

6. Napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 20-i soros, nyílt ülésére***

Az előterjesztés címe és tárgya:

Döntés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 15/2015. (IX. 29.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

A tárgykört rendező jogszabály:

- Alaptörvény
- A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény

Előterjesztő: Jére Csaba polgármester

Az előterjesztést készítette: Dr. Sisa András jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban Ht.) 2023. július elsején hatályba lépett módosítása alapján megszűnt a helyi önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladat-ellátási kötelezettsége, azt az állam vette át, mint állami hulladékgazdálkodási feladatot.

Ennek megfelelően az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 19. pontja is hatályát veszítette, azaz a helyi önkormányzati feladatok köréből kikerült a hulladékgazdálkodási feladat ellátása.

Emiatt a hatályos törvényi szabályozás szerint ilyen tartalmú rendelet alkotására már nincs felhatalmazása a Képviselő-testületnek, ezért a rendelet hatályon kívül helyezését javaslom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelet hatályon kívül helyezését szíveskedjen elfogadni.

Alcsútdoboz, 2026. május 13.

Tisztelettel:



Jére Attila
polgármester

Rendelet tervezet:

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
/2026. (...) önkormányzati rendelete***

***a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 15/2015. (IX. 29.) önkormányzati rendelet
hatályon kívül helyezéséről***

[1] Tekintettel arra, hogy az önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos feladat-ellátási kötelezettsége megszűnt, azt az állam vette át, mint állami hulladékgazdálkodási feladatot, és a község önkormányzatának nincs felhatalmazása e tárgyban önálló rendeletet alkotni.

[2] Alcsútdoboz Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 10. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 15/2015. (IX. 29.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2026. május -én lép hatályba, és a kihirdetését követő harmadik napon hatályát veszti.

Jére Attila
polgármester

Dr. Sisa András
jegyző

Záradék:

Ez a rendelet a mai napon kihirdetésre került a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal www.felcsutihivatal.hu honlapján a helyben szokásos módon.

Alcsútdoboz, 2026. május

Dr. Sisa András
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2023. július elsején hatályba lépett módosítása alapján megszűnt a helyi önkormányzatok hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos feladat-ellátási kötelezettsége. A hatályos törvényi szabályozás szerint ilyen tartalmú rendelet alkotásra nincs felhatalmazása a képviselő-testületnek.

7. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 20 -i soros, nyílt ülésre***

Előterjesztés címe és tárgya: Az önkormányzat vagyonrendeletének módosítása

Tárgykört rendező jogszabály:

- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 109.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a), e) pontjában meghatározott feladatkör

Előterjesztő:

Jére Csaba polgármester

Az előterjesztést készítette:

Dr. Sisa András jegyző

Polyefkó Mária pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokkal kapcsolatos változások az önkormányzat tárgyi eszköz nyilvántartásban és a vagyonszázezerben folyamatosan aktualizálásra kerülnek. Az ingatlantulajdonban bekövetkező változásokat azonban a vagyonszázezer mellékletében is szükséges átvezetni.

Az alábbi helyrajzi számú ingatlanokat szükséges felvenni a vagyonelemeink közé:

0100. hrsz. Közút

0174.hrsz. Földterület

327/10.hrsz. Gyalogátkelőhely+lámpa

1. hrsz. Általános iskola (energetikai felújítás ,könyvtár, közösségi terem és tető felújítás

1. hrsz. Műfüves pálya

1. hrsz. Kerti konyha és kemence

1. hrsz. Ligeti vár csúszdával

016. hrsz. Kivett külterületi ingatlan

A víziközművek vagyonátadása miatt a vagyonszázezer mellékletéből törölni kell

Szennyvíz-csatarnahálózat

Ivóvízhálózat

0123/10.hrsz. Kút (vízmű, víztorony)

0128/2.hrsz. Vízmű (Tabajd)

0182.hrsz. Udvar(vízmű, tároló tartály)

Vagyonrendeletünk tartalmazza a vagyoni részesedéseinket is. A FEJÉRVÍZ Zrt részvényeinket, illetve a Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Kft-ben lévő üzletrészüket is értékesítettük. Önkormányzatunk már nem rendelkezik részesedéssel, így szükséges a rendelet mellékletéből ezek törlése.

Egyes ingatlanok (elsősorban utak, járdák) felújítása miatt változott azok bruttó értéke. Az értékváltozásokat is szükséges átvezetni. A módosított összegek a mellékletekben dőlt betűvel szedettek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a csatolt rendelet- módosítás elfogadására.

Alcsútdoboz, 2026. május 14.


Jére Csaba
polgármester



Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének /2026. (V.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés és vagyonkezelés szabályairól szóló 7/2013. (VII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének célja, hogy megfelelően szabályozza az önkormányzat tulajdonában álló vagyon megőrzésének, védelmének, valamint a vagyonnal való felelős gazdálkodásnak a követelményeit.

[2] Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6), 11) pontja, 5. § (2) bekezdés b) pontja, 13. § (1) bekezdése, 18. § (1) bekezdése, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés és vagyonkezelés szabályairól szóló 7/2013. (VII.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés és vagyonkezelés szabályairól szóló 7/2013. (VII.31.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés és vagyonkezelés szabályairól szóló 7/2013. (VII.31.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2026. június -jén lép hatályba.

Jére Csaba
polgármester

dr. Sisa András
jegyző

Záradék:

Ez a rendelet a mai napon kihirdetésre került a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal www.felcsutihivatal.hu honlapján a helyben szokásos módon.

Alcsútdoboz, 2026. május .

dr. Sisa András
jegyző

„1. melléklet

Alcsútdoboz Település Önkormányzat tulajdonában álló forgalomképtelen törzsvagyron

Ssz.	Település	Helyr.szám	Ing.jel 1	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m 2)	Önk %	Önk.tul(m 2)	Bruttó érték
1.	Alcsútdoboz	02/ 5/ /	2	Árok	NINCS	4287	100	4287	1 054 000
2.	Alcsútdoboz	02/ 23/ /	21125	Közút /Külterület/	NINCS	1903	100	1903	161 800
3.	Alcsútdoboz	03/ / /	21125	Közút	NINCS	2878	100	2878	150 000
4.	Alcsútdoboz	07/ 2/ /	2	Árok	NINCS	1082	100	1082	177 000
5.	Alcsútdoboz	09/ 2/ /	2	Árok	NINCS	2714	100	2714	228 000
6.	Alcsútdoboz	24/ / /	2	Árok	NINCS	1522	100	1522	524 000
7.	Alcsútdoboz	28/ / /	21124	Közterület	BEM J. U.28.	2547	100	2547	12 752 325
8.	Alcsútdoboz	011/ / /	21125	Saját használatú út	NINCS	3688	100	3688	339 000
9.	Alcsútdoboz	013/ / /	21125	Saját használatú út	NINCS	34739	100	34739	2 633 000
10.	Alcsútdoboz	018/ / /	21125	Saját használatú út	NINCS	8556	100	8556	1 001 000
11.	Alcsútdoboz	019/ 14/ /	21125	Saját használatú út	NINCS	3179	100	3179	552 000
12.	Alcsútdoboz	022/ / /	21125	Saját használatú út	NINCS	4732	100	4732	535 000
13.	Alcsútdoboz	024/ / /	21125	Közút	NINCS	680	100	680	124 000
14.	Alcsútdoboz	026/ 16/ /	21125	Saját használatú út	NINCS	741	100	741	138 000
15.	Alcsútdoboz	027/ / /	21125	Saját használatú út	NINCS	1503	100	1503	238 000
16.	Alcsútdoboz	029/ 1/ /	21125	Saját használatú út	NINCS	1078	100	1078	200 000

17.	Alcsútdoboz		12743	Buszváró		KASTÉLYKERT U.	0	100	0	458 400
18.	Alcsútdoboz		12743	Buszváró (3 db)						45000
19.	Alcsútdoboz		12743	Buszváró (2 db)						406 800
20.	Alcsútdoboz	034/ / /	21125	Közút		NINCS	632	100	632	2 468 000
21.	Alcsútdoboz	036/ / /	21125	Közút		NINCS	704	100	704	126 000
22.	Alcsútdoboz	039/ / /	21125	Közút		NINCS	922	100	922	164 000
23.	Alcsútdoboz	041/ / /	21125	Közút		NINCS	1331	100	1331	175 000
24.	Alcsútdoboz	042/ / /	21125	Közút		NINCS	14226	100	14226	3 356 500
25.	Alcsútdoboz	051/ 4/ /	21125	Saját használatú út		NINCS	9188	100	9188	1 598 000
26.	Alcsútdoboz	056/ / /	21125	Saját használatú út		NINCS	16046	100	16046	1 491 000
27.	Alcsútdoboz	059/ / /	21125	Saját használatú út		NINCS	8768	100	8768	1 103 000
28.	Alcsútdoboz	061/ / /	21125	Saját használatú út		NINCS	9538	100	9538	1 266 000
29.	Alcsútdoboz	063/ / /	21125	Saját használatú út		NINCS	4305	100	4305	781 000
30.	Alcsútdoboz	064/ / /	21125	Saját használatú út		NINCS	11132	100	11132	1 759 000
31.	Alcsútdoboz	065/ 5/ /	21125	Saját használatú út		NINCS	2491	100	2491	298 000
32.	Alcsútdoboz	069/ / /	21125	Saját használatú út		NINCS	6747	100	6747	818 000
33.	Alcsútdoboz	071/ 15/ /	21125	Saját használatú út		NINCS	4499	100	4499	798 000
34.	Alcsútdoboz	08/ 2	21115	Kivett út		NINCS	135	100	135	12 400
35.	Alcsútdoboz	071/ 18/ /	21125	Saját használatú út és árok		NINCS	10146	100	10146	1 960 000
36.	Alcsútdoboz	072/ 2/ /	21125	Saját használatú út		NINCS	10781	100	10781	8 713 795
37.	Alcsútdoboz	073/ / /	21125	Saját használatú út		NINCS	318	100	318	21 000
38.	Alcsútdoboz	075/ / /	21125	Saját használatú út		NINCS	12174	100	12174	931 000
39.	Alcsútdoboz	080/ 4/ /	2	Árok		NINCS	2266	100	2266	564 000
40.	Alcsútdoboz	081/ / /	21125	Saját használatú út		NINCS	1416	100	1416	33 173 181

41.	Alcsútdoboz	082/8//	2	Árok	NINCS	2919	100	2919	589 000
42.	Alcsútdoboz	083///	21125	Közút	NINCS	6411	100	6411	801 000
43.	Alcsútdoboz	085///	21125	Saját használatú út	NINCS	6121	100	6121	801 000
44.	Alcsútdoboz	087///	21125	Saját használatú út	NINCS	2335	100	2335	390 000
45.	Alcsútdoboz	089///	21125	Saját használatú út	NINCS	16517	100	16517	1 246 000
46.	Alcsútdoboz	090/4//	21125	Saját használatú út	NINCS	412	100	412	54 000
47.	Alcsútdoboz	090/27//	21125	Saját használatú út	NINCS	6709	100	6709	415 000
48.	Alcsútdoboz	093///	21125	Saját használatú út	NINCS	1779	100	1779	322 000
49.	Alcsútdoboz	097///	21125	Saját használatú út	NINCS	13363	100	13363	1 187 000
50.	Alcsútdoboz	160/2//	21127	Kösterület (járda)	SZABADSÁG U.	2388	100	2388	3 615 656
51.	Alcsútdoboz	160/3//	21127	Kösterület (járda)	SZABADSÁG U.	4317	100	4317	35 762 102
52.	Alcsútdoboz	292///	21124	Kösterület (közút)	NINCS	4150	100	4150	1 139 000
53.	Alcsútdoboz	293///	21124	Kösterület (közút)	BEM J. U.	5786	100	5786	3 899 800
54.	Alcsútdoboz	296/A/	12722	Ravatalozó		51	100	51	696 200
55.	Alcsútdoboz	297/3//	21124	Kösterület (közút)	NINCS	253	100	253	63 000
56.	Alcsútdoboz		12733	Emlékpark + milleniumi szobor	BEM J. U.		100		4 955 117
57.	Alcsútdoboz	327/1//	12743	Buszváró	BÉKE U.		100		406 800
58.	Alcsútdoboz	327/4//	21124	Kösterület (közút)	BENCE KÖZ	566	100	566	108 000
59.	Alcsútdoboz	327/5//	21124	Kösterület (közút)	PETŐFI S. U.	2265	100	2265	4 207 000
60.	Alcsútdoboz	327/9//	21127	Kösterület (járda)	KASTÉLYKERT U.	38	100	38	169 000
61.	Alcsútdoboz	327/11//	1	Kösterület+piac	NINCS	1168	100	1168	7 282 376
62.	Alcsútdoboz	369///	2	ÁROK vízfolyás (Bodzás patak)		10497	100	10497	62 599 366
63.	Alcsútdoboz	370///	21124	Kösterület (közút)	FÖLD U.	2700	100	2700	2 858 000
64.	Alcsútdoboz	371///	21124	Kösterület (közút)	NINCS	940	100	940	104 000

65.	Alcsútdoboz	372/ / /	21124	Kösterület (közút)		FENYVES U.	2713	100	2713	18 632 090
66.	Alcsútdoboz	403/ 1/ /	1	Park		NINCS	5968	100	5968	13 867 350
67.	Alcsútdoboz	426/ / /	21124	Kösterület (közút)		SPORT U.	1735	100	1735	793 000
68.	Alcsútdoboz	436/ / /	21124	Kösterület (közút)		DÓZSA GY. U.	2568	100	2568	15 046 400
69.	Alcsútdoboz	441/ / /	21124	Kösterület (közút)		NINCS	1068	100	1068	2 091 000
70.	Alcsútdoboz	466/ 2/ /	21124	Kösterület (közút)		JÓZSEF A. U.	7537	100	7537	7 962 727
71.	Alcsútdoboz	467/ / /	2	Árok		NINCS	1036	100	1036	195 000
72.	Alcsútdoboz	469/ / /	21124	Kösterület (közút)		NINCS	690	100	690	225 000
73.	Alcsútdoboz	521/ / /	2	Árok		NINCS	349	100	349	112 000
74.	Alcsútdoboz	560/ 3/ /	21124	Kösterület (közút)		JÓKAI M. U.	4070	100	4070	12 818 750
75.	Alcsútdoboz	560/ 4/ /	21124	Kösterület (közút)		NINCS	2233	100	2233	438 000
76.	Alcsútdoboz	729/ 2/ /	21124	Közút		NINCS	218	100	218	58 000
77.	Alcsútdoboz	879/ / /	2	Árok		NINCS	1112	100	1112	435 000
78.	Alcsútdoboz	880/ / /	21124	Közút		NINCS	1217	100	1217	2 080 801
79.	Alcsútdoboz	881/ / /	1	Játszóter -beépítetlen terület		NINCS	1900	100	1900	814 290
80.	Alcsútdoboz	933/ / /	2	Árok		NINCS	177	100	177	85 000
81.	Alcsútdoboz	961/ 1/ /	1	Kösterület		NINCS	686	100	686	66 350
82.	Alcsútdoboz	963/ / /	21124	Kösterület (közút)		SPORT U.	972	100	972	3 298 000
83.	Alcsútdoboz	967/ / /	21124	Kösterület (közút)		NINCS	3382	100	3382	1 192 000
84.	Alcsútdoboz	968/ / /	21124	Kösterület (közút)		BEM J. U.	2845	100	2845	5 543 098
85.	Alcsútdoboz	969/ 1/ /	21124	Közút		BEM J. U.	467	100	467	92 000
86.	Alcsútdoboz	975/ / /	21124	Kösterület (közút)		NINCS	1167	100	1167	116 000
87.	Alcsútdoboz	0177/ / /	21125	Saját használatú út		NINCS	7797	100	7797	1 050 000
88.	Alcsútdoboz	0183/ / /	21125	Saját használatú út		NINCS	1480	50	740	36 000

89.	Alesútdoboz	0184/ / /	21125	Saját használatú út	NINCS	4220	100	4220	4 250 500
90.	Alesútdoboz	0187/ / /	21125	Közút	NINCS	5186	100	5186	25 672 562
91.	Alesútdoboz	0189/ / /	21125	Saját használatú út	NINCS	9337	100	9337	963 000
92.	Alesútdoboz	0191/ 5/ /	21125	Saját használatú út	NINCS	3986	100	3986	368 000
93.	Alesútdoboz	0191/ 8/ /	21125	Saját használatú út	NINCS	2785	100	2785	338 000
94.	Alesútdoboz	0193/ / /	21125	Közút	NINCS	599	100	599	107 000
95.	Alesútdoboz	0194/ / /	21125	Közút	NINCS	5136	100	5136	9 200 350
96.	Alesútdoboz	1301/ 1/ /	21124	Közút	NINCS	9165	100	9165	692 250
97.	Alesútdoboz	1301/ 14/ /	21124	Közút	NINCS	7880	100	7880	47 730 000
98.	Alesútdoboz	1301/ 25/ /	21124	Közút	NINCS	7311	100	7311	39 698 900
99.	Alesútdoboz	1301/ 33/ /	21127	Út	NINCS	323	100	323	945 000
100.	Alesútdoboz	1301/ 34/ /	21124	Közút	NINCS	959	100	959	3 913 000
101.	Alesútdoboz	1301/ 52/ /	21124	Közút	NINCS	4162	100	4162	23 985 000
102.	Alesútdoboz	1301/ 80/ /	21124	Közút	NINCS	4463	100	4463	812 150
103.	Alesútdoboz	1301/ 81/ /	21124	Közút	NINCS	5219	100	5219	10 738 703
104.	Alesútdoboz	1301/ 83/ 2		ÁROK vízfolyás (Bodzás patak)		4719	100	4719	2 442 548
105.	Alesútdoboz	1526/ / /	21125	Közút (zártkert)	NINCS	1058	100	1058	254 000
106.	Alesútdoboz	1715/ / /	21125	Közút (zártkert)	NINCS	1042	100	1042	165 000

107.	Alcsútdoboz	1733/ / /	21125	Közút (zártkert)	NINCS	492	100	492	115 000
108.	Alcsútdoboz	2364/ 2/ /	21125	Közút (zártkert)	NINCS	4656	100	4656	4 916 000
109.	Alcsútdoboz	031/6	21125	Kivett út	NINCS	2684	100	2684	497 828
110.	Alcsútdoboz	065/18	21125	Kivett út	NINCS	3336	100	3336	399 453
111.	Alcsútdoboz	082/16	21125	Kivett út	NINCS	3463	100	3463	432 598
112.	Alcsútdoboz	096/42	21125	Kivett út	NINCS	5516	100	5516	489 986
113.	Alcsútdoboz	0100	2115	Közút	NINCS	20651	100	20651	828324
114.	Alcsútdoboz	0174	0	Földterület	NINCS	1297	100	1297	1 000
115.	Alcsútdoboz	327/10		Gyalogátkelőhely +lámpa (óvodánál)	Béke utca		100		12 285 238

”

„2. melléklet

Alesütdoboz Település Önkormányzat tulajdonában álló korlátozottan forgalomképes törzsvagyon

Ssz.	Település	Helyr.szám	Ing.jell	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m ²)	Önk%	Önk.tul(m ²)	Bruttó érték
1.	Alesütdoboz	080/ 2/ /	1	Gázfogadó állomás	NINCS	139	100	139	13 000
2.	Alesütdoboz	324/ 3/ /	12645	Orvosi rendelő+szolgálati lakások	BÉKE U. 2.	1212	100	1212	81 899 302
3.	Alesütdoboz	345/ / /	12647	Nyugdíjas-és Civil Klubház	PETŐFI S. U. 5.	716	100	716	11 113 153
4.	Alesütdoboz	406/ / /	12632	Óvoda és Mini Bölcsőde	BÉKE U. 17.	1806	100	1806	335 244 149
5.	Alesütdoboz		22221	Váli víz árokhalózat			100		517 941 236
6.	Alesütdoboz	498/ / /	12201	Polgármesteri hivatal, Sportcsarnok és Községi Ház	JÓZSEF A. U. 5.	6151	100	6151	235 239 329
7.	Tabajd	539/ / /	22221	Vízmű (Tabajd)	KOSSUTH L. U. 133.	1707	50	853,5	57 500
8.	Alesütdoboz	960/ 1/ /	11221	Lakóépület (Helytörténeti kiállítás)	SZABADSÁG U. 107.	3417	100	3417	2 521 742
9.	Óbarok	0276/3	22233	Szennyvíztisztító telep		10850	23,21	2518	219 698 880
10.	Alesütdoboz	1301/ 85/ /	1	Sporttelep (beép.len ter.+ sportpálya + öltöző)		15449	100	15449	19 654 811
11.	Alesütdoboz	1	12633	Általános iskola (enregetikai felújítás,könyvtár,közösségi terem és tető felújítás)			100		118 001 225

12.	Alcsútdoboz	1	12633	Műfüves pálya	SZABADSÁG U. 105.	100		1 935 693
13.	Alcsútdoboz	1	12633	Kerti konyha és kemence	SZABADSÁG U. 105.	100		3 166 250
14.	Alcsútdoboz	1	12633	Ligeti vár csúszdával	SZABADSÁG U. 105.	100		5 931 600
Vagyonkezelésben lévő vagyon								
Ssz	Település	Helyr.szám	Ing.jell	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m ²)	Önk.tul(m ²)	Bruttó érték
1.	Alcsútdoboz	1 / / /	12633	Általános iskola	SZABADSÁG U. 105.	9764	9 764	68 188 334

„3. melléklet

Alcsútdoboz Település Önkormányzat tulajdonában álló üzleti vagyon

Ssz.	Település	Helyr.szám	Ing.jel 1	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m2)	Önk%	Önk.tul(m2)	Bruttó érték
1.	Alcsútdoboz	10/ / /	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	1294	100	1294	13 000
2.	Alcsútdoboz	60/ / /	5	Beépítetlen terület (szántó)	NINCS	716	100	716	7 000
3.	Alcsútdoboz	74/ / /	5	Beépítetlen terület (szántó)	NINCS	1428	100	1428	14 000
4.	Alcsútdoboz	84/ 4/ /	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	1167	100	1167	11 000
5.	Alcsútdoboz	84/ 7/ /	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	1991	100	1991	19 000
6.	Alcsútdoboz	99/ / /	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	1685	100	1685	16 000
7.	Alcsútdoboz	037/ 12/ /	5	Szántó (4.m.o.)	NINCS	1856	100	1856	92 800
8.	Alcsútdoboz	040/ 11/ /	5	Szántó (4.m.o.)	NINCS	2420	100	2420	121 000
9.	Alcsútdoboz	096/ 10/ /	5	Szántó (6m.o.)	NINCS	9753	100	9753	390 000
10.	Alcsútdoboz	109/ / /	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	1506	100	1506	75 300

11.	Alcsútdoboz	119/ / /	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	944	100	944	47 200
12.	Alcsútdoboz	125/ / /	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	2848	100	2848	142 400
13.	Alcsútdoboz	127/ / /	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	1430	100	1430	14 000
14.	Alcsútdoboz	128/ / /	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	2158	100	2158	107 900
15.	Alcsútdoboz	132/ / /	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	432	100	432	21 600
16.	Alcsútdoboz	134/ / /	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	3337	100	3337	166 850
17.	Alcsútdoboz	138/ / /	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	2211	100	2211	110 500
18.	Alcsútdoboz	140/ / /	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	1652	100	1652	82 600
19.	Alcsútdoboz	141/ / /	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	1926	100	1926	96 300
20.	Alcsútdoboz	143/ / /	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	563	100	563	28 150
21.	Alcsútdoboz	144/ 1/ /	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	681	100	681	34 050
22.	Alcsútdoboz	144/ 3/ /	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	1338	100	1338	69 400
23.	Alcsútdoboz	149/ / /	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	1148	100	1148	57 400

24.	Alcsútdoboz	150/ 2/ /	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	1570	100	1570	78 500	
25.	Alcsútdoboz	157/ / /	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	1777	100	1777	88 850	
26.	Alcsútdoboz	199/ / /	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	2841	100	2841	142 050	
27.	Alcsútdoboz	217/ / /	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	3076	100	3076	153 800	
28.	Alcsútdoboz	234/ / /	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	1483	100	1483	74 150	
29.	Alcsútdoboz	235/ / /	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	1361	100	1361	68 050	
30.	Alcsútdoboz	254/ / /	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	1617	100	1617	80 850	
31.	Alcsútdoboz	285/ / /	11221	Lakóépület	SZABADS ÁG U. 66.	2320	100	2320	10 245 762	
32.	Alcsútdoboz	320/ / /	1	Beépítetlen terület (telek)	SZABADS ÁG U. 100.	4152	100	4152	207 600	
33.	Alcsútdoboz	427/ / /	11111	Lakóház, udvar	DÓZSA GY. U. 2.	1265	100	1265	3 068 000	
34.	Alcsútdoboz	478/ / /	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	878	100	878	1 000	
35.	Alcsútdoboz	539/ / /	1	Beépítetlen terület	NINCS	1150	100	1150	57 500	
36.	Alcsútdoboz	736/ 1/ /	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	52	100	52	2 600	
37.	Alcsútdoboz	751/ / /	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	86	100	86	4 300	

38.	Alcsútdoboz	791/1//	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	204	100	204	10 200
39.	Alcsútdoboz	905//	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	6921	100	6921	30 000
40.	Alcsútdoboz	908//	5	Beépítetlen terület (nádas)	NINCS	7921	100	7921	396 050
41.	Alcsútdoboz	918//	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	3326	100	3326	15 000
42.	Alcsútdoboz	946/2//	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	2591	100	2591	129 550
43.	Alcsútdoboz	0191/6//	5	Erdő (4.m.o.)	NINCS	26601	100	26601	1 596 000
44.	Alcsútdoboz	0191/7//	5	Erdő (4.m.o.)	NINCS	27067	100	27067	1 624 000
45.	Alcsútdoboz	0195/2//	5	Erdő (3.m.o.)	NINCS	3400	100	3400	150 000
46.	Alcsútdoboz	0195/3//	5	Erdő (3.m.o.)	NINCS	9001	100	9001	400 000
47.	Alcsútdoboz	1301/32//	1	Beépítetlen terület	NINCS	64925	100	64925	128 431 280
48.	Alcsútdoboz	1301/84//	1	Beépítetlen terület	NINCS	14535	100	14535	28 751 684
49.	Alcsútdoboz	1301/86//	1	Beépítetlen ter.(építési telek)	NINCS	1200	100	1200	9 579 990
50.	Alcsútdoboz	1301/87//	1	Beépítetlen terület	NINCS	1200	100	1200	5 486 400
51.	Alcsútdoboz	1580/2//	5	Erdő (3.m.o.)	NINCS	978	100	978	48 900
52.	Alcsútdoboz	1675/1//	5	Erdő (4.m.o.)	NINCS	1165	100	1165	58 250
53.	Alcsútdoboz	1675/2//	22133	Torony + út	NINCS	144	100	144	7 200
54.	Alcsútdoboz	2375/2//	5	Szántó (5.m.o.) és gyümölcsös	NINCS	2116	50	1058	830 395
55.	Alcsútdoboz	479/2	5	Beépítetlen terület (kert)	NINCS	845	100	845	295 750

56.	Alcsútdoboz	1301/24	1	Beépítetlen terület	NINCS	3910	100	3910	16 224 174
57.	Alcsútdoboz	016	0	Kivett külterületi ingatlan	NINCS	605	100	605	6 000 000

”

Végső előterjesztői indokolás

Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokkal kapcsolatos változások a tárgyi eszköz nyilvántartásban folyamatosan aktualizálásra kerül. Az ingatlantulajdonban bekövetkező változásokat azonban a vagyonrendelet mellékletében is szükséges átvezetni.

8 . N a p i r e n d i p o n t

E L Ő T E R J E S Z T É S

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 20-i soros, nyílt ülésére***

Előterjesztés címe és tárgya:

Alcsútdoboz Település Önkormányzat 2025. évi vagyonkimutatásának elfogadásáról

Tárgykört rendező jogszabály:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény
- az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény

Előterjesztő:

Jére Csba polgármester

Az előterjesztést készítette:

***Polyefkó Mária
pénzügyi ügyintéző***

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 42. §-a előírja, hogy

„42. § Az önkormányzat a vagyontát jogszabályban meghatározott módon köteles nyilvántartani, értékelni és teljesíteni az előírt adatszolgáltatást.”⁷⁵

A törvényi előírás célja az, hogy az önkormányzat rendelkezék a tulajdonában lévő vagyonnal való gazdálkodáshoz szükséges adatbázissal, továbbá a közvagyonról vezetett nyilvántartás igazodjon a nemzetgazdaság vagyoni helyzetének áttekintését biztosító információs rendszerhez. A rendelkezés részletes szabályait az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet határozza meg. E jogszabályi előírásoknak az önkormányzat ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartása megfelel (ASP Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer).

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény határozza meg, illetve csoportosítja az önkormányzatok tulajdonába tartozó vagyont, amely a törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll. Az önkormányzati vagyonskörből külön kiemelésre került a törzsvagyon (forgalomképtelen vagyon illetve korlátozottan forgalomképes vagyon), melyet a többi vagyontól elkülönítetten kell nyilvántartani.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint:

„110. § (1) A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyonsnyilvántartás (vagyonkataszter) folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a jegyző felelős.

(2) Az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyonsállapotról vagyonskimutatást kell készíteni.”

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Alcsútdoboz, 2026. május 04.


Jére Csaba
polgármester

Határozati javaslat:

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő- testületének
/2026. (V.20.) határozata***

Alcsútdoboz Település Önkormányzat 2025. évi vagyonskimutatásának elfogadásáról

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Alcsútdoboz Település Önkormányzat 2025. évi vagyonskimutatását jelen határozat 1. és 2. számú melléklete szerint elfogadja.

Határidő: 2026.05.31.

Felelős: jegyző

Vagyongkimutatás

Alesútdoboz Település Önkormányzat

adatok Ft-ban

Megnevezés	bruttó érték	értéksökkenés/ értékvesztés	nettó-mérleg szerinti érték
ESZKÖZÖK			
A/I/1 Vagyoni értékű jogok	3 619,372	2 979,392	639,980
ebből forgalomképtelen törzsvagyon			
ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon			
ebből korlátozottan forgalomképes vagyon	1,386,000	746,020	639,980
ebből üzleti vagyon			
„0”-ra leírt eszközök	2,114,372	2,114,372	
használatban lévő kísértékű immateriális javak	119,000	119,000	
A/I/2 Szellemi termékek	7,156,822	7,156,822	0
ebből forgalomképtelen törzsvagyon			
ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon			
ebből korlátozottan forgalomképes vagyon			
ebből üzleti vagyon			
„0”-ra leírt eszközök	7,156,822	7,156,822	0
használatban lévő kísértékű immateriális javak			0
A/I/3 Immateriális javak értékhelyesbítése			
ebből forgalomképtelen törzsvagyon			
ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon			
ebből korlátozottan forgalomképes vagyon			
ebből üzleti vagyon			
„0”-ra leírt eszközök			
használatban lévő kísértékű immateriális javak			
A/I Immateriális javak	10,776,194	10,136,214	639,980
ebből forgalomképtelen törzsvagyon			
ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon			
ebből korlátozottan forgalomképes vagyon	1,386,000	746,020	639,980
ebből üzleti vagyon	0	0	0
„0”-ra leírt eszközök	9,271,194	9,271,194	0
használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	119,000	119,000	0
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2,263,280,823	634,435,446	1,628,845,377
ebből forgalomképtelen törzsvagyon	433,293,026	151,611,261	281,681,765
ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon			
ebből korlátozottan forgalomképes vagyon	1,611,533,657	480,682,411	1,130,851,246
ebből üzleti vagyon	218,454,140	2,141,774	216,312,366
„0”-ra leírt eszközök			
használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök			
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	94,765,737	62,920,579	31,845,158
ebből forgalomképtelen törzsvagyon	2,930,433	733,959	2,196,474
ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon			0
ebből korlátozottan forgalomképes vagyon	30,167,011	9,306,221	20,860,790
ebből üzleti vagyon	20,433,162	11,645,268	8,787,894
„0”-ra leírt eszközök	26,121,676	26,121,676	0
használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	15,113,455	15,113,455	0
A/II/3 Tenyészállatok			
ebből forgalomképtelen törzsvagyon			
ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon			
ebből korlátozottan forgalomképes vagyon			
ebből üzleti vagyon			
„0”-ra leírt eszközök			
használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök			
A/II/4 Beruházások, felújítások	72,740,171	0	72,740,171
A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
A/II Tárgyi eszközök	2,430,786,731	697,356,025	1,733,430,706
ebből forgalomképtelen törzsvagyon	436,223,459	152,345,220	283,878,239
ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	0	0	0
ebből korlátozottan forgalomképes vagyon	1,714,440,839	489,988,632	1,224,452,207
ebből üzleti vagyon	238,887,302	13,787,042	225,100,260
„0”-ra leírt eszközök	26,121,676	26,121,676	0
használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	15,113,455	15,113,455	0
A/III/1 Tartós részesedések	0	0	0
A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0		0
A/III/2a - ebből: államkötvények			
A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei			
A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
ebből forgalomképtelen törzsvagyon	0	0	0
ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon			0
ebből korlátozottan forgalomképes vagyon	0	0	0
ebből üzleti vagyon	0	0	0
„0”-ra leírt eszközök			0
használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök			0
A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése			
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
ebből forgalomképtelen törzsvagyon	0	0	0
ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	0	0	0

ebből korlátozottan forgalomképes vagyon	0	0	0
ebből üzleti vagyon	0	0	0
„0”-ra leírt eszközök	0	0	0
használatban lévő kísértekai tárgyi eszközök	0	0	0
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	2,441,562,925	707,492,239	1,734,070,686
B/I Készletek	9,879,610		9,879,610
használatban lévő kísértekai készletek			
B/II Értékpapírok			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK			
C/I Lekötött bankbetétek			
C/II Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	47,650	0	47,650
C/III Forint számlák	72,008,640	0	72,008,640
C/IV Deviza számlák			0
C) PÉNZESZKÖZÖK	72,056,290	0	72,056,290
D/I Költségvetési évben esedékes követelések	10,778,825		10,778,825
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések	29,739,136		29,739,136
D/III/1 Adott előlegek	79,197		79,197
D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása			0
D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása			0
D/III/4 Forgótőke elszámolása	40,000	0	40,000
D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása			0
D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása			0
D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása			0
D/III/8 Részesedésszerzés esetén átadott eszközök			0
D/III/9 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok			0
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	119,197	0	119,197
D) KÖVETELÉSEK	40,637,158	0	40,637,158
E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	341,951		341,951
E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	-307,977		-307,977
E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0		0
E) EGYEB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	33,974	0	33,974
F/1 Eredményzempléti bevételek aktív időbeli elhatárolása			
F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	290,778		290,778
F/3 Halasztott ráfordítások			
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	290,778	0	290,778
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	2,554,581,125	707,492,239	1,856,968,496
FORRÁSOK			
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	1,888,645,241	0	1,888,645,241
G/II Nemzeti vagyon változásai	18,272,606		18,272,606
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	17,977,921	0	17,977,921
G/IV Felhalmozott eredmény	-939,876,032	0	-939,876,032
G/V Eszközök értékkelvesztésének forrása			0
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-4,101,663	0	-4,101,663
G) SAJÁT TŐKE	980,918,073	0	980,918,073
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	68,390	0	68,390
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	11,036,639	0	11,036,639
H/III/1 Kapott előlegek	22,816,587	0	22,816,587
H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	500		500
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása			0
H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)			0
H/III/5 Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos egyes kötelezettség jellegű sajátos elszámolások			0
H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása			0
H/III/7 Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása			0
H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0		0
H/III/9 Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei			0
H/III/10 Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek			
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	22,817,087	0	22,817,087
H) KÖTELEZETTSÉGEK	33,922,116	0	33,922,116
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK			
J/1 Eredményzempléti bevételek passzív időbeli elhatárolása			
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	9,147,787	0	9,147,787
J/3 Halasztott eredményzempléti bevételek	832,980,520		832,980,520
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	842,128,307	0	842,128,307
FORRÁSOK ÖSSZESEN	1,856,968,496	0	1,856,968,496
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (iskolai épület és eszközök)	70,033,192	13,159,913	56,873,279
kulturális javak	0		0
régészeti leletek	0		0
függő követelések	0		0
függő kötelezettségek	0		0

biztos (jövőbeni) követelések	0		0
helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket	0		0

Vagyongkimutatás

Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

Megnevezés	bruttó érték	értéksökkenés / értékvesztés	adatok Ft-ban nettó-mérleg szerinti érték
ESZKÖZÖK			
A/I/1 Vagyoni értékű jogok			
ebből forgalomképtelen törzsvagyron			
ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyron			
ebből korlátozottan forgalomképes vagyon			
ebből üzleti vagyon			
„0”-ra leírt eszközök			
használatban lévő kísértékű immateriális javak			
A/I/2 Szellemi termékek	236,220	236,220	0
ebből forgalomképtelen törzsvagyron			
ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyron			
ebből korlátozottan forgalomképes vagyon			
ebből üzleti vagyon			
„0”-ra leírt eszközök	236,220	236,220	
használatban lévő kísértékű immateriális javak			
A/I/3 Immateriális javak érték helyesbítése			
ebből forgalomképtelen törzsvagyron			
ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyron			
ebből korlátozottan forgalomképes vagyon			
ebből üzleti vagyon			
„0”-ra leírt eszközök			
használatban lévő kísértékű immateriális javak			
A/I Immateriális javak	236,220	236,220	0
ebből forgalomképtelen törzsvagyron	0	0	0
ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyron			
ebből korlátozottan forgalomképes vagyon			
ebből üzleti vagyon			
„0”-ra leírt eszközök			
használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök			
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1,118,866	105,581	1,013,285
ebből forgalomképtelen törzsvagyron			
ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyron			
ebből korlátozottan forgalomképes vagyon	1,118,866	105,581	1,013,285
ebből üzleti vagyon			
„0”-ra leírt eszközök			
használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök			
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	1,880,919	1,880,919	0
ebből forgalomképtelen törzsvagyron			
ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyron			
ebből korlátozottan forgalomképes vagyon			
ebből üzleti vagyon	0	0	0
„0”-ra leírt eszközök	134,900	134,900	0
használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	1,746,019	1,746,019	0
A/II/3 Tenyésztések			0
ebből forgalomképtelen törzsvagyron			
ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyron			
ebből korlátozottan forgalomképes vagyon			
ebből üzleti vagyon			
„0”-ra leírt eszközök			
használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök			
A/II/4 Beruházások, felújítások			
A/II/5 Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
A/II Tárgyi eszközök	2,999,785	1,986,500	1,013,285
ebből forgalomképtelen törzsvagyron			
ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyron			
ebből korlátozottan forgalomképes vagyon			
ebből üzleti vagyon	0	0	0
„0”-ra leírt eszközök	134,900	134,900	0
használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	1,219,642	1,219,642	0
A/III/1 Tartós részesedések			
A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
A/III/2a - ebből: államkötvények			
A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei			
A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0

A/IV/1	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök			
	<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
	<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			
	<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>			
	<i>ebből üzleti vagyon</i>			
	<i>„0”-ra leírt eszközök</i>			
	<i>használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök</i>			
A/IV/2	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése			
A/IV	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
	<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
	<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			
	<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>			
	<i>ebből üzleti vagyon</i>			
	<i>„0”-ra leírt eszközök</i>			
	<i>használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök</i>			
A)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	3,236,005	2,222,720	1,013,285
B/I	Készletek			
	<i>használatban lévő kísértékű készletek</i>			
B/II	Értékpapírok			
B)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK			
C/I	Lekötött bankbetétek			
C/II	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	63,095		63,095
C/III	Forintszámlák	643,574		643,574
C/IV	Devizaszámlák			
C)	PÉNZESZKÖZÖK	706,669	0	706,669
D/I	Költségvetési évben esedékes követelések	408,484		408,484
D/II	Költségvetési évet követően esedékes követelések			
D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások			
D)	KÖVETELÉSEK	408,484	0	408,484
E/I	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	415,638		415,638
E/II	Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	-345,598		-345,598
E/III	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0		0
E)	EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	70,040	0	70,040
F/1	Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása			0
F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	23,393		23,393
F/3	Halasztott ráfordítások			0
F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	23,393	0	23,393
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	4,444,591	2,222,720	2,221,871
G/I	Nemzeti vagyon induláskori értéke	149,875		149,875
G/II	Nemzeti vagyon változásai			
G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	5,509,464		5,509,464
G/IV	Felhalmozott eredmény	-14,778,669		-14,778,669
G/V	Eszközök érték helyesbítésének forrása			0
G/VI	Mérleg szerinti eredmény	-235,922		-235,922
G)	SAJÁT TŐKE	-9,355,252	0	-9,355,252
H/I	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	318		318
H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1,631,517		1,631,517
H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0		0
H)	KÖTELEZETTSÉGEK	1,631,835	0	1,631,835
I)	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK			0
J)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	9,945,288	0	9,945,288
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	2,221,871	0	2,221,871
	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (iskolai épület és eszközök)	0		
	kulturális javak	0		
	régészeti leletek	0		
	függő követelések	0		
	függő kötelezettségek	0		
	biztos (jövőbeni) követelések	0		

helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket	0		

9. Napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 20-i soros, nyílt ülésére***

Előterjesztés címe és tárgya:

Egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről

A tárgykört rendező jogszabály:

- Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.)

Előterjesztő: Jére Csaba polgármester
Az előterjesztést készítette: Dr. Sisa András jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogszabálytár oldalán (njt.hu) - az állampolgárok számára is elérhetővé tétele érdekében - bevezetésre került az Integrált Jogalkotási Rendszer (IJR) – LocLex alrendszere, az önkormányzati rendeletek szerkesztése és publikálása céljából. A rendszer használata a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011 (XII.29.) Korm. rendelet 4. §-a[1] értelmében kötelező.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 21-22. § (1)-(2) bekezdései előírják a jogrendszer folyamatos felülvizsgálatát, melynek kötelezettje a helyi önkormányzati rendeletek tekintetében a jegyző. A technikai dereguláció során az elavult, szükségtelenné vált, a tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan rendeletek kerülnek ki a helyi jogrendszerből.

A rendelettervezetben a helyi joganyagot feleslegesen gazdagító rendeletek hatályon kívül helyezésére kerül sor, melyek tekintetében nem rendelkezünk azok hatályvesztéséről.

A Jat. 10. § (1) bekezdés a) pontja szerint:

„10. § (1) A hatályos jogszabály vagy jogszabályi rendelkezés hatályát veszti

a) ha a hatályon kívül helyezendő jogszabályt vagy jogszabályi rendelkezést tételesen megjelölő, a hatályon kívül helyezést kimondó jogszabályi rendelkezés hatályon kívül helyezi,”

Jelen előterjesztéshez azon rendeletek hatályon kívül helyezésére kerül sor, melyek tekintetében a fentiek szerint a törvény erejénél fogva nem állt be hatályvesztés, vagy nem rendelkeztek saját maguk hatályvesztéséről. (A Jat. 12/A. §, illetve 12/B. §-a értelmében a módosító, hatályon kívül helyezésről szóló rendeletek a törvény erejénél fogva is hatályukat veszítik, miután hatályba lépésük napjával a bennük meghatározott rendelkezések betöltik funkciójukat, beépülnek az alap jogszabályba. Ezen jogszabályok – ha csak nincs bennük kifejezett hatályvesztési időpont megjelölve – hatályba lépésüket követő napon hatályukat veszítik.)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelet-tervezetet fogadja el.

Alcsútdoboz, 2026. május 13.

Tisztelettel:


Jére Csaba
polgármester

Rendelet-tervezet:

**Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
/2026. () önkormányzati rendelete**

egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről

[1] A rendelet szabályozási célja az önkormányzati jogforrások mennyiségének és túlszabályozottságának csökkentése a jogrendszer átláthatóságának növelése érdekében.

[2] Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról és a maradvány elszámolásáról szóló 4/2020. (VII. 8.) önkormányzati rendelete.

2. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2018. évi zárszámadásáról és a maradvány elszámolásáról szóló 8/2019. (V. 29.) önkormányzati rendelete.

3. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2017. évi zárszámadásáról és a maradvány elszámolásáról szóló 5/2018. (V. 29.) önkormányzati rendelete.

4. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 15.) önkormányzati rendelete.

5. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról és a maradvány elszámolásáról szóló 7/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelete.

6. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (I. 31.) önkormányzati rendelete.

7. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról és a maradvány elszámolásáról szóló 6/2016. (V. 31.) önkormányzati rendelete.

8. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 2.) önkormányzati rendelete.

9. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról és a maradvány elszámolásáról szóló 6/2015. (IV. 21.) önkormányzati rendelete.

10. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelete.

11. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány elszámolásáról szóló 5/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelete.

12. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (III. 6.) önkormányzati rendelete.

13. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (I. 30.) önkormányzati rendelete.

14. §

Ez a rendelet 2026. május -én lép hatályba, és a kihirdetését követő harmadik napon hatályát veszti.

Jére Csaba
polgármester

Dr. Sisa András
jegyző

Záradék:

Ez a rendelet a mai napon kihirdetésre került a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal www.felcsutihivatal.hu honlapján a helyben szokásos módon.

Kelt: Alcsútdoboz, 2026.

Dr. Sisa András
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 21-22. § (1)-(2) bekezdései előírják a jogrendszer folyamatos felülvizsgálatát, melynek kötelezettje a helyi önkormányzati rendeletek tekintetében a jegyző. A technikai dereguláció során az elavult, szükségtelenné vált, a tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan rendeletek kerülnek ki a helyi jogrendszerből.

A rendeletervezetben a helyi joganyagot feleslegesen gazdagító rendeletek hatályon kívül helyezésére kerül sor, melyek tekintetében nem rendelkezünk azok hatályvesztéséről.

10. Napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 20-i soros, nyílt ülésére***

Előterjesztés címe és tárgya:

Összefoglaló jelentés a 2025. évi belső ellenőrzés megállapításairól

A tárgykört rendező jogszabály:

- az államháztartásról szóló 2011.évi CLXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet

Előterjesztő:

Dr. Sisa András jegyző

Előterjesztést készítette:

Polyefkó Mária pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó rendelkezései szerint a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

49. § (3a) A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A belső ellenőr elkészítette a 2025. évben lefolytatott vizsgálatról szóló éves ellenőrzési jelentését, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Alcsútdoboz, 2026. május 11.

