1. Napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. október 14-i soros, nyílt ülésére

Előterjesztés címe és tárgya:
Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a zárt ülésen hozott határozatokról, az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: *Jére Csaba polgármester*
Az előterjesztést készítette: *Hrubos Katalin jegyzőkönyvvezető*

Tisztelt Képviselő-testület!

A határozatok elfogadása, és továbbítása megtörtént.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és elfogadására.

Alcsútdoboz, 2026. október 9.

Tisztelettel:

Jére Csaba
Polgármester

Határozati javaslat:

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
/2026. (X.14.) határozata
Beszámoló a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról, a zárt ülésen hozott határozatokról, az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Alcsútdoboz Település Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: Azonnal
Felelős: Polgármester

2. Napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. október 14-i soros, nyílt ülésére

Előterjesztés címe és tárgya:
A két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló beszámolóról

Előterjesztő: *Jére Csaba polgármester*
Az előterjesztést készítette: *Jére Csaba polgármester*

Tisztelt Képviselő-testület!

A két ülés között végzett fontosabb tevékenységek.

Szóbeli előterjesztés.

Alcsútdoboz, 2026. október 9.



Jére Csaba
polgármester

Határozati javaslat:

Alcsútdoboz Települési Önkormányzat Képviselő-testületének
/2026. (X.14.) határozata
a két ülés között eltelt fontosabb eseményiről szóló beszámolóról

Alcsútdoboz Település Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményiről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: Azonnal
Felelős: Polgármester

3. Napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

Előterjesztés címe és tárgya: ***Alcsútdoboz Település Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének módosítása***

A tárgykört rendező jogszabály:

- *az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.)*
- *Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény*
- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)*
- *az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet (Ávr)*

Az előterjesztést készítette: ***Dr. Sisa András jegyző***
Polyefkó Mária pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2026. (II.13.) számú rendeletével fogadta el az Önkormányzat 2026.évi költségvetését.

Időközben történt változások, képviselő-testületi döntések (pl. a bölcsődei kisgyermeknevelő alkalmazása dajka helyett) és a teljesítés adatok szükségessé teszik a költségvetés módosítását.

Jelentősebb változások:
Az állami támogatások a májusi felmérést követően változtak. A közvilágítási kiadásaink tervezetthez képest csökkentek, így a támogatás egyrészéről le kellett mondani, melynek összege 3.707 eFt. A köznevelési, valamint a szociális feladatokra plusz támogatást kapunk 3.216.462 Ft összegben. A pedagógus béremelésre ugyancsak kaptunk támogatást 1.17.960 Ft összegben. Szintén plusz forrást jelentett a polgármesteri illetmény támogatása, 4.301.570 Ft.

A legjelentősebb változás azonban a helyi iparűzési adóbevétel növekedése. A tényadatok a szeptember 30-ai adózárást követően válnak ismertté, de az előzetes adatok szerint a ***többletbevétel 141 millió forint*** *körül várható.*
Az elért többletadó szolidaritási hozzájárulással csökkentett összegének 70 %-át kb. ***98 millió forintot a Területfejlesztési Alapba be kell fizetnünk a nettó finanszírozás keretében.***

Az önkormányzatnál maradó kb 43 millió forint többletbevétel nagy részét célszerű lenne tartalékba helyezni.
Ennek indoka egyrészt: Az iparűzési adóbevétel növekedése azt eredményezte, hogy az 1 főre eső iparűzési adóerőképesség 66.155 Ft-ra emelkedett (az idei 27.173 Ft) A hatályos költségvetési törvény rendelkezése szerint számított szolidaritási hozzájárulásunk jövő évi összege ***38.330.347 Ft*** *lenne, melyet a jelenlegi szabályozás szerint nem kellene megfizetnünk, hiszen 50 millió forint alatti, azonban, hogy ez jövőre hogyan változik még nem tudott.*
Másrészt a megnövekedett iparűzési adóerőképesség miatt a jövő évi állami támogatásunk összege is csökkenhet, így nagyobb saját forrásra lesz szükségünk a kötelező feladataink ellátásához. Tekintettel arra, hogy a következő évi költségvetési törvény rendelkezései még nem ismertek, az óvatosság elvét figyelembe véve a fenti összeget szükséges tartalékolni.

Az önkormányzatnál a módosítások tételes felsorolását az 1. függelék, míg a Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetésének módosítását érintő adatok részletes bemutatását a 2. függelék tartalmazza.

A költségvetési rendelet előírja, hogy a saját hatáskörben végrehajtott átcsoportosításról a képviselő- testületet tájékoztatni kell. E rendelkezésnek eleget téve az 1-2. táblázatok részletesen tartalmazzák -a költségvetési rendeleteben kapott felhatalmazás alapján- saját hatáskörben végrehajtott változásokat.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a rendelet módosítás elfogadását!

Alcsútdoboz, 2025.szeptember 23.

Jére Csaba
Polgármester

Alcsútdoboz Település Önkormányzat

Rendelet tervezet:

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
/2026. (X. .) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II.9.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletében az önkormányzat gazdálkodásának megteremtése és zavartalan működtetésének biztosítása érdekében, az év közbeni változásoknak megfelelően a várható teljesítéseknek és a szükséges kötelezettségvállalásoknak megfelelően az előirányzat-módosítások átvezetésre kerülnek.

[2] Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

(1) A Képviselő-testület
a) az önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásainak fedezetéül szolgáló bevételek főösszegét 758.224.719 Ft-ban állapítja meg, amelyből felhalmozási célú bevétel 198.381.879 Ft, a működési célú bevétel 510.476.557 Ft, finanszírozási bevétel 49.366.283 Ft.
b) az önkormányzat összes kiadását 758.224.719 Ft-ban, ezen belül költségvetési kiadását 589.176.229 Ft-ban hagyja jóvá, amelyből a felhalmozási célú kiadás 234.061.433 Ft, a működési célú kiadások összege 355.114.796 Ft, finanszírozási kiadás 169.048.490 Ft.
c) A Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde 2026. évi költségvetési kiadásainak fedezetéül szolgáló bevételek főösszegét 165.762.761 Ft-ban állapítja meg, amelyből felhalmozási célú bevétel 0 eFt, a működési célú bevétel 3.970.128 Ft, finanszírozási bevétel 161.792.633 Ft.
d) a Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde összes kiadását 165.762.761 Ft-ban, ezen belül költségvetési kiadását 165.762.761 Ft-ban hagyja jóvá, amelyből a felhalmozási célú kiadás 710.050 Ft, a működési célú kiadások összege 165.052.711 Ft.

(2) Az önkormányzat tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési hiány összege az alábbiak szerint kerül megállapításra
a) előző évi maradványt nem tartalmazó költségvetési bevételek:708.858.436 Ft
b) finanszírozási műveleteket nem tartalmazó költségvetési kiadások: 589.176.229 Ft
c) államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése:7.962.526 Ft
d) intézményfinanszírozás:161.085.964 Ft
e) a hiány (maradvány) összege: 49.366.283 Ft

(3) A Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési hiány összege az alábbiak szerint kerül megállapításra:
a) előző évi maradványt nem tartalmazó költségvetési bevételek 3.970.128 Ft
b) finanszírozási műveleteket nem tartalmazó költségvetési kiadások: 165.762.761 Ft
c) intézményfinanszírozás: 161.085.964 Ft
d) a hiány (maradvány) összege: 706.669 Ft

(4) Az önkormányzat költségvetési kiadásait fedezik az önkormányzat működési, felhalmozási bevételei, és az előző évi pénzmaradvány. Az önkormányzat működési és fejlesztési hitel felvételével nem számol."

2. §

Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat tartalékát 38.233.715 Ft-ban hagyja jóvá, ebből, céltartalék 0 Ft , általános tartalék 38.233.715 Ft."

3. §

(1) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

(15) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2026. október -én lép hatályba.

Jére Csaba
polgármester

dr. Sisa András
jegyző

Záradék:
Ez a rendelet a mai napon kihirdetésre került a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal www.felcsutihivatal.hu honlapján a helyben szokásos módon.

Alcsútdoboz, 2026. október .

dr. Sisa András
jegyző

„1. melléklet a 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

Önkormányzat	Ft-ban	
Rovatrend	2026. évi eredeti előirányzat	2026.évi módosított előirányzat
K1. Személyi juttatások	85 178 192	85 366 992
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 308 537	12 203 593
K3. Dologi kiadások	80 042 913	86 298 472
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 269 000	6 269 000
K5. Egyéb működési célú kiadások	36 727 822	164 976 739
K6. Beruházási kiadások	26 007 934	12 988 651
K7. Felújítások	172 644 990	221 072 782
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	
K1-8. Költségvetési kiadások	418 179 388	589 176 229
K9. Finanszírozási kiadások	166 530 776	169 048 490
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	7 962 526	7 962 526
Intézményfinanszírozás	158 568 250	161 085 964
Forgatási célú értékpapír vásárlás	0	
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	584 710 164	758 224 719
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	240 157 128	246 694 356
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	175 930 529	198 381 879
B3. Közhatalmi bevételek	70 357 500	211 488 500
B4. Működési bevételek	49 199 354	50 793 701
B5. Felhalmozási bevételek	0	
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	1 500 000
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	
B1-7. Költségvetési bevételek	535 644 511	708 858 436
B8. Finanszírozási bevételek	49 065 653	49 366 283
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	584 710 164	758 224 719
Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde		
Rovatrend	2026. évi eredeti előirányzat	2026.évi módosított előirányzat
K1. Személyi juttatások	119 260 335	120 586 147
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 542 087	15 695 983

K3. Dologi kiadások	28 083 975	28 770 581
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K5. Egyéb működési célú kiadások	0	0
K6. Beruházási kiadások	510 050	710 050
K7. Felújítások	0	0
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
K1-8. Költségvetési kiadások	163 396 447	165 762 761
K9. Finanszírozási kiadások	0	
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	163 396 447	165 762 761
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	
B3. Közhatalmi bevételek	0	
B4. Működési bevételek	4 121 528	3 970 128
B5. Felhalmozási bevételek	0	
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	
B1-7. Költségvetési bevételek	4 121 528	3 970 128
B8. Finanszírozási bevételek	159 274 919	161 792 633
Intézményfinanszírozás bevétele	158 568 250	161 085 964
Előző évi maradvány igénybevétel	706 669	706 669
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	163 396 447	165 762 761

”

2. melléklet a /2026. (X. .) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Kiadások (Ft)

ELŐIRÁNYZATOK-ÖNKORMÁNYZAT ÉS ÓVODA					
Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	147 559 561	0	0	147 559 561
Normatív jutalmak	K1102	6 349 741	0	0	6 349 741
Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0	0	0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	4 605 040	0	0	4 605 040
Végkielégítés	K1105	0	0	0	0
Jubileumi jutalom	K1106	3 632 200	0	0	3 632 200
Béren kívüli juttatások	K1107	8 126 987	0	0	8 126 987
Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0	0
Közlekedési költségtérítés	K1109	887 000	0	0	887 000
Egyéb költségtérítések	K1110	0	0	0	0
Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0	0
Szociális támogatások	K1112	0	0	0	0

Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	1 918 600	0	0	1 918 600
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	173 079 129	0	0	173 079 129
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	24 316 875	0	0	24 316 875
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	7 739 135	0	0	7 739 135
Egyéb külső személyi juttatások	K123	818 000	0	0	818 000
Külső személyi juttatások	K12	32 874 010	0	0	32 874 010
Személyi juttatások	K1	205 953 139	0	0	205 953 139
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	27 899 576	0	0	27 899 576
Szakmai anyagok beszerzése	K311	748 976	0	0	748 976
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	6 569 956	0	0	6 569 956
Árubeszerzés	K313	0	0	0	0
Készletbeszerzés	K31	7 318 932	0	0	7 318 932
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 704 884	0	0	1 704 884
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	415 000	0	0	415 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	2 119 884	0	0	2 119 884
Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	10 987 660			10 987 660
Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	6 586 893			6 586 893
Víz-és csatorna szolgáltatás díja	K3314	2 304 568			2 304 568
Közüzemi díjak	K331	19 879 121	0	0	19 879 121
Vásárolt élelmezés	K332	22 570 940	0	0	22 570 940
Bérleti és lízing díjak	K333	484 889	0	0	484 889
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 845 360	0	0	1 845 360
Közvetített szolgáltatások	K335	909 187	0	0	909 187

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	11 119 000	0	0	11 119 000
Egyéb szolgáltatások	K337	18 189 749	0	0	18 189 749
Szolgáltatási kiadások	K33	74 998 246	0	0	74 998 246
Kiküldetések kiadásai	K341	111 104	0	0	111 104
Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	111 104	0	0	111 104
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	20 153 363	0	0	20 153 363
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	7 695 000	0	0	7 695 000
Kamatkiadások	K353	0	0	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0	0
Egyéb dologi kiadások	K355	2 672 524	0	0	2 672 524
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	30 520 887	0	0	30 520 887
Dologi kiadások	K3	115 069 053	0	0	134 948 174
Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0	0
Családi támogatások	K42	0	0	0	0
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0	0
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0	0
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0	0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0	0
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0	0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	6 269 000	0	0	6 269 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	6 269 000	0	0	6 269 000
Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0	0
Elvonások és befizetések	K502	98 700 500	0	0	98 700 500

Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	26 392 524	0	0	26 392 524
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0	0
Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0	0
Kamattámogatások	K510	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	1 650 000	0	1 650 000
Tartalékok-általános pályázati önrész	K513	38 233 715	0	0	38 233 715
Tartalékok	K513	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	K5	163 326 739	1 650 000	0	164 976 739
Működési költségvetés előirányzat csoport		518 517 507	1 650 000	0	520 167 507
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	1 000 000	0	0	1 000 000
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	157 480	0	0	157 480
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	9 628 898	0	0	9 628 898
Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	2 912 323	0	0	2 912 323

Beruházások	K6	13 698 701	0	0	13 698 701
Ingatlanok felújítása	K71	173 099 635	0	0	173 099 635
Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	973 422	0	0	973 422
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	46 999 725	0	0	46 999 725
Felújítások	K7	221 072 782	0	0	221 072 782
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0	0
Lakástámogatás	K87	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		234 771 483	0	0	234 771 483
Költségvetési kiadások	K1-K8	753 288 990	1 650 000	0	754 938 990
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111				0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				0

Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				0
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	0	0	0	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121				0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124				0
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	7 962 526			7 962 526
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915				0
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				0
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				0
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	7 962 526	0	0	7 962 526
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				0
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				0
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				0
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				0
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				0
Finanszírozási kiadások	K9	7 962 526	0	0	7 962 526
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		761 251 516	1 650 000	0	762 901 516

”

3. melléklet a /2026. (X. .) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Kiadások (Ft)

ELŐIRÁNYZATOK-ÖNKORMÁNYZAT					
Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	46 091 649			46 091 649
Normatív jutalmak	K1102	1 614 346			1 614 346
Céljuttatás, projektprémium	K1103				0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104				0
Végkielégítés	K1105				0
Jubileumi jutalom	K1106				0
Béren kívüli juttatások	K1107	4 126 987			4 126 987
Ruházati költségtérítés	K1108				0
Közlekedési költségtérítés	K1109	198 000			198 000
Egyéb költségtérítések	K1110				0
Lakhatási támogatások	K1111				0
Szociális támogatások	K1112				0

Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	490 000			490 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	52 520 982	0	0	52 520 982
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	24 316 875			24 316 875
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	7 739 135			7 739 135
Egyéb külső személyi juttatások	K123	790 000			790 000
Külső személyi juttatások	K12	32 846 010	0	0	32 846 010
Személyi juttatások	K1	85 366 992	0	0	85 366 992
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	12 203 593	0	0	12 203 593
Szakmai anyagok beszerzése	K311	0			0
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	4 708 094			4 708 094
Árubeszerzés	K313				0
Készletbeszerzés	K31	4 708 094	0	0	4 708 094
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 174 776			1 174 776
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	355 000			355 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 529 776	0	0	1 529 776
Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	9 305 085			9 305 085
Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	3 977 000			3 977 000
Víz-és csatorna szolgáltatás díja	K3314	1 410 776			1 410 776
Közüzemi díjak	K331	14 692 861			14 692 861
Vásárolt élelmezés	K332	11 564 060			11 564 060
Bérleti és lízing díjak	K333	484 889			484 889
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 726 360			1 726 360
Közvetített szolgáltatások	K335	909 187			909 187

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	10 726 000			10 726 000
Egyéb szolgáltatások	K337	15 591 644			15 591 644
Szolgáltatási kiadások	K33	55 695 001	0	0	55 695 001
Kiküldetések kiadásai	K341	71 104			71 104
Reklám- és propagandakiadások	K342				0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	71 104	0	0	71 104
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	14 198 973			14 198 973
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	7 695 000			7 695 000
Kamatkiadások	K353				0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				0
Egyéb dologi kiadások	K355	2 400 524			2 400 524
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	24 294 497	0	0	24 294 497
Dologi kiadások	K3	86 298 472	0	0	86 298 472
Társadalombiztosítási ellátások	K41				0
Családi támogatások	K42	0			0
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				0
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0			0
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0			0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0			0
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	6 269 000			6 269 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	6 269 000	0	0	6 269 000
Nemzetközi kötelezettségek	K501				0
Elvonások és befizetések	K502	98 700 500			98 700 500

Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	26 392 524			26 392 524
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				0
Árkiegészítések, ártámogatások	K509				0
Kamattámogatások	K510				0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	1 650 000		1 650 000
Tartalékok-általános	K513	38 233 715			9 828
Tartalékok-cél	K513	0			0
Egyéb működési célú kiadások	K5	163 326 739	1 650 000	0	126 752 852
Működési költségvetés előirányzat csoport		353 464 796	1 650 000	0	355 114 796
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	1 000 000			1 000 000
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	9 227 284			9 227 284
Részesedések beszerzése	K65				0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	2 761 367			2 761 367

Beruházások	K6	12 988 651	0	0	12 988 651
Ingatlanok felújítása	K71	173 099 635			173 099 635
Informatikai eszközök felújítása	K72				0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	973 422			973 422
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	46 999 725			46 999 725
Felújítások	K7	221 072 782	0	0	221 072 782
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				0
Lakástámogatás	K87				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89				0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		234 061 433	0	0	234 061 433
Költségvetési kiadások	K1-K8	587 526 229	1 650 000	0	589 176 229
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111				0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				0

Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				0
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	0	0	0	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121				0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124				0
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	7 962 526			7 962 526
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	161 085 964			161 085 964
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				0
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				0
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	169 048 490	0	0	169 048 490
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				0
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				0
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				0
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				0
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				0
Finanszírozási kiadások	K9	169 048 490	0	0	169 048 490
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		756 574 719	1 650 000	0	758 224 719

”

4. melléklet a /2026. (X. .) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Kiadások (Ft)

ELŐIRÁNYZATOK-HÁROMHÁRS ÓVODA					
Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	101 467 912			101 467 912
Normatív jutalmak	K1102	4 735 395			4 735 395
Céljuttatás, projektprémium	K1103				0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	4 605 040			4 605 040
Végkielégítés	K1105				0
Jubileumi jutalom	K1106	3 632 200			3 632 200
Béren kívüli juttatások	K1107	4 000 000			4 000 000
Ruházati költségtérítés	K1108				0
Közlekedési költségtérítés	K1109	689 000			689 000
Egyéb költségtérítések	K1110				0
Lakhatási támogatások	K1111				0
Szociális támogatások	K1112				0

Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	1 428 600			1 428 600
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	120 558 147	0	0	120 558 147
Választott tisztségviselők juttatásai	K121				0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122				0
Egyéb külső személyi juttatások	K123	28 000			28 000
Külső személyi juttatások	K12	28 000	0	0	28 000
Személyi juttatások	K1	120 586 147	0	0	120 586 147
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	15 695 983	0	0	15 695 983
Szakmai anyagok beszerzése	K311	748 976			748 976
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 861 862			1 861 862
Árubeszerzés	K313				0
Készletbeszerzés	K31	2 610 838	0	0	2 610 838
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	530 108			530 108
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	60 000			60 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	590 108	0	0	590 108
Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	1 682 575			
Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	2 609 893			
Víz-és csatorna szolgáltatás díja	K3314	893 792			
Közüzemi díjak	K331	5 186 260			5 186 260
Vásárolt élelmezés	K332	11 006 880			11 006 880
Bérleti és lízing díjak	K333				0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	119 000			119 000
Közvetített szolgáltatások	K335				0

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	393 000			393 000
Egyéb szolgáltatások	K337	2 598 105			2 598 105
Szolgáltatási kiadások	K33	19 303 245	0	0	19 303 245
Kiküldetések kiadásai	K341	40 000			40 000
Reklám- és propagandakiadások	K342				0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	40 000	0	0	40 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	5 954 390			5 954 390
Fizetendő általános forgalmi adó	K352				0
Kamatkiadások	K353				0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				0
Egyéb dologi kiadások	K355	272 000			272 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	6 226 390	0	0	6 226 390
Dologi kiadások	K3	28 770 581	0	0	28 770 581
Társadalombiztosítási ellátások	K41				0
Családi támogatások	K42				0
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				0
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				0
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				0
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48				0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0
Nemzetközi kötelezettségek	K501				0
Elvonások és befizetések	K502				0

Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				0
Árkiegészítések, ártámogatások	K509				0
Kamattámogatások	K510				0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512				0
Tartalékok-általános	K513				0
Tartalékok-cél	K513				0
Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0
Működési költségvetés előirányzat csoport		165 052 711	0	0	165 052 711
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	157 480			157 480
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	401 614			401 614
Részesedések beszerzése	K65				0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	150 956			150 956

Beruházások	K6	710 050	0	0	710 050
Ingatlanok felújítása	K71				0
Informatikai eszközök felújítása	K72				0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				0
Felújítások	K7	0	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				0
Lakástámogatás	K87				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89				0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		710 050	0	0	710 050
Költségvetési kiadások	K1-K8	165 762 761	0	0	165 762 761
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111				0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				0

Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				0
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	0	0	0	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121				0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124				0
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				0
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0			0
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				0
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				0
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	0	0	0	0
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				0
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				0
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				0
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				0
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				0
Finanszírozási kiadások	K9	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		165 762 761	0	0	165 762 761

”

5. melléklet a /2026. (X. .) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Bevételek (Ft)

ELŐIRÁNYZAT ÖNKORMÁNYZAT ÉS ÓVODA ÖSSZESEN					
Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	35 118 902	0	0	35 118 902
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	117 852 802	0	0	117 852 802
Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	B113	37 571 182	0	0	37 571 182
A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	34 747 899			34 747 899
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	7 490 381	0	0	7 490 381
Működési célú kvi támogatások és kieg.támogatások	B115	0	0	0	0
Elszámolásból származó bevételek	B116	386 454	0	0	386 454
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	233 167 620	0	0	233 167 620
Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0

Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	13 526 736	0	0	13 526 736
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	246 694 356	0	0	246 694 356
Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0
Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0
Jövedelemadók	B31	0	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0
Vagyoni tipusú adók	B34	7 427 500	0	0	7 427 500
Értékesítési és forgalmi adók	B351	203 000 000	0	0	203 000 000
Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	0
Gépjárműadók	B354	0	0	0	0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	61 000	0	0	61 000
Termékek és szolgáltatások adói	B35	203 061 000	0	0	203 061 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	1 000 000	0	0	1 000 000
Közhatalmi bevételek	B3	211 488 500	0	0	211 488 500
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	B402	32 720 000	0	0	32 720 000
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	912 104	0	0	912 104
Tulajdonosi bevételek	B404	200 000	0	0	200 000

Ellátási díjak	B405	8 288 620	0	0	8 288 620
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	9 559 780	0	0	9 559 780
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	94 000	0	0	94 000
Kamatbevételek	B408	0	0	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0	0
Egyéb működési bevételek	B411	2 989 325	0	0	2 989 325
Működési bevételek	B4	54 763 829	0	0	54 763 829
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	0	0	0	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	1 500 000	0	0	1 500 000
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	1 500 000	0	0	1 500 000
Működési költségvetés előirányzat csoport		514 446 685	0	0	514 446 685
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	198 381 879	0	0	198 381 879
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	198 381 879	0	0	198 381 879
Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0
Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0

Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0
Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		198 381 879	0	0	198 381 879
Költségvetési bevételek	B1-B7	712 828 564	0	0	712 828 564
költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		194 311 057	-1 650 000	0	192 661 057
költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-36 389 604	0	0	-36 389 604
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111				0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112				0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113				0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0	0	0	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121				0
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124				0
Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	50 072 952	0	0	50 072 952

Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131	0	0	0	0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132	0	0	0	0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	B813	50 072 952	0	0	50 072 952
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				0
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				0
Központi, irányító szervi támogatás	B816		0	0	0
Betétek megszüntetése	B817				0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				0
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	50 072 952	0	0	50 072 952
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				0
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				0
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				0
Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				0
Finanszírozási bevételek	B8	50 072 952	0	0	50 072 952
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		762 901 516			762 901 516

”

6. melléklet a /2026. (X. .) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Bevételek (Ft)

ELŐIRÁNYZAT- ÖNKORMÁNYZAT					
Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	35 118 902			35 118 902
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	117 852 802			117 852 802
Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	B113	37 571 182			37 571 182
A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	34 747 899			34 747 899
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	7 490 381			7 490 381
Működési célú kvi támogatások és kieg.támogatások	B115				0
Elszámolásból származó bevételek	B116	386 454			386 454
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	233 167 620	0	0	233 167 620
Elvonások és befizetések bevételei	B12				0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				0

Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	13 526 736			13 526 736
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	246 694 356	0	0	246 694 356
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				0
Társaságok jövedelemadói	B312				0
Jövedelemadók	B31	0	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				0
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				0
Vagyoni tipusú adók	B34	7 427 500			7 427 500
Értékesítési és forgalmi adók	B351	203 000 000			203 000 000
Fogyasztási adók	B352				0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				0
Gépjárműadók	B354	0			0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	61 000			61 000
Termékek és szolgáltatások adói	B35	203 061 000	0	0	203 061 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	1 000 000			1 000 000
Közhatalmi bevételek	B3	211 488 500	0	0	211 488 500
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401				0

Szolgáltatások ellenértéke	B402	32 720 000			32 720 000
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	912 104			912 104
Tulajdonosi bevételek	B404	200 000			200 000
Ellátási díjak	B405	5 075 420			5 075 420
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	9 109 212			9 109 212
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				0
Kamatbevételek	B408	0			0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0			0
Egyéb működési bevételek	B411	2 776 965			2 776 965
Működési bevételek	B4	50 793 701	0	0	50 793 701
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	1 500 000			1 500 000
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	1 500 000	0	0	1 500 000
Működési költségvetés előirányzat csoport		510 476 557	0	0	510 476 557
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				0

Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	198 381 879			198 381 879
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	198 381 879	0	0	198 381 879
Immateriális javak értékesítése	B51				0
Ingatlanok értékesítése	B52				0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				0
Részesedések értékesítése	B54				0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				0
Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75				0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		198 381 879	0	0	198 381 879
Költségvetési bevételek	B1-B7	708 858 436	0	0	708 858 436
költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		355 393 640	-1 650 000	0	353 743 640
költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-35 679 554	0	0	-35 679 554
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111				0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112				0

Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113				0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0	0	0	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121				0
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124				0
Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	49 366 283			49 366 283
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131				0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132				0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132				0
Maradvány igénybevétele	B813	49 366 283	0	0	49 366 283
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				0
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				0
Központi, irányító szervi támogatás	B816				0
Betétek megszüntetése	B817				0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				0
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	49 366 283	0	0	49 366 283
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				0
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				0
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				0
Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				0

Finanszírozási bevételek	B8	49 366 283	0	0	49 366 283
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		758 224 719			758 224 719

”

7. melléklet a /2026. (X. .) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Bevételek (Ft)

ELŐIRÁNYZAT -ÓVODA					
Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111				0
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				0
Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	B113				0
A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113				
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114				0
Működési célú kvi támogatások és kieg.támogatások	B115				0
Elszámolásból származó bevételek	B116				0
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0	0
Elvonások és befizetések bevételei	B12				0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				0

Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0	0
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				0
Társaságok jövedelemadói	B312				0
Jövedelemadók	B31	0	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				0
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				0
Vagyoni tipusú adók	B34				0
Értékesítési és forgalmi adók	B351				0
Fogyasztási adók	B352				0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				0
Gépjárműadók	B354				0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				0
Termékek és szolgáltatások adói	B35	0	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				0
Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0	0
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401				0
Szolgáltatások ellenértéke	B402	0			0
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	0			0
Tulajdonosi bevételek	B404				0
Ellátási díjak	B405	3 213 200			3 213 200
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	450 568			450 568

Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	94 000			94 000
Kamatbevételek	B408				0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				0
Egyéb működési bevételek	B411	212 360			212 360
Működési bevételek	B4	3 970 128	0	0	3 970 128
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				0
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0
Működési költségvetés előirányzat csoport		3 970 128	0	0	3 970 128
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0
Immateriális javak értékesítése	B51				0
Ingatlanok értékesítése	B52				0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				0
Részesedések értékesítése	B54				0

Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				0
Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		0	0	0	0
Költségvetési bevételek	B1-B7	3 970 128	0	0	3 970 128
költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-161 082 583	-1 650 000	0	-162 732 583
költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-710 050	0	0	-710 050
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111				0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112				0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113				0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0	0	0	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121				0
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124				0
Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	706 669			706 669
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131				0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132				0

Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132				0
Maradvány igénybevétele	B813	706 669	0	0	706 669
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				0
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				0
Központi, irányító szervi támogatás	B816	161 085 964			161 085 964
Betétek megszüntetése	B817				0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				0
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	161 792 633	0	0	161 792 633
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				0
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				0
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				0
Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				0
Finanszírozási bevételek	B8	161 792 633	0	0	161 792 633
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		165 762 761			165 762 761

”

8. melléklet a /2026. (X.) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet a 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Beruházások és felújítások (Ft)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	ELŐIRÁNYZATOK, ÖNKORMÁNYZAT	ELŐIRÁNYZATOK, ÓVODA	MINDÖSSESEN
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0		0
				0
				0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	1 000 000		1 000 000
				0
Sportpark kialakítás (önrész)		1 000 000		1 000 000
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	157 480	157 480
Számítógép beszerzés			157 480	157 480
				0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	9 227 284	401 614	9 628 898

Óvodafelújítási pályázat terhére óvodai eszközök beszerzése		6 411 038		6 411 038
Tároló beszerzése		2 000 000		2 000 000
2 db láncfűrész		233 702		233 702
Rönkhasító		188 976		188 976
Aggregátor		131 496		131 496
Lapvibrátor		149 606		149 606
Satu		39 370		39 370
Vízmelegítő		37 760		37 760
Vízlágyító iskolai gyermekétkeztetéshez		35 336		35 336
Szekrény, mosógép, szárítógép, szennyfogó szőnyeg			314 212	314 212
Asztal, szék beszerzés			87 402	87 402
Részesedések beszerzése	K65			0
				0
				0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	2 761 367	150956	2 912 323
Beruházások	K6	12 988 651	710 050	13 698 701
Sportcsarnok fűtési rendszer felújítás		112 000		112 000
Óvodaépület felújítása pályázat terhére		140 512 156		140 512 156
Sportcsarnok tető tervezése		4 460 000		4 460 000
Közvilágítási hálózat korszerűsítése		28 015 479		28 015 479
Ingatlanok felújítása	K71	173 099 635		173 099 635

Informatikai eszközök felújítása	K72			
Egyéb tárgyi eszközök felújítása				
Szennyvízhálózatnál szivattyúfelújítás		973 422		973 422
	K73	973 422	0	973 422
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	46 999 725		46 999 725
Felújítások	K7	221 072 782	0	221 072 782

”

9. melléklet a /2026. (X.) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet a 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

a költségvetési év azon fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé (Ft)

ELŐIRÁNYZATOK									
Rovat megnevezése	Rovat-szám	kiadási eredeti előirányzat	ebből kiadási előirányzat fedezete-saját forrás	ebből kiadási előirányzat fedezete-adósságot keletkeztető ügylet	adósságot keletkeztető ügylet fajtája	adósságot keletkeztető ügylet rovatszáma (B8)	adósságot keletkeztető ügylet kezdő időpontja	adósságot keletkeztető ügylet lejárati időpontja	adósságot keletkeztető ügylet- várható visszatérítendő összege (kamattal) leáratig mindösszesen
					hitel/lízing /kölcsön/értékpapír				
		0							
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61								
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	1 000 000	1 000 000						
			0						
Sportpark kialakítás (önrész)		1 000 000	1 000 000						

Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	157 480	157 480						
Számítógép		157 480	157 480						
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	9 628 898	9 628 898						
Óvodafelújítási pályázat terhére óvodai eszközök beszerzése		6 411 038	6 411 038						
Tároló beszerzése		2 000 000	2 000 000						
2 db láncfűrész		233 702	233 702						
Rönkhasító		188 976	188 976						
Aggregátor		131 496	131 496						
Lapvibrátor		149 606	149 606						
Satu		39 370	39 370						
Vízmelegítő		37 760	37 760						
Vízlágyító iskolai gyermekétkeztetéshez		35 336	35 336						
Szekrény, mosógép, szárítógép, szennyfogó szőnyeg		314 212	314 212						
Asztal, szék beszerzés		87 402	87 402						

Részesedések beszerzése	K65								
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66								
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	2 912 323	2 912 323						
Beruházások	K6	13 698 701	13 698 701						
Ingatlanok felújítása	K71	173 099 635	173 099 635						
Sportcsarnok fűtési rendszer felújítás		112 000	112 000						
Óvodaépület felújítása pályázat terhére		140 512 156	140 512 156						
Sportcsarnok tető tervezése		4 460 000	4 460 000						
Közvilágítási hálózat korszerűsítése		28 015 479	28 015 479						

Informatikai eszközök felújítása	K72		0						
			0						
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	973 422	973 422						
Szennyvíz szivattyú felújítás		973 422	973 422						
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	46 999 725	46 999 725						
Felújítások	K7	221 072 782	221 072 782						

”

10. melléklet a /2026. (X.) önkormányzati rendelethez

„12. melléklet a 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

A Stabilitási tv. szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételek (Ft)

ELŐIRÁNYZATOK				
Rovat megnevezése	Rovat-szám	adósságot keletkeztető ügylet kezdő időpontja	adósságot keletkeztető ügylet lejárati időpontja	adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
ebből: pénzügyi vállalkozás	B8111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113			
ebből: pénzügyi vállalkozás	B8113			
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811			0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121			
ebből: befektetési jegyek	B8121			
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123			

ebből: kárpótlási jegyek	B8123			
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124			
Belföldi értékpapírok bevételei	B812			0
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821			
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822			
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824			
ebből: nemzetközi fejlesztési szervezetek	B824			
ebből: más kormányok	B824			
ebből: külföldi pénzintézetek	B824			
Külföldi finanszírozás bevételei	B82			0
Rovat megnevezése	saját bevételek 2026.	saját bevételek 2027	saját bevételek 2028.	saját bevételek 2029
353/2011. (XII. 30.) Korm. Rendelet értelmében az önkormányzat saját bevételének minősül				
1. a helyi adóból származó bevétel,	210 488 500	139 000 000	69 000 000	69 000 000
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,	32 860 000	5 170 000	5 170 000	5 170 000
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,				
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,	0	0	0	0
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint	500 000	250 000	250 000	250 000
6. a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.				

ÖSSZESEN:	243 848 500	144 420 000	74 420 000	74 420 000
Saját bevétel 50 %-a	121 924 250	72 210 000	37 210 000	37 210 000

”

11. melléklet a /2026. (X.) önkormányzati rendelethez

„14. melléklet a 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése (Ft)

ELŐIRÁNYZATOK			
Megnevezés	Rovat -szám	eredeti ei.	módosított ei.
központi költségvetési szervek részére	K504		
központi kezelésű előirányzatok részére	K504		
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K504		
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K504		
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K504		
elkülönített állami pénzalapok részére	K504		
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504		
társulások és költségvetési szerveik részére	K504		
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504		
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K504		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	
központi költségvetési szervek részére	K505		
központi kezelésű előirányzatok részére	K505		
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K505		
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K505		
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K505		
elkülönített állami pénzalapok részére	K505		
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505		
társulások és költségvetési szerveik részére	K505		
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505		
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K505		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	
központi költségvetési szervek részére	K506	250 000	250 000
központi kezelésű előirányzatok részére	K506		
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K506		
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K506		295 631
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K506		
elkülönített állami pénzalapok részére	K506		

helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	25 846 893	25 846 893
társulások és költségvetési szerveik részére	K506		
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506		
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K506		
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	26 096 893	26 392 524
egyházi jogi személyek részére	K508		
egyéb civil szervezetek részére	K508		
háztartások részére	K508		
pénzügyi vállalkozások részére	K508		
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508		
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508		
egyéb vállalkozások részére	K508		
Európai Unió részére	K508		
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K508		
egyéb külföldiek részére	K508		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	
egyházi jogi személyek részére	K512	300 000	300 000
egyéb civil szervezetek részére	K512	1 350 000	1 350 000
háztartások részére	K512		
pénzügyi vállalkozások részére	K512		
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K512		
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K512		
egyéb vállalkozások részére	K512		
Európai Unió részére	K512		
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K512		
egyéb külföldiek részére	K512		
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	1 650 000	
központi költségvetési szervek részére	K82		
központi kezelésű előirányzatok részére	K82		
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K82		
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K82		
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K82		
elkülönített állami pénzalapok részére	K82		
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82		
társulások és költségvetési szerveik részére	K82		
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82		
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K82		

Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	
központi költségvetési szervek részére	K83		
központi kezelésű előirányzatok részére	K83		
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K83		
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K83		
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K83		
elkülönített állami pénzalapok részére	K83		
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83		
társulások és költségvetési szerveik részére	K83		
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83		
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K83		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	
központi költségvetési szervek részére	K84		
központi kezelésű előirányzatok részére	K84		
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K84		
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K84		
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K84		
elkülönített állami pénzalapok részére	K84		
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	0	
társulások és költségvetési szerveik részére	K84		
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84		
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K84		
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	
egyházi jogi személyek részére	K86		
egyéb civil szervezetek részére	K86		
háztartások részére	K86		
pénzügyi vállalkozások részére	K86		
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86		
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86		
egyéb vállalkozások részére	K86		
Európai Unió részére	K86		
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K86		
egyéb külföldiek részére	K86		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	
egyházi jogi személyek részére	K88		
egyéb civil szervezetek részére	K89		
háztartások részére	K88		

pénzügyi vállalkozások részére	K88		
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88		
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88		
egyéb vállalkozások részére	K88		
Európai Unió részére	K88		
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K88		
egyéb külföldiek részére	K88		
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	

”

„15. melléklet a 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Támogatások, kölcsönök bevételei (Ft)

ELŐIRÁNYZATOK			
Megnevezés	Rovat -szám	eredeti ei.	módosítot t ei.
központi költségvetési szervektől	B14		
központi kezelésű előirányzatoktól	B14		
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B14		
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B14		
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B14		
elkülönített állami pénzalapoktól	B14		
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B14		
társulások és költségvetési szerveiktől	B14		
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B14		
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B14		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	
központi költségvetési szervektől	B15		
központi kezelésű előirányzatoktól	B15		
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B15		
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B15		
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B15		
elkülönített állami pénzalapoktól	B15		
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B15		
társulások és költségvetési szerveiktől	B15		
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B15		
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B15		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	
központi költségvetési szervektől	B16		25 000
központi kezelésű előirányzatoktól	B16	8 927 983	8 927 983
egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül	B16		
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B16		
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B16		
elkülönített állami pénzalapoktól	B16	4 331 653	4 573 753
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16		

társulások és költségvetési szerveiktől	B16		
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16		
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B16		
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	13 259 636	13 526 736
központi költségvetési szervektől	B23		
központi kezelésű előirányzatoktól	B23		
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B23		
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B23		
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B23		
elkülönített állami pénzalapoktól	B23		
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B23		
társulások és költségvetési szerveiktől	B23		
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B23		
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B23		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	
központi költségvetési szervektől	B24		
központi kezelésű előirányzatoktól	B24		
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B24		
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B24		
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B24		
elkülönített állami pénzalapoktól	B24		
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B24		
társulások és költségvetési szerveiktől	B24		
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B24		
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B24		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	
központi költségvetési szervektől	B25		
központi kezelésű előirányzatoktól	B25		
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B25	175 930 529	198 381 879
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B25		
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B25		
elkülönített állami pénzalapoktól	B25		
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B25		
társulások és költségvetési szerveiktől	B25		
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B25		
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B25		

Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	175 930 529	198 381 879
egyházi jogi személyektől	B62		
egyéb civil szervezetektől	B62		
háztartásoktól	B62		
pénzügyi vállalkozásoktól	B62		
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B62		
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B62		
egyéb vállalkozásoktól	B62		
Európai Uniótól	B62		
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B62		
egyéb külföldiektől	B62		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	0	
egyházi jogi személyektől	B65		
egyéb civil szervezetektől	B65		1 500 000
háztartásoktól	B65		
pénzügyi vállalkozásoktól	B65		
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B65		
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B65		
egyéb vállalkozásoktól	B65		
Európai Uniótól	B65		
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B65		
egyéb külföldiektől	B65		
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	1 500 000
egyházi jogi személyektől	B72		
egyéb civil szervezetektől	B72		
háztartásoktól	B72		
pénzügyi vállalkozásoktól	B72		
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B72		
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B72		
egyéb vállalkozásoktól	B72		
Európai Uniótól	B72		
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B72		
egyéb külföldiektől	B72		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	0	
egyházi jogi személyektől	B75		
egyéb civil szervezetektől	B75		
háztartásoktól	B75		
pénzügyi vállalkozásoktól	B75		

állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B75		
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B75		
egyéb vállalkozásoktól	B75		
Európai Uniótól	B75		
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B75		
egyéb külföldiektől	B75		
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	

"

13. melléklet a /2026. (X.) önkormányzati rendelethez

„16. melléklet a 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Helyi adó és egyéb közhatalmi bevételek (Ft)

Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei.	módosított ei.
építményadó	B34	2 500 000	2 500 000
épület után fizetett idegenforgalmi adó	B34	0	0
magánszemély kommunális adója	B34	4 927 500	4 927 500
telekadó	B34	0	0
Vagyoni tipusú adók	B34	7 427 500	7 427 500
Értékesítési és forgalmi adók	B351	62 000 000	203 000 000
ebből: állandó jeleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó	B351		
ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó	B351		
Gépjárműadók	B354	0	
ebből: belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető része	B354		
ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	B354		
ebből: külföldi gépjárművek adója	B354		
ebből: gépjármű túlsúlydíj	B354		
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforgalmi adó)	B355	30 000	61 000
ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	B355		
ebből: talajterhelési díj	B355		

Termékek és szolgáltatások adói	B35	62 030 000	203 061 000
eljárási illetékek	B36		
igazgatási szolgáltatási díjak	B36	400 000	500 000
felügyeleti díjak	B36		
ebrendészeti hozzájárulás	B36		
környezetvédelmi bírság	B36		
természetvédelmi bírság	B36		
műemlékvédelmi bírság	B36		
építésügyi bírság	B36		
szabálysértési pénz- és helyszíni mbírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	B36		
talajterhelési díj	B36	0	
egyéb bírság/pótlék	B36	500 000	500 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	900 000	1 000 000

”

14. melléklet a /2026. (X.) önkormányzati rendelethez

„17. melléklet a 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai, bevételei, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK		
Pályázat száma: TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00020 Óvoda felújítása	Eredeti ei.	Módosított ei.
K1. Személyi juttatások	0	0
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
K3. Dologi kiadások	3 781 999	3 858 771
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K5. Egyéb működési célú kiadások	0	0
K6. Beruházási kiadások	8 142 018	8 142 018
K7. Felújítások	165 744 544	178 450 438
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	
K1-K8. Költségvetési kiadások ÖSSZESEN	177 668 561	190 451 227
B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától		
B25 Felhalmozási célú támogatásokfejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	175 930 529	175 930 529
B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól		
B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól		
B1-7 A helyi önkormányzat projekthez történő hozzájárulása		
B1-B7 Költségvetési bevételek	175 930 529	175 930 529
B8 Finanszírozási bevételek- saját forrás műszaki ellenőrzés+kivitelezés miatt	1 738 032	14 520 698
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	177 668 561	190 451 227

”

15. melléklet a /2026. (X.) önkormányzati rendelethez

„18. melléklet a 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Irányító szervi támogatások folyósítása (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK		
Megnevezés	Rovat-szám	Háromhárs Óvoda
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása működési célra	K915	161 085 964
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása felhalmozási célra	K915	0
ÖSSZESEN:		161 085 964

”

Végső előterjesztői indokolás

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendeletével megalkotta az Alcsútdoboz Település Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletét. A költségvetési rendelet elfogadása óta bekövetkezett változások és testületi döntések eredményei, szükségessé teszik az előirányzat-átcsoportosítások, előirányzat módosítások költségvetési rendeletben történő átvezetését.

