

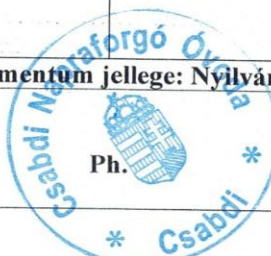
Csabdi Napraforgó Óvoda

2064 Csabdi, Szabadság u. 35

ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026.

Elemző értékelés az önértékelési kézikönyvben meghatározott szakmai elvárások figyelembevételével

Intézmény OM azonosítója: 202874	Intézményvezető <u>Borsodi 2^{sr}</u> aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében <u>[Signature]</u> aláírás	Alkalmazotti közösség nevében <u>[Signature]</u> aláírás
Szülői szervezet nevében <u>[Signature]</u> aláírás	Fenntartó nevében <u>[Signature]</u> aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	



Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv** Nyolcadik javított kiadás. Hatályos: 2025. január 1. napjától

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

A terület értékelése során elsősorban a stratégiai (Pedagógiai program, Házi rend, Értékelési szabályzat, Igazgatói pályázat / Vezetési program) dokumentumokban megfogalmazott célok elérését biztosító, elsősorban a pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének bemutatására, valamint az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésére, a fejlesztési irányok/feladatok kijelölésére került sor.

A pedagógiai folyamatokhoz kapcsolódó tevékenységek értékelése

			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
1.1.	A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.	TÉR értékelés felfüggesztésre került	TÉR értékelés felfüggesztésre került
		Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.	2025-2026-ös nevelési évben nem volt önértékelés	2025-2026-ös nevelési évben nem volt tanfelügyelet.

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
1.3.	Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	A 2024-2025. nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történt a 2025-2026. nevelési év tervezése.		

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
1.4.	A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban – Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.	2.1. Éves tartalmi tervezés, napi tervezés. Az adott gyermekcsoport és lehetőség szerint a szülői környezet jellemzőinek ismerete alapján és az egyes gyermekek eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít nevelési és tevékenységi tervet, valamint sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében (re)habilitációs tervet, fejlesztési tervet. Az egyes tevékenységek megvalósítására felkészül, tevékenységét megtervezi, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített.	

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
1.7.	Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése – Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelését a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.	3.1. A pedagógus szabály és normakövető magatartása A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja.	4.2. Folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról, a munkatársak rendszeres értékelése.

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
		<i>A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak, pedagógusok bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.</i>		
		A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.		
		<i>A beszámolókból megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.</i>		

Összefoglaló értékelés: Célunk volt az OviKréta rendszer megismerése, kezelésének elsajátítása. A teljesítmény értékelés tények, és adatok alapján történt. A folyamat a munkatársak bevonásával történt. A TÉR-ben rögzített személyes célok megvalósultak.

2026 július 11-én hatályba lépett a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény módosítása. A módosítás nyomán a Puétv. 25. alcíme új 163/A paragrafussal egészült ki. A jogszabály szerint a 2025/2026. nevelési év során a 98, § bekezdése szerinti teljesítmény értékelést a munkáltató nem folytatja le.

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
1.8.	A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése – Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek /gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.	1.1. A gyermekek személyiség-fejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai 1.2. A gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően.	

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
			A pedagógus a gyermekek értelmi, érzelmi, akarati, szociális és testi fejlettségének mutatóit nyomon követi, ciklikusan elemzi, értékeli, rögzíti, az eredményeket nevelési, fejlesztési terveibe beépíti. 3.3. A gyermekek személyiség-fejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység A gyermek által készített produktumokat folyamatosan gyűjti, a gyermekek személyiségfejlődését az intézményi belső szabályzóban meghatározott módon értékeli, a gyermekek személyiség-fejlődéséről a szülőket/ törvényes képviselőket legalább fél évente tájékoztatja.	

Szülőkkel történő kommunikáció alkalmai – Intézményi szint

Beírt gyermekek száma: 2025.10.01.: 50
2025.05.31.: 50

Székhely	Beírt gyermekek száma	Család- látogatások száma	Fogadóórák száma	Probléma-megoldó fórumok, eset- megbeszélések	Óvoda-pszichológus, gyermek-védelmi feladatokkal megbízott kolléga, szociális segítő által lefolytatott beszélgetések	Egyéb érintkezési formák (online szülői értekezletek, nyitott nap fogadóórák, e- mail)
	50	14	32	4	3	6
ÖSSZ:	50	14	32	4	3	6

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
1.9.	Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása – Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.		3.1. A jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek, és kihívásainak azonosítása.

