

Óbarki Kisvakond Óvoda

OM:090046



MUNKATERV
2026/2027.

A nevelési év munkáját meghatározzák:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 (VIII.30.) Korm.rend. a pedagógusúj életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 77/2025. (IV.15.) Korm. rendelet az ONAP módosításáról
- 1179/2026. (VI. 5.) Korm. határozat a 18/2024. (IV. 4.) BM rend. (TÉR) – hatályon kívül helyezéséről
- 2026. évi XLVII tv. a közneveléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
- Óbarok Község Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Az Óbarki Kisvakond Óvoda működését szabályozó dokumentumok

Általános adatok

Az óvoda adatai

1	ÓVODA MEGNEVEZÉSE	Óbarki Kisvakond Óvoda	
2	ÓVODA CÍME	2063 Óbarok Vázsony pusztja 20.	
3	OM AZONOSÍTÓ	090046	
4	TELEFONSZÁM	06-22/264-450	
5	E-MAIL	ovi@obaroknet.hu	
6	IGAZGATÓ	Bócsiné Mészáros Anna	
7	HELYETTESÍTŐ	Hunics Ildikó	
9	ÓVODAI CSOPORT ADATAI		
	VEGYES CSOPORT (működő)	1	
	FÉRŐHELY	30	
	KISCSOPORTOSOK LÉTSZÁMA	10	
	KÖZÉPSŐSÖK LÉTSZÁMA	5	
	NAGYCSOPORTOSOK LÉTSZÁMA	5	
10	TANKÖTELESEK LÉTSZÁMA	5	
11	SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK LÉTSZÁMA	3	
12	BTMN-ES GYERMEKEK LÉTSZÁMA	2	
13	FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSON VÁRHATÓAN RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA	6	
14	HH GYERMEKEK LÉTSZÁMA	0	
15	ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (fő)	2	
16	PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ DOLGOZÓK ADATAI		
	MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE	LÉTSZÁM (FŐ)	FOGLALKOZTATÁSI IDŐ Napi hány óra
	DAJKA	2	8
17	BEÍRATOTT GYERMEKEK LÉTSZÁMA (IX.1.)		20+3
18	A FENNTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT NAPI NYITVA TARTÁSI IDŐ:		7 órától 17 óráig
19	Napi nyitva tartási idő		Összesen: 10 óra

1. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az óvoda működését meghatározó stratégiai dokumentumainak – Házirend, PP, SZMSZ – és az éves munkaterv tartalmi összhangja. A munkaterv tartalmi kidolgozása aktualizálása a fenti szabályozó dokumentumok változását követi.

Az éves munkaterv készítésekor figyelembe vételre kerülnek a Pedagógiai Programban meghatározott célok és feladatok, a helyi sajátosságok. A pedagógiai folyamatok tervezésekor prioritást kap a PP-al való koherencia!

Házirend

A házirend célja, hogy a gyermekek számára rögzítse a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját és az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Tartalma igazodik az aktuális ágazati jogszabályokhoz.

Óvodai nevelésünk alapvető feladatai a PP elvárásainak megfelelően

Alapvető nevelési feladatunk az óvodáskorú gyermek testi-lelki szükségleteinek a kielégítése fejlődésének biztosítása, nyomon követésének dokumentálása.

Egészséges életmód alakítása

Cél:

A gyermekek egészséges életvitel-igényének alakítása, testi fejlődésük elősegítése. **Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, a személyes fejlesztés: az életvezetési készségeken alapuló nevelés,** mely hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához.

Feladatok az óvodapedagógusok számára:

- ✓ helyes, rugalmas napirend kialakítása, az egész napot átszövő folyamatos, párhuzamosan végezhető tevékenység biztosítása, a PP-nak megfelelően,
- ✓ a gyermekeket ért terhelésben ne tervezzünk se alul, se felül, közelítsünk az optimálishoz, az életkori sajátosságok figyelembe vételével,
- ✓ törekedjünk az egyéni sajátosságok minél teljesebb figyelembe vételére,
- ✓ a gyermek saját adottságaihoz mérten fejlődjék, fokozatosan sajátítsa el a követendő egészségügyi szokásokat
- ✓ a követelmény állítás igazodjon a gyermekek életkor és aktuális fejlettségi szintjéhez /TERVEZÉS/
- ✓ kiemelt figyelem jellemezze a szokásokhoz, szabályokhoz való alkalmazkodást, *különös tekintettel a környezet védelmére és megóvására vonatkozóan*

Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés és a szocializáció biztosítása

- Cél: derűs csoportlétkörben érzelmi biztonság nyújtása, a gyerekek önállósági és öntevékenységi vágyának segítése, pozitív magatartási modellek megmutatása, erkölcsi, érzelmi, akarat

tulajdonságok, szociális képességek és készségek fejlesztése, szokás és normarendszer megalapozása. A gyermek-gyermek, a felnőtt-gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása. **A szociális képességek fejlesztése: csoportlétre, szervezeti és társadalmi létre való képesség megalapozása és fejlesztése** a gyermekeink életkorához illeszkedő ünnepeink megünneplése, versenyek, és számos, az óvodai életre jellemző helyzetek során – törekszünk a reális ön – és társértékelés kialakítására.