Kimutatás Alcsútdoboz Település Önkormányzat szükséges előirányzat módositásairól, átcsoportosításairól

BEVÉTEL

Részletező kód	Rovat kód	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítandó	Módosított előirányzat	Teljesítés, 2026.09.07	Indokolás
1002 Általános feladatok bevételei, 011130								
	B411	Egyéb működési bevételek	0	0	743,333	743,333	743,333	
1003 Vagyongazdálkodás bevételei, 013035								
	B402	Szolgáltatások ellenértéke	30,960,000	30,960,000		30,960,000	30,706,000	
	B404	Tulajdonosi bevételek	200,000	200,000		200,000	19,140	
	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7,695,000	7,695,000		7,695,000	7,695,000	
	B411	Egyéb működési bevételek	960,000	960,000		960,000	703,440	
1004 Hosszú távú közfogl.bevételei								
	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4,331,653	4,331,653		4,331,653	2,457,046	
1006 Községgazdálkodás bevétele								
	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	242,100	242,100	242,100	Diákmunka támogatása
	B402	Szolgáltatások ellenértéke	300,000	300,000		300,000	277,500	
	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	22,404	22,404	22,404	
	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	6,049	6,049	6,049	
	B411	Egyéb működési bevételek	84,000	84,000		84,000	80,752	
1007 Háziorvosi alapellátás bevételei								
	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	70,000	70,000		70,000	25,600	
	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	18,900	18,900		18,900	6,912	
	B411	Egyéb működési bevételek	0	0	17,786	17,786	17,786	Áramdíj visszatérítés
1009 Fogorvosi alapllátás bevételei								
	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	819,700	819,700		819,700	543,061	
	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	18,900	18,900		18,900	12,668	
	B411	Egyéb működési bevételek	0	0	17,786	17,786	17,786	Áramdíj jóváírás
1010 Védőnői szolgálat bevételei								
	B411	Egyéb működési bevételek	348,000	348,000		348,000	269,897	
1011 Sportcsarnok üzemeltetés bevételei								
	B402	Szolgáltatások ellenértéke	1,400,000	1,400,000		1,400,000	1,225,000	
	B411	Egyéb működési bevételek	0	0	606,060	606,060	606,060	Gázdíj és vízdíj visszatérítés
1014 Közművelődés bevételei								
	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	60,000	60,000	60,000	Bérleti díj (Falunap)
	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	1,500,000	1,500,000	1,500,000	Támogatás kulturális programokra
1015 Iskolai étkeztetés bevételei								
	B405	Ellátási díjak	4,980,200	4,980,200	95,220	5,075,420	4,343,227	(9 fő*139nap*760Ft)+(6 fő*139 nap*600Ft)+(15fő*139nap*440 Ft)+(18 nap*139nap*380Ft)+(5 fő*139nap*300 Ft)+(7fő*139nap*220 Ft)+(9 fő*46nap*830Ft)+(6 fő*46 nap*630Ft)+(15fő*46nap*470 Ft)+(18 nap*46nap*415Ft)+(5 fő*46nap*315Ft)+ (7fő*46nap*235 Ft)
	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1,344,654	1,344,654	25,709	1,370,363	1,172,681	
	B411	Egyéb működési bevételek	0	0		0	1	
1017 Közhatalmi bevételek,adók								
	B34	Vagyoni típusú adók	7,427,500	7,427,500		7,427,500	3,810,339	
	B351	Értékesítési és forgalmi adók	62,000,000	62,000,000	141,000,000	203,000,000	95,395,517	
	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	30,000	30,000	31,000	61,000	60,150	Idegenforgalmi adó

	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	900,000	900,000	100,000	1,000,000	999,223	Pótlék+igazgatási szolgáltatási díj
1019 Maradvány igénybevétel								
	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	49,065,653	49,366,283		49,366,283	49,366,283	
1025 Állami támogatások								
	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34,524,332	35,118,902		35,118,902	25,535,068	
	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	115,130,180	117,852,802		117,852,802	79,593,387	
	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	34,955,000	37,571,182		37,571,182	25,165,086	
	B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	34,797,599	34,747,899		34,747,899	23,645,802	
	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7,490,381	7,490,381		7,490,381	5,093,463	
	B116	Elszámolásból származó bevételek	0	386,454		386,454	386,454	
	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	8,927,983	12,735,966	-3,807,983	8,927,983	8,927,983	
1030 Bursa Hungarica								
	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	25,000	25,000	25,000	Támogatás visszautalás
1066 Óvodafelújítás:TOP Plusz 3.3.1								
	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	175,930,529	175,930,529		175,930,529	171,193,857	
1071 VKJ-Közvilágítás korszerűsítés II.ütem								
	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	15,000,000	15,000,000	15,000,000	
1072 MFP-Közvilágítás (2025/KÖZVIL/01								
	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	7,451,350	7,451,350	7,451,350	Közvilágítási lámpatestek cseréje támogatása
		Összesen	**584,710,164**	**595,088,905**	**163,135,814**	**758,224,719**	**564,402,405**	

Részletező kód	Rovat kód	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítandó	Módosított előirányzat	Teljesítés, 2026.09.07	Indokolás
5001 Alcsútdobozi Hírek kiadásai								
	K337	Egyéb szolgáltatások	1,336,500	1,336,500		1,336,500	956,500	
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	47,775	47,775		47,775	38,275	
5002 Bio fűtés költségei								
	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	10,000	10,000		10,000	0	
	K337	Egyéb szolgáltatások	7,400	7,400		7,400	7,303	
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4,698	4,698		4,698	0	
5003 Általános feladatok kiadásai								
	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	24,316,875	24,316,875		24,316,875	15,812,900	
	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	1,500,000	1,500,000		1,500,000	862,000	

	K123	Egyéb külső személyi juttatások	470,000	470,000		470,000	187,394	
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3,522,950	3,522,950		3,522,950	2,264,410	
	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	431,000	431,000	20,000	451,000	301,004	
	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	481,000	481,000		481,000	326,314	
	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	350,000	350,000		350,000	261,879	
	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	596,435	596,435		596,435	247,484	
	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	123,320	123,320	3,000	126,320	125,542	
	K333	Bérleti és lízing díjak	135,180	135,180		135,180	90,400	
	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	50,000	50,000	8,000	58,000	0	
	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2,113,000	2,113,000		2,113,000	643,780	
	K337	Egyéb szolgáltatások	3,532,000	3,532,000		3,532,000	2,405,555	
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1,161,762	1,161,762	8,370	1,170,132	625,142	
	K355	Egyéb dologi kiadások	398,000	398,000		398,000	125,911	
	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	23,001,893	23,001,893		23,001,893	16,984,107	
	K513	Tartalékok	8,980,929	12,605,959	25,627,756	38,233,715	0	
	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	2,000,000	2,000,000		2,000,000	0	Tárolók
	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	540,000	540,000		540,000	0	
5004 Vagyongazdálkodás kiadásai								
	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	150,000	150,000		150,000	0	
	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	175,000	175,000	6,000	181,000	113,202	
	K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	484,000	484,000		484,000	387,171	
	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	170,000	170,000	-7,500	162,500	44,000	
	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	200,000	200,000		200,000	0	
	K337	Egyéb szolgáltatások	70,000	70,000		70,000	19,291	
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	337,230	337,230		337,230	148,983	
	K352	Fizetendő általános forgalmi adó	7,695,000	7,695,000		7,695,000	6,610,000	
	K355	Egyéb dologi kiadások	0	0	1,500	1,500	1,500	
	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	37,760	37,760	37,760	Vízmelegítő,Szabadság u. 66/4.
	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	10,195	10,195	10,195	
5005 Hosszú távú közfogl.kiadásai								
	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	5,762,400	5,762,400	-30,000	5,732,400	3,193,562	
	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	100,000	100,000	30,000	130,000	102,267	Betegszabadság
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	381,056	381,056		381,056	297,660	
	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	141,732	141,732	80,000	221,732	84,395	Útszóró só
	K337	Egyéb szolgáltatások	35,000	35,000		35,000	11,245	
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	42,318	42,318	21,600	63,918	22,786	
	K355	Egyéb dologi kiadások	15,000	15,000		15,000	0	
5006 Közutak üzemeltetési kiadása								
	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	735,000	735,000		735,000	582,250	
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	85,995	85,995		85,995	146,377	
	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	280,000	280,000		280,000	104,150	
	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	265,000	265,000		265,000	0	
	K337	Egyéb szolgáltatások	0	0		0	95,000	

	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	179,550	179,550		179,550	53,772	
5007 Szennyvízcsatorna üzemeltetés kiadása								
	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	262,824	262,824		262,824	0	
	K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	973,422	973,422		973,422	0	
5009 Közvilágítás								
	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	6,908,000	6,908,000		6,908,000	2,867,470	
	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	563,040	563,040		563,040	375,360	
	K337	Egyéb szolgáltatások	0	0		0	5,300	
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2,017,181	2,017,181		2,017,181	820,463	
5010 Zöldterület kezelése								
	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	1,969,535	1,969,535		1,969,535	0	
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	256,039	256,039		256,039	0	
	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	516,000	516,000		516,000	423,555	
	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	90,320	90,320		90,320	2,000	
	K337	Egyéb szolgáltatások	14,820	14,820		14,820	14,233	
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	173,108	173,108		173,108	115,741	
	K355	Egyéb dologi kiadások	20,000	20,000		20,000	0	
5011 Községgazdálkodás kiadásai								
	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	11,367,200	11,367,200		11,367,200	7,515,137	
	K1102	Normatív jutalmak	454,688	454,688		454,688	0	
	K1107	Béren kívüli juttatások	360,000	360,000		360,000	360,000	
	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	270,000	270,000		270,000	74,455	
	K123	Egyéb külső személyi juttatások	50,000	50,000		50,000	3,937	
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1,686,745	1,686,745		1,686,745	971,152	
	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	848,000	848,000	200,000	1,048,000	526,994	Polgárőr autó üzemanyagktg.
	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	5,000	5,000		5,000	27,109	
	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	300,000	300,000		300,000	400,675	
	K333	Bérleti és lízing díjak	5,000	5,000		5,000	0	
	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	60,000	60,000		60,000	0	
	K335	Közvetített szolgáltatások	0	0	19,487	19,487	19,487	
	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	503,000	503,000		503,000	8,000	
	K337	Egyéb szolgáltatások	1,784,000	1,784,000	100,000	1,884,000	1,131,276	Polgárőr autó biztosítása
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	970,650	970,650	59,261	1,029,911	556,858	
	K355	Egyéb dologi kiadások	90,000	90,000		90,000	44,622	
	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	200,000	200,000		200,000	200,000	
	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	743,150	743,150		743,150	731,014	
	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	200,651	200,651		200,651	197,374	
5012 Házlorvosi alapellátás kiadásai								
	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	2,670,600	2,670,600		2,670,600	1,747,000	
	K1102	Normatív jutalmak	106,800	106,800		106,800	0	
	K1107	Béren kívüli juttatások	72,000	72,000		72,000	72,000	
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	381,222	381,222		381,222	247,270	
	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	23,000	23,000		23,000	22,258	

	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	72,000	72,000		72,000	48,254	
	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	143,000	143,000		143,000	132,995	
	K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	450,000	450,000		450,000	294,300	
	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	44,000	44,000	26,000	70,000	69,582	
	K335	Közvetített szolgáltatások	70,000	70,000		70,000	34,750	
	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	3,600,000	3,600,000		3,600,000	2,400,000	
	K337	Egyéb szolgáltatások	44,000	44,000		44,000	10,426	
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	212,580	212,580		212,580	151,361	
5014 Fogorvosi alapellátás kiadásai								
	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	24,000	24,000		24,000	8,947	
	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	72,000	72,000		72,000	48,254	
	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	88,000	88,000		88,000	46,475	
	K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	269,000	269,000		269,000	100,872	
	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	27,000	27,000		27,000	23,849	
	K335	Közvetített szolgáltatások	819,700	819,700		819,700	383,370	
	K337	Egyéb szolgáltatások	44,000	44,000		44,000	10,426	
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	346,959	346,959		346,959	153,958	
5015 Védőnői szolgálat kiadásai								
	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	12,000	12,000		12,000	4,475	
	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	36,000	36,000		36,000	24,127	
	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	72,000	72,000	40,000	112,000	78,738	
	K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	225,000	225,000		225,000	147,201	
	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	22,000	22,000	13,000	35,000	34,803	
	K337	Egyéb szolgáltatások	22,000	22,000	70,000	92,000	75,213	Akna takarítás
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	97,110	97,110	33,210	130,320	91,416	
5016 Sportcsarnok üzemeltetés kiadásai								
	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	500,000	500,000		500,000	186,500	
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	65,000	65,000		65,000	21,821	
	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	100,000	100,000		100,000	17,163	
	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	648,650	648,650		648,650	480,665	
	K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	2,635,000	2,635,000	-136,000	2,499,000	156,247	
	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	360,956	360,956	136,000	496,956	393,292	
	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	166,000	166,000		166,000	50,000	
	K337	Egyéb szolgáltatások	910,000	910,000		910,000	209,391	
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1,301,564	1,301,564		1,301,564	328,465	
	K71	Ingatlanok felújítása	4,460,000	4,460,000	112,000	4,572,000	4,571,190	Fűtési rendszer felújítás tető felújítás terve
	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1,204,200	1,204,200	30,240	1,234,440	1,223,294	
5017 Sportpálya kiadásai								
	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	100,000	100,000		100,000	23,370	
	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	358,000	358,000		358,000	-92,618	Áramdíj visszatérítés
	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	131,000	131,000		131,000	12,852	
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	159,030	159,030		159,030	-12,769	
5018 Könyvtár kiadásai								

	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	916,800	916,800	108,800	1,025,600	665,600	
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19,900	19,900	52,700	72,600	59,998	
	K337	Egyéb szolgáltatások	50,000	50,000		50,000	0	
5019 Közművelődés kiadásai								
	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	12,134,256	12,134,256		12,134,256	7,870,864	
	K1102	Normatív jutalmak	485,370	485,370		485,370	0	
	K1107	Béren kívüli juttatások	2,406,987	4,381,974	-1,974,987	2,406,987	2,334,987	
	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	30,000	30,000		30,000	0	
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2,314,508	2,867,504		2,867,504	1,517,856	
	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	141,000	141,000		141,000	207,931	
	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	122,604	122,604		122,604	82,185	
	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	5,000	5,000		5,000	4,664	
	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	248,000	248,000		248,000	236,037	
	K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	50,000	50,000		50,000	25,000	
	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	10,000	10,000		10,000	4,525	
	K333	Bérleti és lízing díjak	14,000	344,709		344,709	330,709	
	K337	Egyéb szolgáltatások	366,000	366,000	200,000	566,000	457,093	Továbbképzési díj, hangosítás (okt.23.
	K341	Kiküldetések kiadásai	0	71,104		71,104	71,104	
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	296,110	398,565	90,837	489,402	314,035	
	K355	Egyéb dologi kiadások	240,000	240,000	483,000	723,000	545,971	Dekorációs festés, Ráti gyermekek vendéglátása, szüreti felvonulás csoki 60 db, szüreti vendéglátás, Okt.23:46.000 Ft
5020 Civil szervezetek támogatása								
	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1,350,000	1,350,000		1,350,000	1,300,000	
5021 Egyházak támogatása								
	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	22,000	22,000		22,000	0	
	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	3,000	3,000		3,000	1,023	
	K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	52,000	52,000		52,000	22,412	
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	20,790	20,790		20,790	6,323	
	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300,000	300,000		300,000	300,000	
5022 Iskolai étkeztetés kiadásai								
	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	4,538,297	4,538,297		4,538,297	2,961,200	
	K1102	Normatív jutalmak	181,532	181,532		181,532	0	
	K1107	Béren kívüli juttatások	144,000	144,000		144,000	144,000	
	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	60,000	60,000		60,000	0	
	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	1,760,000	1,760,000		1,760,000	873,021	
	K123	Egyéb külső személyi juttatások	270,000	270,000		270,000	144,000	
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	950,498	950,498		950,498	532,876	
	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	300,000	300,000	172,000	472,000	158,650	Tányér+evőeszköz+fazék beszerzése
	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	314,400	314,400		314,400	199,484	
	K332	Vásárolt élelmezés	11,003,800	11,003,800	382,720	11,386,520	9,033,353	36 fő*980 Ft*139nap+11fő*820 Ft*139nap+23 fő*660*139nap+36 fő*1112 Ft*46nap+11fő*952 Ft*46nap+23 fő*752*46nap
	K337	Egyéb szolgáltatások	134,000	134,000		134,000	59,300	
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3,173,094	3,173,094	149,774	3,322,868	2,546,229	

	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	35,336	35,336	35,336	Vízlágyító
	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	9,541	9,541	9,541	
5023 Temetési segély								
	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	175,000	175,000		175,000	75,000	
5027 Bursa Hungarica								
	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	250,000	250,000		250,000	250,000	
5028 Születési támogatás								
	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	375,000	375,000		375,000	225,000	
5029 Egyéb rendkívüli települési támogatások								
	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	1,500,000	1,500,000		1,500,000	945,000	
5030 Rendszeres települési támogatások								
	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	132,000	132,000		132,000	76,300	
5032 Mikulás ünnepség kiadásai								
	K337	Egyéb szolgáltatások	28,000	28,000	4,000	32,000	0	
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	54,000	54,000	17,008	71,008	0	
	K355	Egyéb dologi kiadások	200,000	200,000	62,992	262,992	0	
5033 Advent-ablaknyitogató								
	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	0	80,000	80,000		Megbízási díj
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	9,360	9,360		Szoc.hó
	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	0	24,000	24,000		Fényfüzér, dekoráció
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	25,614	25,614		
	K355	Egyéb dologi kiadások	0	0	70,866	70,866		Kenyér, tea, cukor,citromlé, pohár,tányér
5034 Karácsonyi rendezvény költségei								
	K337	Egyéb szolgáltatások	28,000	28,000	54,000	82,000	0	Hangosítás:32.000 Ft+előadó:50.000 F
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	27,000	27,000		27,000	0	
	K355	Egyéb dologi kiadások	100,000	100,000		100,000	0	
5039 Falunap kiadásai								
	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	42,000	42,000		42,000	0	
	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	14,000	14,000		14,000	0	
	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	90,000	90,000		90,000	55,500	
	K337	Egyéb szolgáltatások	1,583,000	1,583,000		1,583,000	1,431,625	
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	608,040	608,040		608,040	266,234	
	K355	Egyéb dologi kiadások	523,000	523,000		523,000	438,423	
5041 Busz üzemeltetés kiadásai								
	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	400,000	400,000	30,000	430,000	417,015	Üzemanyag
	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	50,000	50,000		50,000	0	
	K337	Egyéb szolgáltatások	312,530	312,530		312,530	1,575	
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	133,380	133,380	8,100	141,480	116,697	
	K355	Egyéb dologi kiadások	74,000	74,000		74,000	56,927	Műszaki vizsga
5042 Szünidei gyermekétkeztetés								
	K332	Vásárolt élelmezés	177,540	177,540		177,540	116,820	
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	47,936	47,936		47,936	31,541	

5045 Műfüves pálya kiadásai								
	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100,000	100,000		100,000	0	
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	27,000	27,000		27,000	0	
5048 Intézményfinanszírozás								
	K915	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	158,568,250	159,257,098	1,828,866	161,085,964	112,835,928	
5050 Óvoda működtetés								
	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	0	4,512	4,512	4,512	Golyós csap az óvodába
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	1,218	1,218	1,218	
5051 Óvoda és iskolakezdési támogatás								
	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	2,015,000	2,015,000		2,015,000	760,000	
5052 Állami támogatások visszafizetése								
	K5021	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	0	500		500	500	
	K5022	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	0	482,112	98,217,888	98,700,000	0	Területfejlesztési Alapba történő befizetés
	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7,962,526	7,962,526		7,962,526	7,962,526	
5053 "Egészségügyi Központ felújítása" projekt								
	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	110,000	110,000		110,000	110,000	
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	29,700	29,700		29,700	29,700	
5059 Karácsonyi támogatás								
	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	2,072,000	2,072,000		2,072,000	0	
5061 Szoc.tűzifa tám.								
	K337	Egyéb szolgáltatások	400,000	400,000	520,000	920,000	420,000	
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	108,000	108,000	140,400	248,400	113,400	
5070 Család- és gyermekjólét								
	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	2,645,000	2,645,000		2,645,000	2,377,637	
5077 Sporttábor								
	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	169,000	169,000		169,000	121,000	
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19,773	19,773		19,773	14,157	
	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	30,000	30,000	-23,150	6,850	0	
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8,100	8,100		8,100	6,250	
	K355	Egyéb dologi kiadások	0	0	23,150	23,150	23,150	
5083 Bölcsőde építés								
	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100,000	100,000		100,000	0	
	K337	Egyéb szolgáltatások	40,000	40,000		40,000	0	
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	37,800	37,800		37,800	0	
5087 TOP-2.1.3-16 vízrendezési pályázat								
	K337	Egyéb szolgáltatások	1,510,000	1,510,000		1,510,000	110,000	Vízkár elhárítási terv
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	407,700	407,700		407,700	29,700	
5093 Felelős állattartás elősegítése-MFP								
	K337	Egyéb szolgáltatások	1,073,631	1,073,631		1,073,631	765,610	

	K506	Egyéb működési támogatás ÁHT-n belül			295,631	295,631		Fel nem használt támogatás visszafizetése
5096 Óvoda felújítás-2021								
	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0	0	76,772	76,772	76,772	e-építési napló díja
	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2,400,000	2,400,000		2,400,000	500,000	
	K337	Egyéb szolgáltatások	577,952	577,952		577,952	200,000	
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	804,047	804,047		804,047	166,528	
	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	6,411,038	6,411,038		6,411,038	925,572	
	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1,730,980	1,730,980		1,730,980	249,904	
	K71	Ingatlanok felújítása	130,507,515	130,507,515	10,004,641	140,512,156	0	Műszaki ellenőr: 3.860.000 Ft (ebből önrész:1.738.032 Ft)+felújítás:136.652.156 Ft (ebből önrész:10.916.421 Ft)
	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	35,237,029	35,237,029	2,701,253	37,938,282	0	(önrész:2.947.434 Ft)
5101 Turizmusfejlesztés-TOP_Plusz-1.1.3-20								
	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	0	1,000,000	900,000	1,900,000	1,900,000	Projekt előkészítő tanulmány
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	270,000	243,000	513,000	513,000	
5104 Kisteherautó költségei								
	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	340,000	340,000		340,000	232,260	
	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	74,000	74,000		74,000	0	
	K337	Egyéb szolgáltatások	325,000	325,000		325,000	296,343	
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	111,780	111,780		111,780	81,771	
	K355	Egyéb dologi kiadások	0	0	69,016	69,016	69,016	E-matrica
5108 Tanyagondnoki szolgáltatás								
	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	9,648,896	9,648,896		9,648,896	6,346,441	
	K1102	Normatív jutalmak	385,956	385,956		385,956	0	
	K1107	Béren kívüli juttatások	1,144,000	2,144,000	-1,000,000	1,144,000	1,144,000	
	K1109	Közlekedési költségtérítés	198,000	198,000		198,000	137,088	
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1,624,851	1,904,851		1,904,851	1,145,357	
	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	300,000	300,000		300,000	225,720	
	K337	Egyéb szolgáltatások	367,411	367,411		367,411	397,411	
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	81,000	81,000		81,000	67,322	
	K355	Egyéb dologi kiadások	30,000	30,000		30,000	23,622	
5109 VKJ-Közvilágítás I.ütem								
	K337	Egyéb szolgáltatások	0	0	4,200	4,200	4,200	
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0		0	1,134	
	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	10,324,500	10,324,500	-10,324,500	0	0	
	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2,787,615	2,787,615	-2,787,615	0	0	
	K71	Ingatlanok felújítása	0	0	10,337,250	10,337,250	9,612,250	tervezés:725 eFt,lámpatestek cseréje
	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	2,791,058	2,791,058	2,595,308	
5112 Sportpark kialakítása								
	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	1,000,000	1,000,000		1,000,000	0	
	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	270,000	270,000		270,000	0	
5113 VKJ-Közvilágítás korszerűsítés II.ütem								
	K337	Egyéb szolgáltatások	0	0	4,200	4,200	4,200	Projekt tábla
	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	1,134	1,134	1,134	

	K71	Ingatlanok felújítása			11,811,024	11,811,024		
	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			3,188,976	3,188,976		
5114 MFP_Közvilágítás korszerűsítése								
	K337	Egyéb szolgáltatások	0	0	40,000	40,000	20,090	Számlavezetési díj
	K71	Ingatlanok felújítása			5,867,205	5,867,205		
	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			1,584,145	1,584,145		
		Összesen	584,710,164	595,088,905	163,135,814	758,224,719	275,935,556	

Kimutatás a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról
ÖNKORMÁNYZAT

Ei.kód	Dátum	Könyvelési szöveg	Számlaszám	Rovatrend	COFOG	Forgalom (T)	Forgalom (K)
Főkönyv: 0511011 - Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata							
(KÖT)	2026-09-01	Mód.ei	001121	K1101	082092		1336500
					Főkönyv		**1336500**
Főkönyv: 0511071 - Béren kívüli juttatások előirányzata							
(KÖT)	2026-01-02	Mód.ei. otthontámogatás	001121	K1107	082092	1974987	
(KÖT)	2026-01-02	Mód.ei. otthontámogatás	001121	K1107	107055	1000000	
					Főkönyv	**2974987**	
Főkönyv: 0521 - Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata							
(KÖT)	2026-01-02	Mód.ei. otthontámogatás	001121	K2	082092	552996	
(KÖT)	2026-01-02	Mód.ei. otthontámogatás	001121	K2	107055	280000	
					Főkönyv	**832996**	
Főkönyv: 053331 - Bérleti és lízingdíjak előirányzata							
(KÖT)	2026-08-13	Mód.ei	001121	K333	082092	330709	
					Főkönyv	**330709**	
Főkönyv: 053361 - Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata							
(KÖT)	2026-09-01	Mód.ei	001121	K336	011130	1000000	
					Főkönyv	**1000000**	
Főkönyv: 053371 - Egyéb szolgáltatások előirányzata							
(KÖT)	2026-09-01	Mód.ei	001121	K337	082092	1336500	
					Főkönyv	**1336500**	
Főkönyv: 053411 - Kiküldetések kiadásai előirányzata							
(KÖT)	2026-08-24	Mód.ei. Ráti gyermekek utázási ktg-e	001121	K341	082092	71104	
					Főkönyv	**71104**	
Főkönyv: 053511 - Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata							
(KÖT)	2026-08-13	Mód.ei	001121	K351	082092	89291	
(KÖT)	2026-08-24	Mód.ei.	001121	K351	082092	13164	
(KÖT)	2026-09-01	Mód.ei	001121	K351	011130	270000	
					Főkönyv	**372455**	
Főkönyv: 05481 - Egyéb nem intézményi ellátások előirányzata							
(KÖT)	2026-09-01	Mód.ei	001121	K48	107060		132000
(KÖT)	2026-09-01	Mód.ei	001121	K48	107060	132000	
					Főkönyv	**0**	
Főkönyv: 0550211 - A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások előirányzata							
(KÖT)	2026-02-23	Mód.ei	001121	K5021	018010	500	
					Főkönyv	**500**	
Főkönyv: 0550221 - A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései előirányzata							
(KÖT)	2026-04-01	Tanárbér tám.visszafizetés	001121	K5022	018020	482112	
					Főkönyv	**482112**	
Főkönyv: 055131 - Tartalékok előirányzata							
(KÖT)	2026-02-23	Mód.ei	001121	K513	011130		500
(KÖT)	2026-04-01	Tartalék mód.ei	001121	K513	011130	236440	
(KÖT)	2026-05-31	Mód.ei.	001121	K513	011130	300630	
(KÖT)	2026-06-30	Mód.ei.	001121	K513	011130	386454	
(KÖT)	2026-07-31	Mód.ei	001121	K513	018010		204221
(KÖT)	2026-08-13	Mód.ei	001121	K513	011130		420000
(KÖT)	2026-08-24	Mód.ei.	001121	K513	011130		84268
(KÖT)	2026-08-31	Mód.ei	001121	K513	011130	4680495	
(KÖT)	2026-09-01	Mód.ei	001121	K513	011130		1270000
					Főkönyv	**3625030**	
Főkönyv: 05671 - Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata							
(KÖT)	2026-09-01	Mód.ei	001121	K67	052020		262824
					Főkönyv		**262824**
Főkönyv: 05741 - Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata							
(KÖT)	2026-09-01	Mód.ei	001121	K74	052020	262824	
					Főkönyv	**262824**	
Főkönyv: 059151 - Központi, irányító szervi támogatás folyósítása előirányzata							
(KÖT)	2026-04-01	Int.fin.mód.ei	001121	K915	018030	688848	
					Főkönyv	**688848**	
Főkönyv: 091111 - Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása előirányzata							
(KÖT)	2026-07-31	Mód.ei	001221	B111	018010	3707000	
(KÖT)	2026-08-31	Mód.ei	001221	B111	018030		4301570
					Főkönyv		**594570**

Főkönyv: 091121 - Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása előirányzata

(KÖT)	2026-04-01	Tanárbér kiegészítő támogatás	001221	B112	018010		1170960
(KÖT)	2026-07-31	Mód.ei	001221	B112	018010		1266662
(KÖT)	2026-08-31	Mód.ei	001221	B112	018030		285000
					Főkönyv		**2722622**

Főkönyv: 0911311 - Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása előirányzata

(KÖT)	2026-04-01	Szoc.pótlék	001221	B1131	018010		236440
(KÖT)	2026-07-31	Mód.ei	001221	B1131	018010		2285817
(KÖT)	2026-08-31	Mód.ei	001221	B1131	018030		93925
					Főkönyv		**2616182**

Főkönyv: 0911321 - Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása előirányzata

(KÖT)	2026-07-31	Mód.ei	001221	B1132	018010	49700	
					Főkönyv	**49700**	

Főkönyv: 091161 - Elszámolásból származó bevételek előirányzata

(KÖT)	2026-06-30	Mód.ei.	001221	B116	018010		386454
					Főkönyv		**386454**

Főkönyv: 09161 - Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata

(KÖT)	2026-01-02	Mód.ei. otthontámogatás	001221	B16	018010		3807983
					Főkönyv		**3807983**

Főkönyv: 0981311 - Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata

(KÖT)	2026-05-31	Mód.ei.	001221	B8131	018030		300630
					Főkönyv		**300630**

2.táblázat

Kimutatás a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról
HÁROMHÁRS ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

Ei.kód	Dátum	Könyvelési szöveg	Számlaszám	Rovatrend	COFOG	Forgalom (T)	Forgalom (K)
Főkönyv: 0511131 - Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata							
(KÖT)	2026-04-01	2025.évi kieg.juttatás mód.ei	001121	K1113	091110	609600	
					Főkönyv	**609600**	
Főkönyv: 051231 - Egyéb külső személyi juttatások előirányzata							
(KÖT)	2026-04-23	Mód.ei	001121	K123	104031	28000	
					Főkönyv	**28000**	
Főkönyv: 0521 - Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata							
(KÖT)	2026-04-01	2025.évi kieg.juttatás mód.ei	001121	K2	091110	79248	
					Főkönyv	**79248**	
Főkönyv: 053121 - Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata							
(KÖT)	2026-09-07	Mód.ei	001121	K312	091110		24900
					Főkönyv		**24900**
Főkönyv: 053211 - Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata							
(KÖT)	2026-09-07	Mód.ei	001121	K321	091110	24900	
					Főkönyv	**24900**	
Főkönyv: 0533111 - Villamosenergia szolgáltatás díja előirányzata							
(KÖT)	2026-03-20	Mód.ei	001121	K3311	104031	64000	
(KÖT)	2026-06-11	Mód.ei	001121	K3311	104031	225000	
(KÖT)	2026-06-11	Mód.ei	001121	K3311	091110	285000	
					Főkönyv	**574000**	
Főkönyv: 0533121 - Gázenergia szolgáltatás díja előirányzata							
(KÖT)	2026-06-11	Mód.ei	001121	K3312	091110		510000
					Főkönyv		**510000**
Főkönyv: 053341 - Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata							
(KÖT)	2026-03-18	Mód.ei	001121	K334	104031	65000	
					Főkönyv	**65000**	
Főkönyv: 053371 - Egyéb szolgáltatások előirányzata							
(KÖT)	2026-03-18	Mód.ei	001121	K337	091110		65000
(KÖT)	2026-03-20	Mód.ei	001121	K337	091110		64000
(KÖT)	2026-07-03	Mód.ei	001121	K337	091110		27010
					Főkönyv		**156010**
Főkönyv: 053551 - Egyéb dologi kiadások előirányzata							
(KÖT)	2026-04-23	Mód.ei	001121	K355	104031		28000
					Főkönyv		**28000**
Főkönyv: 05631 - Informatikai eszközök beszerzése, létesítése előirányzata							
(KÖT)	2026-07-03	Mód.ei	001121	K63	091110	157480	
					Főkönyv	**157480**	
Főkönyv: 05671 - Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata							
(KÖT)	2026-07-03	Mód.ei	001121	K67	091110	42520	
					Főkönyv	**42520**	
Főkönyv: 094111 - Egyéb működési bevételek előirányzata							
(KÖT)	2026-07-03	Mód.ei	001221	B411	091110		172990
					Főkönyv		**172990**
Főkönyv: 098161 - Központi, irányító szervi támogatás előirányzata							
(KÖT)	2026-04-01	2025.évi kieg.juttatás mód.ei	001221	B816	091110		688848
					Főkönyv		**688848**

4. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. október 14-i soros, nyílt ülésére

Az előterjesztés címe és tárgya:
Döntés az Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról

A tárgykört rendező jogszabály:
- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),*
- *Alaptörvény*

Előterjesztő: ***Jére Csaba polgármester***
Az előterjesztést készítette: ***Dr. Sisa András jegyző***

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés az európai uniós forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvényben (a továbbiakban: Módtv1.) szigorította a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének nyilvánosságára, valamint a mulasztás jogkövetkezményeire vonatkozó szabályozást.

A fentiek alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 33.§-a az alábbiak szerint módosul október 1-től:

„33. § (1) Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja (az e § alkalmazásában a továbbiakban: vagyoni szankció). Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.
(2) A képviselő-testület köteles a szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni az (1) bekezdés szerinti azon vagyoni szankcióról, amelyet akkor kell alkalmazni, ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel.”

Hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatunk 59. § (3) bekezdése szabályozza az Mötv.-ben meghatározott egyéb kötelezettségszegés szankcióit, mely a tiszteletdíj, természetbeni juttatás legfeljebb hat hónapra és legfeljebb 50%-ban történő csökkentésére utal. Álláspontom szerint logikailag az itt felsorolt mulasztások közé kell beillesztenünk a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség kisebb jelentőségű mulasztását, és ennek súlyára és jelentőségére utalva ugyanezeket a szankciókat javasolom alkalmazni.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztést vitassák meg és fogadják el a rendelet-tervezetet.

Alcsútdoboz, 2026. szeptember 17.

Tisztelettel:

Alcsútdoboz Település Önkormányzat

Jére Csaba
polgármester

Rendelet-tervezet:

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi közügyek intézését, a képviselő-testület szervezetének és működésének részletes szabályait a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése érdekében állapítja meg. Ennek körében a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét kisebb mértékben megszegő képviselővel szemben a rendeletben meghatározott szankciókat alkalmazza.

[2] Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelet 59. § (3) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

(Az Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő képviselő tiszteletdíját, természetbeni juttatását a Képviselő-testület a Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottsága javaslatára legfeljebb hat hónap időtartamra és legfeljebb 50%-ban csökkentheti az alábbi esetekben:)

„d) az Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó, kizárólag adminisztratív jellegű, csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel."

2. §

Ez a rendelet 2026. október -jén lép hatályba.

Jére Csaba
polgármester

Dr. Sisa András
jegyző

Záradék:

Ez a rendelet a mai napon kihirdetésre került a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal www.felcsutihivatal.hu honlapján a helyben szokásos módon.

Kelt: Alcsútdoboz, 2026.

Dr. Sisa András
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség kisebb súlyú megsértésének szankcionálása érdekében módosítja a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

5. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. október 14-i soros, nyílt ülésére

Az előterjesztés címe és tárgya:
a követelésekről lemondás eseteiről és módjairól szóló rendelet

A tárgykört rendező jogszabály:
- *az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény*
- *az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet*
- *a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról" szóló 1991. évi XLIX. törvény*

Előterjesztő: *Jére Csaba polgármester*
Előterjesztést készítette: *Dr. Sisa András jegyző*

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal által 2026. 05. 15-én kiküldött FE/02/1-20/2026. számú szakmai segítségnyújtás levele alapján a helyi önkormányzat képviselő-testületének felül kell vizsgálnia a hatályos ***a követelések elengedésének eseteiről szóló 8/2019 (IV.12.) önkormányzati rendeletét*** *a hivatkozott jogszabályok alapján, mivel a helyi önkormányzat, valamint az általa irányított költségvetési szervek az őket megillető követelés lemondásának szabályait, feltételeit továbbra is szabályozni kívánják. .*
Arra tekintettel, hogy a jelenleg hatályos rendelet felhatalmazó rendelkezését is módosítani kell, célszerű új rendelet megalkotása.

„A nemzeti vagyonról" szóló 2011. évi CXCVI. törvény *2. § (b) pontja alapján annak hatálya nem terjed ki a követelésekre és a fizetési kötelezettségekre.*

„Az államháztartásról" szóló 2011. évi CXCV. törvény *(a továbbiakban: Áht.) 97.§ (2)-(3)* bekezdése szerint:

„(2) A helyi önkormányzat, a társulás, a térségi fejlesztési tanács, valamint az általuk irányított költségvetési szervek követeléséről lemondani csak törvényben vagy helyi önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben és módon lehet.

(3) Az önkéntes teljesítésre történő felhíváson kívül a központi költségvetésről szóló törvényben megállapított értékhatárt el nem érő kis összegű követelést behajtásra előírni nem kell."

A ***„Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről" szóló 2025. évi LXIX. törvény*** *73. §-a alapján az Áht. 97. § (3) bekezdésének alkalmazása során a kis összegű követelés értékhatára 100 000 forint.*

„Az államháztartás számviteléről" szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet *1. § (1) bekezdés 1. pont szerint annak alkalmazásában behajthatatlan követelésnek minősül a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (4) bekezdés 10. pont a)–g) alpontja szerinti követelés azzal az eltéréssel, hogy nem tekinthető behajthatatlannak a követelés, ha a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik.*

„A számvitelről" szóló 2000. évi C. törvény *3. § (4) bekezdés 10. pontja értelmében:*

„10. behajthatatlan követelés: az a követelés,

a) amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi (amennyiben a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik, az óvatosság elvéből következően a behajthatatlanság – nemleges foglalási jegyzőkönyv alapján – vélelmezhető),

b) amelyet a hitelező a csődeljárás, a felszámolási eljárás, az önkormányzatok adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett,

c) amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás (nyilatkozat) szerint nincs fedezet,

d) amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,

e) amelyet eredményesen nem lehet érvényesíteni, amelynél a fizetési meghagyásos eljárással, a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével (a fizetési meghagyásos eljárás, a végrehajtás veszteséget eredményez vagy növeli a veszteséget), amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása „igazoltan" nem járt eredménnyel,

f) amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,

g) amely a hatályos jogszabályok alapján elévült.

A behajthatatlanság tényét és mértékét bizonyítani kell;

***„A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról" szóló 1991. évi XLIX. törvény** 80. § (1) bekezdése alapján a törvényben szabályozott eljárásokban a helyi és kisebbségi önkormányzatot, önkormányzati társulást megillető követelésről a követelés behajtására jogosult szervezet lemondhat, vagy a követelést engedményezheti. A követelés behajtására jogosult szervezet a felszámolási eljárásban követelésének bejelentését mellőzheti, amennyiben a felszámolási eljárás kezdeményezését közvetlenül megelőzően általa lefolytatott eredménytelen végrehajtási eljárás megállapításai szerint valószínűsíthető, hogy követelésének a nyilvántartásba vételért fizetendő összeget elérő megtérülése sem várható. Ezekről a követelésekről a követelés behajtására jogosult szervezet külön nyilvántartást vezet, feltüntetve benne azokat az adatokat is, melyek a végrehajtás alá vonható vagyon hiányában a követelés megtérülését nem teszik lehetővé. A követelés bejelentésének mellőzése a követelésről történő lemondásnak minősül. A követelés behajtására jogosult szervezet nem engedményezheti a felszámolási eljárás alatt álló adóssal szemben fennálló azon követelését, melynek megfizetéséért az államot helytállási kötelezettség terheli.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassák meg, és fogadják el a rendelet-tervezetet.

Felcsút, 2026. szeptember 2.

Tisztelettel:

Alcsútdoboz Település Önkormányzat

Jére Csaba
polgármester

Rendelet-tervezet:

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
/2026. (X.) önkormányzati rendelete
a követelésekről lemondás eseteiről és módjairól

[1] E rendelet célja, hogy meghatározza az önkormányzat és intézménye által nyilvántartott, behajthatatlannak minősülő követelések leírásának, elengedésének eljárási és döntési rendjét, mellyel biztosítható a pénzügyi fegyelem és az átláthatóság.

[2] Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvényének 32. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Alcsútdoboz Település Önkormányzatra (a továbbiakban: Önkormányzat) és a fenntartásában lévő költségvetési szervre.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki az adókra és az adók módjára behajtandó követelésekre. A behajthatatlan követelésnek minősülő adótartozásokat az adóhatóság az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben meghatározottak szerint törli.

2. §

(1) A Képviselő-testület az Áht. 97. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az Önkormányzatot és az irányítása alá tartozó költségvetési szerveit illető követelésekről történő lemondás eseteit az alábbiak szerint határozza meg:

a) a követelés a számviteli előírásoknak megfelelő kritériumok alapján behajthatatlannak minősül,
b) a mindenkori központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott kis összegű követelés esetében, ha az önkéntes teljesítésre történő felhívás nem vezetett eredményre,
c) a követelés behajtandó, de a behajtással kapcsolatos becsült és várható költségek a követelés összegét elérik, vagy meghaladják,
d) csődegyezségi megállapodás esetén,
e) bírói egyezség keretében,
f) az önkormányzat képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és más, jogszabályok által megfogalmazott közérdekű cél esetében, ha a lemondása közérdekű cél megvalósítását szolgálja és nem ellentétes az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseivel,
g) olyan méltánylást érdemlő körülmények merülnek fel a követelés kötelezettjénél, amelyre tekintettel a követelésről való lemondás indokolt, így különösen: a kötelezett rendszeres jövedelemmel legalább egy éve nem rendelkezik, egészségi állapota, szociális helyzete miatt képtelen a követelés teljesítésére, és helyzete miatt a kedvező változás a jövőben sem várható, vagy olyan rendkívüli esemény, káresemény következik be a kötelezettnél, amely méltányos követelésről való lemondást indokolttá teszi.

(2) A behajthatatlanság tényét bizonyítani kell és a behajthatatlannak minősített követelés leírása nem minősül a követelés elengedésének.

3. §

(1) Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szerv a 2. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt számviteli előírások alapján behajthatatlannak minősülő követelésekről és az (1) bekezdés b) pontjában foglalt kis összegű követelésekről az önkormányzatnál a polgármester, az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézménynél az intézményvezető javaslata alapján a polgármester, írásba foglalt, a számviteli politikában előírt dokumentumokkal alátámasztott megalapozott döntésével mondhat le.

(2) A 2. § (1) bekezdés c) – g) pontjában foglalt esetekben a jegyző előterjesztése alapján a követelés részbeni vagy teljes elengedése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(3) A követelések elengedésére jogosultak eljárásuk során kötelesek mérlegelni a kötelezett (adós) pénzügyi helyzetét, személyi körülményeit, az önkormányzattal, önkormányzati intézménnyel fenntartott üzleti és egyéb kapcsolatait, tartós kapcsolat esetén a megállapodások, kötelezettségek betartásával kapcsolatos magatartását, teljesítőképességét, az elengedés előnyeit és hátrányait. Az adósság jellegével és a kötelezett (adós) helyzetével összefüggően az alapos döntéshez szükséges minden iratot be kell szerezni, így különösen: jövedelemigazolásokat, az üggyel kapcsolatos

szerződéseket, számlákat, pénzügyi mérlegeket, más hatóságok, szervek határozatait, ítéleteit, döntéseit, tulajdoni lapot.

(4) A követelésről, beleértve a kamatot, költséget is, részben vagy egészben lehet lemondani. Részben vagy egészben el lehet tekinteni a késedelmi kamatok megfizetésétől is.

(5) A követelésekről történő lemondás elbírálására jogosult megállapodhat a kötelezettel, vagy adóssal a követelés behajtása és beszedése érdekében az önkormányzat részére felajánlott szolgáltatás teljesítésének módjában is. Köthető részletfizetési vagy követelés beszedését, teljesülését biztosító más polgári jogi szerződés is, így különösen: beszámítási megállapodás, tartozásátvállalás, kezesi szerződés, zálogszerződés.

4. §

A mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kis összegű követelések tekintetében lemondani csak azokról az értékhatár alatti vevői követelésekről lehet, melyek szolgáltatásnyújtásból, térítési díjból, közterület- használati díjból, a munkavállalókkal szembeni követelésből származnak.

5. §

Ez a rendelet 2026. október 17-én lép hatályba.

6. §

A rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell

7. §

Hatályát veszti a követelések elengedésének eseteiről szóló 6/2019 (IV.30.) önkormányzati rendelet.

Jére Csaba
polgármester

dr. Sisa András
jegyző

Záradék:
Ez a rendelet a mai napon kihirdetésre került a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal www.felcsutihivatal.hu honlapján a helyben szokásos módon.

Alcsútdoboz, 2026. október .

dr. Sisa András
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete meghatározza az Önkormányzat és intézménye által nyilvántartott, behajthatatlannak minősülő követelések leírásának, elengedésének eljárási és döntési rendjét, mellyel biztosítható a pénzügyi fegyelem és az átl

6. Napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

Alcsútdoboz Település Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. október 14-i soros, nyílt ülésére

Az előterjesztés címe és tárgya:
A kedvtelésből tartott állatok tartásáról szóló rendelet megalkotása

Tárgykört rendező jogszabály:

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)*
- *Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998.évi XXVIII. törvény*

Előterjesztő: ***Jére Csaba polgármester***
Az előterjesztést készítette: ***dr. Sisa András jegyző***

Tisztelt Képviselő-testület!

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998.évi XXVIII. törvény 49.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a kedvtelésből tartott állatok tartása szabályainak meghatározásáról kötelező rendeletet alkotni.

A hasonló tárgyban eddig hatályos rendeleti szabályozásunk a tárgykör nem szabályozásáról rendelkezett, azonban az elmúlt időszakban számos olyan probléma jelentkezett, mely indokolttá teszi a kérdés részletesebb szabályainak kidolgozását és azok kötelező jellegű alkalmazását is. Sajnos a rendeletalkotási felhatalmazásunk és a jogalkotási gyakorlat értelmezése az állatok darabszámának korlátozását nem teszi lehetővé, így a szabályozás elsősorban a tartás körülményeire vonatkozik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Alcsútdoboz, 2026. október 9.

Alcsútdoboz Település Önkormányzat

Jére Csaba
polgármester

Rendelet-tervezet

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
/2026. (X. .) önkormányzati rendelete
a kedvtelésből tartott állatok tartásáról

[1] A rendelet célja azon szabályok meghatározása, amelyek elősegítik az állattartók, valamint az állattartással érintett lakosok érdekeinek érvényesülését, egyúttal biztosítják, hogy az állattartás mások nyugalmát, biztonságát és testi épségét, valamint jogainak gyakorlását ne veszélyeztesse.

[2] Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 49. § (6) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya Alcsútdoboz község közigazgatási területén a kedvtelésből tartott állatok tartására terjed ki.

2. §

Kedvtelésből állatot tartani az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (a továbbiakban: Ávtv.), valamint a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II.26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) szabályai, valamint e rendelet előírásai szerint lehet.

3. §

(1) E rendelet alkalmazása során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény szabályai az irányadók.

(2) A kedvtelésből tartott állatok tartásával összefüggő önkormányzati hatósági hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a jegyzőre ruházza át.

2. Értelmező rendelkezések

4. §

E rendelet alkalmazásában:

a) Állattartó: az Ávtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott személy;
b) Ebtartó: az eb tulajdonosa, vagy az eb felügyeletét meghatározott időre ellátó személy;
c) Kedvtelésből tartott állat: a Kormányrendelet 1. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott állat;
d) Felügyelet: az állat mozgását korlátozó, támadását megakadályozó, továbbá az ember és állat egészségvédelmét szolgáló intézkedés, magatartás, eszköz alkalmazása;
e) Állattartás céljára szolgáló épület: közvetlenül az állatok elhelyezésére, védelmére szolgáló építmény, ide nem értve az állattartás céljára szolgáló tartóhelyet;
f) Állattartás céljára szolgáló tartóhely: épületnek, építménynek nem minősülő ketrec.

3. A kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályai

5. §

(1) A kedvtelésből tartott állat tulajdonosa köteles az állatot úgy tartani, hogy az mások testi épségét ne veszélyeztesse, anyagi kárt ne okozzon. Az állattartó köteles betartani az állatjóléti és az állat-egészségügyi szabályokat.

(2) Az állattartó köteles a kedvtelésből tartott állatot az Ávtv.-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően tartani.

(3) Az állattartónak gondoskodnia kell arról, hogy az állatok tartási helye a környezeti viszonyoknak és az állatok szükségleteinek megfeleljen, továbbá be kell tartania az állategészségügyi, közegészségügyi és környezetvédelmi szabályokat.

(4) Belterületi lakóövezetben az állattartónak gondoskodnia kell arról, hogy az állatok tartásából származó szag- és zajhatás a szomszédos ingatlanok használóit ne zavarja.

6. §

(1) Az ebeket – szükség esetén bekerített és lezárt helyen vagy a jogszabályban előírt módon megkötve – a nap minden szakában akként kell tartani, hogy elkóborolni, közterületre vagy más személy ingatlanára felügyelet nélkül kijutni ne tudjanak. Erről az állattartó köteles gondoskodni.

(2) Ebet kiszabadulását megakadályozó, mások testi épségét nem veszélyeztető módon kell tartani, szükség esetén a kerítést ennek megfelelően kell kialakítani.

(3) Harapós vagy támadó természetű eb esetén az ingatlan, lakás vagy egyéb terület bejáratán jól látható helyen a harapós ebre utaló figyelmeztető táblát kell elhelyezni.

7. §

(1) Közterületen, többlakásos lakóépület udvarán és közös használatú helyiségeiben ebet csak pórázon lehet vezetni. Ezeken a területeken ebet csak olyan személy vezethet, aki az eb irányítására, kezelésére és féken tartására képes.

(2) Az állattartónak biztosítania kell, hogy az eb közterületen, többlakásos lakóépület udvarán és közös használatú helyiségeiben sem más állatot, sem embert harapásával ne veszélyeztessen.

(3) Szájkosarat a (2) bekezdésben foglaltak végrehajtása érdekében – ha külön jogszabály a szájkosár használatát nem írja elő – kizárólag az egyed jellemzően agresszív magatartásának ismerete esetén kell használni.

8. §

(1) Az ebtartó személy köteles gondoskodni arról, hogy az eb a közterületet, a többlakásos lakóépületek udvarát és közös használatú helyiségeit ne szennyezze. Az eb által okozott szennyeződést azonnal el kell távolítani, melyhez szükséges eszközt az ebtartó személynek magánál kell tartania.

(2) Oktatási, egészségügyi, szociális, kulturális létesítmények, bölcsődébe, óvodába, iskolába, ügyfélforgalmat lebonyolító közintézmény épületébe, üzletbe, áruházba, játszótérre, ebet – a vakvezető és mozgáskorlátozottakat segítő eb és a fegyveres és rendészeti szervek szolgálati eb kivételével – még pórázon sem szabad bevinni, kivéve, ha ehhez a létesítmény működtetője hozzájárul.

(3) Vendéglátó üzletekbe és szórakozóhelyekre ebet kizárólag az üzemeltető engedélyével pórázon szabad bevinni.

9. §

(1) A köz- és lakóépületekben elszaporodott macskák eltávolításáról az épület tulajdonosa vagy kezelője gondoskodik.

(2) A macskák közterületi etetése tilos.

10. §

Az állattartó halála esetén, az állat elhelyezéséről, további gondozásáról a mindenkori örökös köteles gondoskodni.

4. Állatvédelmi, állategészségügyi, közegészségügyi és környezetvédelmi előírások

11. §

(1) Az állattartó, akinek állata embert megharapott vagy megmart – valamint a megsérült személy – haladéktalanul köteles bejelentést tenni a hatósági állatorvosnak, és az illetékes népegészségügyi hatóságnak.

