

1. Napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

***Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. április 15. napjára összehívott
rendkívüli, nyílt ülésére***

Az előterjesztés címe és tárgya:

Döntés a hulladékgyűjtési közszolgáltatásról szóló 13/2015. (IX. 29.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

A tárgykört rendező jogszabály:

- Alaptörvény
- A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény

Előterjesztő: Mészáros László polgármester

Az előterjesztést készítette: Dr. Sisa András jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban Ht.) 2023. július elsején hatályba lépett módosítása alapján megszűnt a helyi önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladat-ellátási kötelezettsége, azt az állam vette át, mint állami hulladékgazdálkodási feladatot.

Ennek megfelelően az Möt. 13. § (1) bekezdésének 19. pontja is hatályát veszítette, azaz a helyi önkormányzati feladatok köréből kikerült a hulladékgazdálkodási feladat ellátása.

Emiatt a hatályos törvényi szabályozás szerint ilyen tartalmú rendelet alkotására már nincs felhatalmazása a Képviselő-testületnek, ezért a rendelet hatályon kívül helyezését javaslom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelet hatályon kívül helyezését szíveskedjen elfogadni.

Felcsút, 2026. március 20.

Tisztelettel:



Mészáros László
polgármester

Rendelet tervezet:

Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testületének /2026. (IV. .) önkormányzati rendelete

a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 13/2015. (IX. 29.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

[1] *Tekintettel arra, hogy az önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos feladat-ellátási kötelezettsége megszűnt, azt az állam vette át, mint állami hulladékgazdálkodási feladatot, és a község önkormányzatának nincs felhatalmazása e tárgyban önálló rendeletet alkotni.*

[2] *Felcsút Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 10. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:*

1. §

Hatályát veszti a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 13/2015. (IX. 29.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2026. április -én lép hatályba, és a kihirdetését követő harmadik napon hatályát veszti

Mészáros László
polgármester

Dr. Sisa András
jegyző

Záradék:

Ez a rendelet a mai napon kihirdetésre került a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal www.felcsutihivatal.hu honlapján a helyben szokásos módon.

Felcsút, 2026. április

Dr. Sisa András
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2023. július elsején hatályba lépett módosítása alapján megszűnt a helyi önkormányzatok hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos feladat-ellátási kötelezettsége. A hatályos törvényi szabályozás szerint ilyen tartalmú rendelet alkotásra nincs felhatalmazása a képviselő-testületnek.

2. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. április 15-i rendkívüli ülésére

Előterjesztés címe és tárgya:

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, a fizetendő térítési díj és a gyermekétkeztetés térítési díjának megállapításáról szóló rendelet elfogadása

A tárgykört rendező jogszabály:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II.17.) kormányrendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet

Előterjesztő:

Mészáros László polgármester

Előterjesztést készítette:

Dr. Sisa András jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyvt. 147. §-a szerint a fenntartó megállapítja a Gyvt. 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, ami - a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete. **A bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.** A szolgáltatási önköltséget a tárgyévve tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. **A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.**

Az intézményi térítési díj megállapítása előtt szükséges az intézmény részéről az önköltségszámítást elvégezni, mely az intézményi térítési díjak megállapításának az alapja.

Az intézményi térítési díj nem lehet magasabb, mint a megállapított önköltség.

A Gyvt. 147.§ (2) bekezdése értelmében **a fenntartó a bölcsőde esetében kiszámolja az intézményi térítési díjat, melyet külön kell meghatározni a gyermek gondozására és külön az gyermekétkeztetésre vonatkozóan.**

A bölcsődei intézményi gondozási díj önköltség számítását az Előterjesztés 1. számú melléklete mutatja. (A számítás a 2026. évre tervezett adatokon alapul. A 42 fő elméleti kapacitás helyett 81 %-os feltöltéssel 34 fővel számoltunk.)

A fentiek alapján a bölcsődei intézményi gondozási díj önköltsége:

Számított gondozás intézményi önköltsége: 17.960 Ft/fő

Számított gyermekétkeztetés önköltsége: 1.200 Ft/fő

A Gyvt. 151.§ (3) bekezdése értelmében a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. Hivatkozott jogszabály 151.§ (4) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a (3) bekezdés szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg. A 151. § (4a) bekezdése alapján, **ha az étkeztetési feladatot települési önkormányzat látja el, a (4) bekezdés alkalmazásában intézményvezető alatt a települési önkormányzat azon intézményének vezetőjét kell érteni, amely a gyermekétkeztetést biztosítja.**

A nyersanyagnormát a képviselő-testület határozatban állapítja meg, az intézményi térítési díjakat pedig rendeletben határozza meg.

Fent leírtak az intézményi önköltségszámításokat a határozati javaslat szerint javasoljuk jóváhagyásra.

Az étkezési térítési díjakat, és a térítési gondozási díjak változatlan formában kerülnek elfogadásra.

Kérem a képviselőket, hogy az előterjesztésemet tárgyalják meg és a határozati javaslatokat és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Felcsút, 2026. április 14.



Határozati javaslat 1.:

**Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (.....) számú határozata**

A Kastély Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményi gondozási díj önköltségének meghatározásáról

Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kastély Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményi gondozási díj önköltségét az alábbiak szerint határozza meg:

Gondozási díj önköltsége:

Számított gondozási intézményi térítési díj/fő önköltsége: 17.960 Ft

Bölcsődei gyermekétkeztetés térítési díj önköltsége:

Számított gyermekétkeztetés térítési önköltsége: 1.200 Ft

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Rendelet-tervezet:

Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testületének /2026. (IV. .) önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, a fizetendő térítési díj és a gyermekétkeztetés térítési díjának megállapításáról szóló 8/2020. (X.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet megalkotásának célja a rendeletben meghatározott étkeztetések után fizetendő térítési díjak meghatározása.

[2] *Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés d) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, és a 151. § (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:*

1. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, a fizetendő térítési díj és a gyermekétkeztetés térítési díjának megállapításáról szóló 8/2020 (X.1.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, a fizetendő térítési díj és a gyermekétkeztetés térítési díjának megállapításáról szóló 8/2020 (X.1.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2026. -én lép hatályba.

Mészáros László
polgármester

Dr. Sisa András
jegyző

Záradék:

Ez a rendelet a mai napon kihirdetésre került, a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal Felcsúti Székhelyének hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

Felcsút, 2026. április

Dr. Sisa András
jegyző

Felcsút-Kastély Óvoda és Bölcsőde	2026. évi költségvetés alapján kiszámolt bölcsődei gondozási díj	
Költség megnevezése	Hivatkozás	Költség
Személyi juttatások összesen	2026. évi költségvetés	102,070,375
Járadékok	2026. évi költségvetés	13,434,552
Dologi kiadás + beruházás	2026. évi költségvetés	23,238,800
Kiadások összesen		138,743,727
Élelmezés ktsz	élelmezés nyersanyag költsége	0
Szolgáltatási önköltség	kiadások összesen-vásártolt élelmezés	138,743,727
Egy főre eső önköltség		17,953
Normatív hozzájárulás	normatív igénylés	69,250,200
Számított össz. intézményi térítési díj	szolgáltatás összköltség-normatíva hozzájárulás	69,493,527
Nap	költségvetési törvény napok	230
Ellátotti létszám	normatív igénylés(fő)	34
Kalkulált intézményi térítési díj		8,887

2026.évi költségvetés alapján számított bölcsődei étkezési díj	
Személyi juttatások	2026. évi költségvetés
Járadékok	2026. évi költségvetés
Élelmezés költsége	2026. évi költségvetés
Összesen	6,582,600
Adagszám (éves)	2026. 01-03 hónap élelmezési adatok alapján 12 hónapra vetítve
Számított önköltség	összköltség/ éves adagszám
Nyersanyag norma	1,200
	élelmezés ktg/ éves adagszám
	1,200

1. melléklet. A tárgyévre tervezett adatok alapján számított szolgáltatási önköltség egy ellátottra jutó összege

A	B	C	D
1.	Intézmény és ellátás megnevezése 1. ellátottra jutó 2026. évi önköltség évi összege ÁFA nélküli	1 ellátottra jutó 2026. évi önköltség havi [20 nap] összege ÁFA nélküli	1 ellátottra jutó 2026. évi önköltség önköltség napj összege ÁFA nélküli
2.	Kastély Óvoda és Bölcsőde bölcsődei gondozás	4.130.800 Ft/fő/ellátási hónap	358.400 Ft/fő/ellátási hónap 17.960 Ft/fő/ellátási nap

2. melléklet. A szolgáltatási önköltség és a központi támogatás+étkезtetés költségeinek különbözete

A	B	C	D	E	F
1.	Intézmény és ellátás megnevezése 1. ellátottra jutó 2026. évi önköltség ÁFA nélküli	1 ellátottra jutó 2026. évi állami támogatás összege	1 ellátottra jutó 2026. évi étkезtetés költsége ÁFA-val	1 ellátottra jutó intézményi térítési díj maximális megállapítható napi összege 2026. évi	1 ellátottra jutó intézményi térítési díj maximális megállapítható napi összege 2026. évi [kerék] [össze]
2.	Kastély Óvoda és Bölcsőde bölcsődei gondozás	4.130.800 Ft/fő/év	2.036.770 Ft/fő/év	350.520 Ft/fő/év	8.887 Ft/fő/ellátási nap 8.890 Ft/fő/ellátási nap

3. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

***Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. április 15-i rendkívüli ülésére***

Előterjesztés címe és tárgya:

A Kastély Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának és módosító okiratának jóváhagyása

Tárgykört rendező jogszabály:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

Előterjesztő: ***Mészáros László polgármester***
Az előterjesztést készítette: ***dr. Sisa András jegyző***

Tisztelt Képviselő-testület!

Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025.08.19-i ülésén határozott arról, hogy a szabad bölcsődei férőhelyek hasznosítására Szár Községi Önkormányzatával feladatellátási szerződést köt. A döntésről Szár önkormányzata tájékoztatásra került, elfogadták önkormányzatunk feltételeit és kérték a szerződés megkötését legfeljebb öt férőhely tekintetében.

A döntéssel együtt jár, hogy ezzel Szár település is a bölcsőde ellátási körzetébe kerül és így szükséges az erről rendelkező alapító okirat megfelelő pontjának módosítása, valamint a jogszabályi változások átvezetése is indokolt.

Az alapító okirat „6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:...” pontjának pontosítása vált szükségessé, az alapfeladat megnevezése és a maximális gyermeklétszám tekintetében.

A Kastély Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosító okiratát és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot elkészítettük, továbbá a Magyar Államkincstárral a szükséges előzetes egyeztetést elvégeztük. A két okirat tervezetét az előterjesztéshez mellékeljük.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az intézmény alapító okiratának módosító okiratát és az egységes szerkezetű alapító okiratát hagyják jóvá.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Felcsút, 2026. április 13.



HATÁROZATI JAVASLAT

**Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2026. (IV.15.) határozata
A Kastély Óvoda és Bölcsőde intézmény működési körzetének bővítésével
kapcsolatos alapító okirat módosításáról**

Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdésére figyelemmel az alábbiak szerint határoz:

1. a Kastély Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratát Módosító Okirat tartalmát jelen határozat 1. melléklete szerint állapítja meg.

A módosító okiratot a törzskönyvi bejegyzés napjától kell alkalmazni.

2. a Kastély Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratát jelen határozat 2. mellékletének megfelelő tartalommal egységes szerkezetbe foglaltn elfogadja.

3. Felcsút Községi Önkormányzat polgármestere felkéri a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy a Kastély Óvoda és Bölcsőde vezetője részére a módosított és egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot küldje meg, továbbá a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság részére a változásbejegyzési kérelmet készítse elő.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Okirat száma: F/6/2026.

Módosító okirat

A Kastély Óvoda és Bölcsőde a Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által 2024. április 17 napján kiadott, F/6/2024. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – a/2026. (.....) számú határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:
- Bölcsőde vonatkozásában: Felcsút, Vértesacska, Vál, és Szár községek közigazgatási területe
 - Óvoda vonatkozásában: Felcsút, Vértesacska községek közigazgatási területe

2. Az alapító okirat 6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Kastély Óvoda és Bölcsőde (8086 Felcsút, Fő utca 56.)	a) óvodai nevelés b) a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	-	90 fő, ebből sajátos nevelési igényű 8 fő
2	Kastély Óvoda és Bölcsőde (8086 Felcsút, Fő utca 56.)	bölcsődei ellátás	-	42 fő

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Felcsút, „időbélyegző szerint”

PH

Mészáros László István
polgármester

Okirat száma: F/7/2026

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Kastély Óvoda és Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Kastély Óvoda és Bölcsőde
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 8086 Felcsút, Fő utca 56.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2003. január 1.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Felcsút Községi Önkormányzat
 - 2.2.2. székhelye: 8086 Felcsút, Fő utca 75.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 8086 Felcsút, Fő utca 75.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Felcsút Községi Önkormányzat
 - 3.2.2. székhelye: 8086 Felcsút, Fő utca 75.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott óvodai ellátás és a „nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14a. pontjának a) alpontja és 8. §-a szerinti óvodai nevelési feladatok, illetve 4. § 14a. pontjának r) alpontja alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésével összefüggő feladatok ellátása.

Továbbá az Mötv. 13. § (1) 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások feladatainak ellátása, illetve a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 42. § - 42/A. § és 43. § szerinti bölcsődei ellátás, valamint a 21. § szerinti gyermekétkeztetési, a 21/A. § - 21/B. § szerinti intézményi gyermekétkeztetés; ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosítása.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A költségvetési szerv működési területén gondoskodik az óvodáskorú gyermekek óvodai neveléséről és ellátásáról, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről és ellátásáról. Működési területén kívül egyéb települések közigazgatási területére kiterjedően is elláthatja az óvodás korú gyermekek óvodai nevelését, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek (az ellátható fogyatékoság típusai a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján: a) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd, b) a megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd) óvodai nevelését, ellátását, amennyiben szabad férőhely száma azt lehetővé teszi.