Feladatok az óvodapedagógus számára:

- ✓ érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig,
- ✓ gazdag, tevékenykedtető élet szervezése, melynek során a közös élmények formálják a gyermekek egymáshoz való viszonyát,
- ✓ a szabad játék személyiségfejlesztő, közösségformáló szerepének kihasználása,
- ✓ pozitív érzelmi töltésű gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt kapcsolat kialakítása.

Anyanyelvi nevelés

Az anyanyelvi nevelés áthatja a teljes óvodai nevelést, tartalma a nevelés eszközeinek és a gyermeki tevékenységrendszernek, ezért kiemelt jelentőséggel bír.

Cél: A gyerekek nyelvhasználatának fejlesztése - beszédmegértésének, beszédaktivitásának, beszéd és kommunikációs képességei színvonalának emelése, az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés.

Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása – beszélő környezet kialakításával, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel történik.

Értelmi fejlesztés és nevelés

Az óvoda nem oktató, hanem nevelő intézmény, ne jelenjenek meg a teljesítményközpontú nevelés elemei!

- Cél: a gyermekek érdeklődésére, megismerési vágyára épülő kompetencia alapú tapasztalatszerzéssel minél több ismeret nyújtás biztosítása, figyelembe véve a gyermekek egyéni szükségleteit. A gyermeki érdeklődésre épített, egyéni képességeihez igazodó élményközpontú és a személyes megtapasztalást, tevékenykedtetést lehetővé tevő fejlesztés biztosítása.

Az értelmi képességek fejlesztése: a gondolkodás bonyolult képességrendszerének fejlesztése, mint a viszonyítás, az általánosítás és osztályozás, valamint a problémamegoldás; a cselekedet és az eredménye közötti kapcsolat felismerése.

Feladat:

- ✓ a gyermekek az iskolai életre alkalmas fejlettségi szintet a 3 év folyamán érik el,
- ✓ elsődleges fejlesztő tevékenységet a játék jelentsen, amelyben fokozatosan alakítsuk ki a gyermekek alkalmazkodó képességét, felelősség és szabálytudatát,
- ✓ a tanulásban érik el érzelmi töltésű megértéssel a helyes viszony kialakítását, csak annyi szabály, korlát legyen a gyermek előtt, amennyi feltétlenül célszerű, szükséges,
- ✓ törekedjünk a kötöttségek oldására, a kötelező és szabadon választott tevékenység módszertanilag helyes tervezésére,
- ✓ kerüljön előtérbe a differenciált, egyéni foglalkoztatás a gyengébbek felzárkóztatása, tehetségesebb gyermekek számára fejlesztő tevékenység biztosítására (TERVEZÉS!)

- ✓ a differenciált fejlesztéshez törekedjünk a legoptimálisabb, leghatékonyabb módszerek kiválasztására,
- ✓ különös figyelmet fordítsunk a veszélyeztetett, vagy hátrányos helyzetű gyermekekre (Egyéni bánásmód!)

Kiemelt célok a nevelési évre:

- ✓ A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
 - ✓ Törvényes és színvonalas szakmai munkán alapuló működés.
 - ✓ Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
 - ✓ Egészséges, kultúrált és környezettudatos életmódra nevelés.
 - ✓ Gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése, kiemelt figyelmet fordítva az egészséges életmódra nevelésre és a környezettudatos életvitel kialakítására.
 - ✓ BTM-es gyermekek hatékony integrált nevelése, fejlesztése.
 - ✓ ***A pedagógiai munka dokumentumainak naprakész vezetése az oviKréta, valamint digitális csoportnapló OVPED rendszerében.***
 - ✓ A fejlesztési feladatok pontos dokumentálásával az egyéni fejlesztések nyomon követése.
- Célunk a tanulási motívumok fejlesztése: az újabb és újabb fejlesztő játékok alkalmazása, ami biztosítja a játék, a játékosság gazdag eszköztárát, támogatja az egyes témák feldolgozását, a játékszeretet továbbfejlesztését.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Egészséges életmód

Cél	Feladat
Preventív szemléletű egészségnevelés	✓ Az eddigi értékek megőrzése, innovatív elemek beépítése a nevelőmunkába. ✓ Stressz- elhárítás, félelmek, szorongások feloldása, kudarcok kezelése. ✓ Egészséges táplálkozás szokásainak megalapozása, szülők szemléletformálása. ✓ Rendszeres kirándulások szervezése.

Cél	Feladat
Környezettudatos szemlélet-és magatartás formálás	✓ Megfelelő viselkedésminta kialakítása. ✓ Természethez való kötődés megalapozása. ✓ A természet védelméhez való hozzáállás formálása. ✓ Környezettudatos életvitel igényének kialakítása. ✓ Az óvodás gyermekek nevelésén keresztül mintaadás a családoknak.