(2) Az állat megfigyelésével, kivizsgálásával kapcsolatban felmerült költségek az állattartót terhelik.

(3) Fertőző állatbetegségek, továbbá az ember és a környezet fertőzésének megelőzése céljából az állattartó költségére a szükséges fertőtlenítést el kell végezni, amelynek helyét, módját és szabályszerű végrehajtását a területileg illetékes hatósági állatorvos rendeli el, illetve ellenőrzi.

(4) Ha az állattartó nem kívánja az állatot tovább tartani, köteles annak megfelelő elhelyezéséről gondoskodni eladás, elajándékozás vagy arra jogosult egyesületnek, állatvédő alapítványnak való felajánlás, illetve az állatmenhelyre történő leadás útján.

5. Az állati hullák és állati eredetű hulladékok ártalmatlanná tétele

12. §

(1) Az állati tetemet az állattartó köteles a saját ingatlanán eltemetni. Amennyiben nincs az eltemetésre alkalmas ingatlan vagy az eltemetést jogszabály kizárja, az állattartó köteles az állati tetem megsemmisítéséről a hatályos jogi szabályozás szerint gondoskodni.

(2) Amennyiben az állattartó az (1) bekezdésben foglaltaknak nem tesz eleget, úgy az állati hullát az önkormányzat a tulajdonos költségére elszállíttatja.

(3) Az ismeretlen állattartó állatának teteme esetén, továbbá a közúton, baleset következtében elhullott állat esetén is az (1) bekezdésben foglaltak az irányadók azzal, hogy a tetem elszállításáról az önkormányzat gondoskodik. Amennyiben utólag ismertté válik az állattartó, az önkormányzat az elszállítás költségét az állattartóra áthárithatja.

(4) Az elhullott állatokat az elszállításig zárt, szivárgásmentes göngyölegben kell tárolni.

6. Záró rendelkezések

13. §

Ez a rendelet 2026. október 17-én lép hatályba.

14. §

Hatályát veszti A kedvtelésből tartott állatok tartása szabályainak meghatározásáról szóló 18/2015 (IX.29.) önkormányzati rendelet.

Jére Csaba
polgármester

dr. Sisa András
jegyző

Záradék:
Ez a rendelet a mai napon kihirdetésre került a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal www.felcsutihivatal.hu honlapján a helyben szokásos módon.

Alcsútdoboz, 2026. október .

dr. Sisa András
jegyző

Általános indokolás

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998.évi XXVIII. törvény 49.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a kedvtelésből tartott állatok tartása szabályainak meghatározásáról kötelező rendeletet alkotni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet területi hatályát állapítja meg.

A 2. §-hoz

A szabályozás jogalapját rögzíti.

A 3. §-hoz

Az alkalmazandó eljárás háttérszabályát, a hatáskör átruházását határozza meg.

A 4. §-hoz

Az értelmező rendelkezéseket részletezi.

Az 5. §-hoz

A kedvtelésből tartott állattartás egyes szabályait határozza meg.

A 6–8. §-hoz

Az ebek tartásának egyes szabályait határozza meg.

A 9. §-hoz

A macskák tartásának egyes szabályait határozza meg.

A 10. §-hoz

Az állattartó halála esetén az állat elhelyezésének szabályait rendezi.

A 11. §-hoz

A harapás, sérülés kezelésének eseteit határozza meg.

A 12. §-hoz

Az állati tetemek elhelyezésének szabályait rendezi.

A 13. §-hoz

A rendelet hatályba lépését határozza meg.

A 14. §-hoz

A hasonló szabályozási tárgyú rendelet hatályon kívül helyezéséről szól.

H A T Á S V I Z S G Á L A T I L A P

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. Társadalmi hatás: *az állatok tartásának körülményei szabályozottá válnak, a rendelet a jogbiztonságot azzal, hogy az állattartóra részletes magatartási szabályokat állapít meg.*

II. Költségvetési hatása*: nincs.*

III. Gazdasági hatása*: nincs.*

IV. Környezeti és egészségügyi következmények: *a zaj- és szaghatás esetén hatósági intézkedés kezdeményezhető..*

V. A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei
Jogalkotási kötelezettség teljesítése kötelező, mulasztás esetén törvényességi felügyeleti bírság szabható ki.

VI. Személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek
A rendelet végrehajtása nem követel meg személyi, tárgyi és pénzügyi forrásokat.

7. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. október 14-i soros, nyílt ülésére

Az előterjesztés címe és tárgya:
Döntés az ebrendészeti hozzájárulás mértékének, kiszabása feltételeinek, kedvezmények, mentességek körének, megfizetése szabályainak meghatározásáról szóló 17/2015.(IX. 29.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

A tárgykört rendező jogszabály:
- *Alaptörvény*
- *A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény*

Előterjesztő: *Jére Csaba polgármester*
Előterjesztést készítette: *Dr. Sisa András jegyző*

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal által 2026. 08. 04-én kiküldött FE/02/1-30/2026. számú tájékoztató levele alapján 2027. január 1. napjától hatályát veszti az állatok védelméről szóló 1998. évi XXVIII. törvény VIII. Fejezet címében az „AZ EBRENDÉSZETI HOZZÁJÁRULÁS" szövegrész, a 42/C. §-a és a 49. § (5) bekezdése.

„Fentiek alapján 2027. január 1-től ebrendészeti hozzájárulás nem vezethető be, az e tárgykört szabályozó (akár a be nem vezetésről, 0 Ft-ban való megállapításról szóló) önkormányzati rendeletet hatályon kívül kell helyezni."

Önkormányzatunk 2015-ben ***az ebrendészeti hozzájárulás mértékének, kiszabása feltételeinek, kedvezmények, mentességek körének, megfizetése szabályainak meghatározásáról szóló 17/2015. (IX. 29.) önkormányzati rendeletével*** *rendelkezett arról, hogy nem kívánja szabályozni az ebrendészeti hozzájárulást.*
Tehát a fent említett rendeletet szükséges hatályon kívül helyezni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassák meg, és fogadják el a rendelet-tervezetet.

Alcsútdoboz, 2026. szeptember 2.

Tisztelettel:

Alcsútdoboz Település Önkormányzat

Jére Csaba
polgármester

Rendelet-tervezet:

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
/2026. (X. .) önkormányzati rendelete
az ebrendészeti hozzájárulás mértékének, kiszabása feltételeinek, kedvezmények, mentességek körének, megfizetése szabályainak meghatározásáról szóló 17/2015. (IX. 29.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

[1] Alcsútdoboz Település Önkormányzat a jogszabályi változásoknak eleget téve megállapítja, hogy az állatok védelméről szóló 1998. évi XXVIII. törvény VIII. Fejezetének címében szereplő „AZ EBRENDÉSZETI HOZZÁJÁRULÁS" szövegrész, valamint a 42/C. § és a 49. § (5) bekezdése 2027. január 1. napjával hatályát veszti. Ennek következtében az önkormányzatnak e tárgykörben önálló rendeletalkotásra vonatkozó felhatalmazása megszűnik.

[2] Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 10. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti az ebrendészeti hozzájárulás mértékének, kiszabása feltételeinek, kedvezmények, mentességek körének, megfizetése szabályainak meghatározásáról szóló 17/2015 (IX.29.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2026. október 17-én lép hatályba, és a kihirdetését követő harmadik napon hatályát veszti.

Jére Csaba
polgármester

dr. Sisa András
jegyző

Záradék:
Ez a rendelet a mai napon kihirdetésre került a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal www.felcsutihivatal.hu honlapján a helyben szokásos módon.

Alcsútdoboz, 2026. október .

dr. Sisa András
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A Módtv. 17. §-a – és annak 58. § (8) bekezdése – alapján 2027. január 1. napjától hatályát veszti az állatok védelméről szóló 1998. évi XXVIII. törvény VIII. Fejezet címében az „ , AZ EBRENDÉSZETI HOZZÁJÁRULÁS" szövegrész, a 42/C. §-a és a 49. § (5) bekezdése. Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete a jogi megfelelőségnek eleget téve hatályon kívül helyezi az az ebrendészeti hozzájárulás mértékének, kiszabása feltételeinek, kedvezmények, mentességek körének, megfizetése szabályainak meghatározásáról szóló rendeletet.

8. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Alcsútdoboz Település Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. október 14-i soros, nyílt ülésére

Az előterjesztés címe és tárgya:
A szociális célú tűzifa támogatásról szóló 12/2026.(IX.16.) önkormányzati rendelet módosítása

A tárgykört rendező jogszabály:
- *Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény*
- *az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény*
- *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet*

Előterjesztő: ***Jére Csaba polgármester***

Az előterjesztést készítette: ***Diamant Katalin igazgatási ügyintéző***

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális célú tűzifa támogatásról szóló 12/2026.(IX.16.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) módosítását javaslom.

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyása alapján a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.3.1. pontja szerinti, szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó, 150 erdei m³ keménylombos fafajta igénylésére vonatkozó pályázat benyújtásra került.

A pályázati kiírás alapján a rendelet 2. §-ának módosítása szükséges oly módon, hogy a keménylombos tűzifa esetében háztartásonként maximálisan adható mennyiség 5 erdei m³ legyen.

Az 1. számú mellékletben a pályázati kiírás alapján nem került pontosításra azon személyek köre, akiket a támogatás megállapítása során elsőbbségben kell részesíteni, ezért ennek pontosítása is szükséges.

Végül a rendelet 12. §-ában egy technikai hiba javítása is szükséges, mivel a keménylombos tűzifa mértékegységénél az „erdei" megjelölés kimaradt.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy szavazzunk a rendelet módosításáról.

Alcsútdoboz, 2026. 10. 09.

Jére Csaba
polgármester

Alcsútdoboz Település Önkormányzat

Rendelet-tervezet:

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
/2026. (X.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatásról szóló 12/2026. (IX. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális célú tűzifa támogatásról szóló rendeletét felülvizsgálta és a felülvizsgálatnak eleget téve módosítja a rendeletét.

[2] Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális célú tűzifa támogatásról szóló 12/2026. (IX. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás mennyisége háztartásonként:)
„a) keménylombos tűzifa esetében legalább 1 erdei m³, de legfeljebb 5 erdei m³;"

2. §

A szociális célú tűzifa támogatásról szóló 12/2026. (IX. 16.) önkormányzati rendelet 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. §

(1) A jogosultság és a kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.

(2) Amennyiben a kérelmező a rendelet alapján részére biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem jogosult igényelte és kapta, az ingyenesen biztosított kemény lombos fafajta tűzifa esetében 23.000, - Ft + Áfa/erdei m^3, a lágy lombos fafajta esetében 15.000,- Ft + Áfa /erdei m3+áfa, és a kiszállítás költségének visszafizetésére kell kötelezni."

3. §

A szociális célú tűzifa támogatásról szóló 12/2026. (IX. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2026. október 17-én lép hatályba.

Jére Csaba
polgármester

dr. Sisa András
jegyző

Záradék:
Ez a rendelet a mai napon kihirdetésre került a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal www.felcsutihivatal.hu honlapján a helyben szokásos módon.

Alcsútdoboz, 2026. október

dr. Sisa András
jegyző

„1. melléklet a 12/2026. (IX. 16.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) _2026. - rendelet- melléklet szociális célú tűzifa.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

A pályázati kiírás alapján a rendelet 2. §-a módosult, azzal, hogy a keménylombos tűzifa esetében háztartásonként maximálisan adható mennyiség 5 erdei m^3.
A rendelet 12. §-ában a keménylombos tűzifa mértékegysége kiegészült az „erdei" megjelöléssel.
Az 1. mellékletben a pályázati kiírás alapján pontosításra került azon személyek köre, akiket a támogatás megállapítása során elsőbbségben kell részesíteni.

9. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. október 14-i soros, nyílt ülésére

Előterjesztés címe és tárgya:
A Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési év pedagógiai munkájáról szóló beszámolója

Tárgykört rendező jogszabály:

- *A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény*

Előterjesztő: ***Jére Csaba polgármester***
Előterjesztést készítette: ***Polyefkó Mária pénzügyi ügyintéző***

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagy Zoltánné a Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde igazgatója elkészítette az óvoda 2025/2026-os nevelési évének pedagógiai munkájáról szóló beszámolóját. A beszámoló részletesen bemutatja a nevelési évben elvégzett általános és szakmai feladatok ellátását, taglalja a tárgyi és személyi feltételeket, a terveket és azok megvalósulását, értékelését. Kitér a gyermekek fejlettségének nyomon követésére, az óvodai rendezvényekre és programokra, valamint az óvoda külső és belső kapcsolataira.

A mini bölcsőde működéséről szóló beszámoló szintén az előterjesztés mellékletét képezi, melyben a vezetői feladatokat is ellátó kisgyermeknevelő mutatja be az elmúlt egy évben végzett feladatokat, illetve a bölcsődében megvalósult programokat.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (2) bekezdésében foglaltak alapján, javasolom a beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

Alcsútdoboz, 2026. szeptember 09.

Jére Csaba
polgármester

Alcsútdoboz Település Önkormányzat

Határozati javaslat:

Alcsútdoboz Település Önkormányzat
Képviselő-testületének
…/2026. (IX.10.) határozata
a Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évének pedagógiai munkájáról szóló beszámoló

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85.§ (2) bekezdése alapján – a Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évének munkájáról szóló átfogó beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

A beszámoló a határozat mellékletét képezi.

Határidő: *Azonnal*
Felelős: *Polgármester*
Intézményvezető

Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde
8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.
e-mail: haromharsovi@gmail.com
tel: 06 22/ 353-193
Intézmény OM- azonosítója: 201324

Ikt.sz.: 2026-96. 1.

Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal
8086 Felcsút, Fő u. 75.
IKTATVA: 2026 SZEP 4 -
SZÁM: A/1044-2/2026 MELL.: db
ELŐIRAT:
ÜGYIRAT: ÜI.: 203/4u

Éves Beszámoló

a 2025/2026. nevelési évről

Intézmény OM azonosítója: 201324	Intézmény főigazgatója: Nagy Zoltánné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Bölcsődei nevelők nevében:
Szülői szervezet nevében:	Fenntartó képviseletében:
A dokumentum jellege nyilvános	
Ph.	

Tartalom

I. Jogszabályi háttér 2

II. Helyzetelemzés 3

1. Általános adatok 3

2. Csoportokra vonatkozó adatok 3

3. Hiányzások 4

III. Pedagógiai folyamatok 5

1. Tervezés 5

2. Megvalósítás 6

3. Ellenőrzés 7

4. Értékelés 8

IV. Személyiség és közösségfejlesztés 10

1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása 10

2. Tehetséggondozás 10

3. Gyermekvédelmi feladatok, célok megvalósulása 10

4. Önálló tanulás támogatása 12

5. Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés 12

6. Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés 14

7. Intézményi ünnepek, hagyományok, rendezvények 14

8. Szülőkkel való kapcsolattartás 16

V. Eredmények 18

1. Beiskolázási adatok 18

2. Gyermekek fejlettségének nyomon követése, Difer mérés eredménye 19

3. Elégedettségmérés 20

1.Szülői elégedettség 20

2.Gyermeki elégedettség 23

3.Nevelőtestület elégedettség 25

VI. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 27

1. Továbbképzés, tudásmegosztás 27

2. Információ átadás 28

VII. Az intézmény külső kapcsolatai 29

VIII. A pedagógiai munka feltételei 35

1. Személyi feltételek 35

2. Tárgyi feltételek 36

3. Nyári óvodai ellátás 37

IX. Zárszó 37

I. Jogszabályi háttér

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023.(VIII.30.) Kormány rendelet
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet hatályát vesztette 2026.07.11.
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A 229/2012.(VIII.28) kormányrendelet, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A 20/ 2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012, (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 77/2025. (IV.15.) Korm. rendelet az ONOAP módosításáról.
- 351/2025. (XI.12.) Korm. rendelet az ONOAP módosításáról
- 1993. évi XCIII. törvény: A munkavédelemről szóló törvény, amely az óvodai udvari játékok kötelező biztonsági minősítését, az intézményi balesetvédelmi oktatást és a gyermekbalesetek jegyzőkönyvezését írja elő.
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet: Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló rendelet, amely az óvodai orvosi és védőnői szűrések (pl. fogászat, szemészet, tartáshibák) rendjét határozza meg.
- 32/2012. EMMI rendelet az SNI gyermekek óvodai nevelésének irányelveiről.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló rendelkezései, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet.
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- PP (Pedagógiai Program), SZMSZ, Házirend
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez. Önértékelési kézikönyv óvodák számára. 8. javított kiadás
- A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről

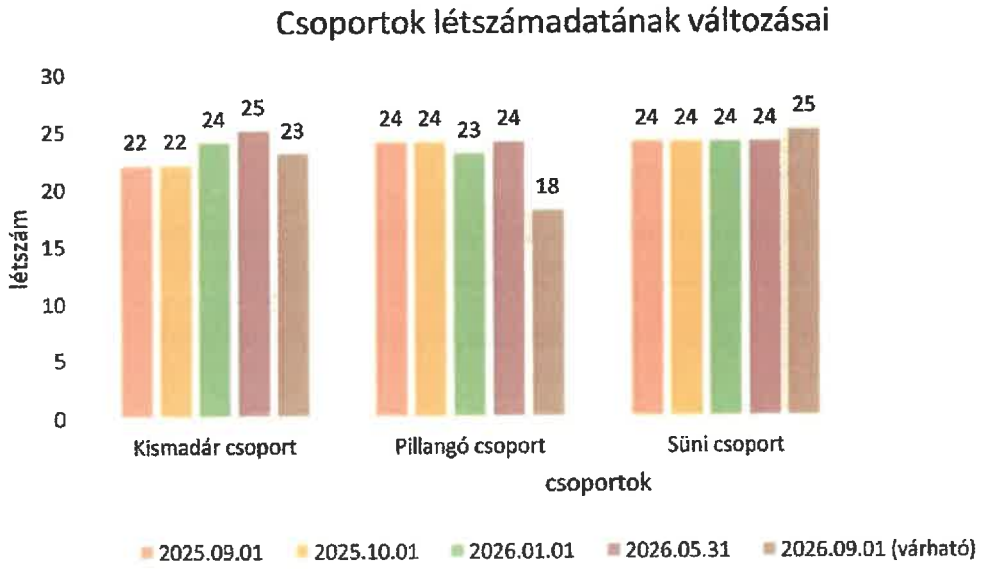
II. Helyzetelemzés

1. Általános adatok

Az intézményneve, székhelye, címe	Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde 8087 Alcsútdoboz Béke u. 17.
Alaptevékenység	Óvodai nevelés
Nevelési év rendje	2025.09.01-2026.08.31.
Nyári és téli zárva tartás	Nincs hivatalos zárva tartás, előzetes nyilatkozatok alapján felmérés az ellátásra vonatkozóan.
Ügyeleti idők (csoportösszevonás)	Iskolai őszi, téli és tavaszi szünet 2026.07.20-2026.08.09.
Napi nyitva-tartás	7:00-17:00
Beiratkozási időszak	2025.04.28-2025.04.30.
Nevelés nélküli munkanapok	5 nap: 2025.12.19. 2026.06.29-30., 2026.08.31.
Nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	63

2. Csoportokra vonatkozó adatok

2025. szeptember 1-től a fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 3, maximálisan felvehető gyermekek száma: 75fő



	Kismadár (mini-kis) csop.	Pillangó (nagy) csop.	Süni (középső) csop.
lány	16	13	9
fiú	9	11	15
ismétlő nagycsoportos	-	5	-
HH, HHH	-	-	-
BTMN	2	7	-
SNI		1	2
logopédiai fejlesztés	2	18	5
gyógytestnevelés	-	23	-
szakszolgálati vizsgálat kezdeményezése	3	2	-
Gyermekvédelmi eljárás, RGYVT	1		1
Difer mérésben részt vett	-	22	24
más településről bejáró	2	1	5
év közben érkezett	4	2	-
év közben kimaradt	-	1	-

(2026. májusi adatok alapján)

A nevelési évet 69 fővel kezdtük. Év közben 1 gyermek távozott és beiratkozott 5 gyermek, így év végére 73 főre emelkedett a létszám. Az Oktatási Hivatal adatai alapján a 2026-27-es nevelési évben állandó lakhelyük szerint 10 gyermek válik óvodakötelessé. Közülük 1 gyermek még április 1-én megtette a beiratkozást. 1 gyermek külföldön él, 1 gyermek határozattal rendelkezik óvodai nevelés alóli felmentésről, 2 gyermekeket másik településre írattak be. A meghirdetett beiratkozási időszakban 5 gyermek jelentkezett, valamint 3 fő másik településről és 7 fő, aki még 2,5 éves korú. A nyár folyamán 2 óvodai átiratkozási szándékot regisztráltunk.

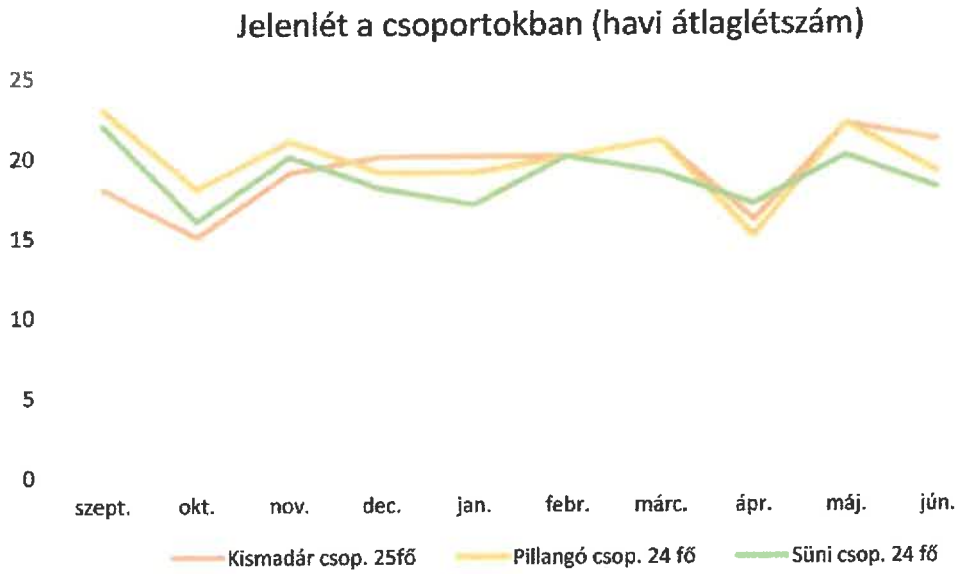
A szeptemberben még óvodát nem kezdő gyermekeket nem számítva (4fő), a szeptemberi kezdő létszámunk várhatóan 66fő, mely 3 fővel kevesebb az elmúlt szeptemberhez képest.

3. Hiányzások

Óvodalátogatás alól felmentést senki nem kért.

A gyermekek rendszeresen jártak óvodába, a hiányzásokat a gyermekorvos, vagy szülő igazolta. Egy-egy gyermeknél fennálló sok hiányzás esetén feltártuk az okokat és kértük a szülőt, (akár több alkalommal is) hogy lehetőség szerint csökkentsék a hiányzások számát.

Igazolatlan hiányzás 1 esetben volt év elején, költözés miatt. Az igazolatlan hiányzások miatt jelzést tettem a település jegyzője felé.



A havi átlagos jelenlét a csoportokban kiegyenlített volt.

III. Pedagógiai folyamatok

1. Tervezés

Az éves munkatervet az intézményvezető készítette el, majd a nevelőtestületi értekezleten elemeztük, kijelöltük a nevelési év célok elérését támogató feladatokat, felelősöket, határidőket. Az éves munkaterv összhangban van az intézmény pedagógiai programjával, a működést szabályozó dokumentumokkal, követi és megjeleníti a jogszabályi változások alakulását, figyelembe veszi az óvodai nevelés országos alapprogramjának meghatározásait, és megjeleníti a vezetői program innovációit is.

Főbb célkitűzések

- Törvényes intézményműködtetés, a gyermek érdekeinek tiszteletben tartásával, nyugodt kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Esztétikus, funkcionális környezet biztosítása, tárgyi feltételek megteremtése
- A gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló célok, feladatok tudatos tervezése, beépítése a pedagógiai munkába
- Ovikréta használata, TÉR rendszer működtetése, továbbképzések meghatározása

- A csoportokban azonos szokás és szabályrendszer, az önállóság kialakulásának előmozdítása, rendszeres, tervek szerinti tevékenykedtetés, az iskolaérettségi szint elérésének növelése
- Életvezetési készségek, problémamegoldó képesség, rugalmas alkalmazkodó képesség fejlesztése.
- Rugalmas óvoda-iskola átmenetet segítő program kapcsán együttműködés az iskolával
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának biztosítása, nyomon követése
- Difer szintfelmérő használata, valamint gyermeki fejlődés nyomon követése diagnosztikus megfigyeléssel, fejlesztendő területek meghatározása
- Tehetséggondozó program kidolgozása, kiterjesztésével esélyteremtés
- Tudatosabb tervezés a külső világ tevékeny megismerése kapcsán, fenntarthatóság megjelenése a nevelésben, és környezettudatosság hangsúlyozása
- Sok mozgáslehetőség biztosítása a szabadban, tapasztalatszerző kirándulások
- Élőszavas meseélmény biztosítása
- A művészeti és hagyományőrző nevelés hangsúlyos megjelenése, kulturális és egyéb közösségépítő programok
- Intézményi innovációk a nevelésben, módszerekben és a célok elérését támogató programokban
- A célok megvalósítását támogató munkarend, munkabeosztás kialakítása, munkaközösségi együttműködés

2. Megvalósítás

A nevelési év kezdésére elkészült a jogszabályoknak megfelelően az óvoda Pedagógiai Programjának átdolgozása, melyet a nevelőközösség megismert, a fenntartó elfogadott. A megújult Alapprogram (77/2025. Korm. rendelet) legfontosabb változásai megjelentek az Éves Munkatervben is, és a csoportdokumentumokban.

A jogszabályi változásoknak megfelelően az Ovikréta rendszer alkalmazása beépült a napi gyakorlatba, a felület fejlesztését, igyekeztünk nyomon követni, ennek megfelelően próbáltunk dolgozni. Sajnos a felület kezelésében nem mindenki rendelkezik kellő rutinnal, ezért több alkalommal volt ez témája értekezletnek. A naplóvezetés területén még mindig nincs meg az intézményi összhang, mely a következő nevelési év fontos célkitűzése.

Az ön-és teljesítményértékelést támogató intézményi TÉR szabályzat alapján a felületen az egyéni teljesítménycélok rögzítésre kerültek. A nevelési év végén a jogszabály változásnak megfelelően (2026. évi 67. számú kormányrendelet) az értékeléseket nem kellett elvégezni.

Ettől függetlenül a vállalt feladatokat mindenki tudása és lehetőségei szerint jól elvégezte. Év végi belső szakmai értékelést nem végeztünk a nevelőtestületben.

A nevelési évre igyekeztünk felkészülni, a csoportok nyári nagytakarítása, a terek átrendezése, megtörtént, a tárgyi eszközök karbantartása, pótlása a lehetőségeinkhez mérten folyamatos volt. Az óvoda korszerűsítését megvalósító pályázat kivitelezése nem indult még el, így az éves működés zavartalan lett volna, de folyamatosan mentek tönkre műszaki berendezéseink, melyek javítása, karbantartása sok esetben nem volt kielégítő. A fenntartó a lehetőségekhez mérten segítette a problémák kiküszöbölését, megoldását.

Az óvodapedagógusok a csoportokra vonatkozó nevelési terveket, tematikus terveket év elején elkészítették, ezek alapján dolgoztak. A tevékenységek támogatták a fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelést, pozitív érzelmi fejlődést, viszonyulást, fejlődött a gyermekek közösségi együttműködése, szabálytudata, feladattudata, munkához való viszonyulása, folyamatosan jelen volt és teret kapott a szabad játék és a játékos tanulás. Ösztönöztük a gyermekeket egyre nagyobb önállóságra az önkiszolgáló feladatok területén, munkajellegű tevékenységek végzésére, önálló gondolkodásra. A pedagógusok negyedévente, fél-évente a tervek megvalósulását értékelték, a gyermekek személyiség és készségfejlődését nyomon követték megfigyeléssel, diagnosztikus méréssel és erről az év folyamán 2 alkalommal a szülőket is tájékoztatták fogadóóra keretében. Az értékelések az Ovikréta felületén is rögzítésre kerültek. Az eredmények tükrében meghatározták a következő időszak céljait, feladatait.

A tervek megvalósulását szolgáló tevékenységekben megjelent a módszertan sokszínűsége, a kreativitás, az innováció is több esetben. (mikrocsoportos tevékenységek, Mozgáskotta és Így tedd rá módszertanának és eszközeinek alkalmazása, gyermekjóga elemek, drámapedagógiai elemek, IKT eszközök alkalmazása a csoportokban)

A teljes pedagógiai folyamat a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, pályázati anyagokban, közösségi programokról, eseményekről készült beszámoló cikkekben követhető nyomon.

3. Ellenőrzés

Az ellenőrzés célja a fejlődés elősegítése, hiányosságok feltárása. Az ellenőrzések gyakran spontán, helyzetekhez igazodva valósultak meg, egy részük előre tervezetten. A hiányosságok feltárása fejlesztő céllal történt.

Az elvégzett ellenőrzések területei: szakmai pedagógiai munka, napi gyakorlat, Ovikréta rendszeres használata (jelenlét/hiányzások igazolásai, csoportnaplóbejegyzések, csatolt

dokumentumok, gyermekek adatai, TÉR adatai, dokumentumai) HACCP rendszer dokumentumai, munkaidőnyilvántartások, rendezvények/programok lebonyolítása/minősége, határidők betartása, munkaköri leírásokban megadott feladatok elvégzése.

SNI és BTMN gyermekek szakértői vélemény iránti kérelmei, nyilvántartásuk, szakszolgálat felé adatszolgáltatás.

Munkaidő, szabadságnyilvántartások nyomon követése, ellenőrzése.

Szülői elégedettség monitorozása.

Költségvetés alakulása, eszköznyilvántartás, karbantartás

Gyermek távollétek igazolása, étkeztetés, megrendelés.

Takarékos energiagazdálkodás.

Az ellenőrzésre használt módszerek voltak: gyakorlati munka megfigyelése, elemző, értékelő beszélgetés, rendezvényeken való megfigyelés, balesetmentes udvar, játékeszközök átvizsgálása, gyermeki produktumok nyomon követése, szülői vélemények meghallgatása, elégedettségmérések elvégzése, Difer mérés eredményei, dokumentumelemzés.

Hatósági ellenőrzések: rágcsálóvédelem, tűzoltókészülékek, orvosi, védőnői szűrés, bölcsődei működési feltételek, szakmai munka hivatalos ellenőrzése.

4. Értékelés

Az értékelések egy-egy megvalósult projekt után közösen történtek, levonva a tanulságokat, azonosítva a sikereket, végig gondolva a jövő teendőit. Személyre szóló értékelések az adott helyzetnek megfelelően voltak, szóbeli közléssel. Az év elején kitűzött és TÉR rendszerbe felrögzített teljesítménycélokat év közben a pedagógusok nagyrészt teljesítették, de az értékelési folyamatot már nem kellett elvégezni az új kormány rendelete miatt. (Kormány 1179/2026. (VI. 5.) Korm. határozata)

A gyermekek értékelése megfigyelések és mérés alapján történt. Az óvodapedagógusok félévenként értékelték a gyermekek készségszintjének fejlettségét a Gyermektükör diagnosztikájával, valamint az Ovikréta felületén is rögzítésre kerültek az egyéni fejlődési mutatók. A nevelési év során két alkalommal, fogadóóra keretében a szülők tájékoztatást kaptak.

Az Oktatási Hivatalhoz 1személy nyújtott be iskolakezdési halasztásra irányuló kérelmet, és mivel a szülő ezt nem közölte az óvodapedagógussal, pedagógiai véleményt nem írtunk számára csatolandó dokumentumként.

A csoportnaplók tartalmazzák a nevelési tervek féléves értékelését, a tematikus tervek megvalósulását, többeknél értékelő reflexiókat, egyéb beszámolókat.

Erősségek:

-Az intézményi munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, a Pedagógiai Program minőségi megvalósítását szolgálja

-Az óvodai munkaterv kialakításában, megvalósulásában a nevelőtestület részt vállal, meglátásaival, véleményével formálja azt.

-A vezetői célkitűzések megjelennek a tervezésben, megvalósításban, és az értékelésben

-Az óvodapedagógusok évi két alkalommal fogadó óra keretében tájékoztatták a szülőket gyermekeik fejlődéséről, az ehhez kapcsolódó dokumentumokat elkészítették.

-Lehetőségek felkutatása a fejlesztő és gyógypedagógusi ellátás keretének bővítésére, szakszerű biztosítására

Átlagos területek:

-Esztétikus, funkcionális környezet kialakítása, a források tudatos, tervezett felhasználásával, tárgyi feltételek bővítése

-Egyértelmű a feladatok delegálása, határidők megjelölése és az ellenőrzés

-A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

-A környezeti nevelés és fenntartható fejlődés céljai és feladatai megjelennek a stratégiai dokumentumokban és az éves tervezésben

-Intézményi szinten a csoportok szabály és szokásrendszerének egységesítése, megfelelés az óvodai nevelés országos alapprogramjának

Fejlesztendő területek:

-Ovikréta használatának egységessége az intézményben, nevelőtestület informális és gyakorlati támogatása, belső képzés, tudásmegosztás

-Az értékelés az ellenőrzések és reflektív beszélgetések során feltárt eredmények alapján történik.

-A stratégiai dokumentumok (PP az SZMSZ és a vezetői pályázat/program, továbbképzési terv, intézkedési terv) koherensek az érvényben lévő jogszabályokkal, nyomon követik a törvényi változásokat.

IV. Személyiség és közösségfejlesztés

1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátását utazó fejlesztő és gyógypedagógus látta el, a Református EGYMI által biztosított szakemberek révén. Heti 2 alkalommal foglalkozott a BTMN, SNI-s gyermekekkel fejlesztő és gyógypedagógus, heti 2 alkalommal volt logopédiai fejlesztés és gyógytestnevelést is tartottak. Az EGYMI szakembereivel jó együttműködés alakult ki, folyamatos volt a szakmai kommunikáció, támogatás.

2. Tehetséggondozás

A tehetséggondozás koordinálását egyik óvodapedagógus vállalta, aki év elején átfogó ismertetést nyújtott a tehetséggondozásban résztvevő kollégáknak. Év elején a kollégák együttműködésével meghatároztuk a nagycsoportos gyermekek körében az irányultságokat és ez alapján 4 tehetséggondozó műhely munkáját terveztük. (Anyanyelvi, zenei, vizuális-alkotó és környezetvédelmi) A négy műhelyvezető elkészítette az éves tervét, kijelöltük a gondozás időpontját, helyszíneit. A tehetséggondozásban egymás munkáját támogatva pedagógiai asszisztensek is részt vettek, munkájukat folyamatosan dokumentálták, a foglalkozások megvalósításához szükséges eszközök körét az év során bővítettük, és a következő nevelési év támogatására a továbbképzési lehetőségek közül is olyat végzett egy pedagógus, amit hasznosítani lehet.

3. Gyermekvédelmi feladatok, célok megvalósulása

- Legfontosabb célunk volt, hogy megelőzzük, elhárítsuk, illetve enyhítsük azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését megzavarják, testi-lelki egészségét veszélyeztetik, gátolják.
- A nevelési év folyamán biztosítottuk a biztonságos, egészséges, fejlesztő hatású környezetet, az egészséges életmódra nevelés szokásrendszerét alakítottuk. A sérült játékokat, eszközöket javítottuk, vagy eltávolítottuk a gyermekek közeléből. A vegyi és tisztítóeszközöket olyan helyen tároltuk, ahol a gyermekek nem férnek hozzá. Szellőztetéssel, szabadban töltött idővel biztosítottuk egészséges fejlődésüket. Nyáron árnyékoltuk az udvart, napvédő krémeket használtunk és 11 órától nem tartózkodtunk az udvaron.
- A szülőket rendszeresen tájékoztattuk a gyermek fejlődéséről, családlátogatásokat végeztünk, biztosítottuk az anyás befogadás lehetőségét, fogadóórákon megbeszéltük az aktuális nehézségeket, lehetőséget adtunk a szülőknek az óvodai közösségépítő programokba való bekapcsolódásra.

- Az intézményi inkluzív szemlélet egyenlő hozzáférést biztosít a lehetőségekhez, elfogadás jellemezte az óvodai közösségeket, erre irányítottuk a gyermekek figyelmét is. A díjmentes Ovi-foci programban minden nagycsoportos korú gyermek részt vehetett.
- A családok nyilatkozati alapján biztosítottuk a díjmentes étkezést, a megfelelő minőségű, egészséges táplálkozást, gyümölcsfogyasztást.
- Az óvoda védőnője, Vargáné Ángyás Gabriella rendszeresen szűrte a fejtetvességet csoportjainkban, ill. tájékozódott az egészségügyi helyzetről óvodánkban. Tetű fertőzöttség nem volt az év folyamán. Dr. Hargitai László fogorvos fogászati szűrővizsgálatot biztosított nagycsoportosainknak.
- A Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye véleménykérés alapján elvégezte a szükséges vizsgálatokat, felülvizsgálatokat. A Református EGYMI utazó logopédust, gyógypedagógust biztosított az érintett gyermekek fejlesztéséhez
- Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet együttműködési megállapodás alapján látta el az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ kolléganője. A szociális segítő tevékenységet végző szakember heti 2 órában volt jelen az óvodában, és az igényeknek megfelelően szülői tanácsadást, pedagógus konzultációt végzett.

A nevelési év folyamán elvégzett általános feladatok:

-fogadóórák, tanácsadás tartása a hozzánk forduló szülőknek

-Igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, jelzés 1 alkalommal a jegyző felé igazolatlan hiányzásokról

-Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése, éves beszámoló az óvoda gyermekvédelmi munkájáról.

-Okt. 1.-i statisztika elkészítése.

-Szükség szerinti jelzések indítása a veszélyeztetettség gyanújának felmerülésekor 1 fő esetében.

-Folyamatos egyeztetés a csoportos óvodapedagógusokkal az érintett gyermekek életvitelében bekövetkező változásokról.

-Részt vettem a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélésein, esetkonferenciáin, szakmaközi megbeszélésein.

Aktuális esetek intézése:

Gyermekveszélyeztetettség 2 esetben állt fenn, még előző évtől, ezért kiemelten figyeltünk a gyermekekre. 1 alkalommal vettem rész a csoportos óvodapedagógussal esetkonferencián, a Család -és Gyermekjóléti Központ szervezésében, ahol a veszélyeztetés enyhítésének, megszüntetésének lehetőségeit beszéltük át.

Az említett 2 esetben az apa bántalmazó, felelőtlen magatartása jelentette a fő veszélyforrást. Mindkét család esetében a gyermekeket védelembe vették, ennek kapcsán különösen figyeltünk a szülők együttműködő magatartására, a gyermek hiányzásainak csökkentésére. 1 esetben távoltartási végzést is kaptunk.

1 esetben tettem jelzést a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé, a gyermek elhanyagolása, hiányzásai, szülői együttműködés hiánya miatt.

1 esetben tettem jelzést igazolatlan hiányzások miatt a jegyző felé.

Egy esetben fordult elő olyan baleset, mely azonnali és gyors intézkedést igényelt. A gyermek feje sérült egy udvari esés következtében, ezért mentőt hívtunk. Mint kiderült a sérülés inkább csak felületi volt, nem súlyos.

Az Esély család- és Gyermekjóléti Intézmény szakmaközi megbeszélésein 3 alkalommal vettem részt.

4. Önálló tanulás támogatása

A pedagógiai programmal összhangban a pedagógusok inspiráló, a képzelet és kreativitás fejlődését szolgáló környezetet alakítottak ki. A szabad játék lehetőségének biztosítása mellett az adott csoport képességeinek megfelelő tanulási, tapasztalatszerzési, lehetőségeket biztosítottak az év során. A módszertani szabadság lehetőségeit kihasználva jelen volt a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés, az irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés a projekttémákhoz kapcsolódva kirándulásón, sétákon.

A tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szükséges eszközkészlet biztosított volt, az év során bővítettük.

5. Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés

A környezettudatosságra nevelést és közösségépítést támogatták a tematikus kirándulások, tevékenységek, programok. A kisebbekkel ősszel egy kutyaasszisztált foglalkozáson vettünk részt, ahol háziállatokkal is találkozhattak. A két nagyobb csoporttal a Budakeszi Vadasparkba látogattunk el, hogy ismerkedjünk a vadon élő állatokkal. Több alkalommal tettünk kirándulást az Alcsúti Arborétumba, ahol megfigyeltük a természet változásait. Év végi kirándulásunkon az egész óvoda részt vett, Felsőlajosra utaztunk a Magán Zooba. Év végén a középsősök ellátogattak Székesfehérvárra a Sóstói Vadvédelmi Központba, ahol betekintést kaptak a sérült vadállatok gondozásába, valamint felfedezték a Sóstói Tanösvény természeti értékeit.

Az év folyamán sokszor alkottunk újra hasznosítással a csoportokban, ráirányítva a gyermekek figyelmét a fenntarthatóságra.

A csoportokban a szülői segítséggel fenntartott akváriumok, lehetőséget biztosítottak a csigák, halak gondozására, megfigyelésére.

2. alkalommal kapcsolódtunk a Happy-hét országos programhoz, hogy népszerűsítsük a vízfogyasztást, valamint a vizeink védelmét, a vízzel való takarékosságot. A gyerekek minden nap fogyasztottak gyümölcsöt a szülők támogatásával.

A Zöld jeles napokról csoport szinten szereztek ismereteket a gyerekek. Egyik csoportunkban web kamera segítségével figyeltük meg egy gólya pár családalapítását. Képes diagnosztikával motiváltuk a gyerekeket az élelmiszerekkel való takarékosságra. A mindennapos gyümölcsfogyasztással szerettük volna elősegíteni az egészséges táplálkozást, ebben segítő partnerek voltak a szülők is. A Föld Napja alkalmából társadalmi munkát szerveztünk és a családok bevonásával tisztítottuk meg a település emlékparkját.

Óvodakert kialakításának érdekében júliusban jelentkeztünk az ingyenes Óvodakert Alapítvány programjára.

A környezettudatosságra nevelésben segítségünkre voltak szülők, vállalkozók, MOHU, rendőrség.

Egészséges életmódra nevelés, környezettudatosság programjai

megnevezés:	dátum:	családok bevonásával
Állatok Világnapja-kirándulás a Budakeszi Vadasparkba	2025.10.03.	
Állatasszisztált foglalkozás (Szabó Emese)	2025.10.03.	
Hóvirágtúra az Alcsúti Arborétumban	2026.02.26.	
Víz Világnapja-Happy-hét	2026.03.19.	
Föld Napja-társadalmi munka, kertrendezés	2026.04.21-24.	igen
Méhész bemutató, mézkóstolás	2026.04.30.	igen
Madarak és Fák napja-Sólymás bemutató	2026.05.07.	igen
MOHU-interaktív bemutató a hulladékkezelésről, szelektív gyűjtésről, újrahasznosatásról	2026.05.15.	igen
Kirándulás: Felsőlajos MagánZoo	2026.05.20.	
Ballagók fájának elültetése	2026.05.30.	
„Óvd a Földet két keréken"-rendőrasszisztált foglalkozás a közlekedésről	2026.06.02.	igen

6. Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés

Az óvoda alkalmazottai és a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak egymás közötti kapcsolatát pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezte. Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban fél évente nevelési tervet készítettek, melyben meghatározták a célokat, feladatokat. A megvalósulás a féléves nevelési terv értékelésében nyomon követhető. A közösségtudatot erősítették az óvodai programok, rendezvények, ünnepek megélése.

A gyermeki fejlődést nyomon követő Gyermektükör is tartalmaz erre irányuló megfigyeléseket, pl.: együttműködés, elfogadás, közösségért vállalt feladatok, szabálykövetés, konfliktuskezelés. Egyik legfontosabb feladatunk volt az óvodán belüli közös szokás és szabályrendszer kialakítása az étkezés, tisztálkodás és pihenőidő re vonatkozóan, valamint a folyamatos napirend megszilárdítása. Ez még mindig nem tudott egységesen kialakulni a csoportokban. Sok feladatunk adódott a türelemre nevelés területén, mert ebben a korban még nehezükre esett a gyermekeknek kivárni sorukat, meghallgatni társukat. Támogattuk a barátságok kialakulását, a konfliktushelyzetek megoldását beszélgetéssel, együttes megoldás keresésével.

A közösségi élet fejlődését és az összetartozást segítették a közösségi programok, ünnepek, kirándulások. Az új óvodások beilleszkedését segítette elő az anyás befogadás lehetőségének biztosításával a rugalmas óvodakezdés, valamint az év elején megvalósuló Ovi-zsúr programunk, mely egy ismerkedő ünnepi délelőttöt jelentett az új óvodásoknak. Szociometriai mérések idén a nagy és középső csoportban készültek.

7. Intézményi ünnepek, hagyományok, rendezvények

A pedagógiai program speciális elemeit megvalósítottuk, az intézmény hagyományos programjai mellett megjelentek új elemek is. Az év elején elkészített programterv minden eleme megvalósult, de néhány esetben változtatni kellet az időpontokon, például, hogy ne legyen ütközés iskolai rendezvénnyel. Több programunk a szülők előtt is nyitott volt, aktívan részt vettek, vagy együttműködésükkel, felajánlásaikkal támogatták a színvonalas megvalósulást. A programok lebonyolításában az SZMK tagok sok feladatot vállaltak.

Hagyományőrző programok, ünnepek:

megnevezés:	*dátum:*	*családok bevonásával:*
Szüreti mulatság	2025.09.17.	
Klotild-nap	2025.10.02.	
Mihály-napi vásár	2025.10.11.	igen
Márton-nap lámpás felvonulás	2025.11.11.	igen
Adventi vásár	2025.11.22.	igen

Mikulás az óvodában	2025.12.05.	
Falu-Mikulás	2025.12.06.	igen
Adventi mézeskalácssütés és ablaknyitás	2025.12.11.	igen
Karácsonyi gyertyagyújtás az oviban	2025.12.18.	
Farsang	2026.01.17.	igen
Macinap – vendégségben az iskolában	2026.02.03.	
Mohai Tikverőzés	2026.02.17.	igen
Gergely-járás, vendégségben az iskolában	2026.03.12.	igen
Húsvéti forgatag	2026.03.21.	igen
Anyák napi köszöntések csoportonként	2026.04.27-29.	igen
Gyermeknapok	2026.05.18-21.	
Nagycsoportosok ballagása	2026.05.29.	igen
Nyár indító party	2026.06.22.	igen

Művészeti és kulturális programok:

megnevezés:	*dátum:*	*családok bevonásával*
Könyvtárlátogatás	2025.09.29.	
Léghajó Színház interaktív műsora	2025.10.06.	
Őszi ovigaléria	2025.09.23.	igen
Őszi évszaki koncert-	2025.09.22.	igen
Léghajó Színház interaktív műsora	2025.11.10.	
Téli Ovigaléria	2025.12.08.	igen
Ákom Bákom Bábszínház	2025.12.17.	
Téli évszaki koncert-meghívás az iskolába	2026.01.22.	
Ákom Bákom Bábszínház	2026.01.23.	
Kirándulás a Mohai tikverőzésre	2026.02.17.	
Tavaszi Ovigaléria	2026.03.30.	igen
Léghajó Színház interaktív műsora	2026.04.21.	
Tavaszi évszaki koncert	2026.05.11.	igen
Ákom Bákom Bábszínház	2026.05.18.	

Nemzeti identitástudatot erősítő programok

megnevezés:	*dátum:*	*családok bevonásával*
Október 23.-Versmondó délelőtt	2025.10.22.	igen
Március 15.-Versmondó délelőtt	2026.03.13.	igen
Nemzeti Összetartozás Napja-Kézfogás	2026.06.04.	igen

8. Szülőkkel való kapcsolattartás

Szülői értekezletek:

A nevelési év során mindhárom csoportban külön szülői értekezletet tartottunk 2 alkalommal, szeptember elején és január végén, mely alkalmakon a csoportot érintő célokról, feladatokról, együttműködésről, várható programokról esett szó. A nagycsoportosoknál december közepén tartottunk iskolaérettségi értekezletet, melyen az iskolaérettség és iskolakezdés kritériumait, valamint a halasztási kérelmek elindításának módját, törvényi szabályozását beszéltük meg. Ezen a szülői értekezleten jelen volt a leendő 1. osztályos tanító néni is, aki a tanulási nehézségek kialakulásáról, kiküszöbölésének lehetőségeiről beszélt. Szintén meghívott vendégünk volt a logopédus kolléganő, aki a gyermekkori számítógépezés, telefonhasználat káros hatásairól tartott előadást. Az óvodai új beiratkozóknak június elején tartottunk szülői értekezletet, melynek során az óvodakezdés befogadási időszakáról, jelek kiválasztásáról, családlátogatások időpontjáról, szükséges felszerelésekről esett szó.