A gyermekek körében a Differ, illetve az OviKréta méréseit alkalmaztuk. A mérési eredményeket elemeztük, a fejlesztendő területeket meghatároztuk.

A fejlesztő pedagógusokkal együttműködve elkészítettük a fejlesztési terveket, majd azokat alkalmazva fejlesztettük gyermekeinket.

Eredményként két gyermekünkről le vették a BTM – státuszt.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Intézményünk egyik legfontosabb feladata a nevelési folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennünk a személyre szabott nevelés feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére, a tehetségígéretek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

A személyiség- és közösségfejlesztéshez kapcsolódó tevékenységek értékelése

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
2.3.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése – Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.	5.3. Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek/ gyermek hiányzásainak csökkentése, szociális hátrányainak csökkentése érdekében pedagógiai célú feladatokat vállal.	6.3. A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek figyelembevétele.

SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS – AZ INTÉZMÉNY JELLEMZŐ ADATAI – 2025-2026.

Ssz.	Nyilvántartott adatok	Összesen			
		Nagy- középső		Kis-Középső	
		10.01.	05.31.	10.01.	05.31.
1.	Beírt gyermekek	24	24	25	26
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek			1	1
3.	Az év folyamán 80%-ban igazoltan hiányzó	0	0	1	1
4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	3	3	3	3
5.	HH gyermek		1		1
6.	HHH gyermek	0	0	0	0
7.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő		1		1
8.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	19	19	15	15
9.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	3	3	5	5

Ssz.	Nyilvántartott adatok	Összesen			
		Nagy- középső		Kis-Középső	
		10.01.	05.31.	10.01.	05.31.
10.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	1	1	2	2
11.	Nevelésbe vett gyermek			1	1
12.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	5	3	1	1
13.	Veszélyeztetett gyermek	0	0	0	0
14.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába.	0	0	0	0
15.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	0	1	0	0
16.	Jelzést /intézkedést tettünk a szakértői bizottság felé (vizsgálatra küldtük)	0	2	0	3
17.	Anyaoththonban lakó gyermek	0	0	0	0
18.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	2	2	2	2
19.	Félnapos óvodás gyermek	0	0	1	1
20.	Nem étkező	0	0	1	1
21.	Speciális étrendet igénylő gyermek	0	0	3	3
22.	Diabétesz-1 gyermek	0	0	0	0
23.	Allergiával küzdő gyermek	0	0	3	3
24.	Tehetségígéretes gyermek	1	1	1	1

Általában honnan vannak az információk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális háttéréről?

1: Család látogatás

2: Családsegítő

Milyen - intézményi szinten is említést érdemlő vagy követendő - konkrét fejlesztő tevékenységet, intézkedést alkalmaztak a kollégák, és ezeket milyen eredményességgel?

1: Pályázatok benyújtása – 1 pályázat (Madár barát) sikeres volt, Generáli biztosító felé benyújtott pályázatunk még folyamatban van, Jó pont Agárd „Mozogni jó”- mozgás fejlesztő játékokat nyertünk. „Az ország leg szebb óvoda kertje 2026”, még folyamatban van. Részt vettünk a Rajzfilm ünnep rendezvény sorozatban.

Gyermekvédelmi koordinátor/megbízottak összefoglaló értékelése:

1: Mellékletben

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
2.4.	Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége – Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.	5.2. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése A gyermekek közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált tevékenység-formákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, az SNI illetve BTMN gyermekek egyedi igényeit figyelembe veszi, differenciált ellátást biztosít, a szakemberekkel (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus) folyamatosan konzultál.	1.1. Az intézménybe járó gyermekek fejlődésének üteme, a személyiségfejlesztés eredményessége 1.3. A pedagógiai program megvalósítása

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
2.7.	A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása – Hogyan, milyen keretek között	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.		

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
	valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?			

