

1. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 24-i rendkívüli ülésére*

Az előterjesztés címe és tárgya:

A 2026. évi Munkaterv és jogalkotási program elfogadása

A tárgykört rendező jogszabály:

– Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

Előterjesztő:

Jére Csaba polgármester

Az előterjesztést készítette:

dr. Sisa András jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A testületi munka hatékonyságának érdekében éves munkatervet és jogalkotási programot állítottunk össze minden évben. A Munkaterv (amelynek része a jogalkotási program) az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy szíveskedjenek előterjesztésemet megvitatni, és a munkatervet jóváhagyni.

Alcsútdoboz, 2025. november 21.

***Tóth Erika
polgármester***

Határozati javaslat:

***Alcsútdoboz Település Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025.(XI.24.) határozata
a 2026. évi Munkaterv és jogalkotási program elfogadásáról***

Alcsútdoboz Település Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező 2026. évi munkatervet és a 2026. évi jogalkotási programot elfogadja.

*Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: folyamatos*

Alcsútdoboz Település Önkormányzat

Képviselő-testületének

2026. évi

MUNKATERVE és JOGALKOTÁSI PROGRAMJA

Megállapította

a Képviselő-testület

.../2025.(XI.24.)határozata

2026. évi Munkaterv

A munkaterv részei:

1. A Képviselő-testület ülésterve
2. Az ülések napirendi tervezetei
3. A testületi ülések döntéseinek előkészítése és végrehajtásuknak szervezési kérdései
4. A bizottságok munkájának összehangolása
5. Egyéb szervezési feladatok

1. A Képviselő-testület ülésterve

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi gyakorlatnak megfelelően fő szabály szerint minden hónapban e munkaterv szerint – lehetőség szerint – minden hónap utolsó hétfői napján 17 órai kezdettel tartja üléseit az Önkormányzat tárgyalótermében. A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal **közmeghallgatást tart, amelynek tervezett időpontja: 2023. november 30. napja, helye a József Nádor Iskola aulája**

1.2. A testületi ülések állandó napirendi pontjai

1.2.1. A napirend tárgyalása előtti témák

- a., Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Polgármester
- b., Beszámoló a testület által átruházott hatáskörben hozott határozatokról
Előterjesztő: Polgármester
- c., Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről (szóbeli)
Előterjesztő: Polgármester
- d., Zárt ülésen hozott határozatok ismertetése
Előterjesztő: Jegyző

1.2.2. A napirend után tárgyalt témák

- a., Felvilágosítás kérés, felszólalás, interpelláció az SZMSZ szabályai szerint
- b., Különböző tájékoztatók
- c., Tájékoztató a Képviselő-testület és szervei, intézményei feladatait és hatáskörét érintő új jogszabályokról
Előadó: Jegyző

2. Az ülések napirendi tervezetei

2026. március.

1. Civil szervezetek beszámolója a 2025. évben végzett tevékenységükről, az önkormányzat által nyújtott támogatás elszámolása (egyesületek, közalapítvány, stb.)
Előterjesztő: Civil szervezetek vezetői

2. Támogatási kérelmek elbírálása

Előterjesztő: Polgármester

3. Az éves közbeszerzési terv elfogadása

Előterjesztő: Polgármester

2026. április

1. Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló jóváhagyása

Előterjesztő: Jegyző

2. Beszámoló az Önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2025. évi pénzmaradvány megállapításáról

Előterjesztő: Polgármester

3. Összefoglaló jelentés a 2025. évi belső ellenőrzés megállapításairól

Előterjesztő: Polgármester

2026. május

1. Az illetékes Rendőrkapitányság parancsnokának beszámolója a település közbiztonsági helyzetéről

Előterjesztő: Rendőrkapitány

2. Beszámoló a 2025. évi gyermekvédelmi és gyámügyi tevékenységről

Előterjesztő: Jegyző

2026. június

1. Önkormányzati fenntartású nevelési intézmény nevelési év végi beszámolója

Előterjesztők: Óvodavezető

2. A gyermek és szociális étkeztetés nyersanyagnormái és az intézményi térítési díjak módosítása

Előterjesztő: Jegyző

3. Tájékoztató a folyamatban lévő támogatott fejlesztésekről és egyéb pályázati projektekről

Előterjesztő: Polgármester

JÚLIUS ÉS AUGUSZTUS HÓNAP - TANÁCSKOZÁSI SZÜNET

2026. szeptember

1. Beszámoló az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről. A költségvetési rendelet módosítása

Előterjesztő: Polgármester

2. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázathoz való 2027. évi csatlakozásról

Előterjesztő: Jegyző

3. Pályázat benyújtása a szociális célú tűzifa támogatás igénylésére

Előterjesztő: Polgármester

2026. szeptember

1. Beszámoló az adóigazgatási tevékenységről

Előterjesztő: Jegyző

2. A nem közművel összegyűjtött folyékony hulladék elszállításához kapcsolódó költségelszámolás

Előterjesztő: Polgármester

2026. november

1. A 2027. évi belső ellenőrzési célok megállapítása

Előterjesztő: Jegyző

2. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázat nyerteseinek kiválasztása

Előterjesztő: Polgármester

3. Arany János Tehetségkutató Program

Előterjesztő: Polgármester

2026. december .

1. Az Alcsútdoboz helyi kábeltelevíziós vételkörzetben működő vezetékes műsorszolgáltatás biztosítása

Előterjesztő: Polgármester

Közmeghallgatás

3. Testületi ülések előkészítése és végrehajtásuknak szervezési kérdései:

A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó egyéni kérelmek és egyedi ügyek tekintetében az ülést megelőző 10. napig beérkezett kérelmek kerülhetnek a soron következő ülésre. Az ezt követően érkezett ügyekben az ügy napirendre tűzése kellő előkészítés miatt csak a következő havi soros testületi ülésen kerülhet előterjesztésre.

Az előterjesztéseket az ülést megelőző 3 nappal írásban vagy elektronikus formában megkapják. A soron kívül nem a fentiek szerint előkészített előterjesztés csak sürgősségi indítványra kerülhet a testület elé. Ilyen esetekben is az írásos előterjesztés követelmény.

Az írásos előterjesztéseket és döntéstervezeteket úgy kell megküldeni, hogy a Képviselő-testület tagjai az ülést megelőzően 3 nappal kézhez kapják azokat, hogy kellő idejük legyen a megalapozott döntés átgondolására. Nem kellően előkészített napirend tárgyalását a Polgármester, a Képviselő-testület tagjai, illetve a jegyző kérheti a napirendről levenni.

A végrehajtásért felelősök részére a döntés jegyzőkönyvi kivonatát, határozati kivonatát legkésőbb a testületi ülés után 15 napon belül kézbesíteni kell. Amennyiben a döntés közlése ezt megelőzően szóban megtörtént, azt a kérelmező tudomásul vette és a végrehajtás ennél rövidebb idő alatt is megtörténik, az írásos döntés kézbesítése mellőzhető.