Az idei nevelési év elején az új kisóvodások esetében lehetőséget biztosítottunk az anyás befogadásra, mely enyhítette a szülőtől való elválás nehézségeit, valamint Ovi-zsúr ünnepséget is tartottunk.

SZMK értekezlet:

A szülői munkaközösséggel aktív kapcsolat élt egész évben, az év kezdő, és féléves értekezleten túl egy-egy intézményi programra készülve több alkalommal megbeszélést tartottunk a szervezési, megvalósítási feladatok kapcsán. Az együttműködés hatékony volt, aktív szerepet vállaltak minden intézményi programban, kezdeményezésben, megvalósulásában. A családoktól több alkalommal kaptunk felajánlást pl: palacsinta, Gokart, busz a kirándulásra, vattacukor, kertrendezés, tombolatárgyak, stb.

Családlátogatás:

Minden kiscsoportos gyermeknél elvégeztük év elején az ismerkedő, információ gyűjtő családlátogatásokat egy előre egyeztetett időpontban. A nevelési év közben érkezőknél nem tudott megvalósulni minden esetben.

Információáramlás:

A szülőkkel folyamatosan tartottuk év közben a kapcsolatot, a közérdekű információkat intézményi e-mail formájában megkapták, több esetben a zárt messenger csoportokban is eljuttattuk az információkat. Havonta Szülői tájékoztató levelet írtam a várható események, programok dátumáról, melyet kihelyeztünk a csoportok és intézmény faliújságjára, valamint e-mailben megkaptak a családok. Aktívan működött az intézmény Facebook oldala és honlapja, melyeken egész évben megjelentek a programokról készülő cikkek, képek és közérdekű információk. A település helyi újságjában szintén hónapról-hónapra jelentek meg cikkek, képek, tudnivalók az óvodai életről.

Fogadóórák:

Törvényi kötelezettségünknek eleget téve, a gyermekek fejlődéséről készült dokumentációt fogadóóra keretében ismertettük a szülőkkel évente 2 alkalommal, januárban és júniusban. Az Ovikrétához való hozzáférés lehetőségét biztosítottuk, annak módját írásban átadtuk a családoknak. A gyermekek fejlődéséről az Ovikrétában is adatokat rögzítettünk, hogy a szülők onnan is informálódhassanak, ezzel azonban csak kevesen éltek. Igény szerint biztosítottam lehetőséget egy-egy esetmegbeszélésre, a családoknak vezetőként is, törekedve a hatékony problémamegoldásra, egyéni igényeket kielégítő eredményes megbeszélésre.

Erősségek:

-A vezető és az óvodapedagógusok ismerik az intézménybe járó gyermekek családi életkörülményeit, szociális helyzetét. Gyors reagálás és intézkedés a gyermekek veszélyeztetésének gyanúja esetén.

-Az önálló tanulás feltételi biztosítottak. A közösségfejlesztő, hagyományőrző programok sokasága lehetőséget biztosít a családokkal való kapcsolatok építésére.

-Szülői igények meghallgatása, probléma esetén közös, kielégítő megoldás keresése.

-Kapcsolatépítő, közösségfejlesztő programok szervezése.

-Tájékoztató fogadóórák megtartása, beszámolók a gyermek fejlődéséről.

-Információáramlás biztosítása több csatornán.

-A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztésének biztosítása, utazó szakemberek által, az egyéni fejlesztések mennyiségének növelése.

Átlagos területek:

-A hiányzások nyomon követése.

-A gyermekek, a gyakorlatban, a tevékenységhez kötötten alkalmazzák a környezetvédelemi téma elemeit. Környezettudatosságra inspiráló programok szervezése, Zöld jeles napok tevékenységeinek bővítése, óvodai környezet alakítása.

-A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése tervezett, a csoportnaplók, munkaterveiben, értékelésekben nyomon követhető.

-Tehetséggondozó program kidolgozása és megvalósítása, munkacsoport aktív szerepvállalása.

Fejlesztendő területek:

-Innovatív módszerek alkalmazása

-Szakmai munkaközösségek aktív működtetése

V. Eredmények

1. Beiskolázási adatok

2026-ban a tankötelezettek száma 24 fő, ebből 3-an BTMN státuszuk miatt további 1 nevelési évre óvodában maradhattak. 1 gyermek esetében kérték az Oktatási Hivataltól, hogy még egy évet óvodában maradhasson, ő a lefolytatott vizsgálatok eredményeként BTMN lett és további óvodában maradását engedélyezték. 2026 szeptemberében iskolát kezd 20 gyermek, melyből 19-en a település iskolájába, a József Nádor Általános Iskolába iratkoztak be.



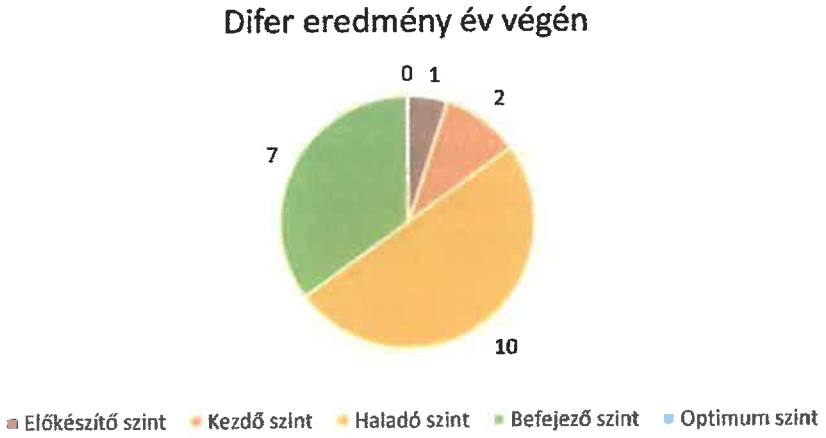
A diagrammon látható, hogy az iskolakezdők száma, valamint a település iskoláját választók aránya növekedett az előző évekhez képest.

2. Gyermekek fejlettségének nyomon követése, Difer mérés eredménye

A gyermekek fejlettségének megítélését megfigyelések alapján, adott esetben direkt a megfigyelést/felmérést szolgáló tevékenységek végeztetésével tettük meg. A Gyermektükör lehetőséget biztosít a sokoldalú megfigyelések rögzítésére, a fejlesztendő területek meghatározására, és a szülők félévenkénti tájékoztatását is jól szolgálja. Az óvodába kerülő gyermekeknél családlátogatást tettünk, hogy összegyűjtsük azokat az információkat, melyek a gyermek pontos megismerését támogatják. Az Ovikrétában rögzítendő gyermeki egyéni fejlődési lapokat is kitöltöttük, de a tapasztalat azt mutatta, hogy a sablon felület nem határozza meg pontosan az egyéni fejlődést, és nem tartalmaz fontos, mérendő területeket.

Difer mérést végeztem a nagy és középső csoportosoknál 2 alkalommal. A nagycsoportosok esetében a mérési eredmények alátámasztották a pedagógus megfigyeléseit és 4 esetben az iskolaéretlenség tényét.

Nagycsoportosok eredménye:

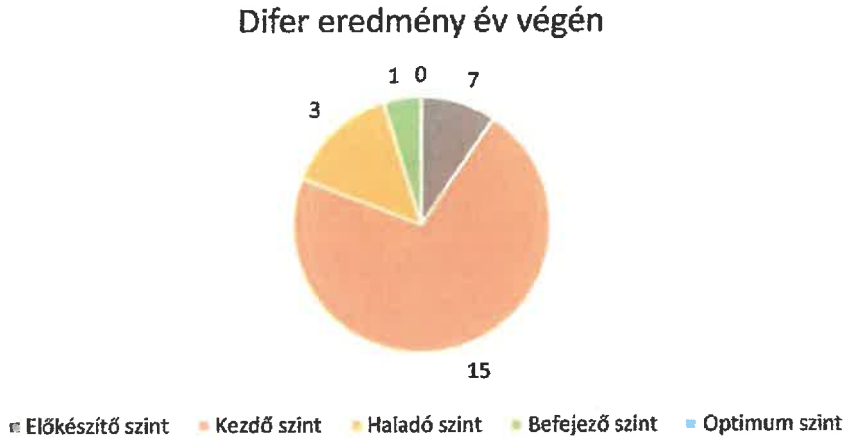


Év végi mérés összegzése:

A nagycsoportosok között 4 gyermek van, aki ismétlő nagycsoportos. A csoportban összesen 7 BTMN és 1 SNI státuszú gyermek van, de csak 2 gyermek esetében tükrözi ezt a méréseredmény. A gyermekek képességszintje jórészt egyenletes skálát mutat, 7 gyermek ért el befejező szintet és 1 gyermek van előkészítő szinten. Az év eleji méréseredményhez hasonlóan, még mindig gyenge az írásmozgás koordináció, de többségüknél látszik a javulás, mely arra is utal, hogy ennek érdekében célzott fejlesztő helyzeteket teremtettek a csoportban. Általános a szövegértés gyengesége, valamint a memória, kifejezőkészség. A mérést 4 gyermeknél nem sikerült elvégeznem év végén hiányzás miatt. Az egyéni fejlődés minden gyermeknél érzékelhető az eredmények alapján.

A 2024-2025-ös nevelési év nagycsoportosaihoz képest sokkal jobb eredmény született az idei nevelési évben iskolakezdés előtt állóknál.

Középső csoportosok:



Év végi eredmények összesítése:

A gyermekek értékei átlagban kezdő, 3 esetben haladó, 2 esetben előkészítő szintet értek el, de meglepő módon 1 gyermek befejező szinten áll. A részképességek fejlettségének alacsonyabb szintjét mutatja, hogy 2 gyermek csak előkészítő szintet ért el, bár ebből még nem vonható le hosszútávú következtetés, hiszen robbanás-szerűen elindulhat fejlődésük. Örömmel tapasztaltam, hogy az írásmozgás koordináció viszonylag kielégítő szinten áll, és csak néhány gyermeknél fordult elő, hogy az utasítást nem értette meg, hogy másoljon. Úgy vélem a sok ábrázoló tevékenység hatására a csoport finommotorikus fejlettsége kielégítő szintet mutat.

A középsősök méréseredményei is sokkal jobbak, mint az előző nevelési év középsőseinek.

3. Elégedettségmérés

1.Szülői elégedettség

A vizsgálat menete: Megkértük a szülőket, hogy a kérdőív kitöltésével, segítsék értékelő munkánkat. A szülői elégedettségi vizsgálat anonim módon történt. A lapok kiosztása után a szülők átolvashatták azokat, majd a kitöltés után egy zárt gyűjtőládába tehették.

A 2026 májusában végzett elégedettségmérés eredménye és összegzése:

Süni csoport: létszám 24 fő, ebből a visszahozott kérdőívek száma 21 db (88%)

Pillangó csoport: létszám 23 fő, ebből a visszahozott kérdőívek száma 13 db (57%)

Kismadár csoport: létszám 25 fő, ebből a visszahozott kérdőívek száma 15 db (60%)

Az egész óvodára nézve megállapítható, hogy a 72 beíratott főből 48 szülő töltötte ki a kérdőívet (67%), tehát a mérés kiértékelhető.

- Az összes kérdés átlaga alapján elmondható, hogy a **Süni csoportos** szülők a maximálisan adható 5 pontból **4,4**-et adtak.

Kiemelendő az 18., 16., 8., 2., 7., kérdés, amelyekre 4,5 pont felett adtak pontot.

Az óvoda eseményeiről megfelelő tájékoztatást kapok. (honlap, e-mail, szülői levél, faliúj.) 4,8

Az óvodai nyitott rendezvények szervezettek, színvonalasak. 4,7

Az óvoda házirendjének szabályai szükségesek, ésszerűek és betarthatók. 4,7

A csoportszoba felszereltsége, berendezése esztétikus, igényes. 4,6

Az óvoda nagy gondot fordít a nevelésre, élménygazdag tevékenykedtetésre. 4,6

Legkevesebb pontot, 4 pont alatt a 10. kérdés kapott.

Gyermekem örömmel jár óvodába. 3,9

- Az összes kérdés átlaga alapján elmondható, hogy a **Pillangó csoportos** szülők a maximálisan adható 5 pontból **4,3**-at adtak.

Kiemelendő kérdés, amelyre 4,5 pont feletti pontot adtak, nem volt. A legmagasabb pontszám 4,5 volt, melyet a 7., 8., 17. kérdésre adtak.

Az óvoda nagy gondot fordít a nevelésre, élménygazdag tevékenykedtetésre. 4,5

Az óvoda házirendjének szabályai szükségesek, ésszerűek és betarthatók. 4,5

Az óvoda nagy hangsúlyt fektet a hagyományok megismerésére, ápolására, a magyarságtudat kialakítására. 4,5

Legkevesebb pontot, 4 pont alatt, az 5. kérdés kapott.

Az óvoda tisztaságával elégedett vagyok. 3,9

- Az összes kérdés átlaga alapján elmondható, hogy a **Kismadár csoportos** szülők a maximálisan adható 5 pontból **4,6**-ot adtak.

Kiemelendő a 15., 7., 9., 18., 8., 11., 16., 13., 14., 4., 12., 17. kérdés, amelyekre 4,5 pont feletti pontot adtak.

Az óvoda dolgozói kedvesek, udvariasak, segítőkészek, együttműködőek. 5

Az óvoda nagy gondot fordít a nevelésre, élménygazdag tevékenykedtetésre. 4,9

A gyermekemmel kapcsolatos problémákat az óvodapedagógussal meg tudom beszélni. 4,9

Az óvoda eseményeiről megfelelő tájékoztatást kapok. (honlap, e-mail, szülői levél, faliúj.) 4,9

Az óvoda házirendjének szabályai szükségesek, ésszerűek és betarthatók. 4,8

A gyermek megfelelő gondozásban (higiénia, figyelem, ellátás.) részesül. 4,8

Az óvodai nyitott rendezvények szervezettek, színvonalasak. 4,8

Gyermekem egészséges életmódra nevelésével elégedett vagyok (játék a szabadban, mozgásos foglalkozások, séta, kirándulás, délutáni pihenő). 4,7

Gyermekem fejlődéséről rendszeres tájékoztatást kapok fogadóóra keretében és az Ovikrétában. 4,7

A gyermekek eleget tartózkodnak a szabadban. 4,6

Gyermekem fejlődésével (Képességek, ismeretek, művészet) elégedett vagyok. 4,6

Az óvoda nagy hangsúlyt fektet a hagyományok megismerésére, ápolására, a magyarságtudat kialakítására. 4,6

Legkevesebb pontot kapott kérdés, 4 pont alatt, nem volt.

A három csoportban adott szülői válaszok átlaga: 4,4 pont, 0.1 pontátlaggal magasabb az előző nevelési évhez képest, amely jó eredménynek mondható, de a mérés eredményével nem lehetünk teljesen elégedettek.

Egyéb egyéni szülői javaslatok, észrevételek, a leírtak alapján:

Süni csoport:

1. *Több mozgás és sportolási lehetőség, több étel.*
2. *Néhány felnőtt nem mutat példát és nem köszön az óvodába érkezőknek. A gyermekeket nagyobb szeretettel kellene reggel fogadni. Kevés, hogy csak fogadóórán lehet beszélgetni a pedagógusokkal. Túl lehangoló a reggeli zene.*
3. *Délutáni pihenésre pizsama viselését javaslom. A gyermekek konfliktusait a szülőkkel, gyermekek jelenlétében kellene megbeszélni. Nagyobb odafigyelés az étkezési, vagy bőrproblémákkal küzdő gyermekeknél.*
4. *Mindennel elégedettek vagyunk.*
5. *Köszönöm, hogy figyelembe vették és megvalósították a tavalyi évben tett javaslatomat a beszoktatással kapcsolatban. Gyermekem örömmel jár óvodába. Kiemelkedő és színvonalas a nevelés, igényes foglalkozások rendezvények. Bővíteni kellene a gyermekkönyv készletet kortárs irodalommal.*

Pillangó csoport:

1. *Nagy örömmel jár gyermekem az óvodába.*

2. *Szólhatok minden problémámról, de változás nem történik. Többször voltak a csoportban felügyelet nélkül a gyermekek.*
3. *Az elmúlt évekhez képest sokat javult az óvoda iskolára felkészítése, ami köszönhető a kiváló óvónői és logopédus munkájának. Örülök, hogy már sokat vannak az udvaron. Köszönök minden programot és rendezvényt.*

Kismadár csoport:

1. *Nagyon meg vagyok elégedve az óvodával, kedvesek a dolgozók.*
2. *Nagyon örülök a fiatalos, lendületes óvónéniknek, akik határtalan szeretettel fordulnak a gyerekekhez. Sok tevékenységet, alkotást látok.*

A kérdőívek feldolgozása után elmondhatjuk, hogy általános elégedettség mutatkozik. A Kismadár csoportban magas pontértékeket adtak a szülők, ami arra utal, hogy gyermekeiket bizalommal, örömmel hozzák az óvodába, jó kapcsolatot ápolnak az óvónőkkel.

A mérési eredmények tükrében intézkedési terv készítése nem szükséges, de a kevés pontot kapott területek esetében meg kell vizsgálni, hogyan tudnánk javítani, emelni az elégedettséget, valamint a szülői felvetéseket, javaslatokat át kell gondolni, milyen mértékben megvalósíthatók

2.Gyermeki elégedettség

Az idei évben másodszor végeztünk elégedettségmérést a gyermekek körében és most mindhárom csoport esetében. A gyermeki elégedettségmérést azért végeztük, hogy feltérképezzük a csoportokban az egyes tevékenységfajták népszerűségét, és a kevésbé népszerű tevékenységek esetében a jövőben ötletesebben motiváljunk, érdekesebbé tegyük őket.

A vizsgálatban résztvevő gyermekek száma: 49 fő (20 lány, 29 fiú), mely a csoportok létszámának (73 fő) az 67 %-a, tehát a vizsgálat reprezentatívnak tekinthető.

Korcsoport: 3-7 évesek (kis-mini, középső és nagycsoport)

Vizsgálat típusa: egyéni és csoporthelyzet

A vizsgálat menete: egymással szemben elhelyezkedtünk, majd a 14 képet megmutattam a vizsgálatban résztvevő gyermeknek, miután megbeszéltük, hogy mit lát a képeken úgy helyeztem el az asztalon, hogy mindegyik jól látható legyen. Ezek után az asztalra helyeztem a munkalapot, melyhez azt az instrukciót kapták a gyerekek, hogy nézzék meg, mi a különbség a két arcocska között.

A munkalap megismerése után a következő instrukciót kapták: valamennyi képet helyezzék el a munkalapon úgy, hogy amit szeretnek az óvodában csinálni, azt a mosolygós arcocska mellé, amit nem szeretnek, azt a sírós arcocska mellé tegyék (segítségnyújtásra néhány kép értelmezésénél volt csak szükséges). A vizsgálat, 4 fő területre osztotta, az óvodai tevékenységeket: játék, tanulás, önkiszolgálás, alvás.

Az elhelyezéseket az egyéni adatgyűjtő lapokon követtem, majd összeszedtem a képeket. Az utolsó kérdésre (van-e még olyan, amit szeretsz, vagy nagyon nem szeretsz itt az óvodában, de nem volt róla kép?), nem volt válasz.

A vizsgálat eredménye a kapott válaszok alapján:

A 3 legkedveltebb tevékenységek sorrendje:

1. 49 választással: játék az udvaron
2. 47 választással: mesehallgatás, környezettanulás
3. 40 választással: ábrázoló tevékenység

A vizsgálati 4 fő terület közül a tanulási és játék tevékenységek nagyon népszerűek. Ennek magyarázata lehet a csoportok szokásrendszere, az önállóságra motiválás, és a rendszeres tanulási helyzetek.

A 3 legkevésbé kedvelt tevékenységek sorrendje:

1. 16 választással: játék a babaszobában
2. 15 választással: pihenés
3. 10 választással: öltözés

A vizsgálatban kiválasztott gyermekek kora véletlenszerű volt. Mivel több fiú vett részt a vizsgálatban, nem meglepő, hogy a többség nem szereti a babaszobai játékot, igaz, a lányok sem sokat tevékenykednek ott. A pihenés is kevésbé volt népszerű, de a válaszadók közül többen elmennek haza ebéd után, a nagyobbaknak kevésbé van igényük a délutáni alvásra, valamint a kisebbek esetében feltételezhető, hogy a családi napirendből otthon is hiányzik.

A válaszadók közül 9 olyan gyermek volt, aki szinte minden óvodai tevékenységet szeret és 9 olyan gyermek, aki 1-1 tevékenységet nem kedvel.

A **nyitott mese** meghallgatása után próbáltunk közösen tevékenységeket ajánlani a manóknak, a gyermekek ebben a korban még nem túl kreatívak és gondolataikat sem tudják jól érthetően kifejezni. Többségében olyan dolgokat mondtak, amik jelenleg is vannak az óvodában, de volt, aki említette a sakk-ot, pancsolást medencében, fagyizást, állattartást az óvodában, munkagépeket, járműveket szeretnének az óvodába.

Eredmények az előző évhez képest:

Míg az elmúlt nevelési évben bevezetésként 2 csoporttal végeztük el az elégedettségmérést, idén mindhárom csoportban vizsgálódtunk.

Az eredmények továbbra is azt mutatják, hogy a gyermekek kedvelik az óvodában kínált tevékenységeket, ismét voltak olyanok, akik mindent, vagy csak 1-1 tevékenységet nem. Ez arra utal, hogy szeretnek óvodába járni, jól érzik itt magukat.

A *legkedveltebb tevékenység* az elmúlt évhez hasonlóan az udvari játék. 2. helyre ugrott a mesehallgatás és örömünkre megjelent a környezettanulás. Utóbbinak oka lehet a sok érzékenyítés, jeles zöld napok aktív megélése az óvodában, mely a szemléletmódjukat alakítja, ráirányítja figyelmüket a környezetvédelemre. Kicsit csökkent az ábrázoló tevékenység kedvelése, bár még mindig a legnépszerűbb tevékenységek között van.

A *kevésbé kedvelt tevékenységek*, hasonlóan a múlt évhez, a babaszobai játék, a pihenés és az öltözés. Sajnos az ábrázoló tevékenység is kapott összesen 9 választást, ami meglepő.

Feladatunk, hogy a babaszobai játék lehetőségein javítsunk, akár játékbővítéssel, akár motivációval.

3.Nevelőtestület elégedettség

A kérdőívekkel szerettem volna feltérképezni, ki, hogyan érezte magát az elmúlt nevelési évben, hogy ítéli meg a munkahelyi légkört, mennyire elégedett a munkavégzés feltételeivel, kielégültek-e a munkahelyével kapcsolatos személyes igényei.
A mérőlapokon felsorolt állításokat (20db) kellett 1-5-ig skálán pontozni, ahol az 5 pontot akkor kaphatta az állítás, ha a kérdezett teljes mértékben igaznak találta. A kérdőívek kitöltése önkéntes és anonim volt. A kérdőívek kitöltésében a nevelőtestület 67%-a vett részt (10/15), az igazgató nem töltötte ki.

A legjobb elégedettséget mutató területek:

4,7 pont- A vezető figyelembe veszi az egyéni igényeket, rugalmasan szervezi a munkabeosztást, szabadságolást
4,5 pont- Bátorítást kapok szakmai fejlődésre, innovációk, új módszerek kipróbálására
4,5 pont- A tantestület támogató, hatékonyan működik a csapatmunka
4,5 pont- A szülőkkel könnyen megtalálom a megfelelő hangot, elismerik munkám értékét, együttműködőek
4,5 pont- Van kihez fordulnom, ha stresszes helyzetbe kerülök munkám során

A legkevésbé elégedettek:

3,9 pont- Kellő idő áll rendelkezésemre a felkészülésre, adminisztratív teendők ellátására
3,9 pont- Rendszeresen és időben hozzájutok a munkámhoz szükséges információkhoz

3,7 pont- Megfelelőnek tartom a munkaterhelésemet, időbeosztásomat, úgy érzem egyensúlyt tudok teremteni a munka és magánélet között.

Az összesítés alapján minden állítás 3 pont feletti értéket kapott, külön intézkedési tervet nem szükséges készíteni, de figyelemmel kell kísérni az elégtelen területek hátterét, okait, és ha lehetséges, javítani kell a megítélésükön.
A 20 állítás megítélése, annak átlaga 4,3 pont volt.

Összehasonlítás az előző nevelési évvel:

Az előző évhez képest hárman nem éltek a véleménynyilvánítás lehetőségével, de ez szerintem csak feledékenységből adódott és mert megkezdték többen a nyári szabadságukat. Cél, hogy jövőre korábbi időpontban végezzük el a mérést.

Az *legelégedetteb területek* körében vannak az előző évvel azonos területek, de változás, hogy a vezetői kommunikációt és elvárásokat nem tartják érthetőnek, egyértelműnek, valamint a pedagógiai elképzelések területén nem kapnak elég szabadságot. A stresszhelyzetek leküzdésében viszont többen kapnak támogatást a kollégáktól, ami jó eredménynek számít.

Erősségek:

-mérési eredmények elemzése, nyilvántartása

-a szülői, gyermeki, nevelőtestületi elégedettségmérés hozzájárul a sikerényezők beazonosításához és a fejlesztendő területek kijelöléséhez

-iskolaérettségi mutatók pozitív változása az előző 2 nevelési évhez képest

-a szülők fogadóórák keretében tájékoztatást kapnak a gyermekük fejlődésével kapcsolatban

Átlagos területek:

-a nevelési, tanulási eredményeket elemezzük a nevelőtestületi megbeszéléseken

Fejlesztendő területek:

-a gyermekek iskolába lépése után, eredményeik követése, a visszajelzések beépítése az óvodapedagógusi munkába

-nevelőtestületen belüli információáramlás, vezetői kommunikáció legjobb technikájának kialakítása

-nevelőtestületi feladatkörök pontos meghatározása, túlterheltség kiküszöbölése egyenletesebb munkamegosztással

VI. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

1. Továbbképzés, tudásmegosztás

- A 2025/2026-os nevelési évre 1 óvodapedagógus számára volt kijelölt továbbképzés, a kötelező továbbképzések köréből az „Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpalota programmal" címmel, mely teljesítve lett. A szeptembertől nálunk foglalkoztatott óvodapedagógusnak az előző munkahelyén lett kijelölve a továbbképzés, „Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma", valamint „Hatósági szerepkörök az oktatásban határon innen és túl" címmel, melyeket a nevelési év tavaszán teljesített.
- A jogszabályoknak megfelelően a pedagógusok 5 évenkénti továbbképzéséhez a 2026/27-en nevelés éves továbbképzési tervet elkészítettem áprilisban a PTTR rendszerben, és a fenntartó jóváhagyásával, határidőre rögzítettem.
- A nevelés évben a 4 óvodapedagógus kolléganő közül 2 betöltötte az 55. életévét, így számukra nem kötelező már a továbbképzés teljesítése. 2 óvodapedagógus esetében került kijelölésre a kötelező és választható továbbképzések köréből képzés: „Mesék az óvodában"(30k), „Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése"(30k), „Erdőpedagógia az óvodában"(30k), valamint: „Mesék az óvodában"(30k), „Szenzomotoros mozgásfejlesztés"(30k), „"Az üveghegyen túl" - Papírszínház az óvodában"(30k). A továbbképzés elvégzésének időkerete: 2026.szeptembertől 2027.júniusig. A továbbképzés típusa: Tartalmi megújító képzés (kötelező) és választható képzés.
- Egy óvodapedagógus vett részt a „Hatékony fejlesztőjátékok az óvodában"c. képzésen, valamint az „Elsősegélynyújtási ismeretek-A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia"c. képzésen.
- Részt vettem a „Köznevelési intézmények iratkezelése az alapoktól a napi gyakorlatig" c. online képzésen
- A nevelési év elején megtartottuk a kolléganőknek a munkavédelmi és tűzvédelmi éves ismétlődő oktatást, valamint a HACCP-ben meghatározott alapvető szabályok is felelevenítésre kerültek és az intézmény óvodai és bölcsődei dajkái, valamint a konyhai dolgozó részt vettek a HACCP Tanácsadó Kft által szervezett képzésen januárban.

Sajnos az intézmény pedagógus ellátottsága a nevelési évben hiányos volt, igyekeztünk az alapfeladatokat ellátni különösebb fennakadások nélkül.

- Hospitálási lehetőséget a csoportokban dolgozó óvodapedagógus hallgatóknak biztosítottunk folyamatosan. Az új módszerekkel való ismerkedést önképző módon tettük meg, melyet megbeszélések segítettek. Az Ovikréta felületével folyamatosan ismerkedtünk, segítettük egymás munkáját, az IKT eszközök használatában.

Jellemzően a fiatal kolléganők, pedagógushallgatók sokkal jártasabbak ezek használatában, ezért gyakran ők segítettek.

- A Tehetséggondozó Munkacsoport működésében és a tehetséggondozás területén az előző évhez mérten tudatosabban folyt a munka. A kolléganők önképző módon és egymást segítve szereztek új tudást.
- A POK által szervezett programokon idén nem sikerült részt vennünk leterheltség miatt.
- A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által kínált előadásokon: „Autizmus és ADHD", „A neurofeedback alkalmazása" 6 pedagógusunk vett részt, hogy új információkkal bővítse szakmai tudását. Pedagógiai Szakszolgálatok Hete 2026. Szakmai erőforrások és innovációs terek című zárókonferenciájára én mentem el.
- A nevelési évben 2 kolléganőnk volt II. éves és 2 kolléganőnk I. éves óvodapedagógus hallgató, az ő mentorálásukban Tóthné Tóth Gabriella, Elekné Tárnok Judit és Nagy Zoltánné vállalt kiemelt feladatot. A főiskolák online tájékoztatóját ezzel kapcsolatban meghallgattuk, a kolléganők tanulmányait nyomon követtük, gyakorlati munkájukat segítettük, értékeltük.
- 2 pedagógiai asszisztensünk vett részt a Székesfehérvári Oktatási Központ és Országos Mentőszolgálat által szervezett „Elsősegélynyújtási ismeretek-a légutat veszélyeztető állapotok és az anafilaxia" képzésen.
- A nevelési év során 1 kolléganő dajka képzésen vett részt, az ő mentorálását, szakmai értékelését a bölcsődei kisgyermeknevelő és én végeztem.
- A Térségi Óvodaszövetség 1 alkalommal, online formában és 1 alkalommal személyes jelenléttel tartott szakmai megbeszélést.

2. Információ átadás

A jogszabályokban előírt tájékoztatási kötelezettségek partnerek, kollégák felé szóbeli, papír és online formában teljesültek. A munkatervek elkészítésénél, értékelésnél, dokumentumok módosításánál a nevelőtestület, és a Szülői Munkaközösség számára az aktuális információkat, dokumentumokat szóban és online módon biztosítottuk. A nevelési év folyamán 6 alkalommal tartottunk nevelőtestületi értekezletet, ahol az aktuálisan ránk váró feladatok megbeszélését, az elmúlt időszak értékelését végeztük el. Az értekezletekről jegyzőkönyv készült. Sajnos a hiányzások, valamint a gyermekek ellátása nem tette lehetővé, hogy a kollégák egyszerre részt tudjanak venni az értekezleteken, így gyakran előfordult információhiány.

Az óvodai zárt facebook csoport hatékonynak bizonyult a kollégákkal való kapcsolattartás során, a munkabeosztás területén és gyors, rövid információcsere esetén, bár így is akadtak információátadásai problémák.

Erősségek:

-továbbtanulási törekvések támogatása, motiválása, segítése a nevelőtestületen belül

-szervezeti kultúra építése programokkal

-információáramlás a családok felé több csatornán keresztül

Átlagos területek:

-módszertani innovációk

-továbbképzési lehetőségek figyelemmel kísérése és részvétel

-a pedagógusok és csoportok között folyamatos az együttműködés

Fejlesztendő területek:

-rendszeres, tervszerű tudásmegosztás, hospitálási lehetőségek biztosítása

-aktív munkaközösségi tevékenységek

-feladatok hatékony delegálása, ellenőrzése

-a munkával kapcsolatos értékelés, önértékelés szóban és írásban is megtörténik

-információk pontos, naprakész, hatékony megosztása a nevelőközösségen belül

-az igazgatóhelyettes aktívabb bevonása az ellenőrzési, értékelés feladatokba

VII. Az intézmény külső kapcsolatai

Intézményünkben a partnerek tájékoztatása a jogszabályi előírások szerint történik. Ezek formái a következők:

- szóbeli, írásbeli beszámolók, értékelések, értekezletek

- rendszeres adatszolgáltatás

- intézményi honlap, Facebook oldal, zárt közösségi csoport, települési újság

- rendszeres munkaértekezletek, tájékoztatók

A jogszabályi előírásoknak megfelelő esetekben a véleményezés, egyetértés, jóváhagyás lehetőségét biztosítjuk. A nyilvános dokumentumok elérhetőek elektronikus és papír formátumban is.

- Fenntartó

Az adatszolgáltatáshoz határidőre eljuttattam a szükséges információkat. Havonta megbeszélést tartottunk a várható rendezvények programok szervezésével kapcsolatban. Folyamatos volt a kapcsolattartás és együttműködés telefonon, e-mail-ben. Időről időre egyeztettem a költségvetés állásáról, pénzügyi gazdasági kérdésekben az illetékes kolléganővel.

- Iskola

A nevelési évben továbbra is fontos célkitűzése volt az iskolával szoros együttműködés fenntartása, az óvodánkból iskolába induló gyermekek helyi/települési iskolaválasztásának motiválása. Ennek érdekében, ezt elősegítve, év során az iskola igazgatóasszonyával többször megbeszélést tartottunk az éves együttműködés lehetőségeinek számba vétele kapcsán. Az előző évben megszervezett óvoda-iskola átmenetet támogató iskolaelőkészítő program jól működött, a nagycsoportosaink havonta 1 alkalommal látogattak el az iskolába, hogy ott, iskolai körülmények között, játékosan ismerkedjenek az iskolai tevékenységekkel. Az iskolaérettségi szülői értekezletre meghívtuk a leendő tanítónénit is, aki a felmerülő kérdésekre válaszolt. Az iskolai beiratkozás előtt a „Gergely-nap" lehetőséget biztosított egy szülői nyílt nap megtartására. Az év során az iskolások segítségével valósult meg a téli évszaki koncertünk, igaz most mi mentünk az iskolába, és talán így még komplexebb is volt az esemény. Meghívást kaptak óvodásaink az iskola „Maci-napjára", közös programunk volt a „Falumikulás", igazgató asszony és a tanító néni meghívott vendégünk volt az óvodások ballagására. A júniusi Nyár indító Party-nak helyszínt biztosított az iskola.

- Orvosi, védőnői szolgálat:

Az óvoda védőnője 2 alkalommal végzett tisztasági/tetű szűrést az óvodában. Egészségügyi kérdésekben készséggel állt rendelkezésünkre. A körzeti fogorvos egy alkalommal végzett minden nagycsoportos gyermekre kiterjedő szűrést, a problémás gyermekek esetében javaslatot tett a szülőknek a további teendőkről.

- Pedagógiai szakszolgálat:

A Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye felé a nevelési évben 5 gyermek esetében küldtünk vizsgálati kérelmet, 1 esetben felülvizsgálati kérelmet.

A fejlesztő és gyógypedagógiai ellátásunkat idén már nem a Szakszolgálat látta el. A nyáron kerestem olyan partnert, aki minden fejlesztésre szoruló területet le tud fedni szakemberrel, és megfelelő óraszámban. Köznevelési Megállapodás keretében a Református EGYMI biztosítja 2025 szeptemberétől óvodánknak a pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátását. Az együttműködés első lépéseként felmérték az igényeinket és egyeztettük a foglalkozások napjait, majd a családoktól hozzájáruló nyilatkozatokat kértek. Az EGYMI heti 2 alkalommal a logopédiai ellátást, 1 alkalommal gyógytestnevelést és a BTMN-kóddal rendelkező gyermekek fejlesztését biztosította utazó szakemberek által. A gyógy-és fejlesztő pedagógusokkal nagyon jó szakmai kapcsolat alakult ki, rugalmasan alkalmazkodtak az intézményi programjainkhoz, sőt több alkalommal ők is részt vettek egy-egy rendezvényen. A gyermekek fejlődéséről rendszeresen konzultáltunk, szükség szerint pedagógiai véleményt állítottak ki. A logopédus kolléga részt vett a nagycsoportosok iskolaérettségi szülői értekezletén és a digitális eszközök káros hatásairól tartott előadást a szülőknek.

Az év végén határidőre elkészítettem a BTMN és SNI gyermekekre vonatkozó adatjelentést és a szakszolgálatok felé továbbítottam.

- Színház, Könyvtár

A könyvtárlátogatásra ebben a nevelési évben két alkalommal mentek nagycsoportosaink. A középső és nagycsoportosok számára idén nem vásároltunk színházbérletet a Tatabányai Jászai Mari Színházba. Ennek egyik oka, hogy a szülőknek és pedagógusoknak nem volt szimpatikus a mesedarabok kortárs feldolgozása, másrészt pedig az utazás költségei is magasak voltak.

A színházi kulturális élmény úgy biztosítottuk, hogy helybe jött óvodánkba 3 alkalommal a Léghajó Színház, járt nálunk 3 alkalommal az Ákom-Bákom Bábcsoport. A kiscsoportosok pedig júniusban egy pályázat eredményeként eljutottak Biatorbágyra egy interaktív meseelőadásra.

- Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia

Nagycsoportos óvodásaink heti egy alkalommal ovi-foci edzéseken vettek részt, mely a mindennapos testnevelést, egészséges életmódra nevelést és az esélyteremtést is szolgálta egyben. Az év elején a program órarendjének kialakítása miatt több alkalommal egyeztettünk a sportszakemberrel. Az együttműködés zökkenőmentes volt.

- Bicskei Tanuszoda

A nevelési év elején az úszásoktatóval kijelöltük a program idejét a nevelési évben. Áprilisban kezdtük felmérni a családok igényét a szervezett úszásoktatásra, melynek költségeit egy részről a fenntartó biztosította. A programon 18 nagycsoportos gyermek vett részt június első 2 hetében. A program utolsó napján a szülők is jelen lehettek az úszásórán. A program végeztével az úszásoktatóval megbeszéltük a tapasztalatokat.

- Egyházak

Évek óta működik az óvodában hittanoktatás a családi igényeknek megfelelően. Az idei évtől a református egyház képviseletében a Lendvai Sándor tisztelendő úr, valamint az iskolai hitoktató asszony, Nagyné Krain Katalin tartotta az óvodai hittant azoknak a gyermekeknek, ahol volt erre igény. Év elején egyeztettük a hetirendben az alkalmak helyét, munkájukról pedig a féléves szülőértekezleten számoltak be a szülőknek. Egy-egy jeles ünnepünkre, rendezvényünkre meghívtuk a katolikus és református egyház képviselőit is.

- Hegedüs Étterem

Az intézmény közétkeztetését biztosító szolgáltatóval jó együttműködő kapcsolatot alakítottunk ki. Év közben telefonon egyeztettünk szükség szerint, az ételek minőségét, mennyiségét, változatosságát illetően. Több alkalommal kaptunk a vállalkozótól támogatást programjainkhoz.

- Óvodaszövetség

1 alkalommal volt lehetőségünk online formában, és 1 alkalommal személyesen szakmai napon részt venni, mely az aktuális jogszabályi változások értelmezésében segítséget nyújtani, valamint ismerkedésre volt lehetőség a vezetőtársak körében.

- Oktatási Hivatal, Pedagógiai Oktatási Központ

Az aktuális törvényi, jogszabályi változásokról folyamatos tájékoztatást kaptam, felmerülő kérdéseimmel fordulhattam a hivatalukhoz. Folyamatosan kaptam hírleveleket a továbbképzésekről szakmai napokról, konferenciákról. 1-1 kolléganőm vett részt szakmai továbbképzésen igény és lehetőség szerint.

- Pedagógusképző főiskolák, szakmai képző intézmények

A nevelési év elején két főiskolával kötöttünk együttműködési megállapodást, mely a hallgatók szakmai gyakorlatának megvalósítását szolgálták. (SZTE Juhász Gyula Pedagógusképző Kar, Károli Gáspár református Egyetem Pedagógiai Kar). 2 alkalommal kötöttünk együttműködési megállapodást dajkai mentorálás és gyakorlat kapcsán (Pannon Kincstár Kft.).

- Bölcsőde

A bölcsőde szakmai vezetőjével, folyamatos napi szintű volt a kapcsolattartás. Az információátadás szóban, írásban, online formában történt. Az óvoda programjaiba igény szerint kapcsolódhattak be a bölcsődés gyermekek is, így elősegítve a rugalmas bölcsőde-óvoda átmenetet. A nevelőtestület közösségépítő programjaiban a bölcsődei dolgozók is részt vesznek, valamint tevékenyen segítették az intézményi programok előkészületeit, lebonyolítását.

- Esély Család-És Gyermekjóléti Intézmény / Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ

Az év folyamán 2 alkalommal vettem részt szakmaközi megbeszélésen online formában. Egy alkalommal vettem részt esetkonferencián a Család és Gyermekjóléti Központ szervezésében. 2 család esetében történt meg a védelembe vétel. 1 esetben tettem jelzést elhanyagoló magatartás és sok hiányzás miatt.

Az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ 2025-től biztosítani tudta az iskolai-óvodai szociális segítő kollégát, a minden héten 2 órát az óvodában tartózkodott és szükség szerint fogadta a szülőket, nevelőket problémáikkal. Az együttműködés kölcsönös és kielégítő volt.

- Külhoni magyar óvoda

Az elmúlt nevelési év végén merült fel a lehetőség egy pedagógus kolléga kapcsolati szálainak felhasználásával, hogy szakmai együttműködésbe kezdhetnénk egy hazánkon kívüli szlovák területen működő magyar óvodával. A kapcsolatot az óvoda vezetőjével felvettem, de sajnos az ő távolságtartásuk, leterheltségük miatt nem tudott elindulni az együttműködési folyamat a kapcsolatkiépítésre

- Részvétel a közéletben

A település „Falumikulás" rendezvényén aktív játékvezetéssel segítettük az esemény lebonyolítását.

Idén másodszor, regisztrálta óvodánk magát a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ HAPPY-hét programjára. Célja, hogy ösztönözze a gyermekeket a megfelelő

mennyiségű vízfogyasztásra, felhívja a figyelmet a cukros italok kártékony hatására, az elhízásra, fogbetegségek kialakulására. A program hetében jógyakorlatokat kaphattunk a témában, melyeket kipróbáltunk az intézményben.

A Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából idén másodszor csatlakoztunk a Szarka Tamás nevéhez fűződő kezdeményezéshez, melynek során egy tánckoreográfiával mutattuk meg, nálunk milyen a "Kézfogás". A programmal szerettük volna a nemzeti identitástudat kialakulását elősegíteni a gyermekekben. Az eseményről készült videófelvétel felkerült a Szarka Tamás Művészeti Alapítvány internetes felületére.

Részt vettünk pályamunkánkkal a dm Kft. pályázatán, akik idén 16. alkalommal hirdették meg a Nap gyermekei programot. Ennek célja, hogy szakemberek segítségével, edukációs jelleggel felhívja a nyilvánosság, főleg a szülők és a pedagógusok figyelmét a napvédelem fontosságára. A pályázattal szerettük volna felhívni a gyermekek figyelmét a napozás veszélyeire, amelynek nyári időszakban fokozottan ki vannak téve. A pályázat eredményeként nagy faktoros napfényvédő krémeket kaptunk.

Idén a település nyugdíjasainak köszöntésén a nagycsoportosok mutattak be zenés, táncos műsort.

Felkérést kaptunk a Vál-völgyi Zsúr (Vál-völgyi Fesztivál) szervezőitől gyermekműsor bemutatására. Az eseményen a középső csoportosok adtak elő egy pünkösdi hagyományokat bemutató játékfűzést.

Pályázatok a 2025/2026-os nevelési évben			
PÁLYÁZAT IDŐPONTJA	**PÁLYÁZAT KIÍRÓJA**	**PÁLYÁZAT CÍME**	**EREDMÉNYE**
Leadás ideje: 2025.09.10.	SPAR Magyarország Kereskedelmi Kft.	SPAR a Fenntartható Jövőért	nem
Benyújtási határidő: 2026. március 2.	Kulturális és Innovációs Minisztérium	Kincses Kultúróvoda 2026	nem
Pályázati időszak: 2026. 04. 13. – 05 22.	Dm Magyarország	Nap gyermekei	Jutalom a részvételért (naptejek).
Beküldési határidő: 2026.03.16. (postán)	Gárdonyi Géza Művelődési Ház Könyvtára	Víz Világnapja – víz és környezetvédelem (nevezés gyermekrajzokkal)	nem
Szavazatok leadásának határideje: 2026.05.31.	Biatorbágy – Juhász Ferenc Művelődési Központ	Bábelőadás	nyert a Kismadár csoport egy bábszínházi előadást
Elküldve: 2025.11.14	TESCO - Bicske	Adománykérő levél	nem
Elküldve: 2025.11.05.	ÉDEN-PLUS Kft.	Adománykérő levél	igen
Eredmény kihirdetve: 2026.04.13.	Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság	Víz világnapja teremdíszítő pályázat	Különdíjban: Süni csoport.

- Pályázatot nyújtottunk be márciusban a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelőhöz a „Kincses Kultúróvoda 2026" cím elnyerésére. A pályázat célja, hogy a gyerekek minél több élményt szerezzenek a művészetekből, irodalomból és hagyományokból, miközben ezek a programok szervesen illeszkednek az óvoda mindennapi pedagógiai munkájába. A megpályázott közel 2 millió forintos támogatásból a következő nevelési évben sok kulturális programot lehetett volna megvalósítani, pl.: múzeumpedagógiai foglalkozások, zenei és irodalmi előadások, skanzenlátogatás, könyv és zenei eszközkészletünk fejlesztése. A döntés alapján sajnos nem részesülünk támogatásban.

Erősségek:
-az éves munkaterv épít az intézmény külső kapcsolataira, keresi a lehetőséget új kapcsolatok kiépítésére is, megtörténik az igények és elégedettség felmérése
-a partnerek tájékoztatása, az információ átadása szóban, írásban, digitális formában megtörténik
-együttműködés hatékonysága érdekében véleményezési lehetőség biztosítása, rugalmasság

Átlagos területek:
-intézményi eredmények nyilvánossága

Fejlesztendő területek:-

VIII. A pedagógiai munka feltételei

1. Személyi feltételek

A nevelési évet személyi átszervezéssel, kezdtük, mert a nyáron nyugdíjba vonuló kolléganők helyett jelentkezett két óvodapedagógus (egyikük nyugdíjas) Mivel a csoportok gyermekbeosztásán is változtatni kellett, úgy alakítottuk, hogy a gyermekek biztonságérzete biztosítva legyen.

Süni csoport	**Pillangó csoport**	**Kismadár csoport**	**Bölcsőde**
Nagy Zoltánné-főigazgató, óvodapedagógus	Tóthné Tóth Gabriella-igazgatóhelyettes, óvodapedagógus	Elekné Tárnok Judit-óvodapedagógus	Kovács Beatrix-Kisgyermeknevelő
Bárdosiné Ardai Inez-pedagógiai assz.	Hopka-Szöllősi Dominika-pedagógiai assz.	Szecsődi Ágnes-óvodapedagógus	Őzéné Györkös Anita-dajka
Kónya Nikolett-dajka	Szöllősi Ferencné-dajka	Mizsik Katalin-dajka	Szilágyin Pál Anita-dajka
	Farkasné Móricz Enikő-pedagógiai assz.	Kárpáti Berta-pedagógiai assz.	

Fluktuációs adatok:

Az óvodából a nevelési év során nem távozott senki, illetve nyugdíjba vonult 1 kolléganő, aki szeptembertől már nem dolgozott. A bölcsődei dajkák közül érkezett egy munkaviszony megszüntetését kérő igény. A nyár folyamán helyette kell új kolléganőt találnunk.

Az intézmény szakember ellátottsága nem kielégítő, mert a vezetővel együtt 4 óvodapedagógusunk volt a nevelési évben, s köztük 2 nyugdíj mellett dolgozott.

Fejlesztés, pedagógushiány kezelés:

Az előző nevelési évben megkezdett humánerőforrás fejlesztésének eredményeként 4 kolléganőnk folytat főiskolai tanulmányokat annak érdekében, hogy felsőfokú óvodapedagógus végzettséget, diplomát szerezzenek. Az év során 2 pedagógiai asszisztens folytatott tanulmányokat főiskolán, és végezte el az II. évfolyamot. 1 dajka és 1 pedagógiai asszisztens pedig az I. évfolyamot. További tanulási szándékot jelzett egy dajka, aki januárban jelentkezett főiskolára.