Tisztelettel:

Dr. Sisa András
jegyző



Határozati javaslat:

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
/2026. (V.20.) határozata***

a 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentés elfogadásáról

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentést az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: jegyző

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
2025.

Vezetői összefoglaló

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendeletnek megfelelően a költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett belső kontrollrendszerek megfelelőségét illetően.

A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzése a vonatkozó jogszabályi előírások (Áht., Bkr., Mötv, önkormányzati rendeletek) hivatali SzMSz, a belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái (NORMÁK), illetve a költségvetési szerv vezetője (jegyző) által adott utasítás alapján:

- ellenőrzést végez a képviselő-testület hivatalánál, a polgármesteri hivatalnál valamint az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan;
- ellátja a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet - költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről (továbbiakban Bkr.) - által a belső ellenőrzési vezetőre kirótt feladatokat a 22. § (1) – (2) szerint.

Kockázatelemzéssel alátámasztottan a 2026. évi éves belső ellenőrzési tervet elkészítette kialakította és működtette a Bkr. 50. §-ban meghatározott nyilvántartást.

Írásba rögzítésre került a lefolytatott vizsgálatához kapcsolódó ellenőrzési program, illetve a megállapításokat, javaslatokat tartalmazó jelentés. Az érintettek tájékoztatása a vizsgálat tapasztalatáról minden esetben megtörtént.

A belső ellenőrzés a vizsgálatról megfelelő tartalmú nyilvántartást vezet (1.számú melléklet), illetve az ellenőrzés dokumentumait 10 évig megőrzi.

A 2025. évben lefolytatott ellenőrzés éves összefoglaló jelentése a (Bkr.) 48. §, illetve a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett iránymutatás alapján készült el.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	.....
I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése .	.....
I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése .....	.....
I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása .....	.....
I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.....	.....
I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága .....	.....
I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása .....	.....
I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek.....	.....
I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.....	.....
I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.....	.....
I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása.....	.....
I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok .....	.....
I.3. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.....	.....
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	.....
II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.....	.....
II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése .....	.....
III. Az intézkedési tervek megvalósítása	.....

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A 2025. évi ellenőrzési feladat az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak) és az azt megalapozó azonosított kockázati tényezők figyelembe vételével került meghatározásra az önkormányzat, annak hivatalának (polgármesteri hivatal), és költségvetési szervének ellenőrzési tevékenységét meghatározó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot is tett az ellenőrzés.

A 2025. évi belső ellenőrzés kiterjedt:

A vizsgálat során az ellenőrzés felmérte és értékelte:

- *a 2024. évi központi költségvetésből az Önkormányzat részére nyújtott bölcsődei támogatás (bér,- üzemeltetési) jogcím igénylésének megalapozottsága és felhasználásának jogszerűsége*

Tervezett ellenőrzés tárgya

- *2024. évi központi állami támogatás keretén belül kapott bölcsődei támogatás (bér,- üzemeltetési) jogcím elszámolásának ellenőrzése*

Az ellenőrzés tárgyát az összeállított ellenőrzési program részletesen tartalmazta.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

2025. évi éves belső ellenőrzési terv alapján a következő belső ellenőrzési feladatot kellett végrehajtani:

- *2024. évi központi állami támogatás keretén belül kapott bölcsődei támogatás (bér,- üzemeltetési) jogcím elszámolásának ellenőrzése (szabályszerűségi ellenőrzés)*

- Elmaradt ellenőrzések:

2025. évi belső ellenőrzési tervben foglalt valamennyi ellenőrzés megtörtént.

- Soron kívüli ellenőrzések:

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor

- Terven felüli ellenőrzések:

Terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>
Ellenőrzés címe: 2024. évi központi állami támogatás keretén belül kapott bölcsődei támogatás (bér,- üzemeltetési) jogcím elszámolásának ellenőrzése	Ellenőrzés célja: a 2024. évi központi költségvetésből az Önkormányzat részére nyújtott bölcsődei támogatás (bér,- üzemeltetési) jogcím igénylésének megalapozottsága és felhasználásának jogszerűsége	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: Dokumentumokon alapuló ellenőrzés.

I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság az ellenőrzött területtel kapcsolatban nem merült fel.

<i>Ellenőrzés tárgya</i>	<i>Ellenőrzés során tett megállapítás(ok)</i>	<i>Esettípus</i>	<i>Státusz</i>

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzési feladatokat a hivatal szervezeti egységén kívül, külső szolgáltató látja el. A megbízott belső ellenőr a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 18/2009. (X.6.) PM rendelet (2011.08.04.napjától hatályát veszítette), a 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet alapján a Nemzetgazdasági Minisztérium által vezetett hatósági nyilvántartásba regisztrálásra került, és a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkezik. A belső ellenőr az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel rendelkezik.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete az ÁBPE MKK keretében biztosítja a jogszabályban előírt továbbképzési lehetőségeket.

2025. évben teljesített továbbképzés az ÁBPE MKK keretében:
továbbképzésre kötelezett volt.

Informatikai továbbképzés: -

Egyéb képzések: a könyviteli szolgáltatót végzők kötelező szakmai továbbképzése (mérlegképes könyvelői továbbképzés)

I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőri feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységén kívül külső szolgáltató alkalmazásával történik.

A Bkr. 19.§ (1) a belső ellenőrök funkcionális függetlensége a 2025. évben mind az ellenőrzési program elkészítése, végrehajtása, következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése során biztosított volt.

A megbízott belső ellenőr nem vett részt a költségvetési szerv operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában (pl.: költségvetési szerv működésével kapcsolatos döntések meghozatala, bármely végrehajtási, irányítási tevékenységben, pénzügyi tranzakciók kezdeményezése vagy jóváhagyása vagy kötelezettség vállalása, belső szabályzatok elkészítése).

A belső ellenőrzés tevékenysége során független, külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan végezte munkáját.

I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek

Összeférhetetlenségi eset a 2025. évi belső ellenőrzés során nem merült fel.

I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25.§ pontjaiban megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák, korlátozások a tárgyévben nem merült fel.

I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzés végrehajtását, lezárást akadályozó tényező nem merült fel.

I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető köteles az elvégzett belső ellenőrzésekről nyilvántartást vezetni. A 2025. évi belső ellenőrzés nyilvántartása a Bkr. 50. § (2) foglalt kötelező elemeket (ellenőrzés azonosítója, ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése, ellenőrzés tárgya, ellenőrzés kezdetének, lezárásának időpontja, ellenőrzés lefolytatásában részt vett belső ellenőr, vizsgált időszak, intézkedési terv készítésének szükségessége) tartalmazza. A nyilvántartás vezetése elektronikus felületen történt.

I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozóan javaslatot nem fogalmazok meg.

I.3. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Tanácsadói tevékenység a 2025. évre vonatkozóan nem történt.

Tárgy	Eredmény
A tanácsadás címe, tárgya	A tanácsadás eredményeinek rövid bemutatása.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontroll egy összetett folyamat, amelyet egy szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, valamint folyamatosan alkalmazkodik a szervezetet érintő változásokhoz.

A belső kontrollrendszernek tartalmaznia kell mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszert, mint fogalmat az Áht. 69. § (1) bekezdése az alábbi megfogalmazásban határozza meg:

69. § (1) A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,*
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és*
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.*

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének részletes szabályozását a Bkr. 3 § - 10. §- ai tartalmazzák, mely szerint a belső kontroll rendszer 5 eleme:

1. Kontrollkörnyezet
2. Ingrált Kockázatkezelési rendszer
3. Kontrolltevékenységek
4. Információs és kommunikációs rendszer
5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Költségvetési szerv vezetője ennek értelmében olyan kontrollkörnyezetet alakít ki melyben:

- világos szervezeti struktúra,
- egyértelmű felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározott etikai elvárások a szervezet minden szintjén,

- átlátható humanerőforrás-kezelés.

A költségvetési szerv vezetője köteles integrált kockázatkezelési rendszer működtetni illetve a Bkr. 7.§ (4) bekezdése értelmében a költségvetési szerv vezetője integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására köteles szervezeti felelőst kijelölni. A megbízott, Integritási tanácsadóval biztosított az önkormányzat tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatok kezelése, az egyes kockázatokkal kapcsolatos szükséges intézkedések meghatározása, valamint azok végrehajtása, folyamatos nyomon követésének módja.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az intézkedési tervvel kapcsolatos előírásokra a Bkr. 45. § rendelkezései az irányadóak.

A 2025. évet érintő ellenőrzések során a belső ellenőrzés intézkedési terv kidolgozását nem javasolta.

11. Napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 21-i soros, nyílt ülésére***

Az előterjesztés címe és tárgya:

a Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény bölcsődei gondozás, nevelés szakmai programjának módosítása

A tárgykört rendező jogszabály:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény***
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény***
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet***

Tisztelt Képviselő-testület!

A Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde intézményünk „Mini Bölcsődei gondozás, nevelés szakmai programját” a 90/2024. (VIII.8.) számú Képviselő-testületi határozattal hagytuk jóvá.

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja 2026. február 1-jétől módosult, mely alapján felül kellett vizsgálni az intézmény szakmai programját is.

A felülvizsgálatot a bölcsődénk vezetője/kisgyermeknevelője elvégezte és a szükséges módosításokat átvezette a programon. A módosított, egységes szerkezetű szakmai program az előterjesztés mellékletét képezi.

A módosítás érinti a jogszabályi hivatkozások aktualizálását, valamint a gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend szakmai programba történő beépítését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és a szakmai programot jóváhagyni szíveskedjék.

Alcsútdoboz, 2026. május 06.


Jére Csaba
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének

..../2026. (V.20.) határozata

A Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei gondozás, nevelés szakmai programjának módosításáról

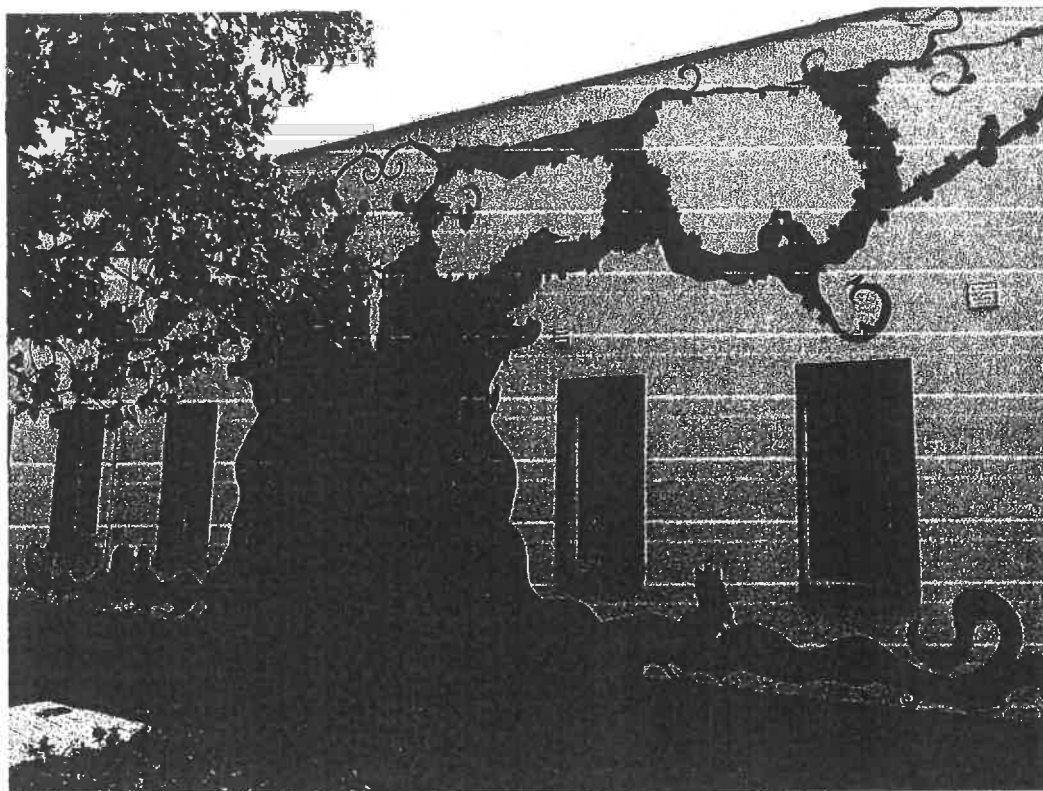
Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete az Alcsútdoboz Település Önkormányzat által fenntartott Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde módosított bölcsődei gondozás, nevelés szakmai programját a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester

HÁROMHÁRS ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

A MINI BÖLCSŐDEI GONDOZÁS, NEVELÉS SZAKMAI PROGRAMJA



2024-2028

Mottónk:

„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő évekénél. Amit ez a kor elront vagy elmulaszt, később helyrehozni nem lehet. Ezekben az években eldőlt az ember sorsa jóformán egész életére.”

(Kodály)

A szakmai program módosítása

Az intézmény szakmai programja a **Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának 2026. február 1-jétől hatályos módosítása miatt felülvizsgálatra és kiegészítésre került.**

A módosítás az alábbi területeket érinti:

- jogszabályi hivatkozások aktualizálása
- egészségvédelem és balesetmegelőzés
- gyermek-elsősegélynyújtás intézményi rendje
- koragyermekkorai intervenció
- sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

A módosítás részleteit a szakmai program mellékletei tartalmazzák.

Hatályos: **2026. február 1.**

TARTALOM

A mini bölcsőde adatai	3
A szakmai program jogszabályi háttere	4
1.A szakmai program célja	4
2.A mini bölcsőde környezete.....	5
2.1.Mini bölcsődénk minőségpolitikája.....	5
3.Az ellátás igénybevételének feltételei.....	6
4.A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai	8
5.A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei	12
6.A tárgyi, személyi feltételek	15
6.1.Külső, belső környezet leírása, tárgyi feltételek	15
6.2.Személyi feltételek	17
7.A bölcsődei élet megszervezése	17
7.1.Kapcsolattartás a szülőkkel	17
7.2. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás	19
7.3. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer	19
7.4. Gyermekcsoportok szervezése	20
7.5. Napirend	20
7.6. Ünnepek, hagyományok	21
8.A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei	21
8.1. Gondozás	22
8.2. Játék	23
8.3. Mozgás	23
8.4. Mondóka, ének	23
8.5. Vers, mese	24
8.6. Alkotó tevékenységek	24
8.7. Egyéb tevékenységek	25
8.8. Tanulás	25
9.Képzések, továbbképzések	26
10.Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme	26
11.Más intézményekkel történő együttműködés módja	28
12.Bölcsődei dokumentáció	29
13.Ellenőrzés értékelés rendszere	30
14.Legitimációs záradék	31
15. A szakmai program módosításának elfogadása	32
1. sz. melléklet – A szakmai program módosításának melléklete (2026)	
2. sz. melléklet - Megállapodás	
3. sz. melléklet - Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai	
4. sz. melléklet - Házirend	

A MINI BÖLCSŐDE ADATAI

Az intézmény székhelyének neve:	Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe, működési helye:	8087 Alcsútdoboz, Béke utca 17.
Telefon:	22/353-193
Nyitva tartás:	Hétfőtől – Péntekig 07:00 órától 17:00 óráig
Ellátási terület:	Alcsútdoboz község teljes közigazgatási területe
Ellátási forma:	Gyermekek napközbeni ellátása – gyermekjóléti alapellátás
Férőhelyszám:	8 fő
E-mail:	haromharsovi@gmail.com , haromharsbolcsi@gmail.com
Honlap:	www.haromharsovoda.hu
Fenntartó neve:	Alcsútdoboz Település Önkormányzat
Székhely:	8087Alcsútdoboz, József Attila u. 5.
Képviselője:	Jére Csaba
E-mail:	polgarmester@alcsutdoboz.hu
Telefonszám:	22/594-080
Az intézmény vezetője:	Nagy Zoltánné
Vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő:	Kovács Beatrix
Szakmai program érvényességi ideje:	a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, 5 évente kötelező, illetve jogszabályváltozást követően azonnal átdolgozandó.
A szakmai program készítésének dátuma:	2024.június 2.

Az intézmény közös igazgatású. Élén az intézmény igazgatója áll. A mini bölcsőde szakmai munkáját a vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő irányítja.

A SZAKMAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A bölcsődei nevelési-gondozási programunkat az alábbi törvények, rendeletek és jogszabályok alapján és figyelembevételével határoztuk meg:

- 1991. évi LXIV. törvény: a gyermekek jogairól.
- 1993. évi III. törvény: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról.
- 1997. évi XXXI törvény: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó szociálisintézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 15/1998.(IV.30) NM rendelet
- 328/2011(XII.29.) Korm. rend. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend.
- 369/2013. Korm. rend. a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről. Kenyszi.
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvénynek a szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 37/2014 EMMI rendelet
- 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

Szakmai anyag:

- *Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2026. február 1-jétől hatályos változat)*
- Módszertani „Tudástár” sorozat 2022-2023.

Mini bölcsődénk a gyermekek napközbeni ellátása keretébe tartozó elvi, módszertani feladatok szellemiségében működik.

1.A SZAKMAI PROGRAM CÉLJA

A szakmai programunk célja a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a szakmai értékek megőrzése és továbbadása. A szülői értekezleten az intézmény igazgatója bemutatja bölcsődénk Szakmai Programjának kiemelt részeit, majd

részleteiben, a szakmai program megtekinthető a bölcsőde hirdetőtábláján és letölthető a honlapunkról is. (honlap címe: www.haromharsovoda.hu)

2.A MINI BÖLCSŐDE KÖRNYEZETE

Alcsútdobozközség Fejér megyében, a Bicskei járásban, Székesfehérvártól 35 km-re helyezkedik el. A község a Mezőföld északkeleti részén, a Váli-víz jobb partján terül el. Településrésze Göböljárás pusztja. Lakosságszáma a 2023-as adatok szerint 1513 fő.

A községet rendezett családi házak, gondozott zöldövezetek jellemzik. A község folyamatosan fejlődik. Változatos természeti környezete meghatározó, különös tekintettel az országos hírfű Arborétumra.

Az óvodaalapítása 1882-re datálható, az óvoda épülete is abból a korból való, méltóságteljes hangulatot áraszt. Bár a kor körülményeinek csak korlátozottan felel meg, a nevelés feltételeit biztosítja. A szükséges játékokkal, szemléltető eszközökkel az óvoda rendelkezik. Azonban folyamatos fejlesztése állandó feladatot jelent a fenntartó számára. Az óvodában három osztatlan csoport működik. Hat óvónő, egy pedagógiai asszisztens és három dajka látja el a gyermekeket.

A fenntartó felismerte, hogy szükség van a kisgyermekes szülők számára bölcsődei szolgáltatás nyújtására, ezért 2024. szeptemberétől biztosítja az újonnan épült 1 csoportos mini bölcsődét. A célcsoport elsősorban a helyi lakosok, családok segítése. A fenntartó szabad férőhely esetén lehetővé teszi, hogy a község vonzáskörzetéből jelentkező családokat is segítse a gyermekek napközbeni ellátás nyújtásával, a bölcsődei elhelyezéssel.

2.1. MINI BÖLCSŐDÉNK MINŐSÉGPOLITIKÁJA

A mini bölcsőde dolgozói a magas színvonalú gondozó-nevelő munkát szervezett és irányított keretek között végzik. A magas színvonalú munka ellátásához adottak a tárgyi és személyi feltételek. Az intézmény keretei között működő óvoda és a mini bölcsőde között megvalósuló szakmai együttműködés biztosítja a bölcsőde–óvoda közötti zökkenőmentes átmenetet a gyerekek számára.

A bölcsődei nevelés-gondozás során a gyermeket egyedi személyiségként kezeljük, figyelembe véve egyéni szükségleteit, fejlődési ütemét és családi háttérét. A gyermek egyszerre egyedi személyiség és közösségi lény, akinek fejlődését a szeretetteljes, biztonságos környezet támogatja. Fejlődő személyiség, akinek, sajátos, életkori és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. Olyan nyugodt, kiegyensúlyozott, boldog gyermekként megélő gyermekeket szeretnénk nevelni, akik nyitottak az őket körülvevő világra. Személyiségének szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó, ezért megfelelő személyi- tárgyi feltételeket biztosítunk azért, hogy testi, lelki és szociális fejlődésük zavartalan

legyen. A bölcsődében a nevelést – gondozást mindenben ehhez igazítjuk. A bölcsőde családbarát légkörének megteremtése elsőrendű feladataink között szerepel. A szülőknek is nagy megnyugvás, ha a kisgyermeknevelőkkel bizalmas kapcsolatot tudnak kialakítani, és szükség esetén megbeszélhetik velük nevelési gondjaikat, valamint tanácsokat kaphatnak felmerülő nehézségeik megoldásához.

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy olyan családias hangulatú bölcsődét működtessünk, ahol a dolgozók is jól érzik magukat, érzik, hogy számítunk rájuk, és figyelembe vesszük véleményüket, kívánságaikat. Fontos, hogy megmaradjon a jó csapatszellem, és minden dolgozó be tudjon illeszkedni, valamint mindenki megtalálja helyét a közösségben, tisztában legyen azzal, hogy mi a dolga és ismerje kompetencia határait. A minőségi munka kiemelkedően fontos számunkra.

Mottónk: *“Szeretettel és szakmai hozzáértéssel nevelni.”*

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzeti- és etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával igyekszünk elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekeik esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekszünk, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködünk.

3.AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

(1) A bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

(2) Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

(3) Bölcsődei ellátás keretében az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek (a továbbiakban: sajátos nevelési igényű gyermek) nevelése és gondozása is végezhető.

(4) A bölcsődei ellátás keretében az (1) bekezdés szerinti ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni. A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

Igénybevétel feltételei:

- (1) Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától felvehető,
- a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,
- b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,
- c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét
- ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- (2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- (3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A sajátos nevelési igényű gyermekek habilitációjának és rehabilitációjának segítése a gondozás, nevelés, az egyéni és a csoportos foglalkozások keretében, a gyógypedagógus irányítása alapján történik.

A gondozási-nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart. A következő gondozási évre a beiratkozás minden év május első hetében történik. A beiratkozás menetét a Felvételi Szabályzatban rögzítettük.

A bölcsődei szolgáltatás iránt érdeklődőket egész évben személyesen, illetve a Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde honlapján folyamatosan tájékoztatjuk. Felvételi kérelem nyomtatványt biztosítunk a jelentkezéshez.

Tájékoztatási kötelezettség az intézmény részéről:

1. A felvételi kérelem benyújtásakor az ellátás és adatkezelés feltételeiről, melynek megtörténtét a szülő aláírásával igazolja.

2. A Megállapodás létrejöttékor a Gyvt. 33.§-ban foglaltakról. A megállapodás megkötése előtt a szülők tájékoztatást kapnak a házirendről, a szolgáltatásról, a fizetendő térítési díj összegéről és megállapításának módjáról, szabályairól, illetve a panaszkezelésről. Az ellátással kapcsolatos

megállapodás tartalmazza a Gyvt. szerint kötelező elemeket és a szolgáltatással kapcsolatos egyéb jogokat és kötelezettségeket.

Gyvt. 43 § (3)* A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.

A törvény lehetőséget ad a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált gondozására, nevelésére, valamint, ha lehetőség van rá, szolgáltatások működtetésére is.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, a gyermek felvételét kérheti a szülő, a gondviselő, valamint az ő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a háziorvos, családgondozó, a korai fejlesztő gyógypedagógusa és a gyermekjóléti szolgálat, valamint a gyámhatóság. Védelembe vétel esetén a települési önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

Megszűnik a bölcsődei ellátás:

- a jogosultsági feltételek megszűnésével (lsd. Intézményi ellátás időtartama)
- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét súlyosan megsérti
- a bölcsődeorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődei csoportban nem gondozható, illetve magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését
- próbaidővel elhelyezett sajátos nevelési igényű gyermek ellátása, amennyiben a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő) együttes véleménye alapján úgy dönt, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető

4.A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FELADATAI

Alapfeladataként biztosítjuk:

- A szülő vagy törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét

- a játéktevékenység feltételeit
- szakmailag képzett, hiteles kisgyermeknevelők segítségével szakszerű nevelést
- a gondozás-nevelés higiénés feltételeinek biztosítását
- a szabad levegőn tartózkodást
- a textíliát, bútorzatot
- a megfelelő étkeztetést
- a gyermek fejlődéséről szóló dokumentációba való betekintést
- aktív kapcsolattartási formákat

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését, a szocializáció segítségét,
- napi négyszeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna),
- fejlődéséhez szükséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, higiénés szokások kialakulásának segítségét,
- állandóságot, saját kisgyermeknevelő rendszert, egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- az egyéni ruhanemű kivételével a textíliával történő ellátást,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- óvodai életre való felkészítést.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend megismerését,
- adaptációhoz (beszoktatáshoz) szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba
- évi 2 alkalommal szülői értekezletet, egyéni beszélgetést (kisgyermeknevelővel, vezetővel),
- nyílt napokon való együttműködést,
- tájékoztatók, étredek megismerését,

4.1 A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia

fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

4.2 Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogyaszorvos stb.

Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a korai fejlesztésre, gondozásra, valamint a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermekek esetében korrekatív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, hidroterápiás medence vagy fejlesztő-, só-, fény-, hang-, zene-, mese- vagy alkotóterápiás szoba.

4.2.1. Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai

A bölcsődei ellátás során a gyermekek testi épségének és biztonságának megőrzése kiemelt jelentőségű. Ennek érdekében a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató köteles olyan belső eljárásrendet kialakítani és működtetni, amely biztosítja a gyermekbalesetek és rosszullétek esetén követendő egységes, szakszerű és gyermekközpontú intézkedéseket, továbbá a szülővel, törvényes képviselővel történő megfelelő kommunikációt.

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegély-nyújtási alapismeretekkel, és baleset vagy rosszzullét esetén kötelesek haladéktalanul megkezdeni a szükséges ellátást, a gyermek állapotának stabilizálása és biztonságának megőrzése érdekében.

A belső eljárásrend keretszabályai kiterjednek különösen:

- *az azonnali elsősegélynyújtásra és szükség esetén sürgősségi egészségügyi ellátás (mentő) igénybevételére,*
- *az intézményvezető haladéktalan tájékoztatására,*
- *a szülő, törvényes képviselő értesítésének rendjére súlyos esetekben és kisebb balesetek esetén is,*
- *a balesetekkel kapcsolatos dokumentáció vezetésére,*
- *a súlyos balesetek fenntartó felé történő jelzésére,*
- *valamint a balesetek nyilvántartására és megelőzését szolgáló intézkedésekre.*

Az intézmény, szolgáltató fenntartója gondoskodik arról, hogy a munkatársak rendszeresen részt vegyenek munkavédelmi, balesetvédelmi és elsősegélynyújtással kapcsolatos képzéseken, továbbá biztosítja a gyermekek biztonságát szolgáló tárgyi és személyi feltételeket.

A balesetek kivizsgálása és elemzése a megelőzés szempontjait szolgálja, hozzájárulva a bölcsődei ellátás minőségének folyamatos fejlesztéséhez.

A gyermekek biztonsága érdekében az intézményben biztosított a szükséges elsősegélynyújtási feltételrendszere. A kisgyermeknevelők baleset vagy rosszzullét esetén azonnali ellátást biztosítanak, szükség esetén egészségügyi segítséget kérnek és értesítik a szülőt.

A gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályait a szakmai program 2. számú melléklete tartalmazza.

4.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekek beszédképességének fejlesztése

érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

4.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

5. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ALAPELVEI

„Csak akkor biztosíthatunk minden egyes gyermek számára boldog gyermekkort, a képességek optimális fejlődését, ha figyelembe vesszük a gyermek fejlődésének törvényszerűségeit, az egyes gyermekek különböző adottságait, természetes igényeit, s ehhez igazítjuk pedagógiai magatartásunkat.” /Maria Montessori/

A család rendszerszemléletű elve

Azért tartjuk fontosnak, mert tudjuk, hogy a kisgyermek fejlődését akkor tudjuk a legjobban segíteni, ha az egész családot megismerjük, ha képet kapunk arról, hogy a család milyen nevelési elvet vall, milyen nevelési légkört tud biztosítani és milyen mintát lát otthon a gyermek. A gyermek viselkedését csak akkor tudjuk pontosan megérteni, ha ismerjük a családok erősségeit, hiányosságait, mert így tudjuk a leghatékonyabban tovább segíteni a fejlődésüket.

A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek egyéni igényeihez, fejlettségi szintjéhez igazodó szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Jelenti ez azt is, hogy minél korábban szükséges kellő mértékű információt és támogatást nyújtani az érintett családoknak az eltérő fejlődés felismeréséhez, s a problémahelyzetnek megfelelő kezeléséhez.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkciójából adódóan alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő egyik fontos feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése, a korai megsegítés. Mindez a szülők bevonásával, a kompetenciahatárok betartásával, családközpontú szemlélet mentén a szükséges beavatkozások, intézkedések megtételével történik.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

Azért fontos nekünk, mert a szülőknél, a családnál jobban nem ismerheti senki sem a gyermeket. Ezért a család hagyományait, szokásait tiszteletben kell tartanunk. Figyelembe kell vennünk és a lehetőségekhez képest el kell fogadnunk a különböző kultúrák nevelési elveit. Természetesen, ahol szükség van arra, hogy kompenzáljuk a családi nevelési hiányosságokat, azt meg kell tennünk, és ha lehetőségünk nyílik, akkor segítséget is nyújtunk a családoknak a nevelési problémáik megoldásához.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

Tudjuk, hogy mindenki önálló egyéniség, mindenkinek egyéni szükséglete van, ezért mindenkit megillet az egyéni bánásmód, és a személyiségének tiszteletben tartása. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A kisgyermeknevelő jól ismeri a bölcsődés korú gyermekek életkori sajátosságait, és ő az, aki személyiségén keresztül hatni tud a kisgyermekekre és családjukra. A kisgyermeknevelőnek ismernie kell a kompetencia határokat, kellő önismerettel, magas szintű társas készséggel kell rendelkeznie, hogy hivatását megfelelően el tudja látni.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

Tisztában vagyunk azzal, hogy a gyermekek számára milyen fontos az, hogy biztonságban érezzék magukat. A családból kikerülve és egy új környezetbe való beilleszkedésnél ez a biztonságérzés sérül, ezért fontos számunkra, hogy ezt a folyamatot megkönnyítsük, lerövidítsük. Amivel mi segíteni tudjuk ennek a folyamatnak a megkönnyítését, az a szülővel történő fokozatos beszoktatás menetének alkalmazása, a „saját” gondozónő rendszer, a felmenő rendszer, a csoport és a hely állandóságának a biztosítása. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság

nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is. A kisgyermek új helyzetekhez való hozzászoktatása segíti az alkalmazkodást, a változások elfogadását, az új dolgok megismerését, a szokások kialakulását.

A fokozatosság megvalósítása

A gyermekek beszoktatásától kezdődően fokozatosan segítjük a szocializációt, az önállósodást, a fejlesztéseket, a változások elfogadását, a szokások kialakulását.

Az egyéni bánásmód érvényesítése

Szakmai munkánk egyik fontos alapja, hiszen még az azonos korú gyermekek fejlődése és igénye között is nagy eltérések lehetnek. A mi elsődleges feladatunk és célunk, hogy elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartással forduljunk a gyermekek felé és vegyük figyelembe a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. Nagyon jól kell ismernünk a gyermekek egyéni szükségleteit és ehhez kell igazítanunk napirendünket, hogy meg tudjuk valósítani személyre szóló gondozást és segíteni tudjuk a gyermekek önállósodási törekvéseit, valamint a gyermekek érezzék, hogy a kisgyermeknevelőre mindig számíthatnak, ha szükségük van egy kis bátorításra, simogatásra, gondoskodásra. Fontos az is, hogy a felnőtt elismerje, ha sikerült felépíteni egy magas tornyot, vagy ha a helyére került egy-egy puzzle darab.

A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozás egy bensőséges, intim helyzet, amelyben a szakszerű nevelés is, mint elválaszthatatlan egység jelenik meg. A bölcsődénkben a kisgyermeknevelők a gondozás-nevelés szakmai elvei mentén a gondozási feladatokba bevonják a kicsiket is. Türelemmel kívárlják, míg a gyermek próbálkozik önállóan az öltözéssel, evéssel. Nem sürgetve a gyermeket, lehetőséget biztosítanak számára, hogy segítséggel, vagy ha már az önállósági szint lehetővé teszi, egyedül oldja meg ezeket a feladatokat. Gondozásnál pozitív visszajelzésekkel erősítik a kisgyermek egészséges énképének kialakulását, valamint folyamatosan törekednek annak megerősítésére. A nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A gyermekek kíváncsiak, érdeklődők, szeretnék felfedezni a világot, szeretnék megismerni, mi hogyan és miért működik és szeretnék kipróbálni, hogy nekik is sikerül-e beindítani, összerakni, megszólaltatni azt a játékot, amit társaik oly nagy élvezettel használnak. Ehhez nekünk felnőtteknek kell megteremteni és biztosítani a nyugodt, biztonságos légkört, a változatos

ingergazdag tárgyi környezetet, ahol a gyermekek élményekhez, tapasztalatokhoz juthatnak és átélhetik a spontán tanulás örömét. Fontos, hogy ott legyünk a közelben és ha valamiben elakadnak, elbizonytalanodnak, akkor segítséget tudjunk nyújtani.

6. A TÁRGYI, SZEMÉLYI FELTÉTELEK

6.1. Külső, belső környezet leírása, tárgyi feltételek

A teljesen új létesítmény külső és belső megjelenésében is modern, minden igényt kielégítő épület. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel, korszerű játékokkal rendelkezünk. A szabadban való mozgást, felhőtlen játékot és biztonságos környezet megteremtésére törekszünk, annak érdekében, hogy gyermekeink gondozása, nevelése a legoptimálisabb tárgyi környezetben valósulhasson meg.

Csoportszoba

Egy csoportszoba és egy fejlesztő szoba van a bölcsődében. Az alapterületük megfelel a férőhelyszámnak. A bútorzat minden csoportsobában egységes, korszerű gyermekbútorok. Egyediséget képviselnek a beépített bútorok. Az elkülönített, nyugodt játszóhelyek mellett elegendő hely van a nagymozgásos tevékenységekhez is. A gyermekeknek saját helyük van az asztaloknál étkezéskor. A nyugodt alváshoz saját ágyat, ágyneműt, állandó helyet biztosítunk. A kisgyermeknevelő íróasztalát úgyhelyezzük el, hogy mindig beláthassa gyermekcsoportot.

A csoportsobában elhelyezett játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal, eszközökkel játszassanak a gyermekeink. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot.

Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok aránya növekedjen, tárolásukat is természetes anyagból készült kosarakban igyekszünk tárolni. Funkciók szerint csoportosítva, nyitott polcon, a gyermek számára elérhető helyen tároljuk. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték, stb.).

A csoportokba a játékokat, gyermekbútorokat funkciójuk szerint szeparáljuk el. (pl. babasarok, fodrászsarok, puhasarok, stb.) A nemi szerepek kialakulását erősítjük fiús, (közlekedési járművek, munkagépek, szerszámok), illetve lányos (babák, babakocsik, főzősarok) típusú játékokkal is. Hangszerekkel, bábokkal bővítjük a játékkészletet. A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat ajánlunk (kirakók, dominók, memória). Különböző típusú építőjáték biztosított. (Mega block, duplo, lego).

Mesekönyvek terén biztosítunk az aktuális évszaknak, ünnepnek megfelelő könyveket, ahogy

biztosítunk leporellókat, vastag borítású, nagy ábrás, könnyen lapozható mesekönyveket is. Bartos Erika kortárs író kedvelt mesekönyveit is felkínáljuk (Bogyó és Babóca), de nem feledkezünk meg a kedvelt Marék Veronika Boribon sorozatáról sem.

Az alkotó tevékenységhez állandóan biztosítunk rajzpapírt, zsírkrétát, minőségi színes ceruzát, festéket, gyurmát. Az alkotó tevékenység végzéséhez külön erre a célra asztalt biztosítunk.

Mozgásfejlesztő játékok is vannak a csoportszobában.

Az átmeneti tárgyakat (otthonról hozott játékok) a gyermekek behozhatják a bölcsődei csoportokba, melyet külön polcon tárolunk. Ezeket a játékokat bármikor elvehetik.

A játékokat rendszeresen, szervezeten tisztítjuk, fertőtlenítjük. A játékkészlet állapotát folyamatosan ellenőrizzük, évente bővítjük és fejlesztjük.

Fürdőszoba

A gondozáshoz használtterület a csoportszobából nyílik, biztonságosan megközelíthető. Célszerű, tágas, megfelelően elhelyezett eszközök (pelenkázó, öltöztető pad, külön rekeszes törülköző-, ésfésűtartó, egész alakos tükrök) segítik a gondozás folyamatosságát. A gyermekvéde és a mosdó a gyermekek számára elérhető, a gyermekméretű eszközök lehetőséget adnak az önálló tevékenységhez, a helyes szokások kialakításához. A gyermek saját pelenkáját, nedves törülközőjét, saját ápolásához szükséges popsikrémjét a saját jelével ellátott előkészítő polcon, szekrényben, pólyázó asztalban tároljuk.

Gyermeköltöző

A gyermekeknek saját bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk, különálló cipőtartóval. A faliújságokon helyezük el a neveléssel, gondozással kapcsolatos aktuális tájékoztatásokat, (pl.étlap, napirend), ill. egyéb fontos információkat.

A csoportszoba és egyéb helyiségek díszítése

A vizuális ingerek egyensúlyára, az esztétikus ingergazdag környezet kialakítására törekszünk. A csoport nevének szimbólumát hűen tükrözve, valamint az évszakoknak, ünnepeknek megfelelően, ízlésesen dekorálunk. A díszítések kivitelezésénél korszerű, tartós és biztonságos anyagokat használunk. Gyermekmagasságban helyezük el a képeket, fotókat. Az alkotó játéktevékenység során készült munkákat a gyermekek számára jól látható magasságba helyezük el, feltüntetve azon a gyermekek jelét.

Textiliák

A gyermekek saját ruházatukban tartózkodnak a bölcsődében. A váltóruhát a szülők biztosítják.

Az eldobható pelenkáról minden esetben a szülők gondoskodnak. Az alapvető textíliákról, azok tisztításáról, pótlásáról a bölcsőde gondoskodik. (törülköző, ágynemű, előke, abrosz) Az előírásoknak megfelelően, gondosan mossuk, fertőtleníti a textíliákat. A gyermekek személyes használati tárgyait elkülönítetten tároljuk.

Játszóudvar

Játszóudvart és játszókertet biztosítunk, ahol mobil és rögzített játékeszközöket helyezünk el. A szabványoknak megfelelő homokozókba évente tisztított minőségi homokot szállítatunk. Nyáron mobil párapuval, vízi játékokkal tesszük élvezetessé, elviselhetővé a kánikulai napokat.

6.2. Személyi feltételek (személyes gondoskodást végző személyek létszáma, szakképzettsége)

A mini bölcsődei ellátás szakmai létszám minimum követelményeit a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1 sz. melléklete, az egyes munkakörökben foglalkoztatott személyek képesítési előírásait a 2. sz. melléklet tartalmazza. A bölcsőde személyi állománya a következőképpen alakul:

A munkáltatói jogokat a Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde igazgatója gyakorolja.

- 1 fő vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő

Az igazgató irányításával dolgozik. Feladata a bölcsődei dajkák munkájának megszervezése, irányítása, segítése, illetve a munkaköri leírásában meghatározott feladatok.

Az érvényben levő módszertani elvek figyelembevételével beszoktatja, gondozza, neveli a rábízott gyermekeket, illetve feladatát ellátja a munkaköri leírásának megfelelően.

- 2 fő bölcsődei dajka

A higiénés követelményeknek megfelelően takarítja az intézmény helyiségeit, előkészíti a gyermekek étkeztetését, segíti a gondozási tevékenységeket a felügyelet biztosításával, részt vesz a gyermek átvételében vagy kiadásában, illetve egyéb feladatait ellátja a munkaköri leírásának megfelelően.

A bölcsőde kisgyermeknevelőjének helyettesítését szükség esetén az óvodában köznevelési alkalmazottként foglalkoztatott, kisgyermeknevelő végzettséggel is rendelkező személyek látják el.

7. A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSE

7.1. Kapcsolattartás a szülőkkel

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek

harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében. A szülők és a kisgyermeknevelők folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ kölcsönös megosztása. Kiemelten fontosnak tartjuk a családok támogatását, a szülői kompetenciájuk fejlesztését.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van.

Egyéni szóbeli kapcsolattartási formák:

- családlátogatás
- beszoktatás
- beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor
- előre egyeztetett időpontban egyéni beszélgetés szülővel

Csoportos kapcsolattartási formák:

- szülői értekezletek
- szülőcsoportos beszélgetések
- hirdetőtábla
- nyílt napok
- írásos tájékoztatók
- szervezett programok

Írásbeli tájékoztatók:

- Családi füzet

A **családlátogatás** célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a gyermek ébrenléti idejében kerül sor. Ilyen alkalmakkor kis aprósággal lepjük meg a gyermeket, pl. elvisszük a bölcsődei jelét.

A **szülőcsoportos beszélgetések** tematikus beszélgetések a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról.

A **szervezett programok** a családok és a bölcsőde közötti jó kapcsolat erősítése érdekében jön létre. Ilyen rendezvényeink: bölcsőde kóstolató, közös adventi készülődés, mézeskalács sütés és kóstolás, gyermeknap alkalmából családi délután, stb.

7.2. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók súlyosságát, időbeli elhúzódását. A beszoktatás módszertani útmutatója szerint ajánlott a fokozatos, 10 munkanapos adaptáció, melyben a gyermek bölcsődei tartózkodásának idejét fokozatosan növeljük. A fokozatos beszoktatás idején ajánlott, hogy a beszoktatást egy állandó családtag végezze.

A beszoktatás menete:

A beszoktatás az első héten a szülővel történik, a második héten már a szülő állandó jelenléte nélkül, de rövidebb és fokozatosan emelt idővel.

A beszoktatás első napjaiban a szükséges gondozási műveleteket a szülő végzi a bölcsődében. A beszoktatás első hetében úgy kell az időt növelni, hogy a szülő a gyermekével valamennyi gondozási műveletet elvégezhesse és a kisgyermeknevelő ezeket megfigyelhesse.

A kisgyermeknevelők a gyermek együttműködésétől függően, már az első napokban próbálkoznak a kapcsolat kialakításával, kísérletet tesznek egy-egy gondozási részművelet elvégzésére is a szülő jelenlétében (pl. kínálás, cipő bekötése, orrtörölés, pelenkázás, stb.)

A beszoktatás harmadik – negyedik napjától szükséges, hogy a kisgyermeknevelő a szülő jelenlétében fokozatosan átvegye a gyermek gondozását. Így egymás mozdulatainak, gondozási műveleteinek megfigyelésével lehetővé válik e műveletek összehangolása, a szokások átvétele, ezek megbeszélése és korrekciója is. Erre az időre a kisgyermeknevelőnek már úgy kell a kapcsolatot a gyermekkel kialakítania, hogy a gyermek ébrenléti ideje alatt, játék időben az anya illetve a szülő rövidebb, hosszabb ideig a kisgyermeknevelővel hagyja a gyermeket. A gyermek iránti figyelem, szeretetteljes odafordulás, a szülőben megerősíti a kisgyermeknevelő iránti bizalmat.

A bölcsődében tapasztalt nevelői légkör, a kisgyermeknevelő szakmai tudása, a szülővel szemben tanúsított magatartása, tekintélyének elfogadását, a bölcsődei munka elismerését és értékelését eredményezi. A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének eredményessége egyértelműen abban rejlik, hogy a gyermek számára a család és a bölcsőde aktív együttműködésével teremtetődnek meg a feltételek a bölcsődei élet elfogadására.

7.3. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekei mini bölcsőde lévén, (legfeljebb 8 gyermek) egy kisgyermeknevelőhöz tartozik. A nevelés – gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapot,

fejlődési naplót, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. A kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ő is marad a saját kisgyermeknevelője.

7.4. Gyermekcsoportok megszervezése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelésének csoportszervezési módjai:

- Teljes integrációban, ahol a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei ellátás keretében való nevelése, gondozása a nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekekkel közös csoportban történik.*
- Részleges integrációban, ahol a gondozási egység (két csoportszoba) részeként a gondozási egységen belül az egyik csoportsobában a nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekek, a másik csoportsobában – speciális bölcsődei csoportban – pedig a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek ellátása történik. A gondozási tevékenységeken kívül a napirend meghatározott részében a két gyermekcsoport együtt tevékenykedik (játék, levegőztetés).*

Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

7.5. Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeihez, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósulását kívánja biztosítani.

A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételéről, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság, tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele. Megkülönböztetünk őszi-téli, tavaszi-nyári napirendet, törekszünk arra, hogy minél több időt tölthessenek a gyerekek a levegőn a nagymozgás lehetőségét biztosítva. Általános napirendünk az alábbiak szerint alakul:

07:00 – 08:00	Folyamatos érkezés, szükség szerinti fürdőszoba használat, szabad játék
08:00-08:30	Reggeli
08:30-10:00	Játék a csoportszobában, játszókertben
10:00-10:20	Tízórai
10:20-11:30	Játék a játszókertben, rossz idő esetén a csoportszobában, fürdőszoba használat
11:30-12:00	Ebéd
12:00-14:40	Alvás, folyamatos ébredés, fürdőszoba használat
14:30-15:00	Uzsonna
15:00-17:00	Játék, folyamatos hazaadás

7.6. Ünnepek, hagyományok

Ünnepeink:

- Születésnap
- Farsang
- Húsvét
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Mikulás
- Karácsony

8. A BÖLCSÓDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI

A nevelés- gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen környezetével, hogy viselkedési mintát optimális és sokoldalú fejlődéséhez, szocializációjához.