4. A bizottságok munkájának összehangolása

A munkaterv szerinti ülések esetében az illetékes bizottságok előzetes véleményük kialakítása során az ülések előkészítésénél főként írásban járnak el.

Egyéb esetben szóbeli kiegészítést a bizottság elnöke a napirend tárgyalásának megkezdésekor tehet.

A bizottságok ülésén bármelyik Képviselő, a Polgármester, a jegyző vagy helyettese részt vehet.

5. Egyéb szervezési feladatok

5.1.

Szükség esetén a nyilvános ülést megelőzően a Polgármester írásos meghívására és a tárgyalandó kérdéskörök megjelölésével konzultációra kerülhet sor (együttes bizottsági ülés). A konzultáción a Képviselő-testület tagjai a napirendre kerülő kérdéskörök alaposabb megismerése érdekében a tisztségviselőkhez kérdéseket intézhetnek, részletes információt kérhetnek.

5.2. Költségvetés előkészítésével összefüggő időpontok

Az intézmények vezetői saját költségvetési előirányzataikat legkésőbb 2023. január 21-ig készítik el.

A Képviselő- testület 2026. évi Jogalkotási Programja

FEBRUÁR

- 1. Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előterjesztő: Polgármester
- 2. Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2026. évi költségvetési rendeletének elfogadása**
Előterjesztő: Polgármester

ÁPRILIS

- 1. Beszámoló az Önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2025. évi pénzmaradvány megállapításáról**
Előterjesztő: Polgármester

JÚNIUS

- 1. A gyermek és szociális étkeztetés nyersanyagnormái és az intézményi térítési díjak módosítása**
Előterjesztő: Jegyző

SZEPTEMBER

1. Beszámoló az Önkormányzat és költségvetési szervei 2026. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről. A költségvetési rendelet módosítása

Előterjesztő: Polgármester

OKTÓBER

1. Helyi adórendeletek felülvizsgálata

Előterjesztő: Jegyző

Alcsútdoboz, 2025. november 24.

Dr. Sisa András
jegyző

Jére Csaba
polgármester

5.3. A Munkatervet kapják:

1. Képviselők
2. Intézményvezetők
3. Civil szervezetek vezetői
4. Polgármester
5. Jegyző, Aljegyző
6. Irattár

Záradék:

E munkatervet a Képviselő-testület a .../2025. (XI.24.) határozatával állapította meg.

Dr. Sisa András
jegyző

2. Napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének

2025. november 24-i rendkívüli ülésére

Az előterjesztés címe és tárgya:* *A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi beszámolója

A tárgykört rendező jogszabály:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

Előterjesztő:* *Dr. Sisa András jegyző

Az előterjesztést készítette:* *Dr. Sisa András jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi beszámolóját előterjesztésem melléklete tartalmazza.

Kérem az előterjesztés megvitatását a határozati javaslatban foglaltak elfogadását.

Felcsút, 2025. november 10.

*Dr. Sisa András
jegyző*

Határozati javaslat :

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat
Képviselő- testületének
...../2025. (XI.24.) határozata
a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi beszámolójáról***

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi beszámolóját megtárgyalta és azt elfogadja.

*Határidő: azonnal
Felelős: jegyző*

*A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi beszámolója*

I. Beszámoló a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

Felcsút, Alcsútdoboz, Csabdi, Tabajd és Vértesacsza Képviselő-testülete 2013. március 1. napjától létrehozta a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatalt. A 2019. évi önkormányzati választásokat követően Óbarok és Bodmér községek képviselő-testületei is a közös hivatalhoz való csatlakozásról határoztak, így jelenleg hét település igazgatási feladatait látjuk el.

Az Önkormányzatok között kötött megállapodás a Közös Önkormányzati Hivatal alapításáról és fenntartásáról rögzíti, hogy a jegyző évente köteles beszámolni a települések Képviselő-testületének a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról. A megállapodás rögzíti továbbá, hogy a jegyző, vagy az aljegyző milyen rendszerességgel köteles a kirendeltségeken ügyfélfogadást tartani.

A 2014. évi működés az első olyan teljes év volt, mely a közös hivatali szervezeti kereteken belül zajlott, azzal, hogy az év utolsó két hónapja során már a szervezet finomításán és a jobbító szándékú átalakításán dolgoztunk. Az eddigi közös hivatali működésről általánosságban megállapítható, hogy a folyamatosan változó feladatok, a személyi változások, a jogszabályi keretek módosulása nem teszik lehetővé egy állandó struktúra fenntartását, hanem az a pillanatnyi helyzetnek megfelelően állandóan csiszolásra és változtatásra szorul.

Személyi feltételek:

A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal jelenleg 27 fő engedélyezett létszámkerettel rendelkezik. A munkatársak közül 13 fő rendelkezik diplomával, a többieknek középfokú végzettségük van, közülük 2 fő mérlegképes könyvelői végzettséggel is rendelkezik. Minden dolgozó rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges szakképesítéssel.

A Közös Önkormányzati Hivatal csabdi kirendeltségén 3 fő (az osztott munkakörben itt rögzített munkavállalókkal), alcsútdobozi kirendeltségén 3 fő, tabajdi kirendeltségén 1 fő, vértesacsai kirendeltségén 4 fő dolgozik állandó jelleggel. Óbarok 2 fő. A felcsúti székhelyen 8 fő dolgozik. A fentiekén túl, a települési létszámokon túl egy fő jegyzőt és egy fő aljegyzőt foglalkoztat a hivatal. (Az aktív létszám összesen 2024.12.31-én 23 fő, tartósan távollévő nincs).

Valamennyi település személyügyi feladatait egy fő látja el a hivatal székhelyén, valamint a pályázati referensi és iktatási feladatok is ide koncentrálnak.

Megjegyzendő, hogy a vértesacsai kirendeltség anyakönyvvezetője látja el Felcsút, Alcsútdoboz és Csabdi hasonló feladatait, valamint szintén megosztva látjuk el a szociális igazgatást egy fővel Tabajd és Vértesacsza, illetve Bodmér és Óbarok esetében. Az adós munkakörben ilyen jellegű feladatellátás valósul meg Óbarok, Csabdi, valamint Bodmér és Tabajd között. A jegyzőkönyvvezetői feladatokat Alcsútdoboz-Felcsút, Csabdi-Óbarok-Bodmér, valamint Vértesacsza-Tabajd esetében egy-egy fő látja el.

Tárgyi feltételek:

A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek vonatkozásában megfelelőnek tekinthetők a rendelkezésre álló lehetőségek, a munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi szervezeti egység számára.

