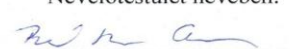
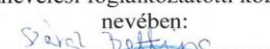
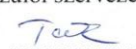
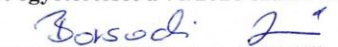
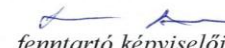


Csabdi Napraforgó Óvoda

2064 Csabdi, Szabadság u. 35

MUNKATERV 2026-2027.	Intézmény OM azonosítója: 202874		Óvodaigazgató: Borsodi Imréné <i>név</i>
	Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek		
	Nevelőtestület nevében:  <i>név</i>	Köznevelési foglalkoztatotti közösség nevében:  <i>név</i>	Szülői szervezet nevében:  <i>név</i>
	Az óvoda 2026/2027. nevelési évre szóló munkatervének elfogadásához a nevelőtestület egyetértését a 71/2026 számú határozatával megadta. Budapest, 2026. augusztus 31 P.H.  <i>óvodaigazgató</i>		
	A Csabdi Napraforgó Óvoda nevelőtestületének bevonásával elkészített 2026/2027. nevelési munkatervet a fenntartónak jóváhagyás céljából felterjesztem. Kelt: Csabdi, 2026. szeptember 1.  <i>óvodaigazgató</i>	Fenntartói nyilatkozat: A Csabdi Napraforgó Óvoda 2026-2027. nevelési év munkatervét jóváhagyom. Kelt: Csabdi, 2026. szeptember. 1.  <i>fenntartó képviselője</i>	
	A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.csabdi.eu.hu	Készült: 2 példányban Verziószám: 1/2026. Iktatószám: 71/2026 Határozatszám:	
	Érvényessége: 2026.09.01 – 2027.08.31. P.H.		

Tartalomjegyzék

A munkaterv használata, hozzáférése és nyilvánossága	4
A nevelési év rendje.....	6
1. Pedagógiai folyamatok.....	7
2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	16
A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai - Adatbázis	16
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	18
Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények.....	19
AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) 20	
A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai	20
3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények	22
➤ Az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység intézményi gyakorlata.....	22
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	23
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint	23
Munkatársi értekezletek	24
5. Az intézmény külső kapcsolatai	24
<i>A Szülői Közösség értekezletei – fórumai</i>	<i>25</i>
<i>Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok</i>	<i>25</i>
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban	25
A kapcsolattartás további színterei.....	28
Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések.....	28
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	29
<i>Kapcsolattartás társintézményekkel:.....</i>	<i>29</i>
<i>A fenntartóval való kapcsolattartás:</i>	<i>29</i>
6. A pedagógiai munka feltételei	30
Tárgyi, infrastrukturális feltételek – Tárgyi környezet.....	30
Személyi feltételek – Személyi környezet	31
Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga	32
Részvétel külső képzésen - akkreditált	32

A pedagógiai munkát segítő belső képzése, továbbképzése.....	33
Szervezeti feltételek – Pedagógiai környezet.....	34
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	34
8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – <i>Jegyzetek a nevelési év során</i>	35

Óvodaigazgatói bevezetés

A Csabdi Napraforgó Óvoda 2026/2027. nevelési évének tervezése a 2025/2026. évi beszámoló, a gyermekek fejlődésének intézményi szintű tapasztalatai, a családi visszajelzések, a belső ellenőrzések és a humánerőforrás-helyzet közös értelmezésére épül. Az intézmény szakmai működése alapvetően stabil, ugyanakkor három területen tudatosabb, egységesebb éves működés szükséges.

Pedagógiai szempontból azt tapasztaltuk, hogy a gyermekek önálló véleményalkotásának, egymás meghallgatásának és mindennapi konfliktuskezelésének támogatása csoportonként eltérő hangsúllyal jelenik meg. Célunk nem új foglalkozási rendszer létrehozása, hanem a meglévő játék- és tevékenység-helyzetek tudatosabb pedagógiai használata.

A családokkal való kapcsolat általános megítélése kedvező, ugyanakkor a visszajelzések szerint a gyermek fejlődéséről szóló tájékoztatás formája és kiszámíthatósága nem minden csoportban azonos. Ezért közös intézményi minimumot alakítunk ki a fejlődési kommunikációhoz úgy, hogy az megőrizze az egyéni pedagógiai mérlegelés és a bizalmas adatkezelés kereteit.