A gondozás és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

A bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítani kell, hogy koruknak

és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában.

Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja a gyermek pozitív önértékelésének erősítése és a különböző faji, kulturális, vallási nyelvi, nemi fizikai és mentális képességbeli különbségek tiszteletének kialakítása.

8.1.Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgypróbálkozni, hogy közbenérzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítmény elvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmitöltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

Gondozási helyzetek:

- fürdetés, mosakodás, kézmosás, fésülködés
- pelenka, WC használat
- öltözködés
- étkezés, fogmosás
- nyugodt alvás biztosítása (2,5 óra alvási idő biztosítása)

Az étkeztetést, mint gondozási műveletet a korosztály korszerű táplálkozásának figyelembevételével végezzük. A bölcsődék heti étrendjét a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról ajánlása alapján készít. Fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az ajánlott napi energia- és tápanyag tartalom 75%-át megkapják a gyermekek. Törekszünk arra, hogy az ételek ne tartalmazzanak tartósítószeret. Sok nyers gyümölcsöt, ízletes főzeléket, megfelelő mennyiségű tejet, húst, tojást kínálunk a bölcsődés korosztálynak.

Az étrendet a korszerű táplálkozási elvek és konyhatechnológiai eljárások figyelembe vételével az élelmezésvezető tervezi és állítja össze a Hegedűs Vendéglőben. Az ételeket a HACCP előírásainak megfelelően, korszerűen felszerelt konyhában főzik, az étel melegítése az óvoda tálalókonyhájában történik. Az átadókban kitett étlapról a szülők már hét elején értesülnek melyik

nap, mi lesz a kínált a menü. A kisgyermeknevelő az étel minőségére vagy mennyiségére vonatkozó kifogásolás esetén információt nyújt, javaslatot tesz az intézmény igazgatójának.

Az önálló étkezésre még nem érett gyermeket ölben etetjük. Azok étkeznek már asztalnál és próbálkozhatnak a kanál használatával, akik már biztonságosan tudnak ülni.

8.2. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedésemintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

8.3. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. A nagymozgásos játéktevékenységet elsősorban a kinti játékeszközök igénybevételével, a levegőzéssel egybekötve igyekszünk biztosítani.

A mozgásfejlesztő eszközhasználat során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

8.4. Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő

ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közöseneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömelményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiségfejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek zenei fejlődésére.

8.5. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékeztetés a képzeletfejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényeibe folyásolják elsősorban.

8.6. Alkotó tevékenységek

Az örömforrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés –, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítség nyújtással az alkotó kedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiség fejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a

bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

8.7. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi sütemény szaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az örömforrásai az „én csinálom” élményének, az együttesnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat és bármikor kiléphet, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

8.8. Tanulás

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idézel a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

A gyermek fejlődésének várható jellemzői bölcsődéskor végére:

- készségei, képessége, erőnléte fejlődik
- sok területen önálló
- szükségleteit jelzi, szobatiszta
- alkalmazkodik a bölcsődei napirendhez
- szívesen kapcsolódik be a tevékenységekbe
- beszéde, kifejezőkészsége fejlődést mutat
- korának megfelelően használja az eszközöket
- felnőttekkel és gyermekekkel együttműködik
- környezetében jól tájékozódik

9. KÉPZÉSEK, TOVÁBBKÉPZÉSEK

A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képzik magukat, ismereteiket bővítik, gazdagítják.

Megvalósítás formái: kapcsolatfelvétel más bölcsődékkal, külső továbbképzéseken való részvétel. Különös figyelmet fordítunk a pályakezdő kisgyermeknevelők gyakornoki idejének szervezésére, támogatására.

A 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételét, a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet pedig a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését határozza meg. Ezen rendeletek értelmében, a nyilvántartásba vett, szakképzett dolgozónak meghatározott számú kredit pontot kell gyűjtenie a 4 éves képzési ciklus alatt.

Fontos a szervezési, koordinációs feladatok megtervezése, hogy mindenki eleget tudjon tenni a rendelet előírásainak.

10. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME

Különös gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetetlenségére, a szülők, törvényes képviselők és a bölcsődei dolgozók állampolgári és alkotmányos jogaira. A jogokat és a kötelességeket a „Szociális Munka Etikai Kódexe”, „A bölcsődei munka etikai kódexe” tartalmazza.

Az igénylők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei

A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön, a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére
- káros szerek ellen védelemben részesüljön, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön, a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

Az ellátást igénybe vevőnek joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízza,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- szolgáltatásokat teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni,
- joga van minden gyermekét érintő kérdésben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez,
- az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem,
- az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségszegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet szóban vagy írásban lehet benyújtani. Panaszkezelési folyamat:
 - Kisgyermeknevelővel majd az igazgatóval személyes megbeszélés és a panasz elhárítása.
 - Írásos panasz benyújtása az igazgatónak, akinek felelőssége az észrevételt a jegyzőhöz továbbítani. Sikertelenség esetén:
 - Gyermekjogi képviselő felkeresése szülő részéről. (Gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, tájékoztatás a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről, melyet a Megállapodás tartalmaz, illetve kifüggesztésre kerül a hirdetőfalra.)

A napközbeni ellátást nyújtó szolgáltató dolgozói számára biztosítani kell:

- Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételeket
- A munkatársaknak joga van a véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére
- Megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést
- Joguk van emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartásához
- Segítséget kapni szakmai tudásuk gyarapításához.

Elvárások a dolgozók részéről:

A felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra és partneri együttműködésre való törekvés, a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexének és a programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

Gyermei jogok védelme

A **gyermeki jogok** minél szélesebb körű érvényesülése érdekében a gyermekjóléti szolgáltató tevékenységet végzők kötelesek gondoskodni arról, hogy a gyermek szülője, gondozója megismerje a gyermekjogi képviselő nevét, telefonszámát, fogadó óráinak helyét és időpontját.

A szolgáltatók a gyermekjogi képviselő számára biztosítják:

- a) Az intézmény területén belül a szülők számára a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget
- b) A helyszínen való tájékozódás és az iratokba való betekintés lehetőségét

A gyermekjogi képviselő által írásban tett észrevételekre, megkeresésekre a szolgáltatók 15 napon belül kötelesek válaszolni, illetőleg megtett intézkedésekről a gyermekjogi képviselőt értesíteni.

Az igazgató az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirendet a kérelmezővel megismerteti. A házirendet az intézményben mindenki által jól látható helyen ki kell függeszteni, gondoskodni kell arról, hogy az ellátottak hozzátartozói és az intézményben dolgozók számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

Gyermekevédelemmel kapcsolatos feladatok a bölcsődében

A bölcsőde a gyermekevédelem rendszerében személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások közé tartozik, azon belül is a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formájaként. Napjainkban egyre több halmozottan hátrányos helyzetű és / vagy veszélyeztetett kisgyermek kerül bölcsődébe, akiknek megfelelő ellátása megkülönböztetett figyelmet és nagyobb szakértelmet igényel a kisgyermeknevelő részéről. A szülőkkel való bánásmód, kommunikáció is nehezebb, mivel ezek a családok sokkal érzékenyebbek.

Feladataink: prevenció és a lehetséges korrekció, elsődleges észlelő- és jelzőrendszer.

- A kisgyermek jótételének biztosítása
- A gyermekevédelmi problémák megelőzése

Ezeket a feladatokat egyrészt saját kompetencia határainkon belül, másrészt – mint elsődleges észlelő – és jelzőrendszer – más külső intézmények bevonásával, a velük való együttműködés biztosításával valósítjuk meg.

11. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

- az óvodával
- védőnői szolgálattal
- Családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal
- gyermekorvossal
- régió belüli bölcsődékkal
- a szakmai felügyeleti szervvel.

12. BÖLCSŐDEI DOKUMENTÁCIÓ

Vezetői feladatok, dokumentációk

Dolgozókról:

- Munkaköri leírások
- Személyügyi anyagok vezetése
- Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítése
- Házi rend elkészítése
- Egészségügyi kiskönyv ellenőrzése
- Szabadságok engedélyezése, nyilvántartása
- Dolgozók jelenléti kimutatása
- Dolgozók továbbképzési kötelezettségével kapcsolatos nyilvántartások, jelentések
- Dolgozók munkájának ellenőrzéséről vezetett nyilvántartás

Ellátott gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs feladatok:

- Felvételi könyv
- Megállapodás az ellátás igénybe vételéről, jóváhagyja igazgató
- Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről, adatvédelmi nyilatkozat
- Kedvezményre való jogosultság érvényességi lejáratának figyelése
- Heti étlap ellenőrzése, észrevételek jelzése
- Fertőző betegségekről kimutatás

Egyéb feladatok:

- Szakmai program elkészítése
- Éves munkaterv elkészítése
- Költségvetésre javaslat tétel (gazdasági ügyintézővel, igazgatóval)
- Munka- és tűzvédelmi oktatáson elhangzottak betartásának ellenőrzése
- Térítési díj fizetés dokumentálása (328/2011. (XII.29.) 1. sz. melléklete
- Az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen vagy távollétének dokumentálása (328/2011. (XII.29.) 2. sz. melléklet
- A gyermekétkeztetés igénybe vételének dokumentálása (328/2011. (XII.29.) 4. sz. melléklete
- Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához (328/2011. (XII.29.) 5. sz. melléklet

Kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció:

A kisgyermeknevelő a Módszertani útmutató a kisgyermeknevelőkről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről bölcsődék, mini bölcsődék részére (2019.) alapján látja el a dokumentációs feladatokat.

Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap – a családlátogatás időpontjának bejegyzésével, a beszoktatás összefoglalójával, ill. a meghatározott időközönkénti fejlődésmenet leírásával - fejlődési napló - (a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve).

Percentil tábla – ránézésre is szemléletesen mutatja a lineáris magasság- és súlyfejlődést

Családi füzet – a bölcsőde adataival, leírásával, majd a szülő általi adatok bejegyzésével indított olyan életre szóló dokumentum, amelyben a gyermek óvodába menetelég a kisgyermeknevelők rendszeres bejegyzései által belekerül a bölcsődés kis életének levonata

Csoportnapló – naponkénti vezetéssel

Dolgozó jelenléti tv naponta

13. ELLENŐRZÉS ÉRTÉKELÉS RENDSZERE

A bölcsődében folyó tevékenységek eredményességének, szakszerűségének, hatékonyságának vizsgálata a belső ellenőrzés feladata. A bölcsődében több rétegű ellenőrzési feladatot kell végezni az erősségek és a fejlesztendő területek feltérképezése miatt. A nevelési gondozási program megvalósulását és a pedagógiai munka ellenőrzését rendszeresen el kell végezni. Fontos, a tapasztalatokról feljegyzéseket készíteni, valamint közös kiértékeléseket, megbeszéléseket tartani, mert a közös célok elérése eredményesebb lehet, ha mindenki visszajelzést kap a munkájáról. A pedagógiai munka felelős vezetője a kisgyermeknevelő, ezért az ellenőrzés is alapvetően az ő feladata

A bölcsőde esetében a szakmai ellenőrzéseket a Kormányhivatal ellenőrzésével párhuzamosan a Magyar Bölcsődék Egyesülete Módszertani Szervezet végzi. A bölcsődék szakmai felügyeletét a Magyar Bölcsődék Egyesülete, mint módszertani szervezet látja el. A bölcsőde kisgyermeknevelője kapcsolatban áll a bölcsődei bázis intézménnyel és a terület módszertani szaktanácsadójával.

A szakmai programhoz szorosan kapcsolódik:

- az éves munkaterv, mely minden évben tartalmazza azokat a kiemelt területeket, melyekre az elkövetkezendő évben kiemelt figyelmet kell szentelni,
- az ellenőrzések kiterjednek a napi, havi és negyedéves dokumentációk ellenőrzésére, a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák munkájának megfigyelésére, a szabályok és az előírások betartására.

14. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

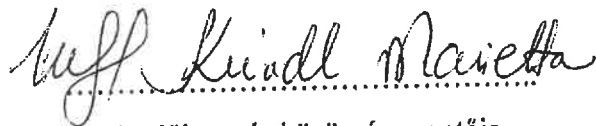
Nyilatkozat

Jelen Szakmai Programot az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2024.06.14,..... napján tartott határozatképes ülésén elfogadta.

Nyilatkozat

Az intézményben működő Szülői Szervezet a dokumentumot 2024.06.18,..... napján megismerte, véleménynyilvánítási jogát gyakorolta.

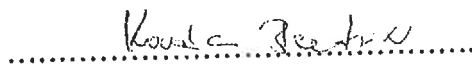
Kelt: Alcsútdoboz,2024. 06. 18.



Szülői munkaközösség vezetője

A Szakmai Programot a szakértői vélemény alapján az intézményfenntartó, Alcsútdoboz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024.08.08,..... ülésén,90/2024 (VIII.8.) számú határozatával hagyta jóvá.

Készítette:



Kovács Beatrix
vezetői feladatokkal megbízott
kisgyermeknevelő



Nagy Zoltánné
igazgató

A Szakmai Programot a Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde részére 2024-2028-ig terjedő időszakra készítettük. Átdolgozása a jogszabályváltozásokhoz igazodva folyamatos. A Szakmai Program visszavonásig érvényes.

Alcsútdoboz, 2024.08.10,.....

15. A szakmai program módosításának elfogadása

A szakmai program módosítását a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának 2026. február 1-jétől hatályos módosítása indokolta.

A szakmai program módosítást a nevelőtestület 2026.02.26. napján tartott határozatképes ülésén elfogadta.

A módosított szakmai programot Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete 2026.ülésén, (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Hatályos: 2026. február 1.

A szakmai program módosításának melléklete (2026)

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának 2026. február 1-jétől hatályos módosítása alapján.

A módosítás indoka

A Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde mini bölcsődei szakmai programjának felülvizsgálata a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának 2026. február 1-jétől hatályos módosítása miatt vált szükségessé.

A szakmai program módosításának célja:

- az intézmény szakmai működése megfeleljen a hatályos szakmai irányelveknek és jogszabályi előírásoknak
- a gyermekek biztonságának és egészségvédelmének erősítése
- a koragyermekkorai fejlődés támogatása
- a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált ellátásának elősegítése.

A szakmai program módosítása az alábbi területeket érinti:

Jogszabályi háttér

A dokumentumban szereplő jogszabályi hivatkozások aktualizálásra kerültek, különös tekintettel a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjára.

Egészségvédelem és balesetmegelőzés

A szakmai program kiegészült a gyermekek elsősegélynyújtásának intézményi rendjére vonatkozó hivatkozással.

Koragyermekkorai intervenció

A szakmai program hangsúlyosabban tartalmazza a gyermekek fejlődésének folyamatos megfigyelését és a fejlődési eltérések korai felismerésének fontosságát.

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

A dokumentum megerősíti az integrált nevelés elvét és az együttműködést a szakemberekkel.

Hatálybalépés

A szakmai program módosítása 2026. február 1. napjától hatályos.

Megállapodás
a gyermekek napközbeni ellátása/bölcsődei ellátás igénybevételéhez
1997.XXXI.tv. 32.§ (7) alapján

amely létrejött egyrészről

Név: **Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde**
címe: 8087 Alcsútdoboz, Béke utca 17.
adószám:
képviselője igazgató,
mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – gyermekek napközbeni ellátását (a továbbiakban bölcsődei ellátást) – biztosító intézmény

másrészről

Szülő/törvényes képviselő:

Név:
Születési neve:
Születési helye, ideje:
Állampolgársága:
Anyja neve:
Lakcíme:
Tartózkodási hely:

mint bölcsődei ellátást igénylő gyermek törvényes képviselője, a továbbiakban együttesen
Felek között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint az alábbi kiskorú gyermekekre igényli.

A gyermek adatai:

Gyermek neve:
Születési helye, ideje:
Állampolgársága:
Anyja neve:

TAJ száma:
Lakcíme:
Tartózkodási helye:

Intézményünk a bölcsődei ellátást _____ napjától kezdődően,

- ☐ határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig*
☐ határozott időre: _____-ig biztosítja*

Igénybevétel módja: önkéntes*

javasolt (védőnő, gyermekorvos, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy)

** A megfelelő aláhúzendő*

Intézményi ellátás időtartama:

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától felvehető

- az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,
- a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,
- az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- (2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- (3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátásokat nyújtja.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését, a szocializáció segítését,
- napi négyeszeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna),

- fejlődéséhez szükséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, higiénés szokások kialakulásának segítését,
- állandóságot, saját gondozónőrendszert, egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- az egyéni ruhanemű kivételével a textíliával történő ellátást,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- óvodai életre való felkészítést.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend megismerését,
- adaptációhoz (beszoktatáshoz) szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba
- évi 2 alkalommal szülői értekezleteket, egyéni beszélgetést (kisgyermeknevelővel, vezetővel),
- nyílt napokon való együttműködést,
- tájékoztatók, étrendek megismertetését

SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ:

Az 1997. évi XXXI. tv. 148.§ (1), (3), (5) bekezdése alapján az intézményi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról a 328/2011. (XII.29) kormányrendeletben foglaltak az irányadók. Az intézményi térítési díjat

Alcsútdoboz	Település	Önkormányzat	Képviselő-testületének
.....számú Önkormányzati rendelete állapítja meg.			

Ennek alapján:

o a gondozásért megállapított intézményi térítési díj: Ft.

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A térítési díjat az intézmény vezetője a napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az alább felsorolt normatív kedvezmények figyelembevételével állapítja meg.

Ennek alapján:

o az étkeztetés intézményi térítési díja:.....Ft /fő/nap.

(2) A bölcsődében, nyújtott bölcsődei ellátás esetében az igazgató a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett - a fenntartó döntésétől függően - a bölcsődei ellátáskörében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat.

A kedvezményes térítési díj igénybevételére való jogosultságot a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. számú melléklete alapján jövedelemnyilatkozattal és jövedelemigazolásokkal alátámasztani szükséges.

A gondozási díj mentességhez a szülő bemutatja:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény önkormányzati határozatát.
- Magyar Államkincstár határozatát a 3 vagy több gyermek nevelése esetén megállapított családi pótlék összegéről, vagy
- Magyar Államkincstár határozatát a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után járó megemelt családi pótlék igazolásáról.

Étkezési díj fizetés mentességre jogosult a fentiekén kívül, amennyiben

- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át, vagy
- a gyermeket nevelésbe vették.

A személyi étkezési és személyi gondozási díj együttes összege nem haladhatja meg a családban az egy főre jutó nettó jövedelem

- a) 25%-át, - amennyiben nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben,
- b) 20%-át, - amennyiben ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül.

A megállapodás megkötésekor a kötelezett által benyújtott jövedelemigazolások és a jövedelemnyilatkozat alapján a személyi térítési díj összegét az alábbiak szerint állapítom meg:

Étkezési díj: ft/ellátási nap.

Gondozási díj: ft/nap.

A Kormány rendelet 9.§ (3) bekezdése szerint a gondozási díjat akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

A személyi gondozási díj összege teljes hónapra, havonta fizetendő, melyet a tárgyhónap 10.napjáig kell megfizetni.

Utalás módja: készpénz átutalási megbízás vagy átutalás

Megszűnik a bölcsődei ellátás:

- a jogosultsági feltételek megszűnésével (lásd. Intézményi ellátás időtartama)
- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét ismételten súlyosan megsérti
- a gyermekorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődei csoportban nem gondozható, illetve magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését- próbaidővel elhelyezett sajátos nevelési igényű gyermek ellátása, amennyiben a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő) együttes véleménye alapján úgy dönt, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető

A szülő kötelezettséget vállal, hogy:

- a bölcsődei házirendet betartja,
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- a személyi térítési díjat időben befizeti
- A szülő/törvényes képviselő 5 munkanapon belül jelzi a bölcsőde vezetőjének, ha jogosultság feltételeiben, és a személyazonosító adataiban változás áll be.

A szülő tudomásul veszi, hogy:

- a jelen Megállapodásban foglalt
- az Intézmény részéről fennálló – kötelezettségek elmulasztása esetén a panaszával az igazgatóhoz fordulhat

– TAJ alapú elektronikus nyilvántartás működik a bölcsődében a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé, melyről a szülő tájékoztatva van. (TAJ szám alapján vannak a gyermekek nyilvántartva a rendszerben, napi jelentési kötelezettségünk van a gyermekekről.)

A bölcsődei ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az igazgató az ellátást megszünteti.

Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az igazgató az önkéntesen igényelt ellátást megszünteti, ha

a) a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy

b) az ellátás feltételei, okai nem állnak fenn.

Az igazgató a megszüntetésről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a szülőt vagy más törvényes képviselőt. Amennyiben a szülő vagy törvényes képviselője az igazgatónak az ellátás megszüntetéséről szóló döntésével nem ért egyet, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Alcsútdoboz község Önkormányzata az ügy érdekében a soron következő ülésén dönt.

NYILATKOZAT A TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG MEGTÖRTÉNTÉRŐL, AZ IGAZGATÓ ÉS AZ IGÉNYBE VEVŐ KÖZÖTT

Alulírott aláírással igazolom, hogy a bölcsődei ellátás megkezdésekor az alábbi szóbeli tájékoztatást megkaptam

- az ellátás tartalmáról, feltételeiről
- az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásról
- az érték és vagyon megőrzés módjáról
- az intézmény napirendjéről és házi rendjéről, melyből egy példányt át is vett
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- a fizetendő térítési díjakról Gyvt.148.§.(3) törvényben leírtak szerint, a gondozási díjról
- a gyermek napirendjéről
- a szükséges intézményi nyilvántartáshoz adatokat szolgáltat
- a személyes adatok országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban történő adatkezelésről.

Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a **Gyvt.33.§ (3) bek. b) c)** alapján vezetett intézményi nyilvántartáshoz adatokat szolgáltatni, valamint nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, illetve a személyazonosító adatokban beállott változásokról 15 napon belül. Az intézményben folyógondozó-nevelő munkáról, a panaszjog érvényesítéséről szóló írásos tájékoztatót átvettem (házirend), a szóbeli tájékoztatást tudomásul vettem.

Jelen Megállapodás 7 számozott oldalt tartalmaz és a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

A megállapodást a felek közös megegyezéssel módosíthatják.

Kelt:..... 20...hó nap

P.H.

.....

szülő/törvényes képviselő

.....

igazgató

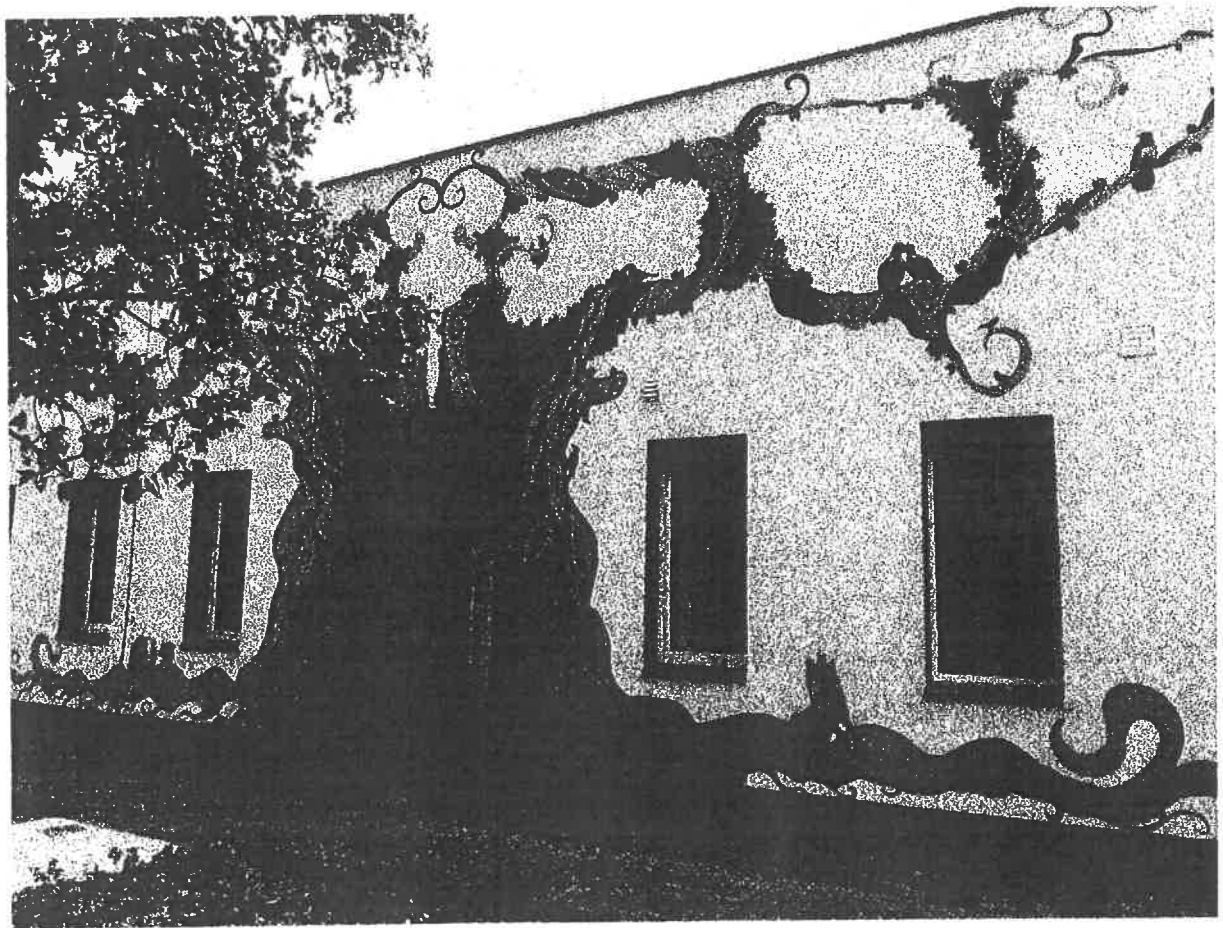
A megállapodást kapják:

1. Szülő/törvényes képviselő – eredeti példány
2. Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde – eredeti példány

Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde
8087 Alcsútdoboz, Béke utca 17.

BELSŐ SZABÁLYZAT

Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend
keretszabályai



Készítette:

Kovács Beatrix
Kovács Beatrix
*vezetői feladatokkal megbízott
kisgyermeknevelő*

Ellenjegyezte:

Nagy Zoltán
Nagy Zoltánné
főigazgató

1. JOGSZABÁLYI HÁTTER

1.1 Bölcsődei működés és gyermekvédelem

1997. évi XXXI. törvény

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

→ meghatározza a gyermekek biztonságos ellátásának kötelezettségét

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól

→ tartalmazza az ellátás biztonsági és egészségvédelmi követelményeit

1.2 Bölcsődei szakmai működés

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet

a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók működéséről

→ intézményi működési és biztonsági kötelezettségek

6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások szakmai feladatairól

→ bölcsődei ellátás szakmai követelményei, gyermekbiztonság

1.3 Elsősegélynyújtási és egészségvédelmi kötelezettség

1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről

→ munkáltató köteles biztosítani az elsősegélynyújtás feltételeit és eszközeit

3/2002. (II. 8.) SzCsM–EüM rendelet

→ munkahelyi elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételei

1.4 Segélyhívás és ellátási kötelezettség

2012. évi C. törvény (Btk.)

→ segítségnyújtás elmulasztásának tilalma

2. Az eljárásrend célja

Jelen belső eljárásrend célja, hogy meghatározza a bölcsődei ellátás során bekövetkező gyermekbalesetek és rosszzullétek esetén követendő egységes, szakszerű és gyermekközpontú intézkedések rendjét, biztosítva a gyermekek testi épségének, egészségének és biztonságának megőrzését, valamint a szülőkkel, törvényes képviselőkkel történő megfelelő és időben történő kommunikációt.

3. A szabályzat hatálya

Az eljárásrend kiterjed:

- az intézmény valamennyi dolgozójára,
- a bölcsődében ellátott valamennyi gyermekre,
- az intézmény területén bekövetkező eseményekre,
- intézményen kívüli programokra.

4. Alapelvek

A gyermek-elsősegélynyújtás során az alábbi alapelvek érvényesülnek:

- a gyermek biztonsága elsődleges,
- a gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembevétele,
- a gyermek testi és lelki biztonságának megőrzése,
- minden sérülést komolyan kell venni,
- a pánikmentes, megnyugtató légkör biztosítása,
- a gyors, szakszerű és életkornak megfelelő beavatkozás,
- az ellátás a dolgozó kompetenciáján belül történik,
- a szülő haladéktalan tájékoztatása kötelező,
- az együttműködés az egészségügyi ellátórendszerrel.
- minden eseményt dokumentálni kell.

5. Az elsősegélynyújtás személyi feltételei

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak:

- rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegélynyújtási alapismeretekkel,
- kötelesek baleset vagy rosszullét esetén haladéktalanul megkezdeni a szükséges elsősegélynyújtást,
- a beavatkozás során a gyermek állapotának stabilizálására és biztonságának megőrzésére törekednek.

6. Felelősségi körök

6.1 Intézményvezető

- biztosítja az elsősegélynyújtás feltételeit,
- gondoskodik a képzésekről,
- ellenőrzi a dokumentációt.

6.2 Kisgyermeknevelő /bölcsődei dajka

- elsősegélynyújtás megkezdése,
- szükség esetén mentő hívása,
- szülő értesítése,
- esemény dokumentálása.
- szakmai támogatás,
- elsősegély felszerelések ellenőrzése.

7. Azonnali intézkedések rendje

Baleset vagy rosszullét esetén az alábbi lépések követendők:

7.1 Sérülés észlelése

A gyermeket azonnal biztonságba kell helyezni.

A sérülés súlyosságát fel kell mérni.

7.2. Azonnali elsősegélynyújtás

- A jelen lévő kisgyermeknevelő haladéktalanul megkezdí az elsősegélynyújtást.
- Súlyos, életveszélyes vagy gyors beavatkozást igénylő esetben azonnal mentőt kell hívni.

7.3 Azonnali intézkedések

vérzés csillapítása,

sebellátás,

nyugalomba helyezés,

megfigyelés,

szükség esetén elkülönítés.

7.4 Mentőhívás kötelező esetei

Mentőt kell hívni különösen:

eszméletvesztés,

görcsroham,

súlyos sérülés,

légzési nehézség,

fulladás,

allergiás reakció,

fejsérülés,

erős vérzés,

baleset,

mérgezés gyanúja esetén.

Mentőhívás száma: 112

7.5 A szülő, törvényes képviselő értesítésének rendje

A szülőt minden esetben értesíteni kell a történteokról, az ellátásról, a további teendőkről.

- Súlyos baleset vagy rosszullét esetén a szülőt/törvényes képviselőt azonnal értesíteni kell.
- Kisebb sérülések esetén a szülőt a gyermek elvitelekor szóban, szükség esetén írásban tájékoztatni kell.
- A tájékoztatásnak tényszerűnek és pontosnak kell lennie.

7.6. Az intézményvezető tájékoztatása

Bármely baleset vagy rosszullét esetén az intézményvezetőt haladéktalanul értesíteni kell, aki szükség esetén további intézkedéseket tesz.

7.7 Dokumentáció és nyilvántartás

Minden balesetről és rosszullétről írásos dokumentációt kell készíteni.

A dokumentációnak tartalmaznia kell:

- az esemény időpontját,
- az esemény helyét,
- a baleset körülményeit,
- sérülés jellege,
- megtett intézkedéseket,
- az értesített személyek körét,
- az értesítés módját és idejét,
- az ellátást végző nevét.

A baleseteket külön nyilvántartásban kell vezetni és az intézmény iratkezelési szabályzata szerint kell megőrizni.

8. Súlyos balesetek jelzése a fenntartó felé

Súlyos baleset esetén az intézményvezető köteles az eseményt haladéktalanul jelezni a fenntartó felé a vonatkozó előírások szerint.

9. Elsősegély felszerelés

Az intézmény biztosítja:

- elsősegélydoboz, tárolása falra szerelt gyógyszertároló szekrényben,
- fertőtlenítőszer,
- steril kötszerek,
- gumikesztyű,
- ragtapasz,
- hideg borogatás.

A készlet ellenőrzése: 12 havonta és felhasználás után.

Felelős: vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő

10. Megelőzés és balesetmegelőző intézkedések

- Az intézmény rendszeresen elemzi a bekövetkezett baleseteket.
- Az elemzés célja a balesetek okainak feltárása és a megelőzést szolgáló intézkedések kidolgozása.
- A tapasztalatokat a mindennapi gondozási-nevelési gyakorlatban hasznosítani kell.

11. Képzések és feltételek biztosítása

A fenntartó gondoskodik arról, hogy:

- a munkatársak rendszeresen részt vegyenek munkavédelmi, balesetvédelmi képzéseken,
- minden dolgozó elsősegély alapismeretekkel rendelkezzen,
- rendszeres belső képzés történjen,
- új dolgozó belépéskor tájékoztatást kapjon,
- a gyermekek biztonságát szolgáló tárgyi (elsősegély-felszerelés) és személyi feltételek folyamatosan biztosítottak legyenek.

12. Záró rendelkezések

Jelen belső eljárásrend a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit a bölcsőde valamennyi munkatársa köteles megismerni és betartani. Az előírások megszegése munkajogi következményt vonhat maga után. A szabályzat rendszeres felülvizsgálata az intézményvezető feladata.

Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályainak mellékletei:

- | | |
|------------------|-------------------------|
| 1. sz. melléklet | Baleseti jegyzőkönyv |
| 2. sz. melléklet | Megismerési nyilatkozat |

BALESETI JEGYZŐKÖNYV

Intézmény neve, címe:

Gyermek neve:

Születési ideje:

Mini bölcsődei csoport neve:

Esemény dátuma:

Időpontja:

Helyszíne:

A baleset leírása:

Sérülés jellege:

Azonnali intézkedések:

Szülő értesítésének módja, ideje:

Ellátást végző személy neve, beosztása:

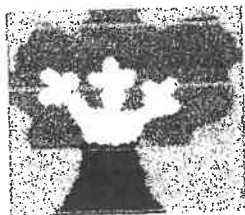
Dátum:

Aláírás:

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Gyermekek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályaiban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
KOVACS BEATRIX	kezelőnővel	2026.02.26.	Kovács Beatrix
ÖZÉNÉ GYÖRKÖS ANITA	bölcsődei dajka	2026.02.26.	Özéné Györkös Anik
SZILÁGYI PÁL ANITA	bölcsődei dajka	2026.02.26.	Szilágyi Pál Anik



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

HÁZIREND

a mini bölcsődében

Intézmény OM - azonosítója: 201324	Készítette: .....Nagy Zoltán..... igazgató aláírás
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
2024/2025. (V.30.) határozatszámom elfogadta: .....Kovács Beatrix..... kisgyermeknevelő	Véleménynyilvánítók: .....Kiss Kezdeti Mária..... intézményi szülői szervezet nevében névaláírás
.....Nagy Zoltán..... igazgató Jóváhagyta: Mini Bölcsőde	
Hatályos: a kihirdetés napjától: 2024. szeptember 01.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Megtalálható: www.haromharsovoda.kx.hu .	
Verziószám: 5/1 eredeti példány	
Iktatószám: 2024/25-2.	

1. Általános információk

A Házirend célja: olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A Házirend feladata, hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

A Házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi bölcsődés kisgyerekeire és azok szüleire, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára, illetve az intézmény területén tartózkodó személyekre.

A Házirend a kihirdetés napján lép hatályba.

A Házirendet minden szülő tudomásul veszi, valamint a csoport faliújságján kifüggesztve olvasható.

Az óvoda neve: Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

Fenntartója: Alcsútdoboz Település Önkormányzata

Az óvoda címe: Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Tel: 06 22/ 353-193

Az intézmény igazgatója: Nagy Zoltánné

Az intézményigazgató-helyettese: Óvári Zsoltné

Gyermekevédelmi felelőse: Nagy Zoltánné

Kisgyermeknevelő: Kovács Beatrix

2. A gyermek jogai

Bölcsődei nevelés– gondozás szakmai szabályai alapján

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- A fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartás, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

3. A szülő jogai és kötelessége

3.1. A szülő jogai

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását – nevelését bízza. Egy-egy intézményegységbe történő túljelentkezés esetén azonnal tudomásul kell vennie, hogy a felvételtől való döntés a férőhelyszámok figyelembevételével történik.
- Tájékozódni az intézmény helyi nevelési, szakmai programjáról, házirendjéről, valamint megismerje a nevelési-gondozási elveket.
- Megismerhesse a gyermekcsoport életét.
- Folyamatos tájékoztatást kapni gyermeke fejlődéséről. Neveléséhez tanácsokat, javaslatokat kapni a kisgyermeknevelőtől.
- Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban.

3.2. A szülő kötelessége

- Kötelessége különösen, hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke bölcsődei gondozás-nevelésben való részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit és megadjon ehhez minden elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelővel.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését a bölcsődei, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülő köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről, a családi életét befolyásoló változásról az intézményvezetőt, gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza.
- Tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A kisgyermeknevelő, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-gondozói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A szülő köteles gondoskodni gyermeke időjárásnak, és gyermeke tevékenységének megfelelő kényelmes, tiszta, rendezett ruházatáról, melyet kérünk jellel ellátni.
- A szülők által biztosított felszerelések: pelenka, bőrápoló krém, eldobható nedves törülköző, textilpelena, váltócipő (papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad behozni), az évszaknak megfelelő váltóruha, optimális mennyiségben. A felsorolt eszközök, textíliák javítása, tisztán tartása, cseréje a szülő kötelessége.
- A gyermeket tisztán, ápoltnak kell a bölcsődébe járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.
- Kérjük, hogy vigyázzanak a bölcsőde külső és belső rendjére, környezetünk természeti és tárgyi értékeire!
- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködni.
- A fizetendő térítési díjat a fizetési határidőn belül rendezze.
- Az intézmény Házirendjét betartsa.

4. Bölcsődei felvétel rendje

Az intézménybe felvételt nyert gyermekek adatait, lakcímét, a szülők telefonszámát nyilvántartjuk. A szülő az időközben bekövetkezett adatváltozásról köteles az igazgatót tájékoztatni.

A mini bölcsőde felvételi rendje:

Intézményünkbe 20 hetes kortól vehetők fel azok a gyermekek, akiknek gondozását a szülők - különböző okok miatt - nem tudják biztosítani. A bölcsődei felvétel folyamatos.

A bölcsődébe történő felvétel a jelentkezés sorrendjében történik, melyről a szülőt írásban kiértékeljük. A felvételnél előnyt élveznek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A. §-ában meghatározottakon túl azok a gyermekek, akiknek a szülője, törvényes képviselője igazoltan munkába áll, munkahelyet keres, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt, a gyermek napközbeni ellátásáról szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni.

A mini bölcsődében, egy bölcsődei csoportban legfeljebb 8 gyermek nevelhető- gondozható, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét. 7 gyermek vehető fel, ha 2 év alatti gyermeket is gondoznak, vagy Sajátos Nevelési Igényű gyermeket is nevelnek, gondoznak.

A bölcsődei felvételi kérelmeket és a szükséges dokumentumokat a szülők az igazgatónál nyújtják be, illetve elektronikusan szkennelve be tudják küldeni a haromharsbolcsi@gmail.com címre is. A felvételi kérelem és a szükséges dokumentumok letölthetők a www.haromharsovoda.hu honlapról vagy személyesen átvehető az igazgatónál és/vagy a kisgyermeknevelőnél.

A 15/1998. NM rendelet 36§ (3a) pontja értelmében a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülőnek legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel az igazgatónak be kell mutatni a munkáltatói igazolást, vagy a munkáltatói szándéknyilatkozatot a munkáltató részéről, annak igazolásával, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve a munkába állás kezdetének pontos időpontját is.

A munkáltatói igazolással egy időben a szülőnek le kell adni a személyi térítési díj megállapításához szükséges jövedelemnyilatkozatot és az egyéb kedvezmény igényléséhez szükséges dokumentumokat az ellátási megállapodás megkötéséhez, még a beszoktatás megkezdése előtt. Ha ezek a dokumentumok nem állnak rendelkezésre, nem tudjuk megkezdni a gyermek beszoktatását!

Túljelentkezés esetén a kérelmező várólistára kerül az igénybevétel sorrendjének megfelelően.

A benyújtott kérelmek alapján az igazgató dönt a felvételtől.

- A felvételt nyert gyermek - arra vonatkozóan, hogy gyermeke egészséges -, szülői igazolással érkezhet a közösségbe.
- Amennyiben a gyermek fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető-gondozható a mini bölcsődében.

A mini bölcsődei ellátás megszűnik:

- A mini bölcsődei év végén (augusztus 31.)
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását: aki egészségi állapota miatt a mini bölcsődében nem gondozható, illetve magatartási zavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

- a szülői megállapodásban a megjelölt időpontban, ami a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam letelte,
- a különböző okokból meghosszabbított időtartam esetén a megjelölt időtartam letelte,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a szülő, törvényes képviselő kérelmére az intézményvezető az ellátást megszünteti, az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg,
- az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn,
- ha a szülő, törvényes képviselő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, és az ellátás szünetelését írásban nem kérte,
- ha az ellátást a gyámhatóság határozata vagy a helyi önkormányzat képviselő-testületének határozata alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

A felvétellel/ellátás megszűnésével kapcsolatos részletes szabályozást a Mini Bölcsőde Felvételi Szabályzata tartalmazza.

5. Bölcsődei ellátási év rendje

A gondozási-, nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart. A mini bölcsőde nyári zárása fenntartói döntés alapján történik, melynek időpontjáról minden év február 15-ig kiértékeljük a szülőt. Ezen idő alatt fertőtlenítő nagytakarítást és karbantartási munkákat végzünk. Ügyeletet az intézmény nem tud biztosítani, ezért kérjük, hogy a zárás ideje alatt gondoskodjanak gyermekeik elhelyezéséről.

Nyitvatartási idő: 07:00 – 17:00 óráig

6. Fogadónapok, fogadó órák

A gyermek átadása, illetve átvétele csak rövid idejű információátadásra szorítkozhat. A szülő a gyermekével kapcsolatban bővebb információt csak a kisgyermeknevelőtől kérjen.

Kisgyermeknevelő fogadó napja: előre egyeztetett időpontban.

7. Gyermekekérkezése, távozása

A bölcsőde munkanapokon reggel 07.00 órától fogadja az érkező gyermekeket. A bölcsőde felelősséget csak azért a gyermekért vállal, akit a szülő, illetve kísérő átad a csoportban tartózkodó bölcsődei dolgozónak. (bölcsődei dajkának és/vagy kisgyermeknevelőnek.)

A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban, a családi füzetben feltüntetett megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermeke feladattal nem bízható meg. Tudatmódosító szerek (alkohol, gyógyszer, kábítószer) hatása alatt álló személynek a gyermek nem adható ki!

Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén: csak a bírói ítélet szerint megállapított szülői felügyeleti jogot gyakorló anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.

A gyermek hazabocsátásakor, amikor a gyermek átadásra kerül a szülőnek vagy felhatalmazottnak, nem tartozik az intézmény tovább felelősséggel a gyermekért.

A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes esetben (pl. beszoktatás idején vagy közös eseményeken, de csak váltócipőben).

A gyermekek hazaviteléről a nyitvatartási időn belül kell gondoskodni, ezért kérjük, hogy legkésőbb 17:00 óráig érkezzenek meg a gyermekükért.

Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyitva tartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni. Abban az esetben, ha nem történik jelzés, a gyermek elhelyezéséről hivatalos eljárás keretében gondoskodunk.

Amennyiben a szülő a zárás után több mint egy órával nem jelentkezik gyermekéért, vagy a gyermek kiadására megjelölt személy olyan fizikális, vagy mentális állapotban van, hogy azzal veszélyezteti a gyermeket a kisgyermeknevelő jegyzőkönyvet vesz fel és azt jelenti a gyermekjóléti szolgálat felé.

8. Értékmegőrzés

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, és a váltóruhát többször ellenőrizték, hogy azok megfelelőek legyenek az adott évszakhoz. Az átadóban vagy az öltözőszekrényben hagyott személyes tárgyért, ékszerért felelősséget vállalni nem tudunk.

9. Betegség

A gyermekorvos javaslatait, betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére vonatkozó kérést, illetve az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozó javaslatokat kérjük elfogadni és azokat betartani.

A bölcsődei ellátást kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek kezdheti meg, melyről az ellátás igénybevételének első napján a szülőnek nyilatkoznia kell.

Járványveszély idején az intézménybe lépéskor kérjük az alábbiakat betartani: a gyermek csak egy kísérővel érkezzen a bölcsődébe; a szülő részéről a szájmaszk és a kihelyezett kézfertőtlenítő használata járványveszély idején kötelező!

A közösség egésze érdekében 37,5 Celsius fokos vagy ennél magasabb hőmérsékletű, lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A szülő kötelessége, hogy beteg gyermekét otthonában ápolja, és ne veszélyeztesse a többi gyermek egészségét.

Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, gyógyszerallergia esetén a gyermek szülei kötelesek a bölcsődét tájékoztatni, lehetőség szerint még a beszoktatás megkezdése előtt. A szülőknek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy az egészségügyi kockázatot ismerve, valamint tudomásul véve, hogy a bölcsőde egészségügyi személyzettel nem rendelkezik, a szülő vállalja gyermek bölcsődébe járatását. Ilyen esetben szükséges bemutatni a szakorvosi véleményt, az eredményeket. Az év közben történt változásokról a bölcsődét értesíteni szükséges.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a szülő által kijelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám, amit a családi füzetbe kérünk beírni és változás esetén azt aktualizálni. Kérjük, hogy ilyen esetben a szülő minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét 24 órán belül e-mail-en vagy telefonon értesíteni kell.

Az intézmény a bejelentést követően értesíti a többi szülőt, szükség esetén a Népegészségügyi feladatokat ellátó területileg illetékes intézetnél megteszi bejelentési kötelezettségét, majd fertőtlenítő takarítást végez.