2024. január 1-től – 2024. december 31-ig terjedő időszak ügyiratforgalmi adatai:

2024. évben főszámra 7623 alszámra 17244 összesítve 24867 ügyiratot iktattunk. (Önkormányzati hatósági ügy 1410, államigazgatási hatósági ügyek: 924 egyéb megkeresések: 5289)

II. A Közös Önkormányzati Hivatal működésének és szervezeti egységeinek bemutatása

II/1. Általános igazgatás

A) A szociális ügyintézéshez kapcsolódó tevékenységről:

A szociális biztonság megteremtéséhez szükséges feltételekről az állam a központi szerveken és az önkormányzatokon keresztül gondoskodik, ez azonban nem jelenti azt, hogy az állampolgárok ne lennének felelősek megélhetési gondjaik, kiszolgáltatott helyzetük rendezéséért. Az egyének, családok és a helyi közösség aktivitása nélkülözhetetlen feltétel a szociális biztonság megteremtése céljából. A feladat tehát kettős: úgy csökkenteni, kompenzálni a szociálisan leszakadók hátrányait, hogy mindezt az adott időszak anyagi lehetőségeinek keretein belül kell megvalósítani.

A szociális tevékenységek alapvetően két nagy csoportra oszthatók: hivatalból induló eljárásokra, és az ügyfél kérésre induló eljárásokra. A hivatalból induló eljárások jellemzője, hogy az eljárásban résztvevők akaratától és véleményétől függetlenül születik meg a szociális kérdésekben a döntés, amely az ügyfelekre nézve kötelezettségeket és jogokat állapít meg.

Az ügyfél kérelmére indult ügyekben az eljárás megindítása és lefolytatása a hivatalból induló eljárásoknál alkalmazottal azonos, de az ügyfélnek lehetősége van az eljárás megszüntetésére, ha számára kedvezőtlen döntés várható. Az egyéb feladatok csoportjába tartozik a folyamatos kapcsolattartás és információcsere a Gyermekjóléti Szolgálattal, az iskolák, óvodák ifjúságvédelmi felelőseivel, a nevelési tanácsadó vezetőjével, a karitatív szervezetekkel, illetve az összes érintett szervvel. Minden év elején adott költségvetési keretösszeg áll rendelkezésre a segélyezésre, ezt a keretet lehet felhasználni az év folyamán segélyek, támogatások nyújtására.

A mindennapi gyakorlatban előforduló ügyek három nagy csoportra oszthatók:

1. **Önkormányzati szociális ügyek:**
 - segélyek,
 - rendeletek, határozatok,
2. **Államigazgatási ügyek:**
3. **Egyéb ügyek:**
 - más szervekkel kapcsolatos lakossági panaszok, ügyek intézése (pl.: MEP, EON)
 - nem hatósági feladatok:
 - nyilvántartások vezetése,
 - Képviselő-testületi előterjesztések előkészítése, végrehajtása.

Amennyiben az ügy érdemi eldöntéséhez a beérkezett iratokban elegendő információ áll rendelkezésre, abban az esetben megtörténik a döntése előkészítése, ha nem elegendő az információ, akkor kiegészítés, szakértői vélemény, javaslat kérhető, illetve környezettanulmány készítésére kerül sor. Az adatok három önkormányzat esetében számítógépen kerülnek

rögzítésre segélyezési program segítségével, a program a megfelelő statisztikák elkészítésére is alkalmas.

Egyes szociális rászorultságon alapuló támogatások odaítélése átruházott hatáskörben a polgármester útján valósul meg.

Mind a hét önkormányzat tagja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban résztvevő települések közösségének. Erre a fajta támogatásra a szociálisan rászorult felsőoktatási hallgatók, illetve leendő főiskolások, egyetemisták pályázhatnak. Általában évente összesítve nagyságrendileg 50 pályázat szokott beérkezni.

B) Egyéb igazgatási ügyek

Munkaviszonnal összefüggő ügyek

A személyügyi ügyintéző feladatai közé tartozik a fentebb említett közfoglalkoztatotti ügyek intézésén túl a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó közszolgálati tisztviselők személyi anyagának kezelése, karbantartása, kinevezés készítése, személyi adatok felvétele, átsorolás, bérváltozások, munkaviszony megszüntetések, valamint az Önkormányzatok intézményeiben dolgozók munkaviszony és bérváltozásaival kapcsolatos adminisztrációs tevékenység. A feladattal megbízott munkatárs ügyel a személyi anyagok biztonságos tárolására és tartalmuk titkosságára, kezeli továbbá az önkormányzathoz tartozó intézmények vezetőinek személyi anyagát is. 2014-ben új feladatként jelentkezett az elektronikus felületen ellátható TÉR-rendszer alkalmazása, mely a köztisztviselők teljesítményértékelését és minősítését segíti.

Az aktuális havi, illetve személyi anyagokban történő változásokról a Magyar Államkincstár felé jelentést küld. Rögzíti a változásokat, számfjejt a havi nem rendszeres kifizetéseket a KIR programban. Figyelemmel kíséri, valamint alkalmazza az internetes adatkommunikációs rendszeren keresztül közölt változtatásokat és programfrissítéseket. Adatot szolgáltat a különféle kimutatásokhoz. Igény szerint munkáltatói igazolást állít ki a munkavállalók részére.

A közfoglalkoztatási program keretében az Önkormányzatok folyamatosan alkalmaznak közfoglalkoztatott munkavállalókat segítve a településeken élő munkanélküliek elhelyezkedési gondjainak megoldását. Ennek érdekében elvégzi az alkalmazott személyek, személyi adatainak felvételét, elkészíti a szerződéseket, majd a megszűnéssel kapcsolatos iratok kiállítását.

Választásokkal összefüggő feladatok

A személyügyi ügyintéző és a felcsúti adóügyi ügyintéző látta el a választások és népszavazások során a névjegyzék és címjegyzék ellenőrzését és folyamatos aktualizálását. A választási bizottsági tagok szerződéseinek elkészítése, illetményük számfjejtése, kapcsolattartás, szervezése, a választás előkészítésében, lebonyolításában részvétel is feladatkörébe tartozik.

Népesség-nyilvántartással összefüggő feladatok

A szociális ügyintéző csatolt munkakörben ellátja a helyi népesség-nyilvántartási rendszer aktualizálását, frissítését. Ide tartozik az adatközlés magánszemélyek és hivatalos szervek részére személyes adatokról a nyilvántartás alkalmazásával. Kimutatások készítése a létszámadatokról, az önkormányzat, valamint a hivatalok felé.

Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halott vizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton vagy helyi anyakönyvvezés esetén személyesen, iktatásra beküldi, beadja. Az illetékesség megállapítása után az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban, vagy telefonon megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételére, időpont(ok) megadásával.

A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A kitöltött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár egy példánya az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül. Póthagyatéki leltár felvétele általában ügyfél kérelmére indul és hagyatéki leltár felvételével zárul. A hagyatéki ügyeket jelenleg még szintén a szociális ügyintézők látják el.

Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni. Az előírt okiratok megléte esetén kiadásra kerül az igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

A legtöbb ügytípusban elegendő a bejelentés megtétele. Kizárólag néhány, kiemelt ügyben kerül sor működési engedélyeztetési eljárás lefolytatására, amelyek az alábbi termékek kereskedelmét érintik:

1. a kémiai biztonságról szóló törvény szerinti veszélyes anyagok és keverékek, kivéve a Jöt. szerinti tüzelőolaj, propán vagy propán-bután gáz és az üzemanyag;
2. az egyes festékek, lakkok és járművek javító fényezésére szolgáló termékek szerves oldószer tartalmának szabályozásáról szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó termékek;
3. állatgyógyászati készítmények és hatóanyagaik;
4. fegyver, lőszer, robbanó- és robbantószer, gázspray, pirotechnikai termék, a polgári célú pirotechnikai tevékenységekről szóló kormányrendelet szerinti 1., 2. és 3. pirotechnikai osztályba tartozó termékek, az ott meghatározott kivételekkel;
5. növényvédő szerek és hatóanyagaik;
6. nem veszélyes hulladék;
7. „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba sorolt anyag, kivéve a Jövedéki törvény szerinti tüzelőolaj, propán vagy propán-bután gáz és az üzemanyag.

Szálláshely szolgáltatással, magánszálláshelyekkel kapcsolatos ügyek

Szálláshely szolgáltatási tevékenységet a településeken kis számban folytatnak, így az ezekkel kapcsolatos hatósági eljárások száma elenyésző.

Magánszálláshelyek (falusi szállásadás) vonatkozásában hatósági nyilvántartásba vétel és igazolás kiállítására kerül sor.

Birtokvédelmi ügyek

A jegyző részére birtokvédelmi hatáskört az 2013. évi V. törvény (Ptk.) állapít meg.

Az eljárás kizárólag kérelemre indul a jogszabályban meghatározott tartalmi elemekkel ellátott kérelem benyújtásával. A birtokvédelmi ügyek bonyolultabb jellege miatt ezeket elsősorban az aljegyző személyesen intézi.

Anyakönyvi ügyintézés

Jelenleg a hét településen 2 fő anyakönyvezető látja el az ezzel kapcsolatos feladatokat, amelyek a következők:

Az anyakönyvvezető vezeti a születési, házassági és a halotti anyakönyvet. E feladatokon túl közreműködik a házasságkötéseknél, a névadóknál és a jelesebb házassági évfordulóknál. Intézi az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyeket.

Az állampolgárok születésének, házasságkötésének és elhalálozásának nyilvántartása az egyik legösszetettebb és legnagyobb pontosságot kívánó közigazgatási munka.

A születési és a halotti anyakönyvbe bejelentésre, orvosi bizonyítvány alapján kerül bejegyzés, míg a házasságkötés előzetes bejelentésre -30 napos várakozási idő után - az esemény idején kerül bejegyzésre a házassági anyakönyvbe.

A jegyző a házasságkötést megelőző 30 napos várakozási idő alól indokolt esetben felmentést adhat.

Magyar állampolgár külföldön történő házasságkötéséhez szükséges tanúsítványt a kormányhivatal adja meg, ennek felterjesztése is az anyakönyvvezető feladata.

C) Egyéb az igazgatási feladatokhoz szorosan nem kötődő ügyek

Pályázati és közbiztonsági ügyek

A településfejlesztési elképzelések megvalósításának érdekében egyre nagyobb számban szükséges és indokolt a kiírásra kerülő pályázatokon való részvétel. Ehhez tartozik, illetve ebből fakad az alapvető projektek generálása és nyomon követése. Külön pályázati referenst foglalkoztatunk: mellette elsősorban a polgármesterek, a jegyző/aljegyző és saját munkavállalóink látják el a feladatot, esetenként egyes településeken veszünk igénybe közreműködő szervezetet. A pályázatok száma, és intenzitása nagyon magas, ezzel a munkakör nagyon leterhelt, különös tekintettel az elszámolási időszakban egyidejűleg jelentkező feladatokra.

Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és

a polgári szervet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

II/2. Adó- és pénzügyi igazgatás

A) Az adóügyi folyamatokról

Az adóügyi feladatok

E tevékenység keretében végzik az ügyintézők a helyi adókra és a gépjárműadóra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók - építményadó, magánszemély kommunális adója, iparűzési adó, telekadó – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

Az adóügyi feladatokat valamennyi kirendeltségen ellátjuk azzal, hogy Alcsútdoboz és Tabajd, valamint Csabdi és Óbarok közösen foglalkoztat egy-egy nyolcórás adóügyi előadót.

Adóketés

Az iparűzési adó bevallások leadásának határideje minden év május 31-e, az építményadó, telekadó, kommunális-adó bevallás leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 napon belül van.

A bevallások beérkezése után az előadók az adóbevallások adatait egyeztetik a számítógépes törzsadattári nyilvántartásban a már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalnak a változásokat átvezetik. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, számítógépes nyilvántartásba veszik.

Amennyiben az adókötelezettség a bejelentéssel, illetve a bevallással egyidejűleg keletkezik, akkor az adómentesség feltételeinek vizsgálatára kerül sor. A feltételek fennállása esetén az adózó az adófizetési kötelezettség alól mentesül.

A tértivevény visszaérkezését követően megtörténik az ügyiratba szerelés, a határozatok alapján az adó összegének előírása, illetve törlése és az esedékesség időpontjának rögzítése a számítógépes nyilvántartásban.

Adóbefizetések

Az adófizetések feldolgozása az adóügyi előadók által történik. A postán érkező befizetési lapok fénymásolatban kerülnek az adócsoporthoz, ahol a pénzügyintézetől naponta beérkező számlakivonatok (adónemenként) és a mellékleteiket képező bizonylatok ellenőrzésre kerülnek. A kivonatokról számlakivonat-nyilvántartás készül. A tételes pénzforgalom és a számlakivonat adatai közötti egyezőség megállapítása után történik a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi számláira.

Amennyiben a kivetett adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárul a folyamat. A befizetési határidő eredménytelen eltelte után a hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készül, és megindul az adóbehajtási eljárás.

Adóbehajtás

Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján fizetési felhívás kerül kiküldésre, melyben tájékoztatást kap az adófizetésre kötelezett személy a hátralék összegéről. A felhívással készpénz átutalási megbízás kerül kiküldésre azoknak az adózóknak a címére, akik bankszámlával nem rendelkeznek.

Az illetékességi területen kívüli végrehajtási eljárás lefolytatása céljából magánszemély esetében a lakóhely szerinti területileg illetékes önkormányzathoz, jogi szerv és egyéb szervezet esetében az illetékes állami adóhatósághoz hátraléki kimutatás kerül megküldésre.

A felszólítást követően az adóhátralék rendezésének vizsgálata után, amennyiben a felhívás eredménytelen, a végrehajtási eljárás megindítására kerül sor.

A bankszámlával rendelkező hátralékosok számlája ellen azonnali beszedési megbízást, a munkahellyel rendelkezők esetében munkabérre irányuló fizetési letiltás kibocsátása történik. Amennyiben az eddig foganatosított intézkedések nem vezettek eredményre, illetve a hátralékosok bankszámlával, vagy munkabérrel nem rendelkeznek, akkor az adós tulajdonában lévő ingatlan felkutatására kerül sor, amelyre jogosult az adóhatóság végrehajtási, illetve jelzálog jogot bejegyeztetni. A hatályos végrehajtási törvény alapján ingó dolgok végrehajtására is sor kerülhet.