Hathatós tevékenység kifejtése

- az egészséges táplálkozás, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, valamint a magas só – és telítetlen zsír – tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek, gyümölcsök, tejtermékek fogyasztásának ösztönzése,
- a tisztaság, tisztaságigény kialakítása (személyi higiénia, kézmosás, fogmosás, fésülködés, orrtörlés),
- a megfelelő mozgásigény kielégítése a gyermekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása érdekében (tartásjavító gerinc, láb torna).
- különösen fontos a körülöttünk lévő környezet tisztelete,
- minden olyan tevékenység kerülése, amely veszélyezteteti környezetünket, életterületet.

Feltételei :

- határozottság, pontosság, következetesség
- példamutatás az óvónők és a dajkák részéről

Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés és a szocializáció

Megvalósításhoz javasolt elvek

- a felnőttek elsősorban érzelmileg értsék meg a gyermekeket
- parancsolás helyett igyekezzünk kérdezni
- biztosítsunk a gyermekek tevékenységéhez nagy szabadságot, a határok pontos megjelölésével
- segítsük elő a gyermekbarátságok kialakulását úgy, hogy a közösség többi tagjához is kapcsolódjanak
- bátorítsunk minden gyermeket, hogy belső elégedettsége, pozitív énképe kialakulhasson
- az agresszív gyermek ne kapjon figyelmet az agresszivitásán keresztül
- a gyermekekkel való kapcsolatunk erősítését szolgálja a beszélőtárs megbecsülése, értékelése, a kölcsönös engedmény keresése, melyből mellőzendő a megbántás, hibáztatás, bírálgatás, kiabálás
- a beszélgetésekben, társalgásokban világos, egyértelmű, építő, előre vivő megfogalmazás jelenjen meg
- a gyermekek viselkedéskultúráját fejlessze bizalomelőlegünk, szemléletünk, ami a sikert észre vétteti, és a sikertelenséget segít elviselni
- tilalom helyett adjunk a gyermekeknek választási lehetőséget, hogy képesek legyenek önálló döntéshozatalra
- használjuk fel a humort a szeretet kapcsolat kialakításához

Anyanyelvi nevelés

Feladatok a megvalósításhoz:

- segítő támasz nyújtása a gyermekek számára
- a beszédkezdő és szókincsfejlesztés mellett szövegszerkesztési sajátosságok fejlesztése a kommunikáció során
- a hallás, beszédértés egyéni játékos fejlesztése
- együttműködés a logopédussal és a családdal a megelőzés és a korrekció területén

Értelmi fejlesztés és nevelés

Feladatok a megvalósításhoz:

- az életkori sajátosságoknak megfelelő cselekvéses tanulás formájának alkalmazása
- a szabad játékban párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek tervezése, szervezése
- nevelő-fejlesztő munka során a gyermek egyéni képességének, érdeklődésének, tehetségének, fejlődési ütemének, szociokulturális háttérének figyelembe vétele
- a tehetség kibontakoztatásának, a hátrányos helyzetből való felzárkóztatásban való segítségnyújtás

Kiemelt célok, feladatok a nevelési évre:

- Szociális kompetenciák fejlesztése, a testileg – lelkiileg egészségesebb élet elérése érdekében.
- oviKréta és az OVPED program használatával elektronikus csoportnapló vezetése.
- A pedagógiai munka dokumentumainak naprakész vezetése az „e – naplóban”.
- Az egyéni fejlődés sajátosságaihoz igazodó differenciálás megjelenítése a tervező munkában.
- A Fejlődést nyomon követő dokumentáció elektronikus vezetése. (oviKréta/OVPED)
- Az egyéni képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek – felzárkóztatás, tehetséggondozás – alkalmazása.
- BTMN-s gyermekek tanulási motívumainak – feladatvállalás, feladattartás, kitartás, koncentráció – erősítése.

Pedagógiai gyakorlati munkában elérendő célok, feladatok:

- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe.
- A gyermekek egyéni fejlődése jellemzőinek ismeretében történő differenciált nevelő-fejlesztő pedagógiai tevékenység.
- Önálló, tapasztalatszerzésen alapuló komplex témafeldolgozások biztosítása.
- Társaiktól jobb eredményt elérő, tehetséges gyermekekkel történő tudatos foglalkozás.
- IKT eszközök tanulási tevékenységek során való élményszerű használata.
- Az OVPED-ben rögzített adatok – képesség értékelés – alapján a pedagógiai nevelő-oktató munka hatékonyságát is igazoló, a gyermekek készség és képesség mérése eredményeinek elemzése, értékelése a sikerkritériumoknak – iskolaérettségnek – való megfelelés vonatkozásában.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés					
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége					
Gyermeki jelenlét nyilvántartása	óvodapedagógusok		igazgató	igazgató	OVPED KRÉTA
Statistikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	igazgató	igazgató	OVPED KIR
KIR- adatbázis naprakészége	igazgató		igazgató	igazgató	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	igazgató	09.01.	igazgató	igazgató	KRÉTA
Jegyző értesítése: óvodakötelezettség teljesítése	igazgató	08.31.	igazgató	igazgató	
Beiratás, felvételi döntés	igazgató		igazgató	igazgató	KRÉTA
Pedagógiai Szakszolg. Szakértői Biz.:szakvélemény	óvodapedagógusok	06.30.		igazgató	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.		igazgató	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek munkacsoportok	09.30.		igazgató (szakértő, szaktanácsadó bevonásával)	
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend					
Önértékelési Program		12.31.			Felülvizsgálat
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				