A Gyvt. alapján az intézmény gondoskodik a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, valamint testi-szellemi fejlődését elősegítő nevelésével összefüggő feladatok ellátásáról, továbbá gyermekétkeztetés, intézményi gyermekétkeztetés, ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés biztosításáról.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
7	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
8	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

- Bölcsőde vonatkozásában: Felcsút, Vértesacska, Szár és Vál községek közigazgatási területe
- Óvoda vonatkozásában: Felcsút, Vértesacska községek közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az igazgatót nyilvános pályázat alapján meghatározott legfeljebb 5 éves időtartamra Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg, s gyakorolja tekintetében a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az igazgatót nyilvános pályázat alapján rendeletben meghatározottak szerint a munkáltatói jogkört. Az „egyéb” munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rend.
2	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet
3	munkaviszony	2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
4	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: többcélú intézmény, óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: A Köznev. tv. 4. § 14a. pontjának a) és r) alpontjai, a 8. §-a, valamint a 20. § (12) bekezdése szerint a köznevelési intézmény alapfeladata:

- óvodai nevelés,
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése,
- valamint bölcsődei ellátás.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Az intézmény pénzügyi és számviteli feladatait a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal (székhely: 8086 Felcsút, Fő utca 75.; PIR: 811350) látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Kastély Óvoda és Bölcsőde (8086 Felcsút, Fő utca 56.)	a) óvodai nevelés b) a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	-	90 fő, ebből sajátos nevelési igényű 8 fő
2	Kastély Óvoda és Bölcsőde (8086 Felcsút, Fő utca 56.)	bölcsődei ellátás	-	42 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	8086 Felcsút, Fő utca 56.	498	A fenntartó 1/1 arányú tulajdonjog alapján gyakorolja a vagyon feletti rendelkezési jogát. Térítésmentes használat.	óvoda, bölcsőde

4. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. április 15-i rendkívüli ülésére*

Az előterjesztés címe és tárgya:

A Felcsút zöldfelületeinek fenntartása feladat elvégzésére kivitelező kiválasztása

A tárgykört rendező jogszabály:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

Előterjesztő: Mészáros László polgármester

Az előterjesztést készítette: Dr. Sisa András jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat belterületei zöldfelületeinek fűnyírása/kaszálása feladat elvégzését a nagy mennyiség miatt külső szolgáltatóval kívánjuk megoldani, hogy környezetünk mindig rendezett, megfelelően karbantartott legyen.

Ennek megfelelően beszerzési eljárást folytattunk le, az alábbi három gazdasági szereplő megkeresésével.

- 1. Local Garden Kft. 2030 Érd, Vereckei u. 102.*
- 2. Plant-Orient 2002 Kft. 8086 Felcsút, Fő u. 219.*
- 3. Zólyomi Fővállalkozó Kft. 2091 Etyek, Öreghegyi út 21.*

A megkeresett gazdasági szereplők az alábbiak szerint nyújtották be ajánlatukat:

- 1. Local Garden Kft. nem nyújtott be ajánlatot,*
- 2. Plant-Orient 2002 Kft. Sík terület nettó: 25,4 Ft/m²,
Rézsű terület nettó: 35,56 Ft/m²,
Kiemelt terület nettó: 32,64 Ft/m²,*
- 3. Zólyomi Fővállalkozó Kft. Sík terület nettó: 35,56 Ft/m²*

A Zólyomi Fővállalkozó Kft-t hiánypótlás keretében kértük ajánlata kiegészítését, ami nem érkezett meg, azonban a Sík területre vonatkozó ajánlata alapján is látható a jelentős eltérés.

Az árajánlatokat előterjesztésemhez mellékeltem.

Az érkezett ajánlatok alapján javaslom, hogy az összecszerülésében kedvezőbb ajánlatot benyújtó Plant-Orient 2002 Kft-t (8086 Felcsút, Fő u. 219.) bízunk meg a kivitelezés végrehajtásával.

Kérem a Tisztelt Képviselőket a határozat javaslat elfogadására!

Felcsút, 2026. április 14.

Tisztelettel:

*Mészáros László István
polgármester*



**Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026 (V.15.) határozata**

A Felcsút zöldfelületeinek fenntartása feladat elvégzésére kivitelező kiválasztása

Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

*1., a Felcsút zöldfelületeinek fenntartása feladat elvégzésével megbízza, az összecszerülésében legkedvezőbb ajánlatot benyújtó **Plant-Orient 2002 Kft-t** (székhely: 8086 Felcsút, Fő u. 75.*

adószám: 12876569-2-07, képviseli: Csepeli Árpád ügyvezető,) a határozat mellékletét képező árajánlat tartalmának megfelelően, az ott részletezett sík terület bruttó: 25,4 Ft/m², rézsű terület bruttó: 35,56 Ft/m², kiemelt terület bruttó: 32,64 Ft/m² vállalási áron.

2. a feladatok elvégzésére vonatkozóan a maximális szerződéses összeg 14.391.676,-Ft/év + 27 % ÁFA, azaz **bruttó 18.277.428,-Ft/év**, azaz bruttó tizennyolcmillió-kettőszázhetvenhétezer-négyszázhuszonnyolc forint/év.

3., A szerződés megkötéséhez szükséges fedezet a 2026. évi költségvetés külön során rendelkezésre áll.

4., Felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező vállalkozói szerződést aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

IKTATVA: 2026 MÁRC 30
SZÁM: 7/399-4/2026
ELŐIRAT:
UTÓIRAT:

OL: *ufm*

Ajánlati adatlap és Nyilatkozat

1. sz. melléklet

Felcsút község belterületi zöldfelületei fűnyírása/kaszálása
Ajánlatkérő saját forrásai terhére

Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérő neve:	Felcsút Községi Önkormányzat
Ajánlatkérő címe:	8086 Felcsút, Fő u. 75.
Ajánlatkérő adószáma:	15727567-2-07.
Kapcsolattartó neve, beosztása:	Éliás László műszaki ügyintéző
telefonszáma:	+36 30 181 1843
e-mail címe:	muszak@felcsut.hu

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	Plant-Orient 2002 Kft
Ajánlattevő címe:	8086. Felcsút, Fő utca 219.
Ajánlattevő adószáma:	12876569-2-07
Kapcsolattartó neve, beosztása:	Csepeli Árpád cégvezető
telefonszáma:	06209411156
e-mail címe:	csepeli.arpad@plantorient.hu

1. Ajánlatkérésükre az alábbi ajánlatot adjuk:

Ajánlati ár (HUF):	Sík terület nettó:	20 Ft + 27 % Áfa = bruttó: 25.4 Ft/m ²
	Rézsű terület nettó:	28 Ft + 27 % Áfa = bruttó: 35.56 Ft/m ²
	Kiemelt terület nettó:	32 Ft + 27 % Áfa = bruttó: 32.64 Ft/m ²

2. Ajánlattevő képviselőként nyilatkozom, hogy az ajánlatkérésben szereplő

- Ajánlattevő kizáró okok hatálya alá nem tartozik,
- Ajánlattevő az alkalmassági kritériumnak megfelel,
- Ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlat benyújtásától számított 60 nap.

Felcsút, 2026. március 30.

Cégszerű aláírás

Plant-Orient 2002 Kft.
8086 Felcsút, Fő utca 219.
Adószám: 12876569-2-07

FELCSÚT KÖZTERÜLETEK ZÖLDFELÜLETÉNEK KASZÁLÁSA

Sorszám	Tertület megnevezése	Tertület nagysága (m ²)	Tertület nagyságából rézsű mérete (m ²)
1	Dudás köz	2460	150
2	Rákóczi árok 173 hrsz.	920	920
3	Templom köz	2780	500
4	Vasút u.	3800	600
5	Fogarasi köz	1233	0
6	Szilágyi köz	560	0
7	Orgona utca	200	0
8	Felső temető előtti közterület	590	390
9	Faluház előtti park (KIEMELT TERÜLET)	1600	150
10	Berkó köz	5300	1700
11	Alsó temető előtti közterület	1300	300
12	Arany u. - Akácfa u. csomópont	40	0
13	Fő utca 23-31. rézsű	600	600
14	Fő utca - Szári u. csomópont	80	0
15	Szunyogpuszta	3000	500
16	Szári u. külterület felöli oldal	3880	3190
17	Körforgalomnál lévő közterületek	4000	700
18	Tamássy Margalita Kúria	6300	100
19	Csóka utca árok	2400	1570
20	Kossuth u.	230	0
21	Kassai utca	1650	0
22	Képtár	3400	45
23	Tájház	2860	40
24	Kastély Óvoda és Bölcsőde udvar (KIEMELT TERÜLET)	5500	0
25	Tó Étterem	10000	3000
26	Tamássy Margalita Kúria (KIEMELT TERÜLET)	5800	0
27	Endresz György Általános Iskola (KIEMELT TERÜLET)	2150	0
	ÖSSZESEN:	72633	14455

IKTATVA: ERKEZETT 31
SZÁM: F/399-5/2026 MELL. db
ELŐIRAT:
UTÓIRAT:

1. sz. melléklet

Ajánlati adatlap és Nyilatkozat

Felcsút község belterületi zöldfelületei fűnyírása/kaszálása
Ajánlatkérő saját forrásai terhére

Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérő neve:	Felcsút Községi Önkormányzat
Ajánlatkérő címe:	8086 Felcsút, Fő u. 75.
Ajánlatkérő adószáma:	15727567-2-07.
Kapcsolattartó neve, beosztása:	Eliás László műszaki ügyintéző
telefonszáma:	+36 30 181 1843
e-mail címe:	muszak@felcsut.hu

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	ZÓLYOMI Fővállalkozó Kft.
Ajánlattevő címe:	2091. Etyek Öreghegyi út 21
Ajánlattevő adószáma:	11773470-2-07
Kapcsolattartó neve, beosztása:	Zólyomi Péter ügyvezető
telefonszáma:	06 20 449 5553
e-mail címe:	zolyomikft2@gmail.com

1. Ajánlatkérésükre az alábbi ajánlatot adjuk:

Ajánlati ár (HUF):	Sík terület nettó: 28 Ft + 27 % Áfa = bruttó: 35.56 Ft/m ²
---------------------------	---

2. Ajánlattevő képviselőként nyilatkozom, hogy az ajánlatkérésben szereplő

- Ajánlattevő kizáró okok hatálya alá nem tartozik,
- Ajánlattevő az alkalmassági kritériumnak megfelel,
- Ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlat benyújtásától számított 60 nap.

Felcsút, 2026. március 30.


Cégszerű aláírás

FELCSÚT KÖZTERÜLETEK ZÖLDFELÜLETÉNEK KASZÁLÁSA

Sorszám	Terület megnevezése	Terület nagysága (m ²)	Terület nagyságából részü mérete (m ²)
1	Dudás köz	2460	150
2	Rákóczi árok 173 hrsz.	920	920
3	Templom köz	2780	500
4	Vasút u.	3800	600
5	Fogarasi köz	1233	0
6	Szilágyi köz	560	0
7	Orgona utca	200	0
8	Felső temető előtti közterület	590	390
9	Faluház előtti park (KIEMELT TERÜLET)	1600	150
10	Berkó köz	5300	1700
11	Alsó temető előtti közterület	1300	300
12	Arany u. - Akácfa u. csomópont	40	0
13	Fő utca 23-31. részű	600	600
14	Fő utca - Szári u. csomópont	80	0
15	Szunyogpuszta	3000	500
16	Szári u. külterület felőli oldal	3880	3190
17	Körforgalomnál lévő közterületek	4000	700
18	Tamássy Margalita Kúria	6300	100
19	Csóka utca árok	2400	1570
20	Kossuth u.	230	0
21	Kassai utca	1650	0
22	Képtár	3400	45
23	Tájház	2860	40
24	Kastély Óvoda és Bölcsőde udvar (KIEMELT TERÜLET)	5500	0
25	Tó Étterem	10000	3000
26	Tamássy Margalita Kúria (KIEMELT TERÜLET)	5800	0
27	Endresz György Általános Iskola (KIEMELT TERÜLET)	2150	0
	ÖSSZESEN:	72633	14455



Vállalkozási keretszerződés

amely létrejött egyrészről

Felcsút Községi Önkormányzat

Székhely: 8086 Felcsút, Fő u. 75.

Adószám: 15727567-2-07.

Bankszámlaszám: 50420410-10006612.

Képviseli: Mészáros László István polgármester

*a továbbiakban: **Megrendelő***

másrészről

Plant-Orient 2002 Kft.

Székhely: 8086 Felcsút, Fő u. 219.

Adószám:

Bankszámlaszám:

Nyilvántartási szám: 07-09-008770

Kapcsolattartó: Csepeli Árpád ügyvezető

a továbbiakban: Vállalkozó – együttes említésük esetén: Felek- között az alábbiak szerint

1., A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó 2026. március 30-i dátummal ajánlatot tett a Megrendelő felé Felcsút belterületi zöldfelületei fűnyírása/kaszálása munkálatok elvégzésére.

2., A Megrendelő az ajánlatot a Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2026. (IV.15.) határozatával elfogadta.

*3., A Felek jogviszonyukat a jelen Vállalkozási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) keretében az alábbiak szerint kívánják rendezni.*

4., A Vállalkozó vállalja a tulajdonában és/vagy bérleményében lévő gépi eszközökkel, és az alkalmazásában álló személyekkel a Megrendelő által az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott zöldterületek kezelési feladatainak elvégzését szükség szerinti, illetve a megrendelő által külön megrendelt gyakoriságú ütemezéssel.

5., A Felek a vállalkozási időszak kezdetét 2026. május 01. 00:00 órában, a vállalkozási időszak végét pedig 2026. október 31. 23:59 órában határozzák meg.

6., A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítéséért a Vállalkozót díj illeti meg.

A Felek a Vállalkozói díjat az alábbiakban határozzák meg:

- a.) a Megrendelő által igénybe vett szolgáltatás szolgáltatási időszakra vetített összesített díja nettó 14.391.676,-Ft/év (azaz bruttó Tízennyolcmillió-kettőszázhetvenhétezer-négyszázhuszonnyolc forint/év).
- b.) A Vállalkozói díj a zöldterület kezelési feladatok elvégzését követően, havi számlázással, a Megrendelő általi teljesítésigazolás kiállítását követően kerül megfizetésre. A számlázás alapja a Vállalkozó árajánlatában meghatározottak szerint:
- sík terület kaszálás: $25,4 \text{ Ft} + \text{Áfa}/\text{m}^2$
 - rézsű terület kaszálás: $35,56 \text{ Ft} + \text{Áfa}/\text{m}^2$
 - kiemelt terület kaszálás: $32,64 \text{ Ft} + \text{Áfa}/\text{m}^2$
- c.) A Vállalkozói díj magába foglalja az igénybe vett szolgáltatás (gép, eszközök és kezelők) minden költségét.