Amennyiben az adózó nem rendelkezik lefoglalható ingó-és ingatlan vagyontárggyal, valamint a végrehajtási eljárás nem jár eredménnyel, akkor az adótartozás 5 év alatt évül el.

A meg nem fizetett adótartozás rendezésére az adózó adómérséklési, illetve fizetési könnyítés iránti kérelmet terjeszthet elő. Az indokok egyedi mérlegelése, a kérelemben leírtak alátámasztását szolgáló tények meglétének, valamint a jövedelmi- és vagyoni viszonyok, továbbá a gazdálkodási tevékenység eredményességének vizsgálata után sor kerül az adó törlésére, mérséklésre, részletfizetés engedélyezésére, illetve a kérelem elutasítására. A kérelem elutasítása esetén, amennyiben az adózó tartozását nem rendezi, a behajtási eljárás folytatódik.

Amennyiben adó mérséklése, részletfizetés, fizetési halasztás engedélyezése történik, figyelemmel kísérik az adózó határidőben történő befizetéseinek teljesítését a tartozás rendezéséig, ellenkező esetben a végrehajtási eljárás folytatódik.

Adóellenőrzés

Az adóellenőrzés az adóalanyok kiválasztása alkalmasszerűen történik, általában abban az esetben, ha feltételezhető, hogy az adóalany a bevallásában valótlan adatot közöl, illetve tevékenységét közigazgatási területünkön már nem folytatja és nagyobb összegű adótúlfizetés-vissza utalási kérelmet nyújt be adóhatóságunkhoz.

Építményadónál, telekadónál helyszíni ellenőrzéssel, illetve az építési előadókhoz beadott építési engedély, illetve az általuk kibocsátott használatba-vételi engedély és az adóbevallások összevetése alapján végezzük az ellenőrzéseket.

Az adóügyi előadók egyéb feladatai

- *Adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiállítása:
Az adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adótartozással, adóigazolás kiadására kerül sor.*
- *Adó-és érték bizonyítvány kiállítása:
Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó-és érték bizonyítvány kiadása történik, hatósági felhasználás céljából.*

- *Igazolás kiállítása költségmentesség igénybevételéhez:
Ingó, ingatlan és gépjármű meglétének igazolása.*
- *Pénzbírság nyilvántartása, kezelése:
A szabálysértési hatóság, amennyiben a pénzbírság megfizetésére kötelezett személy a pénzüsszeget nem fizeti meg - a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül - letiltást bocsát ki, melynek egy példányát átadja adóhatóságunknak.
A letiltás alapján a szabálysértést elkövető terhére megállapított pénzbírság, eljárási költség az idegen adóbeszedési számlán kerül előírásra.
A munkáltató által történt átutalásokról, befizetésekről, valamint a letiltás eredménytelenségéről a szabálysértési hatóságot értesítjük.
A tartozás törlésre kerül, ha a szabálysértési hatóság a letiltást visszavonja.*

Az adók módjára behajtandó köztartozások beszédése

Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a társhatóság hátraléki kimutatás formájában megkeresi adóhatóságunkat a végrehajtást kérve. Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárást megindítjuk, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül. A végrehajtás eredményéről a kimutató hatóság tájékoztatást kap.

Az adóügyi előadók által vezetett számlákról történő utalások

*Az adóügyi előadók minden adófajtára (vállalkozók kommunális adója, építményadó, iparűzési adó stb.) számlákat vezetnek. Az adóbeszedési számlákról az utalások a költségvetési elszámolási számla javára történnek minden hónap 10. napjáig.
Az idegen bevételek elszámolási számláról a behajtásra kimutatott tartozásra teljesített befizetések utalásra kerülnek a kimutató szerv felé.*

Zárasi összesítő készítése

Az adószámlák adatairól félévkor és év végén zárasi összesítő készül. A zárás előkészítése során az adatok ellenőrzésére, egyezőségének megállapítására kerül sor.

B) A pénzügyi feladatokról és folyamatokról

A pénzügyi ügyintézők fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek (közös önkormányzati hivatal, óvoda, bölcsőde, nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás) pénzügyi, tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak, ellátása. A közös hivatal a pénzügyi területen foglalkoztatott személyi állománya 2023-ban 5 fő, valamint kiszervezett módon, külső könyvelők megbízásával tudjuk a feladatok ellátását biztosítani.

A pénzügyi ügyintézők munkáját az éves költségvetés határozza meg, mely a költségvetési koncepció készítésével kezdődik. A tervezéshez figyelembe kell venni a várható bevételi forrásokat és azokat a kiadásokat, amelyekre kötelezettségvállalás történt. Ezen túlmenően az intézmények következő évi igényeinek összegyűjtése, az előző évi felhasználások, tényadatok áttekintése történik. A rendelettel jóváhagyott éves költségvetési előirányzatokat figyelemmel kísérik és előkészítik a rendelet-módosításokat. Az előirányzatok felhasználásáról féléves-, háromnegyedévi és éves beszámolót készítünk a Képviselő-testület részére. Beszámolási kötelezettséget teljesítünk a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságán keresztül évente két alkalommal. Negyedévenként mérlegjelentést és pénzforgalmi információs jelentési

kötelezettségünknek is eleget teszünk. 2013. július hónaptól havi pénzforgalmi adatszolgáltatást is kell teljesítenünk. Ennek érdekében vezetjük a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat és figyelemmel kísérjük a pénzforgalmi adatokat.

Az intézmények saját bevételből, állami támogatásból és önkormányzati támogatásból biztosítják kiadásaik fedezetét. Annak ellenére, hogy az intézmények csak önállóan működő költségvetési szervek - jogszabályi előírásoknak megfelelően - külön bankszámlán és pénztárban bonyolítjuk kiadásaikat, bevételeiket, végezzük a beszámolóval kapcsolatos feladatokat.

A beérkezett számlák - tartalmi és műszaki ellenőrzés után - analitikus nyilvántartásba kerülnek, az utalás elektronikus úton történik. A készpénzes számlák a pénztári napokon kerülnek kifizetésre a házipénztárból ellenőrzés és engedélyezés után. A főkönyvi könyvelés és a Kincstár felé történő beszámolók készítése a Magyar Államkincstár által biztosított és folyamatosan karbantartott programokkal történik.

Az illetmények számfejtését a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága végzi, helyben csak a változóbérek és a tiszteletdíjak számfejtése történik.

Havonta központi programmal jelentést készítünk a kifizetett segélyekről.

A pénzügyi ügyintézők végzik az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készít a nem leltározott eszközökről.

A felsoroltakon túl a pénzügyi ügyintézők analitikus nyilvántartást vezetnek az önkormányzatok forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyongáról, illetve éves és negyedéves ingatlanvagyon statisztikát készít.

III. Összegzés

A magyar közigazgatási rendszer átalakításának keretében megalakított Közös Önkormányzati Hivatal működése megfelel a jogszabályi előírásoknak és az elvégzett munkát illetően a lakosság és a kormányzati szervek által támasztott elvárásoknak is.

3. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 24-ei ülésére***

Előterjesztés címe és tárgya:

Bérlakások lakásbérleti díjának felülvizsgálata

Tárgykört rendező jogszabály:

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény*

Előterjesztő:

Jére Csaba polgármester

Az előterjesztést készítette:

Polyefkó Mária pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Alcsútdoboz Település Önkormányzat tulajdonában az alábbi bérbeadott bérlakások vannak:

Lakás			Bérleti díj (havi)	Bérlés időtartama	Bérlő és vele együtt lakók száma
címe	mérete	komfortfokozata			
Alcsútdoboz, Szabadság u. 66/1	77 m ²	összkomfortos	45 000 Ft	2016.10.01- 2025.10.31.	5 fő
Alcsútdoboz, Szabadság u. 66/3	77 m ²	összkomfortos	45 000 Ft	2023.07.15- 2026.06.30.	3 fő
Alcsútdoboz, Szabadság u. 66/4	63 m ²	komfortos	25 000 Ft	2014.07.01- 2026.06.30.	1 fő
Alcsútdoboz, Szabadság u. 66/5	50 m ²	összkomfortos	45 000 Ft	2024.09.01-2026.06.30	7 fő
Alcsútdoboz, Szabadság u. 66/6	74 m ²	összkomfortos	25 900 Ft	2003.05.07-től határozatlan idejű	5 fő

Fenti ingatlanok közül a legtöbb bérlakás bérleti időtartama az idei évben került meghosszabbításra, mellyel együtt a bérleti díj felülvizsgálata is megtörtént.

Kivételt képez ez alól a Szabadság utca 66/6. ingatlan, melynek bérleti díja 2010. óta változatlan (25.900 Ft), ezért időszerű a díj felülvizsgálata.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy tegyenek javaslatot a bérleti díj mértékére és hozzák meg döntésüket!

Alcsútdoboz, 2025. november 21.

*Jére Csaba
polgármester*

Határozati javaslat:

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025 (XI.24.) határozata
Bérlakások lakásbérleti díjának felülvizsgálata***

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Alcsútdoboz, Szabadság utca 66/6. lakás bérleti díját, 2026. január 1. napjától..... Ft/hó összegben határozza meg.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a bérleti díj változása miatti lakásbérleti szerződés módosítását aláírja.

*Felelős: Polgármester
Határidő: 2025. 12.31.*

4. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 24-ei ülésére*

Előterjesztés címe és tárgya:

A 2026. évi belső ellenőrzési terv

Tárgykört rendező jogszabály:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény*
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.)*
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet*

Előterjesztő:

Dr. Sisa András jegyző

Az előterjesztést készítette:

Polyefkó Mária pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv) 119. §-a szabályozza a belső kontrollrendszer működtetését. Ezen előírás alapján a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni továbbá – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belsőellenőrzési standardok figyelembevételével.

Az Mötv. 119 §. (5) bekezdése alapján az önkormányzatok éves ellenőrzési tervét a képviselő-testületnek kell jóváhagynia, a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig.

A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok esetében a belső ellenőrzési feladatot megbízási szerződés alapján külső személy látja el.

A 2026. évi belső ellenőrzési terv kockázatelemzésen felállított prioritásokon és az ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások alapján készült.

A kockázatelemzésre vonatkozó feladatok a Belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározott szabályok szerint kerültek végrehajtásra.

Az ellenőrzés tárgyai:

- Helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások és központosított előirányzatok elszámolásának ellenőrzése
- Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata a Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde intézményben

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat szíveskedjen megtárgyalni, és a 2026. évi belső ellenőrzésre tett javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Alcsútdoboz, 2025. november 24.

Dr. Sisa András
jegyző

Határozati Javaslat:

**Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (IX.24.) határozata
a 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról**

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a határozat mellékletét képező 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet.

Határidő: 2025. december 31.
Felelős: Jegyző

ALCSÚTDOBOZ TELEPÜLÉS ÖNKORMÁNYZAT 2026. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVE

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Tárgya: <u>Helyi önkormányzatok</u> általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások és központosított előirányzatok elszámolásának ellenőrzése	Célja: a 2025. évi általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások és központosított előirányzatok elszámolásának jogszerűsége Módszerei: Dokumentumok ellenőrzése Ellenőrzési időszak: 2025. év	A támogatás jogszerűségét alátámasztó dokumentumokban rejlő kockázatok	Szabályszerűség i ellenőrzés	Alcsútdoboz Település Önkormányzat Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal	2026. II. negyedév Jelentés készítés határideje: 2026. augusztus	12
2.	Tárgya: Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata a Háromhárs Óvoda és Mimi Bölcsőde intézményben	Célja: szabályozás megfelelően került-e kialakításra, a pénzgazdálkodási jogköröket az arra jogosultak gyakorolták-e illetve a jogszabályokban előírtaknak megfelelően történt-e Módszerei: Dokumentumok ellenőrzése Ellenőrzési időszak: 2025. év	Jogkörök szabályozottságában illetve gyakorlásában rejlő kockázatok	Szabályszerűség i ellenőrzés	Háromhárs Óvoda és Mimi Bölcsőde	2026. II. negyedév Jelentés készítés határideje: 2026. augusztus	12

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint
 Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint
 Képzésekre tervezett kapacitás: külső szolgáltató esetén a belső ellenőrzést végzők képzései önerőből folyamatosan biztosítottak
 Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok: 2 ellenőri nap

Készítette:

Jóváhagyta:

belső ellenőrzési vezető

jegyző

5. Napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

*Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 24. napjára összehívott
rendkívüli ülésére*

Az előterjesztés címe és tárgya:

Döntés az Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Alcsútdoboz Település Polgármesterének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 11/2019. (VIII.8.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálatáról

A tárgykört rendező jogszabály:

- *a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény*
- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény*

Előterjesztő: *Jére Csaba polgármester*

Az előterjesztést készítette: *Dr. Sisa András jegyző*

Tisztelt Képviselő-testület!

A Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára meghatározta a Fejér Vármegyei Kormányhivatalnak a törvényességi ellenőrzés munkatervét, melyben a következőt rendelete el:

„Meg kell vizsgálni, hogy a 2021. évi ellenőrzési munkaterv III. pontja szerinti, a helyi önkormányzatok közművelődési tárgyú rendeleteinek ellenőrzése kapcsán alkalmazott törvényességi felügyeleti intézkedések maradéktalanul elérték-e azt a célt, hogy az önkormányzatok a jogalkotási kötelezettségüket jogszabályi követelményeknek megfelelően teljesítsék.”

A felülvizsgálat megtörtént a Kormányhivatal által megküldött ellenőrzési szempontrendszer szerint, és annak során megállapítottuk, hogy a jelenleg hatályban lévő rendeletünket módosítani nem szükséges.

Így a rendelet felülvizsgálata ennek a ténynek a megállapítására korlátozódik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és a határozati javaslatot fogadja el.

Alcsútdoboz, 2025. november 10.