A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	Önkormányzat által megadott időpontban		igazgató
A működés feltételei – fizikai környezet				
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott		munkavédelmi megbízott	igazgató
HACCP / Tisztasági szemle	dajka	Spontán Minden hó első és harmadik hétfő	igazgatót hely. óvodapedagógus 1 fő dajka	igazgató
Működés személyi feltételei				
Személyi anyagok	igazgató	11.30		igazgató
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	08.31.		igazgató
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	Megjegyzés
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.		igazgató
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.		igazgató
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	01.31. 06.30.		
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	igazgató	igazgató (szakértő, szaktanácsadó bevonásával)
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógus	10.30., 01.20., 05.20.	igazgató	Részt vesz: - családsegítő - óvodai szociális segítő

Pedagógiai folyamatok – Értékelés					
Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás	Önkorm. által megadott időpontban	igazgató	Kész leltár
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, óvónők választása szerinti egyéb módszerek	11.30. 05.15.	óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
Önértékelés, teljesítményértékelés					
Intézményi működés	Pedagógusok Szülők Fenntartó	dokumentum-elemzés kérdőív elégedettség mérés	OH által meghatározottak szerint	igazgató	Intézményi elvárások teljesülése kiemelkedő fejleszthető területek meghatározása
Pedagógus munkateljesítménye	Pedagógusok	BM teljesítményértékelési szempontrendszere szerint		igazgató fenntartó	Értékelési szabályzat előkészítése*
Pedagógiai folyamatok - Korrekció					
*A pedagógusok teljesítményértékeléséről rendelkező 18/2024 (IV.4.) BM rendelet előírásait az 1179/2026. (VI.5.) korm. határozat hatályon kívül helyezte. „...a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendeletben foglalt teljesítményértékelési rendszer alkalmatlan a pedagógusok valós teljesítményének mérésére, túlzott adminisztrációs terhet jelent, ezért szükséges annak eltörlése;” A jogszabály előírásainak megfelelően a 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó intézményi és pedagógus teljesítménycélok nem kerülnek meghatározásra.					

Pedagógiai Program módosításának tartalmi elemei:

- ✓ *Az alaptevékenység bővülése miatt a speciális fejlesztést igénylő SNI-s gyermekek ellátását szolgáló tevékenységek, feladatok meghatározása.*
- ✓ Az óvodai élet minden napján szükséges biztosítani az aktív szabad játék mellett az irányított mozgásos tevékenységeket is, amelyek játékos környezetben és játékba ágyazottan fejlesztik az alapvető mozgáskészségeket és a kapcsolódó fogalmi rendszert.

Fejlődési napló:

- ✓ Egységes, központi szempontrendszer oviKréta-ban rögzített értékelés képezi az egyéni fejlődés nyomon követésének dokumentumát, melynek tartalma Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium iránymutatása szerint átdolgozásra kerül.
- ✓ Tanköteles gyermekek esetében a dokumentációt kiegészíti a DIFER mérés eredménye.
- A rövid DIFER a 4–8 éves életkorban, az iskolai előrehaladás szempontjából kritikus elemi készségek (beszédhallgatás készsége, relációszőkincs, elemi számolás, tapasztalati következtetés, tapasztalati összefüggés-megértés, szocialitás) diagnosztikus értékelésére alkalmas tesztrendszer.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Ssz.	Alapadatok	Létszám	
1.	Beírt gyermekek száma	20	
2.	Új beiratkozó gyermekek száma	6	
3.	Előfelvételis gyermekek	-	
4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	3	
5.	HH gyermek	-	
6.	HHH gyermek	-	
7.	Térítésdíj fizetésre kötelezett	7	
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	
9.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	8	
10.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	3	
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	-	diétás étkező, szülő biztosítja
12.	Nevelésbe vett gyermek	-	
13.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	2	
14.	Veszélyeztetett gyermek	-	
15.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	-	

16.	Félnapos óvodás gyermek	-	
17.	Nem étkező	-	
18.	Speciális étrendet igénylő gyermek	1	
19.	Tehetségígéretes gyermek	-	

Az óvoda ingyenes szolgáltatásai

- ✓ Logopédia – heti 2 alkalom
- ✓ Gyógytestnevelés – ***szakember hiányában nincs ellátás!***
- ✓ BTMN-es gyermek egyéni fejlesztése – ***szakember hiányában nincs ellátás!***
- ✓ Hittan – heti 1 alkalom szülői igény szerint
- ✓ Ovi-foci – heti 1 alkalom szülői igény szerint
- ✓ Néptánc – heti 1 alkalom szülői igény szerint

Közösségfejlesztés

HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSA:

ÜNNEPEK, ÓVODAI PROGRAMOK ÉS EGYÉB RENDEZVÉNYEK

A már kialakult hagyományok ápolása, a hagyományteremtő munka, a jeles napok színvonalas megtartása a szülők bevonásával történik, melynek kihasználjuk közösség formáló, erősítő hatását. Gyermek, szülők egyaránt szívesen vesznek részt a rendezvényeken.