A munkaterv megvalósítását negyedéves monitoringpontok, szükség szerinti korrekciók és bizonyítékokra épülő év végi értékelés támogatja.

Borsodi Imréné
óvodaigazgató

A munkaterv használata, hozzáférése és nyilvánossága

Az intézmény a jóváhagyott éves munkatervet a nevelési év tervezési, megvalósítási, monitoring-, értékelési és beszámolási folyamatainak közös alapidokumentumaként használja.

A munkaterv alkalmazásának célja, hogy:

- az intézményi célok és kiemelt feladatok minden érintett számára egyértelműek legyenek;
- a feladatokhoz kapcsolódó felelősségek, határidők, erőforrások és ellenőrzési pontok követhetők maradjanak;
- a vezetői és szakmai döntések egységes intézményi értelmezést kapjanak; A munkaterv teljes dokumentumát elsősorban az óvodaigazgató, az intézmény vezetésében közreműködők, valamint az éves tervezés, megvalósítás és értékelés meghatározott feladataiban részt vevő munkatársak használják.

Az egyes munkatársi és partneri körök a munkatervnek azokat a részeit ismerik meg, amelyek feladatuk, felelősségük, együttműködésük vagy tájékozódásuk szempontjából szükségesek.

Az intézmény a munkaterv hozzáférhetőségét úgy biztosítja, hogy a feladatok végrehajtásához szükséges információ minden érintett számára időben rendelkezésre álljon, miközben a személyes, érzékeny, gyermekvédelmi, egészségügyi, munkaügyi vagy más korlátozott hozzáférésű adatok védelme nem sérül.

A munkaterv használatának, megismertetésének, hozzáféréseinek és nyilvánosságának intézményi rendjét az alábbiak szerint határozzuk meg.

- az év közbeni megvalósítás, eltérés, kockázat és szükséges korrekció dokumentálható legyen;
- a nevelési év végén a beszámoló bizonyítékokra és visszakereshető intézményi adatokra épülhessen.

Kiemelt pedagógiai cél:

KIEGYENSÚLYOZOTT MŰKÖDÉSI ÉS SZERVEZETI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA – Törekvésünk, hogy pedagógiai tevékenységrendszerünk, személyi és tárgyi, valamint pedagógiai környezetünk jó színvonalon biztosítsa az óvodánkba járó gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit.

FÓKUSZBAN A PEDAGÓGIAI KÖRNYEZET ÉS AZ EMBERKÖZPONTÚ SZEMLÉLET

- az innovációs pedagógiai gyakorlat
- a készség és képességfejlesztést támogató játékos, kreatív tevékenységek
- a családi nevelés támogatása

- az intézmény és a szervezet fejlesztése

„Nem az a faj a túlélő, amelyik a legerősebb, még csak nem is az, amelyik a legintelligensebb, hanem az, amelyik képes reagálni a változásokra.”

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év **első napja 2026. szeptember 1. (kedd), utolsó napja 2027. augusztus 31. (kedd).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, konyhai kisegítő,) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Az óvoda nyitvatartása: 6.30 – 16.30-ig.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai (szerződéstől függően változhat)

Székhely	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Nyári zárás			x	x	x	x	x	x	

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **ősz**i szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- A **téli** szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- A **tavaszi** szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 05. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2026. október 23. (péntek) – 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe

2027. május 1. (szombat) – a munka ünnepe

2027. május 17. (hétfő) – pünkösdhétfő

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.1.	A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	– Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

*A tervezés kudarca a kudarc tervezése
(Benjamin Franklin)*

Szabályozó dokumentumok Egyéb stratégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2026-2027)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
Házirend	A házirend célja, hogy a gyermekek, és szülők számára rögzítse a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját és az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.	Házirend felülvizsgálata
Pedagógiai program	– Célunk a tanulási motívumok fejlesztése: az újabb és újabb fejlesztő játékok megtanulása / megtanítása biztosítja a játék, a játékoság kapcsán a szimuláció gazdag eszköztára pedig támogatja az egyes témák feldolgozását, a játékszeretet továbbfejlesztését. – Célunk az értelmi képességek fejlesztése: a gondolkodás bonyolult képességrendszerének fejlesztése, mint a viszonyítás, az általánosítás és osztályozás, valamint a problémamegoldás; a cselekedet és az eredménye közötti kapcsolat felismerése	Pedagógiai program felülvizsgálata, módosítása. Elsődleges oka: a 77/2025.(IV.15) Korm. rendelet alapján változott a 363/2012.(XII.17.)Korm rendelet 1.sz. melléklete, vagyis az ONOAP