Tisztelettel:

Jére Csaba
polgármester

Határozati javaslat:

**Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025. (XI. 24.) határozat**

**a Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörében eljáró
Alcsútdoboz Település Polgármesterének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló
11/2019. (VIII.8.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálatáról**

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 11/2019. (VIII.8.) önkormányzati rendeletet felülvizsgálta, és annak során megállapította, hogy a rendelet módosítása nem szükséges.

*Határidő: azonnal
Felelős: polgármester*

6. Napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 24-i nyílt ülésére***

Előterjesztés címe és tárgya:

Az önkormányzati képviselők választópolgárokkal való kapcsolattartási kötelezettségéről, valamint a képviselői tevékenységről szóló tájékoztatási kötelezettségéről

A tárgykört rendező jogszabály:

- *Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.),*

Előterjesztő: *Jére Csaba polgármester*
Az előterjesztést készítette: *Dr. Sisa András jegyző*

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdés k) pontja szerint az önkormányzati képviselő kapcsolattartási kötelezettséggel tartozik választópolgárai felé, továbbá képviselői tevékenységéről évente legalább egy alkalommal köteles beszámolni.

A kötelezettség teljesítését személyenként, képviselő-testületi határozatba kell foglalni.

A határozathozatal szempontjából érintett személy	Beszámolási kötelezettség teljesítése
<i>Jére Csaba polgármester</i>	✓
<i>Vargáné Ángyás Gabriella alpolgármester</i>	✓
<i>Bodnár János képviselő</i>	✓
<i>Györfy András László képviselő</i>	✓
<i>Incze Árpád László képviselő</i>	✓
<i>Szentgyörgyi Gáborné képviselő</i>	✓
<i>Varga Ferenc képviselő</i>	✓

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámolók, illetőleg a határozati javaslatok elfogadására.

Alcsútdoboz, 2025. november 17.

Tisztelettel:

Jére Csaba
polgármester

Határozati javaslat:

1)

**Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő- testületének
/2025. (XI.24.) határozata**

**Jére Csaba polgármester választópolgárokkal való kapcsolattartási kötelezettségéről,
valamint a képviselői tevékenységről szóló tájékoztatási kötelezettségről**

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „önkormányzati képviselő választópolgárokkal való kapcsolattartási kötelezettségéről, valamint képviselői tevékenységről szóló tájékoztatási kötelezettségéről” tárgyú előterjesztést és megállapította, hogy **Jére Csaba** polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdés k) pontjában foglalt kötelezettségének eleget tett.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

2)

**Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő- testületének
/2025. (XI.24.) határozata**

Vargáné Ángyás Gabriella alpolgármester választópolgárokkal való kapcsolattartási kötelezettségéről, valamint a képviselői tevékenységről szóló tájékoztatási kötelezettségéről

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „önkormányzati képviselő választópolgárokkal való kapcsolattartási kötelezettségéről, valamint képviselői tevékenységről szóló tájékoztatási kötelezettségéről” tárgyú előterjesztést és megállapította, hogy **Vargáné Ángyás Gabriella** alpolgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § k) pontjában foglalt kötelezettségének eleget tett.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

3)

**Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő- testületének
/2025. (XI.24.) határozata**

Bodnár János önkormányzati képviselő választópolgárokkal való kapcsolattartási kötelezettségéről, valamint a képviselői tevékenységről szóló tájékoztatási kötelezettségéről

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „önkormányzati képviselő választópolgárokkal való kapcsolattartási kötelezettségéről, valamint képviselői tevékenységről szóló tájékoztatási kötelezettségéről” tárgyú előterjesztést és megállapította, hogy **Bodnár János** önkormányzati képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § k) pontjában foglalt kötelezettségének eleget tett.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

4)

**Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő- testületének
/2025. (XI.24.) határozata**

Györfi András László önkormányzati képviselő választópolgárokkal való kapcsolattartási kötelezettségéről, valamint a képviselői tevékenységről szóló tájékoztatási kötelezettségéről

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „önkormányzati képviselő választópolgárokkal való kapcsolattartási kötelezettségéről, valamint képviselői tevékenységről szóló tájékoztatási kötelezettségéről” tárgyú előterjesztést és megállapította, hogy **Györfi András László** önkormányzati képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § k) pontjában foglalt kötelezettségének eleget tett.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

5)

**Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő- testületének
/2025. (XI.24.) határozata**

Incze Árpád László önkormányzati képviselő választópolgárokkal való kapcsolattartási kötelezettségéről, valamint a képviselői tevékenységről szóló tájékoztatási kötelezettségről

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „önkormányzati képviselő választópolgárokkal való kapcsolattartási kötelezettségéről, valamint képviselői tevékenységről szóló tájékoztatási kötelezettségéről” tárgyú előterjesztést és megállapította, hogy **Incze Árpád László** önkormányzati képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § k) pontjában foglalt kötelezettségének eleget tett.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

6)

**Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő- testületének
/2025. (XI.24.) határozata**

Szentgyörgyi Gáborné önkormányzati képviselő választópolgárokkal való kapcsolattartási kötelezettségéről, valamint a képviselői tevékenységről szóló tájékoztatási kötelezettségről

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „önkormányzati képviselő választópolgárokkal való kapcsolattartási kötelezettségéről, valamint képviselői tevékenységről szóló tájékoztatási kötelezettségéről” tárgyú előterjesztést és megállapította, hogy **Szentgyörgyi Gáborné** önkormányzati képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § k) pontjában foglalt kötelezettségének eleget tett.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

7)

**Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő- testületének
/2025. (XI.24.) határozata**

Varga Ferenc önkormányzati képviselő választópolgárokkal való kapcsolattartási kötelezettségéről, valamint a képviselői tevékenységről szóló tájékoztatási kötelezettségről

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „önkormányzati képviselő választópolgárokkal való kapcsolattartási kötelezettségéről, valamint képviselői tevékenységről szóló tájékoztatási kötelezettségéről” tárgyú előterjesztést és megállapította, hogy **Varga Ferenc** önkormányzati képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § k) pontjában foglalt kötelezettségének eleget tett.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A választópolgárokkal a rendezvényeken, és a személyes találkozások során tartom a kapcsolatot. Megpróbálok segítséget nyújtani, a kérdéseikre szívesen válaszolok, illetve tolmácsolom az önkormányzat felé.



Varga Ferenc

képviselő

Tisztelt Képviselő-testület!

A választópolgárokkal a rendezvényeken, és a személyes találkozások során tartom a kapcsolatot. Megpróbálok segítséget nyújtani, a kérdéseikre szívesen válaszolok, illetve tolmácsolom az önkormányzat felé.

Győrfy András László

képviselő

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Győrfy András László', written in a cursive style.

Tisztelt Képviselő-testület!

A településen élő lakosokkal a rendezvényeken, falunapon és a személyes találkozások során tartom a kapcsolatot. Az iskolába és az óvodába tett látogatásaim során is van lehetőség a pedagógusokkal, igazgató asszonnyal beszélni. Megpróbálok segítséget nyújtani, a kérdéseikre szívesen válaszolok, illetve tolmácsolom az önkormányzat felé.