Óvodai ünnepeink, nyílt rendezvényeink érzelemdús hangulatúak. A gyermekcsoport összetételéhez igazodó, tartalmilag gazdag műsorokkal készülünk óvodai ünnepeinkre, rendezvényeinkre és a szokásos „faluk előtti” szereplésekre is.

Ünnepek, megemlékezések az óvodában:

- ✓ Márton nap : Óvodai, nyílt, felelős: óvónők
- ✓ Mikulás : Óvodai, felelős: óvónők
- ✓ Karácsony : Óvodai, felelős: óvónők
- ✓ Medve hét : Óvodai, felelős: óvónők
- ✓ Farsang : Óvodai, nyílt, felelős: óvónők
- ✓ Március 15. : Óvodai, felelős: óvónők
- ✓ Húsvét : Óvodai, felelős: óvónők
- ✓ Anyák napja : Óvodai, felelős: óvónők
- ✓ Gyermeknap : Óvodai, nyílt, felelős: óvónők
- ✓ Nagycsoportosok búcsúzása : Óvodai, nyílt, felelős: óvónők
- ✓ Családi nap : Óvodai, nyílt, felelős: óvónők

Zöld jeles napok:

- ✓ Állatok világnapja (október 4.)
- ✓ Víz világnapja (március 22.)
- ✓ Föld napja (április 22.)
- ✓ Madarak és fák napja (május 10.)

Egészségnap:

- ✓ Sportverseny családi nap keretében

3. Eredmények

Vegyes csoport lévén az alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző életkorú, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését, tanulását szolgálják, kiemelt figyelmet fordítva a differenciálásra. A hátrányos helyzetű és a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. A gyermekvédelem minden pedagógus kötelezettsége. Célunk a gyermeki személyiség és a család tiszteletben tartása, a gyermekek iránti felelősség. Feladatunk a problémák mielőbbi felismerését követően a probléma kezelése, segítése, a hátrányok csökkentése, veszélyeztetettségre utaló jelek felfedezése. Az eredményesség érdekében kapcsolatot tartunk fenn a feladatellátást támogató szervezetekkel (Családsegítő és gyermekjóléti szakszolgálat, Szociális segítő). A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, rögzítjük, ha szükséges, a pedagógiai folyamatban korrekciókat hajtunk végre.

- **Kiemelt figyelmet fordítunk az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére. Különös tekintettel a további egy évet óvodában maradó BTMN-es gyermekek tankötelezettségi mutatóinak megfelelésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása

Feladat:

- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása → aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása.**

A tanulás-tanítás eredményességét, a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, melyek a jogszabályi előírásoknak megfelelően dokumentálásra kerülnek. A folyamatos megfigyelések mellett az alapkészségeket vizsgáló DIFER mérést is végezzük.

A gyermekek közösségi tevékenysége is tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek, elsősorban a szülők bevonása is. Támogató, inkluzív tanulási és szervezeti kultúra jellemző az óvodára. A vegyes csoport előnyeit kihasználva tudatosan fejlesztjük a közösséget.

Munkánk hatékonyságának, eredményességének növelését elősegíti az EGYÉNI FEJLŐDÉS NYOMONKÖVETÉSÉNEK dokumentációjában évente legalább két alkalommal elkészítendő SZOCIOMETRIA kiértékelése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

Szervezeti struktúránkból adódóan – 2 fős nevelőtestület – óvodánkban nem működik szakmai munkaközösség. Minden olyan feladatot, amelyet szakmai munkaközösségek team munkában tudnak végezni, intézményünkben a két óvodapedagógus végzi el. Igyekszünk ezeket a feladatokat egyenlően úgy elosztani, hogy ki-kik az érdeklődési körének, illetve az intézmény igényének is megfelelően minél hatékonyabban tudják ellátni. Nagyon hatékonyan működik ez a munkamegosztás!!

Struktúránkból adódóan különösen fontos, szerves része óvodai életünknek az intézményen belüli kölcsönös információátadás. Leggyakoribb módja a személyes beszélgetés, illetve értekezleten a tájékoztatás. A járványhelyzet szükségessé tette más kapcsolattartási formák alkalmazását is.