Szabályozó dokumentumok Egyéb stratégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2026-2027)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
	– Célunk a szociális képességek fejlesztése: csoportlétre, szervezeti és társadalmi létre való képesség megalapozása és fejlesztése a gyermekeink életkorához illeszkedő ünnepeink megünneplése, versenyek, és számos, az óvodai életre jellemző helyzetek során – törekszünk a reális ön – és társértékelés kialakítására. – Célunk az egészséges és kulturált életmódra nevelés, a személyes fejlesztés: az életvezetési készségeken alapuló nevelés, mely hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához.	
Intézményi továbbképzési program	Két kolléga jelentkezett továbbképzés teljesítésére	PTTR rendszerben rögzíteni
TÉR- szabályozás	2026.július 11-én hatályba lépett a Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Törvény módosítása. A módosítás nyomán a Putv.25. alcíme új 163/a paragrafussal egészült ki. Egyenlőre felfüggesztés alatt áll.	Kollégák tájékoztatása

Fejlesztési tervek időarányos megvalósítása

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.3.	Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása	– A 2025-2026. nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történt a 2026-2027. nevelési év tervezése.

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.4.	A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban – Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	– A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

Az **oviKRÉTA** tanulmányi rendszerben követhető, ellenőrizhető módon jelennek meg az alábbi intézményi és a pedagógusok munkájához kapcsolódó pedagógiai dokumentumok:

Intézményi dokumentumok

- SZMSZ
- Pedagógiai program
- OviKRÉTA

A pedagógusok munkájához kapcsolódó pedagógiai dokumentumok:

- A pedagógiai munka tervezése nyitott dokumentumokban (éves tanulási terv, tematikus terv, tevékenység/foglalkozási terv) ölt testet, adott esetben azok a napi pedagógiai munkához változtathatók / adaptálhatóak.
- A pedagógiai tervező tevékenység (éves tanulási tervek, tematikus tervek, tevékenység/foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, egyéni tehetséggondozási tervek, projekttervek stb.) az életkori adottságokra épülnek, adekvátak az adott korcsoportnak megfelelő – elsősorban kimeneti elvárásokhoz.
- A teljesítményértékeléshez kapcsolódó dokumentumok, mint pld az egyéni teljesítménycélok megvalósítását bemutató dokumentumok

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.7.	Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése – Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	– A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. - A pedagógusok teljesítményértékelését a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja. – A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik.

Száma	Tevékenységek	Elvárások
		A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi. – A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik. – A beszámolókból megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

2026.július 11-én hatályba lépett a Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Törvény módosítása. A módosítás nyomán a Putv.25. alcíme új 163/a paragrafussal egészült ki. Egyelőre felfüggesztés alatt áll.

A teljesítményértékeléssel érintett pedagógusok és az értékelők köre – A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás megfigyelések ütemezése

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/foglalkozás megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum- ellenőrzés időpontja	Megjegyzés (helyszín, hospitáló gyakornok stb.)
		Intézmény- vezető	Intézmény- vezető helyettes	Szakmai munkaközösség- vezető		
1.	Bancsiné Daru Edina	x		nincs	Tevékenység, tevékenységi terv, OviKréta dokumentáció 2026.december	Kis-középső csoport
2.	Bendőné Tolnai Gyöngyvér	x		nincs	Tevékenység, tevékenységi terv, OviKréta dokumentáció 2027. január	Nagy-középső csoport
3.	Hunyáné Kiss Ágota	x		nincs	Tevékenység, tevékenységi terv,	Nagy-középső csoport

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/foglalkozás megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum-ellenőrzés időpontja	Megjegyzés (helyszín, hospitáló gyakornok stb.)
		Intézmény- vezető	Intézmény- vezető helyettes	Szakmai munkaközösség- vezető		
					OviKréta dokumentáció 2027március	

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig)	Határidő	Felelős
Pedagógiai munkát segítő Egyéb alkalmazottak/köznevelési dolgozók	2027.02.18-tól 2027.03.13-ig	Értékelő beszélgetések Irattározás: 2027.03.20.	igazgató

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.8.	A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése - Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	– Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a szülőnek /gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Családi beszélgetések (Fogadó órák) tervezhető rendje