7., A munkák folyamatos ellenőrzését a Megrendelő részről Megrendelő műszaki ügyintézője jogosult megtenni, a munkák felügyeletére és azok elvégzésének leigazolására is a Megrendelő műszaki ügyintézője jogosult. A munkák elrendelését telefonon, faxon, illetve e-mailen kell jelezni a Vállalkozó felé.

8., A Vállalkozó a Szerződés 6. pont b) alpontjára tekintettel négyzetméter alapú kimutatást köteles vezetni, melyet elszámolási időszakonként köteles Megrendelőnek bemutatni a tárgyidőszakot követően.

9., A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Vállalkozó nem szerződésszerű, vagy szakszerűtlen tevékenysége folytán bizonyíthatóan a Megrendelőt, vagy harmadik személyt kár éri, úgy ezért a kárért a Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik.

10., A Szerződő Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a Szerződésből vagy annak megszegéséből, felbontásából vagy érvénytelenségéből eredően vagy azzal kapcsolatban bármilyen jogvita, ellentét vagy követelés keletkezik, úgy azt elsősorban tárgyalásos úton kívánják rendezni, melynek eredménytelensége esetén az alperes székhelye szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróság jár el a Felek jogvitája során.

11., A Szerződés csak írásban módosítható, változtatható meg vagy egészíthető ki, és a Szerződés szerinti módosítások, változtatások, kiegészítések vagy megállapodások csak azt követően válnak érvényessé és hatályossá, hogy a Felek meghatalmazott képviselői aláírták azokat.

12., A Felek képviselői a Szerződés aláírásával kijelentik, hogy rendelkeznek minden szükséges felhatalmazással a Szerződés aláírásához. A Megrendelő aláírására a felhatalmazást a Megrendelő Képviselő-testülete .../2026.(IV.15.) határozata adta meg.

13., A Felek megállapodnak abban, hogy minden közöttük szóban vagy írásban hasonló tárgyban létrejött korábbi megállapodásukat a Szerződés aláírásával megszüntetik. A Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük létrejött jogviszonyban minden, közöttük szóban vagy írásban létrejött megállapodás helyébe a Szerződés lép.

14., A Szerződésre és a Felek között létrejött jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

A Felek a Szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt, felhatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Felcsút, 2026. április

*Megrendelő
Felcsút Községi Önkormányzat
Mészáros László István
polgármester*

*Vállalkozó
Plant Orient Kft.
Csepeli Árpád
ügyvezető*

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

*Dr. Sisa András
jegyző*

*Zsoldi Éva Zsófia
pénzügyi ügyintéző*

5. Napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

*Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. április 15. napjára összehívott rendkívüli, nyílt ülésére*

Az előterjesztés címe és tárgya:

A Felcsúti Tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programjának felülvizsgálata

Előterjesztő:

Előterjesztést készítette:

Mészáros László polgármester

Dr. Sisa András jegyző

Dr. Fehér Diána aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Felcsút Községi Önkormányzat 2022 februárjában létrehozta a felcsúti tanyagondnoki szolgáltatást, amelynek célja, hogy a hátrányos helyzetű, intézmény- és szolgáltatáshiányos településrészekben és tanyás térségekben az ott élők esélyegyenlőségét biztosítsák, és a fenti hiányosságokat pótolandó a települési komfortérzetet növelő szolgáltatásokhoz való hozzáférést lehetővé tegyék.

A településrészen életvitelszerűen tartózkodó személyek mindenkori személyes (szociális, egészségügyi, családi stb.) körülményeik, szükségleteik alapján veszik igénybe a szolgáltatást.

Az ellátottak körének meghatározásánál jövedelmi viszonyokat nem szabad vizsgálni, a rászorultságot az az adott élethelyzet jelenti, amelyet valaki egyedül nem tud megoldani, és nincs belátható időn és elérhető földrajzi távolságon belül rokonsági vagy szomszédsági kapcsolatokban segítőtje.

A tanyagondnoki szolgáltatás a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet alapján közvetlen, személyes és közvetett segítséget nyújt szociális alapszolgáltatásként, mely feladatokat az önkormányzat saját rendeletében szabályozza a helyi szükségleteknek megfelelően.

Közvetlen feladatoknak nevezzük azokat, melyeket a szolgáltatást végző tanyagondnok személyesen, közvetlenül az igénybevevővel kapcsolatba lépve végez el. Ennek megfelelően **közvetett feladatok** azok, amelyek végzése során a tanyagondnok nem kerül személyes, közvetlen kapcsolatba az igénybevevővel, hanem valamely intézményi szolgáltatásban működik közre.

„39. § (1) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott **közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül**

- a) a közreműködés
- aa) az étkeztetésben,
- ab) a házi segítségnyújtásban,
- ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
- ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
- bb) az egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz szállítás,
- bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
- ca) az óvodába, iskolába szállítás,
- cb) az egyéb gyermekszállítás.

(2) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott **közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így**

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(3) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, **közvetett szolgáltatásnak minősül**

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(3a) A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

(4) A falugondnok tevékenységét a szociálpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

(5) Falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontját követő 15 napon belül a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.

(5a) A falu- és tanyagondnoki alapképzésre a falu- és tanyagondnok munkáltatója az (5) bekezdésben meghatározott személyeken túl a fenntartó települési önkormányzat vagy társulás fenntartásában működő szolgáltatónál, intézménynél más munkakörben vagy a fenntartó települési önkormányzat, társulás esetében a társuláshoz tartozó települések önkormányzatainak polgármesteri hivatalában vagy a közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott személyt is bejelenthet.

(6) A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

a) szállítás,

b) megkeresés és

c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

(7)

(8) Ha a falugondnoki szolgálat feladatait más intézmény keretében látja el, az intézményben biztosítani kell a falugondnoki szolgálat önálló szakmai egységként történő működtetését. Ebben az esetben az intézmény alapító okirata tartalmazza a falugondnoki szolgálat feladatainak ellátását is.

(9) E rendeletnek a falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó szabályait a tanyagondnoki szolgáltatás esetén is alkalmazni kell.”

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal elvégezte a Felcsút Községi Önkormányzat által nyújtott tanyagondnoki szolgáltatás hatósági ellenőrzését. Ellenőrzés során a szakmai program felülvizsgálata megtörtént. A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Módszertani Igazgatósága részletes szakértői véleményt küldött a szakmai programra vonatkozóan, amely alapján a szakmai program átdolgozása volt szükséges.

A módosított és felülvizsgált szakmai program az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a döntések meghozatalára.

Felcsút, 2026. április 13.



Határozati javaslat

***Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../ 2026. (IV.15.) határozata***

a felcsúti tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának felülvizsgálatáról

Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Felcsút Községi Önkormányzat tanyagondnoki szolgálatának – a határozat mellékletét képező – felülvizsgált és módosított szakmai programját, amely hatályba lép 2026. május 1. napjától és ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 5/2022. (II.14.) határozattal elfogadott szakmai programot.

Határidő: 2026. május 1.

Felelős: polgármester



Slachta Margit
Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
Módszertani Igazgatóság

SAKÉRTŐI VÉLEMÉNY **tanyagondnoki szolgáltatásról**

Kirendelt szakértő: Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: Intézet)

Tárgy: Felcsút Községi Önkormányzat (8086 Felcsút, Fő utca 75.) által nyújtott tanyagondnoki szolgáltatás szakmai vizsgálata a Fejér Vármegyei Kormányhivatal FE/06/00722-2/2025. számú kirendelő végzése, valamint a 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről 37. § (1) bekezdése, továbbá a 610/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet a Nemzeti Szociálpolitikai Intézetről 5. § (1) bekezdés ja) pontja alapján.

A vizsgálat módja: Helyszíni vizsgálat iratbekéréssel

A szakértői véleményt készítette: Matolcsi-Papp Zoltán a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet szakértője.

Adatszolgáltató: Varga Erika személyi ügyintéző, Felcsút Községi Önkormányzat

A vizsgálat helyszíne: 8086 Felcsút, Fő utca 75., polgármesteri hivatal.

A vizsgálat időpontja: 2025. július 29.

A vizsgálat során jelen voltak: Hantosné Amler Ágnes Felcsút község tanyagondnoka; Horváth Mónika a Fejér Vármegyei Kormányhivatal gyermekvédelmi szakügyintézője; Matolcsi-Papp Zoltán a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet szakértője.

A vizsgálat célja: Felcsút Községi Önkormányzat fenntartásában működő tanyagondnoki szolgálat szociális alapszolgáltatás szakmai vizsgálata. A vizsgálat kiterjed arra, hogy a szolgáltatót a fenntartó a szolgáltatói nyilvántartásban és a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően működlet-e.

A szakértői vélemény kialakításánál figyelembe vett jogszabályok:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- 1998. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások lértési díjáról (Tr.)
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 340/2007. (XII.15.) Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok halósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevonói nyilvántartásról és az országos jelentési rendszeréről (Nyr.)
- 381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- 610/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet a Nemzeti Szociálpolitikai Intézeetről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről (lr.)
- 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)

A szakértői vélemény megalapozására az alábbi módszerek alkalmazásával került sor: Helyszíni szemle, szakmai interjú, elektronikus adatbázisokból adatnyerés, adatlekérés, dokumentumelemzés és egyéb tájékoztatás.

Adatszolgáltató

Név: Varga Erika
Beosztás: személyügyi ügyintéző
Telefonszám: +36 (70) 338-4812
E-mail cím: személyugy@felcsut.hu

A fenntartó adatai

Neve: Felcsút Községi Önkormányzat
Székhelye: 8086 Felcsút, Fő utca 75.
Típusa: önkormányzat
Telefonszám: +36 (22) 594-036
E-mail cím: titkarsag@felcsut.hu

Az engedélyes adatai

Megnevezése: Felcsút Községi Önkormányzat
Nyújtott szolgáltatás: tanyagondnoki szolgálat
Ágazati azonosítója: S0551339
Falu/tanyagondnok neve: Hantosné Amler Ágnes
Elérhetősége: +36 (70) 450-8708
Település lakosainak a száma: 1966 fő
Közüterület lakosainak a száma: 121
Elítási terület: Felcsút község Szúnyogpuszta településrészen: Napsugár utca, Lethenyey Károly utca, Széchenyi István utca, Endresz György utca, Magyar Sándor utca, Erdőalja utca.

A tanyagondnoki szolgáltatást Felcsút Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (II.17.) számú önkormányzati rendelete szabályozza. Szolgáltatást nyilvántartásba történő bejegyzés: 2022.12.06. (határozatlan idejű).

Gépjármű/gépjárművek adatai:	Gépjármű 1.
Jármű típusa	FORD
Jármű rendszáma	AA LK 250
Használat jogcíme (tulajdonos, bérlő)	Tulajdonos
Forgalmi engedély érvényessége	2027.04.19
Érvényes cascoval rendelkezik?	Igen WKO2821009 érvényes: 2026.04.20.
Érvényes kötelező felelősségbiztosítással rendelkezik?	Igen WKO2461811 érvényes: 2026.04.18.

A szolgáltatást a fenntartó egyszemélyes szolgáltatás fenntartásával biztosítja. A tanyagondnoki szolgáltatást biztosító engedélyes a 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 15. § által előírtak szerinti továbbképzési tervvel rendelkezik. A tanyagondnok távolléte esetén a helyettesítésre a munkáltató a közösségfejlesztő munkatársat és a karbantartót együttesen jelöli ki. A tanyagondnok rendelkezik munkáltatótól igazolvánnyal és munkaköri leírással. A tanyagondnok évente részesül munkaruha juttatásban (30.000 ezer Ft/év). Utoljára 2023-ban részesült juttatásban a tanyagondnok.

A tanyagondnok adminisztrációs feladatainak elvégzésének helyszíne, biztosított egyéb feltételek: Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat épülete, 8086 Felcsút, Fő utca 75.

Az adatszolgáltató fájékoztalása alapján **panaszbejelentés** nem volt a vizsgált évben. Az **ellátottjogi képviselő** neve, elérhetősége kifüggesztésre került a tanyagondnoki gépjárműben. A szolgáltatást végző személy felkészítése megtörtént az ellátotti jogok megismertetésével, a bánásmód fontosságával, a panaszjog rendszerével kapcsolatban. A **tartási, életjáradéki és öröklési szerződés** tilalma megismertetésre került a tanyagondnokkal.

A szolgáltatás szakmai programjának megismerése és áttanulmányozása során az alábbi észrevételeket teszem:

A dokumentum rendelkezik dátummal aláírással, bélyegzővel, így az a **fenntartó által elfogadott hiteles dokumentumnak tekinthető**. A dokumentum végén található záradék igazolja, hogy Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját 5/2022. (II.14.) számú határozatával elfogadta.

A szakmai program bemutatja a nyújtani kívánt szolgáltatás teljes működését, illetve annak tervezetét, tartalmaz egyéni sajátosságokat, a szakmai tartalom megfelelő terjedelemben kibontva jelenik meg összesen kb. 18 oldalon. A dokumentum rendelkezik borítóval, oldalszámozással, tartalomjegyzékkel, jogszabályjegyzékkel (ezt indokolt felülvizsgálni), szerkezete, tagolása megfelelő, a **dokumentum a formai követelményeknek nagy részben megfelel**. A formai követelmények vonatkozásában javasolt figyelemmel lenni arra, hogy a dokumentum struktúrája, szerkezete (betűtípus, sorkizárás, tagolás, borító, tartalomjegyzék, jogszabályjegyzék, oldalszám stb.) áttekinthetővé tegye a dokumentumot, **ennek a fenntartó nagy részben eleget tett**. Azonban a **jogszabályjegyzék felülvizsgálata és aktualizálása szükséges, a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvényre való hivatkozás nem releváns**.