A csoportokban óvodapedagógus álláshelyén dolgozó főiskolai hallgatók hospitáló, gyakorlatszerző lehetőségei biztosítva voltak az év folyamán, jó együttműködés alakult ki.

A pedagógiai asszisztensek létszáma, foglalkoztatása indokolt, mert üres óvodapedagógus álláshelyeket töltenek be, az igazgató csoportban végzett munkáját támogatják, az igazgató leterheltségét segítették a delegált feladatok elvégzésével.

Az elmúlt nevelési év szabadságolásai az év elején nagy terhet jelentettek mindenki számára. A nevelési év kezdetén sok többletmunkával és a reggeli, délutáni csoportösszevonás meghosszabbításával kellett megoldanunk a személyi hiányokat. Ezek a többletmunkák nagy fizikai és mentális leterhelést okoztak, nehezítették a feladatellátást Ebből okulva, és ezen javítva, az idei nevelési évben, a szabadságokat ütemezetten, hónapról hónapra kiadtam, így a nevelési évet minimális szabadságszámmal tudjuk zárni.

A feladatok elosztásánál törekedtem az egyenletes terhelésre, de ez nem sikerült minden esetben. Az irányultságok, motivációk feltérképezése folyamatos. A törvényi előírásoknak megfelelően történt a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe, a fejlesztésekbe.

A folyamatos átalakulásban lévő nevelőtestület szakmai felkészültsége még hiányos, a pedagógiai munka tervezése és megvalósítása nehezített ugyan, de egyre nagyobb rutinnal dolgoznak a főiskolai hallgatók is.

2. Tárgyi feltételek

-Az év során a szakmai munkához és takarítási munkálatokhoz szükséges anyagok, eszközök beszerzése biztosított volt, egyrészt az intézményi költségvetés terhére, másrészt szülői támogatással.

-Az óvoda IKT eszközei többször is javításra szorultak, ami nehezítette az adminisztratív munkát. A vezetői irodába új számítógép és monitor került.

-Az intézmény eszközeinek többsége elavult, indokolt cserélésük. Az óvoda energetikai korszerűsítése, melyre pályázat alapján kerül sor még nem indult el az évben, így a meglévő berendezéseinkkel, eszközeinkkel igyekeztünk megoldani a minden napi feladatokat.

-Nyáron az udvaron homokcsere történt, az udvari játékok állapotát nyomon követtük, karbantartási munkák megtörténtek.

-Játék, könyv és egyéb, a nevelést támogató eszközök beszerzése főként decemberben történt.

Erősségek:

-humánerőforrás fejlesztésére tett motivációs intézkedések, továbbtanulási szándék erősítése a kollektívában, generációváltás segítése

Átlagos területek:

-törvényi elvárásoknak való megfelelés az óvodapedagógusok minimális létszámát tekintve

Fejlesztendő területek:

-óvodapedagógus ellátottság biztosítása

-korszerű óvodai eszközellátottság

3. Nyári óvodai ellátás

A fenntartó nem engedélyezte idén az óvoda nyári zárva tartását.

Mivel az előző évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a nyári időszakban sokan nem kívánják gyermeküket hozni az óvodába családi szabadság miatt, szükséges az étkeztetés biztosítása miatt is felmérni a nyári ellátási igényeket. A szülői nyilatkozatok és igazoláskérelmek alapján szerveztük meg a nyári ellátást, a nevelőtestület szabadságolását. Általában 2 csoportban, összevontan biztosítottuk a tevékenységeket a gyermekeknek. Van 3 olyan hét, amikor takarítási, karbantartási munkákat végeztünk és adott esetben, szükség szerint ügyeletet tudtunk biztosítani. Ezt az időszakot használtuk ki a szabadságok tömeges kiadására, valamint a következő nevelési év terveinek elkészítésére, nagytakarítások elvégzésére.

Előzetes felmérés alapján fogadtuk a gyermekeket június 22-étől (iskolai nyári szünet kezdete) augusztus végéig, úgy, hogy lehetőségek szerint összevontuk a csoportokat, így biztosítottuk a kollégák szakaszos szabadságolását. A nyári hónapokban a gyermeklétszám 40-20 fő között mozgott.

A nyári időszakban a reggeleket szabadban végzett zenés tornával kezdtük, majd a reggeli elfogyasztása után a délelőttöket az udvaron töltöttük, ahol biztosítva van a mozgáslehetőség, rajzolás, kézműves tevékenységek. Ügyeltünk a napvédelemre árnyékolókkal, naptejjel és elegendő folyadékot kínáltunk. A nagyon meleg délelőttökön 11 órától visszavonultunk az épületbe és a csoportszobákban folytatódhatott a játék.

IX. Zárszó

A beszámoló célja az előző évi intézményi tevékenység összefoglalása, értékelése, az eredmények, a fejlesztendő területek meghatározása.

Összeségében pozitívan értékelem a nevelési év munkáját, de a sok program, valamint a főiskolai elfoglaltságok miatt év végére mindenki nagyon elfáradt. A felmerülő nehézségek kezelésében együttműködő partnerekre találtam a nevelőközösségben, a szülői közösségben és a fenntartó is maximálisan támogatta az intézmény működését.

Alcsútdoboz, 2026.08.24.

Nagy Zoltánné

igazgató

Alcsút Község Önkormányzati Hivatal
8087 Alcsút, Fő u. 75.
IKTATVA: 2026 SZEP 4 -
SZÁM: A/10444-3/2026
ELŐIRAT
ÜGYIRAT

Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde
8087 Alcsútdoboz, Béke utca 17.

Beszámoló a mini bölcsőde működéséről 2025-2026 nevelési év



Készítette:

Kovács Beatrix
kisgyermeknevelő

Tartalomjegyzék

I. Jogszabályi környezet 3
II. A bölcsődei ellátás feladata, igénybevételének feltételei 3
III. A működés jellemzői 5
IV. Helyzetelemzés 8
V. Férőhely gazdálkodási stratégia 12
VI. Bölcsődei térítési díj 13
VII. Szakmai munka, munkaterv 16
VIII. A bölcsőde kapcsolatrendszere 18
IX. Ellenőrzések 19
X. Ünnepek 20
XI. ÖSSZEGZÉS 21

A mini bölcsőde éves beszámolóját az éves munkaterv, az elvégzett feladatok tapasztalatai, illetve a statisztikai adatok alapján készítettem el.

Ellátási forma: Gyermekek napközbeni ellátása – gyermekjóléti alapellátás

Az intézmény főigazgatója: **Nagy Zoltánné**
A bölcsőde vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelője: **Kovács Beatrix**

A mini bölcsőde működését a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30) NM rendelet határozza meg.

I. Jogszabályi környezet

- 1992 évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról,
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 328/2011. (XII.29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 20/2017. (IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről.

II. A bölcsődei ellátás feladata, igénybevételének feltételei

A bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Bölcsődei ellátást biztosíthat a mini bölcsőde.

A bölcsőde a családban élő gyermekek életkorának és egészségi állapotának megfelelő gondozását - nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését biztosítja azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői a gyermek napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni az alábbi indokok miatt:

- munkavégzés – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -,
- munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétel,

- nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésében való részvétel,
- betegség miatt,
- egyéb ok miatt:
  a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
  b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
  c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.
- átmeneti vagy otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is jogosult az ellátásra.

Bölcsődei ellátás keretében sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.
Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A 2024-2025-ös nevelési évben sajátos nevelési igényű gyermek, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nem volt. A bölcsődei ellátást munkába visszatérő családok igényelték.

A mini bölcsődei szolgáltatás ellátási területe a szolgáltatói nyilvántartásba vétel alapján:

Alcsútdoboz község közigazgatási területe.

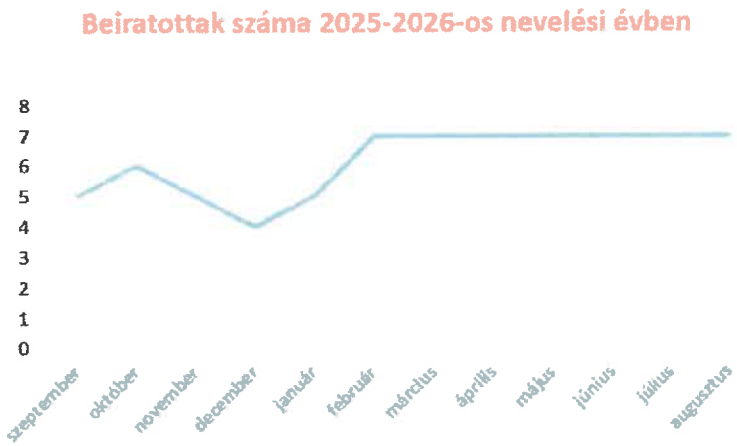
A GYVT.94§ (5a) b, pontja alapján a mini bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb **50%**-áig, az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

A 2025-2026-os nevelési évben egy esetben nyert felvételt nem helyi lakosú gyermek, a szülők munkavállalása miatt, ahol a gyermek nagymamája intézményünk óvodapedagógusa. A szülők kifejezetten a mi bölcsődénkbe kérték a felvételt, független attól, hogy Tabajdon is van működő bölcsőde. A többi bölcsődei ellátottunk helyi lakos.

Engedélyezett férőhelyszám: **8 fő, amennyiben minden gyermek betöltötte a második életévét.**

A nevelési év során összesen 10 gyermek vette igénybe a bölcsődei ellátást. A gyermeklétszámban az év folyamán folyamatos változás történt, mivel több gyermek óvodába távozott, helyükre pedig új gyermekek felvételére került sor.

Ennek köszönhetően az intézmény kihasználtsága folyamatosan biztosított volt, miközben a jogszabályban meghatározott maximális csoportlétszámot egyetlen időszakban sem léptük túl. A felvett gyermekek száma 2026 augusztusában tovább bővül, ekkor a nevelési évhez kapcsolódóan már a 11. gyermek kezdi meg bölcsődei ellátását.



III. A működés jellemzői

A gyermekek felvételi rendje

A gyermek bölcsődei felvételéről a vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő javaslata alapján az intézmény főigazgatója dönt. A Gyvt. 1997.évi XXXI. tv. 42/A. § alapján
(1) Bölcsődei, mini bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható
a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,
b) * a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,
c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét
ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.
(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

A szülőnek igazolnia kell a bölcsődei kérelem okát. A felvételhez számos dokumentumot kell benyújtani a jogosultság és a térítési díj megállapításához. A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Az 1997. évi XXXI. Tv. 31.§ (1) bekezdés értelmében, a személyes gondoskodás igénybevétele – ha a törvény másként nem rendelkezik – önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. Cselekvőképtelen személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő. Intézményünkben a kérelem benyújtását az erre rendszeresített „Bölcsődei felvételi kérelem (igényfelmérés)" nyomtatványon kérjük.

Az 1997. évi XXXI. Tv. 139 §-a értelmében nyilvántartásba vesszük a kérelmezőt.
A vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő a Főigazgató Asszony döntéséről írásban tájékoztatja a kérelmezőt, illetve a törvényes képviselőt.
A döntés ellen a kérelmező az értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül jogorvoslattal élhet, melyet Alcsútdoboz község jegyzőjéhez kell benyújtani. A Jegyző helybenhagyó vagy elutasító határozatot hoz és értesíti a szülőt, törvényes képviselőt.

Amennyiben a Főigazgató Asszony jóváhagyja a felvételt, az ellátás megkezdése előtt a kérelmezővel, illetve törvényes képviselővel megállapodást köt a bölcsődei ellátás igénybevételéről. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. A nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart. A megállapodást a bölcsődei ellátás első napjától határozatlan időre kötjük, de a megállapodás bármikor módosítható bármelyik fél kezdeményezése esetén.

Férőhelyhiány esetén a jelentkező „várólistára" kerül, melyről a Főigazgató Asszony írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.
A sorrendiség figyelembevétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a gyámhatóság a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§ alapján védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A 2025-2026-os nevelési évben várólistás gyermek nem volt.

Az ellátás megszűnése
- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az főigazgató az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg,
- az főigazgató az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti,
- bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte,
- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
- a gyermek folyamatos, 4 hétig tartó hiányzása esetén, ha a szülő/törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról.

A bölcsődei jelentkezés és felvétel a teljes nevelési évben folyamatos.

Nyitva-zárva tartás
Bölcsődei nyitvatartás: hétfőtől-péntekig **07:00 – 17:00** óráig.

Nyári-téli zárva tartás
15/1998 (IV. 30) NM rendelet 37§ (3) A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

A fenntartó, miután a határozatot meghozza, az intézmény kiértesíti a szülőket: hirdetőfalon, szülői értekezleten, szülői közösségi zárt csoportban, illetve személyesen. Nyári zárás alatt van lehetőség az éves karbantartásokat, felújításokat, kültéri játékeszközök felújítását elvégezni, mivel ebben az időszakban a bölcsődében nem gondoznak gyermekeket.

Bölcsődénk téli és nyári zárva tartása igazodik az óvoda zárva tartásához:
Téli zárás ideje: 2024.december 19-2025.január 04-ig tartott.
Nyári zárás ideje: 2026.július 20-2026.augusztus 16-ig tart.

Nevelés nélküli munkanap

A 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet alapján a **Magyar Bölcsődék Napja – április 21.** nevelés nélküli munkanap. Ha ez heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap a nevelés-gondozás nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében - erre irányuló szülői kérés esetén - a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítani kell. A szülőket február 15-ig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról, illetve a gyermekfelügyelet és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

A felmérés megtörtént, ügyeletre egyik szülő sem tartott igényt. A Bölcsődék napján olyan közös, megmozgató programot szerveztünk, amivel a közösséget tudtuk erősíteni, egymást egy kötetlenebb hangulatban, más helyszínen még jobban megismerni. Idén a Tatai Fényes Tanösvényt látogattuk meg, majd a tatai várat és tavat sétáltuk körbe. Az eseményt a Tó étteremben egy közös koradélutáni ebéddel zártuk. A csapatépítés jól sikerült.

Az éves munkatervbe, - melyet a fenntartó korábban elfogadott,- beterveztünk még egy nevelés nélküli munkanapot. Ezen a munkanapon a bölcsőde dolgozói az óvoda munkatársaihoz csatlakozva vettek részt a Pedagógusnap alkalmából szervezett közös kiránduláson és csapatépítő programon. A rendezvény kiváló lehetőséget biztosított a szakmai kapcsolatok erősítésére, a közösségépítésre, valamint az intézményegységek közötti együttműködés további elmélyítésére.

Nyilvántartási rendszer - KENYSZI
(Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről)

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza az igénybe vevői nyilvántartás vezetésének szabályait. Az elektronikus nyilvántartási rendszerben az adatszolgáltatás az igénybe vevők Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll. A fenntartó által megbízott E-képviselő, illetve további 2 felhasználó jogosult a napi nyilvántartás vezetésére. A nyilvántartásokba történő adatszolgáltatásért a fenntartó felel.
Intézményünkben a napi jelentést a vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő végzi, hiányzása esetén a főigazgató asszony vezeti a nyilvántartást. A napi jelenléti kimutatás a hónap végén a KENYSZI rendszerben ellenőrzésre kerül a normatíva helyes megállapításához.

A KENYSZI rendszerben végrehajtandó feladataink:

- *ellátást igénybe vevő gyermek felvétele (törzsadatok; igénylések kezelése)*
- *napi jelentés az ellátott gyermekekről,*
- *fenntartó vagy főigazgató által egyéb ok miatt elrendelt részleges vagy teljes zárva tartás, továbbá hatósági intézkedés esetén a döntés meghozatalát követő munkanap 24 óráig kell jelenteni a rendszerben,*
- *a nyári zárva tartás várható idejének feltüntetése március 15-ig. (időszakos vagy részleges leállás),*

- *a foglalkoztatottak számának jelentése évi két alkalommal,*
- *a térítési díj összegének feltüntetése a felületben (a bölcsőde gondozási díja és a gyermekétkeztetés napi összege).*

IV. Helyzetelemzés

Emberi erőforrásokkal kapcsolatos mutatók

A szakmai létszám minimum követelményeit a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1 sz. melléklete tartalmazza. Az engedélyezett férőhelyszám alapján 1 kisgyermeknevelő látja el a nevelési-gondozási feladatokat. A bölcsőde gördülékeny működése miatt 1 teljes munkaidős dajka helyett 2 részidős (6 órás) dajka van foglalkoztatva, akik váltott műszakban látják el az előírt feladatokat. A bölcsőde működését a vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő koordinálja a főigazgató tájékoztatása mellett.

A bölcsőde személyi állománya

- 1 fő főigazgató
- 1 fő vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő
- 2 fő részmunkaidős bölcsődei dajka.

A bölcsőde működésének megkezdése óta szerzett gyakorlati tapasztalatok alapján megállapítottuk, hogy a jelenlegi, 1 fő vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő és 2 fő részmunkaidős bölcsődei dajka személyi struktúra hosszú távon nehézséget okoz a feladatok optimális és biztonságos ellátásánál. Mérlegelési szempontunk a nyitvatartási idő lefedése, a gyermekek szakszerű gondozásának és nevelésének folyamatos biztosítása, a helyettesítés kivitelezése, a szakmai dokumentáció vezetése, valamint a vezetői feladatokra elegendő idő biztosítása. Észrevételünket erősítette az is, hogy a 2026. júliusában lefolytatott szakmai ellenőrzés során a szakértő javasolta annak átgondolását, hogy a személyi struktúra átalakításra kerüljön két kisgyermeknevelő és egy dajka felállásban.

Az egyik részmunkaidős bölcsődei dajka munkaviszonyának megszűnése lehetőséget adott arra, hogy az új munkatárs felvétele előtt jelezzük észrevételünket a fenntartó felé és kezdeményezzük a megüresedő dajkai álláshely helyett 1 fő kisgyermeknevelő biztosítását.

Képesítések megszerzése, továbbképzések

A szakképzett kisgyermeknevelőnek kötelező, munkakörhöz kötött és szabadon választott továbbképzési kötelezettsége van. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza. A továbbképzések éves tervezése a főigazgató feladata.

Kötelező továbbképzés: 12 pont
Munkakörhöz kötött továbbképzés: minimum 24 pont
Szabadon választható továbbképzés: maximum 24 pont.
4 év alatt kell az előírt 60 pontot megszerezni a középfokú végzettséggel rendelkező szakképzett kisgyermeknevelőknek.

A továbbképzési ütemtervet a 2025-2026-os nevelési évben sikerült megvalósítani.
A kisgyermeknevelő elvégzett továbbképzései:

1. Dokumentációs rendszerek hatékony használata a gyermekvédelmi területen
A továbbképzési pontérték: 8 pont
A továbbképzés befejezésének időpontja: 2026.03.16.

2. *Játékinspirációk újrahasznosított anyagokból kisgyermeknevelőknek*
A továbbképzési pontérték: 12 pont
A továbbképzés befejezésének időpontja: 2026.03.30.

3. *Bölcsődei szakmai nap - Autizmus, a korai fejlesztés, mozgás- és beszédfejlesztés, családsegítés*
A továbbképzési pontérték: 6 pont
A továbbképzés befejezésének időpontja: 2026.06.10.

Az egyik bölcsődei dajkánk elvégezte a bölcsődei dajkaképzőt, így már mindkét dajka megfelelő tanúsítvánnyal rendelkezik.

Tárgyi feltételek

Bölcsődénk külső és belső képe biztonságos, jól átlátható, tiszta, családias. Törekszünk az esztétikus bölcsődei környezeti kialakítására. A négy évszaknak, az ünnepeknek megfelelően, ízlésesen, mértékletesen díszítjük a helyiségeket.
A mini bölcsőde különálló épület, szervesen elkülönül az óvodától. Az épület akadálymentesített. Melegburkolat van az előtérben, átadóban, fürdőszobában, kiszolgáló helyiségekben. A padlófűtés szabályzásához termosztát van felhelyezve. A szülők részére akadálymentes mosdó található. A bejárattól jobbra található a tűzjelző központ, mellette a melegítő konyha és a mosogató helyiség. Az alsó szinten található egy takarítószer tároló, illetve egy fejlesztő szoba is. A fejlesztő szobát elsősorban az óvoda használja, de szükség esetén a bölcsőde is igénybe veheti, ha nem történik ott óvodai fejlesztés. A fejlesztő szobából nyílik egy bölcsődei tároló helyiség.

A bejárattól balra található a gyermeköltöző. Itt kézmosásra alkalmas mosdó, pelenkázó, illetve a gyermekek részére rekeszes öltözőszekrény található különálló cipőtartóval. Az öltöztetéshez kispadokat biztosítottunk. Az öltözőben faliújságot helyeztünk el, melyen a neveléssel, gondozással kapcsolatos aktuális tájékoztatásokat, étlapot, napirendet, házirendet, a szakmai programot, illetve egyéb fontos információkat osztunk meg. Az öltözőből két jól átlátható helyiség nyílik, a csoportszoba, illetve a gyermek fürdőszoba.

A fürdőszobában a fal modern, mosható csempével ellátott. Az EMMI rendeletnek megfelelően pelenkázó, a pelenkázóhoz lépcső, megfelelő számú, külön rekeszes törülköző,- és fésűtartó, fakkosított fogmosópohár tartó, állótükör, mosdó előtti tükrök, magasságmérő, gyógyszerszekrény, 2 db kisvécé, dobogó biztosított. A fürdőkben bili mosó, illetve fürdőkád is található. A gyermekvécé és a kismosdó a gyermekek számára elérhető magasságú. A gyermekméretű eszközök lehetőséget adnak az önálló tevékenységhez, a helyes szokások kialakításához. A gyermek tisztálkodáshoz szükséges személyes dolgaik fakkosítva vannak.

A csoportszoba padlóburkolata mosható, fertőtleníthető, műanyag, meleg padló. A csoportszoba a nap nagy részében természetes megvilágítást kap. A nyílászárók tágasak, így befogadják a természetes fényt. A csoportszobából nyíló terasz ajtajára idén tavasszal szúnyoghálót helyeztünk fel.

A csoportszobában a tárgyi eszközök biztosítottak. Megfelelő számú gyerekágyat, - csecsemő ellátása esetén rácsos kiságyat is, illetve hempergőt is - biztosítunk. Az ágyak tárolása a csoportban elhelyezett szekrényben történik. Az ágyneműket a bölcsőde biztosítja, azok mosása, vasalása az intézmény feladat. Az ágyneműk bölcsődei jellel vannak ellátva.
Törekszünk arra, hogy a gyermekeink gondozása, nevelése a legoptimálisabb tárgyi környezetben valósuljon meg.

A játékkészlet megfelel az előírt egészségügyi és pedagógiai szempontoknak. Fontos szempont, hogy a gyermekek biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű fejlesztőjátékokkal, eszközökkel játszhassanak. A játékokat rendszeresen, szervezetten tisztítjuk, fertőtlenítjük, melyről dokumentáció is készül. A játékkészlet állapotát folyamatosan ellenőrizzük, bővítjük. A bölcsőde minden dolgozója nagy felelősséget érez az intézmény eszközeiért. Figyelembe vesszük a gyermekcsoport létszámát, az életkort, a fejlettségi szintet, a játékkészletet ehhez igazítjuk, szükség esetén a játékokat cseréljük. Természetes anyagú, elsősorban fa játékok találhatók a nyitott polcokon, melyek rattan kosarakban vannak tárolva. A játékok funkcióik szerint vannak csoportosítva. Megtalálhatók alapjátékok, különféle játékformák, manipulációs, konstruáló, mozgásfejlődést segítő játékok, ének-zene eszközei, a beszédfejlődést elősegítő játékok, értelmi képességeket és kreativitást fejlesztő eszközök, utánzáshoz, szerepjátékhoz ajánlott eszközök, alkotó tevékenységek eszközei, környezet megismerését segítő anyagok, stb). A gyermekek a játékokat, eszközöket nyitott polcokon érik el.

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a Montessori-pedagógia szemléletét tükröző fejlesztőeszközök alkalmazására, amelyek játékos formában támogatják a kisgyermekek önállóságának, érzékelésének, gondolkodásának és finommotorikájának fejlődését. A mindennapi tevékenységek során rendszeresen használunk olyan eszközöket, amelyek fejlesztik a matematikai gondolkodás alapjait (válogatás, párosítás, soralkotás, számlálás), az anyanyelvi nevelést (szókincsbővítés, fogalomalkotás, kommunikáció), valamint a gyakorlati élethez kapcsolódó készségeket. Ilyen tevékenységek például a kupakok fel- és lecsavarása, a színek felismerése és párosítása, különböző magvak és termések méricskélése, öntögetése, válogatása, kanalazása, amelyek egyaránt fejlesztik a szem-kéz koordinációt, a koncentrációt, a kitartást és a problémamegoldó gondolkodást. A gyermekek életkorához és egyéni fejlettségéhez igazodó eszközök használata elősegíti a tapasztalati úton történő tanulást és a sikerélményen alapuló fejlődést. Mottónk: **Segíts nekem, hogy egyedül csinálhassam!**

Figyelünk arra, hogy a csoportszobában külön sarkok legyenek kialakítva témakörök szerint. Megjelent így a fodrász sarok, babasarok, szerelő sarok, főzőkonyha, pihenő sarok. A nemi szerepek kialakulását erősítettük fiús (közlekedési járművek, munkagépek, szerszámok), illetve lányos (babák, babakocsik, főzősarok) játékokkal. A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat, a konstruáláshoz építőjátékokat, a zenei neveléshez gyermek hangszereket biztosítunk.

Különböző típusú mesekönyvek találhatók a nyitott polcokon: évszaknak, ünnepnek megfelelő könyvek, állatok és tárgyak megismeréséhez ismertető könyvek, nagy ábrás, könnyen lapozható mesekönyvek, leporellók. A mesekönyvet rendszeresen váltogatjuk, cseréljük, pótoljuk.
Az alkotó tevékenységhez biztosítjuk a szükséges eszközöket.

Mozgásfejlesztő játékok is vannak a csoportszobában, amennyiben rossz idő esetén nem tudunk udvarra menni. Az átmeneti tárgyakat (otthonról hozott alvókák) a gyermekek behozhatják a bölcsődei csoportba, melyet külön kosárban tárolunk. Ezeket a játékokat bármikor elvehetik, amikor szükségük van az "otthoni illatra", illetve alvásnál magukhoz ölelhetik.

A csendjáték gyakorlására ülő párnát biztosítunk. A csendjáték rendszeres alkalmazásával segítjük a gyermekek megnyugvását, figyelmük és koncentrációjuk fejlődését, valamint a türelem és a kivárás képességének kialakulását. A tevékenység hozzájárul az önszabályozás, a belső nyugalom és az egymásra való odafigyelés fejlődéséhez.

A csoportszobában a kisgyermeknevelő részére íróasztal és szék van biztosítva a napi dokumentáció megírásához. (csoportnapló, egészségügyi törzslap, fejlődési napló, családi füzet, percentil tábla vezetése, stb.)

A csoportszobában található tálaláshoz rendszeresített szekrényben a gyermek étkeztetéséhez szükséges textiliák (asztalterítők, előkék), evőeszközök, tányérok, poharak állnak a rendelkezésünkre. A fogyóeszközöket szükség esetén pótoljuk.

Játszókert, udvar:

A csoportszobából nyílik a terasz, abból pedig az udvar. Az udvar a gyermekek számára biztonságos, maximálisan kielégíti a nagymozgásos játéktevékenységeket. A terasz zsindelytetővel fedett, így az árnyékolás biztosított. A homokozó és a mászókás csúszda felett napvitorla van elhelyezve az árnyékolás biztosítása miatt. A terasz a csoportszobákkal és az udvarral azonos szintmagasságú. A terasz burkolata térkő, a csúszdás mászóka körül gumitégla van lerakva a gyermek biztonsága érdekében. A játszókert füvesített.

A játszókertben egy db vízpermetező, egy db babaház, egy 8 személyes homokozó, egy csúszdával kombinált mászóka, illetve egy rugós hinta található. Mobil eszközök: rotikom műanyag mászóka, hernyó alagút, motorok, talicskák, labdák. Ülő alkalmatosságként 2x1 db négy személyes mobil asztal-pad kombináció van elhelyezve a teraszon.

A felső szinten van a dolgozói öltöző biztosítva, továbbá három tároló helyiség, ebből két helyiséget igénybe vett az óvoda. Ebből az egyikben tehetség gondozás zajlik heti 1 alkalommal, a másik helyiség óvodai tároló lett. A harmadik helyiség a bölcsődei irattár és étkező egyben. A folyosón egy kis iroda került kialakításra a vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő részére, ahol a vezető feladatokat tudja elláttni.

Gyermekélelmezés

A közétkeztetést a helyi Hegedűs Vendéglő biztosítja.
A 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról alapján a Közétkeztető minden, általa biztosított étkezéshez étlapot készít, melyet a bölcsőde rendelkezésére bocsát. Az étlapot a bölcsőde jól látható helyen, hirdetőtáblán kifüggeszti a szülők részére.
A közétkeztetést végző céggel a kisgyermeknevelőnek jó kapcsolata van, rendszeresen egyeztetnek az étkeztetéssel kapcsolatos mennyiségi és minőségi kérdésekkel kapcsolatban.

A kisgyermeknevelő szerepe az élelmezésben
A kulturált étkezés feltételeit és a szabályrendszer kialakítását fontos feladatunknak tekintjük. Zavartalan légkörben, elegendő időt biztosítunk a napi négyszeri étkezéshez. A kisgyermeknevelő a kínált ételt minden alkalommal bemutatja a gyermekeknek, megnevezi mit fogyasztanak, majd az ételt a gyermek előtt megkóstolja. Az étkezést segíti a gyermek fejlettségéhez igazodva: ölben etetés, kétkanalas módszer, önálló evés motiválása.

A 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 15§ (2) értelmében
(2a) Amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek és a tanuló diétás étkezése, - a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján - a gyermek és a tanuló által az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ennek érdekében a nevelési-oktatási intézmény vezetője köteles biztosítani a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Intézményünkben jelenleg az eljárás diétás étkeztetés esetén:
Az intézmény bekéri a szakorvosi véleményt a szülőtől. Az előírt napi négyszeri étkezést közös megegyezéssel a szülő biztosítja, melyről írásos nyilatkozat készül. Az EMMI rendelet előírása

alapján a bölcsőde gondoskodik az étel elkülönítéséről, annak megfelelő tárolásáról és a hőkezelésről. A mosogatást a szennyeződés elkerülése végett a szülő végzi, mivel az edények nem találkozhatnak a bölcsődei edényekkel. Bölcsődénkben ebben a nevelési évben nem volt diétás étkező.

V. Férőhely gazdálkodási stratégia

Mini bölcsődében legfeljebb 7 gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a mini bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, ebben az esetben egy mini bölcsődei csoportban legfeljebb 8 gyermek nevelhető, gondozható.

Amennyiben egy mini bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb 6 gyermek nevelhető, gondozható. Amennyiben egy mini bölcsődei csoportban kettő vagy három sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb 3 gyermek nevelhető, gondozható. (15/1998 NM rendelet)

A mini bölcsődei csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig túlléphető, ha a bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési igényét, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosultságát, vagy a gyermek felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor.

Bölcsődénkben jelenleg nincs sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésben részesülő gyermek.

A nevelési év során összesen 10 gyermek vette igénybe a bölcsődei ellátást. A nevelési év folyamán több gyermek óvodába távozott, helyükre pedig új gyermekek érkeztek. A felvételek során végig kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy az intézmény működése minden időszakban megfeleljen a jogszabályban meghatározott maximális csoportlétszámnak, így a megengedett gyermeklétszámot nem léptük túl. Még idén augusztusban is beszoktatás van beütemezve.

A központi költségvetés kötött felhasználású támogatást biztosít az önkormányzatoknak bölcsőde, mini bölcsőde kiadásaihoz. A beíratott és a támogatás szempontjából figyelembe vett gyermekek létszáma egyetlen alkalommal és összesen sem haladhatja meg a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszámot.

Az útmutató alapján a fenntartó igényli a normatíva támogatást. A megállapításhoz szükséges adatokat a vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő minden hónap végén összesíti és megküldi az önkormányzat pénzügyi ügyintézőjének.

Az ellátottak számára vonatkozó szabály: a tárgyév január 31-én beíratott gyermekek száma, vagy a bölcsőde, mini bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám 80%-a közül a kedvezőbb. Amennyiben tárgyév január 31-én és tárgyév november 30-án a beíratott gyermekek száma egyaránt nem éri el az engedélyezett férőhelyszám legalább 50%-át, úgy a támogatással figyelembe vehető ellátottak száma a bölcsőde, mini bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám 50%-a.

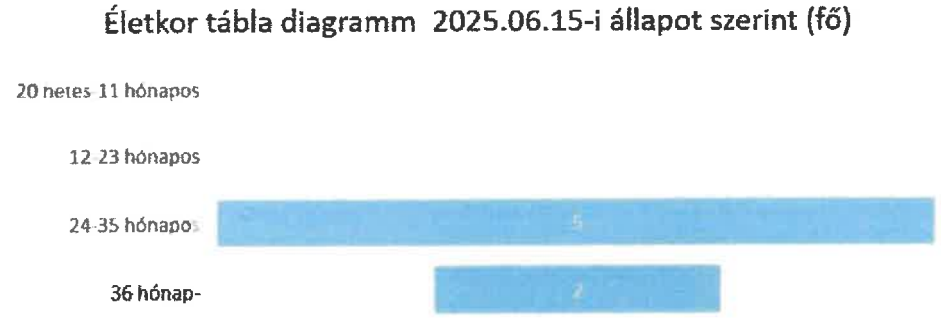
Ebben a nevelési évben a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám nyolcvan százalékára tudtunk állami normatívát igényelni. 2025.november 30-án és 2026.január 31-én elértük az engedélyezett férőhelyszám több mint 50%-át, mivel mindkét vizsgált időszakban 5 ellátott gyermek volt a bölcsődénkben.

Bértámogatás: A költségvetési törvényben meghatározott, a mini bölcsődére vonatkozó számítási képlet alapján intézményünk 2,5 fő szakmai dolgozó foglalkoztatásához jogosult állami bértámogatásra a tényadatok és a számolási képlet figyelembevételével.

Mivel a bölcsődében a felvétel folyamatos, a beszoktatások egész évben előfordulhatnak szabad férőhely esetén.

Csoportösszetétel:

A 2025-2026-os nevelési évben az életkor az alábbiak szerint alakul:



Összesen három gyermek megy át 2026. szeptember 01-el az óvodába, így az augusztusi beszoktatást figyelembe véve öt gyermeket viszünk át a következő nevelési évre, mert ők még nem töltik be a harmadik életévüket. 2026.augusztus 31-ig.

VI. Bölcsődei térítési díj

A bölcsődei térítési díj két részből tevődik össze, az ***étkezési díjból*** és a ***gondozási díjból.***
A térítési díjak megállapítása a Gyermekvédelmi törvény, a 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet és a helyi hatályos önkormányzati rendelet figyelembevételével kerül megállapításra. Az intézményi térítés díj összegét a fenntartó rendeletben szabályozza.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az főigazgató konkrét összegben állapítja meg. A gyermekétkeztetés díja az ellátási napokra fizetendő, a gyermek napi jelenléte esetén.

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermekek napközbeni ellátása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni, amennyiben a szülő nem vállalja az intézményi térítési díj vagy annak egy részének megfizetését.

A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az egy főre eső jövedelem

a) 25%-át, amennyiben a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben -, illetve
b) 20%-át, amennyiben ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül.

Étkezési díj

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének hatályos önkormányzati rendelete alapján a gyermekétkezés bölcsődei intézményi térítési díja 2026.május 1-től 720 Ft + ÁFA.

A szülőknek a megállapodásban az ÁFÁ-val növelt értéket kell meghatározni, melynek értéke: ***914,- Ft./ellátási nap.***

A gyermekétkeztetésért fizetők, és a normatív kedvezményt igénybe vevők aránya az alábbiak szerint alakult a 2026.július 15-i felmérés szerint:



A Gyvt. 21/B. (1) bekezdés alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, az alábbiak teljesülése esetén:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek,
- olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, ahol három vagy több gyermeket nevelnek a családban,
- a gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- a gyermek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át ***(2026. évben a 279.061,- Ft-ot.)***

Diagrammon illusztrálva a következőképp alakul az ingyenesen étkezők száma **jogosultság arányában** a Gyvt. 21/B. (1) bekezdése szerint:

Ingyenes étkezés jogosultság	
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	1 fő
3 vagy több gyermek a családban	1 fő
családjában az 1 főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130%-át	2 fő

Amennyiben az ellátott normatív támogatásra jogosult, a szülők az igényléshez kitöltik a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6.sz. mellékletét a megfelelő kedvezménytípus megjelölésével. (NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez).

Gondozási díj

A fenntartó a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat.

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének helyi önkormányzati rendelete alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátás intézményi térítési díjának összege

*2026.május 01-től **1.435,- Ft/ ellátási nap**.*

Ez az összeg a tavalyi évhez képest csökkent, melyről a szülők tájékoztatva lettek. Az összeg áfa mentes.

A fenntartó rendelkezése alapján, nyári szabadságolás idején a szülő – amennyiben a szülő egy teljes hónapot írásban előre igazol – a gondozási díjfizetés alól mentesül. Töredék hónapot nem tudunk figyelembe, tekintettel arra, hogy a gondozási díjat akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe. Téli zárás esetén csak a nyitvatartási időre számoljuk fel a gondozási díjat. Nevelés nélküli munkanap esetén sem számolunk fel térítési díjat.

Az intézményi gondozást ingyenesen kell biztosítani a Gyvt. 150§ (6) bekezdése alapján az alábbiak teljesülése esetén:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- a védelembe vett gyermek.

Jelenleg egy gyermek részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, és egy gyermek nagycsaládos, így ők nem fizetnek gondozási díjat.

A térítési díjak beszedése

A 2026.július 15-i adat alapján három család vállalta a teljes intézményi díj megfizetését. Két család jövedelmet vallott, így az esetükben az egy főre eső jövedelem alapján lett megállapítva a térítési díj. Két család mentesül a térítési díj kötelezettsége alól.

A térítési díj beszedése **átutalásos formában** zajlik. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, a térítési díjakról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A fenntartó pénzügyi ügyintézője minden hónap elején kiállítja a számlákat, majd papír alapon beküldi a bölcsődébe, ahol a számla a szülő részére kiosztásra kerül.

Több szülő jelezte, hogy könnyebbség lenne számukra, ha a számlát közvetlenül e-mail-en kapnák meg, nem papír alapon, ezzel hatékonyabban és biztonságosabban zajlana az ügylet bonyolítása.

Amennyiben a térítési díj kifizetésére a kötelezett a meghatározott határidőig nem tesz eleget, az intézmény főigazgatója 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, a főigazgató a kötelezett nevét, lakcímét és a fennmaradó díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A díjhátralékról negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. *Elmaradásról nincs tudomásunk a 2024-2025-ös nevelési évben.*

VII. Szakmai munka, munkaterv

A szakmai munka a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján kidolgozott szakmai program és az éves munkaterv alapján valósul meg. A bölcsődei nevelésre-gondozásra vonatkozó szakmai programot a 2024-2028-ig terjedő időszakra a fenntartó korábban jóváhagyta, azonban a szakmai program módosítását a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának 2026.február 01-jétől hatályos módosítása indokolta. Így a szakmai program felülvizsgálatra és módosításra került, melyet a fenntartó 2026.május 20-án elfogadott.

A bölcsődei nevelésre vonatkozó alapelvek:

-A család rendszerszemléletű elve
-A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása
-A családi nevelés elsődleges tisztelete
-A kisgyermeki személyiség tisztelete
-A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
-A biztonság és a stabilitás megteremtése
-Fokozatosság megvalósítása
-Egyéni bánásmód érvényesítése
-Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
-A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

Nevelési célok és feladatok a bölcsődében

Egyik alapfeltételünk a pozitívumokra való támaszkodás elve, a pozitív megerősítés. Feladataink körébe tartozik, hogy derűs légkört biztosítsunk, segítsük a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek feldolgozását, csökkentését. Célunk, hogy gyermekeinket a családdal együttműködve közösen neveljük egészen óvodáskoruk kezdetéig, továbbá segítsük a gyermek személyiségének kibontakoztatását. A nevelés során olyan lehetőségeket biztosítunk, ahol a gyermekek megtapasztalhatják a szabad játék örömét, kedvükre játszhatnak, mozoghatnak, tapasztalatot szerezhetnek. A kisgyermeknevelő direkt, és indirekt irányítással folyamatosan segíti a gyermekeket az ismeretszerzéshez, a világ felfedezéséhez. Kiemelt figyelmet fordít az anyanyelvi nevelésre is.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. A jól szervezett, folyamatos napirenddel a gyermekek számára biztosítjuk az állandóságot, az önállósodási törekvések erősödését, a tevékenységek folyamatosságát. A napirend rugalmasan alkalmazkodik az életkori és egyéni igényekhez, szükségletekhez, évszakokhoz, otthoni napirendhez, illetve a csoport igényeihez.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő a módszertani javaslatok, útmutatók szerint látja el feladatát. A kisgyermeknevelőként a bölcsődébe kerüléstől az óvodába kerülésig figyelemmel kísérni a gyermek fejlődését. Az anya távollétében megadja a gyermeknek a biztonságot, szeretetet, amely segíti és fejleszti a gyermek testi, érzelmi és értelmi fejlődését.

A bölcsődei a kora gyermekkori intervenció szemléletének széleskörű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytat.

A kisgyermeknevelő számára a prevenció kiemelkedően fontos. A kisgyermeknevelő a fejlődési naplóban rendszeresen felvázolja a gyermek fejlődésének állomásait. Amennyiben elakadást érzékel, a szülőnek jelezi, illetve segíti őt abban, hogy hol és hogyan tud segítséget kérni szakembertől, társintézménytől.

Amennyiben a gyermek fejlődéséhez indokolt a további bölcsődei ellátás, a szülői kérelem mellé szakértői vélemény, továbbá a kisgyermeknevelő megerősítése is kell. Ha tovább marad egy gyermek a bölcsődében, azt az **Oktatási Hivatalnak** és a fenntartó jegyzőjének egyaránt jelezni kell minden év április 15-ig. *Ilyen esetünk ebben a nevelési évben nem volt.*
A beszoktatás előtt családlátogatást kezdeményezünk, melyen részt vesz egy bölcsődei dajka is, így a kisgyermeknevelő nem egyedül teszi meg a látogatást. *A helyi lakosú családokat minden esetben meglátogatjuk, feltéve, ha erre nyitott a család is.*

Már az első szülői értekezleten vagy az első személyes találkozásnál rengeteg információt kér a kisgyermeknevelő: információt a terhesség lefolyásáról, a születés körülményeiről, a gyermek napjairól, a mozgás és játékfejlődésről, az alvási és táplálkozási szokásokról, hogy a gyermeket minél jobban megismerhessük. Ezek az információk írásban történnek, melyek le vannak fűzve a gyermek személyi anyagába.

A gyermek napközbeni ellátásához illeszkedő standard alapján a kisgyermeknevelő fokozatosan szoktatja be a gyermekeket, melynek lényege, hogy a 10 napos „édesanyával történő" beszoktatás. Amennyiben a beszoktatás közben lebetegszik a gyermek, a beszoktatás hosszabb ideig is elhúzódhat.

A kisgyermeknevelőnek az édesanyával történő beszoktatás során lehetősége nyílik arra, hogy megfigyelje a gyermek egyéni szokásait, fejlettségi szintjét, a szülő és gyermeke között kialakult szokásokat, interakciójukat. Erről dokumentáció is készül.

A bölcsőde egységes dokumentációs rendszerének szerves része a csoportnapló, mely a **Magyar Bölcsődék Egyesületének** szervezésén keresztül lett megrendelve. A kisgyermeknevelő a csoportnaplóban részletesen beszámol minden gyermekről, illetve az aznapra tervezett és megvalósított napi szakmai tevékenységet is felvázolja. A dokumentáció naprakész vezetését a Főigazgató Asszony ellenőrzi.

A bölcsődei dokumentáció szerves része a Házirend, melyet jól látható helyen, a gyermeköltözőben elhelyezett hirdetőfalon került kifüggesztésre. A házirendben megjelennek az intézmény elvárásai, a szabályok, a zökkenőmentes bölcsődei működés érdekében.

A Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde honlapja – https://haromharsovoda.hu/, itt számos információt találunk a bölcsődei ellátással kapcsolatban, pl. a jogosultak köréről, a bölcsőde napirendjéről, a szabály- és szokásrendszerről, az intézményi, illetve a felvételhez szükséges dokumentumokról. A „felvételhez szükséges dokumentumok" lista összefoglalja és egyben segíti a szülőt eligazodni a szükséges dokumentumok prezentálásában. A kitöltött anyagokat és dokumentumokat szkennelve is elküldhetik a szülők a haromharsbolcsi@gmail.com címre, ezzel meggyorsítva és egyszerűsítve az eljárást, de a dokumentumok benyújtására személyesen is van lehetőség.

A mini bölcsődékben érdekképviseleti fórumot nem szükséges működtetni, azonban a bölcsőde részéről csatlakozott egy szülő az óvodai SZMK tagsághoz, így a bölcsődei ellátás működését ő kíséri figyelemmel és számol be észrevételeiről a szülői munkaközösség gyűlésein.

VIII. A bölcsőde kapcsolatrendszere

Hivatásunkban a legfőbb értéket az emberi kapcsolatok határozzák meg. Egyik legfontosabb alapelvünk a család rendszerszemléletű megközelítése.

kisgyermeknevelő – szülő kapcsolat

A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelő közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. Ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés – gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermekek nevelésében. A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó. A kapcsolattartásnak, kölcsönös tájékoztatásnak több formája van:

- beiratkozás előtt személyes beszélgetés, tájékoztatás mellett a szülő rövid betekintést nyerhet a bölcsődei életbe,
- bölcsődekóstolgató,
- családlátogatás, melynek során megismerkedik a gyermek a kisgyermeknevelővel
- évente két-három szülői értekezlet,
- szülőcsoportos beszélgetés – rendszeresen közvetlenül a szülői értekezlet után időzítjük
- fokozatos beszoktatás lehetősége,
- családi rendezvények (gyermeknap),
- hirdetőtáblán információk közlése,
- családi füzetben további kommunikáció,
- napi kapcsolattartás a gyermek átvételekor és átadásakor,
- zárt közösségi csoportban egyéb kötetlen kommunikáció, információ megosztás lehetősége
- távozáskor „szülői elégedettségi kérdőív"

kisgyermeknevelő – gyermek kapcsolat

- családlátogatás, fokozatos beszoktatás
- egyéni bánásmód, állandóság, rendszeresség, fokozatosság, biztonság nyújtása

munkatársi kapcsolatok

- vezetői értekezlet, melyen részt vesz a Főigazgató Asszony és a vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő. Rendszeresség: havonta
- értekezlet, melyen részt vesz a vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő és a két dajka. Rendszeresség: havonta
- kötelező továbbképzéseken való részvétel

kapcsolat az óvodával

Mivel közös igazgatású intézmény vagyunk, arra törekszünk, hogy minél több óvodai programban részt vegyenek a bölcsődések is, ezért az óvodai és bölcsődei programokat egy napra szervezzük. A bölcsődéből óvodába menő gyermekekkel óvodai látogatást szervezünk.

Az évközi átadásokat – amennyiben a gyermek betöltötte a harmadik életévét - a gyermek személyiségfejlődése szempontjából kerülni érdemes, ezért ajánlott a nevelési év végéig, augusztus 31-ig a bölcsődében maradni. Az évközi átadás nem is gyakorlat, de amennyiben az évközi átjárást a szülő kezdeményezi és van férőhely az óvodában, erre lehetőséget biztosítunk.

kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal
Az 1997. évi XXXI.tv 17. §-a alapján a bölcsőde gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében.
Köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása, vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén.
A bölcsőde részt vesz az észlelő és jelző rendszer munkájában, együttműködése a gyermekjóléti szolgálattal folyamatos.

Jelzőrendszer módszerei:

- jelzés a gyermek veszélyeztetettségének észlelése esetén,
- tanácskozásokon, esetmegbeszéléseken való részvétel,
- éves beszámoló készítése az intézmény gyermekvédelmi tevékenységéről,
- pedagógiai vélemény készítése a gondozott gyermekről a gyermekjóléti szolgálat kérése esetén.

kapcsolat a pedagógiai szakszolgálattal: szükség esetén a Bicskei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival vesszük fel a kapcsolatot, bármilyen észrevétel, jelzés esetén készséggel állnak rendelkezésünkre.

kapcsolat a védőnői szolgálattal: a védőnői szolgálattal napi kapcsolattartásban vagyunk. Az együttműködés jó, minden felmerült kérdést át tudunk beszélni. A védőnő a bölcsődei gondozás ideje alatt bármikor látogathatja a gyermekeket.