Közösségépítő tevékenységek megvalósulása a szülők részvételével

Ssz.	Közösségépítő tevékenységek	Alkalmak száma	Résztvevők száma összesen	Eredmények, fejlesztési javaslataink, megjegyzések: <i>Módszertani ajánlás:</i>
1.	Rétegszülői értekezlet (új szülők, iskolai alkalmasság, fórum adott témákról stb.)	3	20	Májusban az iskolába készülő gyermekek számára tartottunk értekezletet, melyre meghívást kapott a Csabdi Petőfi Sándor Általános Iskola leendő elsős tanító nénije. Júniusban tájékoztató értekezletet tartottunk az új óvodásaink szülei részére.
2.	Szülőbevonással lebonyolított programok (Ünnepek, jeles napok, sütés-főzés, barkácsolás stb.)	5	20	Adventi vásár, Adventi műsor Csabdin, és Vasztély pusztán, Farsang, Kirándulás az alcsúti arborétumba, Húsvéti készülődés, gyereknap, süti vásár
3.	Nyitott nap az óvodába járó gyermekek szülei részére	1	40	Óvoda nyitogató
4.	Nyitott nap leendő óvodás gyermekek szülei részére	1	16	16 szülő jelent meg
5.	Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret stb.)	1	1	Hóvirág nézés Alcsúton
6.	Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások (óvodaszépítés, gyermekkísérés stb.)	4	4	Magaságyások készítése, öltöző bútorainak javítása
7.	Családokat támogató programok, pld. vásárok, játékonysági gyűjtések stb.	2	2	Süтивásár, karácsonyi vásár

3. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükségesnek tartjuk annak vizsgálatát, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése az elért eredmények alapján reális-e. Eredményeink elemzése, valamint az értékelések eredményének visszacsatolása információkat ad arról, hogy milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

A pedagógiai munkával összefüggő eredményekhez kapcsolódó tevékenységek összegző értékelése

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
3.1.	Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése – Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. – helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, – esetleges sport, rajz és más versenyeredmények, elismerések, – 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, – elégedettségmérés eredményei: szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő – neveltségi mutatók – Stb.	1.4. Díjak, elismerések, publikációk, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvoda életében. Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi, települési, állami díjakkal, elismerésekkel.	3.2. A fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása.

Szöveges összefoglaló értékelés: Egy óvodapedagógus kapott Igazgatói dicséretet

Az intézmény külső, tanfelügyeleti ellenőrzésének részét képező INTÉZMÉNY ÖNÉRTÉKELEÉS eredményei – Összegző értékelés

	teljesül	inkább teljesül	inkább nem teljesül	nem teljesül
1. Pedagógiai folyamatok	x			
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	x			
3. Eredmények		x		
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		x		
5. Az intézmény külső kapcsolatai	x			
6. A pedagógiai működés feltételei	x			
7. A vonatkozó nevelési, nevelési- oktatási irányelvben meghatározottaknak való megfelelés		x		

Ssz.	Partneri igény és elégedettség – Szülők elégedettsége a befogadás időszakában tapasztaltakkal Mérésben részt vett gyermekek/családok száma:	Tevékenységekkel való elégedettség %
11.	Szülők elégedettsége a befogadás időszakában tapasztaltakkal	80

Ssz.	Tehetséggondozó foglalkozásokon (tehetséggondozó műhelyekben, tehetség pontokon) részt vett gyermekek száma és aránya	Fő
-------------	--	-----------

	Beírt gyermekek száma:	
15.	Nyelvi	
	Zenei	
	Matematika-logika	
	Vizuális - téri	2
	Testi – mozgásos	
	Szociális – személyek közötti	

Ssz.	Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma, aránya	Fő
16.	Beírt gyermekek száma:	
	Logopédiai fejlesztés	17
	Gyógytestnevelés	15
	Fejlesztő pedagógia	6
	Gyógypedagógiai fejlesztés	6
	Óvodapszichológus foglalkozik vele	0
	Egyéb	

Ssz.	Gyermekekre rendezvényeken / programokon résztvevők száma:	Száma/Fő
18.	Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások száma	
	Múzeumlátogatásokon, múzeumpedagógia foglalkozásokon részt vett gyermekek száma	
	Színházlátogatások, műsoros rendezvények száma	6
	Színházlátogatásokon, műsoros rendezvényeken részt vett gyermekek száma	23
	Élményszerző kirándulások száma	2
	Élményszerző kirándulásokon részt vett gyermekek száma	50