A dokumentum tartalmi elemei a Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdése által előírt tartalmat tükrözik, a **biztosított szolgáltatási elemeket említi, kifejti**. Szakmai véleményem az, hogy amennyiben az elvárt szakmai tartalom adekvát módon megjelenik a szakmai programban, a jogszabályban leírt tematikát nem feltétlenül kell pontosan megjeleníteni, de a dokumentumot mindenképpen áttekinthetőbbé, strukturáltabbá teheti. **Ennek jelen esetben a fenntartó nagy részben eleget tett**. A **szakmai programmal kapcsolatban megállapítható, hogy a fenntartó a hatályos jogszabályi előírást nagy részben alkalmazta**.

Míg a terjedelem nem, addig a tartalom jogszabályban meghatározott, vagyis pontos elvárás, hogy minek kell befekereünie a dokumentumba. Ezek a Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdése által meghatározott, úgynevezett kötelező tartalmi elemek, melyeket a szolgáltató nem hagyhat figyelmen kívül, ezeket kellőképpen kifejtve, megfelelően kontextusba helyezve a dokumentumnak tartalmaznia kell. Javasolt követni az előírt tartalom jogszabályban megjelenő tematikáját (tartalmi sorrendiséget), ettől azonban el is lehet térni, amennyiben a dokumentum ettől függetlenül tartalmazza a jogszabály

által előírt tartalmi elemeket és az elvárt szakmai tartalmat. Jelen esetben ennek a fenntartó eleget tett.

A jogszabályban előírt kötelező tartalmakat célszerű a helyi sajátosságok beépítésével az egyedség, az áttekinthetőség, a közérthetőség és a nyilvánosság alapelveket figyelembe véve adekvát szakmai tartalommal megtölteni, hogy az a gyakorlatba átülthető, valamint a mindennapi szakmai munkában alkalmazható legyen. A szakmai program kidolgozásakor törekedni kell arra, hogy a dokumentum közérthető és könnyen használható, s kellően informatív is legyen. Jelen esetben ennek a fenntartó eleget tett.

A szakmai programnak a Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján minden szolgáltatás vonatkozásában tartalmaznia kell:

- a szolgáltatás célját, így különösen
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport megnevezését,
- azt, hogy a fenntartó a Szakmai rendelet 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,
- az ellátás igénybevételenek módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

A szolgáltatás célja részben meghatározásra került.

Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy 2021. január 1-vel az Szt. 60. § az alábbiak szerint módosult:
(1) A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. A dokumentum ezt pontosan hivatkozással tartalmazza.

A szakmai programban említett „kistelepülés” (aprófalú) terminológia aktualizálása annak okán is indokolt, hogy az azokat a településeket jelöli, melyek állandó lakosainak a száma az 500 főt nem haladja meg.

A megvalósítani kívánt program, a kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, valamint a tevékenységek leírásra kerültek.

Más intézményekkel történő együttműködések bemutatásra kerültek. A szolgáltatással kapcsolatban együttműködésbe bevonni intézmények felsorolása mellett a velük való együttműködés módja és annak rendszeressége megjelenik a dokumentumban. **Ebben a fejezetben a falugondnoki szolgáltatás releváns kapcsolati hálóját kell bemutatni.** Különösen fontos, hogy az együttműködés módja, rendszeressége a helyi gyakorlatnak megfelelően kerüljön bemutatásra. Ez az együttműködés fontos szakmai pillér a szolgáltatás megfelelő minőségben történő nyújtásához. Javasolt továbbá ezek mellett a településen működtetett család és gyermekjóléti szolgálat és család és gyermekjóléti központi intézményeinek nevét, elérhetőségeit is megjeleníteni a vizsgált szakmai dokumentumba a tanyagondnoki ellátás veszélyeztetettségét jelző rendszerbe történő hatékony bekapcsolásához. **Ennek a fenntartó eleget tett.**

Az ellátandó célcsoport megnevezésére (bemutatásra) került. Minden szolgáltatásnak, szolgáltatónak, településnek, régióknak vannak sajátos jellemzői, mely, mint egy szociális ujjlenyomat, az ott jelentkező igényeket egyedivé teszi. Ezek lehetnek földrajzi, demográfiai, etnikai, egzisztenciális különbségek, de még számos sajátos körülmény is szóba jöhet (például infrastrukturális körülmények, vagy akár a humán erőforrásból adódó lehetőségek vagy nehézségek), melyek a szolgáltatást mindenképpen befolyásolni fogják. **Ezt jelen esetben a dokumentum tartalmazza.**

Annak bemutatása, hogy a fenntartó a Szakmai rendelet 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja, megjelenik a programban. A Szakmai rendelet 39. § (6) bekezdése alapján a falugondnoki és a tanyagondnoki szolgáltatás szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít. **Ez nagyrészt kifejtésre került.**

Az Szt. 64. § (2) bekezdése alapján a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogó felügyelő és a jogi segítségnyújtó szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek **jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. Tájékoztatom a fenntartót, hogy ez nem csak a gyermekekre vonatkozik.** A jelzőrendszeri tag minőségben végzett tevékenység nem merül ki a szakmai programban leírtakban. A Gyvt. 17. § (1) bekezdésének b) pontja alapján az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat látják el – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében – a törvényben meghatározott alaptervekenység keretében többek között a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók. **Javasolom ezt a szakmai tartalmat a fentiek alapján beépíteni a szakmai programba, pontosan elkülönítve az alapszolgáltatásokhoz való hozzájárulásban történő közreműködést, és elkülönítve a jelzőrendszeri tag kompetenciáit, feladatait.** Ennek a tartalomnak a beépítésénél ügyelni kell arra is, hogy a veszélyeztetettség kapcsán nem csak a gyermekveszélyeztetettség, hanem a „felöltt-veszélyeztetettség” felismerése és jelzése is kiemelt fontosságú feladata a szolgáltatásnak, ezt szükséges egyértelműen megjeleníteni. Tekintettel arra, hogy a szolgáltatás jellegéből adódóan a

szolgáltatás ellátási területén nagy számban élnek idős emberek is, a róluk való gondoskodáshoz rendelt tevékenységeket és feladatokat is szükséges megjeleníteni a szakmai programban, így például azokat a településre jellemző, illetve univerzális „veszélyfaktorokat” is, melyek felismerésével krízishelyzetek kialakulás előzhető meg.

Tájékoztatásul: Ha a jelzőrendszeri tag az állapítja meg, hogy nem áll fenn életveszély, testi épséget veszélyeztető tényező, akkor a jelzőrendszer szakembere értesíti a család-és gyermekjóléti szolgálatot. Amennyiben fennáll életveszély, testi épséget veszélyeztető tényező, úgy haladéktalanul jelezni kell (elsőként telefonon, később írásban) a hatóság, a szolgáltató és/vagy a központ felé. Ebben az esetben azért szükséges mindkét szolgáltatást nyújtó felé egy időben megküldeni a jelzést, hogy az intézkedés mindkét fél részéről haladéktalanul, idővesztés nélkül megtörténhessen. Krízishelyzet esetén az észlelő- és jelzőrendszer tagja azonnal szóban, személyesen, vagy telefonon keresztül teszi meg jelzését. Az életet és testi épséget veszélyeztető magatartás ismeretéről, tényéről szótó jelzését – amennyiben arról tudomást szerzett, esetleg azt közvetlenül tapasztalta – írásban teszi meg, akkor is, ha arról csak közvetett módon, pl. telefonos jelzés útján szerzett tudomást. Ezekben az esetekben az idővesztés elkerülése érdekében az írásbeli jelzés történhet utólagosan is. Bántalmazás, vagy más személy elleni bűncselekmény gyanúja esetén, amennyiben ismert a feltételezett elkövető, akkor fontos, hogy a jelzés során a lehető legpontosabb információkat rögzítsük annak személyéről, adataikról, a helyszínről, a bejelentő elérhetőségének megadásával, a kért intézkedés megjelölésével. A jelzések megtételén túl a jelzőrendszeri tag szerepe a szociális segítő munka folytatása során is elengedhetetlen. Minden egyes szakember új szempontot, megközelítést tud hozzátenni a segítő folyamathoz, amely a szakemberek együttműködésével válik teljessé, amely valóban elérheti a gondozási folyamat célját, a veszélyeztetettség megszüntetését.

Az ellátás igénybevételeének módja megjelenik a szakmai programban. Tájékoztatásul: Az Szt. 94/C. § (1) bekezdése alapján az ellátás igénybevételeének megkezdése előtt állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője), egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. Az Szt. 94/C. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján azonban nem kell az (1) bekezdés szerinti megállapodást kötni falu- és tanyagondnoki szolgáltatás esetén. Erre vonatkozóan a szakmai programban leírt szabályozás megfelelő.

A tájékoztatási kötelezettség teljesülésének módja leírásra került. Tekintettel a szolgáltatás jellegére, nem releváns a „szokott módon” és a „szokásos helyeken” történő tájékoztatás megjelenítése, illetve a gyakorlatban történő alkalmazása. E tartalmi elem a jogszabályi előírás mellett lényeges szakmai tartalom. Ebben a fejezetben azt kell bemutatni, hogy hogyan értesül (pontosan és konkrétan) a célcsoport a szolgáltatás meglétéről, feladatairól és általa kínált lehetőségekről. Ezt a dokumentum tartalmazza.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek – a szolgáltatást nyújtó – jogainak védelmével kapcsolatos szabályok című fejezet (bár ez 2017. február 17. óta nem kötelező tartalmi eleme a szakmai programnak) adekvát módon illeszkedhet egy kidolgozott szakmai tartalomhoz.

Véleményem szerint a gyakorlati megvalósítás csak a leírt szakmai koncepcióval összhangban biztosíthatja megfelelően az igénybevevők ellátásának folytonosságát és minőségét. Minden szolgáltatásnak rendelkeznie kell a jogszabályban meghatározott módon készült, és adekvát tartalmat tükröző, a szakmai működést elsősorban és alapvetően meghatározó alapidokumentummal, melynek jelen esetben a megküldött szakmai program tartalma alapján a fenntartó nagy részben eleget tett.

Tájékoztatom a fenntartót, hogy a Szakmai rendelet 39. § (4) bekezdése alapján a tanyagondnok tevékenységét a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységnaplójában kell dokumentálni (ez vonatkozik a tanyagondnok tevékenységének dokumentálására is). **A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén (2018. február 6-tól) fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki (illetve tanyagondnoki) szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.** Tehát minden esetben meg kell jeleníteni a menetlevelén, ha önkormányzati, vagy falugondnoki (jelen esetben tanyagondnoki) feladatokra van használatban gépjármű, s ennek természetesen összhangban kell lennie a tevékenységnaplóval is. Az eddigi tapasztalatok alapján célszerű egy „tanyagondnoki szolgáltatás” felirátú bélyegzővel ellátni a szolgáltatás végzőt, hogy adminisztrációs terhet ez a szabályozás pluszban ne jelentsen. **Az említett bélyegző rendelkezésre áll.**

Tájékoztatom a fenntartót továbbá, hogy az adminisztrációs feladatokat a Szakmai rendelet korábbi hatályos állapota szerinti 8. számú melléklete (hatályon kívül helyezte a 4/2020. (II. 6.) EMMI rendelet 16. § h) pontja, hatálytalan: 2020. II. 9-től), jelenleg a Szociális Ágazati Portálon, a Portál Tudástár / Iratminták oldaláról elérhető, „Tevékenységnapló (falu- és tanyagondnoki szolgáltatás)” kötelezően vezetendő dokumentum alapján kell végezni (összhangban a Szakmai rendelet 39. § (4) bekezdésével). Kiegészítő útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához:

1. *A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.*
2. *A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személynek aláírásával kell igazolni az adott napi teljesítést.*
3. *A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a falu- vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).*
4. *A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív köztésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.*

5. *A szolgáltatást igénybevevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).*
6. *Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybevevő nevével az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybevevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.*
7. *Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.*
8. *A szolgáltatást rendszeresen igénybevevők listáján fel kell tüntetni, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybevevője a szolgáltatásnak.*
9. *Az 5., 7. pontnál, valamint a kiskorú vagy gondnokolt személy igénybevevő esetén mellőzhető az aláírás.*

Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy módosításra került a falugondnoki és tanyagondnoki tevékenységnapló kitöltési útmutatójának a 9. pontja. Eddig fenntartói döntés esetén minden tevékenység nyújtása során el lehetett tekinteni az ellátotti aláírástól, ezzel azonban a szolgáltatás tényleges igénybevételenek igazolása elmarad. A tevékenységnapló 9. pontjában módosításra került, hogy mikor lehet eltérni az aláírástól, pl. kiskorú vagy gondnokolt személy szolgáltatás igénybevétele esetén.

A dokumentum véleményezése során azt vizsgáltam, hogy a szakmai program a jogszabályi előírásoknak megfelel-e, illetve az adott ellátási forma adekvát működése a szakmai program alapján megvalósítható-e. Ezek alapján a Felcsút Község Önkormányzata által működtetett tanyagondnoki szolgálat szakmai programja véleményem szerint a jogszabályban meghatározott feltételeknek és a szakmai elvárásoknak formai és tartalmi szempontból nagy részben megfelel. Véleményem szerint szakmai koncepció a gyakorlatban megvalósítható, a szakmai program a munkaköri leírással összhangban a gyakorlati megvalósulás megfelelő szakmai alapját képezi, emellett néhány ponton kiegészítése indokolt.

A későbbiekre vonatkozóan javaslom, hogy a fenntartó és a szolgáltatást nyújtó évente közösen vizsgálja felül a szakmai programot és amennyiben indokolt, aktualizálja, illetve egészítse ki.

A szolgáltatás szakmai programja nem csak az engedélyezési eljárás kötelező dokumentuma, hanem olyan, a szolgáltatás szakmai keretének kialakításához szükséges alapszöveg, mely a napi feladatok és tevékenységek átlátható, tervezhető és ellenőrizhető működését teszi lehetővé, valamint összhangban a munkaköri leírással, a szolgáltatást nyújtó számára is adekvát szabályrendszert mutat, ami így egy megfelelő minőségben történő szolgáltatásnyújtást tesz lehetővé.