A bölcsődében észlelt betegség esetén bölcsődei vizsgálatkérő lap kerül átadásra a szülőnek, melyet az orvosi vizsgálatra legyenek szívesek magukkal vinni. Gyógyulás esetén a vizsgálatot végző orvos igazolását (gyógyult, bölcsődébe mehet) ezen a vizsgálatkérő lapon kérjük igazoltatni. Gyógyulás esetén a vizsgálatkérő lapot szíveskedjenek visszajuttatni a bölcsődébe a gyermek érkezésekor, mivel betegség után csak orvosi igazolással jöhet vissza a gyermek a bölcsődébe.

A szülő tájékoztatása alapján jelentett beteg kisgyermek csak orvosi igazolással jöhet vissza a közösségbe.

A 15/1998. NM 38.§ (1) rendelet alapján nem gondolható bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn.

Amennyiben a gyermek védőoltáson esik át, kérjük, arról folyamatosan tájékoztassák a kisgyermeknevelőt.

A gyermek gyógyszerzése nem lehetséges a bölcsődében, kivételes esetben külön orvosi engedéllyel, egyéni elbírálás alapján. Nincs lehetőség behozott étrend-kiegészítők beadására, orrszívásra, orrcsepp és köptetők használatára.

A fejtetűvel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak irtószerrel történt kezelés után, védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.

A gondozó teendője baleset vagy napközben történő megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvosról haladéktalanul gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása), ezek után értesíteni kell a szülőt.

10. Hiányzás

Ha a bölcsődét a gyermek nem veszi igénybe, a szülő köteles bejelenteni a távolmaradást és annak okát: **betegség vagy családi ok.**

A távolmaradás szabályai:

Kérjük a szülőket, hogy a gondozási-nevelési év alatt a gyermek bármilyen távolmaradását szíveskedjék bejelenteni legkésőbb 09:00 óráig az intézménynek. A napi étkezés lemondására csak 09:00-ig van lehetőség. A távolmaradást a **haromharsbolcsi@gmail.com** címre küldjék vagy jelezzék azt telefonon az intézmény telefonos elérhetőségén.

Előre bejelentett, 5 napon túli, nem betegség miatti hiányzás esetén a gyermek visszaérkezésekor a szülőnek igazolnia kell saját formanyomtatványunkon, hogy gyermeke egészséges, betegség tüneteit nem mutatja.

Betegség után csak orvosi igazolással látogathatja újra az intézményt, melyet a szülő köteles átadni a gyermeket fogadó bölcsődei dajkának. Orvosi igazolás hiányában a gyermeket nem áll módunkban fogadni.

A hiányzásból visszatérő gyermek érkezését előző nap 9.00 óráig kérjük jelezzék az intézmény elérhetőségének egyikén, az étkezés biztosítása érdekében.

Egy hónapos folyamatos hiányzás után csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.

11. A gyermek étkeztetése a bölcsődében

A gyermek napi négyzeri étkezésének megszervezése, biztosítása az intézmény feladata, az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia és tápanyag beviteli, illetve ételkészítési ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint. Az ételkészítési előírásokat az előírásoknak megfelelően a bölcsőde konyhájában a bölcsődei dajka kezeli és tárolja. Kérjük, hogy a bölcsődebe a fertőzés elkerülése végett ételt, italt ne hozzanak!

Vegetáriánus táplálkozás a bölcsődében nem megengedett!

Ételallergiás gyermek: Amennyiben a gyermek olyan diétára szorul, amelynek elkészítését az ételt biztosító szolgáltató nem tudja vállalni, úgy az ételről a szülőnek kell gondoskodni.

12. Diétás étkezés

A szülő tudomásul veszi, hogy a Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde melegítő konyhája nem rendelkezik a diétás ételek előállításához szükséges személyi, tárgyi, műszaki feltételekkel, ezért intézményünkben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek diétás étkezése. Csak szakorvosi vélemény által igazolt diétás étkeztetési javaslatot fogadunk el a 37/2014 (IV.30). EMMI rendelet alapján, mely esetben a szülő - vagy más törvényes képviselő – az írásbeli nyilatkozata alapján otthonról biztosítja a gyermek étkeztetését. A szülő vállalja, hogy minden nap tiszta ételhordóban (névvel, dátummal ellátva) meghozza gyermeke számára a napi négyzeri étkeztetéshez szükséges mennyiséget, amit átad a dajkának.

A szülő figyelemmel kíséri a bölcsőde heti étlapját és lehetőség szerint ahhoz igazítja gyermeke speciális étkeztetését. A dajka gondoskodik az étel hűtve tárolásáról, a fogyasztás előtti megfelelő hőmérséklet biztosításáról. A diétás étkeztetést igénylő kisgyermek ételének tárolása kizárólag külön hűtőszekrényben történik. A diétás ételmaradék rendezését és az edény elmosogatását a szülő intézi.

A szülő az igazgatónak vagy a kisgyermeknevelőnek bemutatja a szakorvosi vélemény mellett a tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermekről szóló igazolást is, amennyiben azzal rendelkezik.

13. Fizetési kötelezettségek

- A személyi térítési díjat az Alcsútdoboz Községi Önkormányzat helyi rendelete szabályozza, mely magába foglalja az étkezésért és a gondozásért fizetendő személyi térítési díjat, illetve a kedvezményezettek körét és a kedvezmény mértékét.
- A személyi térítési díjat az igénybevétel első napjától havonta, utólagos fizetéssel, a megjelölt fizetési határidőn belül kell rendezni. Fizetési módja: banki átutalás. Ha a térítési díjat a szülő vagy törvényes képviselő többszöri felszólítás ellenére nem fizeti, a bölcsődei ellátás megszűnik.

14. Ellátás megszűnésének módja

A jogosultsági feltételek megszűnésével:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási – nevelési évvégéhez ért,

- ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében,
- ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,
- ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti,
- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károkra.

15. A közösségi élet szabályai

Az intézménybe a gyermekek a kisgyermeknevelő beleegyezésével olyan játékot hozhatnak be, amely a gyermekek életkorának megfelel, nem balesetveszélyes.

A behozott játékért felelősséget nem vállalnak az intézmény dolgozói. Az intézménybe rágógumit, élelmiszert, innivalót, balesetveszélyes ékszert (gyűrűt, nyakláncot) és olyan tárgyakat, ami a gyermekek egészségét, testi épségét veszélyeztetik nem szabad hozni.

Otthoni kedvenc játékukat, tárgyukat a gyermekek behozhatják, megmutathatják a bölcsődében, ha az egészségügyi, tűz- és balesetvédelmi szempontból az megfelelő, de felelősséget nem tud érte vállalni az intézmény.

Az intézmény területére állatot behozni tilos!

A gyermeke babakocsiját, biciklijét kérjük, hogy az épületbe ne hozza be.

16. Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a szülő és kisgyermeknevelő között

A bölcsődébe járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el pajtásai egyéniségét, másságát, tudja érvényesíteni magát, de legyen képes alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldja meg. Törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben.

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy a bölcsődében folyó gondozási- nevelési munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel a kisgyermeknevelőt, ha ez sikertelen, az intézmény vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések,
- közös rendezvények,
- egyéni beszélgetések,
- a kisgyermeknevelővel való esetenkénti megbeszélések.

Az első szülői értekezleten felhívjuk a szülők figyelmét, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre a gyermeket átvevő bölcsődei dajkát/kisgyermeknevelőt a bölcsődésekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarja a nevelés-gondozás folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek kisgyermeknevelőjétől, a bölcsőde szakmai vezetőjétől kérjenek!

A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

17. Egyéb információk

- A intézmény területén és annak 5 méteres körzetében TILOS a dohányzás!
- Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére.
- A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.
- Kérjük, hogy a gyermek szekrényében ételt és italt ne hagyjanak.
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a kisgyermeknevelők nem adnak ki más gyermekéről, illetve szülőtársról és annak elérhetőségeiről információkat.

A házirend a mini Bölcsőde dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű! Az intézményünkbe való felvételkor, a házirend rendelkezéseinek betartására kötelezettséget vállal a szülő!

A házirend betartását és együttműködésüket köszönjük.

A házirend felülvizsgálati rendje: Jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt, illetve a változtatások esetén.

Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, a faliújságon, az intézmény honlapján bárki számára hozzáférhető.

A Házirend egy példánya a szülő részére legkésőbb a megállapodás megkötésével egyidejűleg átadásra kerül.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, illetve szükség esetén módosításra kerül.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

12. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május. 20. napjára összehívott
soros, nyílt ülésére***

Előterjesztés címe és tárgya:

Beszámoló a Tanyagondnoki Szolgálat 2025. évi munkájáról

Előterjesztő:

Az előterjesztést készítette:

Jére Csaba polgármester

Szabó Zoltán tanyagondnok

Tisztelt Képviselő-testület!

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének 41/2025 (V.15.) határozata döntött az alcsútdobozi tanyagondnoki szolgálat létrehozásáról.

2025.május óta működik Alcsútdoboz településen a tanyagondnoki szolgálat.

A fenntartó az önkormányzat.

A tanyagondnoki feladatokat Szabó Zoltán látja el.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1933.III.tv. 92/B.§(1) d) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

Az önkormányzat által megbízott tanyagondnok, Szabó Zoltán összeállította a 2025.évi tanyagondnoki tevékenységről szóló beszámolót, mely a dokumentum ezen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Fentiek alapján mellékletben található beszámolót terjesztem elő, és kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Alcsútdoboz, 2025.05.11.

Tisztelettel:


Jére Csaba
polgármester

Határozati javaslat

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
../ 2025. (V.20.) határozata***

***Az önkormányzat tanyagondnoki munkával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló
beszámoló elfogadásáról***

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés mellékletét képező, tanyagondnoki munkával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Beszámoló

a tanyagondnoki munkával kapcsolatos feladatok ellátásról

A tanyagondnoki szolgáltatás létrehozásának célja a Településrész közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

2025.május óta működik Alcsútdoboz településen a tanyagondnoki szolgálat Alcsútdoboz külterületi településrészén: Göböljárás pusztá, és Szőlőhegy településrészén.(Cserhegy, Kishegy. Diósalja, Ürgehegy)

A legtöbbet Göböljárásra kell mennem dolgozni, mert itt élnek a segítségre leginkább rászoruló lakosok.

A szolgáltatás a következőkben nyújt segítséget:

- a házi segítségnyújtásban
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
- az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosításában
- a háziorvosi rendelésre szállításban
- az egyéb egészségügyi intézményekbe szállításban
- a gyógyszerkiváltásban, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutásban
- a bölcsődés-, óvodás-és iskoláskorú gyermekek szállításában
- egyéb gyermekszállításban
- az egyéni hivatalos ügyek segítésében
- egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködésben

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

Elsősorban a tanyagondnoki körzet területén életvitelszerűen tartózkodó külterületi lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére. A közvetett szolgáltatások tekintetében a község területén életvitelszerűen tartózkodó lakosság.

A tanyaszolgálat valamennyi eleme térítésmentes. A fenntartó az önkormányzat. Az iroda az önkormányzat épületében helyezkedik el. A szolgálat minden segítséget megkap az önkormányzat részéről. Abban a szerencsés helyzetben vagyok, hogy minden tárgyi feltétel a rendelkezésemre áll.

Egy 9 személyes busz, szerszámok, mobiltelefon, számítógép, fénymásoló ,nyomtató, szkennelési lehetőség.

Szoros az együttműködés a családsegítő szolgálattal valamint a házi segítségnyújtó szolgálattal.

Ez a feladat egy közvetítő szerep az önkormányzat és a lakosok között. Az emberek ismernek, és bátran kérnek segítséget, információt. Ez nem csak az idősekre vonatkozik. Ha gondjuk vagy panaszuk van bátran keresnek, nem csak tanyagondnoki ügyekben.

Az idősekkel való szoros kapcsolat kialakításáért meg kell dolgozni, de ha megvan a bizalom akkor már a kapcsolat tartása és az empatikus hozzáállás sokat segít az ügyek intézésében.

Szokták mondani, hogy az információ az hatalom. Ha az idős ember, de akár fiatal is megkapja a megfelelő időben a megfelelő információt akkor lehet, hogy másként döntene.

Azt gondolom, hogy ez nagyon fontos. Sokkal hamarabb el tudjuk érni az adott célt.

A tanya gondnokok fontos szerepet töltenek be a közösségi élet építésében is. A személyszállítás szervezése és hatékony felhasználása rendben működik: Kit hova, és hogyan tudunk eljuttatni. pl időseket bevásárlásra, gyógyszertárba, háziorvoshoz, önkormányzatába, bankba, a hivatalba, stb. Fontosnak tartjuk a szervezettséget, a változó viszonyokat rugalmasan követjük. Ezen kívül helyi újsággal és szórólappal is segítjük a lakosokat.

Megemlíteném, hogy nagyon segítő közegben van szerencsém dolgozni. A vezetőm tudja, hogy mindig körültekintően, és a dolgoknak alaposan utána járva végzem a munkám. Ha és amennyiben szükség van a lakosságnak valamire mindig meg tudom oldani. Legyen szó akár háztartási gépekről, bútorokról., ruhaneműről.

A munka viszonylagosan egy meghatározott rendszerben működik, de mindenképpen rugalmasságot igényel. Az időseknél a kiszámíthatóság nagyon fontos momentum. (Általában kiszámíthatatlanok.)

Jelen pillanatban a hétfői napon végig járom az időseket. Kinek milyen igényi vannak, milyen gyógyszer kellene felírni, egyebek.

Kedden kiváltom a gyógyszereket, sokszor több gyógyszertárból is.

Igyekszem arra figyelni, hogy ne maradjon ki lehetőleg senkinek, semmi.

Szerdai nap eljuttatjuk mindenkihez a megfelelő csomagot. Ha van idő akkor az irodai munka, szórólap készítés vagy /és hivatalos ügyek intézésével telik.

Csütörtökön a bevásárló nap van. Ha a házi segítségnyújtónak esetleg be kell segíteni akkor ezt megteesszük.

Pénteken a település ellátását és üzemeltetését szolgáló anyag és árubeszerzés történik. Valamint a településen kívüli igények feltérképezése és az ebben való közreműködés valósul meg. Természetesen ez a rendszer sokszor felborul, rengeteg alkalommal kérnek azonnali segítséget, legyen szó bevásárlásról, gázpalackcseréről, háziorvoshoz szállítással, gyógyszerkiváltással, vagy házkörüli segítség nyújtással kapcsolatban. Az egyik lakosnak ivóvizet kell szállítanom, Ő is mindig akkor szól amikor már csak egy pohárral van otthon.

A lényeg, ha valakinek sürgő ellátás kell azt is meg tudjuk oldani.

Kiemelt figyelmet fordítunk a mentálhigiénés szolgáltatásra. Igyekszünk sokat beszélgetni és odafigyelni az egyedülálló időseinkre is. Azt is észre vettem, hogy nem baj ha van feladatuk, így ha tehetem felhívom a figyelmüket, hogy esetleg mit is tudnának megcsinálni legközelebbre. Így fontosnak érzik magukat.

Egyedi és önként vállalt feladataink alapján a gyerekek, nyugdíjasok, szállítása sportrendezvényre, kirándulásra az mindig egyedi megállapodás alapján történik.

Együttműködésünk a családsegítő szolgálattal rendszeres és szintén ha szükséges akkor együtt végezzük.

Munkám során köteles vagyok a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani.

Helyettesitésemről a kultúrfelelős kollégám gondoskodik.

Tehát igyekszünk egy kialakult rendet és kiszámíthatóságot biztosítani megfelelő rugalmasságot beletéve a munkába. Igyekszünk a településrészen élők jellegéből adódó hátrányaikat csökkenteni.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet beszámolóm elfogadására.

Alcsútdoboz, 2026 május 11.

*Szabó Zoltán
tanyagondnok*

13. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 20-ai összehívott soros, nyílt ülésére*

Előterjesztés címe és tárgya:

Beszámoló az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról

Előterjesztő: dr. Sisa András jegyző

Előterjesztést készítette: Zámbó Tünde adóügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adók a települési önkormányzatok helyi közszolgálati feladatainak ellátásához szükséges források biztosításának eszközei, a helyi adókból befolyó összegek az önkormányzat saját bevételeinek jelentős hányadát képezik. Ennek okán az adóbevételek alakulása a helyi önkormányzati költségvetés tervezésére is befolyással bír.

A helyi adópolitika törvényi előírásoknak megfelelő, ugyanakkor helyi sajátosságokat is figyelembe vevő kialakítása a Képviselő-testület feladata.

Az előterjesztés mellékletét képező beszámoló célja, hogy a Képviselő-testület számára összegzést adjon Alcsútdoboz Település Önkormányzatának illetékességi területén az önkormányzati adózás rendszeréről, tapasztalatairól, valamint az adóbevételek adónemenkénti alakulásáról.

Fentiek alapján mellékletben található beszámolót terjesztem elő, és kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Alcsútdoboz, 2026. május 14.

dr. Sisa András
jegyző



Határozati javaslat:

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
/2026. (V.20.) határozata***

***Az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból
származó bevételek alakulásáról szóló beszámoló elfogadásáról***

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés mellékletét képező, az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos 2025. évi feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Beszámoló

az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról

Az önkormányzatok számára helyi adóztatási jogot, valamint a helyi adópolitika kialakítását a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény és az adózás rendjéről szóló 2017. CL. törvény

biztosítja. Alcsútdoboz Település Önkormányzatának Képviselő-testülete e törvényekben kapott felhatalmazás alapján alkotta meg a helyi adókról szóló önkormányzati rendeleteket 2012. november 28-án.

A Rendelet elfogadásával Alcsútdoboz Település Önkormányzatának illetékességi területén a következő adónemek kerültek bevezetésre:

I. Vagyoni típusú adók

a) Építményadó

II. Kommunális jellegű adók

a) Magánszemély kommunális adója

b) Idegenforgalmi adó

III. Helyi iparüzési adó

Ezen adónemekhez kapcsolódó számlákon kívül adóügyként kezeljük még:

IV. Átengedett központi adó

a) Gépjárműadó – Hátralékbehajtás, túlfizetés rendezése

V. Adók módjára behajtandó köztartozások

a) Egyéb bevételek

b) Idegen bevételek

VI. Egyéb

a) Késedelmi pótlék

b) Bírság

c) Talajterhelési díj

e) Illeték bevétel számla

A helyi adók rendszere és értékelése

I. Vagyoni típusú adók:

A helyi Rendelet alapján Alcsútdoboz Település Önkormányzata illetékességi területén bevezette az **építményadót**. Építmény az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész. Az adó alapja az építmény négyzetméterben számított hasznos alapterülete, az adó éves mértéke **300 Ft/m²**. Adóalanyok száma: **22**

A építményadóadó előírás **2023-ban** 2.461.590, -Ft volt, ebből 1.819.440, -Ft került befizetésre. **2024-ben** az előírás 3.320.394, -Ft volt, ebből 2.96.744, -Ft került befizetésre. **2025-ben** az előírás **3.296.800, -Ft** volt, ebből **2.590.894, -Ft** került befizetésre az adónemre.

II. Magánszemély kommunális adója:

A **magánszemélyek kommunális adójának** összege a helyi adókról szóló rendelet alapján adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogviszonyonként **7.500,- Ft**.

Az adózók bevallása és a rendelkezésünkre álló információk alapján jelenleg **686 adóalany** adóztatását látjuk el.

A kommunális adó kivetése az adózók bevallásának megtétele alapján történik, illetve szűnik meg. E bevallások alapján az adóhatóság határozatban írja elő a fizetési kötelezettséget, vagy módosítja az adóztatást.

Jelentős többletmunkát igényel, hogy az adózók bevallási kötelezettségüket szinte minden esetben csak felszólításra teljesítik, illetve jelentős késéssel adják be bevallásukat.

Általános tapasztalat, hogy az ingatlan elidegenítése során az új tulajdonos csak ritkán tesz eleget bevallási kötelezettségének, így a rendszerben a korábbi adózó nevén szerepel adókiivetés.

Az adóügyi ügyintézőnek folyamatosan figyelemmel kell kísérnie az ingatlantulajdonosok személyében bekövetkezett változásokat, és fel kell szólítani az új tulajdonosokat bevallási kötelezettségük teljesítésére.

A magánszemélyek kommunális adó előírás **2023-ban** 5.679.376, - Ft volt, ebből 5.449.978, - Ft került befizetésre. **2024-ben** az előírás 5.803.128, -Ft volt, ebből 5.202.954, - Ft került befizetésre. **2025-ben** az előírás **5.783.328, -Ft** volt, ebből **5.392.432, -Ft** került befizetésre az adónemre.

Idegenforgalmi adó:

2016. január 01-től új adónemként bevezetésre kerül az idegenforgalmi adó. A hatályos adórendelet alapján, az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként **150,- Ft**.

Az idegenforgalmi adó előírás **2025-ben** 26.250, -Ft volt.

III. Helyi iparűzési adó

A Rendelet alapján iparűzési adó mértéke az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az **adóalap 2%-a**, amely megfelel a törvényben előírt maximumnak.

Az iparűzési adóbevétel **2023-ban** 80.714.906, -Ft, **2024-ben** 77.688.992, -Ft, míg **2025-ben 72.151.944, -Ft** adó folyt be. A helyi iparűzési adó befizetések teszik ki az adóbevétel legnagyobb százalékát.

IV. Gépjármű adó: Hátralék és túlfizetés kezelése

84.255, - Ft érkezett be a számlára, mely tovább utalásra került a Magyar Államkincstár által megadott számlaszámra.

V. Adók módjára behajtandó köztartozások

Az adók módjára behajtandó köztartozások, más szervek által kimutatott tartozások, amelyek behajtását az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 29. § (1) bekezdés *i)-u)* pontjai alapján kéri az önkormányzati adóhatóságtól.

Az adó-végrehajtási eljárás során felmerült végrehajtási költségek és a végrehajtási költségátalány megállapításának és megfizetésének részletes szabályairól szóló 49/2012. (XII. 28.) NGM rendelet alapján az adóhatóságot a végrehajtás 10000 forint költségátalány illeti meg.

a) Egyéb bevételek

Egyéb bevételek számlára szabálysértési és helyszíni bírságok összegét fizetik be az érintettek, melynek 100 %-a az önkormányzatot illeti meg.

b) Idegen bevételek

2017. január 01-től a gyermektartás díj behajtásra vonatkozó kötelezettség, illetve 2020. január 01-től a közigazgatási bírság behajtásra vonatkozó kötelezettség a NAV hatáskörébe került.

Államigazgatási illeték

Az államigazgatási illeték beszedési számlára érkezett befizetéseket minden esetben, teljes összegben, el kell utalni a Magyar Államkincstár illetékbeszedési számlára.

Az önkormányzati adóhatóság adószámláinak kezelése

Az adószámlák bankszámla kivonatának megérkezése után megtörténik a befizetések beazonosítása az adózókra. A bevételek és kiadások rögzítését követően, elkészülnek a pénzforgalmi naplók. Intézkedés történik a téves befizetések átfutóra helyezéséről, túlfizetések rendezéséről.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően elvégeztük a negyedévenkénti zárási munkafolyamatokat, azt követően megküldésre került az adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár részére.

Megtörtént az egyenlegértesítők kiküldése valamennyi adózónak:

- 2025. I. félévről március 1-ig (fizetési határidő március 17.)
- 2025. II. félévről szeptember 1-ig (fizetési határidő szeptember 15.)

Mindkét alkalommal a befizetéshez szükséges csekkek is postázásra kerültek.

Egyéni vállalkozók illetve a cégek részére az egyenlegértesítők megküldése elektronikus úton történik.

Adóhatósági feladatok (kivetések, határozatok kibocsátása, felszólítások, értesítések, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása, letiltások), adatszolgáltatási kötelezettségek határidőre teljesültek.

Adónemenként megkezdődött a hátralékosok felülvizsgálata, amelynek első lépése a behajtási cselekmények foganatosítása. A hátralékosok munkahelyre vonatkozó adatait megkérjük a NEAK-tól, hogy a fennálló tartozás munkabérből való letiltását a munkáltatónál kezdeményezni lehessen. Ha az adózó munkahellyel nem rendelkezik, a bankszámla adatok lekérésére kerül sor, melynek során az összes pénzügyi adatot meg kell keresni. Amennyiben az adós bankszámlával rendelkezik, inkasszót (azonnali beszedési megbízást) kell benyújtani.

Egyebek

A 2017.év elejétől bevezetésre került az un. „ONKADO” könyvelési program helyett az un „ASP” program. Ez az első évben a tanulási időszakban nem könnyítette meg az adóügyi ügyintézők munkáját. Folyamatos program módosítással igyekeznek a program fejlesztői felzárkózni a felhasználói igényekhez.

2022. decemberében új programot kaptunk, mely még fejlesztés alatt van, a mai napig bizonyos menüpontok nem vagy hibásan működnek, így a napi munkát meglehetősen megnehezíti. Rengeteg hibajegyet, képernyőfotót kell feltennünk a megadott felületre, hogy a fejlesztők folyamatosan tudják javítani a hibákat. Bízunk benne, hogy hamarosan működőképes programot kapunk, ami lehetővé teszi, hogy a napi munkát folyamatosan el tudjuk végezni.

Alcsútdoboz, 2026. 05. 08.

Zámbó Tünde
adóügyi ügyintéző

A helyi adókból származó bevételek alakulása

Adónem/ Számla	2023.dec. 31-ig				2024. dec. 31-ig				2025. dec. 31-ig			
	Adózók száma	Folyó évi terhelés	Folyó évi bevétel	Telj. %-ban	Adózók száma	Folyó évi terhelés	Folyó évi bevétel	Telj. %-ban	Adózók száma	Folyó évi terhelés	Folyó évi bevétel	Telj. %-ban
Építményadó	23	2.461.590	1.819.440	73%	23	3.320.394	2.906.744	87%	22	3.296.800	2.590.894	78%
Magánszemélyek kommunális adója	698	5.679.376	5.449.978	95%	689	5.803.128	5.202.954	89%	686	5.783.328	5.392.432	93%
Helyi iparüzési adó	208	72.372.117	82.483.237	139%	205	60.244.563	77.688.992	128%	212	59.714.899	72.151.944	120%
Összesen:		80.513.083	89.752.655	111%		69.368.082	85.798.690	123%		68.795.027	80.135.270	116%

2025. évi adóbevétel átvetések és visszautalások után költségvetésnek utalt összeg:

Építményadó	2.590.894, - Ft
Magánszemély kommunális adó	5.392.432, - Ft
Helyi iparüzési adó	70.911.769, - Ft
Idegenforgalmi adó	26.250, - Ft
Késedelmi pótlék	505.484, - Ft
Talafterhelési díj	87.480, - Ft
Összesen:	79.008.825, - Ft

14. Napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 20-i soros, nyílt ülésére***

Előterjesztés címe és tárgya:

Civil szervezetek 2025. évi önkormányzati támogatásról benyújtott elszámolásai

Tárgykört rendező jogszabály:

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény*

Előterjesztő:

Jére Csaba polgármester

Az előterjesztést készítette:

Polyefkó Mária pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Alcsútdoboz Település Önkormányzat a beadott 2025. évi kérelmek alapján döntött a helyi civil szervezetek támogatásáról, az alábbiak szerint:

Kedvezményezett neve	Határozat száma	Támogatás célja	Támogatás összege
FATEV Polgári Egyesület	76/2025.(IX.17.)	Működés finanszírozás	450 000 Ft
Anna Nyugdíjas Klub		Működés finanszírozás	150 000 Ft
Alcsútdoboz Echo Kamarakórus		Működés finanszírozás	150 000 Ft
FATEV Polgári Egyesület		Működés finanszírozás	150 000 Ft
Alcsútdoboz Helytörténeti Kör	79/2025.(IX.17.)	Működés finanszírozás	150 000 Ft
Alcsútdoboz Községért Közalapítvány	80/2025.(IX.17.)	Működés finanszírozás	50 000 Ft
Alcsútdoboz Polgárőr Egyesület	81/2025.(IX.17.)	Működés finanszírozás	200 000 Ft
Toldi Horgász Egyesület	86/2025.(IX.17.)	Működés finanszírozás	100 000 Ft
Alcsútdoboz Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete	75/2025.(IX.17.)	Működés finanszírozás	200 000 Ft
Alcsútdoboz Községi Sportegyesület	74/2025.(IX.17.)	Működés finanszírozás	50 000 Ft
	ÖSSZESEN		1 200 000 Ft

(A Gyermeksziget Alapítvány elszámolását (150.000 Ft) a testület már elfogadta a 22/2026.(II.9). számú határozatával.)

A támogatási szerződések alapján a támogatásokat 2025. december 31-ig kellett felhasználni.

A benyújtott elszámolásból megállapítható, hogy a támogatásokat teljes összegben működési célra felhasználták. Az elszámolási lapok és a szöveges beszámolók az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztésemet tárgyalják meg, és döntsenek az elszámolások elfogadásáról.

Alcsútdoboz, 2026. május 06.


Jére Csaba
polgármester

Határozati javaslat:

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (V. 20.) határozata
a 2025. évi önkormányzati támogatások elszámolásáról***

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete

1. elfogadja a 2025. évi önkormányzati támogatások felhasználásáról szóló

- FATEV Polgári Egyesület***
 - Alcsútdoboz Helytörténeti Kör***
 - Alcsútdoboz Községért Közalapítvány***
 - Alcsútdoboz Polgárőr Egyesület***
 - Toldi Horgász Egyesület***
 - Alcsútdoboz Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete***
 - Alcsútdoboz Községi Sportegyesület***
- által benyújtott elszámolásokat, a melléklet elszámolási lapok szerint.***

Felelős: Polgármester
Határidő: Azonnal

E: 421/2025

Szakmai beszámoló
Alcsútdoboz Település Önkormányzat részére 2026 JAN. 16

Önkormányzati Hivatal
11/2025. sz. 180/2026
A/46-1/2026
217

Hivatkozva az A/421-2/2025. sz. támogatási szerződésre, az alábbiakban részletezzük az Önkormányzat 450.000.-Ft összegű támogatásának felhasználását.

1.)

A támogatott összegből a FATEV Egyesület, mint befogadó szervezet az alábbi csoportok működéséhez biztosította a szükséges összegek átadását:

- Az Alcsútdoboz Anna Nyugdíjas Klub 2025. évi programjaihoz 150.000.-Ft-ot. A Klub által 2025. évben a teljes támogatási összeg felhasználásra került (Debrecen városba szervezett 45 fős autóbuzsos kirándulás során személyszállítás, belépőjegyek, étkezés költségének díjai).
- Az Alcsútdoboz Echo Kórus 2025. évi programjaihoz 150.000.-Ft-ot, amely összeg teljes egészében felhasználásra került (megbízási szerződés alapján kórusvezetői megbízási díj, az adventi egyházi hangversenyre történő felkészülés során hangszeres kísérők utazásához üzemanyag, részükre étkezés).

2.)

A FATEV Egyesület 2025. évben működésre fordította a teljes 150.000.-Ft támogatási összeget (tagdíj, üzemanyag költség, az adventi szabadtéri ünnepváró rendezvény költségek, postaköltség, rendszerhasználati díj).

A fenti kiadásokhoz kapcsolódó bizonylatokat a pénzügyi elszámolás tartalmazza.

Alcsútdoboz, 2026. január 14.

FATEV
Polgári Egyesület
8087 Alcsútdoboz, Petőfi u. 5.
Fekete Imre László
egyesület elnöke

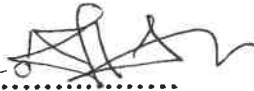


Elszámolási lap

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete
76/2025/(IX.17.) határozata, az A/421-2/2025. iktatószámú szerződés alapján kapott támogatáshoz:
ANNA NYUGDÍJAS KLUB

Sorszám	Számlaszám	Számla kelte	Szolgáltatás, árú megnevezése	Számla bruttó értéke	Megjegyzés kp/átutalás/ teljesítés igazolás száma
1.	MAPE-2025/1561	2025.10.16.	éttermi szolgáltatás	73 350.- Ft	kp.
2.	KJ-2025-16	2025.10.16.	csoportos személyszállítás	65 000.- Ft	kp.
3.	A22300130/0000350	2025.10.16.	kiállítási belépőjegyek	11 650.- Ft	kp.
				150 000.-Ft	

Kelt: Alcsútdoboz, 2026.01.14.

FEKETE IMRE LÁSZLÓ 
.....
Név (képviselő olvasható neve, aláírása)
Polgári Egyesület
.....
8087. Alcsútdoboz, Petőfi utca 15. sz. 1. em.
Kérelmező szervezet neve, bejegyzője

Elszámolási lap

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete
76/2025/(IX.17.) határozata, az A/421-2/2025. iktatószámú szerződés alapján kapott támogatáshoz:
ALCSÚTDOBOZI ECHO KAMARAKÓRUS

Sorszám	Számlaszám	Számla kelte	Szolgáltatás, árú megnevezése	Számla bruttó értéke	Megjegyzés kp/átutalás/ teljesítés igazolás száma
1.	Megbízási szerződés	2025.09.30.	Megbízási díj	51 035.- Ft	kp. CB651831 kiadási pénztárbizonylat
2.	Megbízási szerződés	2025.10.31.	Megbízási díj	51 035.- Ft	kp. CB651832 kiadási pénztárbizonylat
3.	A001956	2025.12.04.	Éttermi szolgáltatás	3 305.- Ft	kp.
4.	A06001190/2553/00009	2025. 12.19.	Üzemanyag költség	25 025.- Ft	kp.
5.	002247	2025.12.21.	Pogácsa	19 600.- Ft	kp.
				150 000.-Ft	

Kelt: Alcsútdoboz, 2026.01.14.

.....
.....

Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

FÁTEV

Polgári Egyesület

.....
.....

Kérelmező szervezet neve, helye

Elszámolási lap

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete
76/2025/(IX.17.) határozata, az A/421-2/2025. iktatószámú szerződés alapján kapott támogatáshoz:
FATEV EGYESÜLET

Sorszám	Számlaszám	Számla kelte	Szolgáltatás, árú megnevezése	Számla bruttó értéke	Megjegyzés kp/átutalás/ teljesítés igazolás száma
1.	NTLAT-2025-168	2025.10.16.	nemzeti emlékhely látogatás	35 300.- Ft	kp.
2.	A22300130/0000350	2025.10.16.	kiállítási belépőjegyek	7 950.- Ft	kp.
3.	A06001677/1837/00016	2025.10.17.	üzemanyag díj	12 655.- Ft	kp.
4.	számla 2025-6	2125.10.22.	koszorú	10 000.- Ft	kp.
5.	25/17161	2025.11.11.	rendszer használati díj	2 000 - Ft	011/2025 N banki kivonat
6.	A06001190/2468/00021	2025.11.13.	üzemanyag díj	20 015.- Ft	kp.
7.	20250027	2025.11.14.	tagdíj	6 000.- Ft	012/2025 N banki kivonat
8.	A06600568/1523/00041	2025.11.23.	dekoráció adventi rendezvényre	12 690.- Ft	kp.
9.	A05703279/1505/00001	2025.12.10.	szaloncukor adventi rendezvényre	21 649.- Ft	kp.
10.	A05703825/1389/00005	2025.12.14.	mandarin, kacsaszír, lilahagyma, szalvéta, adventi rendezvényre	21 225.- Ft	kp.
11.	SZ/2339001/01399/00002	2025.10.03.	postaköltség	515.-Ft	kp.
				150 000.-Ft	

Kelt: Alcsútdoboz, 2026.01.14.


 FEKETE IMRE LÁSZLÓ
 Név (képviselő olvasható neve, aláírása)
FATEV
Polgári Egyesület

 Kérrelmező szervezet neve, bélyegzője

Alcsútdoboz Községért Közalapítvány
Alcsútdoboz, József Attila u. 5.

E: 420/2025	
Alcsútdoboz Községért Közalapítványi Hivatal 3096 Felsőút, Fő u. 75. 695	
BEJÁRVA:	2026 FEBR 13
SZÁM: A/105-1/2026	db
FIGYELŐ:	
ELŐÍRÁS:	Ol: 217

Szakmai beszámoló
Alcsútdoboz Település Önkormányzat részére

Hivatkozva az **A/420-2/2025. (IX.17.) sz. támogatási szerződésre**, az alábbiakban részletezzük az Önkormányzat **50.000.-Ft** összegű támogatásának felhasználását.

Az Alcsútdoboz Községért Közalapítvány tevékenysége során a helyi tanulói ifjúság teljesítmény-aktivitásának ösztönzése érdekében évente meghirdeti a „JÓ TANULÓ, JÓ SPORTOLÓ” elismerést, amely elismerés díjazással jár. Ennek fedezetére az Önkormányzattól kapott támogatásból 2025. évben összesen 30.000.-forint került felhasználásra.

A Közalapítvány a további 20.000.-Ft összeget működési költségre, azon belül a könyvelési szolgáltatás 2025.évi díjára fordította.

A fenti kiadásokhoz kapcsolódó bizonylatokat a pénzügyi elszámolás tartalmazza.

Támogatásukat megköszönve, üdvözlettel:

Alcsútdoboz, 2026-01-31.


Pallagh Jánosné
kuratóriumi elnök

Elszámolási lap

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete
80/2025. (IX.17.) számú határozata, A/420-2/2025. iktatószámú szerződés alapján kapott támogatáshoz:

[illegible]

Kelt: 2026.01.31.

PALLAGH FA'NOSNÉ

Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

Kérelmező szervezet neve, bélyegzője



Alcsútdoboz Polgárőr Egyesület
8087 Alcsútdoboz, József Attila u. 5.
Elérhetőség:
8087 Alcsútdoboz, Szabadság utca 81.
Telefon: +36 70 363 7788
Email: ferencziistvan55@gmail.com

Alcsútdoboz Polgárőr Egyesület beszámoló a működési támogatás felhasználásáról

A 2025. évi 200.000 forintos támogatást ezúton köszönöm az egyesületi tagok nevében.

Továbbra is fő célunk a működésünk folyamán a falu lakosságával az együttműködésünk megerősítése.

Az idősebbekre való odafigyelés, szükség esetén a mindenkori segítségnyújtás biztosítása. Alcsútdoboz község bel- és külterületének védelme a gyakoribb, váratlan járőrözések alkalmazásával.

Az egyesület célja, hogy a település közbiztonsága, vagyonvédelme érdekében együttműködést valósítson meg a helyi önkormányzattal, társadalmi szervezetekkel, az illetékes helyi rendőri szervekkel.

Az önkormányzattól kapott működési támogatást a szolgálatot teljesítő polgárőrök költségeinek (benzin) csökkentésre fordítottuk.

Alcsútdoboz, 2025. január 31.


Ferenczi István
titkár



Elszámolási lap

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete
81/2025. (IX.17.) számú határozata, A/116-2/2025. iktatószámú szerződés alapján kapott
támogatáshoz:

Sorszám	Számlaszám	Számla kelte	Szolgáltatás, árú megnevezése	Számla bruttó értéke	Megjegyzés kp/átutalás/ teljesítés igazolás száma
05.	867419	2025.12.03.	május hó szolg. tám. kifizetése	12.000, -	00112788/23
06	867418	2025.12.03.	június hó szolg. tám. kifizetése	28.500, -	00112788/24
07	867417	2025.12.03.	május hó szolg. tám. kifizetése	30.000, -	00112788/25
08	867415 867416	2025.12.03.	május hó szolg. tám. kifizetése	38.000, -	00112788/26
09	867414	2025.12.03.	május hó szolg. tám. kifizetése	32.000, -	00112788/27
10	867413	2025.12.03.	május hó szolg. tám. kifizetése	37.500, -	00112788/28
11	867412	2025.12.03.	május hó szolg. tám. kifizetése	26.500, -	00112788/29
				204.500,-	

Kelt: Alcsútdoboz, 2025. 12. 03.



[Handwritten signature]
Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

Polgárör Egyesület
Kérelmező szervezet neve, bélyegzője
8687 Alcsútdoboz, József A. u. 5.
Adószám: 18493595-1-07

Alcsútdoboz Település Önkormányzata
8087 Alcsútdoboz, József Attila utca 5.

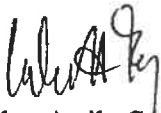
Alcsútdoboz Település Önkormányzatának Képviselőtestületének Jelölési Bizottságának 75. 1128	
ELJÁRÁS:	2026 MÁRC 4 -
ALCSÚTDÓBOZ	A/350-1/2026.
ALCSÚTDÓBOZ	A/66-2/2025.
ALCSÚTDÓBOZ	OL: 317

Szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról.

Az A/66-2/2025 iktató számú támogatási szerződésnek megfelelően a TOLDI Horgász Egyesület (székhely: 8087 Alcsútdoboz, Szabadság utca 2/18.), az Alcsútdobozi Önkormányzattól a 2025. évre működési támogatásként kapott 100 000,- Ft-ot „háromnyaras” ponty telepítésére fordította.

A halasítás az egyesület tulajdonában és kezelésében lévő Sóderos horgásztóban történt, ott valósult meg, ami az egyesület tagságának szabadidős tevékenységét – az eredményes horgászat élményét – szolgálta.

Alcsútdoboz, 2026. január 31.


Széles Attila Sándor

elnök
TOLDI Horgász Egyesület

TOLDI Horgász Egyesület
8087 Alcsútdoboz
Szabadság u. 2/18.
Adószám: 19825784-1-07

Elszámolási lap

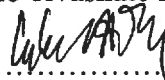
Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete
86/2025. (IX.17.) számú határozata, A/66-2/2025. iktatószámú szerződés alapján kapott
támogatáshoz:

Sorszám	Számlaszám	Számla kelte	Szolgáltatás, árú megnevezése	Számla bruttó értéke	Megjegyzés kp/átutalás/ teljesítés igazolás száma
1.	H7VLT- 2025-79	2025.12.09.	Ponty 3 ny.	819.000	71/000040

Kelt: Alcsútdoboz 2026.01.28.

SZŐLES ATTILA SÁNDOR

Név (képviselő olvasható neve, aláírása)



Kérelmező szervezet neve, bélyegzője

TOLDI Horgász Egyesület

8087 Alcsútdoboz

Szabadság u. 2/18.

Adószám: 19825784-1-07

ALCSÚTDÓBOZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KIVONAT
8087 Alcsútdoboz, Fő u. 75. 6496
ERKEZETI 2025 DEC 12.
SZÁM: A/164-3/2025 MELL: db
ALCSÚTDÓBOZ KÖZSÉG ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLETE
Ül: FCG/P.M.

Alcsútdoboz Település Önkormányzat

Alcsútdoboz Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete

8087 Alcsútdoboz

8087 Alcsútdoboz

József Attila utca 5.

Szabadság utca 1/29.

Szakmai beszámoló

Szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról

Tisztelt Képviselő testület!

Az A/164-2/2025. támogatási szerződésben juttatott 200 000,-Ft támogatási összeget az Alcsútdoboz Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete a műszaki mentő szer éves kötelező gépjármű felelősség biztosítás, banki tranzakciós költség, valamint a csapat éves közgyűlésére élelmiszer vásárlás finanszírozására fordította.

Alcsútdoboz, 2025. december 12.

Tranker Tamás

elnök

Alcsút ÖTE

ALCSÚTDÓBOZ KÖZSÉG
ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLETE
8087 Alcsútdoboz Szabadság u. 1/29.
Adószám.: 18268609-1-07

Elszámolási lap

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete
75/2025. (IX.17.) számú határozata, A/164-2/2025. iktatószámú szerződés alapján kapott támogatáshoz:

Sorszám	Számlaszám	Számla kelte	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke	Megjegyzés kp/átutalás/ teljesítés igazolás száma
1.	hámlé törleszt	2025.09.30.	bank let.	258	2025. 09.30
2.	2025-0/0(21) 0008/023103	2025.10.08	teljesítés	34.516	2025.10.13.
3.	hámlé. törst	2025. 10.13	bank let.	104	2025. 10.13
4.	hámlé. törst	2025. 10.21	bank let.	147	2025. 10. 21.
5.	48138750	2025. 10.15	gy. kiutalt	148.880	2025.10.22
6.	mla. törst	2025.10.28	bank let.	789	2025.10.28.
7.	—	2025.11.11	—	150	2025.11.11
8.	—	2025.11.11	—	555	2025.11.11
9.	—	2025.11.28	—	513	2025.11.28
10.	—	2025.10.31	—	8000	2025.10.31
11.	—	2025.10.31	—	5575	2025.10.31
12.	—	2025.10.31	—	513	2025.10.31

Kelt:
Alcsútdoboz
2025.12.12

TRANZOR VÁLLALAT
.....
Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....
Kérelmező szervezet neve, bélyegzője

ALCSÚTDOBOZ KÖZSÉG
ÖNKÉNTES TÚZOLTÓ EGYESÜLETE
8087 Alcsútdoboz Szabadság u. 1/29.
Adószám.: 18268609-1-07

E: 1240/2025

Alcsútdoboz Községi Sportegyesület
Alcsútdoboz, József Attila u. 5.

Felcsúti Községi Önkormányzati Hivatal 8086 Felcsút, Fő u. 75.	
IKTATVA:	2026 JAN. 22 299/2026.
SZÁM: A	6371/2026 MELL.
ELŐIRAT:	
UTÓIRAT:	ÖL: P.M.

Szakmai beszámoló
Alcsútdoboz Település Önkormányzat részére

Az Alcsútdoboz Községi Sportegyesület az **A/1240-2/2025.** iktatószámú támogatási szerződés alapján az Önkormányzat **50.000.-Ft** összegű támogatását 2025.évben maradéktalanul felhasználta, az alábbiak szerint:

- működési költségek (könyvelési díj, számlavezetési díjak, bankkártya díj)

A fenti kiadásokhoz kapcsolódó bizonylatokat a pénzügyi elszámolás tartalmazza.

Támogatásukat megköszönve, üdvözlettel:

Alcsútdoboz, 2026-01-19.


Jere Csaba
egyesület elnöke

Elszámolási lap
Alcsútdoboz Községi Sportegyesület

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete
74/2025. (IX.17.) határozata, illetve az A/1240-2/2025. iktatószámú szerződés alapján
kapott támogatáshoz:

Sorszám	Számlaszám	Számla kelte	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke	Megjegyzés kp/átutalás/ teljesítés igazolás száma
1.	KM105/2025	2025.12.04.	könyvelési díj	35 000 Ft	012/2025 H banki kivonat
2.	001/2025 H	2025.01.31.	bankszámlák számlavezetési díja	4 183 Ft	001/2025 H banki kivonat
3.	003/2025 H	2025.03.31.	bankszámlák számlavezetési díja	4 236 Ft	003/2025 H banki kivonat
4.	004/2025 H	2025.04.30.	bankkártya éves díja és számlavezetési díj	6 581 Ft	004/2025 H banki kivonat
				50 000 Ft	

Kelt: Alcsútdoboz, 2026.01.19.