Ssz.	Gyermekrendezvényeken / programokon résztvevők száma:	Száma/Fő
	Egyéb:	
	Egyéb:	

Ssz.	Fluktuáció – Gyermek	Fő
19.	Más csoportba átvitt gyermekek száma	0
	Más óvodába átvitt gyermekek száma	0
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	3

Ssz.	Panaszkezelés	Száma
20.	Panasz esetek	1
	Óvodaigazgató, vagy külső szakember (pld. mediátor, fenntartó) bevonásával kezelt panaszkezelések	1
	Eredményesen kezelt panaszok	1

Ssz.	Kitüntetések, elismerések	Fő
21.	Állami kitüntetések, elismerések	0
	Települési szintű kitüntetések, elismerések	0
	Intézményi elismerések	1
	Pénzjutalomban, vagy egyéb más juttatásban részesült dolgozók száma	8

23. Az intézmény kulcsfolyamatainak értékelése - Összefoglaló értékelés

Ssz	Kulcsterület	Megjegyzés
1.	Stratégiai és operatív tervezés: belső szabályozó dokumentumok	SZMSZ, Pedagógiai program, Házi rend felülvizsgálata
2.	Munkaközösségek működése	Óvodánkban nem működik munkaközösség
3.	Intézményi önértékelés	Öt évente
4.	Teljesítményértékelés	Felfüggesztésre került.
5.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	Ebben a nevelési évben nem volt.
6.	Továbbképzés tervezése – Munkatársak képzése	Két óvodapedagógus felmentett a továbbképzési kötelezettség alól, ketten teljesítették kötelezettségüket : Óvodapedagógusaink folyamatos igénye a szakmai megújulás. Egy óvodapedagógusunk befejezte a közoktatás vezetői szakirányú tanulmányait. Gyógypedagógiai asszisztensünk jelenleg óvodapedagógusi tanulmányait folytatja. Ismereteiket készségesen megosztják kollégáikkal.
7.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	OviKréta, Differ
8.	Partnerek igény és elégedettség mérése	Szülői kérdőív
9.	Infrastruktúra működtetése	
10.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei és eljárása	Egy dajka néni munkaviszonya közös megegyezéssel 2026.08.14-én megszűnt.
11.	Tehetséggondozás	Két tehetséges gyermekünk volt, mindkettő vizuális téren.
12.	Felzárkóztatás	15.fő fejlesztő foglalkozáson vett részt
13.	SNI - Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai ellátása	6 SNI-s, és 6 BTMN-speciális fejlesztésen vett részt
14.	Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység (naponta összesen 45 perces időkeretben)	2025-2026-os nevelési évtől tankötelezettek vettek részt
15.	A távolmaradásokkal / hiányzásokkal veszélyeztetett gyermekek érdekében tett intézkedések	Nem volt

Ssz	Kulcsterület	Megjegyzés
16.	Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek intézményi szintű ellátása	Nem igényel speciális ellátást
17.	Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátása	1 gyermek, szükség szerint Epipen
18.	Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek számára az óvodában biztosított ellátás	Nincs ilyen gyermekünk
19.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	Sajtkukac (mozgásfejlesztés), Kutyaterápia
20.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	
21.	Óvodán kívüli óvodai nevelés	Bozsik, úszás, színház, könyvtár
22.	A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	Adatkezelési szabályzattal rendelkezünk

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
3.4.	<i>Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése - Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?</i>	<i>Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.</i>	5.4. Iskolába lépés segítése Indokolt esetben személyes beszélgetéssel segíti a tanköteles korba lépő gyermekek szüleit a tankötelezettség megkezdése időpontjának megválasztásában, az indokolt esetben beadásra kerülő tankötelezettség halasztási kérelmek elkészítésében.	
		<i>A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.</i>		

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Intézményünk belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkacsoportokon) alapszik. Nevelőmunkánk egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

A belső kapcsolatokkal, együttműködéssel és kommunikációval összefüggő eredményekhez kapcsolódó tevékenységek értékelése

Sz.	Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás		Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
4.1.	Az óvodapedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuknak intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása – Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.	4.1. Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége/ intézménye éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében.	2.2. Szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése.