2025. évi statisztika

Hónapok	Ellátottak száma (1 ellátottat egyszer számolunk)	Igénybevételek száma összesen (x alkalom)	falu/tanyagondnoki tevékenységre fordított km összesen	Egyéb, nem falu/tanyagondnoki tevékenységre fordított óra összesen	Egyéb tevékenységre fordított km összesen
január	10	54	254	3	137
február	10	44	233	0	0
március	10	46	59	0	0
április	10	54	225	2	59
május	10	43	213	0	0

A megvizsgált tevékenységnapló és menetlevél másolatok alapján megállapítható, hogy a leírt és a megvalósuló szakmai koncepció, valamint annak adminisztrációja egymással részben összhangban van, azonban nem pontosan látható, hogy a futott kilométer hogyan fedí le a dokumentált napi tevékenységet. A Szakmai rendelet 39. §-ában meghatározott feladatok, a szakmai programban megjelenő, valamint a tevékenységnaplóban rögzített tevékenységek egymással nincsenek összhangban. A megtekintett menetlevelek és tevékenységnaplók dokumentációs rendjének felülvizsgálata indokolt.

Tájékoztatom a fenntartót, hogy a Szakmai rendelet 39. § (4) bekezdése alapján a falugondnok tevékenységét a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységnaplójában kell dokumentálni (ez vonatkozik a tanyagondnok tevékenységének dokumentálására is). A **szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén (2018. február 8-tól) fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki/tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.** Tehát minden esetben meg kell jeleníteni a menetlevelén, ha önkormányzati, vagy falu- tanyagondnoki feladatokra van használatban gépjármű, s ennek természetesen összhangban kell lennie a tevékenységnaplóval is. Az eddigi tapasztalatok alapján célszerű egy „falugondnoki szolgáltatás” feliratú bélyegzővel ellátni a szolgáltatás végzőt, hogy adminisztrációs terhet ez a szabályozás pluszban ne jelentsen. Ez jelen esetben csak néhol jelenik meg a menetlevelén. Emellett a szállított személyek száma több helyen nincs feltüntetve.

A tevékenységnaplóban több helyen nem található meg a fenntartó teljesítést igazolni jogosult megbízottjának, meghatalmazotjának aláírása (a fenntartó által megbízott, meghatalmazott személynek aláírásával kell igazolnia az adott napi teljesítést). A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható a Szociális Ágazati Portálon közzétett

kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező. Jelen esetben a szolgáltatást nyújtó a kódrendszert is és a tömör, informatív közlést is használja, mégsem derülnek ki pontosan a végzett tevékenységek, illetve annak részletei, csak általános képet kapunk a napi munkavégzésről.

Az előzetesen bekért és megvizsgált tevékenységnaplókban szűkös tevékenységi kör található, a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányok enyhítésére irányuló tevékenységek, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájárás biztosítására irányuló tevékenységek, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítésére irányuló tevékenységek és feladatok elvétele jelennek meg a tevékenységadminisztrációban.

Az előzetesen bekért tevékenységnaplók egyik oldala alapján (2025. március 12., szerda) a tanyagondnok szabadsága alatt nem működött a szolgáltatás, nem volt helyettes. A Szakmai rendelet 19. § (5) bekezdése értelmében az alapszolgáltatások nyújtását a fenntartó nem szüneteltetheti, a folyamatos működésről távollét esetén a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon gondoskodik. Jelen esetben a tanyagondnok távolléte esetén a helyettesítést a szakmai programban szabályozottak szerint indokolt megoldani: „A tanyagondnok távolléte esetén a helyettesítésre a munkáltató a közösségfejlesztő munkatársat és a karbantartót együttesen jelöli ki.” A tevékenység napló és menetívél (amennyiben a gépkocsit is használja) töltése ilyenkor a helyettesítő személy feladata.

A helyszíni vizsgálatot megelőzően a dokumentumvizsgálat az alábbiakra mutat: A megtekintett tevékenységnapló másolatok (fentiekből eredően) több helyen hiányosságot mutatnak, az igénybevevők neve, száma és aláírása nem jelenik meg (a nem lista alapján és rendszeres igénybevétel esetén), ezt mindenképp meg kell jeleníteni pontosan az adminisztrációban. A dokumentált tevékenységekhez képest a napi feladavégzés vélhetően sokszínűbb. Erre utalnak a tevékenységnapló „szélgjegyes” megjegyzései, ezeket a tevékenységeket is érdemes feltüntetni a táblázatban. Javasolt, hogy a tevékenységeket részletesebben dokumentálják bemutatva a szolgáltatás teljes feladat- és tevékenységspektrumát.

A helyszíni vizsgálat tapasztalatai

A szolgáltatási környezet (tanyasi körzet: Szúnyogpuszta településrész) hátrányinak csökkentésére megfelelő válasz lehet a tanyagondnoki szolgálat. Jellemzők: kieső település rész, köves út, jelentős szintkülönbség, meredek emelkedő. A tanyagondnok a szolgáltatás gépkocsijával mutatta be az ellátott területet. Azt tapasztaltam, hogy mind az ellátott területet, mind az ott lakókat pontosan ismeri. A terület bejárása közben átbeszéltük, hogy a tanyagondnok hogyan tudja folyamatosan monitorozni a külterület lehetséges szükségleteit, felmerülő igényeit. Továbbá felhívtam a tanyagondnok figyelmét az egyéb alapszolgáltatásokkal való szorosabb és rendszeres együttműködésre (védőnő, háziorvos, családsegítő házi segítségnyújtást végző gondozónő, szociális segítő stb.).

A szakmai Interjú alapján megállapítható, hogy a tanyagondnok lelkiismeretes feladatellátással igyekszik a tőle telhető alaposan végezni napi feladatait, valamint a tevékenységadminisztráció hiányosságai mellett is törekszik a jogszerű adminisztrációs rend betartására. Ezzel kapcsolatban a vizsgálat során a helyszínen egyeztetünk a szolgáltatást nyújtóval, a fellárt adminisztrációs hiányosságokat részletesen áttekintettük, azokra megoldási javaslatokat tettem. A felmerülő szakmai kérdéseket átbeszéltük, a jogszerű működésnek további akadálya nincs, az adminisztrációs rend megfelelővé tehető, a szakértő javaslatok beépítésével 2025. augusztus 1-től a szolgáltatás a jogszabályi előírásoknak és a szakmai elvárásoknak megfelelően működtethető.

Összegzés

A Felcsút Községi Önkormányzata fenntartásában működő tanyagondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatban az Intézet által lefolytatott szakmai vizsgálat során megállapítást nyert, hogy a megvalósítandó szakmai tartalmak vonatkozásában hiányosságok jelennek meg, a szakmai programban rögzített szabályozás nagy részben megfelel. A fenti észrevételek és javaslatok figyelembevételével a szolgáltatás adminisztrációja megfelelővé tehető. Egyéb hiányosságot a helyszínen átbeszéltéken felül a szakmai vizsgálat nem tárt fel.

Budapest, 2025. július 31.



Matolcsi-Papp Zoltán
szakértő



FELCSÚT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK
SZAKMAI PROGRAMJA
2026.

Hatályos: 2026. napjától

Tartalomjegyzék

I. Felcsút község bemutatása, helyi sajátosságai	4
Fekvése.....	4
Története	4
Intézmények, ellátó rendszer, infrastruktúra.....	5
Felcsút megjelenése, adottságai, egyéb jellemzői.....	6
II. A tanyagondnoki szolgáltatás célja.....	6
III. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	7
A szolgáltatás jellemzői.....	7
A szolgáltatás szakmai tartalma	7
A kapacitások, tevékenységek konkrét bemutatása	10
1. Szállítás szolgáltatási elemek Felcsúton.....	10
2. Megkeresés szolgáltatási elemek Felcsúton	11
3. Közösségi fejlesztés szolgáltatási elemek Felcsúton	12
IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja	12
V. A célcsoport megnevezése.....	13
VI. Az ellátás igénybevételének módja.....	14
VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	14
VIII. Az ellátottak és a szolgáltató jogai, kötelezései, a szolgálat személyi és tárgyi feltételei.....	14
Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során	14
Az ellátott kötelezettségei a tanyagondnoki szolgálat működése során	15
A tanyagondnoki szolgáltatást végző jogai.....	15
A tanyagondnoki szolgáltatást végző kötelezettségei.....	15
Személyi feltételek, helyettesítés.....	15
Tárgyi feltételek.....	16
IX. Összegzés.....	17

A szakmai program elkészítéséhez és a szakmai koncepció kialakításához figyelembe vett jogszabályok

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
- 29/1993. (11.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 340/2007. (XII.15.) Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznvr.)
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
- 381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- 610/2020. (XII.18.) Korm. rendelet a Nemzeti Szociálpolitikai Intézetéről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről (Ir.)
- 1/2000. (1.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)

FELCSÚT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZAKMAI PROGRAMJA

Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testülete — a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Ir.) és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (1.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Szakmai rendelet) rendelkezései alapján — a településen tanyagondnoki szolgáltatás indítását határozta el, aminek szakmai programját az alábbiak szerint tervezi bevezetni és végrehajtani.

I. Felcsút község bemutatása, helyi sajátosságai

1. Fekvése

Felcsút község Fejér megyében, a Bicskei járásban, Székesfehérvártól 39 km-re északkeletre található.

A Mezőföld északkeleti részén, a Váli-víz jobb partján terül el. A falu főutcája a 811. számú főút, mely Székesfehérvárral és Bicskével köti össze a települést. Felcsút településrésze Szúnyogpuszta, mely a falu centrumától 2 km-re fekszik nyugati irányban. 2011-es adatok szerint Szúnyogpuszta lakónépessége 62 fő, a lakások száma 15. Szúnyogpusztán a Pák-To Kft. telephelye üzemel, mely étkezési tyúktojástermeléssel előállításával és értékesítésével foglalkozik.

2. Története

Első írásos említése 1269-ből származik, nevét a Csút személynévből származtatják.

A község területéről bronzkori és római kori leletek is előkerültek. A középkorban legnagyobb birtokosai a fehérvári keresztes lovagok voltak, a török idők után került a pálos rend tulajdonába. Középkori pusztatemploma ez idő tájt pusztulhatott el. Több kutató Felcsút területére, vagy környékére helyezte a középkori Berencse nevű elpusztult falut is. 1542-ben a helyi lakosság a katonaság ellen panaszkodott. Feltételezhető hogy a sávolyi vagy sarvolyi nemesek Felcsútra költöztek és innen ered a két település névegyeztetése. 1716-ban a faluba új telepések érkeztek. 1778-1788 között a Gányi család pereskedett itteni birtokaiért. Egyházlátogatási jegyzőkönyvekben az 1805-ös, 1818-as, 1839-es és 1869-es évben szerepel.

Klasszicista stílusú római katolikus plébániatemploma 1828 és 1840 között épült fel, oltárképe Dorfmeister István alkotása. A református templom 1895-ben készült el, a Községházát 1906-ban adták át. Jelentős előrelépés volt a vasútvonal megépítése. A Tanácsköztársaság bukása után Felcsút átmenetileg román megszállás alá került.

1931. július 16-án a település határában ért földet repülőgéppel az Atlanti-óceán átrepülése után Magyar Sándor és Endresz György. Útjukkal a trianoni békedöntés igazságtalanságaira próbálták felhívni a világ közvéleményének figyelmét.

A falu történetének feldolgozásához fontos kiindulópont a levéltári anyag, sajnos a Fejér Megyei Levéltárban a falura vonatkozó külön közigazgatási iratanyag csak 1856-tól maradt fenn.

A szovjet csapatok 1944. december 24-én érték el a községet. A közelben húzódó front miatt sokan elmenekültek, a falu csak 1945 március végén – április elején népesült be újra. A harcok alatt a katolikus iskola berendezése nagyrészt, a református iskoláé pedig teljesen megsemmisült. 1945 tavaszán kezdetét vehette a tanítás, a szorgalmi időszakot meghosszabbították július közepéig, így a tankötelesek nem vésztettek évet. Az 1945-ös földosztás során a község lakossága 148 házhelyhez jutott, melyből 122-t épített be. Felcsút a rendszerváltás után jelentős fejlődésnek indult, kiépültek, illetve megújultak közművei és intézményei.

3. Népeség, demográfia, foglalkoztatás

Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen	Férfiak	Nők
Állandó népesség száma	945	954	1899	49,76%	50,24%
0-2 évesek			61	3,21%	
0-14 éves	158	158	316	8,32%	8,32%
15-17 éves	29	38	67	1,53%	2,00%
18-59 éves	586	529	1115	30,86%	27,86%
60-64 éves	69	60	129	3,63%	3,16%
65 év feletti	103	169	272	5,42%	8,90%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A 2011-es népszámlálás során a lakosok 88,3%-a magyarnak, 0,3% cigánynak, 0,5% németnek, 0,4% romának, 0,3% szerbnek, 0,2% szlováknak, 0,2% ukránnak mondta magát (11,6% nem nyilatkozott; a kettős identitások miatt a végösszeg nagyobb lehet 100%-nál). A vallási megoszlás a következő volt: római katolikus 36,1%, református 18,2%, evangélikus 1%, görögkatolikus 0,8%, izraelita 0,1%, felekezeten kívüli 16,3% (25,5% nem nyilatkozott).

A településen a nyilvántartott álláskereső száma 21 fő, közfoglalkoztatott 0 fő.

A keresőkorúak jelentős hányada alkalmazott, de a településen működő vállalkozások is sok aktív korúnak biztosítanak megélhetést.

4. Intézmények, ellátó rendszer, infrastruktúra

A gyermekek ellátása megoldott. Önkormányzatunk saját bölcsődét és óvodát tart fenn. A településen található általános- és középiskola.

2014-ben került átadásra a Faluház, mely egy többfunkciós szolgáltató épület, amelyben kitűnően felszerelt háziiorvosi-, fogorvosi- és védőnői rendelő, gyógyszertár, konditerem, bankfiók üzemel, valamint egy nagy közösségi tér áll a lakosság rendelkezésére. Az épület oldalán bankautomata is található.