JERE CSABA
.....
Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....
Kérelmező szervezet neve, bélyegzője

Beszámoló

az Alcsútdobozai Helytörténeti Kör 2025 évi tevékenységéről

A 2025. évben helytörténeti körünk fókuszában József nádor és családjának alcsúti története állt.

A nádor születésének 250. évfordulója országos megmozdulásokat generált. Ezekről készült videofelvételeket tekinthettünk meg Fekete Imrének köszönhetően, aki ezeken rendre részt vett. A magunk részéről a nádor ösztönzésére ültetett platánsor és az itt elhelyezett márványkereszt felújításával emlékeztünk meg híres országépítőnkől.

A kereszt renoválására a Palatínus Alapítványtól kapott 1000000 Ft összeget egészítettük ki saját forrásból. Ehhez használtuk fel az önkormányzattól kapott 150000 Ft-ot. A munkát Tóth Sándor váli mester végezte. A tisztításon kívül új korpusz került a márványra és önkéntes munkával a parkosítást is megoldottuk.

Alcsútdoboz, 2025.11.15.


.....
Szili Árpádné elnök



Elszámolási lap

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete
79/2025. (IX.17.) számú határozata, A/565-2/2025. iktatószámú szerződés alapján kapott
támogatáshoz:

[illegible]

Kelt: 2025.11.15

SZILÁRPA'DNE'

A. E. Alford

Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

ALCSÚTDOBOZI HELYTÖRTÉNETI
..... KÖR

Kérlek megnevezni a levelezési címet, bélyegzője
18510061-1-07



15. Napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 20-i soros, nyílt ülésére***

Előterjesztés címe és tárgya:

***Az Alcsútdoboz Sportcsarnok és Községi Szintér 2026. évi szolgáltatási tervének
elfogadása***

Tárgykört rendező jogszabály:

- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet

Előterjesztő:

Jére Csaba polgármester

Az előterjesztést készítette:

Diamant Katalin igazgatási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

Önkormányzatunknak az Alcsútdoboz Sportcsarnok és Községi Szintér által nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok megnevezését és rövid leírását; a közösségi tevékenység tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

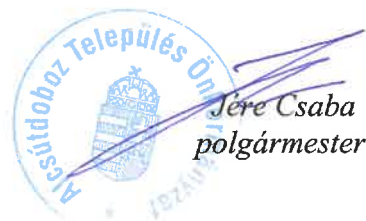
A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi.

A 2025. évre vonatkozó szolgáltatási terv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztésben leírtak alapján, az éves szolgáltatási tervet szíveskedjenek elfogadni!

Alcsútdoboz, 2026. 05. 05.



*Jére Csaba
polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT

***Alcsútdoboz Települési Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2026. (V.20.) határozata
az Alcsútdoboz Sportcsarnok és Községi Szintér 2026. évi szolgáltatási tervének
elfogadása***

Alcsútdoboz Település Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alcsútdoboz Sportcsarnok és Községi Szintér 2026. évi szolgáltatási tervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)													
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység előja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevétel forrás (adomány, Norvég Alap...)	
	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Oktatási intézmények (óvoda, iskola) rendezvényeinek megtartása	Intézmények rendezvényeinek megfelelő helyszíni biztosítása, szakmai támogatás nyújtása	Folyamatos	130-160 fő/alkalom	Sportcsarnok és Községi Színház	Önkéntes, közvetlen						
	Anna Nyugdíjas Klub	Rendezvények helyszíni biztosítása	Évente 1 alkalom	100 fő/alkalom	Sportcsarnok és Községi Színház								
	Akoréteikus Rock and Roll gyerekeknek	Mozgásfejlesztés	Heti 1 alkalom	30 fő/alkalom	Sportcsarnok és Községi Színház	Önkéntes, közvetlen							
	Sport és kézműves tábor gyerekeknek	Közösségfejlesztés	Évente 1-1 hét	40 fő/év	Sportcsarnok és Községi Színház	Önkéntes							
	Általános iskola testnevelés órái	Helyszín biztosítása	Hétköznap 8-14 között	120 fő	Sportcsarnok és Községi Színház								
	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Akarszoborok felállításai	Rendezvény lebonyolítása	Évente 2-3 alkalom	Alkalmanként 60 fő	Arboretum kilátása	Önkéntes						
	Rendhagyó tanóra	Ismeretterjesztés	Évente 2 alkalom	Alkalmanként 20 fő	Sportcsarnok és Községi Színház	Önkéntes							
	Hobby kiállítás	Helyszín biztosítása, rendezvény lebonyolítása	Évente	30 fő/alkalom	Sportcsarnok és Községi Színház	Önkéntes							
	Könyvtári programok	Olvasás népszerűsítése	Havonta	10 fő/alkalom	Könyvtár	Önkéntes							
Idősek Világnapja	Közösségfejlesztő program	Évente	60 fő/alkalom	Sportcsarnok és Községi Színház	Önkéntes								
Nyugdíjas Karácsony	Közösségfejlesztő program	Évente	110 fő/alkalom	Sportcsarnok és Községi Színház	Önkéntes								
Mikulás ünnep	Közösségfejlesztő program	Évente	250 fő/alkalom	Sportcsarnok és Községi Színház	Önkéntes								
Az egész életre kiterjedő tanulási feltételeknek biztosítása													
A hagyományos közösségi kulturális értékek átvivésének feltételeknek biztosítása	Magyar Kultúra Napja	Magyar nemzeti értékek átvivéséhez	Évente	160 fő/alkalom	Sportcsarnok és Községi Színház	Önkéntes							
	Szüreti felvonulás	Hagyományok, népszokások és népi kultúra megőrzése, ápolása	Évente	200 fő/alkalom		Önkéntes							
	Nemzeti Ünnepek	Helyszín biztosítása, megemlékezések, népi megünneplések	Március 15., Jnius 4., Augusztus 20., Október 6., Október 23.	20-100 fő/alkalom	Sportcsarnok és Községi Színház	Önkéntes, egyéni aktivitás							
	Helytörténeti séták	Helyi értékek megőrzése, átvivése	Heti 1 alkalom	5 fő/alkalom		Önkéntes							
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeknek biztosítása	Akarszobor Echo Kamarabóru működése	Minősítés, felkészítés, előadások, kórushangversenyek	Heti 1 alkalom	16 fő/alkalom	Községi terem	Önkéntes							
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeknek biztosítása													
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés													
ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA							0						
Egyéb, nem kötelezően előírtan közművelődési feladat	Rendezvény/program/projekt 1.												
	Rendezvény/program/projekt 2.												
	Rendezvény/program/projekt 3.												
	Rendezvény/program/projekt 4.												
Éves munkatervben szereplő bevételek összesítése							0	0	0	0	0	0	
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)							0						

Közművelődési alapszolgáltatások

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	a) helyi, városi és járási szintű közösségi tevékenységek megszervezését és lebonyolítását; felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező Helyszín biztosítása a művelődő közösségeknek a rendszeres és alkalmi művelődési, közösségi tevékenységek végrehajtására. Bemutatók, kiállítások, előadások teremtése a művelődő közösség számára. Adminisztrációs, irodai, technikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára. Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslatukat.
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	b) a helyi társadalmi kapcsolathálózatok, közösségi szolgálatok, önkéntességfejlesztés, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; c) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez; d) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; e) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; f) a szegénység megelőzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	a) iskolarendszeren kívüli tanulmányokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását; b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását; c) az életminőséget és életstílust javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósítását; d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását; e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása	b) a helyi történelmi, a népművészeti, a népi iparművészeti és a települési szellemi kultúra örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek megvalósítását; c) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását; d) az anyanyelv- és kultúra érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját; e) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzetiségek kulturális értékeinek megismerése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állam, a nemzeti, a társadalmi és települési szintű ünnepi helyi alkalmat, támogatja azok megvalósítását.
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	a) a helyi amatőr művészeti, a népművészeti, a népi iparművészeti, a szellemi és önkéntes, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok megvalósítását; b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint b) feltárkództatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását; b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását; c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintén, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

16. Napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 20-i soros, nyílt ülésére***

Előterjesztés címe és tárgya:

*Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság 2025. évi önkormányzati támogatásról benyújtott
elszámolása*

Tárgykört rendező jogszabály:

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény*

Előterjesztő:

Jére Csaba polgármester

Az előterjesztést készítette:

Polyefkó Mária pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Alcsútdoboz Település Önkormányzat -a beadott kérelem alapján- 200.000 Ft összegű támogatásban részesítette a Bicskei Önkormányzati Tűzoltóságot.

A támogatási szerződés alapján a Tűzoltóságnak a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2025. január 31-ig kellett szakmai és pénzügyi beszámolót készítenie. E kötelezettségnek eleget téve a csatolt dokumentumokat benyújtotta.

A benyújtott elszámolásból megállapítható, hogy a támogatást teljes összegben az adott célra felhasználták.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztésemet tárgyalják meg, és döntsenek az elszámolás elfogadásáról.

Alcsútdoboz, 2026. május 6.



Határozati javaslat:

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026 (V.20.) határozata
a 2025. évi önkormányzati támogatás elszámolásáról***

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság 2025. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló elszámolását, a mellékelt beszámoló szerint.

*Felelős: Polgármester
Határidő: Azonnal*



Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság

H-2060 Bicske, Kossuth u. 46.

Tel: +36 22 565 306

Email: info@tuzoltosagbicske.hu Bicskei Községi Önkormányzati Hivatal
8086 Felcsút, Fő u. 75.

IKTATVA:	2026 FEBR 02	
SZÁM:	A/79-1/2026	MELL.: db
ELŐIRAT:		
UTÓIRAT:	DI: 202 / 187	

**Alcsútdoboz Település Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal**

Alcsútdoboz

József Attila u. 5.
8087

**Tisztelt Jére Csaba polgármester!
Tisztelt Képviselő-testülete!**

A Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság jelenleg 13 környező településen látja el elsődleges beavatkozóként a térség tűzoltási és műszaki mentési feladatait.

2025. év elején ismételten megkerestük az érintett települések vezetőségét, mivel anyagi támogatás is szükséges a működésünk fenntartásához. Ezúton szeretnénk megköszönni, hogy képviselő testületük döntése alapján támogatták tűzoltóságunkat a 2025. évben 200.000.- Forinttal (84/2025. (IX.17) hat.). A támogató önkormányzatok által összesen 1.200.000.- Forint együttes támogatást kaptunk.

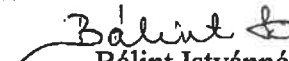
Az Önöktől kapott 200.000.- Forintot a tűzoltóság híradó ügyelet technikai fejlesztésére, továbbá tűzoltóink részére gyakorló kabátokat névre szólóan, rendfokozattal ellátva vásároltunk.

2025. évhez hasonlóan idén is nagy erővel állunk a lakosság és a ránk bízott települések szolgálatában és segítünk a bajba jutottakon Önkénteseink segítségével.

Reméljük, hogy az idei évben is lesz lehetőségük tűzoltóságunk anyagi támogatására. Az általunk nyújtandó gyors szakszerű beavatkozáson kívül biztosítani tudjuk Önöket, hogy kapott támogatásokat a környék tűz- és műszaki mentésének megbízható, magas színvonalon tartására használjuk fel.

Bicske, 2026. 01. 12.

Tisztelettel:


Bálint Istvánné
elnök

Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság





Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság

2060 Bicske, Kossuth u. 46. Tel: 06 22/565-306 Fax: 06 22/565-307
Email: bot2060@t-online.hu

2025. évi támogatások elszámolása Önkormányzatok felé:

támogatások:	határozat száma	jogcím	ig.biz.szám	ut.dátuma	összeg
Bodmér Község Önkormányzat	9/2025. (II.11.) hat.	2025.évi támogatás	042/2025	2025.03.25	100 000 Ft
Herceghalom Község Önkormányzata	40/2025. (III.04.) hat.	2025.évi támogatás	043/2025	2025.03.26	200 000 Ft
Mány Község Önkormányzata	1/2025. (II.14.) önk.-i rendelet, iktatósz.:F/622-1/2025.	Műk.hj.2025.I.részlet	045/2025	2025.03.28	300 000 Ft
Felcsút Község Önkormányzata		Támogatás	056/2025	2025.04.25	200 000 Ft
Mány Község Önkormányzata		Műk.hj.2025.II.részlet	121/2025	2025.09.05	200 000 Ft
Alcsútdoboz Község Önkormányzat	84/2025. (IX.17.) hat.	2025.évi támogatás	139/2025	2025.10.22	200 000 Ft
13 településből 5 település 2025. évi támogatása összesen:					1 200 000 Ft
megnevezés	számla száma	árumernevezése	otp biz.	ut.dátuma	összeg
VEKTOR Munkavédelmi, Műszaki Fejlesztő és Gyártó Kft	00509/25VU02	tűzoltó kabát és embléma	150/2025	2025.11.12	463 461 Ft
Wide Road Kft	2025/005672	gymű.laptop tartó	153/2025	2025.11.19	57 890 Ft
Media Markt Magyarország Kft	B2B00003768325	számítógép mini	153/2025	2025.11.19	208 498 Ft
Alza.hu Kft	569537043	tv.tvtartó konzol,egér	153/2025	2025.11.19	482 900 Ft
számlák összege összesen:					1 212 749 Ft

Bicske, 2026. 01. 13.

17. Napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 20-i soros, nyílt ülésére***

Előterjesztés címe és tárgya:

Alcsútdoboz Római Katolikus Plébánia 2025. évi önkormányzati támogatásának elszámolása

Tárgykört rendező jogszabály:

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény*

Előterjesztő:

Jére Csaba polgármester

Az előterjesztést készítette:

Polyefkó Mária pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alcsútdobozai Római Katolikus Plébánia 2025. évben 100.000 Ft támogatásban részesült, melynek felhasználási határidejét 2025. december 31. napja.

A támogatást a megadott időpontig felhasználták az erről szóló elszámolást benyújtották.

Az elszámolásból megállapítható, hogy a támogatást teljes összegben felhasználták. Az elszámolási lap és a szöveges beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztésemet tárgyalják meg, és döntsenek az elszámolás elfogadásáról.

Alcsútdoboz, 2026. május 6.



Jére Csaba
polgármester

Határozati javaslat:

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (V.20.) határozata
az Alcsútdobozai Római Katolikus Plébánia 2025. évi önkormányzati támogatásának
elszámolásáról***

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Alcsútdobozai Római Katolikus Plébánia 2025. évi önkormányzati támogatásának elszámolását.

*Felelős: Polgármester
Határidő: Azonnal*



BICSKE RÓMAI KATOLIKUS PLÉBÁNIA

valamint Alcsútdoboz, Csabdi és Felcsút Oldallagos Plébániák és Fíliák Hivatala
2060 Bicske, Hősök tere 1.
+36-22/350-751

bicskeiplebania@gmail.com

www.bicskeiplebania.hu



Alcsútdoboz Település Polgármestere

8087 Alcsútdoboz, József A. u. 5.

Jére Csaba

Polgármester úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Felcsút Oldallagos Önkormányzati Hivatal
8087 Felcsút, Fő u. 75. 6209
ERKEZETT 2025 DEC 5
TÁRGY: A/495-4/2025. MELL.: db
OL: 7.6/017

Ikt.sz.: 92/2025

Tárgy: beszámoló a hitéleti támogatás felhasználásáról

Mellékletek: záradékolt számla és bizonylat, összesítő, nyilatkozat

Köszönettel vettük 2025. évre a helyi Alcsútdoboz Római Katolikus Plébánia részére nyújtott 100.000.- forint hitéleti támogatást. Ezzel a támogatással az Önkormányzat ismét hozzájárult céljaink egy részének megvalósításához, amit az Egyházközség vezetése és hívei nevében ezen levelemmel is hálás szívvel köszönök!

Templomunk harangjai már évek óta „betegeskedtek” de a tavaszi viharban elszenvedett villámcsapás végleg tönkretette a harangozó berendezést. Felkerestük a Rancz Első Magyar Toronyóragyár Kft-t, akik a felcsúti harang javításánál is kiváló munkát végeztek. Ők felmérést és árajánlatot készítettek a felújításhoz, amely magában foglalja a harang leemelését, a harangok komplett új lengőszerkezeteinek, az új csapágyazásoknak, és az új harangnyelveknek legyártását. Mindkét harangra új professzionális, fékes húzógépeket gyártanak, és mindent kicserélnek. A fékes harangok nyelvkötések nélkül tökéletesen fognak működni, az árajánlat szerint a munkálatok költsége összesen 1.968.500.- forint. Ezt az árajánlatot elfogadtuk és megrendeltük a munkálatokat.

A költségek fedezéséhez példaértékű összefogás mutatkozott a helyi hívek és lakók körében, így az Önkormányzat által nyújtott hitéleti támogatás felhasználásával ki tudtuk fizetni a munkákat!

2026. évben is számítunk az Önkormányzat támogatására, a hitéleti támogatást továbbra is az Egyház és az egyházközség megtartó erejének fokozására kívánjuk fordítani. Ezért kérem, hogy a falu gazdálkodásának jövő évi tervezésekor biztosítsanak keretet a hitéleti támogatás folyósítására!

Szeretettel kívánok bőséges áldást életére és munkájára,

Bicske, 2025. november 20.



Burbela Grzegorz Ludwik SVD
plébános

Alcsútdoboz
Római Katolikus Plébánia
Székhely: 8087 Alcsútdoboz,
Béke u. 21.
Adószám: 19821041-1-07

83/2025 (IX 17)

Kelt: Poische, 2015. 11. 20.

Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

Alcsútdoboz
Római Katolikus Plébánia
 Székhely: 8087 Alcsútdoboz,
 Béke u. 21.
 Adószám: 19821041-1-07

18. Napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 20-i soros, nyílt ülésére***

Előterjesztés címe és tárgya:

a 125., 127., 128. és 134. hrsz.-ú belterületi, kivett, beépítetlen területként nyilvántartott ingatlanok bérbeadására vonatkozó pályázat elbírálásáról

Tárgykört rendező jogszabály:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény

Előterjesztő:

Jére Csaba polgármester

Az előterjesztést készítette:

Diamant Katalin ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Alcsútdoboz Település Önkormányzat az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés és vagyonkezelés szabályairól szóló 7/2013. (VII. 31.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 6. § (2) bekezdése alapján 24/2026. (II.9.) határozatával döntött az Alcsútdoboz 125 helyrajzi számú, 2848 m² nagyságú, 127 helyrajzi számú, 1430 m² nagyságú, 128 helyrajzi számú, 2158 m² nagyságú, valamint a 134 helyrajzi számú 3337 m² nagyságú kivett, beépítetlen területek bérbeadásáról szóló pályázat kiírásáról.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108. §-a szerint:

Mötv.: „108. § A helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedésének joga, fenntartása, üzemeltetése, létesítése, fejlesztése, valamint felújítása a nemzeti vagyonról szóló törvényben szabályozott módon engedhető át másnak.”

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (16) bekezdése kimondja, hogy:

„11. § (16) Törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyont hasznosítani - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.”

A használatba adásról szóló pályázat szabályszerűen kiírásra került, a hirdetmény kifüggesztési ideje lejárt, arra egy ajánlat érkezett. Balázs János Alcsútdoboz, Szabadság u. 35. sz. alatti lakos a 125., 127., 128. és 134 hrsz.-ú ingatlan 5 évre bérbe kívánja venni 10 Ft/m² áron.

A benyújtott pályázat az előterjesztés mellékletét képezi, amely alapján és a fentiekre tekintettel, javasolom az ingatlan bérbeadását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentieket vitassa meg és hozza meg döntését!

Alcsútdoboz, 2026. 05. 11.

Tisztelettel:


Jéne Csaba
polgármester

Határozati javaslat:

Alcsútdoboz Település Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2026. (V.20.) határozata

***a 125. hrsz, 127. hrsz, 128. hrsz és 134. hrsz. belterületi, kivett, beépítetlen területként
nyilvántartott ingatlanok bérbeadására vonatkozó pályázat elbírálásáról***

Alcsútdoboz Település Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbiak szerint dönt az Alcsútdoboz 125 helyrajzi számú, 2848 m² nagyságú, 127 helyrajzi számú, 1430 m² nagyságú, 128 helyrajzi számú, 2158 m² nagyságú, valamint a 134 helyrajzi számú 3337 m² nagyságú kivett, beépítetlen területek bérbeadásával kapcsolatban:

- 1. A Képviselő-testület a fenti ingatlant bérbe adja Balázs János 8087 Alcsútdoboz, Szabadság utca 35. szám alatti lakos részére 10 Ft/m² áron, 5 éves határozott időtartamra.*
- 2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező bérleti szerződés aláírására.*

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről

Alcsútdoboz Település Önkormányzata (székhelye: 8087 Alcsútdoboz, József Attila utca 5., képviseli: Jére Csaba polgármester, adószáma: 15727031-2-07, törzsszáma: 727035, bankszámlaszáma: 50420410-100007761, statisztikai számjele: 15727031-8411-321-07)

mint **Bérbeadó** – továbbiakban: **Bérbeadó**

másrészről

Balázs János

(szül.:

anyja neve:

adóazonosító jele:

lakcíme: 8087 Alcsútdoboz, Szabadság u.35.

.magyar állampolgár)

mint **Bérlő** – továbbiakban: **Bérlő**

között az adott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek előljáróban rögzítik, hogy a Bicskei Járási Földhivatal által vezetett ingatlan-nyilvántartás adatai szerint Alcsútdoboz település közigazgatási területén felvett,
 - az Alcsútdoboz 125 helyrajzi számú, 2848 m² nagyságú kivett, beépítetlen terület
 - az Alcsútdoboz 127 helyrajzi számú, 1430 m² nagyságú kivett, beépítetlen terület
 - az Alcsútdoboz 128 helyrajzi számú, 2158 m² nagyságú kivett, beépítetlen terület
 - és az Alcsútdoboz 134 helyrajzi számú, 3337 m² nagyságú kivett, beépítetlen területa Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi. A Felek megállapítják, hogy a bérlet tárgyát képező ingatlan belterületi, kivett beépítetlen terület, melyre vonatkozóan földalapú támogatás nem vehető igénybe és az ingatlan nem tartozik az erdő és mezőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény hatálya alá.
2. Szerződő felek a bérleti szerződés tárgyát képező ingatlanok összesített bérleti díját évenként - 10.-Ft/m²alapulvételével – 97.730.-Ft-ban, azaz Kilencvenhétezer-hétszázharminc forintban határozzák meg.
3. Bérlő a bérleti díj összegét a tárgyév május hó 31. napjáig köteles a Bérbeadó részére megfizetni.
4. A Felek a bérletet határozott időre, **2026. május 15. napjától 2031. május 14. napjáig** kötik.
5. A bérleti szerződés tárgyát képező ingatlan albérletbe adása semmis.
6. A Bérlő jelen szerződés alapján az ingatlan használatára és hasznainak szedésére a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően jogosult. A Bérlő kötelezettsége kiterjed a gyomtalanítási és növényvédelmi munkák időbeni elvégzésére is.

7. A Bérelő köteles az ingatlant rendeltetésének megfelelően használni. Bérelő köteles az ingatlant folyamatos gyommentes állapotot fenntartani.

8. Bérelő a bérlemény kapcsán felmerülő valamennyi közteher viselését átvállalja.

9. A bérleti szerződés megszűnésekor a Bérelő az általa bérelt ingatlant köteles a Bérbeadó részére rendezett állapotban visszabocsátani.

10. A bérleti szerződés megszűnik

- a) a szerződésben meghatározott időtartam lejártával, a lejárat napján,
- b) közös megegyezéssel, a szerződő felek által meghatározott napon,
- c) a Bérelő halálával, feltéve, hogy az örökösök a Ptk.-ban meghatározott felmondási jogukat az ott meghatározott határidőben gyakorolják,
- d) ha a Felek bármelyike által, a tárgyév végére, írásban, 6 hónapos felmondási idő megtartásával felmondja,
- e) azonnali hatályú felmondással.

11. A Bérbeadó azonnali hatállyal felmondhatja a bérleti szerződést, ha a Bérelő:

- a) a bérleti díjat, vagy a közterheket lejárat után közölt felszólítás ellenére a kitűzött megfelelő határidőben sem fizeti meg,
- b) a Bérbeadó hozzájárulása nélkül, vagy attól eltérően az ingatlan használatát másnak átengedte

Ha az azonnali hatályú felmondást a bérelő 3 napon belül nem veszi tudomásul, a Bérbeadó további 8 napon belül bírósághoz fordulhat. Ha nem így jár el, a felmondás hatályát veszíti. A felmondás csak írásban érvényes.

12. A felek megállapodnak abban, hogy a Bérbeadó által gyakorolt felmondás nem von maga után hátrányos következményeket a Bérbeadóra nézve, így tehát a Bérelő – a felmondás esetén- semmiféle kártérítést nem követelhet a Bérbeadótól, beleértve a Bérelő által esetlegesen igényelt, termőföld utáni támogatások kieséséből, visszafizetési kötelezettségéből eredő károkat, illetve az elmaradt hasznat is.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Alcsútdoboz, 2026. 05.

Alcsútdoboz Település Önkormányzat
Jére Csaba polgármester
Bérbeadó

Balázs János
Bérelő

Jogilag ellenjegyezte:

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Dr. Sisa András
jegyző

Polyefkó Mária
pénzügyi előadó

19. Napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 20-i soros, nyílt ülésére***

Előterjesztés címe és tárgya:

a 138., 143., 144/1. és 144/3 hrsz.-ú belterületi, kivett, beépítetlen területként nyilvántartott ingatlanok bérbeadására vonatkozó pályázat elbírálásáról

Tárgykört rendező jogszabály:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény

Előterjesztő:

Jére Csaba polgármester

Az előterjesztést készítette:

Diamant Katalin ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Alcsútdoboz Település Önkormányzat az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés és vagyonkezelés szabályairól szóló 7/2013. (VII. 31.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 6. § (2) bekezdése alapján 23/2026. (II.9.) határozatával döntött az Alcsútdoboz 138 helyrajzi számú, 2211 m² nagyságú, 143 helyrajzi számú, 563 m² nagyságú, 144/1 helyrajzi számú, 681 m² nagyságú, valamint a 144/3 helyrajzi számú 1338 m² nagyságú kivett, beépítetlen területek bérbeadásáról szóló pályázat kiírásáról.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108. §-a szerint:

Mötv.: „108. § A helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedésének joga, fenntartása, üzemeltetése, létesítése, fejlesztése, valamint felújítása a nemzeti vagyonról szóló törvényben szabályozott módon engedhető át másnak.”

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (16) bekezdése kimondja, hogy:

„11. § (16) Törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyont hasznosítani - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.”

A használatba adásról szóló pályázat szabályszerűen kiírásra került, a hirdetmény kifüggesztési ideje lejárt, arra egy ajánlat érkezett. Ács Gyuláné Alcsútdoboz, Szabadság u. 1/16. sz. alatti lakos a 138., 143., 144/1. és 144/3 hrsz.-ú ingatlan 5 évre bérbe kívánja venni 10 Ft/m² áron.

A benyújtott pályázat az előterjesztés mellékletét képezi, amely alapján és a fentiekre tekintettel, javasolom az ingatlan bérbeadását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentieket vitassa meg és hozza meg döntését!

Alcsútdoboz, 2026. 05. 07.

Tisztelettel:


Jére Csaba
polgármester

Határozati javaslat:

***Alcsútdoboz Település Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (V.20.)határozata***

***a 138. hrsz, 143. hrsz, 144/1. hrsz és 144/3 hrsz. belterületi, kivett, beépítetlen területként
nyilvántartott ingatlanok bérbeadására vonatkozó pályázat elbírálásáról***

Alcsútdoboz Település Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbiak szerint dönt az Alcsútdoboz 138 helyrajzi számú, 2211 m² nagyságú, 143 helyrajzi számú, 563 m² nagyságú, 144/1 helyrajzi számú, 681 m² nagyságú, valamint a 144/3 helyrajzi számú 1338 m² nagyságú kivett, beépítetlen területek bérbeadásával kapcsolatban:

- 1. A Képviselő-testület a fenti ingatlant bérbe adja Ács Gyuláné 8087 Alcsútdoboz, Szabadság utca 1/16. szám alatti lakos részére 10 Ft/m² áron, 5 éves határozott időtartamra.*
- 2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező bérleti szerződés aláírására.*

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről

Alcsútdoboz Település Önkormányzata (székhelye: 8087 Alcsútdoboz, József Attila utca 5., képviseli: Jére Csaba polgármester, adószáma: 15727031-2-07, törzsszáma: 727035, bankszámlaszáma: 50420410-100007761, statisztikai számjele: 15727031-8411-321-07)

mint **Bérbeadó** – továbbiakban: **Bérbeadó**

másrészről

Ács Gyuláné

(szül.:

anyja neve:

adóazonosító jele:

lakcíme: 8087 Alcsútdoboz, Szabadság u.1/16

.magyar állampolgár)

mint **Bérlő** – továbbiakban: **Bérlő**

között az adott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek előljáróban rögzítik, hogy a Bicskei Járási Földhivatal által vezetett ingatlan-nyilvántartás adatai szerint Alcsútdoboz település közigazgatási területén felvett,
 - az Alcsútdoboz 138 helyrajzi számú 2211 m² nagyságú kivett, beépítetlen terület
 - az Alcsútdoboz 143 helyrajzi számú 563 m² nagyságú kivett, beépítetlen terület
 - az Alcsútdoboz 144/1 helyrajzi számú 681 m² nagyságú kivett, beépítetlen terület
 - és az Alcsútdoboz 144/3 helyrajzi számú, 1338 m² nagyságú kivett, beépítetlen területa Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi. A Felek megállapítják, hogy a bérlet tárgyát képező ingatlan belterületi, kivett beépítetlen terület, melyre vonatkozóan földalapú támogatás nem vehető igénybe és az ingatlan nem tartozik az erdő és mezőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény hatálya alá.
2. Szerződő felek a bérleti szerződés tárgyát képező ingatlanok összesített bérleti díját évenként - 10.-Ft/m² alapulvételével – 47.930.-Ft-ban, azaz Negyvenhétezer-kilencszázharminc forintban határozzák meg.
3. Bérlő a bérleti díj összegét a tárgyév május hó 31. napjáig köteles a Bérbeadó részére megfizetni.
4. A Felek a bérletet határozott időre, **2026. május 15. napjától 2031. május 14. napjáig** kötik.
5. A bérleti szerződés tárgyát képező ingatlan albérletbe adása semmis.
6. A Bérlő jelen szerződés alapján az ingatlan használatára és hasznainak szedésére a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően jogosult. A Bérlő kötelezettsége kiterjed a gyomtalanítási és növényvédelmi munkák időbeni elvégzésére is.

7. A Bérelő köteles az ingatlant rendeltetésének megfelelően használni. Bérelő köteles az ingatlant folyamatos gyommentes állapotot fenntartani.

8. Bérelő a bérlemény kapcsán felmerülő valamennyi közteher viselését átvállalja.

9. A bérleti szerződés megszűnésekor a Bérelő az általa bérelt ingatlant köteles a Bérbeadó részére rendezett állapotban visszabocsátani.

10. A bérleti szerződés megszűnik

- a) a szerződésben meghatározott időtartam lejártával, a lejárati napján,
- b) közös megegyezéssel, a szerződő felek által meghatározott napon,
- c) a Bérelő halálával, feltéve, hogy az örökösök a Ptk.-ban meghatározott felmondási jogukat az ott meghatározott határidőben gyakorolják,
- d) ha a Felek bármelyike által, a tárgyév végére, írásban, 6 hónapos felmondási idő megtartásával felmondja,
- e) azonnali hatályú felmondással.

11. A Bérbeadó azonnali hatállyal felmondhatja a bérleti szerződést, ha a Bérelő:

- a) a bérleti díjat, vagy a közterheket lejárati után közölt felszólítás ellenére a kitűzött megfelelő határidőben sem fizeti meg,
- b) a Bérbeadó hozzájárulása nélkül, vagy attól eltérően az ingatlan használatát másnak átengedte

Ha az azonnali hatályú felmondást a bérelő 3 napon belül nem veszi tudomásul, a Bérbeadó további 8 napon belül bírósághoz fordulhat. Ha nem így jár el, a felmondás hatályát veszíti. A felmondás csak írásban érvényes.

12. A felek megállapodnak abban, hogy a Bérbeadó által gyakorolt felmondás nem von maga után hátrányos következményeket a Bérbeadóra nézve, így tehát a Bérelő – a felmondás esetén- semmiféle kártérítést nem követelhet a Bérbeadótól, beleértve a Bérelő által esetlegesen igényelt, termőföld utáni támogatások kieséséből, visszafizetési kötelezettségéből eredő károkat, illetve az elmaradt hasznat is.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Alcsútdoboz, 2026. 05.

Alcsútdoboz Település Önkormányzat
Jére Csaba polgármester
Bérbeadó

Ács Gyuláné
Bérelő

Jogilag ellenjegyezte:

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Dr. Sisa András
jegyző

Polyefkó Mária
pénzügyi előadó

20. Napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 20-i soros, nyílt ülésére***

Előterjesztés címe és tárgya:

a 140 hrsz.-ú és a 141 hrsz.-ú belterületi, kivett, beépítetlen területként nyilvántartott ingatlanok bérbeadására vonatkozó pályázat elbírálásáról

Tárgykört rendező jogszabály:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény*
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény*

Előterjesztő:

Jére Csaba polgármester

Az előterjesztést készítette:

Diamant Katalin ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Alcsútdoboz Település Önkormányzat az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés és vagyonkezelés szabályairól szóló 7/2013. (VII. 31.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 6. § (2) bekezdése alapján 25/2026. (II.9.) határozatával döntött az Alcsútdoboz 140 helyrajzi számú, 1652 m² nagyságú, valamint a 141 helyrajzi számú 1926 m² kivett, beépítetlen területek bérbeadásáról szóló pályázat kiírásáról.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108. §-a szerint:

Mötv.: „108. § A helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedésének joga, fenntartása, üzemeltetése, létesítése, fejlesztése, valamint felújítása a nemzeti vagyonról szóló törvényben szabályozott módon engedhető át másnak.”

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (16) bekezdése kimondja, hogy:

„11. § (16) Törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyont hasznosítani - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.”

A használatba adásról szóló pályázat szabályszerűen kiírásra került, a hirdetmény kifüggesztési ideje lejárt, arra egy ajánlat érkezett. Ács Gyuláné Alcsútdoboz, Szabadság u. 1/16. sz. alatti lakos a 140 hrsz.-ú és a 141 hrsz.-ú ingatlant 5 évre bérbe kívánja venni 10 Ft/m² áron.

A benyújtott pályázat az előterjesztés mellékletét képezi, amely alapján és a fentiekre tekintettel, javaslom az ingatlan bérbeadását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentieket vitassa meg és hozza meg döntését!

Alcsútdoboz, 2026. 05. 07.

Tisztelettel:


Jere Csaba
polgármester

Határozati javaslat:

Alcsútdoboz Település Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2026. (V.20.) határozata

a 140 hrsz.-ú és a 141 hrsz.-ú belterületi, kivett, beépítetlen területként nyilvántartott ingatlanok bérbeadására vonatkozó pályázat elbírálásáról

Alcsútdoboz Település Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbiak szerint dönt az Alcsútdoboz 140 helyrajzi számú 1652 m² nagyságú, valamint a 141 helyrajzi számú, 1926 m² nagyságú kivett, beépítetlen területek bérbeadásával kapcsolatban:

- 1. A Képviselő-testület a fenti ingatlant bérbe adja Ács Gyuláné 8087 Alcsútdoboz, Szabadság utca 1/16. szám alatti lakos részére 10 Ft/m² áron, 5 éves határozott időtartamra.*
- 2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező bérleti szerződés aláírására.*

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egy részről

Alcsútdoboz Település Önkormányzata (székhelye: 8087 Alcsútdoboz, József Attila utca 5., képviseli: Jére Csaba polgármester, adószáma: 15727031-2-07, törzsszáma: 727035, bankszámlaszáma: 50420410-100007761, statisztikai számjele: 15727031-8411-321-07)

mint **Bérbeadó** – továbbiakban: **Bérbeadó**

más részről

Ács Gyuláné

(szül.:

anyja neve:

adóazonosító jele:

lakcíme: 8087 Alcsútdoboz, Szabadság u.1/16

.magyar állampolgár)

mint **Bérlő** – továbbiakban: **Bérlő**

között az adott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek előjáróban rögzítik, hogy a Bicskei Járási Földhivatal által vezetett ingatlan-nyilvántartás adatai szerint Alcsútdoboz település közigazgatási területén felvett,
 - az Alcsútdoboz 140 helyrajzi számú 1652 m² nagyságú kivett, beépítetlen terület
 - és az Alcsútdoboz 141 helyrajzi számú, 1926 m² nagyságú kivett, beépítetlen területa Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi. A Felek megállapítják, hogy a bérlet tárgyát képező ingatlan belterületi, kivett beépítetlen terület, melyre vonatkozóan földalapú támogatás nem vehető igénybe és az ingatlan nem tartozik az erdő és mezőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény hatálya alá.
2. Szerződő felek a bérleti szerződés tárgyát képező ingatlanok összesített bérleti díját évenként - 10.-Ft/m² alapulvételével – 35.780.-Ft-ban, azaz Harmincötezer-hétszáznyolcvan forintban határozzák meg.
3. Bérlő a bérleti díj összegét a tárgyév május hó 31. napjáig köteles a Bérbeadó részére megfizetni.
4. A Felek a bérletet határozott időre, **2026. május 15. napjától 2031. május 14. napjáig** kötik.
5. A bérleti szerződés tárgyát képező ingatlan albérletbe adása semmis.
6. A Bérlő jelen szerződés alapján az ingatlan használatára és hasznainak szedésére a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően jogosult. A Bérlő kötelezettsége kiterjed a gyomtalanítási és növényvédelmi munkák időbeni elvégzésére is.
7. A Bérlő köteles az ingatlant rendeltetésének megfelelően használni. Bérlő köteles az ingatlant folyamatos gyommentes állapotot fenntartani.

8. *Bérlő a bérlemény kapcsán felmerülő valamennyi közteher viselését átvállalja.*
9. *A bérleti szerződés megszűnésekor a Bérlő az általa bérelt ingatlant köteles a Bérbeadó részére rendezett állapotban visszabocsátani.*

10. *A bérleti szerződés megszűnik*

- a) *a szerződésben meghatározott időtartam lejártával, a lejárati napján,*
- b) *közös megegyezéssel, a szerződő felek által meghatározott napon,*
- c) *a Bérlő halálával, feltéve, hogy az örökösök a Ptk.-ban meghatározott felmondási jogukat az ott meghatározott határidőben gyakorolják,*
- d) *ha a Felek bármelyike által, a tárgyév végére, írásban, 6 hónapos felmondási idő megtartásával felmondja,*
- e) *azonnali hatályú felmondással.*

11. *A Bérbeadó azonnali hatállyal felmondhatja a bérleti szerződést, ha a Bérlő:*

- a) *a bérleti díjat, vagy a közterheket lejárati után közölt felszólítás ellenére a kitűzött megfelelő határidőben sem fizeti meg,*
- b) *a Bérbeadó hozzájárulása nélkül, vagy attól eltérően az ingatlan használatát másnak átengedte*

Ha az azonnali hatályú felmondást a bérlő 3 napon belül nem veszi tudomásul, a Bérbeadó további 8 napon belül bírósághoz fordulhat. Ha nem így jár el, a felmondás hatályát veszíti. A felmondás csak írásban érvényes.

12. *A felek megállapodnak abban, hogy a Bérbeadó által gyakorolt felmondás nem von maga után hátrányos következményeket a Bérbeadóra nézve, így tehát a Bérlő – a felmondás esetén- semmiféle kártérítést nem követelhet a Bérbeadótól, beleértve a Bérlő által esetlegesen igényelt, termőföld utáni támogatások kieséséből, visszafizetési kötelezettségéből eredő károkat, illetve az elmaradt hasznokat is.*

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Alcsútdoboz, 2026. 05. 07.

*Alcsútdoboz Település Önkormányzat
Jére Csaba polgármester
Bérbeadó*

*Ács Gyuláné
Bérlő*

Jogilag ellenjegyezte:

Pénzügyileg ellenjegyezte:

*Dr. Sisa András
jegyző*

*Polyefkó Mária
pénzügyi előadó*

21. Napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 20-i soros, nyílt ülésére***

Előterjesztés címe és tárgya:

*A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves
költségelszámolás elfogadásáról*

Tárgykört rendező jogszabály:

- vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény

Előterjesztő:

Jére Csaba polgármester

Az előterjesztést készítette:

dr. Sisa András jegyző

Hrubos Katalin jegyzőkönyvvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény szerint:

„44/H. § (1) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.

(2) A közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különíteni, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem lehet finanszírozni.”

Alcsútdobozon a befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz elszállítására irányuló közszolgáltatást az Euromax 2005 Kft. végzi, akik – felhívásunkra – megküldték az Alcsútdobozzal kapcsolatos 2025. évi költségelszámolást.

A költségelszámolást az előterjesztéshez csatolom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, a határozat javaslat elfogadására.

Alcsútdoboz, 2026. április 29.

Tisztelettel:


Jére Csaba
polgármester

Határozati javaslat:

***Alcsútdoboz Települési Önkormányzat Képviselő-testületének
/2026. (V.20.) határozata***

***A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
köszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás***

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Euromax 2005 Kft. (8093 Lovasberény, József Attila út 7., képviselő: Pálincás Róbert) által, Alcsútdoboz község közigazgatási területén a befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz elszállítására irányuló közszolgáltatói tevékenységéről szóló – az előterjesztéshez csatolt – 2025. évi részletes költségelszámolást.

*Határidő: azonnal
Felelős: polgármester*

Alcsútdoboz Polgármesteri Hivatal

8087 Alcsútdoboz, József A. u. 5.

Tárgy: 2025.évi költségelszámolás

Tisztelt Cím!

Alcsútdoboz Önkormányzati Hivatal 8086 Pelcsút, Fő u. 75. 2046	
IKTATVA:	2026 ÁPR. 2 8
SZÁM: A/489-1/2026	MELL.: db
ELŐIRAT:	
UTÓIRAT:	ÖL: 79/144

A Vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LXVII. törvény 44/H.par (1) bekezdése alapján a közszolgáltató köteles a tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.

Társaságunk elkészítette a jogszabályban foglaltaknak megfelelően a 2025.évi költségelszámolást, melyet az alábbiakban részletezünk:

2025.évben Alcsútdoboz településen 30 m3 szennyvíz elszállítás történt meg

Lovasberény, 2026.03.31.



Pálkás Róbert

ügyvezető igazgató

Euromax 2005 Kft.

2 2 . N a p i r e n d i p o n t

E L Ő T E R J E S Z T É S

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 2-i soros, nyílt ülésére***

Az előterjesztés címe és tárgya:

Beszámoló a 2025. évi gyermekvédelmi és gyámügyi tevékenységről

A tárgykört rendező jogi norma:

- *A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXX. törvény*
- *A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet*

Előterjesztő:

Jére Csaba polgármester

Az előterjesztést készítette:

Dr. Sisa András jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése kimondja, hogy a települési önkormányzatoknak minden év május 31-éig átfogó értékelést kell készítenie a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.

Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

Ennek megfelelően az elkészítendő értékelésnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

1. A település demográfiai mutatóit,
2. az önkormányzat által nyújtott pénzügyi, természetbeni ellátások biztosítását,
3. az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatását,
4. a felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatását,
5. a jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározását a Gyvt. előírásai alapján,
6. a bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatását (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, bűnelkövetés okainak bemutatását és
7. a települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködést.

Az átfogó értékelést az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza. Az értékelésben az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása a feladatellátási szerződés keretében szolgáltatást nyújtó Esély Gyermekjóléti Alapítvány beszámolója alapján készült (2. melléklet).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntésének meghozatalát.

Alcsútdoboz, 2026. május 14.

Tisztelettel:



Jere Csaba
polgármester

Határozati javaslat

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2026. (V.20.) határozata

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2025. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről***

Alcsútdoboz Település Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva

- *a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2025. évi ellátásáról szóló az előterjesztés 1. és 2. mellékletét képező átfogó értékelést megtárgyalta és azt elfogadja,*
- *az értékelésről a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályát tájékoztatja.*

Határidő: Azonnal

Felelős: jegyző

(határozat és értékelés megküldése)

Átfogó értékelés
Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

2025.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alap- és szakellátások, valamint hatósági intézkedések biztosítják.

A települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése, a törvényben foglaltak szerint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatás, a napközbeni ellátás, és a gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, illetve a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutás szervezése és közvetítése.

Alcsútdoboz Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban Gytv.) előírt feladatainak ellátását 2025-ben az alábbiak szerint biztosította:

1.) Demográfiai mutatók

A település állandó lakossága 2025. december 31-i állapot szerint: 1500 fő.

A segélyezés szempontjából érintet 0-18 éves korosztály 298 fő.

2025. decemberi adatok szerint rendszeres gyermekvédelmi támogatásban 8 család részesült, ami 23 gyermeket érintett.

Korcsoporthoz megoszlásuk szerint:

0-6 éves korcsoportban: 3 fő, ebből tartós beteg: 0 fő

7-14 éves korcsoportban: 15 fő, ebből tartós beteg: 0 fő

15-18 éves korcsoportban: 2 fő, ebből tartós beteg: 1 fő

18- éves korcsoportban: 3 fő, ebből tartós beteg: 0 fő.

2016. szeptember 14. napján lépett hatályba Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatás keretében nyújtott pénzbeli és természetben nyújtott szociális- és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2015 (II.24.) önkormányzati rendelet értelmében óvoda-és iskolakezdési támogatás nyújtására vált lehetőség.

A támogatás által 103 családban összesen 2.110 ezer forint értékben részesült támogatásban.