Sz.	Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás		Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
			Naprakész információval rendelkezik, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. óvodapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, gyermekorvos, családsegítő stb.) 5.4. Az óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységekben, együttműködésekben aktív részt vállal.	

Összefoglaló értékelés: Óvodánkban nincs szakmai munkaközösség. Ezek az elvárások minden pedagógusra vonatkoznak.

Sz. Száma	Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás		Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
4.3.	Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése – Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.		4.2. Folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról. 6.4. A nevelőtestület egységének megőrzése

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei - Konszenzussal kialakított értékelés

Értékelés: Né= Nem alkalmazzuk, 0 = Egyáltalán nem felel meg, 1 = Kis mértékben felel meg, 2 = Megfelelő mértékben felel meg, 3 = Teljes mértékben megfelel

		Né.	0	1	2	3	
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)					x	
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	x					
3.	Vezetői utasítások				x		
Szakmai munkaközösségek							
4.	Intézményeken átívelő szakmai munkaközösségek						
5.	Székhely /Tagóvoda / Telephely szintű szakmai munkaközösségek						
6.	Szakmai munkacsoportok (gyermekvédelem, esetmegbeszélő, tehetséggondozó stb.)				x		
7.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (heti óvodapedagógusi, dajkai, pedagógiai asszisztensi stb.)				x		
8.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek					x	
9.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával				x		
10.	Érdekképviselési értekezletek, megbeszélések	x					
11.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere			x			

		Né.	0	1	2	3	
12.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, oviKRÉTA , Google Meet, Microsoft Teams, One-Drive munkafelület használata stb.)				x		
13.	Faliújság					x	
14.	Flottás telefonvonal használat	x					

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Intézményünk fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül folyamatosan mérjük a partnereink igényeit, elégedettségét, és igyekszünk befogadni ötleteiket, javaslataikat. Kihasználjuk azokat a lehetőségeket, ahol a környezetünk számára bemutathatjuk eredményeinket, és feladatvállalásainkkal megjelenünk a szűkebb/tágabb közösség település életében is.

A külső kapcsolatokkal összefüggő eredményekhez kapcsolódó tevékenységek összegző értékelése

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
5.3.	A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott – Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.	4.2. Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel A szülői értekezleteket, fogadó órákat, nyílt napokat pontosan és tervezetten lebonyolítja. A szülőket/ törvényes képviselőket igény szerint, de legalább félévente egyszer szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja az óvodai feladatokról és az érintett gyermek személyiség-fejlődéséről, a szülőkkel együttműködik.	5.1. Kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselők, családok részére.

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
			6.2. A szervezet képviselete Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét.	
		A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.		

Szöveges értékelés: Szeptemberben, és januárban tartottunk szülői értekezletet. Áprilisban az iskolába menő gyerekek szülei részére tartottunk értekezletet. A Szülői Közösség részére igény szerint tartottunk megbeszélést. Ebben az évben három alkalommal. Beiratkozás előtt (április 26-án) tartottuk az ovi-kóistolót új óvodásaink és szüleik részére. Előzetes időpont egyeztetés szerint tartottunk fogadó órákat, mely során a gyermekek egyéni fejlettségéről adtunk tájékoztatást a szülők számára.

Mindegyik kapcsolattartási formával elégedettek voltak a szülők, a rendezvényeken magas létszámmal vettek részt.

6. A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI

Intézményünk működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos, hogy a rendelkezésre álló lehetőségeinket hogyan használjuk ki. A nevelési, tanítási-tanulási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainknak megfelelően alakítottuk ki. Az intézményi szervezetfejlesztés elsődleges célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

A pedagógiai működés feltételeivel összefüggő eredményekhez kapcsolódó tevékenységek összegző értékelése

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
6.1.	Az intézmény nevelési /tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához		3.4. Az intézmény-fejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása.

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
	infrastruktúra biztosítás – Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.		1.6. Befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések. 3.5. Az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomán követése, reagálóképesség a változásokra

Szöveges értékelés:

Intézményünk rendelkezik vezetési programmal, fejlesztési tervvel, költségvetési tervvel. Törekedtünk az intézményi erőforrások tudatos és takarékos felhasználására. Hiányosságokat jeleztük a fenntartó felé. Így került sor pl. laptop vásárlásra, valamint az internet bevezetésére a kis-középső csoportban.