Név	Beosztás	Családi beszélgetés (fogadó óra) időpontja, módja	Megjegyzés
	igazgató, óvodapedagógus, gyógy pedagógus, gyermekvédelmi koordinátor, szociális segítő,		

Borsodi Imréné	igazgató	előzetes egyeztetés szerint	
Bancsiné Daru Edina	óvodapedagógus	előzetes egyeztetés szerint	
Bendőné Tolnai Gyöngyvér	óvodapedagógus	előzetes egyeztetés szerint	
Hunyáné Kiss Ágota	óvodapedagógus	előzetes egyeztetés szerint	
Draxler Kata	konduktor	előzetes egyeztetés szerint	
Karai Anikó	gyógypedagógus	előzetes egyeztetés szerint	
Branstetterné Török Andrea	fejlesztő pedagógus	előzetes egyeztetés szerint	
Kárpáti Zoltán	logopédus	előzetes egyeztetés szerint	
Hegyí Kinga	gyógytornász	előzetes egyeztetés szerint	

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.9.	Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása – Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	– A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.

2023. évi LII. tv. 75. § (3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - lelki - szociális	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás legalább két alkalommal: Szülő	Megfigyelés Fejlődési napló Fejlődésmutató összegző adatlap	folyamatos megfigyelés egyéb mérések	Óvoda- pedagógusok

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
	- testi				oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	Visszacsatolás évi 2 alkalommal: október 31. (új gyermekek esetében november 30.) és április 30.	
– DIFER- (rövid) mérés a tanköteles korú gyermekek körében → egyéni eredményekre alapozott egyéni fejlesztés a család bevonásával → egyéni eredményekre alapozott csoport szintű fejlesztés → gyógypedagógusok bevonásával fejlesztés – A nevelési és tanulási tervekben, valamint az értékelések során – amennyiben releváns – jelenjenek meg a folyamatos nyomon követésre, mérési eredményekre alapozott tartalmak. – Mind a nyomon követés, mind pedig a fejlesztés során kerüljön sor a pedagógiai asszisztensi kompetenciák igénybevételére. – ELEKTRONIKUS DIAGNOSZTIKUS ISKOLAKÉSZÜLTSEG – Tájékozódás az eDIA tesztek tartalmairól és a mérés módszeréről ➤ Az eDIA – teszt megismerése ➤ Módszertani ismeretek bővítése: anyanyelvi és matematikai képességfejlesztés területeken. ➤ Javasolt a nevelőközösségek, valamint a szakmai munkaközösségek számára az eDIA- teszt elemeinek megismerése, módszertani segítség nyújtása az anyanyelvi és matematikai képességfejlesztéshez.							
2.	A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó gyermekek szociális kompetenciamérése (neveltségi szint)	óvodapedagógusok	A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó minden érintett gyermeket	Elektronikus feldolgozás felelőse: óvodapedagógusok	Mérő eszköz; célzott megfigyelés	Mérés a megvalósítási hely szerinti időbeosztás szerint	óvodapedagógusok
3.	DIFER állapotfelmérés (rövid)	A tanköteles korukat megelőző	A tanköteles korukat megelőző	Szakmai támogatók:	DIFER csomag	Szeptember Május	Bancsiné Daru Edina

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
		nevelési évben járókkal foglalkozó pedagógusok	nevelési évben járó minden érintett gyermeket RÖVID DIFER	gyógypedagógus kollégák			Bendőné Tolnai Gyöngyvér
4.	Vezetői / Intézményi önértékelésekhez kapcsolódó vezetői, pedagógusi és szülői elégedettség				Önértékelés kérdőív	december	
5.	Teljesítményértékeléshe z kapcsolódó igény- elégedettség mérés	óvónők	szülők		Kérdőíves felmérés oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	Április	Értékelésbe bevont értékelő
6.	Szülők elégedettsége: Befogadási időszakkal való elégedettség	óvónők	Új gyermekek szülei	Online kérdőív szerkesztés: Elektronikus feldolgozás Visszacsatolás: Intézmény- vezetés Pedagógusok	Online kérdőív	november	óvodapedagó gusok
7.	Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot	óvodapeda - pedagógusok	A legtöbb gyermeket befogadó iskolákban: Tanítók	Online kérdőív szerkesztés: Elektronikus feldolgozás	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	november	Kapcsolat- tartók:

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
			Napközis nevelők	Visszacsatolás: Intézmény- vezetés Nevelőtestület			
8.	Kulcsfolyamataink felülvizsgálata: áttekintése a jogszabályi környezet és az intézményi gyakorlat tükrében	óvodapedagógus ok	Kulcs- folyamatok szabályozott- sága	Visszacsatolás: Igazgató	Folyamat és dokumentumelemzés	2025 szeptember	
9.	A TÉR működésével való elégedettség mérése - online kérdőíves felmérés az értékeltek körében.	igazgató	Értékelt pedagógusok	Vezetői kör Értékelt pedagógusok	online kérdőíves felmérés	Értékelő beszélgetéseket követően 2026.08.15-ig	igazgató

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
SZMSZ	x				óvodapedagógusok
Házirend		x			
Pedagógiai program		x			
Intézményi továbbképzési program			x		óvodapedagógusok
TÉR			x		óvodapedagógusok
Iratkezelési szabályzat , melynek része az adatvédelmi szabályozás	x				óvodapedagógusok

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.3.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése – Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	– Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai - Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2026.10.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek	53	KIR dokumentáció

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2026.10.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	5	
4.	HH gyermek	1	
5.	HHH gyermek	0	
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	35	<i>Étkezési nyilatkozatok bekérése folyamatban van</i>
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	7	
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	1	Igazolás dokumentálása
10.	Nevelésbe vett gyermek	1	
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	2	Felülvizsgálati kérelmek beküldése folyamatban van
12.	Veszélyeztetett gyermek	0	Fokozott figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés beküldése
13.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába.	0	
14.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	0	
15.	Jelzést/intézkedést tettük a szakértői bizottság felé (vizsgálatra küldtük)	2	
16.	Anyaothonban lakó gyermek	0	
17.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	5	
18.	Félnapos óvodás gyermek	2	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2026.10.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
19.	Nem étkező	1	
20.	Speciális étrendet igénylő gyermek	3	
21.	Diabétesz-1 gyermek	0	
22.	Allergiával küzdő gyermek	1	
23.	Tehetségígéretes gyermek	nem ismert	

Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.4.	Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége – Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	– A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Gyermekvédelmi feladatok ellátása

Célja:

- Eredményes, konfliktusmentes család-óvoda kapcsolat erősítése
- A családok tiszteletben tartásával a családi nevelés erősítése a rászoruló körében, kiemelt figyelemmel a tanköteles korukat megelőző évben járó gyermekek családjai körében.
- A gyermekvédelmi tevékenység összehangolása az óvodapedagógusok között.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- Együttműködés fejlesztése a társszervekkel

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogszábai háttér: [26/1997. \(IX. 3.\) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról](#)

Székhely	Óvodaorvos	Védőnő
Csabdi Napraforgó Óvoda	Dr. Paulovics Klára	Nyúl Dorottya

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Jogszábai háttér: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 72.§. (1)

Székhely	Óvodaorvos	Védőnő
Csabdi Napraforgó Óvoda	Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan:	Nyúl Dorottya
	Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban:	Nyúl Dorottya

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Fogászati szűrés – 2026. október

Általános szűrés 2027. május

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Logopédiai ellátás

Utazó logopédus

Fejlesztőpedagógiai ellátás

SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása

Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)

Óvodapszichológus

Szociális segítő

Hittan

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Tartásjavító torna	Fejér Vármegyei Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye	Borsodi Imréné
2.	Vízhez szoktató úszás	Bicske tanuszoda	Bendőné Tolnai Gyöngyvér
3.	Bozsik foci	MLSZ	Borsodi Imréné
5.	Gyerek jóga	Iványi Borsodi Inez	Borsodi Imréné

Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.7.	A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása – Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	– A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős pedagógus	Megjegyzés (Információk a szülő számára stb.)
1.	Szüret az óvodában	09.10-11	Nagycsoportos óvónők	Szüreteléshez szülő kérése
2.	Szülői értekezlet	09.29	Borsodi Imréné	Tájékoztatás
3.	Állatok világnapja	10.06	Bendőné T. Gyöngyvér	
4.	Bábelőadás	10.06	Bancsiné Daru Edina	
5.	Nevelés nélküli munkanap	10.22	Borsodi Imréné	Szülők tájékoztatása