- Goggle Drive használata a pedagógusok számára
- Facebook zárt csoport, messenger szülők számára

Nevelőtestületi értekezletek tervezett időpontjai, felelőse:

2026. augusztus : Pedagógiai Program, házirend, beszámoló, munkaterv elfogadása
Felelős: igazgató

2026. október : Speciális fejlesztést igénylő gyermekek (BTMN, SNI) vizsgálati anyagainak előkészítése, iskolaérettségi vizsgálatok
Felelős: igazgató

2027. március : Jogszabályváltozásokat követő TÉR előkészítése
Felelős: igazgató

2027. augusztus : Nevelési évet záró értekezlet
Felelős: igazgató

Szülői értekezletek, fogadó órák tervezett időpontjai, felelőse:

2026. augusztus : Új óvodapedagógus bemutatkozása, óvodai jeles nap (50. évforduló)
Felelős: igazgató előkészítése

2026. szeptember : Beszámoló, munkaterv, házirend ismertetése, aktuális kérdések
Felelős: igazgató

2026. november : Tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztató DIFER mérés eredményeiről
Felelős: igazgató, óvodapedagógus

2026. január : Gyermeki fejlődés nyomon követése – első félévi képességértékelés eredményei
Felelős: igazgató

2026. május félév : Gyermeki fejlődés nyomon követése – második félévi képességértékelés eredményei
Felelős: igazgató

Fogadó óra időpontja, felelőse:

Minden hónap első hétfője: 10,30 órától 11,30 óráig

Minden hónap utolsó hétfője: 14 órától 15 óráig

Felelős: igazgató

SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA A NEVELÉSI ÉV RENDJÉRŐL:

Nevelési év: 2026. szeptember 1-től 2027. augusztus 31-ig.

Napi nyitva tartás: 7 órától – 17 óráig

Zárva tartások:

NYÁRI:

2027.07.12-től –2027.08.20-ig

Óvodai ellátás biztosítása a zárva tartás idején:

Szomszéd település óvodájában együttműködési megállapodás kötése mellett.

A nyári zárva tartás időpontjáról a szülőket február 15.-ig értesíteni kell!

NEVELÉS NÉLKÜLI NAPOK:

2026. december 28. 29. 30. 31. – szakmai továbbképzés/alkalmazotti értekezlet

2027. március 12. – kirándulás

A nevelés nélküli napokról 5 nappal a szülőket tájékoztatni szükséges!

Az óvoda bemutatkozását szolgáló nyílt nap:

2027. március 25.: „KUKUCCS” nyílt nap az óvodás gyermekek szülei számára

2027. április 29.: „OVIKÓSTOLÓ” nyílt nap új gyermekek szülei számára

Óvodai beiratkozás tervezett időpontja:

2027. május 3-4. :Óvodai beiratkozás

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szülőkkel

Szülői értekezletek szervezésére évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal kerül sor. A Szülői Szervezet tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoportonként: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére
- Éves nevelési terv, előző évi beszámoló ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés előírásai
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat, a differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Az óvodába járó gyermekek szülei számára 2027. március hónapban nyílt napon biztosítunk lehetőséget az óvodai élet megismerésére 9:30-12:00-ig.

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2027. áprilisában fogadjuk 9:30-12:00-ig, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban

Más intézményekkel:

A nevelés folyamatosságának biztosítása érdekében együttműködünk a **bölcsődével** az eddigi hagyományoknak megfelelően. Törekedni kell a gyermekek előzetes megismerésére. Ennek érdekében szükséges a kölcsönös látogatások szervezése.

Külhoni magyar óvodával - Radák Kata Óvoda Réty/Kovácsna megye/Erdély – A 2019/2020-as nevelési évben aláírásra került együttműködési megállapodásban foglaltak szerint ápoljuk a kapcsolatot a szakmai tapasztalatszerzés és átadás céljával.

Az **iskolákkal** ápoljuk a kialakult hagyományos kapcsolattartási formákat, segítve általa a gyermekek minél zökkenőmentesebb átmenetét az iskolába.

Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn a **Pedagógiai Szakszolgálat**tal (problémás gyermekek fejlettségi, iskolaérettségi vizsgálata.)

Az **óvoda orvosával, a védőnővel** együttműködő, segítő szándékkal, a gyermekek érdekeit képviselve tartjuk a kapcsolatot.

A **Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat munkatársaival, az Óvodai szociális segítővel** korrekt kapcsolatot alakítottunk ki. Szükség és igény szerint kezdeményezzük személyes bevonódását, szülői értekezleten való részvételét.

Igénybe vesszük a **közművelődési intézmények** (Könyvtár és Művelődési Ház-Bicske) által kínált lehetőségeket.

A **fenntartó önkormányzattal** kapcsolatunk részben hivatalos, részben támogató, segítő jellegű. A kapcsolattartást maximális együttműködés jellemzi.

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az elmúlt években jelentős fejlesztések történtek az intézményben.

A megvalósult fejlesztésekkel korszerű, gazdaságos működést biztosító intézményben tudjuk biztosítani az óvodai nevelést.

KÖTELEZŐ (MINIMÁLIS) HELYISÉG-ÉS ESZKÖZJEGYZÉK

- 2020. szeptember 1. napjától normatív rendelkezésként **csak az óvoda kötelező** (minimális) helyiségeiről és eszközeiről szóló jegyzék kerül meghatározásra [Műkr. 2. mell.].