A nevelő-fejlesztő tevékenységet támogató beruházásokra és tárgyi eszközök beszerzésére az alábbiak szerint került sor a 2025-2026. nevelési évben:

Ssz.	Beruházások, tárgyi eszközök	Ki finanszírozta (x)			Megjegyzés
		Költség- vetés	Szülők	Egyéb forrás	
1	1 db számítógép + nyomtató	x			
2.	Étkezéshez szükséges eszközök pótlása	x			
3.	Elsősegély szekrény			x	
4.	Magas ágyások		x		
5.	Virágok		x		
6.	Öltöző padjainak felújítása		x		

Szöveges értékelés: Az OviKréta bevezetése okán szükségessé vált az, hogy az intézmény rendelkezzen megfelelő informatikai eszközökkel. Ezen keresztül végzik az óvodapedagógusok a napi adminisztrációt, készítik el nevelési, és oktatási terveiket, értékeléseiket, a gyermekek fejlettségi mutatóit, valamint a szülők tájékoztatását. (Minden szülőnek hozzáférése van az OviKréta rendszerbe.)

A gyermekek kulturált étkezési szokásának kialakításához elengedhetetlen, hogy megfelelő eszközök álljanak a rendelkezésükre. Ezért a hiányzó, vagy sérült eszközöket lecseréltük, vagy póoltuk.

Új, korszerű, zárható elsősegély szekrény vásároltunk, melyet teljes mértékig felszereltünk a szükséges eszközökkel.

Fontos feladatunk a fenntarthatóságra nevelés. Ezért szülői segítséggel magas ágyásokat helyeztünk el az udvarban, melybe a Föld napja alkalmából virágokat, zöldségeket ültettünk a gyerekekkel.

Az öltözők padjai az évek során elhasználódtak, javításra szorultak. Ezt szülői felajánlás segítségével sikerült megjavítanunk.

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
6.4.	Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás szükséglet biztosítása – Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a nevelőoktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.	6.1. Motiváció, elkötelezettség Szakmai tudását folyamatos megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal. 6.3. Etikus magatartás A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.	2.2. Szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (Jó gyakorlat...).
		A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.		2.1. Humán-erőforrás-gazdálkodás.

Szöveges értékelés: Óvodapedagógusaink folyamatos igénye a szakmai megújulás. Két óvodapedagógus teljesítette továbbképzési köteleességét. (Két óvodapedagógus mentesül a továbbképzési kötelezettség alól.) Egy óvodapedagógusunk befejezte a közoktatás vezetői szakirányú tanulmányait. Gyógypedagógiai asszisztensünk jelenleg óvodapedagógusi tanulmányait folytatja. Ismereteiket készségesen megosztják kollégáikkal. Elkészítettük a 2026-2027-os továbbképzési tervünket, mely az óvoda nevelési programjához, a törvényi elvárásokhoz, a kollégák érdeklődéséhez, vagy fejlesztendő területéhez igazítottuk.

Humánerőforrás alakulása a 2025-202. nevelési év során

Ssz.	↓ Fluktuáció – Hiányzás Székhely (Fő száma) ⇒	Nagy-Középső	Kis-középső	Összesen
1.	Óvodapedagógusok száma	2	2	4
2.	Óvodapszichológus	0	0	0
3.	Gyógypedagógus / Fejlesztőpedagógus	0	0	0
4.	Óvodapedagógusi munkarendben pedagógiai asszisztens	0	0	0
5.	Pedagógiai asszisztens	1	0	1
6.	Dajka	1	1	2
7.	Konyhai dolgozó / kisegítő			1
8.	Utazó logopédus	1	1	1
9.	Utazó Konduktor	1	1	1
10.	Utazó fejlesztő pedagógus	1	1	1
11.	Más intézménybe távozott óvodapedagógus	0	0	0
12.	Más intézménybe távozott pedagógiai munkát segítő	0	0	0
13.	Új dolgozó alkalmazása: óvodapedagógus	0	0	0
14.	Új dolgozó alkalmazása: pedagógiai munkát	0	0	0

	segítő			
15.	Hosszabb időszakot hiányzó (betöltetlen álláshely, betegség stb.) óvodapedagógus	0	0	0
16.	Hosszabb időszakot hiányzó (betöltetlen álláshely, betegség stb.) pedagógiai munkát segítő	0	0	0
Összesen:		4	3	7