6.	Tök jó hét	10.19-20-21	Csoportos óvónők	Tök kiállításához, tökfaragáshoz tök kérése
7.	Márton nap	11.13	Hunyáné Kiss Ágota	
8.	Első gyertyagyújtás	11.27	Hunyáné Kiss Ágota	
9.	Mikulás	12.04	Borsodi Imréné	Ünneplő ruha
10.	Második gyertyagyújtás	12.04	Hunyáné Kiss Ágota	
11.	Mézeskalács sütés	12.11	Nagycsoportos óvónők	
12.	Harmadik gyertyagyújtás	12.12	Hunyáné Kiss Ágota	
13.	Adventi vásár	12.23-27	Bendőné T. Gyöngyvér	
14.	Úszás bemutató szülők részére	12.hó	Bendőné T. Gyöngyvér	Tájékoztatás
15.	Karácsony az óvodában, negyedik gyertyagyújtás	12.17	Borsodi Imréné	Ünneplő ruha
16.	Iskolai szünet ideje alatt igény szerint a gyermekek óvodai ellátásának biztosítása	12.19-2027 01.03	Borsodi Imréné	Igény felmérés
17.	Vass Árpád hangszer	01.08	Bancsiné Daru Edina	
18.	Szülői értekezlet	01.27.	Borsodi Imréné	
19.	Medve nap	02.02	Csoportos óvónők	
20.	Farsang az óvodában	02.05	Bendőné T. Gyöngyvér	
21.	Kiszézés	02.09	Bancsiné Daru Edina	
22.	Alcsút Arborétum kirándulás szülőkkel	03. hó	Borsodi Imréné	Szülők tájékoztatása
23.	Március 15 megünneplése	03.12	Bancsiné Daru Edina	Ünneplő ruha
24.	Fényképezés	03. hó	Borsodi Imréné	Szülők tájékoztatása
25.	Víz világnapja	03.16-19	Hunyáné Kiss Ágota	
26.	Meseerdő Bábszínház	03.24	Borsodi Imréné	
27.	Húsvét az óvodában	03.24	Csoportos óvónők	Ünneplő ruha
28.	Föld napja	04.22	Bendőné T. Gyöngyvér	
29.	Nyitott kapuk-ovi nyitogató	04.29	Borsodi Imréné	Tájékoztató település szinten
30.	Nevelés nélküli munkanap	04.30	Borsodi Imréné	Szülők Tájékoztatása
31.	Óvodai beíratás	05.05-06	Borsodi Imréné	Tájékoztató település szinten
32.	Anyák napja	05.06-07	Csoportos óvónők	Szülők Tájékoztatása
33.	Madarak és fák napja	05.11	Hunyáné Kiss Ágota	Szülők Tájékoztatása
34.	Gyereknapi az óvodában	05.28	Borsodi Imréné	Szülők Tájékoztatása
35.	Évzáró, ballagás-nevelés nélküli munkanap	06.11	Nagycsoportos óvónők	Szülők Tájékoztatása
36.	Nevelés nélküli munkanap	07.09	Bancsiné Daru Edina	Szülők Tájékoztatása

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Száma	Tevékenységek	Elvárások
3.1.	Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése – Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. – helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, – esetleges sport, rajz és más versenyeredmények, elismerések, – 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, – elégedettségmérés eredményei: szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők – neveltségi mutatók – Stb.

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
 - **A tankötelezettségi törvény, valamint az ONAP vonatkozó tartalmainak megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - Az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység intézményi gyakorlata
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása*
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával
- **Programspecifikus tartalmak**
- Pályázatok, „versenyek”

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Száma	Tevékenységek	Elvárások
4.1.	Az óvodapedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuknak intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása – Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	– Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.
4.3.	Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése – Hogyan történik az információátadás az intézményben?	– Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Dokumentációk ellenőrzése, esetleges törvényi módosítások megbeszélése	2026 október 22	Óvodapedagógusok igazgató
2.	II. félév teendői, dokumentációk ellenőrzése	2026 december 12	Óvodapedagógusok igazgató
3.	TÉR célok, eredmények megbeszélése	2027 április 28.	Óvodapedagógusok igazgató
4.	Csapatépítő tréning	2027.július 09	Óvodapedagógusok igazgató
5.	Tanévnyitó értekezlet	2027. augusztus	Óvodapedagógusok igazgató

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Éves feladatok, beosztások megbeszélése	2026.08.31	Óvoda dolgozói igazgató
2.	Felmerülő feladatok, problémák megbeszélése	2026.12. 12	Óvoda dolgozói igazgató
3.	Éves feladatok, beosztások megbeszélése	2027.08.31	Óvoda dolgozói igazgató

Meghatározott témákon túl feldolgozandó tartalmak:

- Minden pedagógiai értekezlet aktuális napirendi pontjai előtt:
 - Az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
 - Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása
 - A különböző mérési eredmények intézményi, valamint székhely/telephelyi szintű közös értelmezése, elemzése

ONLINE KAPCSOLATTARTÁS

. A kialakult belső kommunikációs rendszert részben felváltja a 2024. szeptember 1-től bevezetésre került oviKRÉTA tanulmányi rendszer.