A kötelező minimum felszerelési jegyzékben foglaltaknak megfelelően szükséges a tárgyi eszközök folyamatos pótlása, bővítése.

Előző évi pályázatokból nagyon jól ellátott a mozgás tevékenységhez szükséges eszköztár.

Fejlesztendő (fontos):

- *a klímaváltozás következtében a nagy hőség miatt klíma felszerelése lenne szükséges!!*
- zenei neveléshez óvodai hangszerek beszerzése
- *a megnövekvő digitális „anyagok” megfelelő és biztonságos tárolása érdekében szükséges egy külső winchester beszerzése!*

Személyi feltételek

Alkalmazotti közösségünk tagjai: 2 fő óvodapedagógus és 2 fő dajka.

Humán erőforrás

Ssz.	NÉVSOR	MUNKAKÖRE	BEOSZTÁSA
1.	Bócsiné Mészáros Anna	óvodapedagógus	igazgató
2.	Hunics Ildikó	óvodapedagógus	igazgatót helyettesítő óvodapedagógus

Óvodapedagógusok kötött munkaideje (kötelező óraszámok)

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁMA [óra/hét]
1	Bócsiné Mészáros Anna	12
2	Hunics Ildikó	32

Helyettesítési rend

Ssz.	HELYETTESÍTŐ NEVE	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Hunics Ildikó	Igazgató

Az óvodai nevelési év feladataival, tevékenységeivel kapcsolatos óvónői feladatok:

Tevékenységek tervezése, szervezése az **oviKrétában**

Felelős: óvónők

Tanügyi adatok nyilvántartása, dokumentálása az oviKrétában (pl: orvosi igazolások feltöltése)

Felelős: óvónők

TÉR céljainak meghatározása, azok értékelése a jogszabály változásának függvényében

Felelős: igazgató, polgármester

Családlátogatások, gyermekek fogadása

Felelős: óvónők

Csoportnapló, mulasztási napló megnyitása, folyamatos tervezés

Felelős: igazgató, óvónő

Gyermekek fejlettségének folyamatos vizsgálata, dokumentálása az **ovikrétában**

Felelős: óvónő

Mérés-értékelés (rövid DIFER) működtetésének koordinálása

Felelős: igazgató

Mérések dokumentálásának ellenőrzése

Felelős: igazgató

Gyermekvédelmi feladatok koordinálása, kapcsolattartás

Felelős: Tóth Mariann

Továbbképzés:

Rendszeres a részvételünk minden olyan POK és más szakmai szervezet biztosított online képzésen, amely segítséget nyújt az oviKréta gyakorlati használatához, valamint a teljesítményértékelés jogszabályi előírásainak megfelelő lefolytatásához.

Munkavédelmi-, és tűzvédelmi oktatás:

Minden dolgozó számára szükséges, melyet az intézménnyel kötött szerződés alapján kell ellátnia a unka és tűzvédelmi megbízottnak.

Egészségügyi vizsgálat:

Évenkénti munka alkalmassági vizsgálat az óvoda épületében, melyet a foglalkozásegészségügyi feladatot szerződés szerint ellátó orvos végzi.

Az óvodai szociális munkatárs segítő tevékenysége elsősorban preventív jellegű szolgáltatás, mely a nevelési év kezdetekor aláírásra került együttműködési megállapodás szerint működik.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Éves munkatervünk koherens az alapprogramban meghatározottakkal, az arra épülő Pedagógiai Programban meghatározott cél- és feladatrendszerrel. Az éves munkatervben megfogalmazottak kerülnek rövidebb időtartamú lebontásra a csoport nevelési és tematikus terveiben. Biztosítjuk a gyermekek számára a sikerkritériumok elérését, elsajátítását. Ehhez figyelembe vesszük az egyéni fejlődés ütemét is. Az ismereteket párhuzamosan végezhető, játékos formában adjuk át a gyermekek számára, az alapprogramban meghatározott párhuzamosan is végezhető, szervezett tevékenységek keretében, játékba integráltan.

Módszertani ismereteink folyamatos bővítése belső igény számunkra!

Óbarok, 2026. augusztus 31.