IX. Ellenőrzések

A kisgyermeknevelő munkáját a Főigazgató Asszony ellenőrzi.
Vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő asszisztenciái: A csoportnapló, fejlődési napló vezetése, gondozási napok nyilvántartása, egészségügyi törzskönyv naprakész vezetése, családi füzet ellenőrzése, orvosi igazolások, évszaknak megfelelő napirend kidolgozása és alkalmazása, gyermekekkel való gondozási műveletek szakszerű végzése, nevelési attitüdök összhangja a nevelési elvekkel; módszertani ajánlásokkal; az alapprogrammal.
Kisgyermeknevelő vezetői feladatainak ellenőrzése: napi jelentés Tevadminban, étkezési és jelenléti táblázat kezelése, térítési díj megállapításának vezetése, táblázatok határidőre való megküldése önkormányzat pénzügyese felé, e-mail megkeresések megválaszolása, felvétellel kapcsolatos segítségnyújtás, beszámoló készítése, munkaterv készítése, egyéb feladatok.

Bölcsődei dajkák munkáját a vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő ellenőrzi:
Dajkák feladatai: a kiszolgáló helyiségek, a bölcsődei intézmény tisztaságának biztosítása, udvar tisztán tartása, dekorálás, tálalással kapcsolatos dokumentáció vezetése HACCP előírása szerint, gyermekfelügyelet szakszerű biztosítása. Egyéb dokumentáció vezetése: takarítási munkálatokról, ágynemű mosásáról, a játékok fertőtlenítéséről.

Hatósági ellenőrzések:
A Fejér Vármegyei Kormányhivatal 2026.június 11-én folytatott ellenőrzést, a Magyar Bölcsődék Egyesülete által kirendelt szakértő szakmai ellenőrzése pedig 2026.július 18-án történt. A hatóság megküldte a határozatát a fenntartó részére.

Szülői elégedettségi kérdőív:
A szülők számára elégedettségi kérdőívet készítettünk, lehetőséget adva nekik arra, hogy hangot adjanak arról, milyennek látják a bölcsődét, mennyire vannak megelégedve

munkánkkal, van-e bármilyen jelzésük, észrevételük. A kérdőív anonim. A hét ellátottból két esetben érkezett visszajelzés.
A felmérésekből azt látjuk, hogy a szülőknek az a legfontosabb, hogy gyermekük értelmileg fejlődjön és a közösségben jól érezze magát. Tárgyi környezet tekintetében szülői elvárás, hogy az eszközök szolgálják a gyermek fejlődését, megfelelő eszközök legyenek biztosítva a kézügyesség fejlesztéséhez. Legfontosabb elvárásuk, hogy gyermekük szobatiszta legyen és tudjon a társakkal közösségben élni.

X. Ünnepek

A hagyományok, népszokások felelevenítése, a múlt értékeinek megőrzése, az ünnepek beépítése különösen fontos már a bölcsődés gyermekek részére. Ünnepek alkalmával a csoportszobák díszítésével, kisebb ajándékok készítésével, a családias hangulat megteremtésével járulunk hozzá, hogy gyermekeink jól érezzék magukat, minél változatosabb élményeket kapjanak. Fontosnak tartjuk, hogy ne csak a hagyományos ünnepekre gondoljunk, hanem a gyermeket is köszöntsük születésnapjuk alkalmából.

A 2025-2026-os munkatervünk alapján az alábbi rendhagyó programok, események valósultak meg:

- **Interaktív zenés műsoron való részvétel** – *óvodás gyermekekkel közös program az óvoda tornatermében, több alkalommal valósult meg*
- **Szüreti mulatság** – *óvodás gyermekekkel közös program volt*
- **Márton napi lámpás felvonulás** – *óvodás gyermekekkel közös program volt*
- **Fényképezés megszervezése** – *két alkalommal – óvodás gyermekekkel közös program*
- **Mikulás ünnep** – A várakozás öröme, a Mikulás érkezése, ajándékozás. A Mikulás puttonyából előkerülő ajándékcsomag a legnagyobb örömforrás volt a gyermekek számára. Sokat készültünk erre a napra mondókákkal, dalokkal, rajzokkal.
- **Luca búza ültetése**
- **Adventi vásár és kézműves foglalkozás** - óvodás gyermekekkel és családjukkal közös program volt.
- **Dolgozói Karácsony** – óvodai munkatársakkal közös program
- **Farsangi ünnepkör** – *óvodás gyermekekkel közös program, csarnokban*
- **Március 15.** – Zászlókat, kokárdákat készítettünk a gyermekekkel, közben beszélgettünk a huszárokról, a magyar zászlóról, kokárdáról, stb.
- **A víz világnapja** – március harmadik hete a víz, mint éltető elemünk körül forgott. Kiemelt hangsúlyt fordítottunk a víz fontosságára.
- **Húsvét és húsvéti vásár** – Tojásfát állítottunk fel, melyet a gyermekek díszítettek. A kisfiúk meglocsolhatták a lányokat. Ajándékkal kedveskedtünk a gyerekeknek. A vásár a sportcsarnokban valósult meg az óvodával közösen vettünk részt rajta.
- **A magyar költészet napja** – mese, bábozás témakörök kerültek előtérbe. Könyvjelzőt kaptak a gyermekek ajándékba.
- **Bölcsődék napja** – bölcsőde dolgozóival kirándulás, csapatépítés.
- **A Föld világnapja** –Balkon ládákba egynyári virágokat ültettünk a gyerekek, a virágokat máig locsolják a gyermekek.
- **Anyák napja** – Egyénileg köszöntöttük az édesanyákat a gyermekek által készített ajándékkal, kis verssel.
- **Madarak-fák** napja – az alkotó tevékenységek és a dekoráció ezen témákra fókuszáltak.
- **Gyermeknap** – *óvodás gyermekekkel közös program. Két eseményen is részt tudott venni a bölcsőde.* Tűzoltó autóba ülhettek, csillámtetoválás, akadályverseny, alkotó tevékenységek biztosítása, zenés tánc, buborékfújás emelte a jeles nap hangulatát.

- **Kirándulás** – az *intézmény dolgozói (óvoda és bölcsőde) vettek részt rajta.*
- **Születésnap** – minden gyermeket felköszöntünk születése napján, vagy az azt követő első munkanapon. E jeles napon kis ajándékkal kedveskedünk az ünnepeltnek.
- **Búcsú a bölcsődétől** –az óvodába induló gyermekek búcsúztatása, mely alkalomból tarisznyát kaptak az óvodába készülő gyermekek. Emellett megkapták a névre szóló, jellel ellátott dossziéjukat, melybe belekerültek az alkotásuk.

XI. ÖSSZEGZÉS

Sikerült megvalósítanunk, hogy a három óvodába távozó gyermek a bölcsődéskor végére sok területen önálló legyen: egyedül étkezzenek, tisztálkodjon, a bölcsődében kialakított szokásokat, szabályokat elfogadják, illetve azokat tovább vigyék az óvodába.
A napirend kialakításánál figyelembe vettük a kisgyermekek fejlettségét, egyéni szükségleteit, az évszakokat és a kisgyermekek életkorát, a csoport létszámát. Példamutatással, kéréssel, dicsérettel törekedtünk a gyermekek helyes szokásainak kialakítására. A gondozási tevékenységek nyugodt, kellemes környezetben, a gyermekek együttműködésével, önálló próbálkozásainak figyelembevételével történtek. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújtott, segítve a szociális képességek fejlődését. A játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásunkkal támogattuk az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást.

A kisgyermekek viselkedését figyelemmel kísérjük, érzelmi biztonságukat növeljük, az életkori sajátosságoknak megfelelően az átmeneti helyzeteket elfogadjuk. A kisgyermekek felé a bölcsődei kereteket szeretetteljesen közvetítjük. A szülőket napi rendszereséggel tájékoztattuk a gyermekek viselkedéséről és a személyes beszélgetés során szükség szerint tanácsot adtunk. Törekedtünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A gyerekek mozgásfejlesztésére – nagymozgás, finommotorikus mozgás - kiemelt figyelmet fordítottunk.
A mindennapi gondozási feladatok egymás utáni történésével, igyekeztünk rendszert vinni a kisgyermekek életébe, ezáltal nyugalmat és biztonságot teremtünk.
Lehetőséget adunk kísérletezésre, felfedezésre, új tapasztalatok gyűjtésére és örömteli játékra.

Fontosnak tartjuk, hogy feltétel nélküli elfogadással forduljunk a kisgyermek felé, hiszen a bölcsőde az első intézmény a gyermek életében és itt szakad el először a családjától. A szülői bizalom, a kisgyermeknevelő és a gyermek közti szeretetteljes kapcsolat megalapozza a gyermek későbbi felnőtt életét. Csak egy kiegyensúlyozott gyermek válhat boldog felnőtté. Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a bölcsődébe járó gyermekek élményekkel gazdagodva, szeretetteljes légkörben éljék meg a mindennapjaikat, a szülők pedig biztonságban és jó hangulatú légkörben tudhassák gyermekeiket.

Úgy gondolom, hogy ebben a nevelési évben is sikerült kitűzött céljainkat megvalósítani.

Ezúton szeretném megköszönni a Főigazgató asszonynak és a Fenntartónak a támogató hozzáállását, együttműködését, mely biztos hátteret teremt a bölcsődei feladatok magas színvonalú ellátásához.

Alcsútdoboz, 2026.07.15.

Kovács Beatrix
kisgyermeknevelő

10. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. október 14-i soros, nyílt ülésére

Előterjesztés címe és tárgya:
A Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programja

Tárgykört rendező jogszabály:

- *A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény*

Előterjesztő: ***Jére Csaba polgármester***
Előterjesztést készítette: ***Polyefkó Mária pénzügyi ügyintéző***

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagy Zoltánné a Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde igazgatója benyújtotta az intézmény „Pedagógiai Programját".

A Program részletesen tartalmazza a személyi és tárgyi feltételeket, az óvodai rendezvényeket, programokat, a tevékenységformákat, az intézmény kapcsolatrendszerét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján javasolom a Program megtárgyalását és elfogadását.

Alcsútdoboz, 2026. október 5.

Jére Csaba
polgármester

Határozati javaslat:

Alcsútdoboz Település Önkormányzat
Képviselő-testületének
…/2026. (X.14.) határozata
a Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programjáról

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26 § (1) és a 85.§ (1a) alapján – a Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programját elfogadja.

A Program a határozat mellékletét képezi.

Határidő: *Azonnal*
Felelős: *Polgármester*
Intézményvezető

11. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. október 14-i soros, nyílt ülésére

Előterjesztés címe és tárgya:
A Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde 2026/2027. évi munkatervének fenntartói véleményezése

Tárgykört rendező jogszabály:

- *A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény*

Előterjesztő: Jére Csaba polgármester
Az előterjesztést készítette: Polyefkó Mária pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagy Zoltánné főigazgató elkészítette és benyújtotta a Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde ***2026/2027. nevelési évre szóló óvodai munkatervét****, mely az előterjesztés melléklete.*

Kovács Beatrix vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő pedig a ***bölcsődei munkatervet*** *állította össze, mely szintén az előterjesztés melléklete.*

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdés g.) pontja szerint a fenntartó egyetértési jogot gyakorol az intézmény munkaterve tekintetében.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslatban foglaltak elfogadását!

Alcsútdoboz, 2026. szeptember 09.

Jere Csaba
polgármester

Határozati javaslat.

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
……/2026. (X.14..) határozata
a Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre szóló munkatervének megismeréséről

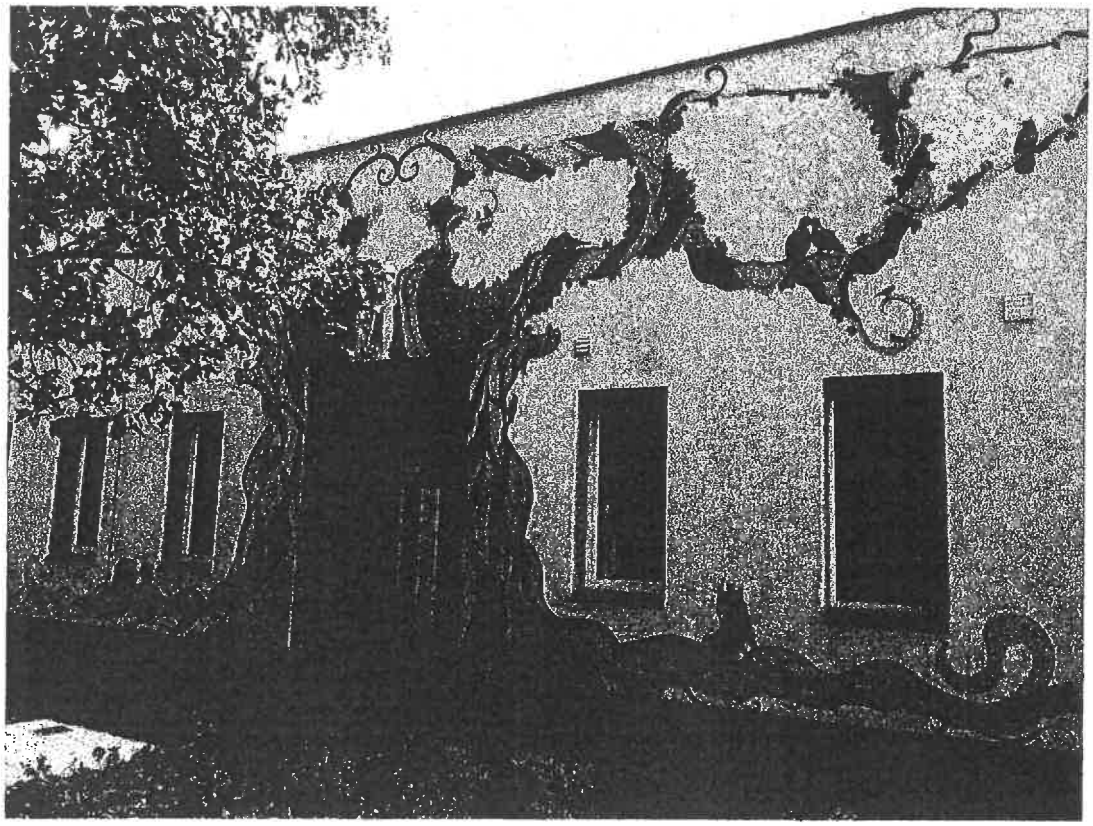
Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete az ***Önkormányzati fenntartású nevelési intézmény*** *– Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde – 2026/2027. nevelési évre szóló munkatervét -a határozat melléklete szerinti tartalommal- megismerte és egyetért annak tartalmával.*

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Alcsútdoboz Községi Önkormányzati Hivatal
8086 Felcsút, Fő u. 75.
IKTATVA: 2026 SZEP 4 -
SZÁM: A/1044-1/2026.
MELL.: db
ELŐIRAT:
UTÓIRAT: Ül: 2 b- /Ha

Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde
8087 Alcsútdoboz, Béke utca 17.
Telefon: 22/353-193
E-mail: haromharsbolcsi@gmail.com
Web: haromharsovoda.hu

A BÖLCSŐDE NEVELÉSI - GONDOZÁSI MUNKATERVE a 2026/2027-es nevelési évre



Készítette:

Kovács Beatrix
kisgyermeknevelő

A munkatervet a bölcsőde alkalmazotti köre megismerte és elfogadta a 2026. szeptember 01-i nevelői értekezleten.

Tartalomjegyzék:

1. Felhasznált alapdokumentumok ..... 2. oldal
2. Működési terv..... 2. oldal
   2.1.Munkatársi értekezletek ..... 3. oldal
   2.2. Szülői értekezletek, fogadóóra várható időpontja ..... 4. oldal
   2.3. Nevelés nélküli munkanap időpontja és felhasználása ..... 5. oldal
   2.4. Szabadság, pótszabadság igénybevétele ..... 5. oldal
3. Fejlesztési terv ..... 5. oldal
   3.1.Személyi feltételek ..... 5. oldal
   3.2.Tárgyi feltételek ..... 6. oldal
4. Pedagógiai terv..... 7. oldal
   4.1 Csoportszervezés ..... 7. oldal
   4.2. Kiemelt gondozási - nevelési feladataink ..... 7. oldal
   4.3. Hagyományok és ünnepnapok a bölcsődében ..... 9. oldal
   4.4. Gyermekvédelem..... 10. oldal
   4.4. Élelmezéshez kapcsolódó feladatok..... 12. oldal
5. Ellenőrzési terv..... 12. oldal
   5.1. A szakmai és törvényességi ellenőrzéshez kapcsolódó szakmai munka ellenőrzése ..... 13. oldal
   5.2. Gazdálkodási feladatok ellenőrzése ..... 14. oldal
6. Továbbképzési terv ..... 14. oldal
   6.1. Továbbképzések lehetőségei ..... 14. oldal
   6.2. Finanszírozásra vonatkozó alapprogram ..... 15. oldal
7. Feladat ellátási terv ..... 15. oldal
   7.1. Munkaidő beosztás, munkarend ..... 15. oldal
   7.2. Folyamatosan fennálló feladatok ..... 16. oldal
   7.3. Alkalomszerű feladatok ..... 16. oldal
8. Zárszó ..... 16. oldal

1. Felhasznált alapdokumentumok:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- a bölcsőde szakmai programja;
- Magyar Bölcsődék Egyesülete Bölcsődei Módszertani Szervezetének ajánlásai, állásfoglalásai;
- a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai (módszertani levél);
- gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard;
- Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének helyi rendelete.

A Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde többcélú intézmény, óvoda-bölcsőde. A bölcsőde önálló szakmai egységgel rendelkezik. A bölcsőde a hatályos jogszabályok és az alapító okirat alapján 0-3 éves gyermekek napközbeni ellátást biztosítja. Munkáját az EMMI rendelet bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramjára és az éves munkatervére épülő szakmai programja alapján látja el. A bölcsőde engedélyezett férőhelyszáma: 8 fő.

2. Működési terv

A nevelési év rendje: 2026. szeptember 01-től 2027.augusztus 31-ig tart.

Szünetek időtartama:

Őszi szünet: Nincs

Téli zárva tartás: 2026.december 21-2026. január 03-ig tart.
A zárva tartás előtti utolsó gondozási nap: 2026. december 18.
A zárva tartás utáni első gondozási nap: 2027.január 04.

Tavaszi szünet:	Nincs
Nyári zárva tartás:	2027. július 19-augusztus 15-ig. A zárva tartás előtti utolsó gondozási nap nap: 2027. július 16.

A nyári leállás egybeesik a karbantartási, takarítási szünettel, amely a fenntartó engedélyével történik. A nyári zárva tartás idejéről február 15-ig értesítjük ki a szülőket.

Bölcsődénk nyitva tartása: A bölcsődés gyerekeket hétfőtől-péntekig 07:00-tól 17:00 óráig fogadjuk.

2.1.Munkatársi értekezletek:

IDŐPONT	Értekezlet – TÉMÁK
2026. augusztus 24.	Alkalmazotti értekezlet. Tartja: főigazgató minden dolgozó részére. Tájékoztató az év eleji feladatokról, személyi változásokról.
2026. szeptember 01.	Munkatársi értekezlet kisgyermeknevelőnek és bölcsődei dajkának. Tartja: Vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő. Téma: Nevelési év feladatai, munkaterv ismertetése, elfogadása. Kötelező dokumentációk vezetésének ismertetése, csoportösszetétel átbeszélése, augusztusi beszoktatás tapasztalatainak és az új beszoktatás folyamatának átbeszélése, őszi napirend kidolgozása.
2027. november	Munkatársi értekezlet kisgyermeknevelőnek és bölcsődei dajkának. Tartja: Vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő. Téma: Szülői értekezlet és szülőcsoportos beszélgetés megtervezése; Márton napi lámpás felvonulás megszervezése óvodával közös program, gyermekfotózás megszervezése, aktuális témák megbeszélése.
2027. december	Munkatársi értekezlet kisgyermeknevelőnek és bölcsődei dajkának. Tartja: Vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő. Téma: téli napirend átbeszélése; az első negyedév értékelése; a téli ünnepek körüli események egyeztetése, óvodai eseményen való részvételünk megtervezése. (Adventi vásár, Mikulás, Karácsony).
2027. január	Munkatársi értekezlet kisgyermeknevelőnek és bölcsődei dajkának. Tartja: Vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő. Témák: Éves szabadság megtervezése, Egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása - öblögetés bevezetése, felmerült kérdések megbeszélése.
2027. február	Munkatársi értekezlet kisgyermeknevelőnek és bölcsődei dajkának. Tartja: Vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő. Farsangra hangolódás; óvodával közös farsangolás megszervezése, dekoráció, felmerült kérdések megbeszélése.

2027. március	Munkatársi értekezlet kisgyermeknevelőnek és bölcsődei dajkának. Tartja: Vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő. Témák: Tavaszi napirend kidolgozása; Húsvétra hangolódás. húsvéti vásár óvodával egyeztetve. Tavaszi napirend kidolgozása, Víz világnapja.
2027. április	Munkatársi értekezlet kisgyermeknevelőnek és bölcsődei dajkának. Tartja: Vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő. Téma: szülői értekezlet és szülőcsoportos beszélgetés megszervezése: óvodaérettség feltételei, szobatisztaságra való nevelés gyakorlása, anyák napja, egyéb hagyományok megszervezése (Föld napja), tavaszi gyermekfotózás megszervezése, beiratkozás meghirdetése.
2027. május	Munkatársi értekezlet kisgyermeknevelőnek és bölcsődei dajkának. Tartja: Vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő. Témák: gyermeknapi programok megbeszélése; nyári szabadságolási tervek pontosítása, egyéb kérdések.
2027. június	Munkatársi értekezlet kisgyermeknevelőnek és bölcsődei dajkának. Tartja: Vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő. Témák: nyári napirend kidolgozása; átbeszélése, bölcsődei búcsúztató megszervezése, bölcsőde kóstolgató és nyílt nap szervezése.
2027. július	Munkatársi értekezlet kisgyermeknevelőnek és bölcsődei dajkának. Tartja: Vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő. Témák: óvoda látogatás szervezése elballagó gyerekek részére. A bölcsőde nagytakarításának megszervezése, a nyári zárás alatti teendők megbeszélése (virághlocsolás, karbantartási munkák).

2.2.Szülői értekezletek, fogadóóra várható időpontja:

Legalább két alkalommal, ősszel és tavasszal, illetve szükség esetén tartjuk. Az aktuális témát kidolgozva, a szülőket bevonva, szülőcsoportos beszélgetés keretén belül készülünk, ösztönözve a szülőket a saját tapasztalataik, gondolataik, dilemmáik megosztására. A cél a szülők megnyugtatása, az együttműködés, a partneri viszony kialakítása.

IDŐPONT	TÉMÁK
2026. augusztus	Leendő bölcsődés szülőknek tartjuk, min. 3 fő esetén. Tartja: vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő Téma: bölcsőde bemutatása, szakmai program és házirend ismertetése, családlátogatás és beszoktatás időpontjának egyeztetése, adaptációs folyamat ismertetése.
2026. november	Minden szülő részére tartjuk. Az éves munkaterv, programok ismertetése, a beszoktatás tapasztalatai, az éves napirend bemutatása, szobatisztaság feltételei, aktuális kérdések megbeszélése.

	Tartja: vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő
2027. április	Minden szülő részére tartjuk. Az év értékelése. Szülőkkel egyeztetés, ki érett a bölcsődére, az óvodaérettség feltételei. Meghívott vendégek: védőnő, főigazgató és óvodapedagógusok. Tartja: vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő
fogadóóra – folyamatos szükség/ igény esetén	egyéni beszélgetések, gyerekkel kapcsolatos információk megosztása a szülőkkel Tartja: gyermek „saját" kisgyermeknevelője

2.3. Nevelés nélküli munkanap időpontja és felhasználása

6/2016. (III.24.) EMMI rendelet 43.§ (1) A bölcsődében az április 21-én vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.

2027. április 21.	Bölcsődék Napja – *terv:* csapatépítés, kirándulás.
2027. június 30.	Nevelés nélküli munkanap – óvodával közös kirándulás pedagógusnap alkalmából

2.4. Szabadság, pótszabadság igénybevétele

Éves szabadságterv készül minden dolgozó részére. A szabadságot arányosan osztjuk be a hatékony és gördülékeny bölcsődei működtetés érdekében. A kisgyermeknevelő hiányzása esetén a társ kisgyermeknevelő helyettesít, a bölcsődei dajkát egy óvodai dajka helyettesíti. A helyettesítésről a főigazgató gondoskodik a vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő előzetes jelzése alapján.

3. Fejlesztési terv

3.1.Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg.

2026.július 14-én a Képviselő Testület elfogadta, hogy egy 6 órás dajka helyett egy 6 órás kisgyermeknevelő legyen biztosítva az intézmény biztonságos és szakszerű működtetése végett. A 2026-2027-es nevelési év szeptemberétől a bölcsődében 1 főállású vezetői feladatokkal megbízott kisgyermek nevelő, 1 részmunkaidős (hat órás) kisgyermeknevelő, továbbá 1 részmunkaidős (hét órás) bölcsődei dajka van foglalkoztatva.

Létszám adatok:

Főigazgató	1 fő
Vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő	1 fő
Kisgyermeknevelő (részmunkaidős)	1 fő
Bölcsődei dajka (részmunkaidős)	1 fő

Dolgozó neve:	Munkaköre:	Szakképesítése:
1. Kovács Beatrix	kisgyermeknevelő	kisgyermek gondozó,- nevelő Emelt szintű szakképesítés *valamint* szociális alap és megújított vezetőképzés
2. Szabó Anita	kisgyermeknevelő	kisgyermek gondozó,- nevelő Emelt szintű szakképesítés
3. Szilágyiné Pál Anita	bölcsődei dajka	bölcsődei dajka képesítés

Kisgyermeknevelőink és a dajka határozatlan idejű szerződéssel foglalkoztatottak.

Dolgozók

A gyermekekkel a 2026-2027-es nevelési évtől a gyermekek érkezéstől a távozásig szakképzett kisgyermeknevelő foglalkozik, gondoz-nevel, a gyermek fejlődését követi és dokumentálja.
A bölcsődei dajka feladata: takarítási műveletek; kültéri játékeszközök előkészítése, lemosása; textíliák mosása; vasalása; az étkeztetéshez szükséges előkészületek: tálalókocsi mozgatása, étel kimerése kínálótálba, mosogatás; játékmosás; szükség esetén gyermekfelügyelet biztosítása.

3.2. Tárgyi feltételek

A világos, tágas csoportszoba bútorai és eszközei a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet előírása alapján lett kivitelezve. A tárgyi eszközök jó állapotúak, felújításra nem szorulnak.
Játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal játszhassanak a gyermekek.
Minden évben bővítjük a játékkészletünket, az elhasználódott, tönkrement, sérült játékokat cseréljük. Az alkotói tevékenységhez és az intézmény dekorációjához szükséges eszközöket folyamatosan pótoljuk.

4. Pedagógiai terv

4.1. Csoportszervezés

A gyermekcsoportok kialakításánál figyelünk arra, hogy megfeleljünk a 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet előírásának.

A mini bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban

a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy

b) * sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.

Egy bölcsődei csoportban legfeljebb nyolc gyermek nevelhető, gondozható.

Egy bölcsődei csoportban, ha egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek,

kettő vagy három sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb három gyermek nevelhető, gondozható.

Bölcsődei felvétel a gyakorlatban

A bölcsődében a felvétel folyamatos. A jelentkezéshez szükséges dokumentációk megtalálhatók a **haromharsovoda.hu** honlapon, illetve azok személyesen is átvehetők az intézményben. A felvételi kérelem a hatékony és gyors ügyintézés végett elektronikus úton is benyújtható a ***haromharsbolcsi@gmail.com*** címre.

Szakmailag, életkor szerint a homogén korú csoport összetételét támogatjuk. Egyrészt azért, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése még homogén csoportban sem könnyű feladat, másrészt azért, mert a vegyes korcsoport előnyei (a nagyok húzóerőt jelentenek a kicsiknek, a kicsikkel való együttlét során empátiájuk, toleranciájuk nő) a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban. A kisgyermekek számára nagyon fontos a személyi és a tárgyi környezet állandósága, ez az életkor szerinti homogén csoportban kevésbé sérül. Természetesen emellett törekszünk arra, hogy a fiúk és a lányok aránya egyensúlyban legyen. A csoport felmenő rendszerben működik, azaz a gyermekek óvodába kerülésükig a "saját" kisgyermeknevelőjükkel maradnak.

4.2 Kiemelt gondozási-nevelési feladataink

Kiemelt feladat a nevelés egységének megteremtése, az egyéni bánásmód, a szakszerű gondozás. Tervezésünk alapja az Alapprogram, a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai, a szakmai programunk, illetve az éves munkaterv.

A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei, melyet szigorúan figyelembe veszünk és betartunk:

- A család rendszerszemléletű elve
- A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása
- A családi nevelés elsődleges tisztelete
- A kisgyermeki személyiség tisztelete
- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
- A biztonság és a stabilitás megteremtése
- A fokozatosság megvalósítása
- Az egyéni bánásmód érvényesítése
- A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
- A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

Alapvető feladatunk:

- Bizalomra épülő, jó kapcsolat kialakítása a szülővel.
- Gyermekközpontú szemlélet.
- Jól szervezett, folyamatos napirend kialakítása.
- A család kompetenciájának elismerése.
- Az egészséges testi, érzelmi, értelmi fejlődés, a szocializáció segítése egy olyan rendszerben, ahol a kisgyermeknevelők, a gyerekek és a szülők egymással állandó kölcsönhatásban vannak.
- A bölcsődei gondozás-nevelés alapelveinek betartása.
- Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése.
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.
- Az egészséges életmód megalapozása.
- A gyermek egészségének védelme, megóvása.
- A Szakmai programunk megvalósítása.
- A gyermekekkel szembeni nagyfokú szeretet, elfogadás.
- A fejlődési szakaszainak nyomon követése, dokumentálása.
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása.
- Az egyéni bánásmód alkalmazása.
- A csoportnapló folyamatos vezetése.
- Információ megosztása műszakváltásnál.
- Baleset megelőzés, biztonságos környezet megteremtése.

Kiemelt feladatunknak tekintjük a bölcsőde és óvoda között egy jól működő, tartalmas kapcsolat kialakítását.

Mivel a bölcsőde és az óvoda közös igazgatású intézményként, bár önálló szakmai egységgel működik, elengedhetetlen a szakmai kompetencia elismerésén alapuló együttműködés, kooperáció a két intézmény között.

Fontosnak tartjuk az olyan tartalmas kapcsolat kialakítását, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válik. A főigazgató asszonnyal folyamatosan

egyeztetjük, milyen eseményeken, programokon tud megjelenni a bölcsődés korosztály, így számos közösségi programban részt veszünk, (pl. óvoda tornatermébe szervezett báb előadásokon, óvodai műsorokon, hangszer bemutatókon stb.). Ezzel az összetartozást, az egységességet erősítjük a két intézmény között. Természetesen törekvésünknél figyelembe vesszük a korcsoport összetételét, illetve az egyéni bánásmódot is. Adaptációs folyamat alatt, illetve érzékeny gyermekek esetén a saját csoportunkban maradunk.

4.3. Hagyományok és ünnepnapok a bölcsődében

Az év jeles napjai felejthetetlen élmény mindannyiunk számára. Az évszakokhoz kapcsolódó ünnepek vagy a születésnapok mind-mind olyan alkalmak, amelyekre közösen készülünk a bölcsődében. A készülődéssel fokozzuk a gyermekekben az izgalmat. Az ünnepek rituáléját a bölcsődében a kisgyermeknevelő alakítja a hagyományoknak megfelelően. A kisgyermeknevelőn múlik, menyire sikerül ezeket a napokat igazi élménnyé varázsolni, ehhez átgondolt tervezésre, felkészülésre, igényes kivitelezésre van szükség.

A hangolódás a helyiségek dekorálásokkal kezdődik. Emellett folyamatosan beszélgetünk a közelgő ünnepről, célzott zenei anyagokat használunk fel. Élő dalokkal, mondókákkal készülünk az eseményre. Az adott napon kelléket is használunk, pl. születésnap esetén fejpántot vagy koronát teszünk az ünnepelt fejére. A szimbolikus tortát elővesszük. Az ünnepelt születésnapja alkalmából ajándékot kap az intézménytől.

Programterv

Hónap	Program/Jeles nap
Augusztus	A bölcsődei élet zavartalan indulásának szervezése. Családlátogatások megkezdése Első szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek
Szeptember	A bölcsődei élet zavartalan indulásának megszervezése Csoportszoba díszítés, dekorálás Családlátogatás - Családlátogatás tapasztalatainak lejegyzése Adminisztráció: Felvételi lap, Törzslap kitöltése Gyerekek fokozatos beszoktatása - A beszoktatás tapasztalatainak lejegyzése Csoportnapló megnyitása
November	A természet változásának megfigyelése Márton napi lámpás felvonulás Tökfaragás Karácsonyi fotózás
December	Mikulás érkezése

	Luca napi búzavetés Adventi vásár Az óvodás karácsonyi műsor megtekintése Karácsonyfa díszítés, ünneplés a gyermekekkel
Február	Farsang óvodával közös esemény Egyéni beöltözés csoportszobában
Március	Nemzeti ünnep megemlékezés
Április	A természet változásának megfigyelése Húsvéti ünnep előkészülete, tojáskeresés Húsvéti vásár óvodával közös program Szülői értekezlet, szülőcsoportos megbeszélés 21.-én Bölcsődék napja- nevelés nélküli munkanap
Május	A természet változásának megfigyelése Csoportszoba díszítése Anyák napi megemlékezés Gyermeknap
Június	Óvodába menő gyerekek búcsúztatása csoporton belül Dokumentációk ellenőrzése Év végi beszámoló elkészítése, szakmai munka értékelése Szabadságolás megkezdése
Július	Dokumentációk végleges lezárása Nyári takarítás, karbantartás megkezdése

4.4. Gyermekvédelem

Csecsemő- és kisgyermekkorban a nevelés döntő és elsődleges tényezője a család. A családdal való kapcsolattartás fontos, állandó odafigyelést és együttműködést kíván a gyermekek védelmének érdekében. A bölcsődei gyermekvédelem fő feladatai a prevenció és a lehetséges korrekció. Két irányba hat, egyrészt minden bölcsődében gondozott, nevelt kisgyermekre, másrészt azok családjára is kiterjed. A 2002.évi IX. számú törvény alapján a bölcsőde a jelzőrendszer állandó tagja.

Gyermekvédelmi esetekben, ha a gyermek szocializációja hiányos vagy hibás, a bölcsődei gondozás, nevelés segítségével lehetőség nyílik a szocializációs zavarok enyhítésére, megszüntetésére. Ezért nagy hangsúlyt kell fektetni a gyermekvédelmi problémák megelőzésére, a kisgyermek jólétének biztosítására. A gyermekvédelmi munka minden kisgyermeknevelő kötelessége. A megelőzés érdekében elengedhetetlen a bölcsődén belül a folyamatos napirend kialakítása a csoportban lévő gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevételével, a saját kisgyermeknevelő rendszer érvényesítése, az egyéni bánásmód.
A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy veszélyeztetett kisgyermekek napközbeni ellátása fokozott figyelmet és nagyobb szakértelmet

igényel. A szülőkkel való bánásmód, a kommunikáció ilyen esetekben főleg nehezebb, mivel ezek a családok sokkal érzékenyebbek.
A feladatokat egyrészt saját kompetencia határainkon belül, másrészt – mint elsődleges észlelő és jelzőrendszer – más külső intézmények bevonásával, a velük való együttműködés biztosításával valósítjuk meg. A gyermekvédelmi felelős feladata, hogy segítse és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézmény szintű megállapítását.

Először a kisgyermeknevelő jelzi a gyermekvédelmi felelősnek a megoldandó problémát, majd a főigazgatóval való konzultálás után a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a jelzőrendszerrel. Ezek: gyermekjóléti Szolgálat, esetmenedzser, védőnő, gyermekorvos, pedagógiai szakszolgálat, gyámhatóság, nevelőszülői felügyelet, rendőrség, stb.
A gyermekvédelmi felelős rendszeresen figyeli a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteit.

A bölcsőde kinevezett gyermekvédelmi felelőse: **Kovács Beatrix**

A veszélyeztetettség okok általában az alábbiak szerint alakulnak:

- Egészségügyi okok miatti veszélyeztetettség
- Családi helyzet és anyagi okok miatti veszélyeztetés

A kisgyermeknevelők gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a bölcsődébe felvételt nyert hátrányos helyzetű gyermekek testi és lelki állapotának figyelemmel kísérése;
- szükség esetén rendkívüli családlátogatás kezdeményezése;
- állandó és folyamatos kapcsolattartás a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek szüleivel;
- együttműködés a gyermekvédelemben dolgozó szakemberekkel;
- a bölcsődében észlelt problémáról jelzési kötelezettség a szakmai vezető, illetve az intézményvezető felé írásban;
- tanácsadás nyújtása a szülőknek, egyéni beszélgetés keretében.

Cél:

- a gyermek harmonikus fejlődésének biztosítása (szellemi, erkölcsi, testi, lelki, egészségi fejlődésének támogatása);
- a gyermek személyi biztonságának, érdekeinek védelme;
- a gyermek érvényesülésének biztosítása - kompetenciáin belül.

4.5. Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

A bölcsődei étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani. A HACCP előírásainak és a módszertani ajánlásoknak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt.

A bölcsődei étkeztetést a Hegedűs Vendéglő, Alcsútdoboz biztosítja. Az étterem élelmezésvezetője havonta előre megküldi a részletes bölcsődei étlapot, amit a főigazgató, illetve a kisgyermeknevelő ellenőriz. A gondozási év során folyamatos kapcsolatban van a vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő az élelmezésvezetővel az étkeztetéssel kapcsolatos helyzetek, észrevételek, jelzések megbeszélése érdekében. (mennyiségi vagy minőségi jelzések, létszám jelentések).
Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit, minimum 4 -szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna).

Az étel szállítása egyenesen az óvodai konyhába érkezik, ahonnan a konyhalány áthordja a bölcsődébe zárt badellában az ételt. A bölcsődei dajka az ételt ellenőrzi, szükség esetén aprítja azt, az ebéd megfelelő hőmérsékletét biztosítja, illetve dokumentálja. Ételmintát elrak. A kisgyermeknevelő kínálás előtt szintén ellenőrzi az étel minőségét és hőmérsékletét, a csoportszobában kóstol, nevén nevezi a fogyasztandó ételt, jó étvágyat kíván a gyermekeknek. Jelenleg nincs ételallergiás kisgyermekünk a mini bölcsődében.

5. Ellenőrzési terv

A munkarend betartására, a munkafegyelemre és a munka minőségének vizsgálatára vonatkozóan az ellenőrzést a főigazgató végzi.
A vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő a társ kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka munkáját közvetlenül ellenőrzi a gyermekvédelmi törvények, rendeletek, módszertani útmutatók, az alapprogram, valamint a belső szabályzatok betartásának figyelembevételével.
Az ellenőrzést külső szakértő is végezheti.
A belső ellenőrzésre azért van szükség, hogy a tevékenység hatékonyságát felmérjük, feltárjuk, hogy milyen területeken kell és szükséges segíteni, erősíteni a szakmai munkát. Ehhez rendszeres megfigyelések, beszélgetések, dokumentációk adnak információt.

5.1 A szakmai és törvényességi ellenőrzéshez kapcsolódó szakmai munka ellenőrzése

Vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő ellenőrzése:

Közvetlen felettese a főigazgató, aki a munkáltatói jogokat gyakorolja felette és aki jogosult a szakmai munkáját ellenőrizni.

Ellenőrizendő feladatok:

- gyermekcsoportok látogatása,
- folyamatos napirend ellenőrzése,
- játéktevékenység kezdeményezésének ellenőrzése,
- szabad levegőn tartózkodás ellenőrzése,
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése,
- kisgyermeknevelő bölcsődei dokumentációjának ellenőrzése (csoportnapló, fejlődési napló, egészségügyi törzslap, családi füzet),
- hirdetőtábla rendszeres frissítésének ellenőrzése,
- a napi jelenléti ív vezetésének ellenőrzése (heti, havi).

Társ kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka munkájának ellenőrzése esetén:

Közvetlen felettesük a vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő. A munkáltatói jog gyakorlója a főigazgató.

Ellenőrizendő feladatok:

Kisgyermeknevelő esetén:

- játéktevékenység kezdeményezésének ellenőrzése,
- szabad levegőn tartózkodás ellenőrzése,
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése,
- kisgyermeknevelő bölcsődei dokumentációjának ellenőrzése (csoportnapló, fejlődési napló, egészségügyi törzslap, családi füzet),
- percentil tábla súly/magasság mérése, dokumentálása

Dajka esetén:

- gyermek felügyelet megfelelő biztosítása,
- csoportszoba dekorálásának ellenőrzése (évszaknak, ünnepnek, hagyománynak megfelelően),
- mosás, vasalás,
- takarítási műveletek napi ellenőrzése,
- étkeztetéssel kapcsolatos dokumentáció vezetése.

Fontos cél, hogy az ellenőrzések ne okozzanak alaptalan félelmet és feszültséget a közösségben. A nevelési év során szükséges a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák munkájának értékelése, a munkavégzésről a visszacsatolás. Az ellenőrzés tapasztalatait személyes beszélgetés keretén belül ismertetjük. A rendszeres és folyamatos ellenőrzés/értékelés segíti a dolgozót munkája minőségének és színvonalának emelésében, a fejlődés segítésével feladatát

biztonságosan fogja ellátni, ezáltal önbecsülése, önértékelése erősödik. Célunk, hogy minél hatékonyabban, gördülékenyebben, magabiztosan dolgozzunk, figyelve egymásra és a biztonságra, illetve arra, hogy a minőségi munka ne menjen az egyre emelkedő gyermeklétszám és megemelkedett feladat rovására.

Főigazgató és a vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő együttesen ellenőrzi az alábbiakat

- Szabadságok nyilvántartása, kivétele
- Havi jelenléti ívek napi vezetése

Főigazgató felel:

- Munkaköri leírások meglétére és betartatására,
- Személyi anyagok nyilvántartására,
- Dajka helyettesítésének biztosításáért

5.2. Gazdálkodási feladatok ellenőrzése

- Költségvetés – a főigazgatónak a vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő javaslatot tehet a költségvetésre, illetve a rendelkezésre álló összeg felhasználására
- Továbbképzések finanszírozása - továbbképzési terv alapján a vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő elkészíti az éves továbbképzési tervet és jelzi a továbbképzésre kötelezett nevét és a képzésre való jelentkezési szándékot, melyet a főigazgató hagy jóvá.

6. Továbbképzési terv

6.1. Továbbképzések lehetőségei:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, a részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

Középfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő esetén (OKJ végzettség) 60 pontot kell teljesíteni 4 év alatti felosztásban, amely három részből tevődik össze. (kötelező továbbképzés, munkakörhöz kötött továbbképzés, választható továbbképzés).

Fontos a szervezési, koordinációs feladatok megtervezése, hogy mindenki eleget tudjon tenni a rendelet előírásainak. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk arra, hogy a kisgyermeknevelő érdeklődési körének megfelelő képzést válasszon. A továbbképzésen résztvevők helyettesítését munkaátszervezéssel oldjuk meg.

Cél: továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét. Kovács Beatrix a munkakörhöz kötött továbbképzését teljesítette, a 2026-2027-es nevelési évre kötelező, illetve szabadon választott továbbképzés van betervezve. Szabó Anita továbbképzési kötelezettségét az első ciklusban teljesítette.

6.2. Finanszírozásra vonatkozó alapprogram

A szakképzett kisgyermeknevelő részére az akkreditált továbbképzést a költségvetésben tervezett továbbképzési összeg biztosítja.

A kisgyermeknevelőt évi 25 nap pótszabadság illeti meg, amelyből a munkáltató legfeljebb tizenöt munkanapot a munkáltató nevelő, nevelő-oktató, oktató, illetőleg a neveléssel, oktatással, pedagógiai szakszolgálati tevékenységgel összefüggő munkára igénybe vehet. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy az előírt pontok megszerzéséhez a dolgozó legfeljebb 15 nap szabadság terhére képezheti magát.

7. Feladat ellátási terv

7.1. Munkaidő beosztás, munkarend

Vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő

Munkaidő beosztása heti 40 óra. Ebből 33 óra közvetlen csoportmunka a gyermekekkel. Heti 2 órája a vezetői idő, mely időszak alatt mentesül a gyermekek felügyelete alól. Napi 1 órája felkészülési, dokumentációs és adminisztrációs idő, amit nem kötelező az intézményben töltenie. Váltott műszakban dolgozik társ kisgyermeknevelőjével. A részmunkaidős kisgyermeknevelő hiányzása esetén a csoportot egyedül viszi a dajka segítségével.

Munkaideje délelőtt: 07:00-14:20 (+1 óra)
délután: 09:40-17:00 (+1 óra)

Helyettesítés esetén: 07:00-15:00

Részmunkaidős kisgyermeknevelő

Munkaidő beosztása heti 30 óra. Ebből 6 óra közvetlen csoportmunka a gyermekekkel. Váltott műszakban dolgozik társ kisgyermeknevelőjével. A vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő hiányzása esetén a csoportot egyedül viszi a dajka segítségével.

Munkaideje délelőtt: 07:00-12:00
délután: 09:40-17:00

Részmunkaidős dajka

Munkaidő beosztása heti 35 óra. Munkaideje 07:40-15:00

A dolgozók a munkaköri leírásuk szerint látják el a feladatukat.

7.2. Folyamatosan fennálló feladatok

- A fertőzéses megbetegedések kivédése, prevenciók megszervezése (folyamatos fertőtlenítés, gyakori szabad levegőn való tartózkodás).
- Próba tűzriasztási jelzés a tűzoltósághoz.
- Szakmaközi együttműködés: védőnői, orvosi, gyermekjóléti szolgálat szakembereivel való jó kapcsolat fenntartása, ápolása, esetmegbeszélések.
- A bölcsődei eseményekről, programokról való tájékoztatás nyújtása az érdeklődők részére a Háromhárs Óvoda és Mini bölcsőde honlapján.

7.3. Alkalomszerű feladatok

- Családlátogatás – nem helyi lakosú gyermekek esetén online formában;
- Egyéni beszélgetés szülővel - előzetesen egyeztetett időpontban;
- Rendezvények, programok megszervezése;
- Szülői munkaközösségi fórum megszervezése óvoda-bölcsőde vonatkozásában;
- Szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések.

A gondozási-nevelési év feladatainak ütemezése mellékletben találhatók. A munkatervben előre nem látható események, programok a megvalósítás változását idézhetik elő.

8. Zárszó

Törekszünk arra, hogy a jövőben is fenntartsuk a bölcsőde színvonalát, biztosítsuk az eddig megszokott minőségi, szakmai munkát és maximális elégedettséget érjünk el a szülők, illetve, a fenntartó felé. A legjobb tudásunk szerint biztosítjuk a gyermekek számára a megfelelő érzelmi, mentális és szociális fejlődés lehetőségét.

A gyermekek elfogadása, feltétel nélküli szeretete, a szülővé érés erősítése és segítése, a bölcsőde minőségi nevelés-gondozási tevékenység megteremtése és a minőség megtartása minden bölcsődei dolgozó számára alapvető elvárás.

A minőségi munka számunkra azt jelenti, hogy jól képzett, gyermekszerető szakemberek készítsék fel a gyermekeket az óvodai életre.

A biztonság, stabilitás, az állandó napirend, a helyi szabályok és szokások kialakítása alapot nyújt a bölcsődéből óvodába ballagó gyermeknél, akik az óvodai intézményben otthonosan mozognak majd tovább.

Célunk, hogy a gyermekek jó kedvvel jöjjenek és távozzanak délután. Fontos a hagyományok őrzése, ezért a kialakult programokat, ünnepeket mindenképp tartani szeretnénk a következő gondozási évben, az óvodával együttműködve.

A mentális egészségünk megőrzése érdekében igyekszünk olyan továbbképzésekre járni, amelyek során feltöltődhetünk, tanulhatunk, és megelőzhetjük a kiégés lehetőségét a minőségi munka megtartása érdekében.

Célunk, hogy a kollektíva egységességét az elkövetkezendő időben is fenntartsuk, hiszen így tud gördülékenyen működni az intézmény.

Alcsútdoboz, 2026.08.25.

Kovács Beatrix

Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde
8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

Háromhárs
Óvoda és Mini Bölcsőde

Felcsúti Körös Önkormányzati Hivatal
8086 Felcsút, Fő u. 75.
IKTATVA: 2026 SZEP 4 -
SZÁM: A/1044-5/2026 MELL.: db
ELŐIRAT:
ÜTÓIRAT: Ül.: FC6/H.L.