Humán erőforrás fejlesztés – Továbbképzési irányultság

A Kollégák az alábbi továbbképzésekben vettek részt a 2025-2026. nevelési évben:

Továbbképzések; irányultság, nevelési terület / tevékenység támogatása	Székhely							Összesen
Mesék az óvodában	1							1
Közoktatás vezetői és pedagógus szakvizsga	1							1

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
6.7.	Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás – Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, a felelősség és hatáskörmegosztás?	A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.	2.2. Többfeladat, különböző megbízások vállalása Eseti vagy állandó intézményi munkacsoport tagja (pl.: Zöld Óvodai koordinátor, stb.) pályázatfigyelő, pályázatíró feladatokat vállal, mentorál. 2.3. Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények	4.1. Egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés. 4.5. Pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása.

			Az óvodában intézményi szintű rendezvényeket szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz gyermekközösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés /értékelés stb.). Részt vállal az intézmény éves munkaterve szerinti programokban, pl.: hagyományőrző nap, kulturális rendezvény, szülői nap stb. 2.4. Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, kirándulások, múzeum-és színház-látogatás, települési programokba való bekapcsolódás stb.) Óvodán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a szülőket az óvodán kívüli programokról. Feladatot vállal az intézményvezetővel egyeztetve a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.	
--	--	--	---	--

Szöveges értékelés: Az intézményi feladatokat próbáltuk igazságosan elosztani, úgy, hogy lehetőleg minden dolgozó egyenlő mértékben terhelődjön. Minden óvodai rendezvénynek meg van a felelőse, koordinátora. A dolgozók aktívan részt vettek az óvodán belüli, és kívüli rendezvényeken. Két óvodapedagógusunk folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, az igazgatóval közösen nyújtják be azt. Ebben a nevelési évben három pályázatot nyújtottunk be. Abból egy sikeres volt, egy sikertelen, egynek pedig még folyamatban van az elbírálása. A TÉR (Teljesítmény Értékelés) bevezetése során sor került ezen feladatok értékelésére.

7. AZ ÓVODÁRA VONATKOZÓ NEVELÉSI IRÁNYELVBEN MEGHATÁROZOTTAK

A területéhez kapcsolódóan a szakmai elvárásrendszer nem tartalmaz évente értékelendő szempontokat és elvárásokat, azonban a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása okán a Pedagógiai Program módosítása előre be nem tervezett feladat elé állította a nevelő közösségünket.

Szakmai elvárás – Önértékelési kézikönyv nyolcadik, javított kiadás			Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
Száma	Tevékenységek	Elvárások	Pedagógus	Igazgató
7.1.	A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási céljait, feladatait.		

Szöveges értékelés: A pedagógiai program jogszabályi elvárások szerinti korrekciója elkészült,

Tartalmi változások:

A Pedagógiai Program jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm.rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 419/2024.(XII.23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről

- Az 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.)

8. EGYÉB – AZ INTÉZMÉNYVEZETÉS ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT TOVÁBBI TARTALMAK ÉRTÉKELÉSE

Száma	Tevékenységek	Elvárások	Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
			Pedagógus	Igazgató
9.1.	KÖRNYEZETI FENNTARTHATÓSÁG – Zöldítő tartalmak, Zöld Óvoda program A környezetvédelem beépítése és megvalósítása a mindennapok során. Környezeti tartalmú jeles napok beépítése a gyermekek fejlesztésébe. Zöld Óvoda pályázat készítése / megvalósítása.		1.3. Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenység-szervezési eljárások napi alkalmazása A pedagógus élményalapú, a gyermekek önálló tevékenységére épülő, a tapasztalatszerzést és a játékra épülő készség és képességfejlesztést lehetővé tevő interaktív tevékenységszervezési és értékelési módszereket alkalmaz, fejleszti a gyermekek értelmi, testi, lelki és szociális készségeit.	

Szöveges értékelés: Zöld Óvoda pályázat előkészítése megtörtént.