Bócsiné Mészáros Anna
Bócsiné Mészáros Anna
igazgató



MELLÉKLET

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya, tartalma, területe, célja, feladata, szempontjai	Az ellenőrzést végző	A dokumentálás módja	A dokumentum elhelyezése	Az ellenőrzés időpontja (hónapok)											
SZAKMAI-PEDAGÓGIAI-TANÜGYIGAZGATÁSI					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Elektronikus csoportnapló megnyitása, zárása	Igazgató	KRÉTA Csoportnapló	Óvodai csop. ellenőrzés feljegyzései	+						+					+
2.	Felvételi döntések	Igazgató	KRÉTA	Óvodai csop	+	+										
3.	Szülői értekezlet	Igazgató	Jkv. Jelenléti ív	Igazgatói iroda	+			+			+					
4.	Statisztika	Igazgató	Adatlap	KIR elektronikus tárolás		+										
5.	Ünnepek	Igazgató	Csoportnapló	Óvodai csop				+						+		
6.	Szolgáltatások (hittan)	Igazgató	Látogatások	Igazgatói iroda	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7.	Kirándulás	Óvónők	Szülői nyilatkozat	Óvodai csop	+								+			
8.	Gyermekek eu.-i ellátásának figyelemmel kísérése	Igazgató	Szűrési adatlap	Védőnői szolgálat				+		+						
9.	Iskolaérettségi vizsgálatok miatt szakszolgálathoz irányítás	Igazgató	Vizsgálati kérelem	Iktató, tanügyi nyilvántartás				+			+					
10.	Étkezés nyilvántartás	Igazgató	Étkezők nyilvántartása	Igazgatói iroda	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11.	Óvodai szünetek Nevelés nélküli napok	Igazgató	Munkaterv	Igazgatói iroda			+	+		+			+	+	+	+
12.	Pedagógiai munka az óvodai csoportokban	Igazgató	KRÉTA Csoportnapló	Igazgatói iroda			+	+				+	+			
13.	Pedagógiai mérés	Óvónők	Személyi megf.lap	Igazgatói iroda		+			+				+			

MUNKÁLTATÓI					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
14.	Szabadság nyilvántartás, kiadás	Igazgató	Szab. karton, Szab. terv	Igazgatói iroda	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15.	Munkarend, Munkaköri leírás	Igazgató	Szem. anyag SZMSZ	Igazgatói iroda			+	+		+			+			
16.	Dolgozói adatnyilvántartás	Igazgató	Szem. anyag	Igazgatói iroda	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
17.	Munka, baleset, tűzvédelmi oktatás	Igazgató Munk. és tűzvédelmi f.	Oktatási naplók	Igazgatói iroda	+							+				
18.	Az óvoda tisztasága, rendje, Környezetének esztétikuma	Vez. h.	Látogatások		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
GAZDÁLKODÁSI																
19.	Működési feltételek biztosítása	Igazgató	Költségvetés	Igazgatói iroda	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
20.	Pedagógus továbbképzés, elszámolása	Igazgató	Nyilvántartás	Igazgatói iroda			+									
21.	Térítési díj megállapítása	Igazgató	Nyilvántartás	Igazgatói iroda	+					+						
22.	Leltár	Igazgató	Jegyzőkönyv	Igazgatói iroda												
23.	Karbantartási, felújítási munkák	Igazgató	Költségvetés Iktató	Igazgatói iroda										+	+	+

FELADATELLÁTÁSI TERV

TEVÉKENYSÉG	FELADAT	IDEJE		GYAKORISÁG			FELELŐS
		folyamatos	hónap	eseti	havi	napi	
Egészséges életmód alakítása	Ónálló étkezési, tisztálkodási, öltözködési szokások, szabályok megtanítása.	x				x	óvodapedagógusok
	Megfelelő mozgásigény, edzettség, egészségvédelem biztosítása.	x				x	óvodapedagógusok
	Biztonságot nyújtó, közös élményeken alapuló, tevékenykedtető óvodai élet szervezése. Mászást elfogadó környezet megteremtése.	x				x	óvodapedagógusok
Érzelmi nevelés, társas kapcsolatok	Új kiscsoportos gyermekek beszoktatása.		szept.-okt.			x	óvodapedagógusok
	Könyvtár látogatás szervezése.		szept.	x			óvodapedagógusok
	Őszi kirándulás		október	x			óvodapedagógusok
	Ünnepvárás előkészítése. (Márton nap, Télapó, Karácsony) A gyerekek egyéni szükségleteinek megfelelő ismeretek átadása. Egyéni bánásmód alkalmazása a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekekkel! Felkészülés kezdeményezésekre, foglalkozásokra.		okt. dec.	x			óvodapedagógusok
Értelmi nevelés, fejlesztés	szükségleteinek megfelelő ismeretek átadása. Egyéni bánásmód alkalmazása a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekekkel! Felkészülés kezdeményezésekre, foglalkozásokra.	x				x	óvodapedagógusok
	Eszköz és ajándék készítés.	x		x			óvodapedagógusok
	Az óvoda épületének és helyiségeinek dekorálása.	x		x			óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő dajkák

Kapcsolat az iskolával	Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal.		május	x			óvodapedagógusok
Adminisztráció	Óvodai szakvélemények elkészítése.		március	x			óvodapedagógusok
	Egyéni és csoportos megfigyelőlapok vezetése.		január május	x			óvodapedagógusok
	Óvodai beíratás		május	x			igazgató
	Márton nap		október	x			óvodapedagógusok
Óvodai programok szervezése, lebonyolítása	Kukucso! (nyílt nap)		április	x			óvodapedagógusok
	Ovikóstoló		április	x			óvodapedagógusok
	Gyermeknap		május	x			óvodapedagógusok