*2018. november 17. napján lépett hatályba Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatás keretében nyújtott pénzbeli- és természetben nyújtott szociális és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 9/2018. (XI.16.) önkormányzati rendelete, amely bevezette a **településen az egyszeri természetbeni települési támogatását.***

Ez által a 65 év felettiek (259 fő) összesen 2.072 ezer forint értékben kaptak támogatást.

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2025. (V. 7.) a szociális célú tűzifa támogatásról szóló önkormányzati rendelete alapján – azoknak a kérelmezőnek, akinek a háztartásában az az egyedül élő, akinek havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének 700 %-át, valamint az, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének 470 %-át - 60 erdei m³ tűzifát osztott ki az önkormányzat 20 családnak, amelyből 4 családban gyermekek nevelkednek.

Alcsútdoboz Települési Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2015 (II.24.) a települési támogatás keretében nyújtott pénzbeli-, a természetben nyújtott szociális- és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet 14.§ alapján **gyermekszületési támogatásban** 2025 évben 10 újszülött gyermek szülője részesült támogatásban. Az érintett családok gyermekeként 25.000 forintot kaptak.

2.) Pénzbeli és természetbeni ellátások:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, melyet a Gyvt.-ben előírtak szerint állapított meg, illetve
- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

1. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt azok a családok igényelhették, akiknél az 1 főre jutó havi jövedelem nem érte el a legkisebb öregségi nyugdíj összegének 225 %, illetve 245 %-át egyedülálló szülő vagy tartós beteg gyermek esetén (64.125, - Ft, illetve 69.825, -Ft).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egyszeri, pénzbeli támogatásra jogosultak. Szeptember és november hónapban gyermekeként 6.000, - Ft vagy 6.500, - Ft került kifizetésre attól függően, hogy a gyermek részesült-e hátrányos helyzet megállapításban. Az alapösszegű támogatást augusztus hónapban 17 gyermek, emelt összegű támogatást 10 gyermek kapott. November hónapban pedig alapösszegű támogatásban 19 gyermek, emelt összegű támogatásban pedig 4 gyermek részesült.

2. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást 2025. évben nem igényeltek a községben.

3.) Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás,
- gyermekek napközbeni ellátása

Gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Az Önkormányzat saját fenntartásában működő Háromhárs Óvoda – és Mini Bölcsőde ill. a KLIK fenntartásában működő József Nádor Általános Iskolában, napközis foglalkoztatás keretében biztosította a gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést és étkeztetést. Az óvodában-iskolában kiosztásra kerülő gyermekétkeztetéshez az ételt a helyi Hegedűs Vendéglő biztosította. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő

családok a gyermekétkeztetésért térítési díjat nem fizetnek. Minden jogosult igénybe veszi az ingyenes ellátást.

Emellett a nyári szünetben az önkormányzat napközis nyári tábort (1 turnus) is szervezett.

Szünidei gyermekétkeztetés

A Kormány döntése alapján a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő/törvényes képviselő írásos kérelmére a déli meleg főétkezést ingyenesen biztosítja, elsősorban a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek részére. Emiatt a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultságot megállapító határozat mellé az ügyfelek részére írásos tájékoztató, és a gyermekek számával megegyező nyilatkozat mellékelése szükséges az ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozóan. A tájékoztató címzettjeiről a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapításával egyidejűleg a Hivatalnak írásban értesíteni szükséges a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot, mely értesítés alapján a családgyozozók segítséget nyújtanak a szülő részére az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés igénybevételéhez küldött nyilatkozatok kitöltésében és benyújtásában, Hivatalhoz való eljuttatásában. Vonatkozó jogszabály szerint adott tanév nyári szünete előtt szükséges formanyomtatványon nyilatkoztatni a június 1-jén hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleit arról, hogy gyermeke részére a nyári szünidő ideje alatt (43-49 nap kötelezően biztosítandó) kéri-e az ingyenes szünidei étkeztetést. 2025. május hónapban 8 gyermek szülője részére került kiküldésre tájékoztató és nyilatkozat formanyomtatvány. 2025. szeptember 15-ig 4 jogosultsággal rendelkező gyermek szülője részére került kiküldésre a tájékoztató és formanyomtatvány, melyben a 2025/2026-ös tanév őszi, téli, és tavaszi szünétét illetően nyilatkozott a szülő az étkeztetés igénybevételével kapcsolatban. A tájékoztató címzettjeiről a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szintén levél formájában értesül. A 2024/2025-es tanév tavaszi szünetében 4 fő, nyári szünetben 6 fő, 2024/2025-ös tanév őszi szünetben 4 fő, téli szünetében 3 fő vette igénybe az ingyenes szünidei gyermekétkeztetést.

Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Együttműködési megállapodás alapján a szakmai segítségnyújtást és a speciális szolgáltatásokat az Esély Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény biztosította.

A gyermekjóléti szolgálat feladatai:

- gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése
- a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése
- jelzőrendszer működtetése.

Heti egy alkalommal – szerdai napokon a családgyozozó 12.30-15.00 óráig tartott fogadóórát az önkormányzat erre kijelölt helyiségében A családgyozozó fogadóórája a Gyermekjóléti

Szolgálat pontos címével és telefonszámával a Hivatal bejárata mellett ki van függesztve. A munkájához szükséges tárgyi eszközök a rendelkezésére állnak.

Az esetmegbeszélések ritkultak, a szakmaközi megbeszélések online formában lettek megtartva, amelyeken a jelzőrendszer tagjai (családgondozó, védőnő, az óvoda gyermekvédelmi felelőse, szoc. ügyintéző) vettek részt. A családgondozó minden jelzőrendszeri taggal személyes, napi rendszerességgű kapcsolatot alakított ki. A jelzőrendszer tagjai között jó munkakapcsolat van.

A gyermekjóléti szolgálat 2025-ben is szervezési, gondozási és szolgáltatási feladatokat végzett. Tevékenységét összehangolta a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel.

4.) Gyámhatósági intézkedések

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó gyámhatósági intézkedések közül a települési önkormányzat jegyzőjének feladata a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása. A védelembe vétel a FMK Bicskei Járási Hivatalának hatásköre.

Ha a gyermek helyzete nem indokolja a fent ismertetett gyermekvédelmi intézkedések alkalmazását, akkor a jegyző a gyermekjóléti szolgálatot hívja fel az alapellátás körében történő ellátásra, illetve ha a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése sem az alapellátás, sem a jegyző által alkalmazott gyermekvédelmi intézkedéssel nem biztosítható, akkor a gyámhivatalt keresi meg a hatáskörébe tartozó gyermekvédelmi intézkedések megtételére.

Szakmai felügyeleti ellenőrzés

A helyi gyámhatóság, a gyermekjóléti szolgálat és a városi gyámhivatal munkáját a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala ellenőrzi. Komplex vizsgálatot – melynek során minden ügytípusra vonatkozóan ellenőrzi az ügyintézés folyamatát, a hatályos törvények alkalmazását – 4 évente végez, a közbeni években, pedig túlnyomórészt a helyi gyámhatóságnál tesz célvizsgálatokat, minden évben több ügytípust átvizsgálva.

5.) Jövőre vonatkozó célok, javaslatok

A községben működő családgondozó vezetésével félévente esetmegbeszélést tartunk, amikor a jelzőrendszer tagjai számolnak be a felmerülő gyermekvédelmi problémákról.

Gyámhatósági feladatainkat átvette a járási hivatal, de továbbra is fontosnak tartjuk, hogy naprakész információink legyenek a községben élő gyermekek helyzetéről azért, hogy szükség esetén segíteni tudjunk.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetében indokolt lenne a törvényben meghatározott jogosultsági jövedelem határ emelése. Ennek indoka: évről, évre csökken a jogosultak száma, ugyanakkor ezen családok életszínvonala jellemzően a minimálbér minimális emelésével annyira nem javul, hogy ne hiányozna nekik ez a támogatási forma

6.) Bűnmegelőzési program

Alcsútdoboz Település Önkormányzat bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik. Gyermekekori, illetve fiatalkori bűnelkövető nem volt 2025-ben.

7.) A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A települési önkormányzat területén nincs olyan civil szervezet, amely a gyermekvédelmi szolgáltatások ellátásában vesz részt.

A Székesfehérvári Egyház Vármegyei Karitás helyi szervezete élelmiszer segéllyel, ruhavásárokkal segít olyan kisgyermekes családokat, amelyek nehéz anyagi körülmények között élnek.

Alcsútdoboz, 2026. 05. 08.

***Dr. Sisa András
jegyző***

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet

PK-1142

2025. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

07 Székesfehérvári Törvényszék

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Esély Alapítvány

Nyilvántartási szám: 07 01 0001092

Tárgyév: 2025

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐

2025.01.01.

2025.12.31.

időszak kezdete

időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet

PK-1142

2025. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

07 Székesfehérvári Törvényszék

Tárgyév: 2025

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐

2025.01.01.

2025.12.31.

időszak kezdete

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Esély Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 2060 Település: Bicske

Községi terület neve: Apponyi Albert

Községi terület jellege: utca

Házszám: 1/C

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám: Település:

Községi terület neve:

Községi terület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

07 01 0001092

Ügyszám:

2000 / Pk 60060 / 2016

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18750834-1-07

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Dr. Kovácsné Kaszás Ágnes

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Budapest

2026.05.12.

**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet**

PK-1142

2025. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Esély Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege		Adatok ezer forintban	
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	3 742	0	2 903
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	3 742		2 903
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	7 982	0	8 278
I. Készletek			
II. Követelések	3 148		589
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	4 834		7 689
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	11 724	0	11 181
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	3 799	0	4 475
I. Induló tőke/jegyzett tőke	300		300
II. Tőkeváltozás/eredmény	3 276		3 500
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	223		675
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok	6 500		4 600
F. Kötelezettségek	1 425	0	2 106
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	1 425		2 106
G. Passzív időbeli elhatárolások			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	11 724	0	11 181

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhaszn.

2025. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Esély Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgy
1. Értékesítés nettó árbevétele						
2. Aktivált saját teljesítmények értéke						
3. Egyéb bevételek	48 640		50 037			
ebből:						
- tagdíj						
- alapítótól kapott befizetés						
- támogatások	48 639		48 136			
ebből: adományok						
4. Pénzügyi műveletek bevételei	1		1			
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	48 641	0	50 038	0	0	
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	48 641		50 038			
5. Anyagjellegű ráfordítások	3 110		5 824			
6. Személyi jellegű ráfordítások	41 688		42 493			
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai						
7. Értékcsökkenési leírás	523		1 040			
8. Egyéb ráfordítások	3 097		6			
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai						
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	48 418	0	49 363	0	0	
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	48 418		49 363			
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	223	0	675	0	0	
10. Adófizetési kötelezettség						
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	223	0	675	0	0	

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhaszn

2025. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Esély Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

Tájékoztató adatok	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárg
A. Központi költségvetési támogatás	10 592		8 672			
ebből: - normatív támogatás						
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	37 820		39 345			
ebből: - normatív támogatás	37 820		39 345			
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás						
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás						
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján átutalt összeg	227		120			
F. Közzolgáltatási bevétel						
G. Adományok						

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

☐ Igen

☒ Nem

**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet**

PK-1142

2025. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Esély Alapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: 2060 Település: Bicske
Községi neve: Apponyi Albert Községi jellege: utca
Házszám: 1/C Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

2000 / Pk 60060 / 2016

1.4 Nyilvántartási szám:

07 01 0001092

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18750834-1-07

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Dr. Kovácsné Kaszás Ágnes

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségét igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A szolgáltatás célja az általános és speciális segítő szolgáltatás keretében segítséget nyújtani a települési önkormányzatok működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy egyéb krízishelyzete miatt segítséget igénylő személynek, családnak, illetve az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzése, megszüntetése, az életvezetési képesség megőrzése céljából. Feladat ellátásunkhoz az önkormányzatok normatív támogatásban részesülnek.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolg.

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország

Helyi önkormányzatairól, 1997. évi XXXI. tv. a gyermekvédelemről

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Családok, gyermekek

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás a szociális vagy mentálhigiénés problémák csökkentése, krízishelyzetek kezelése, az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, az életvezetési képesség megőrzésének növelése.

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet

PK-1142

2025. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Esély Alapítvány

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

Adatok ezer forintban

5.1 Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
5.2 Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
5.3 Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	0	0
Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	0	0

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1 Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
6.2 Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév
A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen)	0	0

**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet**

PK-1142

2025. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Esély Alapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	48 641	50 038
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	227	120
D. Közzolgáltatási bevétel	0	0
E. Normatív támogatás	37 820	39 345
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0	0
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	10 594	10 573
H. Összes ráfordítás (kiadás)	48 418	49 363
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	41 688	42 493
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	48 418	49 363
K. Adózott eredmény	223	675
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	☒	☐
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	☐	☒
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	☒	☐
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	☐	☒

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet

PK-1142

2025. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Esély Alapítvány

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-1142-01 Könyvvizsgálói jelentés

Melléklet csatolva: ☐

Eredetivel rendelkezik: ☐

PK-1142-02 Szöveges beszámoló

Melléklet csatolva: ☐

Eredetivel rendelkezik: ☐

PK-1142-03 Kiegészítő melléklet

Melléklet csatolva: ☐

Eredetivel rendelkezik: ☐

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-1142-04 Meghatalmazás

jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Céglapján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyféllapján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló

Melléklet csatolva: ☐

Eredetivel rendelkezik: ☐

Mellékletek, csatolmányok

PK-1142-01 Könyvvizsgálói jelentés:

Nincs fájl feltöltve.

PK-1142-02 Szöveges beszámoló:

Nincs fájl feltöltve.

PK-1142-03 Kiegészítő melléklet:

Nincs fájl feltöltve.

PK-1142-04 Meghatalmazás:

Nincs fájl feltöltve.



ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY
8086 FELCSÚT, FŐ U.68.

Beszámoló

Esély Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény

Csabdi, Bodmér, Alcsútdoboz, Felcsút, Tabajd, Máty, Óbarok, Vértesacsa

Településeken végzett

2025. évi munkájáról



ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY **8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

ESÉLY Gyermekjóléti Alapítványon belül létrehozott Esély Család- és Gyermekjóléti Intézmény látta el a család és gyermekjóléti szolgáltatási feladatait. Intézményi beszámolóunkat a 2025. évi nyilvántartásunk és a 2025. évi KHS. statisztikai adatok alapján készítettük el.

Az intézmény jogállása:

Az engedélyes neve,címe,ágazati azonosítója,szolgáltatási hely típusa:

ESÉLY CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

8086 FELCSÚT, FŐ U.68. (HRSZ:511) SZÉKHELY

ÁGAZATI AZONOSÍTÓ: S0517617

2.Szolgáltatás megnevezése: Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás

Az intézmény szakágazati besorolása:

889900 máshova nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül.

-889924 családsegítés

- 889201 gyermekjóléti szolgáltatás

Ágazati azonosítója:	S0517617

Az	engedélyes	számára	nyitva	álló	helységek:
-----------	-------------------	----------------	---------------	-------------	-------------------

1. Székhely: 8086 Felcsút, Fő u. 68.
2. Telephely: 8087 Alcsútdoboz, József A. u. 5.
3. Telephely: 2065 Mány, Rákóczi u. 67.
4. Telephely: 8089 Vértesacska, Vörösmarty u. 2.
5. Telephely: 8088 Tabajd, Dózsa Gy. u. 2.
6. Telephely: 2063 Óbarok, Iskola u. 3.
7. Telephely: 2064 Csabdi, Szabadság u 44.
8. Telephely: 8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58.



ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY
8086 FELCSÚT, FŐ U.68.

A fenntartó adatai:

- 2.1. Az Alapítvány neve: ESÉLY Gyermekjóléti Alapítvány**
- 2.2. Az Alapítvány rövidített neve: ESÉLY Alapítvány**
- 2.3. Az Alapítvány székhelye: 2060 Bicske, Apponyi Albert utca 1/c.**
- 3. Az Alapítvány működési területe:** Felcsút, Bodmér, Alcsútdoboz, Vértesacsa, Tabajd, Mány, Óbarok és Csabdi települések közigazgatási területe.
- 4. Az Alapítvány hatóköre:** területi.
- 5. Az Alapítvány jogállása:** önálló jogi személy.
- 6. Az Alapítvány működésének időtartama:** határozatlan idejű.

Az Alapítvány TEOR'08 szerinti:

- 5.1. Főtevékenysége:** 9499'08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.
- 5.2. Tevékenységei:** 8560'08 Oktatást kisegítő tevékenység
8899'08 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül.
- 6. Az Alapítvány gazdálkodási formája GFO kódja:** 569 egyéb alapítvány.
Adószáma:18750834-1-07

Demográfiai adatok: a települések lakosságának száma

1. Felcsút	1950 fő
2. Alcsútdoboz	1512 fő
3. Tabajd	1029 fő
4. Vértesacsa	1879 fő
5. Óbarok	858 fő
6. Csabdi	1317 fő
7. Bodmér	261 fő
8. Mány	2456 Fő
Összesen:	11.238 Fő



ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY **8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

Az intézmény működési területén élő, szociális helyzetük, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult embereket segíti az intézményi szolgáltatások keretében történő ellátása, szociális szolgáltatások nyújtása útján. Szociális szolgáltatói feladatainak végzése során tiszteletben tartja az ellátott személyek és családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióit. Szervezi és összehangolja az intézményi ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújt, megismerteti e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, s támogatja az azokhoz való hozzájutást. Tevékenységének eredményessége érdekében figyelemmel kíséri a szociális ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit. Szakterületét érintően részt vesz pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában.

1.) Intézmény az alábbi szociális feladatokat látta el a szociális alapszolgáltatások keretében:

2016. január 1-től a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan - egy szervezeti keretben működtethető. A Fejér Megyei Kormányhivatal Bicskei Járásszékhely önkormányzat feladatkörébe kerül a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenység (melyet az *esetmenedzserek* végeznek), valamint a speciális szolgáltatások biztosítása – család és gyermekjóléti központ működtetése.

Család és Gyermekjóléti Központnak az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. A feladatmegosztás a központ és a szolgálat feladatait ellátó önálló szakmai egységek között áll fenn. /Hiv.: 15/1998 (IV.30.) NM rendelet/

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT FELADATAI TELEPÜLÉSEINKEN:

Feladatai: négy tárgykör köré csoportosíthatók:



ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY
8086 FELCSÚT, FŐ U.68.

- a) tájékoztatás nyújtása
- b) szociális segítőmunka,
- c) szolgáltatások, ellátások közvetítése
- d) adminisztrációs tevékenységi kör
- e) családlátogatás, környezettanulmány készítése

TÁJÉKOZTATÁSI FELADATAI KÖRÉBEN:

- a) szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja a szülőt, illetve/ vagy gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával.
- b) családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével.
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillet ő jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- d) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól.
- e) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- f) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságokkal és lakhatási problémákkal, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást nyújt.

SZOCIÁLIS SEGÍTŐMUNKA KERETÉBEN

- a) segíti az igénylőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,



ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY **8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

- b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénylő saját és környezetében jelentkező erőforrásait „természetes támaszait”, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segít ő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiek mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelent ő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével, szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,
- f) valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

ELLÁTÁSOKHOZ, SZOLGÁLTATÁSOKHOZ VALÓ HOZZÁJUTÁS ÉRDEKÉBEN

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztet ő körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- c) c) a válsághelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehet ő ellátáshoz való hozzájutásban,



ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY **8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

- d) d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

HIVATALOS ÜGYEK INTÉZÉSE KÖRÉBEN

- a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehet ő jogi képviselő lehetőségéről,
- c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelel ő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít,
- d) a gyámhivatal felkérésére - tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.
- e) A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából olyan szabadidős és közösségi, közösségfejlesztő programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget nem okoz.

ÉSZLELŐ ÉS JELZŐRENDSZER MŰKÖDTETÉSE KÖRÉBEN

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről



ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY **8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- az intézkedések tényeiről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- esetmegbeszélést szervez, feljegyzést készít,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

ÉVES SZAKMAI TANÁCSKOZÁS Minden év február 28-ig kell megszervezni, és arra meg kell hívni a 15/1998. NM rendeletben előírt szakembereket.

2025. évről szóló tanácskozásainkat, 2025. februárban tartottuk meg online konferencia formájában. Mindegyik települési jelzőrendszer tagjai – túlnyomó többségben - képviselték magukat. A konferenciáról fénykép készült és írásos anyag áll rendelkezésünkre.

A bicskei Család –és Gyermekjóléti Központ Feladatai:

- a) védelembe vétel,
- b) megelőző pártfogás,
- c) ideiglenes hatályú elhelyezés,
- d) nevelésbe vétel,



ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY **8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

- e) családba fogadás,
- f) harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezése,
- g) családba fogadó gyám kirendelése,
- h) tankötelezettség teljesítésének előmozdítása,
- i) leendő gondozási hely vagy annak megváltoztatása,
- j) gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása.

Ezekon kívül a központ különböző speciális szolgáltatást is nyújt Bicskén:

- Kapcsolatügyelet,
- Jogi-pszichológiai tanácsadás,
- Családkonzultáció, családterápia,
- Mediáció,
- Szociális diagnózis,
- Iskolai és óvodai szociális munka

Járási szinten a **jelzőrendszeri tanácsadó** többek között az, aki fogadja a szolgálatoktól beérkező heti jelentéseket, részt vesz a szakmaközi megbeszéléseken, tanácsot nyújt, illetve felhívja a figyelmet az észlelő-és jelzőrendszer tagjainak az egymással való együttműködéssel és jelzési kötelezettségükkel kapcsolatban, segít a család – és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjai között fennálló konfliktusok megoldásában.

2025. év februárjában megtartott települési gyermekvédelmi konferencia beszámolójának megfelelően a településeken ellátott és gondozott családokról szóló kimutatását, minden jelzőrendszeri tagnak, rendelkezésre bocsátottuk.

A családoknál és klienseknél többfajta probléma is előfordult.

Az **anyagi és szociális problémákkal** sokan fordultak hozzánk.

- anyagi problémák, mert a szülők egyikének nincs munkája.
- különböző tartós mentális problémák.
- elégtelen lakókörülmények, télen pedig az ingatlan kifűtése.



ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY **8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

A nevelési-életviteli problémák száma a legmagasabb.

- a megromlott kapcsolatok,
- szülők közötti kommunikáció hiánya,
- a sok válás, elhúzódó kapcsolattartási szabályozások,
- nevelési nehézségek.

A beilleszkedési nehézséggel és/vagy magatartászavarral küzdő gyermekekről sok esetben az iskolák értesítették szolgálatunkat.

- oktatási intézmények jelezték az igazolatlan órák számát, 10 óra gyermekjóléti szolgálat értesítése, 30 óra szabálysértés, 50 óra gyámhatóság értesítése, valamint a tanulóval kapcsolatos egyéb problémákat.

Ezen a téren tapasztalatunk szerint az alábbi okok nagyon gyakoriak:

Az általános iskolából kikerülő fiatalok gyakran olyan iskolába kerülnek, ahol nem érzik jól magukat és ott szembesülnek azzal, hogy más képzetű oktatásban vennének részt szívesen. Ha a fiatal nincs a helyén és olyan iskolába jár, ahol rosszul érzi magát, a tanuláshoz való motivációját is elveszíti és különböző deviánsviselkedési formákat sajátít el. Sok gyermeknél a szülői odafigyelés hiánya, a következtelen nevelés okozza a különböző **magatartási problémákat**, és egyre gyakrabban szembesülünk a 16 éves életkorig tartó tankötelezettség hátrányaival, a képzetlenség, alul iskolázottság miatt kialakuló munkában való elhelyezkedési nehézségekkel.

Szülői elhanyagolás terén szeretnénk kihangsúlyozni, hogy az érzelmi elhanyagolás, érdektelenség, közöny a gyermekkel szemben ugyanolyan súlyos, és hosszú távú káros hatással bír, mint a gondozás megfelelő hiánya, vagy a fizikai bántalmazás.

A **családon belüli bántalmazás** lehet a külvilág felé is ismert, vagy titkolt, pszichés és/vagy fizikai. A pszichés bántalmazás (megalázás, érzelmi zsarolás, fenyegetés, megfélemlítés) is komoly lelki sérüléseket okoz. Azokban a súlyos helyzetekben, amikor rendőrségi intézkedés is történik, mindenképpen kiskorú veszélyeztetése valósul meg, akkor is, ha a bántalmazás nem a gyermek felé irányul.

Pszichológiai segítségnyújtás:

2025-ben is az intézmény gondozottjai, és a településeken élők számára, lehetőség volt pszichológusi tanácsadás igénybevételére. A jelzőrendszer tagjaitól, valamint az intézmény családsegítő munkatársaktól jövő jelzések alapján, a hetente megtartandó team ülésen szakmai



ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY **8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

szempontok alapján döntés születik arról, hogy ki és milyen határidőn belül, illetve milyen jellegű pszichológiai segítségnyújtást tud igénybe venni. A pszichológus szakmai szupervízió mellett folytatja tevékenységét, és szupportív támogatást, terápiás jellegű esetvezetést, tanácsadást, valamint önismereti üléseket, tart. A családsegítővel folyamatos a kapcsolattartása. Igénybevétele, ingyenes.

Jogi segítségnyújtás:

Az elmúlt évben a településeken élők ingyenes jogi és gyermekpszichológiai segítségnyújtást vehettek igénybe, a - járási szinten működő - Bicskei Kapcsolat Központnál.

Adományok:

2025. évben a társult településeinken folytatódtak a ruha, élelmiszer, bútor, adományok közvetítése, magánszemélyek, és egyéni vállalkozók segítségével.

2025. évben a szakmai team működésének továbbfejlesztése, az intézmény dolgozói számára szupervízió pszichológus segítségével folyamatosan rendelkezésre állt.

Terveink a 2026 es évre:

- Szociális intézmények számára is kiírt, a saját tevékenységi körünkbe beleillő pályázatok figyelése; lehetőség szerint a pályázati források lehívása és a pályázati program megvalósítása
- Családoknak szóló rendezvények, csoportfoglalkozások elindításának segítése a gyermekekkel foglalkozó intézményekben.
- A gyermekekkel foglalkozó szakemberek és intézmények gyermekvédelmi munkájának összehangolása, jelzőrendszeri találkozók tartása.
- Tehetséggondozási programok indítása, foglalkoztató programok tartása az érintett településeken.
- Szakmai jellegű előadások szervezése és megtartása.
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel.

Az elmúlt évben a beérkező jelzéseket, megfogalmazott gondokat: a székhely irodánkban, telephelyeinken, telefonon, és közvetlenül a családok otthonában - biztosítottuk.



ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY
8086 FELCSÚT, FŐ U.68.

Esetmegbeszéléseket és esetkonferenciákat, online módon és személyes találkozások útján szerveztük meg.

A székhely épületünk költségmentes használatának a támogatásáért köszönetünket szeretnénk kifejezni, a Gesztor Önkormányzat Képviselőtestületének, Polgármesterének és Jegyzőjének.

Ezúton szeretnénk megköszönni, a települések jelzőrendszeri tagjainak és a települések vezetőinek a tavalyi évben nyújtott segítségét, továbbá sok sikert kívánunk további munkájukhoz.

Tisztelettel:

Dr. Kovácsné Kaszás Ágnes
Intézményvezető

Felcsút, 2026.05.05.



ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY
8086 FELCSÚT, FŐ U.68.

Beszámoló

Esély Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény

Csabdi, Bodmér, Alcsútdoboz, Felcsút, Tabajd, Máty, Óbarok, Vértesacsa

Településeken végzett

2025. évi munkájáról



ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY
8086 FELCSÚT, FŐ U.68.

ESÉLY Gyermekjóléti Alapítványon belül létrehozott Esély Család- és Gyermekjóléti Intézmény látta el a család és gyermekjóléti szolgáltatási feladatait. Intézményi beszámolóunkat a 2025. évi nyilvántartásunk és a 2025. évi KHS. statisztikai adatok alapján készítettük el.

Az intézmény jogállása:

Az engedélyes neve,címe,ágazati azonosítója,szolgáltatási hely típusa:

ESÉLY CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

8086 FELCSÚT, FŐ U.68. (HRSZ:511) SZÉKHELY

ÁGAZATI AZONOSÍTÓ: S0517617

2.Szolgáltatás megnevezése: Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás

Az intézmény szakágazati besorolása:

889900 máshova nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül.

-889924 családsegítés

- 889201 gyermekjóléti szolgáltatás

Ágazati azonosítója:	S0517617

Az engedélyes számára nyitva álló helyiségek:

1. Székhely: 8086 Felcsút, Fő u. 68.
2. Telephely: 8087 Alcsútdoboz, József A. u. 5.
3. Telephely: 2065 Mány, Rákóczi u. 67.
4. Telephely: 8089 Vértesacska, Vörösmarty u. 2.
5. Telephely: 8088 Tabajd, Dózsa Gy. u. 2.
6. Telephely: 2063 Óbarok, Iskola u. 3.
7. Telephely: 2064 Csabdi, Szabadság u 44.
8. Telephely: 8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58.



ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY
8086 FELCSÚT, FŐ U.68.

A fenntartó adatai:

- 2.1. Az Alapítvány neve: ESÉLY Gyermekjóléti Alapítvány**
- 2.2. Az Alapítvány rövidített neve: ESÉLY Alapítvány**
- 2.3. Az Alapítvány székhelye: 2060 Bicske, Apponyi Albert utca 1/c.**
- 3. Az Alapítvány működési területe:** Felcsút, Bodmér, Alcsútdoboz, Vértesacsa, Tabajd, Mány, Óbarok és Csabdi települések közigazgatási területe.
- 4. Az Alapítvány hatóköre:** területi.
- 5. Az Alapítvány jogállása:** önálló jogi személy.
- 6. Az Alapítvány működésének időtartama:** határozatlan idejű.

Az Alapítvány TEOR'08 szerinti:

- 5.1. Főtevékenysége:** 9499'08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.
- 5.2. Tevékenységei:** 8560'08 Oktatást kisegítő tevékenység
8899'08 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül.
- 6. Az Alapítvány gazdálkodási formája GFO kódja:** 569 egyéb alapítvány.
Adószáma:18750834-1-07

Demográfiai adatok: a települések lakosságának száma

1. Felcsút	1950 fő
2. Alcsútdoboz	1512 fő
3. Tabajd	1029 fő
4. Vértesacsa	1879 fő
5. Óbarok	858 fő
6. Csabdi	1317 fő
7. Bodmér	261 fő
8. Mány	2456 Fő
Összesen:	11.238 Fő



ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY **8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

Az intézmény működési területén élő, szociális helyzetű, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult embereket segíti az intézményi szolgáltatások keretében történő ellátása, szociális szolgáltatások nyújtása útján. Szociális szolgáltatói feladatainak végzése során tiszteletben tartja az ellátott személyek és családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióit. Szervezi és összehangolja az intézményi ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújt, megismerteti a tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogatja az azokhoz való hozzájutást. Tevékenységének eredményessége érdekében figyelemmel kíséri a szociális ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit. Szakterületét érintően részt vesz pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában.

1.) Intézmény az alábbi szociális feladatokat látta el a szociális alapszolgáltatások keretében:

2016. január 1-től a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan - egy szervezeti keretben működtethető. A Fejér Megyei Kormányhivatal Bicskei Járásszékhely önkormányzat feladatkörébe kerül a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenység (melyet az *esetmenedzserek* végeznek), valamint a speciális szolgáltatások biztosítása – család és gyermekjóléti központ működtetése.

Család és Gyermekjóléti Központnak az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. A feladatmegosztás a központ és a szolgálat feladatait ellátó önálló szakmai egységek között áll fenn. /Hiv.: 15/1998 (IV.30.) NM rendelet/

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT FELADATAI TELEPÜLÉSEINKEN:

Feladatai: négy tárgykör köré csoportosíthatók:



ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÖLÉTI INTÉZMÉNY **8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

- a) tájékoztató nyújtása
- b) szociális segítőmunka
- c) szolgáltatások, ellátások közvetítése
- d) adminisztrációs tevékenységi kör
- e) családlátogatás, környezettanulmány készítése

TÁJÉKOZTATÁSI FELADATAI KÖRÉBEN:

- a) szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja a szülőt, illetve/ vagy gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával.
- b) családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével.
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillet ő jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- d) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól.
- e) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- f) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságokkal és lakhatási problémákkal, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást nyújt.

SZOCIÁLIS SEGÍTŐMUNKA KERETÉBEN

- a) segíti az igénylőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,



ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY **8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

- b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénylő saját és környezetében jelentkező erőforrásait „természetes támaszait”, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segít ő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbieket mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelent ő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével, szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,
- f) valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

ELLÁTÁSOKHOZ, SZOLGÁLTATÁSOKHOZ VALÓ HOZZÁJUTÁS ÉRDEKÉBEN

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztet ő körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- c) c) a válsághelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehet ő ellátáshoz való hozzájutásban,



ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY **8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

- d) d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

HIVATALOS ÜGYEK INTÉZÉSE KÖRÉBEN

- a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehet ő jogi képviselő lehetőségéről,
- c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelel ő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít,
- d) a gyámhivatal felkérésére - tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.
- e) A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából olyan szabadidős és közösségi, közösségfejlesztő programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget nem okoz.

ÉSZLELŐ ÉS JELZŐRENDSZER MŰKÖDTETÉSE KÖRÉBEN

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről



ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY **8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- az intézkedések tényeiről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- esetmegbeszélést szervez, feljegyzést készít,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

ÉVES SZAKMAI TANÁCSKOZÁS Minden év február 28-ig kell megszervezni, és arra meg kell hívni a 15/1998. NM rendeletben előírt szakembereket.

2025. évről szóló tanácskozásainkat, 2025. februárban tartottuk meg online konferencia formájában. Mindegyik települési jelzőrendszer tagjai – túlnyomó többségben - képviselték magukat. A konferenciáról fénykép készült és írásos anyag áll rendelkezésünkre.

A bicskei Család –és Gyermekjóléti Központ Feladatai:

- a) védelembe vétel,
- b) megelőző pártfogás,
- c) ideiglenes hatályú elhelyezés,
- d) nevelésbe vétel,



ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY **8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

- e) családba fogadás,
- f) harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezése,
- g) családba fogadó gyám kirendelése,
- h) tankötelezettség teljesítésének előmozdítása,
- i) leendő gondozási hely vagy annak megváltoztatása,
- j) gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása.

Ezekén kívül a központ különböző speciális szolgáltatást is nyújt Bicskén:

- Kapcsolatügyelet,
- Jogi-pszichológiai tanácsadás,
- Családkonzultáció, családterápia,
- Mediáció,
- Szociális diagnózis,
- Iskolai és óvodai szociális munka

Járási szinten a **jelzőrendszeri tanácsadó** többek között az, aki fogadja a szolgálatoktól beérkező heti jelentéseket, részt vesz a szakmaközi megbeszéléseken, tanácsot nyújt, illetve felhívja a figyelmet az észlelő-és jelzőrendszer tagjainak az egymással való együttműködéssel és jelzési kötelezettségükkel kapcsolatban, segít a család – és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjai között fennálló konfliktusok megoldásában.

2025. év februárjában megtartott települési gyermekvédelmi konferencia beszámolójának megfelelően a településeken ellátott és gondozott családokról szóló kimutatását, minden jelzőrendszeri tagnak, rendelkezésre bocsátottuk.

A családoknál és klienseknél többfajta probléma is előfordult.

Az **anyagi és szociális problémákkal** sokan fordultak hozzánk.

- anyagi problémák, mert a szülők egyikének nincs munkája.
- különböző tartós mentális problémák.
- elégtelen lakókörülmények, télen pedig az ingatlan kifűtése.



ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY **8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

A nevelési-életviteli problémák száma a legmagasabb.

- a megromlott kapcsolatok,
- szülők közötti kommunikáció hiánya,
- a sok válás, elhúzódó kapcsolattartási szabályozások,
- nevelési nehézségek.

A beilleszkedési nehézséggel és/vagy magatartászavarral küzdő gyermekekről sok esetben az iskolák értesítették szolgálatunkat.

- oktatási intézmények jelezték az igazolatlan órák számát, 10 óra gyermekjóléti szolgálat értesítése,30óra szabálysértés,50 óra gyámhatóság értesítése, valamint a tanulóval kapcsolatos egyéb problémákat.

Ezen a téren tapasztalatunk szerint az alábbi okok nagyon gyakoriak:

Az általános iskolából kikerülő fiatalok gyakran olyan iskolába kerülnek, ahol nem érzik jól magukat és ott szembesülnek azzal, hogy más képzésű oktatásban vennének részt szívesen. Ha a fiatal nincs a helyén és olyan iskolába jár, ahol rosszul érzi magát, a tanuláshoz való motivációját is elveszíti és különböző deviánsviselkedési formákat sajátít el. Sok gyermeknél a szülői odafigyelés hiánya, a következtelen nevelés okozza a különböző **magatartási problémákat**, és egyre gyakrabban szembesülünk a 16 éves életkorig tartó tankötelezettség hátrányaival, a képzetlenség, alul iskolázottság miatt kialakuló munkában való elhelyezkedési nehézségekkel.

Szülői elhanyagolás terén szeretnénk kihangsúlyozni, hogy az érzelmi elhanyagolás, érdektelenség, közöny a gyermekkel szemben ugyanolyan súlyos, és hosszú távú káros hatással bír, mint a gondozás megfelelő hiánya, vagy a fizikai bántalmazás.

A **családon belüli bántalmazás** lehet a külvilág felé is ismert, vagy titkolt, pszichés és/vagy fizikai. A pszichés bántalmazás (megalázás, érzelmi zsarolás, fenyegetés, megfélemlítés) is komoly lelki sérüléseket okoz. Azokban a súlyos helyzetekben, amikor rendőrségi intézkedés is történik, mindenképpen kiskorú veszélyeztetése valósul meg, akkor is, ha a bántalmazás nem a gyermek felé irányul.

Pszichológiai segítségnyújtás:

2025-ben is az intézmény gondozottjai, és a településeken élők számára, lehetőség volt pszichológusi tanácsadás igénybevételére. A jelzőrendszer tagjaitól, valamint az intézmény családsegítő munkatársaktól jövő jelzések alapján, a hetente megtartandó team ülésen szakmai



ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY **8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

szempontok alapján döntés születik arról, hogy ki és milyen határidőn belül, illetve milyen jellegű pszichológiai segítségnyújtást tud igénybe venni. A pszichológus szakmai szupervízió mellett folytatja tevékenységét, és szupportív támogatást, terápiás jellegű esetvezetést, tanácsadást, valamint önismereti üléseket, tart. A családsegítőkkal folyamatos a kapcsolattartása. Igénybevétele, ingyenes.

Jogi segítségnyújtás:

Az elmúlt évben a településeken élők ingyenes jogi és gyermekpszichológiai segítségnyújtást vehettek igénybe, a - járási szinten működő - Bicskei Kapcsolat Központnál.

Adományok:

2025. évben a társult településeinken folytatódtak a ruha, élelmiszer, bútor, adományok közvetítése, magánszemélyek, és egyéni vállalkozók segítségével.

2025. évben a szakmai team működésének továbbfejlesztése, az intézmény dolgozói számára szupervízió pszichológus segítségével folyamatosan rendelkezésre állt.

Terveink a 2026 es évre:

- Szociális intézmények számára is kiírt, a saját tevékenységi körünkbe beleillő pályázatok figyelése; lehetőség szerint a pályázati források lehívása és a pályázati program megvalósítása
- Családoknak szóló rendezvények, csoportfoglalkozások elindításának segítése a gyermekekkel foglalkozó intézményekben.
- A gyermekekkel foglalkozó szakemberek és intézmények gyermekvédelmi munkájának összehangolása, jelzőrendszeri találkozók tartása.
- Tehetséggondozási programok indítása, foglalkoztató programok tartása az érintett településeken.
- Szakmai jellegű előadások szervezése és megtartása.
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel.

Az elmúlt évben a beérkező jelzéseket, megfogalmazott gondokat: a székhely irodánkban, telephelyeinken, telefonon, és közvetlenül a családok otthonában - biztosítottuk.



ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY
8086 FELCSÚT, FŐ U.68.

Esetmegbeszéléseket és esetkonferenciákat, online módon és személyes találkozások útján szerveztük meg.

A székhely épületünk költségmentes használatának a támogatásáért köszönetünket szeretnénk kifejezni, a Gesztor Önkormányzat Képviselőtestületének, Polgármesterének és Jegyzőjének.

Ezúton szeretnénk megköszönni, a települések jelzőrendszeri tagjainak és a települések vezetőinek a tavalyi évben nyújtott segítségét, továbbá sok sikert kívánunk további munkájukhoz.

Tisztelettel:

Dr. Kovácsné Kaszás Ágnes
Intézményvezető

Felcsút, 2026.05.05.

23. Napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 20-i soros, nyílt ülésére***

Előterjesztés címe és tárgya:

***Döntés a TOP_PLUSZ-6.1.3-21-FEI-2022-00007. azonosító számú, „Kincseink Háza” pályázat
visszaadásáról***

Tárgykört rendező jogszabály:

- *a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény*
- *az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény*
- *az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény*
- *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.
rendelet*

Előterjesztő:

Jére Csaba polgármester

Az előterjesztést készítette:

***Dr. Sisa András jegyző
Magyar Judit pályázati ügyintéző***

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismert Tisztelt Képviselő társaim előtt támogatást nyertünk a TOP_PLUSZ-6.1.3-21-FE1-2022-00007. azonosító számú, „Kincseink Háza” című projekt megvalósítására. A megítélt támogatás vonatkozásában támogatási szerződést kellene kötnünk, azonban a Megalapozó dokumentum és a koncepció terv szerinti beruházás megvalósításával nem értek egyet. A pályázat előkészítése, benyújtása 2022. évben történt, így azt gondolom, hogy egyrészt a támogatás szerinti összeg nem fedezné a megvalósítást, másrészt a megvalósítást követő fenntartást, működtetést sem tudjuk előre láthatólag biztosítani. A támogatási szerződéskötésről szóló értesítést követően egyeztetéseket folytattam, hogy esetlegesen lenne e lehetősége Önkormányzatunknak a projektet más formában megvalósítani, azonban ennek a lehetőségnek is jelentős költség vonzata van. Amennyiben más formában szeretnénk megvalósítani a projektet el kell végezni az épület statikai vizsgálatát, az új elképzeléseket meg kell tervezetni és a Magyar Turisztikai Ügynökséggel jóvá kell hagyni, illetve támogatási szerződéskötést követően a projektmenedzsmentre vonatkozó szerződésben szereplő fizetési kötelezettségünk is elindul. Ha még ezt az utat is választanánk, a projekt módosítással kapcsolatos költségeket jelenleg nem tudjuk biztosítani és halogatni sincs időnk, mert a projektet legkésőbb 2029. június 29. napjáig teljeskörűen le kell zárni.

Azt gondolom, hogy az Önkormányzat ilyen mértékű kötelezettséget jelenleg sem és mivel nem látjuk előre a következő évi bevételeket, az önkormányzatokkal kapcsolatos jogszabályi környezetet, finanszírozási formát sem, így arra az időszakra sem tudunk ilyen mértékű kötelezettséget vállalni.

Fentiek figyelembe vételével úgy gondolom, hogy a TOP_PLUSZ-6.1.3-21-FE1-2022-00007. azonosító számú, „Kincseink Háza” című projekt megvalósításától el kellene állnunk és a támogatást vissza kellene adnunk.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és szavazzunk a határozati javaslatról.

Alcsútdoboz, 2026. május 06.



Jéne Csaba
polgármester

Határozati javaslat:

***Alcsútdoboz Település Önkormányzata Képviselő- testületének
../2026. (20.) határozata
Döntés a TOP_PLUSZ-6.1.3-21-FE1-2022-00007. azonosító számú,
„Kincseink Háza” pályázat visszaadásáról***

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1., a TOP_PLUSZ-6.1.3-21-FE1-2022-00007. azonosító számú, „Kincseink Háza” című projekt megvalósításától eláll és a megítélt támogatásról lemond,*
- 2., Alcsútdoboz Település Önkormányzat a projekt megvalósításához, illetve a megvalósítást követő működtetéshez fedezet biztosítani nem tud,*
- 3., a Támogatási Szerződés aláírására nem került sor, így az Önkormányzatnak a Magyar Államkincstár felé a projektben fennmaradt tartozása nincs,*
- 4., felhatalmazza a polgármestert a pályázat visszaadásáról szóló döntéssel kapcsolatos nyilatkozatok megtételére, dokumentumok aláírására.*

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

24. Napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

***Alcsútdoboz Település Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. május 20-i soros,
nyílt ülésére***

Az előterjesztés címe és tárgya:

A Helyi Építési Szabályzat részmódosításával kapcsolatos záró döntések meghozatala

A tárgykört rendező jogszabály:

- *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet*

Előterjesztő:

Jére Csaba polgármester

Az előterjesztést készítette:

Dr. Sisa András jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat a helyi építési szabályzat részleges módosítását egyszerűsített eljárásban indította meg településrendezési szerződés alapján néhány kisebb módosítás átvezetése céljából. Az ezzel összefüggő partnerségi eljárás és a véleményezési szakasz érdemi módosítási javaslatok nélkül lezajlott, ennek a folyamatnak a zárásáról a képviselő-testület határozatban döntött. Ezt követően a tervanyag az állami főépítész elé került, majd a főépítész záró szakmai véleményét elfogadva, és azt beépítve készítettük el jelen előterjesztést.

Az eljárás lezárásához egyrészt a helyi építési szabályzatról szóló rendeletmódosítás elfogadásáról, másrészt a településszerkezeti terv módosításának határozati formában történő jóváhagyásáról is döntenünk kell.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, a rendelet-tervezet, valamint a határozati javaslat elfogadására.

Felcsút, 2026. május 14.