Ikt.sz.: 2026-96.3.

ÉVES MUNKATERV
A 2026/2027. NEVELÉSI ÉVRE

Intézmény OM azonosítója: 201324	Intézmény főigazgató: Nagy Zoltánné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében az óvoda részéről:	Bölcsődei nevelők részéről:
Szülői szervezet nevében:	Fenntartó képviseletében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2026.09.01-2027.08.31.	
Ph.	

Tartalom

Jogszabályi háttér 2
1.Bevezető 3
1.1 Az intézménnyel kapcsolatos általános információk 3
1.1.1. Általános adatok 3
1.1.2.Tanév rendje: 3
1.1.3.Nyitva-tartás rendje: 4
1.2.Gyermeklétszám: 4
1.3.A nevelés nélküli munkanapok időpontja: 5
2. Intézményműködés feltételei 6
2.1.Személyi feltételek: 6
2.1.1.A dolgozók munkaidő beosztása 6
2.1.2.Csoportbeosztás és Munkarend 8
2.2.Belső kapcsolatok 9
2.3.Szakmai munkaközösségek 9
2.4.Megbízatások, feladatok és felelősségi körök 9
2.5.Az óvoda működését, eredményességét segítő értekezletek, szakmai megbeszélések 10
2.3. Tárgyi feltételek, pedagógiai környezet 13
2.4. Gazdálkodás 14
3.Nevelés, és a tanulási folyamatok támogatása, célkitűzések, feladatok 15
3.1.Tervezés, megvalósulás 15
3.2.Ellenőrzés 16
3.3.Értékelés 23
3.4.Eredmények, korrekció 24
3.5. Személyiség-és közösségfejlesztés 24
4. Emberi –erőforrás fejlesztés 26
4.1.Pedagógusok mérése, értékelése 27
4.2.Továbbképzés 29
5. Külső kapcsolatok 31
5.1. Az óvoda kapcsolatai a szülőkkel 31
5.2. Az óvoda egyéb kapcsolatai 32
6. Egyéb szolgáltatások 34
7. Elégedettség 35
8. Marketing 35
9. Intézményi kihívások, kockázati tényezők, változások 36
Mellékletek 37
Hetirend (1.) 37
Napirend (2.) 38
Óvoda-Iskola együttműködési terve (3) 39
Éves programterv 2026 09-től 41

Jogszabályi háttér

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 (VIII.30.) Kormány rend.
- A 229/2012.(VIII.28) kormányrendelet, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A 20/ 2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012, (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 77/2025. (IV.15.) Korm. rendelet, 351/2025. (XI.12.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) rendeletének módosításai.
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló rendelkezései, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet.
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet: Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló rendelet, amely az óvodai orvosi és védőnői szűrések (pl. fogászat, szemészet, tartáshibák) rendjét határozza meg.
- 40/2024. (IX.02.) BM rendelet a pedagógustovábbképzésről
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- PP (Pedagógiai Program), SZMSZ, Házirend
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. (10.) Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez. Önértékelési kézikönyv óvodák számára. (9.)
- Az 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről

1.Bevezető

A munkaterv az adott nevelési év helyi rendjét tartalmazza.
A partneri visszajelzések, előző évek ellenőrzési és értékelési eredményei, fenntartói elvárások, a pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok, vezetői pályázatban megfogalmazott célok alapján készül.
A munkatervet az intézmény vezetője a nevelőtestület bevonásával készíti el, majd a nevelőtestület elfogadja. Véleményezi a Szülők Közössége. A fenntartó egyetértési joggal rendelkezik.

1.1 Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

1.1.1. Általános adatok

Az intézmény neve:	Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde
Az intézmény székhelye:	8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.
Telefon:	06 22 353 193
E-mail:	haromharsovi@gmail.com
OM azonosító:	201324
Az intézmény fenntartója és székhelye:	Alcsútdoboz Település Önkormányzat 8087 Alcsútdoboz József A. u. 5.
Az intézmény működési területe:	Alcsútdoboz Község teljes közigazgatási területe
A köznevelési intézmény típusa:	többcélú intézmény, óvoda-bölcsőde
Óvodai csoportok száma:	3
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:	75
Az intézmény vezetője:	A főigazgató, aki képviseli az intézményt és az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogot gyakorolja.

1.1.2.Tanév rendje:

A tanítási év első napja: 2026. szeptember 1., (kedd).
A tanítási év utolsó napja: 2027. június 18., (péntek).

- Évközi szünetek az iskolában:

őszi szünet: Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap november 2. (hétfő)

téli szünet: A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
tavaszi szünet: A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő)

Az óvodai nevelési év 2026. szeptember 1-től 2027.augusztus 31-ig.
Az iskolai szünetek ideje alatt az óvodai gyermeklétszám lecsökkenése miatt (őszi, tavaszi, téli, nyári) ügyeletet tartunk előzetes igényfelmérés alapján és a csoportok összevontan működhetnek.

Az óvoda zárva tartása: fenntartói jogkör, nem tervezünk hivatalos zárva tartást, de ha az óvoda korszerűsítése elkezdődik, akkor várhatóan lesz.
Munkaszüneti napok, áthelyezett munkanapok:
2026.december 24.----------2026.december 12 szombat

1.1.3.Nyitva-tartás rendje:

A fenntartó által engedélyezett napi nyitvatartási idő: 10 óra /nap
Az óvoda hétfőtől péntekig naponta 7:00 – 17:00 óráig tart nyitva. Ügyelet délután 16:00-17 óráig. Az esetleges nyári zárva tartásról, ha lesz ilyen (karbantartási szünet) a fenntartó dönthet, ennek pontos időpontjáról a szülőket legkésőbb február 15-ig értesíteni kell

1.2.Gyermeklétszám:

2026. szeptember 01-től a fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 3
Maximálisan felvehető gyermeklétszám: 75 fő
Óvodánk 3 (szinte) homogén korosztályú életkorú csoportot működtet.
A 2026-2027-es nevelési évben várhatóan a csoportlétszámok alakulása:

Süni (nagy): 25 (számított:26)
Pillangó (kis): 22 (számított: 22)
Kismadár (középső): 22 (számított:22) (A gyermekek csoportokbeosztása a mellékletben)
Összesen: 69 fő

A Nemzeti köznevelési törvény alapján: a gyermekek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévüket betöltik, az óvodai nevelés évének kezdő napjától kötelesek legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson részt venni. A törvény alapján az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

A beíratás időpontja várhatóan április 24-május 5., erről 2 héttel előbb értesítjük az érintetteket az intézmény honlapján, helyi újságban és beiratkozási plakáton. Az óvodába való felvételről, év közbeni átvételről az intézmény igazgatója dönt.

1.3.A nevelés nélküli munkanapok időpontja:

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk a 2026/2027-es nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanapot tervez.
Ezeken a napokon indokolt esetben (a Gyvt. 41. § (1), (2)-ben meghatározottak alapján) az arra rászorulóknak gyermekfelügyeletet biztosíthatunk, az intézmény összevont csoporttal üzemel.
A nevelésnélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai, illetve az egész alkalmazotti közösséget érintő továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok elvégzésére használjuk fel. Az időpontokról a szülők legkésőbb 7 nappal előbb értesítést kapnak.

Időpont:	**Felhasználás:**	**Téma:**	**Résztvevők:**	**Felelős:**
2027.01.04.	Nevelési félév értékelése, belső képzés (1.)	Munkaterv megvalósulásának nyomon követése. Aktuális feladatok megbeszélése. Szakmai továbbképzés	Alkalmazotti közösség	igazgató igazgató-helyettes munkaközösség-vezetők
2027. tavasz	Szakmai továbbképzés (2.)	Közösségépítés, óvodalátogatás, szakmai továbbképzés	Alkalmazotti közösség	igazgató igazgató-helyettes munkaközösség-vezetők
2027.06.24.	Pedagógusnapi kirándulás (3)	Szervezetfejlesztés, közösségépítés	Alkalmazotti közösség	igazgató igazgató-helyettes munkaközösség-vezetők
2027.06.25.	Nevelési évet záró értekezlet Nyári karbantartási munkák, nagytakarítás (4)	Éves beszámoló megbeszélése, aktuális nyári feladatok	Alkalmazotti közösség	igazgató igazgató-helyettes munkaközösség-vezetők
2027.08.31.	Nevelési év kezdő értekezlete	Éves munkaterv megbeszélése, nevelési év feladatai	alkalmazotti közösség	igazgató igazgató-helyettes munkaközösség-vezetők

2. Intézményműködés feltételei

2.1.Személyi feltételek:

Általános célok, feladatok:

- munkabeosztás, munkarend elkészítése
- helyettesítések megszervezése, munkarend átszervezése beosztása betegség, egyéb hiányzás esetén
- **vezetőtársakkal, kollégákkal való hatékony együttműködés, kommunikáció, információáramlás**
- **vezetési feladatok és felelősségi területek megosztása (helyettes, munkaközösségvezető), egyéb feladatok delegálása, felelősök kijelölése.**
- **pedagógus gyakornokok munkájának támogatása**
- együttműködő, pozitív kapcsolatok kiépítése a közösségen belül

Személyi változások, felnőtt létszám:
Az engedélyezett álláshelyek száma: 15 fő (12 óvodai alkalmazott, ezen belül: intézményigazgató, 6 óvodapedagógus, 3 dajka, 1 pedagógiai asszisztens +3 fő bölcsődei alkalmazott).
Az intézmény óvodapedagógus ellátottsága még nem ideális, de a törvényi előírásoknak éppen megfelel. Az elmúlt nevelési évhez hasonló a pedagógus ellátottságunk: 4 óvodapedagógus, melyből 2 nyugdíjasként dolgozik, és az igazgató is csoportban dolgozik 7-13 óráig. Csak 1 csoportban van 2 óvodapedagógus, akik váltott műszakban dolgoznak, 2 csoportban pedig a délutáni időben pedagógiai asszisztensek vannak pedagógus álláshelyen. Ebben a nevelési évben 2 végzős és 2 másodéves főiskolai hallgató (óvodapedagógus szak) kolléganő segíti az óvodapedagógusok munkáját.

2.1.1.A dolgozók munkaidő beosztása

A napi nyitva-tartás: hétfőtől –péntekig 7:00 –17.00 óráig.
Csoportösszevonás délután 16.00-tól 17.00-ig lehet a kijelölt csoportban.
Az óvodapedagógusok heti munkaideje 40 óra (csoportban letöltendő 32 óra) A csoportokban dolgozó képesítéssel rendelkező óvodapedagógusok 2 hetes váltásban dolgoznak.

Az óvodavezető heti munkaideje 40 óra, csoportban letöltendő kötelező óraszáma: 10 óra, melyet a csoportban dolgozó pedagógusok átfedési idejének lefedésére, hiányzók helyettesítésére használhatná.

Az óvodavezető helyettesének a heti csoportban letöltendő kötelező óraszáma 24 óra.

A dajkák heti munkaideje 40 óra, heti váltásban dolgoznak, beosztásuk szerint.

A pedagógiai asszisztensek heti munkaideje 40 óra (csoportban töltendő: 35 óra).

A konyhai dolgozó heti munkaideje 40 óra 6.00-14.00.

A beosztást és a helyettesítéseket az igazgató és helyettes vezető készíti el. Betegség, tanulmányi napok esetén változhat a dolgozók munkaidő beosztása, melyről időben tájékoztatást kapnak.

2.1.2.Csoportbeosztás és Munkarend

Csoport	Dolgozó neve	Beosztása	Köt. heti óraszám	HKSzCsP
Pillangó (kis)	Tóthné Tóth Gabriella	óvónő,	24	4x8.00-13.00 1x8.00-12.00 4X11:30-16:30 1X12:00-16:00
	Szecsődi Ágnes	óvónő	32	4x7.00-13.30 1x7.00-13.00 4X10:00-16:30 1X10:00-16:00
	Hopka-Szöllősi Dominika	Pedagógiai assz./főisk.hallg. (óvónő)	35 (40)	7.00-15.00 9:00-17:00
	Szöllősi Ferencné	dajka	40	6.00-14.00 8.00-16.00 9.00-17.00
Süni (nagy)	Nagy Zoltánné	óvónő (vezető)	10	5x7.00-9:00 5X9:00-12:00
	Bárdosiné Ardai Inez	Pedagógiai assz. főiskolai hallgató	35 (40)	7.00-15.00 9:00-17:00
	Farkasné Móricz Enikő	Pedagógiai assz.	35 (40)	9.00-17.00 7:00-15:00
	Kónya Nikolett	dajka	40	6.00-14.00 8.00-16.00 9.00-17.00
Kismadár (középső)	Elekné Tárnok Judit	óvónő	32	4x7.00-13.30 1x7.00-13.00
	Kárpáti Berta	pedagógiai assz./főisk.hallg. (óvónő)	35 (40)	7.00-15.00 9:00-17:00
	Mizsik Katalin	dajka Főiskolai hallgató	40	6.00-14.00 8.00-16.00 9.00-17.00
Konyha	Szendefiné Csányi Mónika	konyhai kisegítő	40	6.00-14.00

-Az óvónők kéthetes váltásban, vagy csak délelőtt, a dajkák heti váltásban dolgoznak.

2.2.Belső kapcsolatok

Feladat a munkakörök meghatározása, hatáskörök megjelölése, felelősségi körök mértékének meghatározása, az egymásra épülésük és az együttműködések meghatározása. A pedagógiai asszisztens feladatainak kijelölése.

2.3.Szakmai munkaközösségek

A szakmai munkaközösségek vezetője Tóthné Tóth Gabriella, aki koordinálja a munkaközösségek feladatait, a tagokkal szakmai megbeszéléseket, tapasztalatcserélő, információgyűjtő és átadó megbeszéléseket szervez, az adott feladatok elvégzésének hatékonysága érdekében. A cél, hogy minden pedagógus aktív részese legyen valamelyik munkaközösségnek

Munkaközösség:	**Feladatok:**	**Vezetők és tagok:**
Intézményi Önértékelési, tanfelügyeletet, előkészítő támogató csoport	Önértékelési folyamatok megismerése, tapasztalatok átadása, értékelési folyamatok szervezése, elvégzése. Év végi értékelés, fejlesztések meghatározása.	Nagy Zoltánné Tóthné Tóth Gabriella Elekné Tárnok Judit Szecsődi Ágnes
Mérés-értékelés-fejlesztés	A gyermekek fejlődésének nyomon követése. Egyéni fejlődési naplók ellenőrzése. Mérések ütemezése (befogadás, félévenkénti megfigyelések, rövid Difer, Sindelar) Egyéni fejlesztések irányítása	Nagy Zoltánné Szecsődi Ágnes
Tehetséggondozás	Tehetségműhelyek megalakulását segítő, majd működésüket támogató, folyamatok, tapasztalatcserélő fórumok szervezése, irányítása	Elekné Tárnok Judit Tóthné Tóth Gabriella Nagy Zoltánné
Továbbképzés, tudásmegosztás, mentorálás	Innovatív módszerek felkutatása, megismertetése a pedagógusokkal. Szakmai továbbképzések figyelése, igények felmérése. Intézményen belüli hospitálások szervezése, gyakornokok segítése.	Nagy Zoltánné Szecsődi Ágnes Tóthné Tóth Gabriella Elekné Tárnok Judit

2.4.Megbízatások, feladatok és felelősségi körök

Adminisztráció	Jegyzőkönyvek készítése, adatszolgáltatás, statisztika, KIR, KIRA, Ovikréta	Nagy Zoltánné Tóthné Tóth Gabriella Szecsődi Ágnes Bárdosiné Ardai Inez
Gyermekvédelmi felelős	HH, HHH gyermekek fejlődésének figyelése, differenciált fejlesztés biztosítása, esetmegbeszélések,	Nagy Zoltánné Bárdosiné Ardai Inez

	dokumentáció, kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal	
Étkeztetés	ételrendelés összesítése, ellenőrzése	Nagy Zoltánné
Munkaközösségek koordinálása	Tehetséggondozás, egyéni fejlesztések koordinálása, stb.	Tóthné Tóth Gabriella, Szecsődi Ágnes Elekné Tárnok Judit
Képzés, pályázat	Pályázat, és továbbképzés figyelése, kolléganők tájékoztatása, jelentkezések	Szecsődi Ágnes Mizsik Katalin
Esztétikus környezet	Dekoráció készítés, folyamatok szervezése	Hopka-Szöllősi Dominika Kárpáti Berta Bárdosiné Ardai Inez
Kapcsolat a bölcsődével, iskolával	Közös programok, együttműködési feladatok szervezése	Nagy Zoltánné Kónya Nikolett
Vásár	Vásár portékáinak összeállítása, szervezése	Tóthné Tóth Gabriella Bárdosiné Ardai Inez
Néptánc	Foglalkozások tervezése, vezetése	óvónők
Tisztítószer pótlás	Fogyóeszközök számon tartása, jelzés, pótlás	Szöllősi Ferencné
Hírek az óvodai életről	Az óvodai események fényképezése, cikkek írása, töltése a honlapra, Facebookra, helyi újság	Nagy Zoltánné Bárdosiné Ardai Inez Mizsik Katalin
Szakmai eszközök készítése	fénymásolás, laminálás, hívóképek, eszközök készítése	Kónya Nikolett Hopka-Szöllősi Dominika Kárpáti Berta
Jegyzőkönyvek	nevelőtestületi értekezletek jegyzőkönyvvezetése	Szecsődi Ágnes

2.5.Az óvoda működését, eredményességét segítő értekezletek, szakmai megbeszélések

Vezetői megbeszélés:

Célja: a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása, egyeztetése. Az intézményi programok, folyamatok összehangolása, értékelése, célok, feladatok kijelölése. Aktuális problémák megoldása, hatékony intézményi működés biztosítása.

Nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések:

Havonta, szükség esetén hetente tartunk értekezletet, megbeszélést, melynek célja, az intézményt érintő folyamatok szervezése, nyomon követése, értékelés. A feladatok koordinálása, szakmai megbeszélések. Továbbképzéseken szerzett tapasztalatok átadása, dekorációkészítés feladatainak kiosztása, tapasztalatcserék, belső képzések, hospitálások szervezése, megbeszélése. Közelgő program feladatainak megbeszélése. Elért eredmények értékelése.

Dajkai megbeszélések:

A dajkákkal havonta, és az aktuálisan megoldandó feladatok kapcsán tartunk megbeszéléseket. Ezek célja lehet munkaszervezési, megosztási feladatok átbeszélése, információk átadása, helyettesítés megszervezése, csoportok aktív segítésének elvárásai, hatékony munkavégzés szervezése.

Témák:

Augusztus	2026/27-es nevelési év nyitó, előző év záró értekezlete: előző nevelési év tapasztalatai, összegzése, aktuálisan ránk váró nevelési év munkatervének ismertetése. SZMSZ, Házirend, Munkaterv összehangolása Az új nevelési év várható nehézségei, évkezdő megoldandó feladatok. Új kollégák bemutatása Tűzvédelmi, munkavédelmi, HACCP oktatás szervezése Csoportszobák, egyéb helységek előkészítése, takarítása Innovációs lehetőségek megbeszélése Oviba hívogató Csoportok és munkaközösségek dokumentációi
Szeptember	Ovikréta adatok aktualizálása Csoport dokumentumok vezetése Csoportok napirendjének átbeszélése Színház és múzeumpedagógiai foglalkozások egyeztetése Szülői értekezletek, SZMK értekezlet témái Tehetséggondozás előkészítése Felzárkóztató egyéni fejlesztések szervezése Szüreti mulatság Mihály-napi vásár szervezés Klotild-napi program előkészítése Ovigaléria, Évszaki koncert, könyvtárlátogatás szervezése Őszi kirándulások megbeszélése
Október	Egyéni fejlesztések előkészítése, tehetséggondozás Difer mérés nagy és középső csoportban Adventi kézműves program szervezése Készülődés a Márton-napi programra Versmondó délelőtt lebonyolítása SZMK értekezlet témái
November	Fotózás szervezése Készülődés a Márton-napi programra Készülődés az Adventi vásárra Mikulás ünnep szervezése, körülményei Ovigaléria szervezése
December	Karácsonyi gyertyagyújtás napjának szervezése Betlehemes műsorok, szereplés előkészületei Pénzügyi, beszerzési lehetőségek Iskolaérettség kérdései

Január	Farsangi eseményterv, Mohai Tikverőzés szervezés Szülői értekezletek témái, fogadóórák szervezése Évszaki koncert szervezése
Február	Első félév értékelése, második félév programjainak megbeszélése Fogadóórák szervezése
Március	Versmondó délelőtt szervezése Húsvét váró kézműves foglalkozás szervezése Könyvtárlátogatás szervezése Zöld jeles napok szervezése Évszaki koncert, Ovigaléria szervezése tavaszi ügyeleti idő felmérése,
Április	Iskolai beiratkozások eredményei Tavaszi kirándulások szervezése Gyermeknap, Ballagás/Évzáró szervezése Anyák-napi műsorok bonyolításának menete
Május	Óvodai beiratkozások eredménye Nyári szabadságigények és helyettesítés, ellátási igények felmérése Vízhez szoktatás szervezése Óvodai Ballagás/Évzáró programjának szervezése Csoportkirándulások szervezése Nemzeti Összetartozás napjának szervezése
Június	Gyermeki elégedettségmérés eredményei Szülői elégedettségmérés eredményei Fogadóórák megtartása, megbeszélése Vízhez szoktatás, úszás programjának segítése Évértékelések megbeszélése Dokumentumellenőrzések Nyári élet szervezési feladatai

2.3. Tárgyi feltételek, pedagógiai környezet

Általános célok, feladatok:

- Biztonságos, funkcionális és esztétikus nevelési környezet biztosítása.
- **tornaszoba és fejlesztő helységek használatának rendje.**
- Meglévő eszközeink kihasználása, óvása, karbantartási munkák elvégzése és szükséges új eszközök beszerzése
- udvari telepített játékok állapotának felülvizsgálata
- szúnyogháló felszerelése a csoportszoba ablakokra
- nyári hőség elleni védekezés érdekében klímaberendezések szerelése a csoportokba
- Nevelési célokat támogató funkcionális terek kialakítása a csoportokban.

Óvodánk rendelkezik a programunk megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel, de időről időre szükséges a selejtezni, bővíteni. A bútorok, berendezés nagy része elöregedett, cserére vár. Ennek lehetőségét, óvodakorszerűsítési pályázat fogja biztosítani, de szükség esetén azonnali megoldásokat keresünk.

Az óvoda épületét, udvarát, berendezését úgy alakítottuk ki, hogy a lehető legjobban szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, biztosítsa egészségük megőrzését, nevelését, fejlesztését. Szükséges az óvodaudvarra vezető lépcsőhöz korlátot szerelni, a balesetek elkerülésére. Az óvoda udvarának további alakítás szükséges, hogy támogassa a környezettudatos nevelést. Így szeretnénk beszerezni magaságyásokat konyhakertnek, udvari padokat. Ezt elősegítve jelentkeztem az Ingyenes Óvodakert Programra, melynek megvalósulása tavaszra várható. Az udvar rendezése, kert kialakítása folyamatos, szülői és karbantartói segítséggel. Az udvar árnyékolása biztosított, homokcsere megtörtént, elegendő mobil játékkal rendelkezünk. Fontosnak tartjuk, hogy legyen óvodánk tiszta, gondozott, esztétikus minden csoportszobája, öltözője, mosdója, konyhája, udvara, a gyermekek egészséges életmódját biztosítsa. Újra hasznosítással készítettünk az elmúlt években, nagy kartondobozból „Re-pontot", ahová a családok szívesen hozzák be a visszaváltandó műanyagpalackokat, (ezzel támogatva az óvodát). A mosdókban lévő Wc-ket függönnyel szereltük fel, az intimitás biztosítása érdekében.

A mindennapos mozgást segítik a Mozgáskotta eszköztár, „Így tedd rá" eszköztár, mozgásfejlesztő tornaszerek, labdák, valamint a tornaszoba.

Az SNI és BTM gyermekek ellátásához szükséges fejlesztő szobával rendelkezünk, mely a bölcsőde épületében lett berendezve. A szükséges fejlesztőeszközökkel rendelkezünk.

2.4. Gazdálkodás

Célok, feladatok:

- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok naprakész elvégzése (KIR, KIRA, Októberi statisztika, felvételi, jelenléti naplók vezetése)
- Költségvetési terv tudatos, előrelátó megtervezése, takarékos felhasználása
- pályázatok felkutatása, külső támogatások, szülői adományok, felajánlások igénybevétele
- egyéb óvodai anyagi források, lehetőségek számbavétele takarékos eszközgazdálkodás, újrahasznosítás.

  -Az óvoda felnőtt közössége elkötelezett az újrahasznosítás mellett, a rontott papírokat a gyermekek megkapják, vágni, rajzolni, gyakran használunk a tevékenységekhez Wc papír gurigát, tojástartót, kupakot, gombot, textíliákat stb. A felnőttek magatartásukkal mutatnak példát a környezetvédelem területén (szemét tárolása, villany lekapcsolása, vízcsapok elzárása, növények gondozása).

-A csoportszobák berendezése egyszerű, felújításra vár.

-A nyáron minden csoport kialakította a természetsarkot akváriummal, évszakra jellemző természeti kincsekkel. Ez már az előző nevelési évben megkezdődött. A csoportszobák átrendezése során selejtezést is végeztünk és kreatív új megoldásokat alkalmaztunk

-A nyári hőség elleni védekezés érdekében klímaberendezések szerelése a csoportokba

-Szúnyogháló felszerelése a csoportszoba ablakaira

Az intézmény biztosítja a tisztálkodási eszközök egy részét (törölközők, fogmosó pohár, fésű), tovább bővítettük konyhai eszközöket, hűtőket vásároltunk.
Az elmúlt nevelési évben selejtezést végeztünk az intézményi eszközök körében, amit idén is tervezünk.

Éves költségvetési tervünket minden év januárjában készítjük el, de nehéz előre meghatározni, milyen váratlan, fontos kiadásokkal kell számolnunk az év során azért is, mert sok tétel a korszerűsítési pályázatba lett tervezve. Ezért minden nagyobb értékű beszerzés, javítás esetén egyeztetünk a fenntartóval, és folyamatosak az egyeztetések a pénzügyi vezetővel.

3.Nevelés, és a tanulási folyamatok támogatása, célkitűzések, feladatok

- Párhuzamos fejlesztő és játéktevékenységek szervezése, szabad és folyamatos játékidő biztosítása. **Minden csoportban azonos szabályrendszer és szokásalakítás, önállóság kialakulásának előmozdítása, rendszeres foglalkoztatás az iskolaérettségi szint elérése érdekében.**

  -Szükséges a főiskolai hallgatók szakmai támogatása, segítése, ellenőrzése, megbeszélések szervezése, hospitálási lehetőségek biztosítása.

3.1.Tervezés, megvalósulás

Cél és feladat:

- Az éves munkaterv átgondolt megfogalmazása, és olyan intézményi programok szervezése, melyek koherensek a stratégiai dokumentumokkal, és megvalósulásuk támogatja a kitűzött célok elérését. (melléklet)
- Komplex heti tervezés, **nyomon követhető és a célok megvalósulását szolgáló tervezőmunka és napi gyakorlat,** az életkori sajátosságoknak megfelelő tevékenységek szervezése.
- A mindennapos mozgás tudatos tervezése, cél a sok mozgáslehetőség biztosítása a szabadban, udvaron vagy az óvodán kívül, sétával, tapasztalatszerző kirándulással. *(Melléklet 1., 2.)*
- Az évszaki koncertek és Ovigaléria szervezését időben és átgondoltan meg kell tervezni/szervezni, az ehhez kapcsolódó feladatokat delegálni kell a legalkalmasabb kollégáknak.
- Életvezetési készségek fejlesztése, amelyek szükségesek a problémamegoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodóképességhez, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz, a hatékony kommunikációhoz. Az életvezetési készségeken alapuló nevelés hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához.
- Törekedni kell a személyes interakciókra, élőszavas mese és közösségi játékélmény biztosításával. Ezeket jól támogatja az óvoda Pedagógiai Programja, melynek fontos eleme a 2 hetes meseciklus.
- **Néptánc tanítás, ovifoci, úszásoktatás szervezése.**

  -Feladat a néptánc foglalkozások heti beosztásának elkészítése, felelősök, vezetők meghatározása, éves tervezet elkészítése, ellenőrzése, év végi beszámoló értékelés készítése. Az úszásoktatás szervezését a Bicskei Tanuszoda felhívása alapján szervezzük. Az ovifocit Szabó

Norbert edző a PFLA-val való együttműködés alapján történt az elmúlt évben heti 1 alkalommal. Úgy tűnik ebben a nevelési évben is folytatódhat a gyakorlat.

- **Tehetséggondozás tudatos megszervezése, átgondolt alkalmazása, eredmények értékelése.**
  -A tehetséggondozást segítő munkacsoport vezetője irányítja a nagycsoportos korú gyermekek tehetségterületeinek beazonosítását, (megfigyelések alapján) megbeszélések keretében. Műhelyvezetők felkérése. A műhelynapok idejének és helyének kijelölése egyeztetést, összehangolást igényel a programok ütközésének elkerülése érdekében. A műhelyfoglalkozások után a tehetséggondozó munkacsoport havi rendszerességgel megbeszéléseket tart a tapasztalatokról. A műhelyvezetők félévkor és év végén értékelik és beszámolóban rögzítik a tapasztalatokat, az elért eredményeket
- A rugalmas óvoda-iskola átmenetet segítő program folytatása, együttműködve az iskolával. Ennek kapcsán a gyerekek és szüleik jobban megismerhetik az iskolai életet (környezet, tanítók, követelmények, szokások). A tanítókkal való együttműködés segíteni tudja az óvodapedagógusokat a gyermekek fejlettségének, hiányosságainak meghatározásában és az iskolaérettség eléréséhez szükséges fejlesztések tervezésében. Jó gyakorlat már a Gergely-járás eseménye, iskolai nyílt nap, a rendszeres iskolaelőkészítő foglalkozások az iskola szervezésében és a tanítók ellátogatása a szülői értekezletre. *(Melléklet 3.)* **További együttműködési lehetőségként évente legalább 1 alkalommal a tapasztalatok megbeszélésére lenne szükség, mely mindkét intézmény munkáját segítené.**

3.2.Ellenőrzés

Feladat:

- Tanügyigazgatási előírások és elvárások teljesítése, szakszerű dokumentáció, határidők betartása. KIR adatok pontos kezelése, aktualizálása. Tanügyigazgatási ellenőrzésekre való felkészülés szükség esetén. Ovikréta használatának további alakítása.
- Ellenőrzési feladatok, csoportlátogatások elvégzése.
  -Csoportnaplók, egyéni fejlődést rögzítő dokumentumok, mulasztási naplók csoportszintű vezetése, annak ellenőrzése, Ovikréta, szakmai munka támogató megfigyelése, értékelése.

A 2026/2027-es nevelési évben előre láthatóan nem lesz tanfelügyeleti ellenőrzés és pedagógus minősítési eljárás intézményünkben. 2023. július 4-én az Országgyűlés elfogadta, „A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény"-t, amelyben a Pedagógus II. fokozat kötelező elérésének eltörlését elrendelő 97. §-t, ami 2024. január 1-jén hatályba lépett. A törvény 97. § (2) bekezdésében úgy rendelkezik, hogy a Pedagógus II. fokozat elérése már nem kötelező.

A belsőellenőrzés célja:
- az intézmény biztonságos működtetése
- a mindennapi pedagógiai nevelőmunka során a hiányosságok feltárása.
- nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése, iskolaérettség elérése
- innováció elősegítése, a vezető tervező munkájának segítése.

Ellenőrzés területei:

- Szakmai-pedagógiai ellenőrzés
- Gazdálkodási ellenőrzés
- Munkaügyi ellenőrzés
- Tanügy-igazgatási ellenőrzés

Szakmai-pedagógiai ellenőrzés célja:

Visszajelzés az óvodapedagógusnak szakmai munkájuk színvonaláról, pozitív értékek feltárása, erősítése, hiányosságok pótlása, szakmai fejlődés támogatása.

Területei, szempontjai:

- Az pedagógusok vállalt, vagy munkaköréhez tartozó feladatainak minőségi, felelősségteljes elvégzése.
- A pedagógus személyisége, együttműködési, nevelési attitűdje (hangnem, beszédstílus, humor stb.) pedagógustársaival, dajkákkal.
- Az óvodai nevelés a művészetek eszközeivel program alapján az óvodai nevelés megvalósulása a csoportban.
- A nevelő-fejlesztő, tervezőmunka komplexitása, átláthatósága, dokumentálása, adminisztratív feladatok naprakészsége, igényessége.
- Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzésen, saját élményen alapuló ismeretszerzést, épít-e a gyermek természetes kíváncsiságára. Hogyan szolgálta az adott tevékenység az önállóságot, a problémamegoldást
- Figyelembe veszi-e a gyermek fejlettségi szintjét, differenciál-e?
- Milyen módon érvényesül a folyamatos napirend, párhuzamos tevékenységek szervezése, mellyel támogatja az egyéni bánásmódot.

- Milyen viszonyt sikerült kialakítania a csoportjába járó gyermekekkel, hogyan segíti át az egyes gyermeket a nehézségeken. Milyen konfliktuskezelő módszereket alkalmaz a pedagógus.
- A csoport szokás-, és szabályrendszerét milyen mértékben és eszközökkel tartatja be az óvónő (következetesség, rugalmasság).
- Milyen hatékony motiválási lehetőségeket alkalmaz? Alkalmazza-e a pozitív megerősítést a gyermekek értékelésekor, hogyan segíti a gyermekek önértékelésének kialakulását?

A szakmai-pedagógiai ellenőrzés kiemelt feladatai

Ideje:	**Az ellenőrzés területe:**	**Az ellenőrzés célja, módszere:**	**Ellenőrzést végző:**
szeptember	tanügyi dokumentumok	pontos naprakész vezetés	igazgató
szeptember-augusztus	csoportok dokumentumai	Ovikréta, szabályos, naprakész nyitás, vezetés, zárás	igazgató, helyettes
folyamatos	pedagógiai munka	csoportlátogatás során, a folyamatok megfigyelése	igazgató, helyettes
szeptember, február, augusztus	-a gyermekek fejlődés nyomon követése, -tanköteles korú gyermekek iskolakészültsége	-megfigyelés, -dokumentumellenőrzés, -naprakészség	óvodapedagógusok igazgató
február, június	elégedettség	A szülők, gyermekek elégedettségének mérése, felmérése	óvodapedagógusok igazgató
havonta	Munkaidő és szabadságnyilvántartása jelenléti ívek	pontos naprakész vezetés	igazgatóhelyettes
havonta	Gyermekvédelmi munka	-megfigyelés, -dokumentumellenőrzés, -naprakészség	igazgató, gyermekvédelmi felelős
szeptember, december január, május	szülői értekezletek	látogatás, megfigyelés dokumentumellenőrzés	igazgató, helyettes
június alkalmanként	SNI, BTM gyermekek szakértői vélemény iránti kérelmek	dokumentumellenőrzés	igazgató
folyamatos	dajkai tevékenységek	feladatok elvégzésének módja, minősége, megfigyelés, szemle	óvodapedagógusok, igazgató

havonta	Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	folyamatok megfigyelése, dokumentumellenőrzés, foglalkozáslátogatás	igazgató, munkaközösség vezető
alkalmanként	Ünnepek, rendezvények előkészületei Jeles napok, hagyományok Zöld jeles napok	-megfigyelés, -dokumentumellenőrzés, -naprakészség	igazgató, helyettes
folyamatos	konyhai dolgozó munkája	látogatás, megfigyelés, dokumentumok	igazgató, helyettes
folyamatos	Környezettudatos magatartásra nevelés megvalósulása a csoportokban. A gyermekek egészséges életmóddal kapcsolatos szokásainak, életvitelének kialakítása	megfigyelés csoportlátogatás, információgyűjtés dokumentumok	igazgató munkaközösségvezető
folyamatos	A csoport információs rendszere: faliújság tartalma, nevelési, tevékenységi tervek, hetirend, gyermekmunkák esztétikus elhelyezése	látogatás, megfigyelés, dokumentumok	igazgató, helyettes
folyamatos	A csoportok esztétikája, rendezettsége, tisztasága, eszközei, pedagógusok és dajkák igényes megjelenése, viselkedése	látogatás, megfigyelés, dokumentumok	igazgató, helyettes óvónők

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eljárásrendje

Az ellenőrzést végző: Főigazgató

Kit ellenőriz?	A vezetői ellenőrzés szervezeti formája	Az ellenőrzés szempontjai	Visszacsatolás
munkaközösség-vezető	operatív megbeszélések, vezetői értekezletek, írásbeli beszámoló a munkaközösség munkájáról, a munkaközösség feladatainak végrehajtásáról; interjú	– a nevelőtestület munkatervében foglaltak teljesítése – a munkaközösség munka- és feladattervében kitűzött feladatok megvalósításának mérhető eredményei a határidők betartása – a feladatok végrehajtásáért felelős személyek munkavégzése, munkájuk koordinálása és segítése – a szervezeten belüli tudásmegosztásban való részvétel	a munkaközösség által elért eredmények, a jövőbeni feladatok kijelölése és a végrehajtásuk: „mennyiben lett sikeresebb a végrehajtás?"; a munkaközösség tagjainak visszajelzése
pedagógus	foglalkozáslátogatás, megbeszélés, munkaértekezletek	– a pedagógus munkaköri leírásában foglaltak teljesítése – a tevékenység az ütemterveknek megfelelő,	a feladatok végzésének eredményessége a nevelői munka megfigyelése, vezetői látogatások, szülői kérdőívek, csoportnapló,

Kit ellenőriz?	A vezetői ellenőrzés szervezeti formája	Az ellenőrzés szempontjai	Visszacsatolás
		– a tevékenység pedagógiailag és didaktikailag szakszerű megtartása – a pedagógus felkészültsége – a tevékenység felépítés és szervezés tudatossága és megvalósítása – foglalkozás szellemiségének és nevelő-oktató funkciójának érvényesülése – a munkavégzés meghatározott mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő értékelés – személyre szabott szakmai követelmények, éves fejlesztési célok – **minőségi mutatók:** vezető által adott feladatok végrehajtásának minősége – nem kötelező programokon való aktív részvétel aránya	gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum alapján – a gyermekek vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelő ellátása, fejlesztése – értékelést megalapozó adatok, információk különösen (csoportnapló, intézményi adminisztráció, munkaközösségi beszámolók,

Az ellenőrzést végző: Főigazgató helyettes

Kit ellenőriz?	A vezetői ellenőrzés szervezeti formája	– Az ellenőrzés szempontjai	Visszacsatolás
pedagógus	tevékenységlátogatás, megbeszélés, adminisztráció ellenőrzése értékelés	– a pedagógus munkaköri kötelességeinek teljesítése – a tevékenység tervezése, szervezése, felépítése, a feladatok végrehajtása, ellenőrzése – pedagógus felkészültsége – a pedagógus adminisztrációja – a csoportban dolgozó két pedagógus együttműködése és más érintett szakemberekkel való együttműködése – a tevékenység szellemiségének, valamint nevelőoktató funkciójának érvényesülése – **minőségi mutatók:** vezető által adott feladatok végrehajtásának minősége	a pedagógus nevelő-oktató tevékenységének mérhető eredményessége értékelést megalapozó adatok, információk különösen (csoportnapló, intézményi adminisztráció, munkaközösségi beszámolók, szülői visszajelzések)

		– nem kötelező programokon való aktív részvétel aránya – gyermeki, szülői visszajelzések	

Az ellenőrzést végző: Munkaközösség vezető

Kit ellenőriz?	**A vezetői ellenőrzés szervezeti formája**	– **Az ellenőrzés szempontjai**	**Visszacsatolás**
pedagógus	tevékenységlátogatás, megbeszélés **értékelés**	– a feladatkörében érintett munkatársak felé adott szóbeli és írásbeli visszajelzések rendszeressége, a tevékenység értékelése –a tevékenység célja és tartalma – a tevékenység közben alkalmazott nevelési-pedagógiai módszerek (élményszerűség, differenciálás) – a tevékenység felépítése és szervezése – a gyermekek munkája és magatartása – a nevelő munkája, egyénisége, magatartása – a gyermekek értékelése – eredmények, következtetések levonása, újabb célkitűzések – **minőségi mutatók:** vezető által adott feladatok végrehajtásának minősége – nem kötelező programokon való aktív részvétel aránya – gyermeki, szülői visszajelzések	A gyermekek által elért mérhető eredmények, a fejlődés értékelése korábbi tapasztalatok beépítése

Gazdálkodási ellenőrzés

Célja: az eredményes, gazdaságos és hatékony működés feltételeinek megvalósulása, az eszközök és felszerelések rendeltetés szerinti használata, takarékos üzemeltetés megvalósítása és vagyonvédelem.

időszak:	***Terület:***	***felelős:***

szept., dec., márc., júni., aug.	költségvetés előkészítése, nyomon követése	igazgató
folyamatos	karbantartás	igazgató, Hopka-Sz. Dominika
szept., nov., márc., júni., aug.,	beszerzések	igazgató
dec., júli.	eszköznyilvántartás, leltár	Tóthné Tóth Gabriella
folyamatos	Bélyegző-kezelés	igazgató, helyettes

Munkaügyi ellenőrzés

Célja: az intézmény törvényes működtetésének megvalósulása, a színvonalas nevelőmunka munkáltatói feladatainak megvalósulása.

időszak:	*terület:*	*felelős:*
folyamatos	jelenléti ívek	igazgató, helyettes
folyamatos	szabadságok nyilvántartása, távollétek, helyettesítése	igazgató, helyettes
szeptember	Pedagógus igazolványok igénylése	igazgató
január	Munkaköri leírások Kinevezések, munkaszerződések	igazgató
október	Munka-védelmi, tűzvédelmi oktatás	igazgató, helyettes
szeptember	Orvosi vizsgálatok megszervezése	igazgató, helyettes
folyamatos	A HACCP-rendszer működtetése	igazgató, helyettes
folyamatos	Technikai dolgozók munkavégzése	igazgató, helyettes

Tanügy-igazgatási ellenőrzés

Célja: az intézmény törvényes működésének biztosítása.

időszak:	*terület:*	*felelős:*
október	Óvodai törzskönyv	igazgató
okt., jan., ápr., aug.	Felvételi és előjegyzési napló Mulasztási naplók	igazgató, helyettes
április	Beiratkozással, beiskolázással kapcsolatos adminisztráció	igazgató, helyettes
folyamatos	Munkaidő nyilvántartás	igazgató, helyettes
szept., febr., júni.	Gyermekvédelmi dokumentáció	igazgató, Gyv. felelős
szeptember	Szülői nyilatkozatok - GDPR	igazgató, helyettes
szept., okt., jan., máj.	Statisztika	igazgató, helyettes
szept., jan., júni.	Ovikréta adatok	igazgató, helyettes

3.3.Értékelés

- A gyermekek egyénre szabott értékelése a Pedagógiai Programnak megfelelően a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumban, a Gyermektükör-ben (egyéni fejlődési naplójukban) nyomon követhető. Az oviKRÉTA felületén, szintén rögzítésre kerülnek az egyéni fejlődési mutatók, a megfigyelések alapján. Az óvodapedagógusok a szülőket évente két alkalommal fogadó órák keretében tájékoztatják gyermekük fejlettségi szintjéről. A szülők aláírásukkal igazolják, hogy rész vettek a konzultáción. A gyermekek tevékenységeikben való megfigyelése az alapja, a fejlettségi szintek meghatározásában, értékelésében.
- A középső és nagycsoportban diagnosztikus méréssel, a rövid DIFER mérőeszközzel vizsgáljuk az elemi részképességek fejlettségét. Ennek értékei egyben meghatározzák a további fejlesztés irányát. A nagycsoportosoknál végzett őszi mérés alátámasztója lehet az iskolaérettlenség tényének. Az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig betölti a 6. évét, adott év szeptemberében iskolakötelessé válik. **Várhatóan változik**: 2020. január 1-től az Oktatási Hivatal felé kell a szülőnek kérelmet benyújtania, ha úgy látja és szeretné, hogy gyermeke további 1 évet az óvodában maradjon. A kérelem támogatásaként írjuk meg pedagógiai véleményünket a fejlődési napló diagnosztikája, valamint a DIFER mérések eredményei alapján.

  A mérési eredmények alapján a fejlesztendő területek meghatározása, az egyéni fejlesztések tervezése, szervezése, végrehajtása, eredmények nyomon követése. Cél, a nagycsoportos korúaknál az iskolaérettségi szint elérése, és iskolakezdés 6 éves korban. Az egyéni fejlesztések gyakorlatát ki kell alakítani.
- A logopédus/gyógypedagógus év elején elvégzi a kiscsoportosoknál a méréseket, Pl: KOFA ennek eredményéről írásban tájékoztatást ad a szülőknek. A középsősöknél év végén elvégzi a képességfelmérő vizsgálatokat, a beszédállapotra, diszlexia veszélyeztetettségre vonatkozó méréseket. Az egyéni fejlesztésekre vonatkozó terveket ezen eredmények alapján, együttműködve a gyógypedagógussal, készítjük el év elején. Ha a mérések olyan nagy mértékű lemaradást mutatnak, szakszolgálati vizsgálatot kérünk.

- Az előző nevelési évben bevezetésre kerülő teljesítményértékelést és eredményeit a nyár folyamán már nem végeztük el, nem rögzítettük az oviKRÉTA TÉR rendszerébe. Az értékelés egy személyes értékelő megbeszélés során történt, ahol a pedagógus önértékelést végzett az intézményi kritériumok alapján.

3.4.Eredmények, korrekció

Az előző nevelési év eredményei alapján határoztuk meg az idei év célkitűzéseit. Célunk a jól bevált gyakorlatok folytatása, megtartása és a szükséges változtatások elvégzése.
Eredményeink forrásai: gyermeki, szülői elégedettségmérés, egyéb visszajelzések a családoktól, rövid DIFER, szociometriai vizsgálat, oviKRÉTA egyéni fejlődési naplók, Gyermektükör, pedagógus teljesítményértékelés eredményei

- Kielégítő jó eredménnyel zárultak tavasszal az iskolába lépés és a települési iskolaválasztás adatai. Az idei évben is hasonló eredményeket szeretnénk elérni.
- A pedagógiai munka vezetői ellenőrzése során, a tapasztalatok azt mutatják, hogy szükséges a csoportok szokásrendszerét alakítani, összehangolni, hogy érvényesülni tudjon a folyamatos napirend és párhuzamos tevékenykedtetés.
- A gyermekek megfigyelésen alapuló, valamint DIFER eredményei azt mutatják, hogy gyenge a figyelemösszpontosítás, írás-mozgáskoordináció fejlettsége, a tevékenységek tervezésében ezeket a területeket támogatni kell. Pl: élőszavas mesehallgatás, logikai, asszociatív gondolkodást segítő játékos tevékenységek, kreatív alkotótevékenységek kínálása.

3.5. Személyiség-és közösségfejlesztés

- Biztonságos, funkcionális és esztétikus, ingergazdag nevelési környezet biztosítása.
- Tudatosabb tervezés a külső világ tevékeny megismerése kapcsán, valamint az egészséges életmódra nevelésben, hogy a fenntarthatóság és környezeti tudatosság nagyobb hangsúlyt kapjon.

  -Élménypedagógia, projektmódszer alkalmazásával, sok felfedező rövid kirándulás a természetbe, szűkebb lakóhelyünk és természeti környezetünk megismerése, annak védelmére nevelés. Lehetőség szerint, és életkornak megfelelően megismerkedni megújuló energiaforrások lehetőségeivel, formáival.

  -Zöld jeles napokról csoportszinten, sok tapasztalattal, élményeken keresztül ismerkedjenek, legyen lehetőségük életkoruknak megfelelően, ok-okozati összefüggések felismerésére.

  -Élőlények iránti felelősségérzet kialakítása: minden csoportunkban legyen kialakítva környezeti sarok, természeti kincsekkel, kisállattal.

  -A takarékosságra nevelés fokozottan jelenjen meg a víz, élelmiszerek, fogyasztása során, valamint a napi tevékenységekhez szükséges alapanyagok, eszközök kapcsán.

-Újra hasznosítással (wc papírguriga, tojástartó, petpalack, gombok, használt papír, toboz, textíliák) gazdaságos anyagtakarékosság.