A településen könyvtári, információs szolgáltatás is működik a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtárral kötött megállapodás alapján a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) tagjaként.

A szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás biztosított a településen. A szociális ellátást az Esély Gyermejkölési Alapítvány és a Tabajdi Református Egyházközség biztosítja.

A község a bicskei járáshoz tartozik, a helyi közigazgatás feladatait a Bicskei Járási Hivatal és a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Kiemelkedő és nemzetközileg elismert a Makovecz-stílusban megépült Pancho Aréna, valamint a Puskás Akadémia Sport- és Konferenciaközpont épületegyüttese.

A település múltjának emlékeivel a Tájházban ismerkedhetünk meg, és 2019-től a Képtár mutatja be a Váli-völgy híres festőművésze, Kokas Ignác hagyatékát.

A postai szolgáltatás fiókteleppel megoldott, a vezetékes-, mobiltelefonos- és az internet-hálózat is a lakosság rendelkezésére áll.

A község infrastrukturális ellátottsága kiváló, a vezetékes ivóvíz- és csatornahálózat, az elektromos hálózat mellett, a földgáz szolgáltatás is ki építve van a település területén – Szúnyogpuszta kivételével.

Vegyes- és italbolt, cukrászda, kertészet is a lakók rendelkezésére áll.

Felcsúton áthalad a Székesfehérvártól Bicskéig (pontosabban az 1-es főútig) vezető 811-es főút, melyen menetrend szerinti autóbusz-járatok közlekednek, ezzel segítve a városba való eljutást. A lakosság nagy része személygépkocsival rendelkezik, Ők a közlekedést saját gépjárművel oldják meg.

A Bicske-Székesfehérvár vasútvonal felhagyott szakaszán a Felcsúti Utánpótlás Neveléséért Alapítvány beruházásában a Vál-völgyi Kisvasút 2015-ben elsőként megépült szakasza a Pancho Aréna – Felcsúti Állomás – Alcsúti Arborétum megállók között üzemel.

Az elmúlt év során megújult a 811. főútvonal útburkolata, a településen jelenleg is folyamatosan zajlanak különböző beruházások.

5. Felcsút megjelenése, adottságai, egyéb jellemzői

Az ide látogatók rendezett faluképpel, tágas, virágos, parkosított terekkel találkoznak. Az egységes kapubejárók kialakítása a településképet rendkívül pozitív irányban befolyásolja.

A faluszépítés, hagyományőrzés és a közösségi élet terén több civil egyesület erősíti Felcsútot, melyek egy-egy korcsoport vagy tematika köré szerveződtek.

- a) Mészáros Alapítvány
- b) A Vál-völgyi Fiatalokért Alapítvány
- c) A Puskás Akadémia Öregdiákjaiért Alapítvány
- d) a Felcsúti Polgárőr Egyesület
- e) A Felcsúti Utánpótlás Neveléséért Alapítvány

Összességében Felcsút egy olyan település, ahol mindenki ismer mindenkit, az emberek segítik egymást és aktívan fejlesztik a közösséget, a falujukat.

II. A tanyagondnoki szolgáltatás célja

Az Szt. 60.§ (1) bekezdése értelmében a **tanyagondnoki szolgáltatás célja** a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A Szt. 60. § (3) bekezdése értelmében a **tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosság számú** – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait – figyelemmel a lakosság szám korlátra – a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

Felcsút-Szúnyogpuszta településrészen (a továbbiakban: Településrész) csak telkek, lakóházak találhatóak, **nincs a lakossági igényeket szolgáló szolgáltatás, nincs sem oktatási, nevelési, kulturális intézmény, sem egészségügyi, kereskedelmi, pénzügyi szolgáltatás, nem közlekedik helyi járat sem, amely biztosítaná a faluban lévő szolgáltatásokhoz való közvetlen hozzáférést.**

A tanyagondnoki szolágot létrehozásának célja a Településrész közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A szolágotunk lényege a személyes megkeresésben, a közvetlen gondoskodásban rejlik.

Az önkormányzat elkötelezett a település népességmegtartó erejének növelésére. Megbecsüljük és tiszteljük az időseket, az új generációkat pedig támogatjuk abban, hogy a település adottságaiból ne a hátrányt, sokkal inkább az előnyt érezzék. Valljuk, hogy egy olyan falu, ami rendezett településképet mutat, infrastruktúrája a kor igényeinek megfelelő, a városihoz hasonló hozzáférést biztosít az egészségügyi, ismeretszerzési, művelődési lehetőségekhez, gondoskodik lakóiról, és benne pezsgő közösségi élet folyik, az a fiatalok számára is vonzó lehet. Ha pedig a fiatalok helyben maradnak, vagy beköltözőként Felcsútot választják lakhelyükül, a község is megfiatalodik, biztosítva ezzel önmaga jövőjét.

III. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A szolgáltatás jellemzői

1. Felcsút község tanyagondnoki szolgáltatását Felcsút község Szúnyogpuszta településrészén: Napsugár utca, Lethenyey Károly utca, Széchenyi István utca, Endresz György utca, Magyar Sándor utca, Erdőalja utca nyújtja.
Székhelye: 8086 Felcsút, Fő utca 75. Telephelyek nincsenek.
2. A szolgáltatás személyi feltétele: a szolágotot egyszemélyes szolágotként 1 fő látja el, aki megfelel a Szakmai Rendelet 6.§ (5a) bek. b/ pontjában írt feltételnek.
3. A szolgáltatás igénybevételére rendelkezésre álló helyiségek:
 - a. Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 8086 Felcsút, Fő u. 75.
 - b. Felcsút Faluház: 8086 Felcsút, Fő u. 137.
 - c. Háziiorvosi-, fogorvosi-, védőnői rendelő: 8086 Felcsút, Fő u. 137.
4. A tanyagondnok rendelkezésére álló tárgyi jellemzők:
 - a. szolágotati helyiség a Faluházban számítógéppel, szkennelrel, nyomtatóval, fénymásolóval;
 - b. mobiltelefon;
 - c. szolágotati gépkocsi: 9 személyes tanyagondnoki mikrobusz kerekesszék rögzítési lehetőséggel (beszerzés alatt)
 - d. tevékenységnapló, menetlevél.
5. A szolgáltatás szakmatartalma – konkrét tevékenységek a szükségletekre.

A szolgáltatás szakmatartalma

1. A Szakmai rendelet 39. (I) bek. alapján a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül
 - a) a közreműködés

- aa) az étkeztetésben,
- ab) a házi segítségnyújtásban,
- ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
 - aa) háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) a bölcsődés-, óvodás- és az iskoláskorú gyermekek szállítása, így
 - ca) bölcsődébe, óvodába, iskolába szállítás,
 - cb) egyéb gyermekszállítás.

2. Felcsút községben a három közvetlen, személyes szolgáltatáson belül nem minden alapfeladatra van igény.

- a) Jelenleg a szociális étkeztetésben való közreműködésben nagyon fontos szerepet kap a tanyagondnok, mivel az étel csak Alcsútdobozig kerül kiszállításra, onnan pedig a tanyagondnok feladata az ellátottakhoz való eljuttatása.
- b) A házi segítségnyújtást községünkben az Esély Gyermejkölési Alapítvány végzi.
- c) A közösségi és szociális információk szolgáltatásában azonban komoly szerepe lehet a tanyagondnoki szolgálatnak. Az állami, önkormányzati, hivatali szociális hirdetések ugyan megjelennek a helyben szokásos felületeken (önkormányzat honlapja, közösségi média, hirdetőtáblák), azonban ezek nem minden, az V. Fejezetben körülírt célcsoportokhoz jutnak el. A tanyagondnok a személyes megkeresés kapcsán közvetlenül informálhatja az ellátottakat. Személyes kontakt nélkül pedig az információkat tartalmazó dokumentumokat az érintettek postaládájába dobva lehet a tájékoztatás hatékony eszköze.
- d) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása terén elsősorban a felcsúti háziorvosi-, fogorvosi-, védőnői rendelésre, másodsorban a bicskei és székesfehérvári szakellátásokra szállítás képezi a tanyagondnok feladatát. A gyógyszerek kiváltására rendszeresen van szükség.
- e) A településrészeiről a felcsúti bölcsődébe, óvodába, iskolákba, a bicskei, alcsútdobozai iskolákba szállítás képezi a tanyagondnok feladatát.
- f) Az egyéb gyermekszállítás körében iskolai foglalkozásokra, versenyekre, művészeti bemutakozásokra, táborokba szállítást sok esetben a fenntartó nem vállalja. Utóbbiakra kifejezetten alkalmas az Felcsúti tanyagondnoki szolgáltatás.

3. A Szakmai rendelet 39. (2) bekezdése alapján a szolgáltatás során a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

A településrészen az alábbiak szerint jelentkezik igény a közvetlen, személyes szolgáltatásként megjelenő kiegészítő feladatokra:

- a) A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezésére — állandó, illetve időszakos megbízással — közösségfejlesztő szakembereket alkalmazunk. A tanyagondnoknak

szervezői feladata nincs, azonban e tevékenységek lebonyolításának segítése fontos eleme munkakörének.

- b) Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, egyéb lakossági igények továbbítása személyes megkeresések, találkozások alkalmával történik.
- c) Az Esély Gyermekjóléti Alapítvány feladatát ellátja, nincs szükség a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködésre.

4. A Szakmai rendelet 39. (3) bek. alapján a szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül:

- a) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(3a) bek. szerint: a (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

5. A közvetett szolgáltatások:

- a) Az önkormányzati információk közvetítése a lakosság felé azonban településünk helyi sajátosságai okán — fontos eleme a tanyagondnoki szolgáltatásnak. Összességében e közvetett szolgáltatás a tanyagondnoki tevékenység legfeljebb 5%-át teszi ki.
- b) A tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása körében is van néhány olyan tevékenység, ami a tanyagondnok munkakörébe illeszthető. Különösen a település ellátását és működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára, a település üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokban való részvétel. Összesen az éves munkaidőkeret mintegy 15%-át teszi ki e tevékenység.

6. Egyedi, önként vállalt tanyagondnoki szolgáltatásaink:

- a) Gyermekek részvételének biztosítása a bicskei Tanuszodában és a felcsúti sportakadémián.
- b) A településrészen lakó gyermekek szállítása országos sporteseményekre.
- c) Magányos emberek meglátogatása a lelki egészség védelme érdekében.

7. A Szakmai rendelet 39.§ (6) bekezdése alapján a tanyagondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

Fentiek alapján tehát az Felcsúti tanyagondnoki szolgáltatás az alábbi elemeket tartalmazza.

Szállítás tekintetében:

- a) a háziorvosi-, fogorvosi- és védőnői rendelésre szállítást;
- b) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítást;
- c) a gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását;
- d) a bölcsődébe, óvodába, iskolába szállítást;
- e) az egyéb gyermekszállítást;
- f) sporteseményekre szállítást.

Megkeresés kapcsán:

- g) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítését, a lakossági igények továbbítását;
- h) az önkormányzati információk közvetítését a lakosság részére;
- i) a közreműködést a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- j) gondozottak személyes megkeresését.

Közösségi fejlesztésként:

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek lebonyolításának segítését;
- b) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátását.

A kapacitások, tevékenységek konkrét bemutatása

I. Szállítás szolgáltatási elemek a Településrészen

1.1. A háziorvosi-, fogorvosi- és védőnői rendelésre szállítás

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni. A szállítás alapesetben egyszerűen megoldható: aki a szolgáltatást igénybe kívánja venni, az a rendelési nap előtt 15.00 óráig a tanyagondnoknál előjegyez a szállításra — telefonon vagy személyesen. A tanyagondnok a rendelés napján, utcák szerint haladva a háziorvoshoz szállítja a betegeket, majd az orvos-beteg találkozó után — akár több lépcsőben — elvégzi a hazaszállítást. Az igénybevétel tervezett száma: hetente 3-4 fő. A sürgősségi ellátás nem képezheti a szolgáltatás részét.

1.2. Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A településen kívüli betegszállítás elsősorban Bicskére, Székesfehérvárra, Csákvárra és Tatabányára irányul. Ez esetben alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. Ez jó munkaszervezést és felkészülést igényel. A szolgáltatást kérő már akkor jelzi igényét a tanyagondnok felé, amikor az ellátás/vizsgálat időpontját megkapja. A távolabbi, speciális szállítási kérések teljesítését a háziorvossal konzultálva lehet kielégíteni. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentők kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség. Az igénybevétel tervezett száma: havonta néhány eset.

1.3. Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz hozzájutás biztosítása

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. Metodika: Az igénybe vevő telefonon felhívja a tanyagondnokot a szolgáltatás igénybevételéhez. A tanyagondnok rögzíti a beteg személyi adatait és társadalombiztosítási azonosítóját (TB számát), előleget vesz át, majd a tanyabusszal a kiválasztott gyógyszertárhoz megy és ott az e-recept alapján kiváltja a gyógyszereket. Amennyiben az e-recept szolgáltatás nem elérhető az informatikai rendszerben, a tanyagondnok a rendelési nap végén felkeresi a háziorvost és ott veszi magához a recepteket. A kiváltott gyógyszereket — ellátottanként külön csomagolva — a kiváltás napján házhoz szállítja. A vásárlást nyugtával igazolja, és pontosan elszámol a visszajáró pénzzel. Az érzékeny, különleges személyes adatok kezelésére különös figyelmet kell fordítani: azokat egymástól elkülönítetten kell tárolni, harmadik személy számára hozzáférhetetlen módon kezelni. Tervezett igény a receptek felíratására heti 6-8 fő, a gyógyszerkiváltásra havi 1-2 alkalom.

A gyógyászati segédeszközökhöz hozzájutást ma már ritkán kell biztosítani, mert a futárszolgálatok a házhoz szállítást a megrendelést követően elvégzik. Amennyiben az ellátott igényli, a felírt gyógyászati segédeszközt a tanyagondnok — a gyógyszerkiváltás menetéhez hasonlóan — szállítja házhoz az átvétel helyszínéről.