Jére Csaba
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Alcsútdoboz Település Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (V.20.) határozata a Településszerkezeti Terv módosításáról

Alcsútdoboz Település Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar építészeiről szóló 2023. évi C. törvény 22. § (2) bekezdés a) pontja alapján az alábbi döntést hozza:

- 1. a 9/2002. (X. 1.) önkormányzati határozattal jóváhagyott településszerkezeti tervet módosítja,*
- 2. A módosítással érintett terület tekintetében a Településszerkezeti Terv a módosítással érintett terület vonatkozásában jelen határozat 1. melléklete szerint módosul,*
- 3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Településszerkezeti Terv módosításának elfogadásáról a lakosságot tájékoztassa, az elfogadott településszerkezeti terv módosítását küldje meg az állami főépítész hatáskörében eljáró vármegyei kormányhivatalnak, valamint az eljárásban résztvevő államigazgatási szerveknek és az érdekelt önkormányzatoknak,*
- 4. A Településszerkezeti Terv módosítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 1. melléklet által tartalmazott fedvényrajz szerinti – módosítás területi hatálya alá tartozó - területet illetően a település teljes közigazgatási területére vonatkozó 9/2002. (X.1.) önkormányzati határozattal megállapított településszerkezeti tervének rajzi munkarésze.*

*Határidő: Azonnal
Felelős: Polgármester*

RENDELET-TERVEZET

**Alcsútdoboz Település Önkormányzata képviselőtestületének
.../2026. (...) önkormányzati rendelete
a Helyi Építési Szabályzatról szóló 9/2002. (X. 1.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

[1] A településrendezés célja a települések terület-felhasználásának és infrastruktúrahálózatának kialakítása, az építés helyi rendjének szabályozása, valamint a környezet természeti, táji és épített értékeinek fejlesztése és védelme. Jelen rendeletmódosítás célja az Alcsútdoboz 09/1, 09/2, 010/3, 010/6, 010/7, 010/22, 010/23 és 010/25 helyrajzi számú ingatlanokon turisztikai célú lovasfarm létesítésének lehetővé tétele.

[2] Alcsútdoboz Település Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdés 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendeletben meghatározott államigazgatási és egyéb szervek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Alcsútdoboz helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 9/2002.(X.01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: HÉSZ) 21.§ (2) bekezdés a) ponttal egészül ki:

„e) Má-1 általános mezőgazdasági övezet.”

2. § A HÉSZ kiegészül az alábbi szakasszal:

„24/A.§

- (1) A Szabályozási terven Má-1 jellel jelölt övezet elsősorban a növénytermesztés, hagyományos legelő- és gyepgazdálkodás, állattartás, valamint az ezekhez kapcsolódó tevékenységek végzésére szolgáló terület.
- (2) Má-1 övezet telkein a gazdasági, raktár, tárolás rendeltetés elhelyezésének feltétele, hogy kizárólag a mezőgazdasági tevékenységet szolgáló rendeltetés helyezhető el.
- (3) Má-1 övezet telkein a trágyatároló, komposztáló elhelyezésének feltétele, hogy
- a) lakás rendeltetésű épületektől mért 50 méteren belül nem helyezhető el,
- b) talajszennyezést nem okoz.
- (4) Má-1 övezet telkein a lakás rendeltetés elhelyezésének feltétele, hogy
- a) lakóépület kizárólag mezőgazdasági tevékenységet szolgáló gazdasági épület megléte, vagy azzal egyidejű létesítése esetén helyezhető el,
- b) lakóépület, lakás megengedett legnagyobb terepszint feletti beépítettség maximum 50%-án lehet.
- (5) Má-1 övezet telkein az elő-, oldalkert 5 m.
- (6) Má-1 övezet részletes előírásai:

öve	a	a telek	a telek	a telek	a telek	a telek	ez	a telek
-	telek	kialakíth	beépíthet	megenge	megenge	megenge	épület	telek
zeti	beépít	ató	ő	dett	dett	dett	megeng	közműe
jel/	ési	legkisebb	legkisebb	legnagyo	legnagyo	legkisebb	edett	llátási
kód	módja	területe	területe	bb	bb	zöldfelül	legnagy	mérték

				beépített sége	szintterül eti mutatója	eti aránya	obb épületm agasság a	e és módja
		m ²	m ²	%	m ² / m ²	%	m	
		Tt_min	Tt_b	B_tf	SZtm	Z_min	Em	Km
Má-1	szaba- don álló	15 000	15 000	3	0,10	75	7,5	részleg es

(7) Má-1 övezet telkein lovarda létesítése esetén a megengedett legnagyobb építménymagasság 9 m. ”

3. § A HÉSZ 25.§ (2) bekezdés a következő e) ponttal egészül ki.

„e) Ev: védelmi”

4. § A HÉSZ 25.§-a kiegészül az alábbi bekezdésekkel:

(16) Ev-1 övezet telkein természetszerű, az erdők rendeltetését (pl.: természetvédelem, tájképvédelem, turisztikai funkció) messzemenően figyelembe vevő, kíméletes erdőgazdálkodást kell folytatni.

(17) Ev-1 övezet részletes előírásai:

övezet i jel	a telek beépítés i módja	a telek kialakítható legkisebb területe	a telek beépíthető legkisebb területe	a telek megengedet t legnagyobb beépítettség e	a telek megengedet t legnagyobb szintterületi mutatója	a telek megengedet t legkisebb zöldfelületi aránya	ez épület megenged ett legnagyobb b épületmag as-sága	a telek közműellát ási mértéke és módja
		m ²	m ²	%	m ² / m ²	%	m	
		Tt_min	Tt_b	B_tf	SZtm	Z_min	Em	Km
Ev-1	-	15 000	-	0	0	90	0	-

(18) Ev-1 övezet telkein épület, építmény nem helyezhető el.

5. § A HÉSZ 6. mellékletét képező külterületi szabályozási tervlap jelen rendelet 1. melléklete szerint módosul a módosítással érintett terület vonatkozásában.

6.§ Ez a rendelet 2026. napján lép hatályba, és a 2026. napján hatályát veszti.

Jére Csaba
polgármester

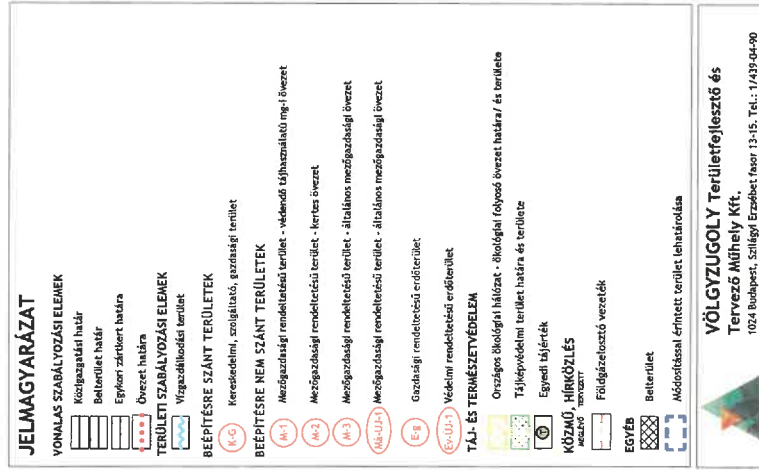
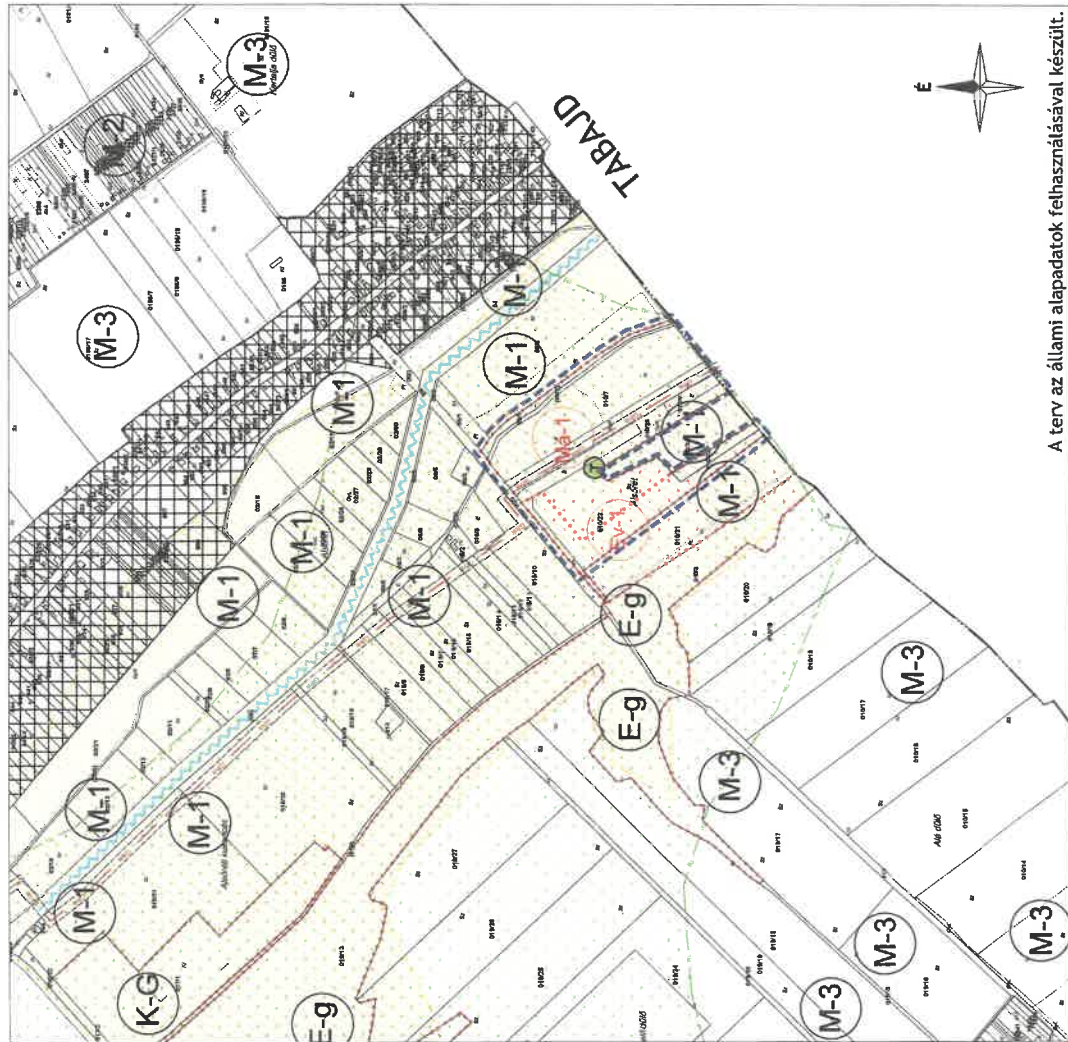
Dr. Sisa András
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2026.

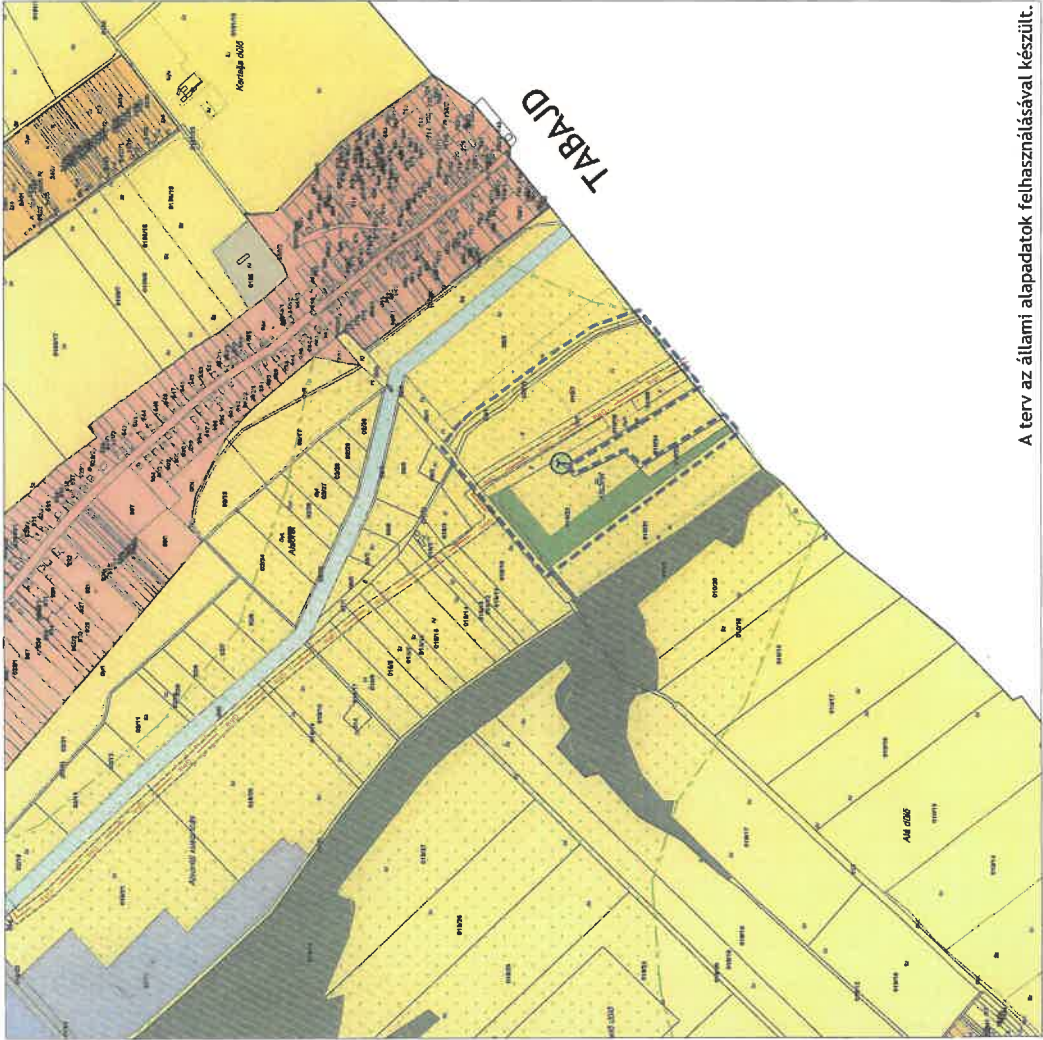
Dr. Sisa András

jegyző

1. melléklet a .../2026. (...) önkormányzati rendelethez: Szabályozási terv módosítása (SZT-M)

[illegible]

ALCSÚTDÓBOZ TELEPÜLÉSHENDEZÉSI ESZKÖZÖK MÓDOSÍTÁSA HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT - SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁS .../2026. (...) önkormányzati rendelet 1. melléklete M=11:10000	2026. május	VZA 1912/25	Alcsútdoboz_STT_m...80911.dwg
---	-------------	-------------	-------------------------------



A terv az állami alapadatok felhasználásával készült.

JELMAGYARÁZAT

Községi határ

Belső határ

Egykori zártkert határa

Beépítésre szánt területek

Falusias lakóterület

Beépítésre nem szánt területek

MEGLÉNY TERÜLETT

Általános mezőgazdasági terület

Kertészeti terület

Kereskedelmi, szolgáltató terület

Városközponti terület

Védelmi terület

Gazdasági rendeltetésű terület

Különböző beépítésre nem szánt terület - temető területe

TÁJ- ÉS TERMÉSZETVÉDELME

Országos Biológiai Hálózat - ökológiai folyosó terület határa / és területe

Tájképvédelmi terület határa és területe

Egyedi tájtervek

KÖZMŰ, HÍRKÖZLÉS

MEGLÉNY TERÜLETT

Földgázvezeték

Módosításra érvényes terület határa

VÖLGYZUGOLY Területfejlesztő és Tervező Kft.

1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 13-15. Tel.: 1439-04-90

Településrendezés

Funkció: Tervező, vezető településrendező tervező
(Községi határ, belső határ, egykori zártkert határa, falusias lakóterület, gazdasági terület, kereskedelmi, szolgáltató terület, városközponti terület, védelmi terület, gazdasági rendeltetésű terület, különböző beépítésre nem szánt terület - temető területe)

Tervezési, időbeli és környezeti

Városi Állami, ölt. településművek
Községi Állami, ölt. településművek
Községi Állami, ölt. településművek
(K. 01-302)

ALCSÚTDOK

TELEPÜLÉSRENDÉZÉSI ESZKÖZÖK MÓDOSÍTÁSA

TELEPÜLÉSRENDÉZÉSI TERV MÓDOSÍTÁSA

.../2026. (...). önkormányzati határozat 1. melléklete

M=1:10000

2026. május

VZM 1912/25

Almások, ZT, and 20011. Aug

2 5 . N a p i r e n d i p o n t

E L Ő T E R J E S Z T É S

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 20-i soros ülésére***

Az előterjesztés címe és tárgya:

***Az Alcsútdoboz 0161. hrsz-ú ingatlanra vonatkozó településrendezési szerződés
jóváhagyása***

A tárgykört rendező jogszabály:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény
- a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) kormányrendelet

Előterjesztő:

Jére Csaba polgármester

Az előterjesztést készítette:

Dr. Sisa András jegyző

Pákozdi Attila a Pák-Tó Kft. képviseletében kérelmet nyújtott be Önkormányzatunkhoz a gazdasági társaság tulajdonában álló, Alcsútdoboz 0161. helyrajzi számú ingatlan kereskedelmi és szolgáltató gazdasági területből mezőgazdasági üzemi területbe történő átsorolására vonatkozóan. Az ingatlan a Bányavölgy területén található külterületi, egyébként is mezőgazdasági üzemi terület, ahol az 1990-es évek végéig nagyüzemi állattartás zajlott. A helyszín adottságainak ismeretében a korábbi funkció visszaállításának akadályát nem látom, álláspontom szerint a kérelem támogatható.

A kérelemnek megfelelően indikatív ajánlatot kértünk be a korábbi településrendezési tervmódosítást készítő Tájéoló-Terv Területrendezési, Környezetvédelmi és Közigazgatásfejlesztési Kft.-től, mely a telepítési tanulmányterv készítésére 1.980.000.- Ft + Áfa, a településrendezési eszközök módosítására ugyancsak 1.980.000.- Ft + Áfa árajánlatot adott. A kérelmező vállalta a tervmódosítással együtt járó költséget teljes körű megfizetését.

Fentiek alapján javaslom, hogy a Tájéoló-Terv Területrendezési, Környezetvédelmi és Közigazgatásfejlesztési Kft.-vel a településrendezési szerződést kössük meg, a Pák-Tó Kft. teljes költségviselése mellett.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását!

Alcsútdoboz, 2026. május 18.



Határozati javaslat:

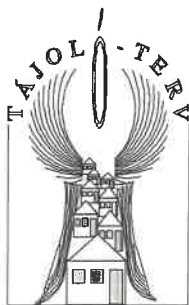
***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
/2026. (V.20.) határozata***

Az Alcsútdoboz 0161. hrsz-ú ingatlanra vonatkozó településrendezési szerződés jóváhagyása

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete az Alcsútdoboz 0161 hrsz-ú ingatlanra övezeti átsorolására vonatkozó településrendezési szerződés jóváhagyása tárgyában az alábbi döntést hozza:

- 1. Alcsútdoboz 0161. helyrajzi számú ingatlan kereskedelmi és szolgáltató gazdasági területből mezőgazdasági üzemi területbe történő átsorolásával egyetért, a módosítást támogatja,*
- 2. A tervezési feladat ellátására megbízza a Tájéoló-Terv Területrendezési, Környezetvédelmi és Közigazgatásfejlesztési Kft.-t. (székhely: 1074 Budapest, Rottenbiller u. 24. adószám: 12585054-2-42, képviseli: Auer Jolán ügyvezető) gazdasági társaságot az árajánlata szerinti - a telepítési tanulmányterv készítésére 1.980.000.- Ft + Áfa, a településrendezési eszközök módosítására 1.980.000.- Ft + Áfa - vállalkozói díj mellett, a kérelmező Pák-Tó Kft. kérelmében foglaltak szerint, és teljes költségviselésével.*
- 3. Jóváhagyja, hogy a határozat 1. mellékletét képező településrendezési szerződést.*
- 4. Felhatalmazza a polgármestert a határozat a 3. pontban részletezett szerződés aláírására.*

*Felelős: Polgármester
Határidő: május 31.*



TAJOLÓ-TERV

Területrendezési, Környezetvédelmi és Közigazgatásfejlesztési Kft.

1074 Budapest, Rottenbiller u. 24. Fax: +36-1-786-0640, E-mail: tajoloterv@gmail.com

Sisa András jegyző úr
részére

Tárgy: Indikatív tervezési ajánlat Alcsútdoboz 0161 hrsz.-ú ingatlan kereskedelmi szolgáltató gazdasági területből mezőgazdasági üzemi területbe átsorolására vonatkozóan Telepítési tanulmányterv és településrendezési eszközök módosítás tervezési feladataira

Tisztelt Jegyző Úr!

Megtisztelő felkérésére mellékelten küldjük **„Alcsútdoboz 0161 hrsz.-ú ingatlan kereskedelmi szolgáltató gazdasági területből mezőgazdasági üzemi területbe történő átsorolására vonatkozóan Telepítési tanulmányterv és településrendezési eszközök módosítás** tervezési feladatainak ellátására vonatkozó indikatív ajánlatunkat:

1. TERVEZÉSI FELADAT

Alcsútdoboz 0161 hrsz.-ú, Alcsútdoboz településrendezési eszközeiben (a továbbiakban TRE) kereskedelmi szolgáltató gazdasági területen állattartó tevékenységet (baromfitartás) kíván folytatni. Ezért a terület mezőgazdasági üzemi területbe történő átsorolását kezdeményezte az Önkormányzatnál.

A területen az 1990-es évek végéig nagyüzemi állattartás folyt a területen. Ezt követően a területen többszöri tulajdonosváltás történt. A közelmúltban ingatlanon raktározási, kisüzemi, valamint állattartási tevékenységet folytattak, majd sokáig elhanyagolt volt a terület. A terület jelenleg beépítetlen, a korábbi épületek lebontásra kerültek, a bontási hulladékok elszállítása és ártalmatlanítása még jelenleg is zajlik.

Alcsútdoboz hatályos TRE 2012. augusztus 6-át megelőzően kerültek elfogadásra.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm.rendelet (a továbbiakban 419/2021. Kr.) alapján építési beruházás esetén, valamint településrendezési szerződés megalapozásához Telepítési tanulmánytervet kell készíteni.

Mivel a fejlesztési cél megvalósítója magánszemély vagy gazdasági társaság, a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a Képviselő-testület Telepítési tanulmányterv alapján dönthet arról, hogy támogatja-e, illetve milyen szabályozási koncepciót követve a tervezett fejlesztést, valamint dönt a fejlesztés megvalósíthatósága érdekében szükséges TRE módosítás lefolytatásáról.

A fentiek alapján ajánlatunk

- I. Telepítési tanulmányterv és a
- II. Pilisborosjenő településrendezési eszközeinek (a továbbiakban: TRE) módosításhoz szükséges tervdokumentációk

elkészítésére vonatkozik.

A tervezett területfelhasználás-változás az alábbi településrendezési eszközök módosítását teszi szükségessé:

- Településszerkezeti terv
- a HÉSZ szöveges rendelkezései
- a HÉSZ mellékletét képező Szabályozási terv.

A kért TRE módosítás során újonnan beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre.

A **Telepítési tanulmányterv** feladata, hogy bemutassa a terület fejlesztését meghatározó körülményeket, előírásokat, valamint feltárja a tervezett fejlesztés településrendezési-, táji-, környezeti- infrastrukturális és örökségvédelmi feltételeit, esetleges korlátait, továbbá az előbbiek ismeretében a Fejlesztő és az Önkormányzat számára feltárja a fejlesztési célok elérése érdekében szükséges településrendezési eszközök módosítás lehetséges változatait. Az Önkormányzat a telepítési tanulmányterv ismeretében tudja pontosan meghatározni a településrendezési eszközök módosításának tartalmát.

A **Településrendezési eszközök módosítása** során a Telepítési tanulmánytervben feltárt szabályozási koncepció, változat önkormányzati kiválasztása alapján a szükséges településrendezési eszközök módosításához szükséges tervdokumentációk elkészítése.

A vonatkozó jogszabályi előírások szerint Telepítési tanulmányterv megrendelője lehet a Fejlesztő, de TRE módosítás megrendelője csak települési önkormányzat lehet. TRE módosításra vonatkozó háromoldalú szerződés esetén a fejlesztő Költségviselőként szerepel a szerződésben.

A TRE módosítás egyeztetése a 419/2021.Kr. szerinti ún. **egyszerűsített eljárással kerülhet egyeztetésre**, mivel a TRE módosítás során:

- a településszerkezetet meghatározó műszaki infrastruktúra-főhálózat nem változik,
- nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, és
- nem történik zöld, vízgazdálkodási, erdő- és természetközeli terület megszüntetése.

A TRE módosítás tervezési feladatainak megkezdéséhez szükséges információkat, adatokat a 4. Adatszolgáltatási igény és az 5. Egyéb megjegyzés pontokban ismertetjük. **A piros betűvel és alászínezéssel kiemelt tényezők jelentősen befolyásolják a tervezés menetét, tartalmát, ütemezését. Ezen adatok hiányában jelenlegi ajánlatunk indikatív ajánlatnak tekintendő!**

A **településrendezési eszközök módosításának tervezési díjára vonatkozó ajánlatunk arra az esetre vonatkozik, ha a Telepítési tanulmánytervet is mi készítjük** (mivel a Telepítési tanulmányterv vizsgálati, értékelő munkarészeit oly módon tartalmazza ajánlatunk, hogy az a településrendezési eszközök módosításához is alkalmasak legyenek).

A Telepítési tanulmányterv és a TRE módosítás készítésében tervezési jogosultsággal rendelkező településtervező és településtervezési szakági tervezők (közmű tervezők, tájtervező stb.) vesznek részt.

**Alcsútdoboz 0161 hrsz.-ú kereskedelmi szolgáltató gazdasági terület
mezőgazdasági üzemi területbe történő átsorolására
vonatkozóan**

- 1. Telepítési tanulmányterv készítésére 1.980.000,-Ft+áfa**
 - 2. településrendezési eszközök (TRE) módosítására 1.980.000,-Ft +
áfa**
- tervezési díjért vállalkozunk (indikatív ajánlat).**

2. TELEPÍTÉSI TANULMÁNYTERV

2.1. Telepítési tanulmányterv szakmai tartalma

A Telepítési tanulmányterv a továbbiakban 419/2021.Kr. 7. melléklete szerint, az alábbi tartalommal kerül elkészítésre:

- 1. A FEJLESZTÉSI TERÜLET ÉS KÖRNYEZETÉNEK BEMUTATÁSA**
 - 1.1. A vizsgált terület elhelyezkedése és környezetének bemutatása
 - 1.2. A vizsgált terület területét érintő természetvédelmi és örökségvédelmi értékek, tájképi védelmek
 - 1.3. Közúthálózati kapcsolatok, megközelíthetőség
 - 1.4. Közművesítési adottságok
 - 1.5. A terület használatát befolyásoló környezeti állapot, adottságok
- 2. A TERÜLETRENDEZÉSI TERVEK (ORSZÁG TERÜLETRENDEZÉSI TERVE, BUDAPESTI AGGLOMERÁCIÓ TERÜLETRENDEZÉSI TERVE, PEST VÁRMEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE) A VIZSGÁLT TERÜLETRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSAI**
 - 2.1. A Térszerkezeti tervek vizsgált területre vonatkozó elhatározásai
 - 2.2. A területrendezési tervek térségi övezeteinek a vizsgált területre vonatkozó elhatározásai
- 3. A HATÁLYOS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK FEJLESZTÉSI TERÜLETRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSAI**
 - 3.1. Pilisborosjenő hatályos településrendezési eszközei
 - 3.2. A Településszerkezeti terv fejlesztési területre vonatkozó előírásai
 - 3.3. A HÉSZ és annak rajzi mellékletét képező szabályozási terv vizsgált területet érintő elhatározásai
- 4. HELYI TELEPÜLÉSKÉPI KÖVETELMÉNYEK**
 - 4.1. Településképvédelmi rendelet (TKR.) vizsgált területre vonatkozó településképi követelményei
- 5. A TERVEZETT FEJLESZTÉSI SZÁNDÉKOK BEMUTATÁSA, A TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK MÓDOSÍTÁSA SORÁN ELÉRENDŐ CÉLOK**
 - 5.1. A tervezett fejlesztési szándékok bemutatása
- 6. A TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK MÓDOSÍTÁSI JAVASLATA, SZABÁLYOZÁSI KONCEPCIÓ, MÓDOSÍTANDÓ TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK, TERÜLETRENDEZÉSI KÖVETELMÉNYEK TELJESÜLÉSE**

- 6.1. A tervezett fejlesztés megvalósítása érdekében szükséges TRE módosítások, szabályozási koncepció
- 6.2. Területrendezési követelmények teljesülése
7. A TERVEZETT MÓDOSÍTÁS VÁRHATÓ KÖRNYEZETI HATÁSAI, KÖRNYEZETI KORLÁTAI, KÖRNYEZETI FELTÉTELEI
8. A TERVEZETT MÓDOSÍTÁS VÁRHATÓ INFRASTRUKTURÁLIS IGÉNYEI
 - 8.1. Közlekedés
 - 8.2. Közműellátás
9. A TERVEZETT MÓDOSÍTÁS KÖVETKEZTÉBEN ÖRÖKSÉGI ÉS KÖRNYEZETI ÉRTÉKEK SÉRÜLÉSÉNEK LEHETŐSÉGEI

2.3. Telepítési tanulmányterv átadásra kerülő tervdokumentációk

Az alábbi tervdokumentációk kerülnek *.pdf formátumban átadásra:

- I. Munkaközi Telepítési tanulmányterv
- II. (véglegesített) Telepítési tanulmányterv: Megrendelő által észrevételei alapján véglegesített tervdokumentáció.

3. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK (TRE) MÓDOSÍTÁSA

3.1. A településrendezési eszközök módosítás tervdokumentációinak szakmai tartalma

A településrendezési eszközök módosítás tervdokumentációinak kidolgozása a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX.30.) Korm.rendelet (a továbbiakban TÉKA) átmeneti rendelkezései szerint az **OTÉK 2012. augusztus 6-án hatályos tartalmi követelményeinek és jelmagyarázatának alkalmazásával történhet**. A TRE jelen módosítása során a hatályos TRE megalapozó vizsgálatait, valamint alátámasztó javaslati munkarészei csak a módosítási területre vonatkozóan, a tervezési feladat jellegéhez igazodva kerülnek majd kiegészítésre a települési főépítész feljegyzés figyelembevételével az alábbi tartalommal:

A TRE jelen módosítása során a hatályos TRE megalapozó vizsgálatait, valamint alátámasztó javaslati munkarészei csak a módosításra vonatkozóan, a tervezési feladat jellegéhez igazodva kerülnek kidolgozásra az alábbi tartalommal:

I. ÖNKORMÁNYZATI JÓVÁHAGYÁSRA KERÜLŐ MUNKARÉSZEK:

Településszerkezeti tervi munkarészek módosítása:

- Önkormányzati határozat-tervezet
- Településszerkezeti terv módosítása,
- Településszerkezeti terv leírásának módosítása (önkormányzati határozat-tervezet),
- Területi mérleg módosítása,
- A területi terveknek való megfelelés igazolása,

Helyi építési szabályzat és annak rajzi mellékletét képező Szabályozási tervi munkarészek módosítása

- HÉSZ módosítása (önkormányzati rendelet-tervezet)
- Szabályozási terv módosítása,

II. VIZSGÁLATOK ÉS ALÁTÁMASZTÓ JAVASLATOK MUNKARÉSZEK KIEGÉSZÍTÉSE (CSAK A TERVEZETT MÓDOSÍTÁSRA VONATKOZÓAN TELEPÜLÉSI FŐÉPÍTÉSZ FELJEGYZÉSE ALAPJÁN):

- Településrendezési vizsgálatok és javaslatok kiegészítése
- Közlekedési vizsgálatok és javaslatok kiegészítése
- Közművesítési és hírközlési vizsgálatok és javaslatok kiegészítése
- Tájrendezési vizsgálatok és javaslatok kiegészítése
- Környezetvédelmi vizsgálatok és környezeti feltételek kiegészítése,
- Örökségvédelmi hatástanulmány kiegészítése (a hatályos településrendezési tervek örökségvédelmi hatástanulmányának kiegészítése, a tervezett módosítások örökségvédelmi hatásainak értékelése)

3.2. Átadásra kerülő tervdokumentációk:

Az alábbi tervdokumentációk kerülnek *.pdf formátumban átadásra:

- I. Munkaközi Tájékoztatói dokumentáció a környezeti értékelés és a települési környezeti értékelés szükségességének eldöntéséhez, valamint partnerségi egyeztetésre
- II. (véglegesített) Tájékoztatói dokumentáció a környezeti értékelés és a települési környezeti értékelés szükségességének eldöntéséhez,
- III. Munkaközi Tájékoztatói dokumentáció partnerségi egyeztetésre ,
- IV. (véglegesített) Tájékoztatói dokumentáció partnerségi egyeztetésre
- V. Munkaközi Záró szakasz véleményezési tervdokumentáció —állami főépítésznek benyújtandó tervdokumentáció a tárgyalás összehívásához, az államigazgatási szervekkel történő egyeztetésre —
- VI. (véglegesített) Véleményezési tervdokumentáció
- VII. Önkormányzati jóváhagyásra alkalmas tervdokumentáció
- VIII. Önkormányzat által jóváhagyott tervdokumentáció

4. ADATSZOLGÁLTATÁSI IGÉNY

1. A tervezett fejlesztés kapcsán rendelkezésre álló információk, adatok stb.
2. A tervezett állattartás volumenéről adatszolgáltatás az alábbi kategóriák figyelembe vételével:
 - a) broilerek számára baromfitelep 85 ezer férőhely felett
 - b) tojók számára baromfitelep 60 ezer férőhely felett
 - c) broilerek számára baromfitelep 100 számosállat és 85 ezer férőhely között
 - d) tojók számára baromfitelep 200 számosállat és 60 ezer férőhely között
 - e) a)-d) pontban felsorolt nagyságrendnél kevesebb
3. a tervezett fejlesztés kapcsán rendelkezésre álló tervek,
4. tervezett helyszínrajz, a tervezett épületek összes bruttó alapterülete m²-ben, tervezett építménymagasság,
5. a terület jelenlegi közműellátottsága, a fejlesztéshez szükséges közmű igény, közműegyeztetések, ha rendelkezésre állnak tervezett közműtervek,
6. tájékoztatás a várható környezeti hatásokról, a tervezett megelőzési módokról.
7. ha előzetes vizsgálati eljárás vagy környezeti hatásvizsgálati eljárás lefolytatásra került, az előzetes vizsgálati dokumentáció (EVD), az EVD-t lezáró határozat, vagy környezeti hatástanulmány (KHT), a környezetvédelmi engedély,
8. önkormányzati határozat a Telepítési tanulmányterv tervfogadásáról, valamint a TRE módosításának elhatárolásáról, továbbá a TRE módosítás vizsgálati és alátámasztó munkarészeinek tartalmáról szóló települési főépítész feljegyzés,

9. az E-TÉR adatok az Önkormányzattól
10. Alcsútdoboz hatályos településrendezési eszközei,
11. Tervező által kért hiányzó adatok szolgáltatása.

5. EGYÉB MEGJEGYZÉSEK

- A TRE környezetvédelmi munkarésze meglévő adatok, tanulmányok, tervek felhasználásával készül, vásárolt adatbázisokat, méréseket kizárólag Megbízó külön kérésére végzünk és használunk fel, amelynek költségeit a megbízási díjon felül számítjuk fel
- Az ajánlat nem tartalmazza a 2/2005. (I.11.) kormányrendelet szerinti környezeti vizsgálat lefolytatását és a 419/2021. (VII.15.) kormányrendelet 2. melléklet 2. pontja szerinti Települési környezeti értékelés készítését. A 4. Adatszolgáltatás pont 2. a)-b) pontja esetén a tervezett tevékenység környezeti hatásvizsgálat köteles, a 2. c)-d) pont esetében előzetes vizsgálati eljárás köteles a tervezett tevékenység. Amennyiben a tervezett tevékenység volumene a 4. Adatszolgáltatás pont 2. a)-d) pontokban ismertetett mértékű a TRE módosítást, akkor a TRE módosítást az Környezeti hatástanulmány (KHT) vagy Előzetes vizsgálati dokumentáció (EVD) elkészítését követően célszerű elindítani, amikor a várható környezeti hatások már feltárára kerültek.
- Az ajánlat nem tartalmazza a Települési örökségvédelmi hatástanulmány kiegészítéséhez régészeti szakvélemény és hatástanulmány elkészítésének ellenértékét. Amennyiben az egyeztetés során a környezetvédelméért felelős államigazgatási szervek, ill. az örökségvédelemért felelős szervek ezen munkarészek elkészítését szükségesnek tartják, ezen tanulmányok elkészítési díja külön megállapodás tárgyát képezik.
- Az ajánlat nem tartalmazza a 449/2025. (XII.29.) Korm.rendelet szerinti Döntéshozókészítő műemlékvédelmi hatástanulmány vagy Települési műemlékvédelmi hatástanulmány készítését, valamint a 395/2012. (XII.20.) Korm.rendelet szerinti Régészeti örökségvédelmi hatástanulmány elkészítésének, és a régészeti bejárás költségét. Amennyiben az egyeztetés során az örökségvédelemért felelős szervek ezen munkarészek elkészítését szükségesnek tartják, ezen tanulmányok elkészítési díja külön megállapodás tárgyát képezik.
- Az ajánlat 60 napig érvényes.

Budapest, 2026. március 13.

Üdvözlettel:

TÁJOLÓ-TERV
Területrendezési, Környezetvédelmi
és Közigazgatásfejlesztési Kft.


Auer Jolán
ügyvezető
TÁJOLÓ-TERV Kft.
+36/30/398 2819

PÁK-TO Kft.

Alcsútdoboz Település Önkormányzat
 8087 Alcsútdoboz, József Attila u. 5.
Polgármester és Képviselőtestület részére

Tárgy: Kérelem - Alcsútdoboz külterület 0161 hrsz. övezeti besorolás módosítása

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselők!

Társaságunk a PÁK-TO Kft. (2053 Herceghalom, Akácos u. 3.; 12299939-2-13) Alcsútdoboz külterület 0161 hrsz. telephelyén állattartó tevékenység (baromfitartás) végzését tervezi. A telephelyen több ütemben állattartó épületek, valamint a tevékenységhez kapcsolódóan a tevékenység alapfokú ellátásához szükséges építmények, terménytárolók, szerszám- és géptárolók, őrház, szociális épület létesítését tervezzük.

A fentiekre hivatkozva **kezdemenyezzük a Alcsútdoboz külterület 0161 hrsz. alatti ingatlan övezeti besorolásának módosítását a 9/2002.(X.1.) önkormányzati rendelet 12. §-a szerinti Mezőgazdasági üzemi területre (G-MÜ).**

Társaságunk nyilatkozik arról, hogy a kért módosítási eljárás költségeinek megfizetését vállalja.

Indoklás:

Az ingatlan jelenlegi övezeti besorolása az Alcsútdoboz Község Önkormányzatának 9/2002.(X.1.) számú rendelete alapján kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület (KG). A 9/2002. (X.1.) rendelet 10. § -a részletezi a KG-re vonatkozó előírásokat. Ezen előírások nem teszik lehetővé, hogy a cégünk által tervezett tevékenység végzéséhez szükséges épületeket megépítsük, használatba vegyük és állattartó tevékenységet folytassunk a területen.

A cégünk által tervezett beruházás megvalósulásának helyszíne Alcsútdoboz Bányavölgy elnevezésű területe. Az ingatlan tulajdoni lapja szerint a telephely első tulajdonosa a Csákvári Állami Gazdaság. Tudomásunk szerint a területen hosszú éveken át állattartás zajlott több épületben, erről az épületek maradványai is tanúskodnak. Az ingatlan tulajdonosai nagyobb volumenű állattartást és mezőgazdasági tevékenységet feltételezhetően a '90-es évek végéig folytattak a területen. Ezt követően a terület többször tulajdonost cserélt. A közelmúltban raktározási, kisüzemi valamint állattartási tevékenységet végeztek rajta. Az ingatlan sokáig elhanyagolt, gondozatlan volt. Jelenlegi tulajdonosa két magánszemély Pákozdi Gergely és Pákozdi Attila, akik egyben a PÁK-TO Kft. tulajdonosai és ügyvezetői. A terület rendezése, karbantartása a korábban felhalmozott hulladék elszállítása és ártalmatlanítása jelenleg is zajlik.



oldal 1 / 5

Ez a példányt a... 2026.02.17. Jb

PÁK-TO Kft.

A 0161 hrsz. ingatlan környezetében található 0170/5, 0170/7, 0170/6 és 0170/3 hrsz. ingatlanokon jelenleg állattartó és mezőgazdasági tevékenységet végeznek a tulajdonosok. Az ingatlan közvetlen közelében legelők, valamint szántók találhatók.

A jelenlegi állapot is tükrözi, hogy a KG besorolás nem váltotta be a hozzá fűzött reményeket, a területen nem települt meg olyan vállalkozás, amely az övezeti besorolásnak megfelelő tevékenységet végez, helyette állattartó és mezőgazdasági termelő vállalkozások létesítettek telephelyeket a területen. Cégünk a PÁK-TO Kft. által tervezett beruházás is ezen vállalkozások sorát kívánja bővíteni, a tervezett tevékenység beleillik a kialakult környezetben.

Felcsút, 2026. év február hó 10. napján

Tisztelettel:


PÁK-TO KFT. 
Pákozdi Gergely
ügyvezető
PÁK-TO Kft.

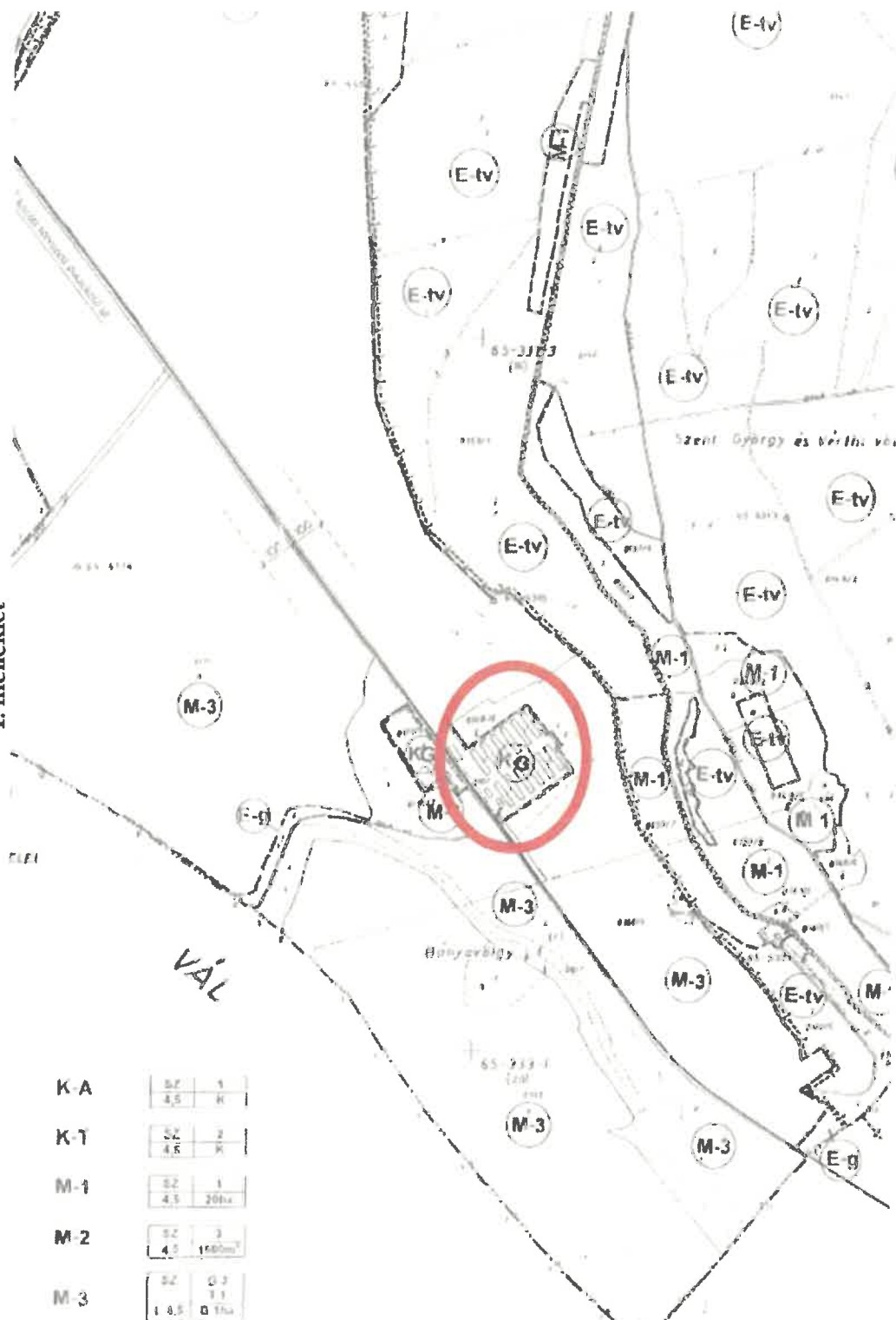

PÁK-TO KFT. 
Pákozdi Attila
ügyvezető
PÁK-TO Kft.

Mellékletek:

- Külterületi szabályozási terv (részlet)
- Térképmásolat 0161 hrsz.
- Tulajdonosi hozzájárulás

PÁK-TO K/4.

1. melléklet



oldal 3 / 5

2. melléklet

Digitális térkép
Lechner Nonprofit Kft. - Földhivatal



Fejér Vármegyei Köormányhivatal
Bicske Szent István út 7-11. Pf. 46.