Elvárás: Munkakörrel összefüggő online kommunikáció magán levelezőből nem bonyolítható!

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Száma	Tevékenységek	Elvárások
5.3.	A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott – Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	– Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Elvárás a szülők időben és érdemben történő tájékoztatása és felkészítése intézményi és az érintett csoportok, egyének szintjén: **Az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés**

A szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Év kezdés feladatai, törvényi változások, ennek következtében a Pedagógiai program, SZMSZ változásai	Csabdi Napraforgó Óvoda	igazgató
2.	II. félév teendői, Csoport fejlettségének ismertetése, Beszoktatás tapasztalatainak ismertetése	Csabdi Napraforgó Óvoda	igazgató

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Szmk – első félév teendői, tájékoztatás a törvényi változásokról, alapidokumentumok módosításáról	Csabdi Napraforgó Óvoda	megbízott igazgató helyettes
2.	Iskolába menő szülők tájékoztatása, ismerkedés a Tanító nénivel	Csabdi Napraforgó Óvoda	igazgató
3.	SZMK- Ballagás, évváró, gyereknap feladatainak egyeztetése	Csabdi Napraforgó Óvoda	megbízott igazgató helyettes
4.			

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában **16:30 óra**, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama – lehetőség szerint – ne haladják meg az óvodazárás időpontját, azaz, a 18:00- órát.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje

- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- **Tájékoztatás a Pedagógiai Program új tartalmairól, az ONAP szülők számára is releváns tartalmairól:**
 - A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.
 - A tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekeket a 6. pont alkalmazása során tanköteles korukat megelőző nevelési évben járónak kell tekinteni.
 - A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében.
 - A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésekor nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható.
- Az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- A TÉR működtetésének szülőket érintő tartalmi (Pl. amennyiben releváns, szülői elégedettség mérés)
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek: Intézményünkben szeptember hónapban sor került az anafilaxiával kapcsolatos képzésekre. Az Adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett minden telephelyünkön rendelkezésre áll.
- Feladataink a gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az intézményi önértékelés előkészítése – szülőket érintő tartalmak ismertetése, a szülői kérdőívek bemutatása
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmi, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata

- Beszélgetés a „rendhagyó fogadó óra” lehetőségéről és pedagógiai „hozádékairól” az új gyermekek vonatkozásában.
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A sikeres iskolakezdés kritériumai
- Védjük meg a gyermekeket
- A családi háttér ismeretének jelentősége az egyéni és csoport szintű nevelési-tanulási tervek készítése során
- Az elektronikai „kütyük” pozitív és negatív hatásai
- Beszélgetés az ENSZ Gyermeki jogokról
- Beszélgetés a gyermekek természetes jogairól
- Beszélgetés a szociális kompetenciákról
- Gyermek megismerési technikák: Szociális kompetenciák (neveltségi szint) mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás
- A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés
- A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása
- A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére
- A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében
- Ünnepek, jeles napok, óvodai programok,
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Az intézmény mérési-értékelési rendszerének működtetése során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése, a mérési eredmények visszacsatolása
- Közérzetjavító játék (pl. a szülők keresztnévének megismerése)
- Együttműködést támogató játékok
- Játék: Egy előre megismert mese, vagy óvodai helyzet eljátszása szülők szerepvállalásával

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

A pedagógusok irányába elvárás, hogy a Munkaterv véglegesítéséig a szülői értekezletek témái és pontos időpontjai rögzítésre kerüljenek.

A kapcsolattartás további szinterei

Családi beszélgetés – Családlátogatás

A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresi az új, leendő óvodás gyermek családját. A látogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönhetik egymást.