- A művészeti nevelés kapcsán cél a pozitív érzelmeket kiváltó, élmények biztosítása a művészetek eszközei által.
- A naposi feladatok végzése során a gyermekek együtt-működnek a csoport érdekében elvégzett közös munkákban. A szabadidős tevékenységekben a gyermekek szabad választása alapján, spontán való együttműködés, együtt játszás valósul meg.
- A hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esélyegyenlőségének biztosítását szolgálják a térítésmentesen igénybe vehető programok, események, egyéni fejlesztések, tehetséggondozás, befogadó környezet. Kiindulási alap, és elengedhetetlen, hogy az óvodapedagógus, még a gyermek óvodakezdése előtt családlátogatást tegyen és megismerje a gyermek életkörülményeit, a család szokásrendszerét, nevelési gyakorlatát.
- **A különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTM) gyermekek ellátásának szervezése, nyomon követése, segítése, együttműködve a gyógypedagógus szakemberekkel.**

  -Utazó gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus látja el az SNI, BTMN státusszal rendelkező gyermekeket. 2026 szeptember 1-én 1 fő SNI és 7 fő BTMN státusszal rendelkező gyermekünk lesz. A felülvizsgálati kérelmeket a gyógypedagógussal összhangban állítjuk össze.

  Feladatok: kapcsolattartás a szakszolgálatokkal, Református EGYMI-vel, adatszolgáltatás, vizsgálati kérelmek készítése, esetmegbeszélések a gyógypedagógusokkal és fejlesztőpedagógusokkal, felülvizsgálati jelentés, nyomon követés,

Gyermekvédelmi feladatok:

Célunk a prevenció, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.

-Az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére.

-A dajkák felelősek a helyiségek balesetmentes használhatóságáért.

-Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegély-nyújtás.

-A baleseti források minimálisra csökkentése érdekében elengedhetetlen, az eszközök rendszeres felülvizsgálata, karbantartása.

-A térítésmentes étkezési igénybevételére feljogosító dokumentumok, nyilatkozatok kiosztása és év elején begyűjtése.

-Az ételallergiás vagy érzékeny gyermekekre mindenkinek fokozottan kell figyelni.

- Az esélyteremtő és hátránykompenzáló célkitűzések megvalósítása érdekében inkluzív környezet biztosítása szükséges, mind a nevelői attitűdökben, mind az eszközök, felszereltség terén.
- A képességkibontakoztatást, jól szolgája a tehetséggondozás, és a képességek, részképességek hiányát kompenzáló, hátránycsökkentő, felzárkóztató egyéni fejlesztések.
- Veszélyeztetettség gyanújának fennállásakor jelentési kötelezettség, gyermekjóléti szakszolgálat megkeresése, jelzőrendszer működtetése. Esetmegbeszélések a szakemberekkel, családlátogatás.
- Az iskolai/óvodai szociális munkás a héten egyszer az intézményben tartózkodik, így lehetőség nyílik személyes esetmegbeszélésre, tanácsadásra.

4. Emberi –erőforrás fejlesztés

Az óvoda nevelőtestületében jelenleg is dolgoznak nyugdíjas kolléganők. Támogatjuk, segítjük a főiskolai hallgatók képzését, így próbáljuk pótolni az egyre nagyobb nehézségeket okozó pedagógus hiányt.

- Nyitottak vagyunk, lehetőséget keresünk és adunk főiskolai hallgatóknak, hogy gyakorlati óráikat a mi intézményünkben töltsék.
- Hospitálási lehetőségeket biztosítunk az év során a pályakezdő, vagy szakmailag megújulni vágyó társainknak.
- Közösségi programokkal igyekszünk kellemes, jó hangulatú munkakörülményeket teremteni, az egyéni teljesítmények közösség előtti erkölcsi elismerésével próbálunk motiválni.
- A felelősségi körök bővítésével és az önálló ötletgazdag munkavégzés lehetőségének megteremtésével is az eredményesebb munkavégzésre próbáljuk motiválni a kollégákat.
- 2025. január 1-jétől lépett hatályba a pedagógus-továbbképzési rendszer szabályozására vonatkozó 419/2024.(XII.23.) Korm. rendelet, melynek értelmében a köznevelési intézmény igazgatója egy nevelési, tanítási évre szóló pedagógus továbbképzési intézményi programot készít a tanévet megelőző év április 1 – április 30. között

Célok, feladatok:

- Az óvodapedagógusok továbbképzéseken, tanfolyamokon, szakmai konferenciákon bővítsék, újítsák meg ismereteiket, és osszák meg az óvoda közösségével is. Belső továbbképzések, hospitálások szervezése.
- **Az előző nevelési évben kijelölt továbbképzési tervnek megfelelően a képzéseken való részvétel. Kötelező továbbképzési terv elkészítése, feltöltése a PTTR-be. (Nagy Zoltánné, Szecsődi Ágnes)**
- A 2026-27-es nevelési évben 4 óvodapedagógus (ebből 1 igazgató, 2 nyugdíjas kolléga) dolgozik csoportjainkban, 3 pedagógus állás helyet pedagógiai asszisztens végzettségű főiskolai hallgató kolléganő lát el. 1 pedagógiai asszisztens segíti a kis-és nagycsoportban a pedagógusok munkáját, és szükség szerint helyettesítésekben közreműködik. A harmadéves hallgatók kinevezés módosítását el kell végezni, hogy gyakornoki státuszba kerüljenek.
- **A szervezeti kultúra erősítése, hatékonyabb munkavégzés, és elégedettség érdekében** (megbeszélések, tapasztalatcserék, közös programok, köszöntések), **valamint az új kollégák beilleszkedésének segítése.**

4.1.Pedagógusok mérése, értékelése

- Az önértékeléseket támogató csoport (szükség szerint) irányítja, szervezi az intézményi önértékelési folyamatot.
- A visszajelzések, értékelések év közben folyamatosak, mind a csoportban végzett feladatok területén, mind pedig a programok lebonyolítása kapcsán.
- A 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet jelenleg már nem érvényes. A jogszabályt, a 2026. évi XXVI. törvény (amely a pedagógusok teljesítményértékelésének megújításáról szól) 2. §-a 2026. július 11-i hatállyal végleg hatályon kívül helyezte.
- A szülői elégedettségmérések eredményei egyfajta értékelést adnak nemcsak az intézményről, hanem a pedagógusokról is. Az eredmények alapján egyes területek nagyobb odafigyelést igényelnek.

Pedagógus végzettségű értékelendő dolgozók:

Nagy Zoltánné	óvodapedagógus igazgató	Ped.II	-közoktatás vezető -fejlesztő-differenciáló szakvizsga
Tóthné Tóth Gabriella	óvodapedagógus nyugdíjas helyettes	Ped.II	-közoktatás vezető -játszóház vezető, népi játszóház- vezető -textiljáték, bábkészítő
Elekné Tárnok Judit	óvodapedagógus nyugdíjas	Ped.II	-gyermektornavezetés szak -Freinet pedagógia -óvodapszichológia
Szecsődi Ágnes	óvodapedagógus	Ped I	

NOKS dolgozók

Név:	**Beosztása:**	**Végzettsége:**
Hopka-Szöllősi Dominika	pedagógiai assz.	kisgyermekgondozó, -nevelő főiskolai hallgató
Farkasné Móricz Enikő	pedagógiai assz.	pedagógiai assz.
Bárdosiné Ardai Inez	pedagógiai assz.	pedagógiai assz. főiskolai hallgató
Kárpáti Berta	pedagógiai assz.	felsőfokú egyéb, nem szakirány főiskolai hallgató
Szöllősi Ferencné	dajka	dajka érettségi
Kónya Nikoletta	dajka	érettségi dajka
Mizsik Katalin	dajka	pedagógiai assz. főiskolai hallgató
Szendefiné Csányi Mónika	konyhai dolgozó	kereskedelmi szak.

Bölcsődei alkalmazottak

Név:	**Beosztása:**	**Végzettsége:**
Kovács Beatrix	Szakmai vezető Kisgyermeknevelő	kisgyermekgondozó, -nevelő
Szabó Anita	Kisgyermeknevelő	kisgyermekgondozó, -nevelő
Szilágyiné Pál Anita	dajka	dajka

4.2.Továbbképzés

- A nevelési év folyamán aktuálisan adódó továbbképzésekre jelentkezünk, az intézmény adta helyettesítési, anyagi lehetőségeknek megfelelően.
- A kolléganőket arra próbálom motiválni, hogy önképző módon is szerezzenek ismereteket, módszertani tudást internetről, könyvekből és a hospitálások során.
- A képzéseken résztvevők az óvónői megbeszéléseken átadják a tanultakat.
- Figyelemmel kísérjük a POK által kínált továbbképzéseket, valamint a munkánkat segítő más lehetőségeket is keresünk.

neve:	**Munkaköre:**	**Témája:**	**Időtartama:**	**Végzettség:**
Kárpáti Berta	ped.asszisztens	Óvodapedagógus III.év	6 félév	főiskola
Hopka-Szöllősi Dominika	ped.asszisztens	Óvodapedagógus III.év	6 félév	főiskola
Bárdosiné Ardai Inez	ped.asszisztens	Óvodapedagógus II.év	6 félév	főiskola
Mizsik Katalin	dajka	Óvodapedagógus II.év	6 félév	főiskola
Szecsődi Ágnes	óvodapedagógus	- Erdőpedagógia az óvodában (választható) - Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése (választható) - Mesék az óvodában (tartalmi)	30 óra (36.990.-) 30 óra 30 óra	kötelező 5 évenkénti továbbképzés
Nagy Zoltánné	óvodapedagógus--igazgató	-"Az üveghegyen túl" - Papírszínház az óvodában (választható) - Mesék az óvodában (tartalmi) - Szenzomotoros mozgásfejlesztés (tartalmi)	30 óra (36.990.-) 30 óra 30 óra	kötelező 5 évenkénti továbbképzés

Felnőttek munka-és tűzvédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatai augusztus, szeptember hónapban egyeztetés alapján.

Belső továbbképzések, ismeretszerző hospitálási lehetőségek

Az év közben változó jogszabályi rendszert figyelemmel kísérjük, egymást tájékoztatjuk.
Az óvodapedagógusoknak és főiskolai hallgatóknak igény és szervezés tükrében van lehetőségük részt venni az alkalmakon.

Dramatikus játékok alkalmazása (november, március)	Pillangó csoport Süni csoport Kismadár csoport	Tóthné Tóth Gabriella Nagy Zoltánné Elekné Tárnok Judit Szecsődi Ágnes
Mozgáskotta módszer (szeptember, február)	Süni csoport Süni csoport	Hopka-Szöllősi Dominika Nagy Zoltánné
„Így tedd rá" (október, február)	Süni csoport	Nagy Zoltánné

5. Külső kapcsolatok

- Cél a külső kapcsolatok ápolása, eredményes, hatékony kommunikáció, együttműködés.
- Barátságos, segítőkész, együttműködő, és szakmailag **hiteles nyílt kommunikáció a szülőkkel a gyermek érdekeit szem előtt tartva.** A szülői igények, kérések meghallgatására időt biztosítok, igény szerint. Cél a kielégítő megoldás keresése.
- Az elégedettségmérés kapcsán tett javaslatokat megfontoljuk, alkalmazzuk.
- Aktív, folyamatos kapcsolattartás személyesen, e-mailben, telefonon.

5.1. Az óvoda kapcsolatai a szülőkkel

-kulturális és egyéb programok szervezése a gyermekeknek és családoknak pl.: koncertek, kiállítások, bábelőadások, szakmai előadások, színház, múzeum, könyvtár látogatások, élményszerző lehetőségek biztosítása. Nyitott rendezvényeink (Szüreti mulatság, Mihály-napi vásár, Márton-napi lámpás felvonulás, Adventi vásár, Mézeskalács készítő foglalkozás, Farsang, Húsvéti kézműves foglalkozás és vásár, Anyák napja, óvodai búcsúzó, Évszaki koncertek)

-tájékoztatás, kommunikáció, kapcsolat a családokkal

Szülői értekezletek, szülői munkaközösségi értekezletek

Fogadóórák (január, május), igény szerint

Családlátogatások (augusztus) a beiratkozó kisgyermekeknél

Intézményi honlap, az intézmény Facebook oldala, faliújságok, e-mail, települési újság

Nyitott, közös programok, befogadási időszak

SZMK értekezletek

I. félév Szeptember	Az intézmény éves munkatervének megbeszélése Szülő igények, kérdések közvetítése, megbeszélése Aktuális programok, rendezvények Intézményt érintő változások
Október	Márton-nap, Adventi vásár szervezése, Mihály-napi vásár tapasztalatai
November	Márton-nap, adventi vásár tapasztalatai, Mikulás, Mézeskalácsos nap szervezése
II. félév Január	Szülő igények, kérdések közvetítése, megbeszélése Aktuális programok, rendezvények, Farsang szervezése Intézményt érintő változások
Február	Farsang tapasztalatai, Húsvéti vásár szervezése
Május	Ballagás, gyermeknapi programok szervezése

Szülői értekezletek

Az értekezletek célja a szülők tájékoztatása nevelési elképzeléseinkről, módszereinkről, a tervezett eseményeinkről, programjainkról, az óvodai élet szokásairól, aktualitásokról, az együttműködés reményében.

1.	Szeptember	Csoportonként	Nevelési célkitűzések Csoportprofil bemutatása A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére Az együttműködés, az információ áramlás kialakítása és gyakorlata Szülői munkaközösségi tagok választása I. féléves program Aktualitások, intézményt érintő változások
2.	December	Nagycsoportosok	Iskolaérettség kritériumainak bemutatása, az iskolakezdés halasztásának lehetőségei. Ez utóbbinak szabályozása év előreláthatóan év közben változik.
3.	Január	Csoportonként	I. félév értékelése, tapasztalatai II. félév programjai Aktualitások
4.	Június	Új beiratkozóknak	Csoportos nevelők bemutatkozása Házirend Szükséges felszerelések az óvodakezdéshez Jelek kiválasztása Családlátogatások idejének megbeszélése Ütemezett óvodakezdés időpontjai

5.2. Az óvoda egyéb kapcsolatai

-Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat. „Esély" Család és Gyermekjóléti Intézmény
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett helyzetek felismerése, feljegyzés készítése, folyamatos ellenőrzés, megfigyelés. A hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, folyamatos nyomon követésük. Szükség esetén segítségnyújtás, együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel. A Gyermekjóléti Szolgálat szociális segítője heti 1 alkalommal fogadóórát biztosít az intézményben, óvodai szülői értekezleten vesz részt, tanácsadást, segítő beszélgetést folytat, esetmegbeszélésekben segíti a pedagógusok munkáját. Szorgalmazom a gyermekcsoportokban érzékenyítő foglalkozások alkalmazását. (Báb: „Ne állj szóba idegennel!"). Ez a múlt évben nem valósult meg.

Település Önkormányzata-fenntartó

A fenntartóval való kapcsolat elsődleges célja az intézmény zavartalan, törvényes és költséghatékony működésének biztosítása.

Kapcsolattartás formái: személyes megbeszélések; telefon; e-mail; Képviselőtestületi ülés; hivatalos írásbeli értesítések, tájékoztatások; éves intézményvezetői beszámoló.

-Fejérvár Megyei Pedagógia Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye

A szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek nyomon követése, éves felülvizsgálatának elvégzése. Szükség szerinti vizsgálatok kérése belső mérési eredményeink, vagy magatartásproblémák kapcsán. Szakmai napokon való részvétel.

Református EGYMI

A logopédiai, gyógypedagógusi feladatokat a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítják a köznevelési szerződés alapján. Az esetegyeztetés és eredmények, nehézségek megbeszélése folyamatos.

-Bölcsőde

Az óvoda közvetlen partnere a bölcsőde. Közös intézmény révén szakmai megbeszéléseket, közös programokat szervezünk. A beóvodázási folyamat részeként szoros együttműködésben állunk.

-Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ:

Szakmódszertani segítséget biztosítanak az óvodai neveléshez, továbbképzéseket szervez.

A meghirdetett továbbképzésekből válogatva, valamint szakmai napokon, konferenciákon lehetőség szerint részt veszünk.

-Léghajó Színház, Ákom Bákom Bábcsoport

Évente több alkalommal utazó színház előadásának szervezése helyben.

-Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia

Heti egy alkalommal ovi-foci edzéseken vesznek részt nagy csoportos gyermekeink, mely a mindennapos testnevelést, és az esélyteremtést is szolgálja egyben.

-Egyházmegyei Múzeum, Hetedhét Játékmúzeum

A múzeumok szervezésében tartandó múzeumpedagógiai foglalkozásokon való részvételek szervezése, egyeztetése. Az elmúlt évben ez sajnos nem valósult meg, főként a magas busz költségek miatt.

-Bicskei Tanuszoda

Nagycsoportosainkat úszásoktatásra visszük, egyeztetés alapján június első 2 hetében naponta, ez az esélyteremtést is szolgálja egyben. Az úszásoktatóval áprilisban egyeztetjük az időpontot.

-Egyházak
Intézményünk az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, hetente egy órában hittan-foglakozások megtartásához helyet biztosít az arra igényt tartók számára.

-Óvodaszövetség
Szakmai napok
-Polgárőrség: rendezvényeink biztosítása (szükség szerint)
-Orvos - védőnői szolgálat
Sürgős esetben segítségkérés, státusz vizsgálatok (a vizsgálatokra a gyermeket a szülőkkel együtt az orvosi rendelőbe hívják be.)

- Védőnői tisztasági vizsgálat: évente 3 alkalommal, előre egyeztetett időpontban, valamint jelzés, igény esetén
  célja: általános egészségi állapot felmérése, fejtetvesség szűrése
- Fogászat: előre egyeztetett időpontban az iskolafogásszal (november)
  célja: fogászati szűrés keretében a gyermekek ismerkedése a fogorvos munkájával, szorongásuk csökkentése érdekében

-A Kárpát.medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében nyitottak vagyunk, és keressük a szakmai kapcsolódás lehetőségét külhoni magyar óvodákkal.

6. Egyéb szolgáltatások

- Korcsoportonként, hetente egy néptánc foglalkozás, lehetőség szerint délután
- Nagycsoportos korú gyermekeknek heti egy délutáni alkalommal tehetséggondozást szervezünk. Elfogadjuk azt a nézőpontot, hogy minden gyermek tehetséges lehet valamiben, s ez alapján tehetségműhelyekben bontakoztatjuk ki képességeiket.
- Kapcsolatépítés, mélyítés a József Nádor Álltalános Iskolával. A rugalmas óvoda-iskola átmenetet segítő programok közös szervezése (iskolaelőkészítő foglalkozások)

7. Elégedettség

- az anyás befogadás lehetőségének biztosítása igény szerint, Oviba hívogató program megszervezése
- gyermeki és szülői **elégedettséget mérő eszközök, kérdőívek alkalmazása,** kiértékelése, szükséges intézkedések, változtatások végrehajtása
- szülői észrevételek, vélemények, igények, panaszok empatikus meghallgatása, kezelése
- **nevelőtestületi igények, kérések rugalmas kezelése, lelki gondozás, közösségépítő programok szervezése, módszertani szabadság biztosítása, inspiráló környezet és légkör biztosítása**

8. Marketing

- a közművelődési intézmények programjainak megismerése kapacitás szerinti részvétellel
- színes programok, élményekben gazdag események szervezése, s ezekről készült cikkek, fotók folyamatos, naprakész közzététele az intézményi honlapon, az intézmény Facebook oldalán, települési újságban. Szükséges lenne a honlap tárhelyét növelni, arculatát alakítani.
- az iskolával való szoros együttműködés hangsúlyozása a családok, és a tágabb környezet felé
- a település köznevelési intézményeinek közös programjai, rendezvényei szélesebb körben mozgósítják az érdeklődőket

9. Intézményi kihívások, kockázati tényezők, változások

- A köznevelést érintő jogszabályi változások megismerése, a változásokhoz való alkalmazkodás.
- Óvodaépület infrastrukturális fejlesztése, korszerűsítése. célok és feladatok a projekt munkálatainak megkezdése előtt, a működési feltételek megszervezése, a csoportok elhelyezése, bútorok, szakmai eszközök összecsomagolása elhelyezése, az óvodai élet zökkenőmentességének biztosítása. Takarékos, igényeket kielégítő, szakmai elvárásoknak megfelelő eszközbeszerzés megtervezése, tervek rugalmas alakítása, hosszútávú stratégiai gondolkodás.
- Különösen fontos tudatosítani a nevelőtestületen belül a takarékosság lehetőségeit (áramhasználat, hőfokok/radiátorok beállítása, víztakarékosság, kirándulások szervezése, takarékos eszközhasználat)
- A tervezett közösségi programokat, eseményeket a gazdasági lehetőségeknek és hely, emberi erőforrás lehetőségeinek megfelelően kell szervezni.
- Segíteni kell az új, kollégák **beilleszkedését**, megbeszélésekkel, türelmes együttműködéssel.
- A pedagógus álláshelyen foglalkoztatott pedagógiai asszisztensek és egyben főiskolai hallgatók mentorálása, szakmai segítése.
- Az idei nevelési évben 4 kolléganő folytat főiskolai tanulmányokat, ráadásul 3-an ugyanazon a főiskolán, ezért egyszerre fognak hiányozni több pénteki napon. 2 kolléganő szakdolgozatot ír, államvizsgára készül, ezért túlterhelésüket el kell kerülni.
- A köznevelési alkalmazottak évi szabadsága 50 nap, melynek kiadása nehézségekkel jár, a helyettesítések megszervezése miatt. Már a naptári év elején előrelátóan úgy bántunk a szabadságokkal, hogy minden hónapban pár napot kivettek a kollégák, így nem egyszerre és tömegesen kellett kiadni a napokat. Úgy tűnik ez hatékonyan alakult szeptemberig. Ezt a gyakorlatot szeretnénk folytatni.
- Intézményi innovációk megismerése, elfogadtatása a nevelőközösségben, szülők körében.
- Csoportátszervezések elfogadtatása a szülőkkel.
- Ovikréta folyamatos fejlesztéseihez próbálunk igazodni.

Mellékletek

Hetirend (1.)

7.00-10.30	Játék a csoportszobában vagy szabadban Személyes percek Szabad játék, játékba integrált teendők, tevékenységek Egyéni testápolási teendők Folyamatos tízóraizás Verselés, mesélés, dramatikus játékok Mikrocsoportos rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Mikrocsoportos ének, zene, képességek fejlesztés Kis létszámú, csoportos, külső világ tevékeny megismerését célzó tevékenységek Minden napos mozgás, ovifoci Zenés, mozgásos percek Logopédiai fejlesztés heti1X, hitéleti nevelés, gyógytestnevelés, néptánc	J Á T É K
10.30-11.45 11.45-12.30 12.30-14.30 14.30-15.00	Játék a szabadban Kis létszámú. csoportos élmény és tapasztalatszerző séták Énekes játékok, tánc az udvaron Testedzés: futás, kocogás az udvaron Készülődés az ebédhez: terítés, testápolási teendők Ebéd Pihenés, (altatás mesével, altatódallal, zenével) Nagy csoportban: heti 1X kis létszámú, differenciált tehetséggondozó műhelyek megtartása, egyéni fejlesztések Folyamatos ébredés Egyéni testápolási tevékenységek Folyamatos uzsonnázás	J Á T É K
15.00-17.00	Játék a csoportszobában vagy a szabadban Egyéni fejlesztések Hazatávozás	J Á T É K

Napirend (2.)

Pillangó				
hétfő	*kedd*	*szerda*	*csütörtök*	*péntek*
Rajzolás, festés… Mese-vers Gerinctorna	Ének, zene kép. fejl. Mozgáskotta Mese-vers Népi játék, tánc	Külső világ tevékeny… Torna Mese-vers	Külső világ tevékeny… Mese-vers Néptánc	Külső világ tevékeny… Zenés mozgás… Mese-vers

Süni				
hétfő	*kedd*	*szerda*	*csütörtök*	*péntek*
Ének, zene kép. Mese-vers Népi játékok, tánc Gerinctorna	Külső világ tevékeny… Mese-vers Torna	Külső világ tevékeny… Mese-vers Zenés mozgás:	Rajzolás, festés… Mese-vers Ovifoci	Külső világ tevékeny… Mese-vers Mozgáskotta
		Tehetséggondozás 12:45-13:45 Néptánc 14:00		

Kismadár				
hétfő	*kedd*	*szerda*	*csütörtök*	*péntek*
Külső világ tevékeny… Torna Mese-vers	Ének, zene kép. Zenés mozgás…. Mese-vers Népi játékok, tánc	Külső világ tevékeny… Mozgáskotta Mese-vers	Külső világ tevékeny… Mese-vers Gerinctorna	Rajzolás, festés… Néptánc Mese-vers

Egyéb programok, fejlesztések ideje

Fejlesztőped. 8:00-tól	Logopédia 7:00-től	Hittan: 8:00	Logopédia 7:00-től	SNI 7:30-8:30 Gyógytesi: 8:00
				Fejlesztőped. -tól
	SNI 12:45-13:45		Ovifoci: 10:00	

Fejlesztő pedagógus: Pats Péterné

Gyógypedagógus: Dalmadi Jánosné

Gyógytestnevelés: Hegyi Kinga

Logopédus: Banó Zsazsa

Hitélet: Nagyné Krain Katalin, Lendvai Sándor

Ovifoci: Szabó Norbert

Óvoda-Iskola együttműködési terve (3)

kapcsolattartás formája	Idő	Résztvevők	Felelős	Helyszín
Megbeszélés az intézményvezetők, kapcsolattartók között az együttműködés feladatairól, megvalósításáról.	szeptember	Intézmény-vezetők, kapcsolattartók	Intézmény-vezetők	Óvoda
Tanítók látogatása az óvodában, vagy annak programjain: ismerkedés a tanköteles korú óvodásokkal	foglalkozás látogatás Mihály-napi vásár Falumikulás Farsang Húsvéti forgatag	Leendő 1-osztályos tanító	Intézmény-vezetők	Óvoda Település közösségi tere (sportcsarnok)
Iskolaelőkészítő foglalkozások: közös mozgásos, kézműves tevékenységek szervezése az iskolában	2026.10.20. 2026.11.17. 2026.12.15. 2027.01.19. 2027.02.16.	Nagycsoportos óvodások, tanítók	iskola: leendő elsős tanítók	Iskola
Óvodapedagógusok, tanítók szakmai konzultációja. óvod-iskola átmenet segítése	november vége	Tanítók, óvodapedagógusok	iskola: leendő elsős tanítók óvodai kapcsolattartó pedagógus	Iskola
Iskolaérettségi szülői értekezlet	2026.12.08.	Óvodapedagógusok, tanítók	Intézményvezető Leendő elsős tanító	Óvoda
Az iskolai nyílt órákon való részvétel lehetősége szülőknek Gergely nap	2027.03.12.	Tanítók Iskolába készülő gyermekek és szülei	Iskolaigazgató és tanítók	Iskola
Évzáró-Ballagás az óvodában (tanítók meghívása)	2026.05.28.	Óvodások, szülők tanítók	iskola: leendő elsős tanító óvodai kapcsolattartó pedagógus	Óvoda

Melléklet (4)									
Pedagógus munkarend									
munkaidő beosztás 2026.09.01-12.23.									
Csoport		Pillangó			Kismadár		Süni		
Óvodapedagógus		Ági	Gabó	Domi	Judit	Berta	Márti	Inez	Enikő
36. hét	szept.1-4	10-16:30	8-13:00	7-15:00	7-13:30	9-17:00	8-12:00	7-15:00	9-17:00
37. hét	szept.7-11	10-16:30	8-13:00	7-15:00	7-13:30	9-17:00	8-12:00	7-15:00	9-17:00
38. hét	szept.14-18	7-13:30	11:30-16:30	9-17:00	7-13:30	7-15:00	8-12:00	9-17:00	7-15:00
39. hét	szept.21-25	7-13:30	11:30-16:30	9-17:00	7-13:30	7-15:00	8-12:00	9-17:00	7-15:00
40. hét	szept.28-2	10-16:30	8-13:00	7-15:00	7-13:30	9-17:00	8-12:00	7-15:00	9-17:00
41. hét	okt.5-9	10-16:30	8-13:00	7-15:00	7-13:30	9-17:00	8-12:00	7-15:00	9-17:00
42. hét	okt.12-16	7-13:30	11:30-16:30	9-17:00	7-13:30	7-15:00	8-12:00	9-17:00	7-15:00
43. hét	okt.19-22	7-13:30	11:30-16:30	9-17:00	7-13:30	7-15:00	8-12:00	9-17:00	7-15:00
44. hét	okt.26-30	10-16:30	8-13:00	7-15:00	7-13:30	9-17:00	8-12:00	7-15:00	9-17:00
45.hét	nov.2-6	10-16:30	8-13:00	7-15:00	7-13:30	9-17:00	8-12:00	7-15:00	9-17:00
46. hét	nov.9-13	7-13:30	11:30-16:30	9-17:00	7-13:30	7-15:00	8-12:00	9-17:00	7-15:00
47. hét	nov.-16-20	7-13:30	11:30-16:30	9-17:00	7-13:30	7-15:00	8-12:00	9-17:00	7-15:00
48. hét	nov.23-27	10-16:30	8-13:00	7-15:00	7-13:30	9-17:00	8-12:00	7-15:00	9-17:00
49.hét	nov.30-dec.4	10-16:30	8-13:00	7-15:00	7-13:30	9-17:00	8-12:00	7-15:00	9-17:00
50. hét	dec.7-11	7-13:30	11:30-16:30	9-17:00	7-13:30	7-15:00	8-12:00	9-17:00	7-15:00
51. hét	dec.14-18	7-13:30	11:30-16:30	9-17:00	7-13:30	7-15:00	8-12:00	9-17:00	7-15:00
52. hét	dec.21-23								

Éves programterv 2026 09-től

(események, hagyományok, ünnepek tervezése)

Szeptember		
31.	Nevelés nélküli munkanap 5.	Nagy Zoltánné
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.	Szülői értekezlet: Süni 17:00	Nagy Zoltánné
8.	Szülői értekezlet: Kismadár 17:00	Elekné Tárnok Judit
9.	Szülői értekezlet: Pillangó 17:00	Tóthné Tóth Gabriella Szecsődi Ágnes
10.		
11.		
12.		
13.		
14.	1.SZMK értekezlet 17:00	Nagy Zoltánné
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.	Szüreti mulatság Dalo-Lá-Szó együttes 11:00	Hopka-Sz. Dominika
23.	Ovigaléria	Kárpáti Berta
24.	Kirándulás: Süni és Kismadár csoport (Pákozdi Arborétum)	
25.	Állatasszisztált foglalkozás: Pillangó csoport	óvónők, Szecsődi Á.
26.		
27.		
28.		
29.	(Mihály nap)	
30.	NÉPMESE NAPJA Könyvtárlátogatás-Süni	Nagy Zoltánné

Október		
1.	ZENE VILÁGNAPJA……IDŐSEK NAPJA **Ákom Bákom: Mókus és a Szarka 11:00**	
2.	**Klotild nap 10:00**	**Elekné Tárnok Judit**
3.	*(iskolai szüreti felvonulás)*	
4.	ÁLLATOK VILÁGNAPJA (Assisi Szent Ferenc)	
5.		*Difer-Szecsődi Ágnes/Nagy Z.*
6.		*Difer*
7.	**Léghajó Színház: A falusi és városi egér 8:15**	*Difer*
8.		*Difer*
9.		*Difer*
10.	Mihály-napi vásár 9:00	**Nagy Zoltánné** **Tóthné Tóth Gabriella**
11.		
12.	2.SZMK értekezlet 17:00	*Difer*
13.	**Évszaki koncert**	*Difer* **Kárpáti Berta**
14.		*Difer*
15.		*Difer*
16.		*Difer*
17.		
18.		
19.		*Difer-Nagy Zoltánné*
20.		*Difer*
21.	Iskolaelőkészítő foglalkozás 14:00-14:45	**iskola**
22.	**Versmondó délelőtt 10:00**	**Tóthné Tóth Gabriella**
23.	NEMZETI ÜNNEP	
24.		
25.		
26.	(Dömötör nap) ***Ügyelet***	
27.	***Ügyelet***	
28.	***Ügyelet***	
29.	***Ügyelet***	
30.	***Ügyelet***	
31.		

November		
1.	MINDENSZENTEK	
2.		*Difer*
3.	**Karácsonyi fotózás 7-től**	*Difer*
4.		*Difer*
5.		*Difer*
6.		*Difer*
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	SZENT MÁRTON **Márton-napi lámpás felvonulás 17:00 Dalo-Lá-Szó**	**Nagy Zoltánné**
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.	Iskolaelőkészítő foglalkozás 14:00-14:45	**iskola**
18.		
19.	(Szent Erzsébet)	
20.		
21.	**Adventi vásár (kézműves) a Sportcsarnokban 9:30-12:00**	**Tóthné Tóth Gabriella** **Elekné Tárnok Judit**
22.		
23.	**3.SZMK értekezlet 17:00**	
24.	**Ovigaléria**	**Kárpáti Berta**
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

December		
1.		
2.		
3.		
4.	(Borbála napja) MIKULÁS csoportonként látogat	pedagógusok
5.	Falumikulás	Nagy Zoltánné Bárdosiné Ardai Inez
6.		
7.		*fogadó-Süni*
8.	Iskolaérettségi szülői értekezlet 17:00	Nagy Zoltánné
9.		*fogadó-Süni*
10.		*fogadó-Süni*
11.	Mézeskalács készítő foglalkozás 15:30-tól	Tóthné Tóth G. Szecsődi Á.
12.	ÁTHELYEZETT MUNKANAP (12.24.)	
13.	(Luca napja)	
14.	Luca-napi kottyolás-Süni	Nagy Zoltánné *fogadó-Süni*
15.	Iskolaelőkészítő foglalkozás 14:00-14:45	iskola *fogadó-Süni*
16.	Ákom Bákom Színház: Moha és Páfrány téli kalandjai 9:00	*fogadó-Süni*
17.	Karácsonyi gyertyagyújtás	Nagy Zoltánné
18.		
19.		
20.		
21.	*Ügyelet*	
22.	*Ügyelet*	
23.	*Ügyelet*	
24.	Szenteste, pihenőnap	
25.	KARÁCSONY	
26.	KARÁCSONY	
27.		
28.	*szünet*	
29.	*szünet*	
30.	*szünet*	
31.	*szünet*	

Január		
1.	munkaszüneti nap	
2.		
3.		
4.	Nevelés nélküli munkanap 1.	
5.	4.SZMK értekezlet 17:00	Nagy Zoltánné
6.	(Vízkereszt)	
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	II.félév Szülői értekezlet: Kismadár	Elekné Tárnok Judit
12.	II.félév Szülői értekezlet: Süni	Nagy Zoltánné
13.	II.félév Szülői értekezlet: Pillangó	Tóthné Tóth Gabriella *fogadó-Kismadár*
14.		*fogadó-Kismadár*
15.		*fogadó-Kismadár*
16.		
17.		
18.		*fogadó-Kismadár*
19.	Iskolaelőkészítő foglalkozás 14:00-14:45	**iskola** *fogadó-Kismadár*
20.		*fogadó-Kismadár*
21.		*fogadó-Kismadár*
22.	MAGYAR KULTÚRA NAPJA Téli évszaki koncert 9:00	***iskola*** *fogadó-Kismadár*
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

Február		
1.		
2.	**Maci-nap az iskolában**	**Nagy Zoltánné** **iskola**
3.	(Balázs napja)	
4.		
5.		
6.	**Ovifarsang a Sportcsarnokban 9:00-12:00**	**Nagy Zoltánné**
7.		
8.	**Léghajó Színház: 8:15** **5. SZMK értekezlet 17:00**	*fogadó-Pillangó*
9.	**Mohai Tikverőzés Kismadár, Süni**	**Nagy Zoltánné** *fogadó-Pillangó*
10.	(HAMVAZÓ SZERDA)	*fogadó-Pillangó*
11.		*fogadó-Pillangó*
12.		*fogadó-Pillangó*
13.	iskolai farsang	
14.		
15.		
16.	**Iskolaelőkészítő foglalkozás 14:00-14:45**	**iskola**
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

Március		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	NEMZETKÖZI NŐNAP	
9.		
10.		
11.		
12.	(Gergely napja) Iskolaelőkészítő, Nyílt nap **Versmondó délelőtt**	**iskola** **Tóthné Tóth Gabriella**
13.		
14.		
15.	NEMZETI ÜNNEP	
16.		
17.	**Óvigaléria megnyitó**	**Kárpáti Berta**
18.		
19.		
20.	**Húsvéti vásár és forgataga Sportcsarnokban 9:30-12:00** **Kákics 11:00**	**óvónők**
21.		
22.	VÍZ VILÁGNAPJA **Víz világnapja-csoportonként**	**Bárdosiné Ardai Inez**
23.	**Anyák napi fotózás 7:30-tól**	**Nagy Zoltánné**
24.		
25.		
26.	NAGYPÉNTEK	
27.		
28.	HÚSVÉT	
29.	HÚSVÉT	
30.	**ügyelet**	
31.	**ügyelet**	

Április		
1.	ügyelet	
2.	ügyelet	
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	MAGYAR KÖLTÉSZET NAPJA	
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		Nagy Zoltánné
22.	FÖLD NAPJA Léghajó Színház: A világgá ment erdő 8:15 *Iskolai beiratkozás*	Nagy Zoltánné Bárdosiné Ardai Inez
23.	*Iskolai beiratkozás*	
24.		
25.		
26.	BEIRATKOZÁS	Nagy Zoltánné
27.	BEIRATKOZÁS Anyák napi köszöntés Pillangó 17:00	Nagy Zoltánné Tóthné Tóth Gabriella
28.	BEIRATKOZÁS Anyák napi köszöntés Kismadár 17:00	Nagy Zoltánné Elekné Tárnok Judit
29.	Anyák napi köszöntés Süni 17:00	Nagy Zoltánné
30.	MÉHEK NAPJA	Bárdosiné Ardai Inez

Május		
1.	MUNKA ÜNNEPE	
2.	ANYÁK NAPJA	
3.		*Difer Nagy Z. Szecsődi Á*
4.		*Difer Nagy Z. Szecsődi Á*
5.		*Difer Nagy Z. Szecsődi Á*
6.	**„Az erdő hangja"**	**Kárpáti Berta** *Difer Nagy Z. Szecsődi Á*
7.		*Difer Nagy Z. Szecsődi Á*
8.		
9.		
10.	MADARAK ÉS FÁK NAPJA	*Difer Nagy Z. Szecsődi Á*
11.	**Évszaki koncert**	**Kárpáti Berta** *Difer Nagy Z. Szecsődi Á*
12.		*Difer Nagy Z. Szecsődi Á*
13.		*Difer Nagy Z. Szecsődi Á*
14.		*Difer Nagy Z. Szecsődi Á*
15.		
16.	Pünkösd	
17.	Pünkösd	
18.		*fogadó Pillangó*
19.		*fogadó Pillangó*
20.		*fogadó Pillangó*
21.		*fogadó Pillangó*
22.		
23.		
24.		*fogadó Pillangó*
25.		*fogadó Pillangó*
26.		*fogadó Pillangó*
27.		*fogadó Pillangó*
28.	**Ákom Bákom Színház: Aranyos tarajos kiskakas 11:00** **Évzáró, Ballagás 17:00**	**Nagy Zoltánné**
29.		
30.		
31.		

Június		
1.	Gyermeknapi programok: Rendőr, Tűzoltó	Szöllősi Ferencné Szecsődi Ágnes
2.	Gyermeknapi programok: kirándulás-Szentendrei Skanzen	Nagy Zoltánné
3.	MOHU	Szecsődi Ágnes
4.	*KÉZFOGÁS-Nemzeti összetartozás*	Nagy Zoltánné
5.	KÖRNYEZETVÉDELEM VILÁGNAPJA	
6.		
7.	Úszás	*fogadó Süni, Kismadár*
8.	*Úszás Szülői értekezlet a beiratkozóknak 17:00*	Nagy Zoltánné
9.	*Úszás*	*fogadó Süni, Kismadár*
10.	*Úszás*	*fogadó Süni, Kismadár*
11.	*Úszás*	*fogadó Süni, Kismadár*
12.		
13.		
14.	Úszás	*fogadó Süni, Kismadár*
15.	Úszás	*fogadó Süni, Kismadár*
16.	Úszás	*fogadó Süni, Kismadár*
17.	Úszás	*fogadó Süni, Kismadár*
18.	Úszás	*fogadó Süni, Kismadár*
19.		
20.		
21.	Nyárindító party 1. Gokart	Bárdosiné Ardai Inez
22.	Nyárindító party 2. Hab-party	Szöllősi Ferencné
23.		
24.	3. nevelés nélküli nap Pedagógus kirándulás	
25.	4.nevelés nélküli nap Értekezlet	Nagy Zoltánné
Július		
Augusztus		
23.	5.nevelés nélküli nap Értekezlet	Nagy Zoltánné

A 2026/27-eS NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJE

A nevelési év kezdete: 2024. szept. 2.		**NEVELŐTESTÜLET**	**Óvodapedagógusok**	***Pedagógiai assz.*, Dajkák**
Iskolai Őszi szünet: 2024. okt. 28-nov. 3.		Süni	Nagy Zoltánné	*Farkasné Móricz Enikő*
Iskolai Téli szünet: 2024. dec. 23.-2025. jan. 6.			*Bárdosiné Ardai Inez*	Könye Nikolett
Iskolai Tavaszi szünet: 2025. ápr. 17-ápr. 27.		**Pillangó**	Tóthné Tóth Gabriella	*Hopka-Szöllősi Dominika*
Iskolai Nyári szünet: 2025. aug. 01. - 2024. aug. 29.			Szecsődi Ágnes	Szalóki Ferencné
Nevelés nélküli napok		**Kismadár**	Elekné Tárnok Judit	
1.	2027.01.04		*Kárpáti Berta*	Mizsik Katalin
2.	tavaszi szakmai nap	**SZÜLŐI ÉRTEKEZLET-17:00**	1. évkezdő	
3.	2027.07.24		iskolaérettségi	
4.	2027.07.25		2. féléves	2027.01.11-2027.01.13.
5.	2027.08.23	**A SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLETE - 17:00**	1. félév	2026.09.14
Művészeti jeles napok			2. félév	2027.01.05
Őszi Ovigaléri		**FOGADÓÓRÁK (folyamatosan)**	1. félév	2026.12.07-től, 2027.02.12-ig
Őszi koncert	13.okt		2. félév	2026.05.18-tól, 2027.06.18-ig
Téli Ovigaléria	24.nov	**Iskolaelőkészítő foglalkozások**	2026.10.21. 14:00-14:45	**Iskolai beiratkozás: 2026.04.22-2026.04.23.**
Téll koncert	22.jan		2026.11.17. 14:00-14:45	
Tavaszi Ovigaléria	17.márc		2026.12.15. 14:00-14:45	
Tavaszi koncert	11.máj		2026.01.19. 14:00-14:45	**Óvodai beiratkozás: 2026.04.26-2026.04.28.**
Jeles napok, ünnepek			2026.02.16. 14:00-14:45	
Szüreti mulatság	2026.09.22		2026.03.12. 14:00-14:45 GERGELY-NAP	
Klotild-nap	2026.10.02	**Kirándulások**	**Rendezvények a szülők részvételével**	
23.okt	2026.10.22	**Őszi kirándulás: 2026.09.24.**	Mihály-napi vásár	2026.október 10. szombat 9:00
Mikulás	2026.12.04		Márton-napi lámpás felvonulás	2026. nov.. 11.
Karácsonyi gyertyagyújtás	2026.12.17		Adventi vásár	2026.november 22. szombat 9:30
15.márc	2027.03.12	**Mohai Tikverőzés: 2026.02.09**	Falumikulás	2026. dec.. 5.
Víz világnapja	46468,00		Mézeskalácsozás	2026. dec.. 11.
Föld napja	2027.04.22		Farsang	2027. febr.. 6.
Méhek napja	április 30.		Húsvéti forgatag és vásár	2027.03.20. szombat 9:30
Gyermeknap	2027.06.01-2027.06.03.	**Tavaszi kirándulás: 2026.06.02**	Anyák napi köszöntések	2027.04.27. Pillangó 17:00
Kézfogás/Nemzeti Összetartozás	2027.06.04			2027.04.28. Kismadár 17:00
				2027.04.28. Süni 17:00
Úszótábor	2027.06.07-2027.06.18.		Ballagás	2027. máj.. 28.
Fotózás	karácsonyi: nov. 03. anyák napi: márc.23.	**DIFER mérés**	Október	Május

2026/2027-es nevelési év SZEPT.01.

Beírt létszám= 70 | Távozott= 0 | Aktuális= 70

3 év alatti (mini)	7	3 éves (kis)	15	4 éves (középsős)	21	5 éves (nagy)	23	6 év feletti (túlkoros)	4	70

Kismadár	22	Pillangó	23	Süni	25					70

	Kismadár	22		Pillangó	23		Süni	25
1.	Elek Vince Bende	2022.09.19	1.	~~Hegyes Csaba~~	~~2024.03.20~~	1.	Simon Nia	2021.08.20.
2.	Hopka Zoé	2022.08.21.	2.	Tokodi Szaffi	2024.02.25.	2.	Nagy Adél	2021.07.21.
3.	Rádli Kamilla Flóra	2022.07.15.	3.	~~Lendvai Kamilla~~	~~2023.12.19.~~	3.	Andó csaba Gergely	2021.04.18.
4.	Nagy-Jokhel Benett	2022.05.23.	4.	~~Lendvai Luca~~	~~2023.12.19.~~	4.	Szakács Huba	2021.03.09
5.	Bárdosi Mátyás	2022.04.22.	5.	Harai Dorina Gréta	2023.10.27	5.	Fazakas Bence Ábel	2021.03.06.
6.	Keindl Nóra	2022.04.13.	6.	~~Zöldi Mónika~~	~~2023.09.26.~~	6.	Rekettyei Rebeka	2021.02.23.
7.	Makay Bulcsú	2022.03.29.	7.	Torzsás Ákos Péter	2023.09.02.	7.	Hajgató Marcell	2021.02.03.
8.	Huszti Rebeka	2022.05.06	8.	Fazakas Áron Gergely	2023.08.05	8.	Kádár Benett	2021.01.27.
9.	Dubics Bercel Regő	2022.04.20.	9.	Kádár Panni Kincső	2023.07.11	9.	Haga Lilibell Elizabet	2021.01.12.
10.	Bacsák Gréti	2022.02.17	10.	Szauer-Scháden Zétény	2023.05.17	10	Zöldi Ákos	2020.11.20.
11.	Hungler Jázmin Hanna	2022.01.10.	11.	Kun Lívia	2023.05.11.	11	Nagy Laura Mónika	2020.11.17
12.	Mohos Olivér	2021.12.03.	12.	Kovács Manka	2023.05.07.	12	Bartha Lehel	2020.11.16
13.	Varga Lídia	2021.11.29.	13.	Simon Vencel	2023.03.16.	13	Tyeklár Odett	2020.11.13
14.	Varga Petra Loretta	2021.11.16.	14.	Révész Ábel Eliot	2022.12.27	14	Huszárovics Ábel	2020.10.27.
15.	Bóbis Mátyás	2021.11.01.	15.	Bihari Alexa	2022.12.05	15	Cseszár Roland	2020.10.21.
16.	Barta Noel	2021.09.27.	16.	Bartha Csenge	2022.10.29	16	Balázs Dávid Attila	2020.10.01.
17.	Györgyi Nila	2021.09.23.	17.	Földházi Adrián Krisztofer	2022.10.13.	17	Bakonyi Alíz Liza	2020.09.22
18.	Laki Olivér	2021.09.15.	18.	Prok Emili	2022.09.25	18	Nagy Csanád	2020.09.12
19.	Szilveszter Tamás	2021.09.13.	19.	Tyeklár Adél	2022.09.23.	19	Kántor Rebeka Anna	2020.09.11.
20.	Szabó Benett	2021.09.12.	20	Zámbó Lenke	2022.09.16.	20	Molnár Bence József	2020.09.11.
21.	Matus Zsófia	2021.08.17	21	Hajgató Luca	2022.09.16	21	Simon Zselyke	2020.09.10
22.	Molnár Vivien Ildikó	2020.09.11	22	Weizengruber Hédi	2022.08.05	22	Litter Luca	2020.07.27.
23			23	Molnár Panka	2022.02.10	23	Varga Levente Roland	2020.06.05.
24			24			24	Matus Roland	2020.04.23.
25			25			25	Györkös Richárd	2020.01.18.

BTMN
SNI

Hegyes Csaba kezd: 2026.09.21.
Zöldi Mónika kezd: 2026.09.14.
Lendvai Kamilla kezd: 2027.01.04.
Lendvai Luca kezd: 2027.01.04.

Létszám 09.01.: 66fő

Elekné Tárnok Judit	**Tóthné Tóth Gabriella**	**Nagy Zoltánné**
Kárpati Berta	**Szecsődi Ágnes**	Bárdosiné Ardai Inez
Mizsik Katalin	Hopka-Szöllősi Dominika	Farkasné Móricz Enikő
	Szöllősi Ferencné	Kónya Nikolett

Pedasszisztens
óvodapedagógus
dajka