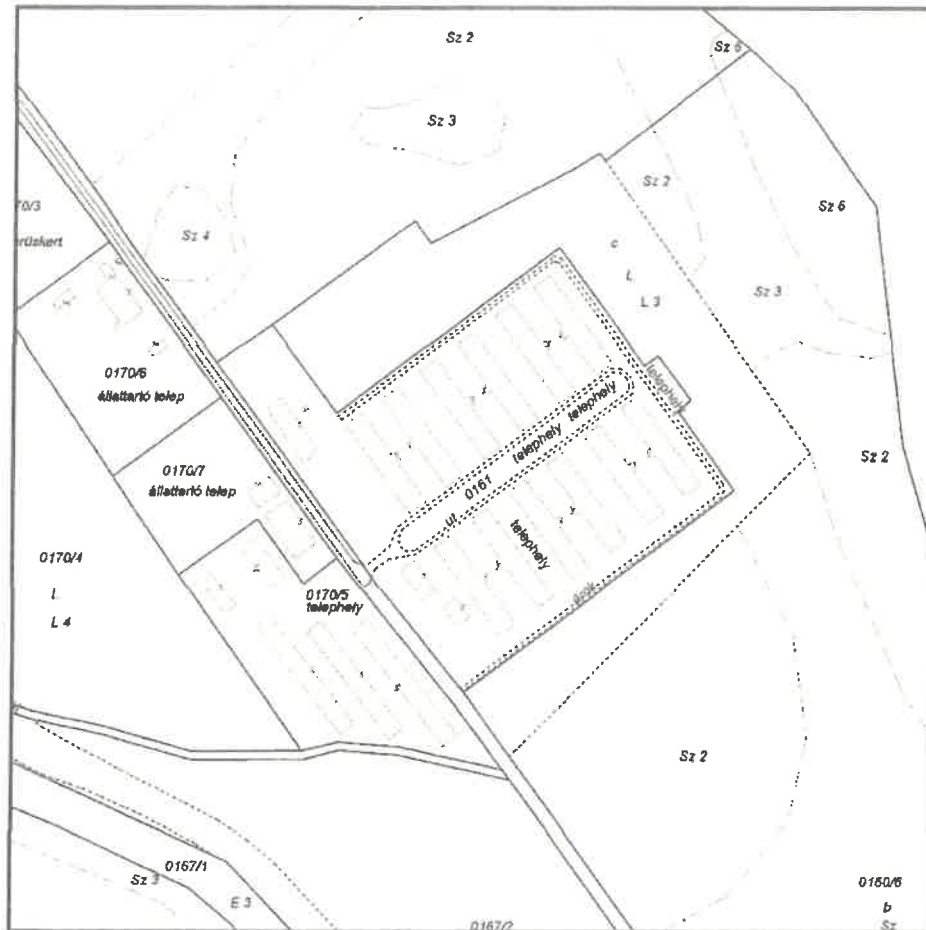
E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

2025.10.29 11:24:56

Megrendelés szám: 1769556/6/2025

Helyrajzi szám: ALCSUTTDOBÓZ külterület 161

Méretarány: 1 : 4000



A térképmásolat a kiadás időpontjában megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretei levételére nem használható!

PÁK-TO Kft.

Nyilatkozat Tulajdonosi hozzájárulás

Alulírott **Pákozdi Gergely** (szül.: Bp., 1981.01.16.; anyj: Molnár Zsuzsanna; 182680MF; cím: 2053 Herceghalom Boróka utca 23.) valamint **Pákozdi Attila** (szül.: Bp., 1984.03.08.; anyj: Molnár Zsuzsanna; 509887KE; cím: 2053 Herceghalom Akácok út 3.) mint a **8087 Alcsútdoboz külterület 0161 hrsz. alatti ingatlan $\frac{1}{2}$ - $\frac{1}{2}$ tulajdonosai nyilatkozunk**, hogy a **PÁK-TO Kft.-vel** (székhelye: 2053 Herceghalom Akácok út 3.; adószám: 12299939-3-13) a nevezett ingatlanra vonatkozóan **bérleti szerződést létesítettünk**, amely szerint a PÁK-TO Kft. az ingatlanon vállalkozói tevékenységet végez.

Mint tulajdonosok nyilatkozunk továbbá, hogy a PÁK-TO Kft. tevékenységének végzéséhez szükséges, valamint az építési és engedélyezési eljáráshoz szükséges **0161 hrsz. ingatlanra vonatkozó helyi építési szabályzat szerinti övezeti besorolás módosításához hozzájárulunk**.

Továbbá teljeskörűen meghatalmazzuk a **PÁK-TO Kft. képviselőjét**, hogy a módosítás során az illetékes Önkormányzatnál és hatóságoknál eljárjon. A meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Felcsút, 2026. év február hó 11. napján


Pákozdi Gergely


Pákozdi Attila


PÁK-TO Kft.

Tanú 1.

Név: **BALÁZS PÉTER**

Cím: **8086 FELCSÚT
NAPSZAKA u. 1.**

Aláírás:



Tanú 2.

Név: **Győrfőné Lengyel Beáta**

Cím: **8086 Felcsút Tó u. 27.**

Aláírás:



TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött

ALCSÚTDOBOZ TELEPÜLÉS ÖNKORMÁNYZAT

Székhelye: 8087 Alcsútdoboz, József Attila u. 5.

Képviseli: Jére Csaba polgármester

Törzsszám: 727563

Adószám: 15727031-2-07

Statisztikai számjel: 15727031-8411-321-07

mint Megrendelő –továbbiakban: **Megrendelő**—,

PÁK-TO Kft.

székhelye: 2053 Herceghalom, Akácos út 3.

képviseli: Pákozdi Gergely ügyvezető

adószáma: 12299939-2-13

Cg.: 13-09-076729

mint Költségviselő —továbbiakban: **Költségviselő**—

TÁJOLÓ-TERV Területrendezési, Környezetvédelmi és Közigazgatásfejlesztési

Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 1074 Budapest, Rottenbiller u. 24.

képviseli: Auer Jolán ügyvezető

adószáma: 12585054-2-42

Cg.: 01-09-693667

számlaszám: 10102086-01631502-00000006

mint Tervező —továbbiakban: **Tervező**—

(együttes említésük esetén: **Felek**, külön-külön a **Fél**) között alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

1. A Megrendelő megbízása alapján Tervező elvállalja:

„Alcsútdoboz 0161 hrsz.-ú ingatlan kereskedelmi szolgáltató gazdasági területből mezőgazdasági üzemi területbe történő átsoroláshoz szükséges következő tervezési feladatok elvégzését

1.1. **Telepítési tanulmányterv,**

1.2. **településrendezési eszközök módosítás tervdokumentációi.**

2. Megrendelő vállalja a Telepítési tanulmányterv és a településrendezési eszközök módosítás készítése alatt a jogszabályi előírások szerinti véleményezési eljárások lefolytatását, a Telepítési tanulmányterv és a településrendezési eszközök módosítás Képviselőtestület elé terjesztését. A településrendezési eszközök módosítása a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (továbbiakban: 419/2021.R.) meghatározott egyszerűsített eljárással kerül egyeztetésre.

3. A Felek kifejezetten megállapodnak és rögzítik, hogy Tervező az 1. pontban részletezett Feladat teljesítése során az alábbi munkák elvégzésére köteles:

- A Telepítési tanulmányterv a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm.rendelet (a továbbiakban 419/2021. Kr.) 7. mellékletének figyelembevételével meghatározott települési főépítési feljegyzésben meghatározott tartalommal kerül kidolgozásra. A településrendezési eszközök módosításához szükséges tervdokumentációk elkészítése a hatályos településrendezési eszközök foltszerű és részleges módosításával, a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról

szóló 280/2024. (IX.30.) Korm.rendelet (a továbbiakban: TÉKA) átmeneti rendelkezései szerint az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) számú Kormányrendelet (a továbbiakban: OTÉK) 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési tartalmi követelményeinek és jelmagyarázatának alkalmazásával, a települési főépítési feljegyzésben meghatározott tartalommal készülnek.

- A Telepítési tanulmányterv a 419/2021. Kr. 56/A. § szerint, a településrendezési eszközök módosítása a 419/2021. Kr. szerinti ún. tárgyalásos eljárással kerül egyeztetésre.
 - A Tervező kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben rögzített határidőre meghatározott tartalommal, a jogszabályoknak és a hatósági előírásoknak eleget téve végzi el a Feladatot.
 - A munka nem terjed ki az egyes tervek és programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rend. szerinti környezeti vizsgálat lefolytatására és környezeti értékelés készítésére, valamint a Települési örökségvédelmi hatástanulmány és Települési műemlékvédelmi hatástanulmány elkészítésére.
4. Tervező az 1. pont szerinti munka során a tervdokumentációkat az alábbi határidőkre készíti el:
- 4.1. Munkaközi telepítési tanulmányterv (*.pdf formátumú dokumentáció): szerződés aláírásától számított 8 hét, amennyiben a 18. pont szerinti adatszolgáltatás a szerződés megkötésekor átadásra kerül,
 - 4.2. Megrendelői és Költségviselői észrevételek alapján véglegesített Telepítési tanulmányterv (*.pdf formátumú dokumentáció): az Önkormányzat és a Költségviselő véleményének kézhezvételétől számított 11. munkanap,
 - 4.3. Munkaközi tájékoztatási dokumentáció a környezeti értékelés és a települési környezeti értékelés (a továbbiakban. TSKV) szükségességének eldöntéséhez (*.pdf formátumú dokumentáció): a Telepítési tanulmánytervet elfogadó önkormányzati határozat kézhezvételétől számított 4 hét,
 - 4.4. Tájékoztatási dokumentáció a környezeti értékelés és a települési környezeti értékelés (a továbbiakban. TSKV) szükségességének eldöntéséhez és partnerségi egyeztetésre (*.pdf formátumú dokumentáció): az Önkormányzat és a Költségviselő véleményének kézhezvételétől számított 6. munkanap,
 - 4.5. Munkaközi tájékoztatási dokumentáció partnerségi egyeztetésre *(.pdf formátumú dokumentáció): a környezetvédelméért felelős szervek TSKV készítésének szükségességéről szóló véleményük és az Önkormányzat TSKV készítéséről szóló döntésének kézhezvételétől számított 4 hét,
 - 4.6. Tájékoztatási dokumentáció partnerségi egyeztetésre (*.pdf formátumú dokumentáció): az Önkormányzat és a Költségviselő véleményének kézhezvételétől számított 6. munkanap,
 - 4.7. Munkaközi záró szakasz véleményezési tervdokumentáció egyszerűsített eljárással történő egyeztetésre (*.pdf formátumú dokumentáció): a partnerségi egyeztetés során beérkezett vélemények kézhezvételétől számított 16. munkanap,
 - 4.8. Záró szakasz véleményezési tervdokumentáció egyszerűsített eljárással történő egyeztetésre (Állami Főépítésznek benyújtásra kerülő tervdokumentáció, *.pdf formátumú dokumentáció): a Munkaközi véleményezési tervdokumentációra adott Megrendelői és Költségviselői észrevételek kézhezvételétől számított 6. munkanap
 - 4.9. Önkormányzati jóváhagyásra alkalmas tervdokumentáció (*.pdf formátumú dokumentáció): záró állami főépítési vélemény Tervező általi kézhezvételétől számított 6. munkanap

- 4.10. Jóváhagyott tervdokumentáció *(pdf formátumú dokumentáció): HÉSZ-t módosító önkormányzati rendelet Tervező általi kézhezvételétől számított 5. munkanap
5. A Tervező haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni a Megrendelőt és Költségviselőt minden olyan körülményről, amely akadályozza vagy késlelteti a Feladat elvégzését, azzal, hogy a Tervező a tájékoztatással nem mentesül a felelősség alól a késedelem és annak jogkövetkezményei tekintetében. A Tervező a Megrendelő kérésére a Feladat teljesítéséről annak bármely szakaszában köteles tájékoztatást adni a Megrendelő részére.
6. A szerződés hatálybalépésének időpontja az a nap, amikor Megrendelő és Költségviselő által is aláírt szerződés postai úton visszaérkezik Tervezőhöz. A visszaérkezés időpontját Megrendelő és Költségviselő részére a térítvény tanúsítja. A küldemény tényleges megérkezéséről Tervező rövid úton és haladéktalanul is tájékoztatást ad (e-mail vagy SMS) Megrendelőnek és Költségviselőnek.
7. A Felek megállapodnak, hogy a Tervező a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatást — ideértve a jelen szerződés szerinti rész-, és előteljesítéseket is— a Megrendelő székhelyének címére történő postai kézbesítéssel, vagy e-mailen is teljesítheti. Ez esetben a teljesítés napja a Megrendelő általi átvétel napja. A teljesítés elfogadott továbbá a Megrendelő székhelyére, a jelen szerződésben kijelölt kapcsolattartó, avagy a Megrendelő törvényes képviselője részére történő kézbesítéssel is, átvételi elismervény ellenében. Az átvételi elismervényen a szolgáltatás tárgyát, az átvétel időpontját és az átvevő nevét pontosan kell feltüntetni. Ez esetben a teljesítés napja a Megrendelő általi átvétel napja. Az e-mailben átküldött információk, tervdokumentációk kézhezvételét e-mailben vissza kell igazolni.
8. A Tervező rész-, illetve előteljesítésre, —a Feladat jellegére figyelemmel is— jogosult.
9. A teljesítés helye a Megrendelő székhelye. Tervező emailon való átadással teljesít.
10. A Tervező az **1.1. pontban részletezett Feladat** szerződésszerű és maradéktalan, határidőben történő teljesítése esetén **1.980.000,-Ft+áfa**, azaz egymillió—kilencszáznolcvanezer forint + áfa, az **1.2. pontban részletezett Feladat** szerződésszerű és maradéktalan, határidőben történő teljesítése esetén **1.980.000,-Ft+áfa**, azaz egymillió—kilencszáznolcvanezer forint + áfa, tervezői díjra jogosult az alábbi ütemezés szerint:
- 10.1. A Tervező az 1. részszámla kiállítására a „Munkaközi telepítési tanulmányterv” c. tervdokumentáció Megrendelő és Költségviselő részére történő átadását követően jogosult, melynek összege 1.780.000,-Ft+áfa,
- 10.2. A Tervező a 2. részszámla kiállítására a „Véglegesített telepítési tanulmányterv” c. tervdokumentáció Megrendelő és Költségviselő részére történő átadását követően jogosult, melynek összege 200.000,-Ft+áfa,
- 10.3. A Tervező a 3. részszámla kiállítására a településrendezési eszközök módosításának „Munkaközi tájékoztatási dokumentáció a 2/2005. (I.11.) Korm.rend. szerinti környezeti vizsgálat lefolytatásának és Települési környezeti értékelés készítése szükségességének eldöntéséhez” c. tervdokumentáció Megrendelő részére történő átadását követően kiállított teljesítés-igazolás birtokában jogosult, melynek összege 600.000,-Ft+áfa,
- 10.4. A Tervező a 4. részszámla kiállítására a településrendezési eszközök módosításának „Munkaközi tájékoztatási dokumentáció partnerségi egyeztetésre” c. tervdokumentáció Megrendelő részére történő átadását követően kiállított teljesítés-igazolás birtokában jogosult, melynek összege 580.000.-Ft+áfa,
- 10.5. A Tervező az 5. részszámla kiállítására a Tervező a településrendezési eszközök módosításának „Záró szakasz véleményezési tervdokumentáció” c. tervdokumentáció Megrendelő részére történő átadását követően kiállított teljesítés-igazolás birtokában jogosult, melynek összege 600.000,-Ft+áfa,

- 10.6. A végszámla kiállítására a Tervező a „Önkormányzati jóváhagyásra készített tervdokumentáció” Megrendelő részére történő átadását követően kiállított teljesítés-igazolás birtokában jogosult, melynek összege 200.000,-Ft+áfa,
11. Megrendelő az átadott tervdokumentációk átadás-átvételétől számított 5 munkanapon belül nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról, illetve esetleges észrevételeiről. Nyilatkozat hiányában a teljesítést elfogadottnak kell tekinteni. A teljesítés igazolására Alcsútdoboz Főépítésze jogosult. A Tervező a tervezői díjra vonatkozó, a mindenkor hatályos számviteli szabályoknak megfelelő rész-, illetve végszámláját a teljesítésigazolás kézhezvételét követően jogosult kiállítani és Költségviselő felé benyújtani.
12. A fizetés a Tervező számláján feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámú számlára utalással történik, a számla kézhezvételétől számított 5 (öt) banki napon belül.
13. A Tervező a jelen szerződés szerinti feladatait a Megrendelő érdekében, az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően, határidőre köteles teljesíteni. A teljesítésnek meg kell felelnie a mindenkor hatályos magyar jogszabályoknak, valamint a magyar és az európai uniós szabványokban foglaltaknak.
14. Megrendelő és Költségviselő kizárólag az országos és megyei szintű jogszabályokkal, a tervezésre vonatkozó jogszabályok, szabványok és területrendezési tervekkel összhangban levő tervezési utasításokat adhat, a Tervező csak ezekkel összhangban levő észrevételeket vehet figyelembe. Amennyiben Megrendelő szakszerűtlen, ill. alkalmatlan, célszerűtlen tervezési utasítást ad, azt Tervező írásban jelzi, ezt követően kölcsönösen törekednek arra, hogy a tervezési dokumentációk tartalma jogszerű és szakszerű legyen.
15. A Felek rögzítik ugyanakkor, hogy a jelen szerződés szerinti tervdokumentációk meglévő adatok, tanulmányok, tervek alapján készülnek és a Tervező a munka elkészítésekor egyedi műszeres vizsgálatokat, vagy vásárolt adatbázisokat kizárólag Megrendelő külön kérésére végez és használ fel, amelynek költségeit a tervezői díjon felül számítja fel.
16. Tervező kijelenti és szavatol azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység tevékenységi körébe tartozik, továbbá az annak elvégzéséhez szükséges tapasztalattal, szakértelemmel, műszaki-technikai háttérrel, valamint a tervezési jogosultsággal rendelkezik, illetve a teljesítés során folyamatosan rendelkezni fog.
17. A Tervező az általa igénybe vett alvállalkozó vagy teljesítési segéd tevékenységéért Megrendelő és harmadik személyek felé úgy felel, mintha maga járt volna el.
18. Tervező tudomásul veszi, hogy az általa jogszerűen igénybe vett alvállalkozóra és teljesítési segédre is kiterjednek a jelen szerződés szerint a Tervezőt terhelő kötelezettségek, így különösen, de nem kizárólagosan titoktartásra vonatkozó rendelkezések. Tervező tudomásul veszi, hogy az általa a teljesítésbe jogszerűen bevont alvállalkozó, illetve teljesítési segéd díj-, avagy költségigényt közvetlenül a Megrendelő, felé nem támaszthat, mely tényről a szerződés teljesítésébe bevont személyeket is tájékoztatni köteles.
19. Megrendelő a Feladat elvégzéséhez szükséges dokumentumokat és adatokat Tervező részére átadja. A Tervező esetleges további adatszolgáltatási igényét köteles Megrendelő felé írásban bejelenteni, és Megrendelő annak ésszerű időn belül eleget tesz. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy Megrendelő a jelen pont szerint az alábbi dokumentumokat szolgáltatja Tervezőnek:
- 10.7. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy Megrendelő a jelen pont szerint az alábbi dokumentumokat szolgáltatja Tervezőnek:
1. önkormányzati határozat a Telepítési tanulmányterv tervfogadásáról, valamint a településrendezési eszközök módosításának elhatározásáról, továbbá a az elkészítendő munkarészek tartalmáról szóló települési főépítész feljegyzés
 2. Alcsútdoboz hatályos településrendezési eszközei,
 3. E-TÉR adatszolgáltatás.

19.1. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy Költségviselő a jelen pont szerint az alábbi dokumentumokat szolgáltatja Tervező:

1. a tervezett fejlesztés kapcsán rendelkezésre álló tervek, a tervezett állattartás volumene,
2. tervezett helyszínrajz, a tervezett épületek összes bruttó alapterülete m²-ben, tervezett építménymagasság,
3. a terület jelenlegi közműellátottsága, a fejlesztéshez szükséges közmű igény, közműegyeztetések, ha rendelkezésre állnak tervezett közműtervek,
4. tájékoztatás a várható környezeti hatásokról, a tervezett megelőzési módokról.
5. ha előzetes vizsgálati eljárás vagy környezeti hatásvizsgálati eljárás lefolytatásra került, az előzetes vizsgálati dokumentáció (EVD), az EVD-t lezáró határozat, vagy környezeti hatástanulmány (KHT), a környezetvédelmi

20. A Felek az egymással való kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

A Megrendelő részéről kapcsolattartó személy:

dr. Sisa András

telefon: +36 70 450 8700

email: jegyzo@felcsut.hu

levelezési cím: 8087 Alcsútdoboz, József Attila u. 5.

A Költségviselő részéről kapcsolattartó személy:

Pákozdi Gergely

telefon: +36 20 555 8844

email: jotojas@jotojas.hu

levelezési cím: 2053 Herceghalom, Akácus út 3.

A Tervező részéről kapcsolattartó személy:

Auer Jolán ügyvezető

telefon: +36 30 398 2819

e-mail: tajoloterv@gmail.com

levelezési cím: 1074 Budapest, Rottenbiller u. 24.

21. Az itt meghatározott kapcsolattartók személyében történő változás esetén a Felek kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást.

22. A teljesítéssel Tervező nem adja át a mű szerzői jogát, az továbbra is a TÁJOLÓ-TERV Kft.-t illeti meg. Jelen Tervezési szerződés a 1. pont szerinti dokumentációk szabad felhasználásának jogára nem terjed ki. Az 1. pont szerinti dokumentációk —kivéve a Településszerkezeti terv módosítását, a helyi építési szabályzat módosítását és annak rajzi mellékletét képező szabályozási tervek módosítását— kizárólag jelen szerződés szerinti településrendezési eszközök módosításának eljárásában használható fel egy alkalommal. Minden egyéb esetben Megrendelő azt harmadik félnek kizárólag a szerzői jogokat gyakorlók hozzájárulásával adhatja át.

23. Felek a jelen szerződést egyező akarattal módosíthatják.

24. Felek a jelen szerződést kizárólag írásban módosíthatják és Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésmódosítás esetén közös nyilatkozatuknak kizárólag a változásokra kell kiterjednie. Szerződésmódosítás esetén a közös nyilatkozatban nem érintett pontok változatlanul hatályban maradnak.

25. Tervező jogosult a szerződés határidejének, és tervezési díjának módosítását kezdeményezni, ha Megrendelő a tervezési feladatot (1. pont) módosítani kívánja.

26. Jelen szerződés megszűnik:

- a szerződésszerű teljesítéssel;

- ha azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik;
 - ha valamelyik Fél azonnali hatályú felmondással él;
 - vagy bármelyik fél a 2013. évi V. törvényben (Ptk.) foglaltak szerint jogszerű gyakorolja a felmondási vagy az elállás jogát.
27. Súlyos szerződésszegés esetén a Felek a jelen szerződést azonnali hatállyal, írásban felmondhatják. Súlyos szerződésszegés különösen, de nem kizárólagosan a teljesítésének jogos ok nélküli megtagadása; az ismételt nem, avagy nem szerződésszerű teljesítés; titoktartási felelősség és kötelezettség megszegése, illetve a díjfizetés alapos ok nélküli elmulasztása.
28. Megrendelő a 2013. évi V. törvényben (Ptk.) foglaltak szerint bármikor jogosult felmondani a szerződést vagy attól elállni, köteles azonban a Tervező ebből eredő kárát megtéríteni.
29. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jog rendelkezései az irányadók.
30. A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződést aláíró képviselőik jogszerűen képviselik a társaságot, illetve az önkormányzatot és rendelkeznek a jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással, továbbá ügydöntő szerveik hozzájárulásával bírnak a szerződés megkötéséhez.
31. A Tervező kijelenti továbbá, hogy végrehajtási-, kényszer törlési-, végelszámolási-, csőd-, avagy felszámolási eljárás alatt nem áll, és jelen szerződés aláírásához nem szükséges harmadik személy vagy hatóság jóváhagyása.
32. A Felek megállapodnak, hogy a tervdokumentációk az alábbi, együttes feltételek teljesülése esetén kerülhetnek egyeztetésre, illetve a Megrendelő által jóváhagyásra: a Telepítési tanulmányterv azt követően kerülhet a Képviselőtestület elé elfogadásra, amennyiben az 1. és 2. részszámla Tervezőnek kifizetésre került, a településrendezési eszközök módosításának tervdokumentációja azt követően kerülhet a Kr. szerinti partnerségi egyeztetésre, amennyiben a 3. és 4. részszámla Tervezőnek kifizetésre került, a településrendezési eszközök módosítása az Állami Főépítészhöz tárgyalásos eljárásra akkor bocsájtható, amennyiben az 5. részszámla Tervezőnek kifizetésre került, a településrendezési eszközök módosítása önkormányzati jóváhagyásra akkor bocsájtható, amennyiben a végszámla Tervezőnek kifizetésre került.
33. Adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek:
- 33.1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.
- 33.2. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.
- Felek a jelen 3 (három) egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült szerződést elolvasták és megértették, és mint üzleti akaratukkal és a ténnyel mindenben

megegyezőt, —aláírási jogosultságuk igazolását követően—, saját kezűleg, cégszerűen, helybenhagyólag.

Alcsútdoboz, 2026.

Herceghalom, 2026.

.....
Jére Csaba
polgármester
Alcsútdoboz Községi Önkormányzat
Megrendelő képviselőjében

.....
Pákozdi Gergely
ügyvezető
PÁK-TO Kft.
Költségviselő képviselőjében

Budapest, 2026.

.....
Auer Jolán
ügyvezető
TÁJOLÓ-TERV Kft.
Tervező képviselőjében

Jogi ellenjegyző:

dr. Sisa András jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

Polyefkó Mária költségvetési előadó

26. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 20-i soron kívüli, nyílt ülésére***

Előterjesztés címe és tárgya: *Döntés a TOP_PLUSZ-6.1.3-21-FE1-2022-00007. azonosító számú, „Kincseink Háza” pályázathoz kapcsolódó „Konzorciumi Együttműködési Megállapodás megszűnése miatti elszámolásról” dokumentum elfogadásáról*

Tárgykört rendező jogszabály:

- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

Előterjesztő:

Jére Csaba polgármester

Az előterjesztést készítette:

Dr. Sisa András jegyző

Magyar Judit pályázati ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismert Tisztelt Képviselő társaim előtt támogatást nyertünk a TOP_PLUSZ-6.1.3-21-FE1-2022-00007. azonosító számú, „Kincseink Háza” című projekt megvalósítására. A megítélt támogatás vonatkozásában a támogatási szerződést nem kötjük meg, a projekt megvalósításától elállunk. A pályázat benyújtásához az Albensis Nonprofit Kft. által elkészítésre került a Megalapozó dokumentum, melynek első részszámlája kifizetésre került, a pályázat beadásakor, a második részlet (végszámla) a támogatási szerződéskötéskor fizetendő. Az Albensis Nonprofit Kft-vel fennálló projektmenedzsment tevékenységre vonatkozó szerződés alapján a támogatás visszaadását jeleztük. A Kft. a jelzést követően előkészítette a „Konzorciumi Együttműködési Megállapodás megszűnése miatti elszámolásról” című dokumentumot, melynek képviselő-testületi jóváhagyása szükséges. A megállapodás a Megalapozó Dokumentum elkészítése költségének elszámolását tartalmazza, mely alapján kifizetendő a fennmaradó 1.900.000,-Ft+ Áfa összege.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és szavazzunk a határozati javaslatról.

Alcsútdoboz, 2026. május 19.



Jére Csaba
polgármester

Határozati javaslat:

***Alcsútdoboz Település Önkormányzata Képviselő- testületének
../2026. (V.20.) határozata***

***Döntés a TOP_PLUSZ-6.1.3-21-FE1-2022-00007. azonosító számú, „Kincseink
Háza” pályázathoz kapcsolódó „Konzorciumi Együttműködési Megállapodás
megszűnése miatti elszámolásról” dokumentum elfogadásáról***

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1., a TOP_PLUSZ-6.1.3-21-FE1-2022-00007. azonosító számú, „Kincseink Háza” pályázathoz kapcsolódó „Konzorciumi Együttműködési Megállapodás megszűnése miatti elszámolásról” dokumentum tartalmát elfogadja,*
- 2., a TOP_PLUSZ-6.1.3-21-FE1-2022-00007. azonosító számú, „Kincseink Háza” pályázathoz kapcsolódó a Megalapozó Dokumentum elkészítése költsége kifizetésének 1.900.000,-Ft összegű fizetési kötelezettségét elfogadja és a kifizetést teljesíti*
- 4., felhatalmazza a polgármestert „Konzorciumi Együttműködési Megállapodás megszűnése miatti elszámolásról” dokumentum aláírására.*

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

MEGÁLLAPODÁS

Konzorciumi Együttműködési Megállapodás megszűnése miatti elszámolásról

amely létrejött

egyrésről

Alcsútdoboz Település Önkormányzat (székhelye: 8087 Alcsútdoboz, József A. utca 5., képviseli: Jére Csaba polgármester, adószáma: 15727031-2-07, bankszámlaszáma: 11736020-15727031, e-mail: polgarmester@alcsutdoboz.hu)

másrészről

ALBENSIS Fejér Vármegyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 07-09-026602, székhely: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9. fszt., adószám: 25462166-2-07., KSH szám: 25462166-7022-572-07., bankszámlaszáma: 11736006-21032451-00000000, rövidített neve: ALBENSIS Nonprofit Kft., képviseli: Turiné Menczel Andrea ügyvezető)

(Alcsútdoboz Település Önkormányzat és ALBENSIS Nonprofit Kft. a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. Felek rögzítik, hogy közöttük 2022. június 23. napján Vállalkozási szerződés jött létre a **TOP_Plusz-1.1.3-21** konstrukciószámon, „**Helyi és térségi turizmusfejlesztés**” címen meghirdetett felhívás keretében benyújtandó pályázat tekintetében az előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelő Megalapozó dokumentum elkészítése.
2. A szerződés keretében az ALBENSIS Nonprofit Kft. feladatát képezte a **TOP_PLUSZ-6.1.3-21-FE1-2022-00007** azonosítószámú, „**Kincseink Háza**” című projekt kapcsán az előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelő Megalapozó dokumentum elkészítése.
3. Alcsútdoboz Település Önkormányzat tárgybeli projekt tekintetében 2026. napján bejelentette a Magyar Államkincstár felé a Támogatási Szerződéstől való elállási szándékát.
4. Felek rögzítik, hogy az ALBENSIS Nonprofit Kft. a Megalapozó dokumentum elkészítése kapcsán felmerült feladatokat maradéktalanul elvégezte, a Megalapozó dokumentumot az előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően elkészítette.
5. Felek a projekt visszaadása okán egyeztetéseket folytattak a közöttük fennálló jogviszony lezárása tárgyában, melynek eredményeként az alábbi megállapodást kötik.

5.1. A Felek az alábbiak szerint rögzítik az ALBENSIS Nonprofit Kft. által elvégzett tevékenységét:

- a.) Megalapozó dokumentum elkészítése

b.) A Támogatási Szerződéstől való elállás e-mailben történő megküldése a Magyar Államkincstár részére

Alcsútdoboz Település Önkormányzat jelen okirat aláírásával visszavonhatatlanul nyilatkozza, hogy az ALBENSIS Nonprofit Kft. a fent írt tevékenységeket maradéktalanul, az előírásoknak megfelelően elvégezte, jelen okirat aláírásával a fentiek szerinti szerződésszerű teljesítést igazolja.

6. A projekt visszaadásáig történt tevékenységekre figyelemmel Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a **TOP_PLUSZ-6.1.3-21-FE1-2022-00007** azonosítószámú, „**Kincseink Háza**” című projekt tekintetében az ALBENSIS Nonprofit Kft. Vállalkozó jogosult a Megalapozó dokumentum elkészítése és így a vállalt feladatának ellátása ellenértékeként a Vállalkozási szerződésben rögzített vállalkozói díj megtérítésére.

Felek egybehangzóan nyilatkozzák, hogy ALBENSIS Nonprofit Kft. fentiek értelmében jogosult a **Megalapozó dokumentum elkészítése kapcsán elvégzett feladat ellátásáról szóló, 1.900.000,- Ft + ÁFA** összegű számláját a jelen megállapodás aláírása napjától számított 8 napon belül benyújtani.

Alcsútdoboz Település Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a fentiek szerint a Megalapozó dokumentum elkészítése kapcsán elvégzett feladatok ellátásáért járó díjat a számla kiállításától számított 15 napon belül egyenlíti ki a ALBENSIS Nonprofit Kft. bankszámlájára történő átutalással.

7. Felek egybehangzóan nyilatkozzák, hogy a Feleknek a Vállalkozási szerződés alapján nincsen további fennálló és teljesítendő feladata.

Felek egybehangzóan nyilatkozzák, hogy a jelen megállapodás alapján kiállított számla Alcsútdoboz Település Önkormányzat általi kiegyenlítését követően egymással szemben további igényük nem áll fenn.

8. A Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen megállapodás érvényes megkötésére az általuk képviselt önkormányzat, illetve társaság nevében jogosultak, illetőleg az aláírásnak belső szabályzataik alapján akadálya nincsen.

Jelen megállapodást a Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, **kettő** eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Szerződő felek nyilatkozzák, hogy a megállapodás **egy-egy** példányát átvették, mely alapján járnak el.

Alcsútdoboz, 2026. május

Székesfehérvár, 2026. május

.....
Alcsútdoboz Település Önkormányzat
Képv.: Jére Csaba
polgármester

.....
ALBENSIS Nonprofit Kft.
Képv.: Turiné Menczel Andrea
ügyvezető

27. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 20-i soros ülésére*

Az előterjesztés címe és tárgya:

A mezőőri szolgálat létesítéséről

A tárgykört rendező jogszabály:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint az egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény
- A fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény

Előterjesztő: Jére Csaba polgármester
Az előterjesztést készítette: Dr. Sisa András jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 17.§. (1) és (2) bekezdései alapján az önkormányzat a helyi közbiztonságról, vagyonának, más értékének védelméről kényszerítő eszközök alkalmazására törvény alapján jogosult szervezet létrehozásával is gondoskodni.

Az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint az egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény (rendészeti törvény) 3.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzat rendészeti szervet hozhat létre.

Önkormányzati rendészeti szervet - a községi, a városi képviselő-testület, a megyei jogú városi közgyűlés, a fővárosban a fővárosi kerületi képviselő-testület és a közgyűlés - a polgármesteri (főpolgármesteri) hivatal Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 17. § (1) bekezdésében meghatározott feladat ellátása érdekében

- belső szervezeti egységként,*
- önálló költségvetési szervként,*
- költségvetési szerv belső szervezeti egységeként hozhat létre.*
- A feladat a (2) bekezdésben meghatározott személy önálló alkalmazása útján is ellátható*
- Önkormányzati rendészeti szervet több önkormányzat társulások formában is működtethet.*

Az így létrehozott szervezet alaptevékenységét a megyei rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás alapján a rendőrség szakmai felügyelete mellett végzi munkáját.

A rendészeti törvény 3.§ (2) bekezdése szerint az önkormányzati rendészeti szerv tagjaként foglalkoztatható az önkormányzati természetvédelmi őr, a közterület-felügyelő, a mezőőr, a rendészeti feladatokat ellátó erdészeti szakszemélyzet, a rendészeti feladatokat ellátó jogosult erdészeti szakszemélyzet és a hivatásos halőr.

A fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény (a továbbiakban: Törvény) foglalja össze a mezei őrszolgálat létesítésével, a mezőőrök foglalkoztatásával és a mezőőrök feladataival kapcsolatos tennivalókat.

A törvény III. fejezete foglalkozik a mezei őrszolgálat létesítésével a következők szerint:

„16. § (1) A települési (községi, városi, megyei jogú városi, fővárosi kerületi) önkormányzat a közigazgatási területéhez tartozó termőföldek - ide nem értve az erdőt, a halastavat - őrzéséről mezei őrszolgálat létesítésével gondoskodhat. Több települési önkormányzat közös mezei őrszolgálatot hozhat létre.

17. § (1) A mezei őrszolgálatot létrehozó települési önkormányzat a mezei őrszolgálat létrehozását bejelenti a mezőgazdasági igazgatási szervezetnek. A települési önkormányzat a (2) bekezdésben meghatározott adatokban történő változást, valamint a mezei őrszolgálat megszűnését bejelenti a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamaráról szóló 2012. évi CXXVI. törvény 15/C. §-ában meghatározott mezőgazdasági igazgatási szervnek

18. § (1) A mezei őrszolgálat a nyilvántartásba vett területen (a továbbiakban: működési terület) látja el tevékenységét.

(2) Az őrszolgálat létszámát a működési területhez és a körzetben tevékenykedő egyéb közfeladatot ellátó őrszolgálatok működéséhez mérten úgy kell megállapítani, hogy annak napi, rendszeres ellenőrzése biztosítható legyen.

19. § (1) Az önkormányzati mezei őrszolgálat megalakítási, fenntartási és működési költségeit a földhasználó, ha ez ismeretlen, a tulajdonos által kifizetett mezőőri járulékból és a központi

költségvetés által biztosított hozzájárulásból kell fedezni. A mezőőri járulék mértékét és megfizetésének módját a települési, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, a mezei őrszolgálat létesítéséről és működéséről szóló helyi önkormányzati rendeletében szabályozza.

(1a) Az önkormányzat a mezei őrszolgálat megalakítása előtt az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott együttműködési megállapodást köt a rendőrséggel.

(2) A megalakítási, fenntartási és működési költségek felét, de legfeljebb a külön jogszabályban meghatározott összeget a központi költségvetés biztosítja hozzájárulásként az agrárpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium fejezetéből.

(3) Az önkormányzati mezei őrszolgálat esetében, a mezőőri járulék adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül. Az eljárásra az ingatlan fekvése szerinti települési önkormányzat jegyzője jogosult.

A mezei őrszolgálat jogai és kötelezettségei:

- az őrzött vagyont veszélyeztető, vagy károsító cselekmények elkövetésén tettenért személy igazoltatása, felszólítása a cselekmény abbahagyására, illetve a terület elhagyására
- az igazoltatott személynél lévő, vagy az ellenőrzött járművön lévő szállítmány eredetének igazoltatása, ennek hiányában a megszerzés jogszerűségét igazolni nem tudó személy legközelebbi rendőri szervhez szállítása
- a károsító cselekményen tettenért személytől termény, termék, állat, az elkövetés eszközének elvétele és a rendőrségnek történő átadása.

A mezőőr feladatai a törvény alapján:

A mezőőr a működési területén

a) azzal a járművel szemben, amelyről alaposan feltételezhető, hogy azon a működési területről származó jogellenesen szerzett szállítmány van,

b) azzal a személlyel szemben, aki a nála vagy az általa használt járművön levő szállítmány megszerzésének jogszerűségét nem valószínűsíti jogosult és köteles az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott intézkedések és kényszerítő eszközök alkalmazására.

(1a) A mezőőr a működési területén jogosult és köteles az (1) bekezdésben meghatározottakon túl a jogtalanul legeltetett, illetőleg felügyelet nélkül talált állatot a tulajdonosnak átadni.

(2) A mezőőr köteles a feladatának ellátása során tudomására jutott bűncselekményről, valamint - ha saját intézkedésének a feltételei nem állnak fenn - a tudomására jutott szabálysértésről a rendőrséget vagy az ügyben hatáskörrel rendelkező más szervet haladéktalanul értesíteni, illetve a hatáskörrel rendelkező szerv eljárását kezdeményezni.

(3) A mezőőr és a rendőrség közötti együttműködésre a 15. § (4) és (5) bekezdésében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

(3a) A mezőőr az (1) bekezdésben meghatározottakon túl jogosult a jogszabályban meghatározott esetben helyszíni bírságot kiszabni.

(4) A mezőőr tevékenysége során együttműködik a katasztrófavédelemmel, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vámszerveivel, a hivatásos állami és önkormányzati tűzoltósággal, a természetvédelmi őrszolgálatokkal, az erdészeti hatósággal, a vadászati hatósággal, a halászati hatósággal, az önkormányzati szervekkel, a járási hivatallal, a fegyveres biztonsági őrséggel, valamint az egyesületekkel.

A Törvény 19. § (2) bekezdésében hivatkozott jogszabálynak a mezei őrszolgálat megalakításához, fenntartásához és működéséhez nyújtandó állami hozzájárulás igénybevételének rendjéről és feltételeiről szóló 64/2009. (V. 22.) FVM-PM együttes rendelet (a továbbiakban: Vhr.) minősül, melynek 1-2. §-ai szerint:

1. § (1) A települési önkormányzat által létesített mezei őrszolgálat, valamint a hegyközség által létrehozott hegyőrség (a továbbiakban együtt: őrszolgálat) megalakulási, fenntartási és működési költségeinek megtérítésére a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény (a továbbiakban: Törvény) 19. §-ának (2) bekezdése alapján a 2. § (1) bekezdésében meghatározott mértékig állami hozzájárulás (a továbbiakban: hozzájárulás) igényelhető.

(2) A hozzájárulást az a települési önkormányzat vagy hegyközség (a továbbiakban együtt: önkormányzat) igényelheti, amelynek őrszolgálat a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (a továbbiakban: NAK) által vezetett nyilvántartásban szerepel.

2. § (1) Az önkormányzat az újonnan létrehozott őrszolgálat megalakítási költségeinek 50%-át, de - mezőőrönként és hegyőrönként - legfeljebb ötszázezer forintnak a megtérítését, a nyilvántartásba vételét követő harminc napon belül igényelheti. Az önkormányzat az őrszolgálat fenntartásával és működésével kapcsolatban felmerülő költségek - személyi és dologi kiadások - 50%-ának, de legfeljebb kilencvenezer forint/hó/fő megtérítését negyedéves időszakokra utólag kérelmezheti, a tárgyi időszak utolsó napjától számított harminc napon belül.

A mezei őrszolgálat tényleges végrehajtója a mezőőr, aki termőföldek őrzését, valamint a termőföldön lévő, illetve ahhoz tartozó termények és termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok, továbbá a mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyónvédelmét ellátó személy.

A mezei őrszolgálat létrehozása esetén működésükre irányadónak kell még tekinteni a mezőőrök és a hegyőrök szolgálati viszonyáról szóló 29/1998. (IV. 30.) FM rendeletet.

A mezei őrszolgálat létrehozásának és működésének költségei több tényezőtől tevődnek össze.

1., Létrehozási költségek (egyszeri, de nagyobb mértékű kiadást jelent az Önkormányzat részére), melyek a kötelezően biztosítandó mezőőri formaruha, sörétes löfegyver, könnygázszóró palack, szolgálati telefon, távcső, fényképező gép, éjjellátó..

2. Gépjármű biztosítása

3. Működtetési költségek:

Bérek, munkaadói járulékok, dologi kiadások (vizsgák, ruha pótlás, lőszer, üzemanyag, telefonszámla, karbantartás)

A szolgálat bevételi oldal a működés során:

A mezei őrszolgálat finanszírozásának egyik pillére az állami hozzájárulás, másik pedig a mezőőri járulék.

1., Állami hozzájárulás

A jelenlegi jogi szabályozás alapján az állami hozzájárulás mértéke 90.000 Ft/hó, 12 hónapra számolva 1.080.000 Ft.

2., Mezőőri járulék

A mezőőri járulék mértékének és megfizetésének módját a települési önkormányzat a mezei őrszolgálat létesítéséről és működéséről szóló helyi önkormányzati rendeletben kell szabályozza.

A környékbeli településeken a mezőőri járulék összege 100-1000Ft között mozog a megkezdett hektáronként.

A bevételek és a működési költségek a konkrét ajánlatok, a munkabér, a hektáronként járulékmértékének megállapítását követően pontosítható, de más önkormányzatok tapasztalati értékei alapján az indításhoz mindenképpen szükséges saját forrás biztosítása is.

Amennyiben a Képviselő-testület dönt a mezőőri szolgáltatás létrehozásáról, úgy a következő döntéseket is meg kell hozza, intézkedéseket meg kell tennie:

- még a szolgálat megalakítása előtt együttműködési megállapodás megkötése szükséges a rendőrkapitánysággal (ennek egyeztetése megtörtént, nyitottak a szolgáltatás beindításával kapcsolatban)*
- dönteni kell arról, hogy melyik szervezeti egység alá kerül a mezőőri feladat, avagy önállóan működik*
- dönteni kell az érintett alapító okiratnak módosításáról*
- dönteni kell a Szervezeti és Működési Szabályzatnak módosításáról*
- helyi rendeletben kell szabályozni a járulékfizetés szabályait*
- a mezőőr személyének kiválasztása, a szükséges tanfolyam elvégzése után a nyilvántartásba vételt kell kezdeményezni a mezőgazdasági igazgatási szervnél*

Áttekintve néhány településen a mezőőr beszámolóját megállapítható, hogy a mezőőr jelenléte csökkentette az adott területen az illegális fakivágást, a szemétkerakást, a terménylopásokat, a szennyvízkibocsátást, és csökkent a kóbor állatok száma. A mezei őrszolgálat elsődlegesen nem nyereséget termel, de a bevezetésével elért intézkedések a közbiztonság helyzetét javítja.

A költségek optimalizálása, a közel folyamatos időtartamú szolgálat ellátása miatt előzetesen egyeztetést folytattam egyes környékbeli polgármesterekkel. Ennek alapján azt javaslom, amennyiben lehetséges, úgy közös mezei őrszolgálatot hozzunk létre Alcsútdoboz, Felcsút és Vértesacsa önkormányzatai részvételével.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat meghozatalára.

Alcsútdoboz, 2026. május 19.



Jere Csaba
Polgármester

Határozati javaslat:

**Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
/2026. (V.20.) határozata
A mezei őrszolgálat létesítéséről**

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete a mezei őrszolgálat létesítése tárgyában az alábbi döntést hozza:

- 1. Egyetért közös mezei őrszolgálat létrehozásával Alcsútdoboz, Felcsút és Vértesacsa önkormányzatai részvételével;*
- 2. Felkéri a polgármester a létrehozás és a működtetés pontos költségeinek meghatározására*
- 3. Felkéri a polgármestert mezei őrszolgálatnak bevezetéséhez szükséges dokumentumok, valamint a mezei őrszolgálat létesítéséről és működéséről szóló helyi önkormányzati rendelettervezet előkészítésére.*
- 4. Felkéri a polgármestert az illetékes rendőrkapitányság megkeresésére az együttműködési megállapodás előkészítése céljából*

Határidő: június 15.

Felelős: polgármester