Rendhagyó családi beszélgetés (fogadó óra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt

Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi háttéréről. Az elmúlt két év járványhelyezettel terhelt időszaka újabb változást hozott a család-óvoda kapcsolatában. A járványhelyzeti zárlatok tovább fokozták a helyzetet, és a kedvezőtlen tapasztalatok felhívták az óvodapedagógusok figyelmét a család-óvoda kapcsolatára, annak továbbgondolására, a szükséges korrekciókra.

Célja: A család élettörténetének feltérképezése

- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
 - a család helyzetéről
 - a gyermek családban elfoglalt helyéről
 - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
 - a család óvodával szembeni elvárásairól

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Szülő az óvodában

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára-

Célja: A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzetéről.

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlesztési napló/Fejlesztésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli

tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők (gyógypedagógus, óvodapszichológus) fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt hét, vagy nyílt nap szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában:

- Előzetes egyeztetés szerint egy-egy szülő aktív vagy passzív jelenléte a csoport életében
- Meghirdetett időpontokban „bemutató” délelőtt vagy délután szervezése

Az óvodahasználó gyermekek szülei részére szervezett nyílt napok / nyílt hét pontos időpontjairól minden esetben legalább 14 nappal korábban, az információátadás csoportban kialakult leghatékonyabb formájában kapnak megerősítő tájékoztatást a szülők.

Leendő óvodásainkat és a szülőket 2026. április hónapban fogadjuk, (az időpont meghatározása a telephelyek kompetenciája) 9:00-12:00, vagy 15:00-17:00- óráig a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységeibe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Változás esetén az érdeklődő szülőket időben tájékoztatjuk.

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- bölcsődékkal
- iskolákkal
-

A fenntartóval való kapcsolattartás:

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere):

- óvodákkal

- szakszolgálattal
- szakmai szolgáltatókkal
- Stb.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek – Tárgyi környezet

Száma	Tevékenységek	Elvárások
6.1.	Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak? Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	– Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	<i>igazgató</i>	2026.09.30	igazgató óvodapedagógusok
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>igazgató</i>	2026.09.30	igazgató
októberi statisztika elkészítése	<i>igazgató</i>	2026.10.01	igazgató
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>igazgató</i>	2026.11.30	igazgató

Feladat	Érintett	Határidő	Felelős
költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>igazgató</i>	2027.11.30	igazgató
leltározás	<i>igazgató fenntartó</i>	2027.05.30	igazgató óvodapedagógusok
ebédmegrendelés, -lemondás	<i>óvodapedagógusok</i>	Napi szinten 9.00- óraig	óvodapedagógusok
pályázatírás	<i>igazgató óvodapedagógusok fenntartó</i>	Folyamatos	igazgató óvodapedagógusok
jogszabályfigyelés	<i>igazgató óvodapedagógusok</i>	Folyamatos	igazgató óvodapedagógusok

6.2.

Személyi feltételek – Személyi környezet

Száma	Tevékenységek	Elvárások
6.4.	Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	– Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről. – A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Létszám	Óvoda-pedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	Kis-középső	26	Borsodi Imréné Bancsiné Daru Edina	Száraz Bettina	Tajnai Valéria
2.	Nagy-középső	27	Bendőné Tolnai Gyöngyvér Hunyáné Kiss Ágota		Járfás Kitti

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Bancsiné Daru Edina óvodapedagógus	1-es diabétesszel élő gyermek ellátása (jelenleg nincs ilyen gyermek)
Bendőné Tolnai Gyöngyvér óvodapedagógus	1-es diabétesszel élő gyermek ellátása (jelenleg nincs ilyen gyermek)

Résztvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Bancsiné Daru Edina	Közoktatás vezetői és pedagógus szakvizsga	BME	2024-2026
Bendőné Tolnai Gyöngyvér	Diab mentor (elmélet)	OH	2025. 09.15-09.29
	Mese-vers	POK	2025-2026 nevelési év

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont

A pedagógiai munkát segítők belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
	Dajkanap az óvodában	Csabdi Napraforgó Óvoda 2027 március	Az óvodapedagógusok továbbképzésen szerzett ismereteinek átadása

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítsük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

Időpont: 2025. szeptember. 08.

Segítő tartalom:

- Elsősegély-kisokos – 12-féle vészhelyzet és megoldásuk: <https://www.evamagazin.hu/lelkem/elsegely-kisokos>

6.3.

Szervezeti feltételek – Pedagógiai környezet

- Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- **Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
 - *A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- **Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?**
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