1.4. Egyéb gyermekszállítás

A gyermekszállítási feladatok nagy része a Településrészen élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pl. fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi stb.), hisz ezek egyike sem érhető el a településen. Ez egészül ki a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre, foglalkozásokra való szállításával. Igénybevétel várhatóan oktatási időszakban havonta 1-2 eset.

1.5. Sporteseményekre szállítás

A településrész sportolói otthonukból indulva vesznek részt országos versenyeken, eseményeken. A település gyermekkorú és felnőttkorú lakói a tanyagondnoki szolgálat igénybevételével juthatnak el a versenyek, sportesemények, kulturális rendezvények, klubok, események színhelyére. A szállítás a fenntartó írásbeli jóváhagyásával végezhető. Az igénybevétel mennyisége: 4-5 szállítás évente, alkalmanként — a tanyagabusz befogadó képessége erejéig legfeljebb 8 fővel.

2. Megkeresés szolgáltatási elemek Felcsúton

2.1. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, a lakossági igények továbbítása

Közös önkormányzati hivatalunk székhelye Felcsút községben van. Az igazgatási ügyintéző ügyfélfogadást heti 3 alkalommal, kedden 13:00 — 16:00 óra között, szerdán 8:00-12:00 óráig és csütörtökön 8:00-16:00 óráig tart a Felcsúti hivatali helyiségben. A járási hivatal tisztviselője (ügysegéd) havi egy alkalommal (kéthetente keddenként 10:00 — 11:00 óra között) tart Felcsúton ügyfélfogadást. E ritka ügyintézési lehetőségek között kézenfekvő, hogy segítsük a lakosság hivatalos ügyintézéseit. A tanyagondnok hetente összegyűjti a hozzá eljuttatott kéréseket, felvetéseket és azokat az ügyintéző fenti ügyfélfogadási idejében továbbítja feldolgozásra. A hivatal ügyintézője átveszi, következő munkanapon iktatja, majd a hatásköri és illetékességi szabályok betartásával továbbítja a beadványokat.

2.2. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

Alapvető és fontos tanyagondnoki feladat Felcsúton. Az önkormányzati információk közzétételére alkalmazzuk hivatalos honlapunkat és közösségi oldalunkat. E platformokon a digitális világot ismerőkhöz jutunk el, az idősebb korosztályhoz és az informatikát elutasítókhoz nem. A helyi hirdetmények közvetlenül határozzák meg a lakosság mindennapjait, fontos tehát, hogy azok mindenkire eljussanak. Ennek hagyományos módja, hogy a falu hirdetőtábláin: az önkormányzatnál, a buszmegállóknál és a Faluháznál, továbbá a vegyesboltoknál teszi elérhetővé a tanyagondnok az önkormányzati információkat — az önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal hirdetményei, felhívásai formájában.

Ennél még közvetlenebb, amikor a Felcsúti Hírlap című önkormányzati lapot, illetve annak időközi kiadványát, továbbá az eseti önkormányzati hivatalos hirdetményeket, leveleket személyesen viszi el a háztartásokba. Ilyenkor alkalom nyílik a beszélgetésre, a lakossági igények megismerésére. Ily módon a 2.1. pontban írt szolgáltatás összekapcsolódhat az információközvetítéssel. A hirdetőtáblákra havi 4-5 alkalommal kell elhelyezni anyagokat. A

Felcsúti Hírlap havonta jelenik meg. Összességében e közvetett szolgáltatás a tanyagondnoki tevékenység legfeljebb 5%-át teszi ki.

2.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

Községünkben ez a közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó szolgáltatási elem szintén meghatározó. Közösségi információkat Felcsúton az önkormányzat, a Könyvtári, Információs és Közösségi Tér munkatársa tesz közzé. A közösségi eseményekről, cselekvésekről, rendezvényekről szóló anyagok ugyan megjelennek a helyben szokásos felületeken (lsd.2.2. pont), azonban nem minden, az V. Fejezetben körülírt célcsoporthoz jutnak el. Sok év tapasztalata alapján bizonyosan állítható: falunkban akkor sikeres egy esemény szervezése, ha arról valaki személyesen informálja az egyes embereket. Ez a tanyagondnoki szolgáltatás előtt szétforgácsolódott, kis hatékonysággal működött: az adott esemény szervezője esetlegesen kereste meg személyesen a célcsoportját. A tanyagondnok azonban — meghatározó feladatként — minden alkalommal képes eljuttatni az információt a megfelelő személyekhez. Ismeri azokat a helyeket, személyeket, csoportokat, közösségeket, ahol az információt közvetlenül és hatékonyan tudja átadni — azzal, hogy a megszólítottak hatványozottan továbbítsák saját szociális környezetükben.

A szociális információk nagyobb részét az önkormányzat, illetve hivatala bocsátja ki. A tanyagondnoknak naprakész ismeretekkel kell rendelkeznie ezekről, hogy — a közösségi információk szolgáltatásában közreműködéshez hasonlóan — hiteles tájékoztatást tudjon adni a hozzá fordulóknak.

2.4. Személyes megkeresés

Mindig van Felcsúton néhány olyan idős személy, akinek nincsenek hozzátartozói, vagy azok nem látogatják őket. A magányos szépkorúak számára felüdülést jelent akár néhány perces látogatás, beszélgetés, de sokszor az is elég, ha van, aki meghallgatja őket. A tanyagondnok heti néhány alkalommal, egyéb szolgáltatástól függetlenül személyes megkeresésként — meglátogatja az egyedül élőket, ezzel örömet szerez; a tevékenység a lelki egészséget védi, tehát mentálhigiénés szolgáltatásként aposztrofálható. A szolgáltatást nem kell külön igényelni — a tanyagondnok pontosan ismeri a falu lakosságát, az ellátotti kört, így önmaga határozza meg, kit mikor, milyen gyakorisággal és milyen időtartamban látogat meg. A tevékenységnaplóba „személyes beszélgetés” megjegyzéssel számol be erről.

3. Közösségi fejlesztés szolgáltatási elemek Felcsúton

3.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek lebonyolításának segítése

Események, rendezvények szervezését a helyi Könyvtári, Információs és Közösségi Tér munkatársa végzi. Az ő munkáját támogatja, segíti a tanyagondnok.

Nagyrendezvény évente két alkalommal van Felcsúton: augusztusban a búcsúhoz kapcsolódó Csúti Vigasság, decemberben az Adventi rendezvénysorozat. Ezekben az eseményekben a háttérmunkát önkéntes aktivisták végzik, mégpedig a tanyagondnok irányítása mellett.

3.2. A tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

Közvetett szolgáltatásként fontos, bár nyilvánvalóan nem alapeleme e feladatkör. Tanyagondnoki szolgálatunk székhelye a Faluházban lévő iroda. Itt veszi fel eszközeit, iratait napi munkájához a tanyagondnok, innen indítja ki a szolgálati járművet és itt fejezi be a napi munkát. A tanyagondnok itt találkozik személyesen a családsegítővel, a közös hivatal ügyintézőjével és a járási ügysegéddel. Az orvosi rendelőben heti rendszerességgel találkozik a háziorvossal, az asszisztenssel és a védőnővel. A tanyagondnok gondoskodik arról, hogy e helyiségek a beteg- és ügyfél-találkozókra alkalmas legyenek.

A tanyagondnoki jármű szervizigényét nyilvántartja, üzemanyag ellátásáról és tisztán tartásáról gondoskodik. Az anyagi fedezetet a munkáltató önkormányzati üzemanyagkártya használatával biztosítja.

E tevékenység, mint közvetett szolgáltatás összesen az éves munkaidőkeret mintegy 10%-át teszi ki.

IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A Szakmai rendelet 5/A. (1) bekezdés a) pontjának ac) alpontja alapján az Felcsúti tanyagondnoki szolgáltatással együttműködő intézmények és az együttműködés, kapcsolattartás módja az alábbi:

- a) **Kastély Óvoda és Bölcsőde:** a gyermekek eseti oda- és hazaszállítása során a tanyagondnok a foglalkozások, események során találkozik a bölcsőde és az óvoda munkatársával. A gyermekek fejlődése érdekében együttműködnek, szót váltanak, átadják egymásnak az információkat, jelzik egymásnak az esetleges problémákat.
- b) **Esély Gyermekjóléti Alapítvány:** az együttműködés elsősorban a család- és gyermekjóléti szolgáltatások terén valósulhat meg. A családsegítő hetente találkozik a kliensével Felcsúton. Ilyenkor, személyes együttműködés útján veheti fel vele a tanyagondnok a kapcsolatot, de sürgős esetben telefonos konzultáció is lehetséges. Hatósági és speciális feladatellátás terén az együttműködés közvetett: a tanyagondnok a tudomására jutott esetet jelzi a polgármesternek, aki intézkedik az Esély Gyermekjóléti Alapítvány irányába.
- c) **Háziorvosi, házi gyermekorvosi, továbbá védőnői szolgálat:** A kapcsolat személyes és rugalmas, az információ átadása közvetlen - Felcsút kistérségi jellegéből adódóan. Az együttműködés heti rendszerességű, alkalmazkodik, a rendelési, tanácsadási időpontokhoz.
- d) **Az Szt. 64. § (2) bekezdése alapján a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik:** A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, intézményeknek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A jelzőrendszert működtetők évente tartanak értekezletet, ahol tanácskoznak a jelzőrendszer működésének tapasztalatairól. A tanácskozáson jelen vannak az általános iskola képviselője, az óvodavezető, a bölcsőde vezetője, a rendőrség képviselője, a közös önkormányzati hivatal képviselője és a társult önkormányzatok polgármesterei vagy megbízottjuk. Ehhez az értekezlethez csatlakozik minden évben a felcsúti tanyagondnok is, aki a munkája során észlelt információk megosztásával és az ott megismert tények felhasználásával segíti a gyermekvédelmet és a rászoruló lakosok megfelelő ellátáshoz, segítséghez jutását.

Az együttműködés éves terv szerinti, azonban a halasztást nem tűrő esetben a jelzőrendszer tagjaként a tanyagondnok közvetlenül veszi fel a kapcsolatot a jegyzővel, a családsegítővel vagy a házi segítségnyújtó szolgálattal, egyidejűleg tájékoztatja a polgármestert.

Ha a tanyagondnok azt állapítja meg, hogy nem áll fenn életveszély, testi épséget veszélyeztető tényező, akkor értesíti a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Amennyiben fennáll életveszély, testi épséget veszélyeztető tényező, úgy haladéktalanul jeleznie kell (elsőként telefonon, később írásban) az illetékes hatóság, a szolgáltató és/vagy a polgármester felé. Ebben az esetben azért szükséges több helyre egy időben megküldeni a jelzést, hogy az intézkedés minden illetékes részéről haladéktalanul, idővesztés nélkül megtörténhessen.

Krízishelyzet esetén a tanyagondnok azonnal szóban személyesen vagy telefonon keresztül teszi meg jelzését.

Az élet és testi épséget veszélyeztető magatartás ismeretéről, tényéről szóló jelzését – amennyiben arról tudomást szerzett, esetleg azt közvetlenül tapasztalta – írásban teszi meg, akkor is, ha arról csak közvetett módon, például telefonos jelzés útján szerzett tudomást. Ezekben az esetekben az idővesztés elkerülése érdekében az írásbeli jelzés történhet utólagosan is.

Bántalmazás, vagy más személy elleni bűncselekmény gyanúja esetén, amennyiben ismert a feltételezett elkövető, akkor fontos, hogy a jelzés során a lehető legpontosabb információkat rögzítse annak személyéről, adatairól, a helyszínről, a bejelentő elérhetőségeinek megadásával, a kért intézkedés megjelölésével.

A jelzések megtételén túl a jelzőrendszeri tag szerepe a szociális segítő munka folytatása során elengedhetetlen minden egyes szakember új szempontot, megközelítést tud hozzátenni a segítő folyamathoz, amely a szakemberek együttműködésével válik teljessé, amely valóban elérheti a gondozási folyamat célját, a veszélyeztetettség megszüntetését.

A személyes különleges adatok felhasználásának szigorú szabályait ez esetben be kell tartani!

- e) **Egyházközség:** Településünkön a Római Katolikus és a Református Egyháznak van temploma. A vasárnapi és ünnepi szentmisére, istentiszteletre a tanyagondnok szállítja a mozgásukban korlátozott híveket.

V. A célcsoport megnevezése

A Szakmai rendelet 5/A. (1) bekezdés b) pontja értelmében a szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell az ellátandó célcsoport megnevezését. Településünkön az általános, potenciális igénybevevői kör a Településrészen lakossága, akik az alapszolgáltatások közül a közösségi és szociális információk szolgáltatásában, a kiegészítő feladatok közül a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek segítése, az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, valamint a közvetett szolgáltatások potenciális igénybevevői köre.

A tényleges, speciális igénybevevői kör:

- a) A háziorvosi rendelésre szállítás célcsoportja a Településrészen élő, saját gépjárművel nem rendelkezők, a mozgásukban korlátozottak.
- b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás célcsoportja a Településrészen élő lakosok, akiknek nincs saját használatú gépkocsijuk, a tömegközlekedést nem tudják igénybe venni és családjuk se tudja megoldani a távolabbi intézménybe szállítást.
- c) A gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközök biztosítását ugyan kevésbé igényli a lakosság, azonban a receptek íratását nagyobb létszám kéri. A célcsoport a mozgásukban korlátozottak és nehezen kimozduló idősök, akiknek hozzátartozói a háziorvosi rendelési időben dolgoznak, azonban a gyógyszerek kiváltását már meg tudják oldani.
- d) A bölcsődei, óvodai, iskolai foglalkozásokra, versenyekre, művészeti bemutakozásokra, táborokba szállítás célcsoportja a Településrészen élő bölcsődés-, óvodás- és iskoláskorú gyermekek, amennyiben a szállításukat a fenntartó nem vállalja, és a szülők sem tudják saját maguk megoldani ezt a feladatot.
- e) Mentálhigiénés szolgáltatásunk határozott célcsoportja az egyedül élő időskorúak köre.

VI. Az ellátás igénybevételének módja

A Szakmai rendelet 5/A. (1) bekezdés d) pontja értelmében a szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell az ellátás igénybevételének módját.

A lakosok az egyes szolgáltatási elemek iránti igényeiket a tanyagondnoknál személyesen, telefonon, e-mailben vagy a közösségi média személyes kapcsolattartási oldalán jelezhetik. Az igénybevétel bejelentésének idejére vonatkozóan kötelező érvényű szabály nincs, azonban az ésszerűség és

teljesíthetőség követelményének meg kell felelnie a kérésnek. Az egyes tanyagondnoki szolgáltatások részletes leírásánál igyekeztünk bemutatni az igénybevétel bejelentésének lehetséges időpontjait. Megjegyezzük azonban, hogy egy ilyen kis Településrészben a személyes emberi kapcsolatok megfelelő alapot teremtenek az igények rugalmas kielégítésére.

Amennyiben a tanyagondnok valamely szolgáltatást nem képes nyújtani, ezt — a megoldás érdekében — szóban jeleznie kell az ellátó képviselője, azaz a polgármester felé.

Az igények teljesítésének sorrendjét a tanyagondnok önállóan határozza meg. A mérlegelési szempont nem a kérések beérkezésének sorrendje, hanem azok tartalma.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele Felcsút községben térítésmentes.

VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Szakmai rendelet 5/A. (1) bekezdés e) pontja értelmében a szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- a) hirdetményben a település hirdetőtábláin, a vegyesboltokban,
- b) a Felcsúti Hírlapban, minden lakásba eljuttatva,
- c) közmeghallgatáson,
- d) az önkormányzat honlapján és közösségi oldalán,
- e) személyesen, élőszóban: a tanyagondnok, a polgármester, illetve az önkormányzati képviselők és a közös hivatal dolgozói útján.

A szolgáltatással kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a jegyző, illetve a közös hivatal erre felhatalmazott igazgatási ügyintézője ad.

VIII. Az ellátottak és a szolgáltató jogai, kötelességei, a szolgálat személyi és tárgyi feltételei

Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátott e szakmai program alapján nyújtott szolgáltatási elemekre jogosult.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.).

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban vagy szóban lehet fordulni. A panaszt a fenntartó öt munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a tanyagondnok székhelyének helyet adó irodában, továbbá a tanyagondnokban, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

Az ellátott kötelezettségei a tanyagondnoki szolgálat működése során

A szolgáltatást igénybe vevő köteles a tanyagondnokkal az ellátás érdekében együttműködni. Tiszteletben kell tartania a tanyagondnok személyi integritását, a pihenéshez való jogát. Az ellátottnak be kell tartania az igénybevétel e szakmai programban körülírt metodikáját. A szakmai programban nem vállalt szolgáltatást az ellátott nem igényelheti.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző jogai

A tanyagondnoki szolgáltatást végző személy közalkalmazotti jogviszonyban, azaz erős munkajogi védelem alatt látja el munkakörét. A munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, az ellátottak tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani a feladatellátáshoz szükséges közösségi összejöveteleken való részvételre és a IV. Fejezetben írt együttműködő szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján jogosult.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző kötelezettségei

A tanyagondnok köteles a vonatkozó jogszabályokban — különösen e szakmai program preambulumban — foglaltakat betartani, valamint e szakmai programban és a munkaköri leírásban rögzítetteknek eleget tenni.

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést. A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Személyi feltételek, helyettesítés

Felcsút Községi Önkormányzat, mint fenntartó a tanyagondnoki szolgálatát egyszemélyi szolgáltatásként látja el. A tanyagondnok teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott. Rá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni. A helyettesítésre a munkáltató a közösségfejlesztő munkatársat és a karbantartót együttesen jelöli ki. Ennek akadályá esetén lehetséges a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képzéssel rendelkező személy eseti megbízása a szolgálat ellátására.

Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek felsorolását a III. Fejezet tartalmazza. Részletes szabályok:

- a) A tanyagondnoki szolgálatnak helyet adó irodát rendben kell tartani.
- b) A tanyagondnoki gépjárművet az Felcsút, Fő utca 75. szám alatt kell tárolni, a tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.
- c) A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséni (km óra állás). A szervizelés költségét a fenntartó biztosítja.
- d) A tanyagondnok a tanyagondnoki gépjármű üzemanyag ellátását az önkormányzati üzemanyagkártya felhasználásával biztosítja.
- e) A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltató által biztosított eszközöket (számítógép, szkener, nyomtató, fénymásoló) használni.
- f) A fenntartó saját költségén — az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében — mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára. Igény esetén, az elektronikus dokumentálás, jegyzetelés érdekében tablet biztosítható a dolgozó számára.
- g) A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbiakat használja:
 - tevékenységnapló, menetlevél,

Tevékenységnapló:

Az adminisztrációs feladatokat a Szakmai rendelet korábbi hatályos állapota szerinti 8. számú melléklete, jelenleg a Szociális Ágazati Portálon, a Portál Tudástár / Iratminták oldaláról elérhető, „Tevékenységnapló (tanya- és tanyagondnoki szolgáltatás)” kötelezően vezetendő dokumentum alapján kell végezni (összhangban a Szakmai rendelet 39. § (4) bekezdésével). Kitöltési útmutató a tanya- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához:

- a) A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.
- b) A tanyagondnok vagy az őt helyettesítő személynek aláírásával kell igazolnia az adott napi teljesítést.
- c) A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a tanya- vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművel nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).
- d) A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.
- e) A szolgáltatást igénybevevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).
- f) Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybevevő nevével az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybevevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.
- g) Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a feladat részletes meghatározását a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.

IX. Összegzés

A tanyagondnoki szolgáltatás bevezetésével Felcsúton csökkenthetők a Településrész jellegéből adódó hátrányok. A településrészen az egyes intézmények, szolgáltatások hiánya (mint például az iskola, óvoda, bölcsőde, gyógyszerár, vegyesbolt hiánya) miatt az itt élők esélye kisebb a szolgáltatásokhoz hozzáféréséhez, mint a község központi részén, avagy egy nagyközségben vagy városban lakóknak.

Tanyagondnoki szolgálatunktól azt várjuk, hogy az egyes célcsoportjaink tagjait mobilitásukban segítse, hozza közelebb számukra a szociális és hivatalos információkat, sőt — arra alkalmas tanyagondnok kiválasztásával — az elesetteknek nyújtson lelki támaszt. Figyelemmel arra, hogy településünkön élénk a közösségi élet, a tanyagondnok hatékonyan tudja segíteni munkájával a különböző eseményeket, cselekvéseket.

Az új vagy felújított közösségi tereink, a minden feltételnek megfelelő tanyagondnoki gépjármű — tanyabusz — és a mai kor elvárásait messze kielégítő technikai felszerelés híven támogatja a tanyagondnoki szolgálat ellátását.

Felcsút már ma is vonzó hely a letelepedni vágyók számára, Szúnyogpusztán is jelentős számú telek vár beépítésre. A tanyagondnoki szolgálat bevezetésével és annak színvonalas működtetésével elérhető közelségbe hozzuk az alapvető ellátásokat, szolgáltatásokat az ott lakók számára is. Reményeink szerint falunk így még szerethetőbb, emberközelibb hellyé válik — az itt születettek, a betelepülők és a külső szemlélők számára egyaránt.

Záradék:

Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a (II. 14.) határozatában Felcsút Községi Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálatának Szakmai Programját elfogadta.

Felcsút, 2026. április ...

Mészáros László István
polgármester

6. Napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. április 15-i rendkívüli, nyílt ülésére**

Előterjesztés címe és tárgya:

egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről

A tárgykört rendező jogszabály:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.),
- a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.)

Előterjesztő: Mészáros László polgármester
Az előterjesztést készítette: Dr. Sisa András jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogszabálytár oldalán (njt.hu) - az állampolgárok számára is elérhetővé tétele érdekében - bevezetésre került az Integrált Jogalkotási Rendszer (IJR) – LocLex alrendszere, az önkormányzati rendeletek szerkesztése és publikálása céljából. A rendszer használata a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011 (XII.29.) Korm. rendelet 4. §-a[1] értelmében kötelező.

A jogalkotásról szóló [2010. évi CXXX. törvény 21-22. § \(1\)-\(2\) bekezdései](#) előírják a jogrendszer folyamatos felülvizsgálatát, melynek kötelezettje a helyi önkormányzati rendeletek tekintetében a jegyző. A technikai dereguláció során az elavult, szükségtelenné vált, a tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan rendeletek kerülnek ki a helyi jogrendszerből.

A rendelettervezetben a helyi joganyagot feleslegesen gazdagító rendeletek hatályon kívül helyezésére kerül sor, melyek tekintetében nem rendelkezünk azok hatályvesztéséről.

A Jat. 10. § (1) bekezdés a) pontja szerint:

„10. § (1) A hatályos jogszabály vagy jogszabályi rendelkezés hatályát veszti

a) ha a hatályon kívül helyezendő jogszabályt vagy jogszabályi rendelkezést tételesen megjelölő, a hatályon kívül helyezést kimondó jogszabályi rendelkezés hatályon kívül helyezi, ”

Jelen előterjesztéshez azon rendeletek hatályon kívül helyezésére kerül sor, melyek tekintetében a fentiek szerint a törvény erejénél fogva nem állt be hatályvesztés, vagy nem rendelkeztek saját maguk hatályvesztéséről. (A Jat. 12/A. §, illetve 12/B. §-a értelmében a módosító, hatályon kívül helyezésről szóló rendeletek a törvény erejénél fogva is hatályukat veszítik, miután hatályba lépésük napjával a bennük meghatározott rendelkezések betöltik funkciójukat, beépülnek az alap jogszabályba. Ezen jogszabályok – ha csak nincs bennük kifejezett hatályvesztési időpont megjelölve – hatályba lépésüket követő napon hatályukat veszítik.)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelet-tervezetet fogadja el.

Felcsút, 2026. április 13.

Tisztelettel:

Ge
Mészáros László
polgármester



Rendelet-tervezet:

Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testületének /2026. (IV.) önkormányzati rendelete

egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről

[1] *A rendelet szabályozási célja az önkormányzati jogforrások mennyiségének és túlszabályozottságának csökkentése a jogrendszer átláthatóságának növelése érdekében.*

[2] *Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:*

1. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról szóló 6/2020. (VII. 14.) önkormányzati rendelete.

2. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2018. évi zárszámadásáról szóló 9/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelete.

3. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2017. évi zárszámadásáról szóló 7/2018. (V. 29.) önkormányzati rendelete.

4. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (I. 31.) önkormányzati rendelete.

5. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról szóló 10/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelete.

6. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (II. 1.) önkormányzati rendelete.

7. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról szóló 9/2016. (V. 31.) önkormányzati rendelete.

8. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 15.) önkormányzati rendelete.

9. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról szóló 9/2015. (V. 11.) önkormányzati rendelete.

10. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 12.) önkormányzati rendelete.

11. §

Hatályát veszti az Önkormányzat, valamint költségvetési szervei 2013. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány elszámolásáról szóló 6/2014. (V. 05.) önkormányzati rendelete.

12. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelete.

13. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelete.

14. §

Ez a rendelet 2026. április -én lép hatályba, és a kihirdetését követő harmadik napon hatályát veszti.

Mészáros László
polgármester

Dr. Sisa András
jegyző

Záradék:

Ez a rendelet a mai napon kihirdetésre került a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal www.felcsutihivatal.hu honlapján a helyben szokásos módon.

Kelt: Felcsút, 2026.

Dr. Sisa András
jegyző

Végső előterjesztői indoklás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 21-22. § (1)-(2) bekezdései előírják a jogrendszer folyamatos felülvizsgálatát, melynek kötelezettje a helyi önkormányzati rendeletek tekintetében a jegyző. A technikai dereguláció során az elavult, szükségtelenné vált, a tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan rendeletek kerülnek ki a helyi jogrendszerből.

A rendelettervezetben a helyi joganyagot feleslegesen gazdagító rendeletek hatályon kívül helyezésére kerül sor, melyek tekintetében nem rendelkezünk azok hatályvesztéséről.

7. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

***Felcsút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. április 15. napjára összehívott soron kívüli, nyílt ülésére***

Előterjesztés címe és tárgya:

„Közösségi terek fejlesztése” című, KAP-RD57-098-4-25. kódszámú pályázat benyújtásáról

Tárgykört rendező jogszabály:

- *az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)*
- *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)*

Előterjesztő:

Mészáros László István polgármester

Előterjesztést készítette:

dr. Sisa András jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Völgy Vidék Község által kiírt KAP-RD57-098-4-25. kódszámú, „Közösségi terek fejlesztése” című pályázati kiírás lehetőséget biztosít számunka támogatási igény benyújtására. A pályázati kiírás értelmében 95%-os támogatottsággal, 10.000.000,-Ft-ra nyújthatunk be kérelmet 526.316,-Ft saját forrás biztosítása mellett. A pályázat keretében egy közterület karbantartását segítő traktor beszerzését javaslom, mellyel használhatók a meglévő kiegészítő eszközeink is. A pályázathoz csatolandó melléklet a képviselő-testület határozata a támogatási kérelem benyújtásáról, illetve tartalmáról.

Kérem vitassuk meg az előterjesztést és szavazzunk a pályázat benyújtásáról, illetve az önerő mértékéről.

Felcsút, 2026.április 15.

*Mészáros László István
polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT

Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testületének /2026. (IV.15.) határozata

„Közösségi terek fejlesztése” című, KAP-RD57-098-4-25. kódszámú pályázat benyújtásáról

Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

- 1.) Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Közösségi terek fejlesztése” KAP-RD57-098-4-25. kódszámú pályázaton támogatási igényt nyújt be a „Közterületi karbantartó eszköz beszerzése” tárgyú projekt megvalósítása érdekében.*
- 2.) Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a projekt 10.526.316,-Ft összegű összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő 526.316,-Ft összegű önerőt a 2026. évi költségvetésében a költségvetési tartalékkeret terhére biztosítja és gondoskodik az összeg elkülönítéséről a költségvetésben.*
- 3.) Felhatalmazza a Polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok és nyilatkozatok aláírására.*

*Határidő: azonnal
Felelős: polgármester*