Vargáné Ángyás Gabriella

alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A választópolgárokkal a rendezvényeken, és a személyes találkozások során tartom a kapcsolatot. Megpróbálok segítséget nyújtani, a kérdéseikre szívesen válaszolok, illetve tolmácsolom az önkormányzat felé.

Incze Árpád
képviselő



Tisztelt Képviselő-testület!

A választópolgárokkal a rendezvényeken, és a személyes találkozások során tartom a kapcsolatot. Megpróbálok segítséget nyújtani, a kérdéseikre szívesen válaszolok, illetve tolmácsolom az önkormányzat felé.



Bodnár János

képviselő



ALCSÚTDOBOZ TELEPÜLÉS ÖNKORMÁNYZAT

8087 Alcsútdoboz, József Attila utca 5.
Tel: +36 (22) 594 070 e-mail: info@alcsutdoboz.hu

M E G H Í V Ó

*Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 24-én 17:00 órakor
tartandó rendkívüli ülésre*

Az ülés helye: *Polgármesteri Hivatal tárgyalója
8087 Alcsútdoboz, József Attila u 5.*

Napirendi pontok:

- 1.) *A 2026. évi Munkaterv és jogalkotási program elfogadása*
Előterjesztő: *Jére Csaba polgármester*
- 2.) *A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi beszámolója*
Előterjesztő: *dr. Sisa András jegyző*
- 3.) *Bérlakások lakásbérleti díjának felülvizsgálata*
Előterjesztő: *Jére Csaba polgármester*
- 4.) *A 2026. évi belső ellenőrzési terv*
Előterjesztő: *Jére Csaba polgármester*
- 5.) *Döntés az Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Alcsútdoboz Település Polgármesterének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 11/2019. (VIII.8.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálatáról*
Előterjesztő: *Jére Csaba polgármester*
- 6.) *Az önkormányzati képviselők választópolgárokkal való kapcsolattartási kötelezettségéről, valamint a képviselői tevékenységről szóló tájékoztatási kötelezettségéről*
Előterjesztő: *Jére Csaba polgármester*
- 7.) *Döntés a Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” – ezen belül „Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése” című pályázat keretében Kisbusz - Tanyabusz beszerzésére gazdasági szereplő kiválasztásáról*
Előterjesztő: *Jére Csaba polgármester*
- 8.) *A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi támogatásának odaítéléséről (Zárt Ülés keretében)*
Előterjesztő: *Jére Csaba polgármester*

9.) *Az önkormányzat tulajdonában lévő Alcsútdoboz Szabadság utca 66/1. szám alatti lakás bérbe adása (Zárt ülés keretében)*
Előterjesztő: Jére Csaba polgármester

10.) *Alcsútdoboz Település Önkormányzat Vagyonynyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetlenségi Bizottságának méltatlansági eljárása lefolytatásáról szóló 21/2025. (X.30.) határozatának elfogadásáról (Zárt ülés keretében)*
Előterjesztő: Jére Csaba polgármester

Alcsútdoboz, 2025. november 21.

Tisztelettel:



Jére Csaba
polgármester

7. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 24-i soron kívüli, nyílt ülésére***

Az előterjesztés címe és tárgya: *döntés a Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” – ezen belül „Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése” című pályázat keretében Kisbusz - Tanyabusz beszerzésére gazdasági szereplő kiválasztásáról*

A tárgykört rendező jogszabály:

- *a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény*
- *az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény*
- *az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény*
- *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet*

Előterjesztő:

Jére Csaba polgármester

Az előterjesztést készítette:

Dr. Sisa András jegyző

Magyar Judit pályázati ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismert Tisztelt Képviselő társaim előtt támogatást nyertünk a „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” – ezen belül „Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése” című pályázat keretében Kisbusz - Tanyabusz beszerzésére. A kivitelező kiválasztására három árajánlatos beszerzési eljárás keretében kerül sor.

A Kisbusz-Tanyabusz beszerzése érdekében beszerzési eljárást folytattunk le, az alábbi három gazdasági szereplő megkeresésével.

- *Császár Autószervíz Kft. 2800 Tatabánya, Bárdos L. u. 1.*
- *FÁBIÁN Kft. 1139 Budapest, Jászóvár u. 1.*
- *„Tamás-Autó” Kft. 2600 Vác, Rádi út 1-3.*

Mindhárom megkeresett gazdasági szereplő határidőben benyújtotta ajánlatát, azonban az ajánlatok nem a felhívás szerinti tartalommal érkeztek be, ezért pontos összehasonlításukra nem volt lehetőség. Hiánypótlási felhívás kiküldésére a döntés megalapozásához. A kiegészített ajánlatokat két gazdasági szereplő küldte meg:

- *Császár Autószervíz Kft. nettó: 13.341.968,-Ft,*
- *FÁBIÁN Kft. nem érkezett be a kiegészített ajánlat.*
- *„Tamás-Autó” Kft. nettó: 13.784.485,-Ft*

Fentiek alapján a FÁBIÁN Kft. ajánlata érvénytelen.

A kiegészített árajánlatokat előterjesztésemhez mellékeltem.

Az érkezett ajánlatok alapján javaslom, hogy az összegszerűségében kedvezőbb ajánlatot benyújtó Császár Autószervíz Kft-t (2800 Tatabánya, Bárdos L. u. 1., képviselője: Varga Tamás értékesítési tanácsadó) bízzuk meg a feladat végrehajtásával.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy a műszaki ellenőr kiválasztására vonatkozó előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és szavazzunk a határozati javaslatról.

Alcsútdoboz, 2025. november 20.

Jére Csaba
polgármester

Határozati javaslat:

**Alcsútdoboz Település Önkormányzata Képviselő- testületének
../2025. (XI.....) határozata
a Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése,
önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” – ezen belül
„Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése” című pályázat keretében
Kisbusz - Tanyabusz beszerzésére gazdasági szereplő kiválasztásáról**

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1.) a Kisbusz-Tanyabusz beszerzésére kivitelező kiválasztása érdekében lefolytatott beszerzési eljárás érvényes és eredményes.*
- 2.) a Kisbusz-Tanyabusz beszerzésére megbízza a Császár Autószervíz Kft.-t (2800 Tatabánya, Bárdos L. u. 1., adószám: 11331333-2-19., képviseli: Varga Tamás értékesítő) a határozat mellékletét képező árajánlat tartalmának megfelelően, mindösszesen: 13.251.968,- Ft+27%ÁFA, azaz bruttó,16.830.000,-Ft, plusz 90.000,-Ft regisztrációs adó, mindösszesen: 16.920.000,-Ft beszerzési ár elfogadásával.*
- 3.) a beszerzés megvalósításához szükséges fedezet a 2025. évi költségvetés külön során 16.900.526,-Ft pályázati forrásból és 19.474,-Ft saját forrásból rendelkezésre áll.*
- 4.) felhatalmazza a Polgármestert a 2. pont szerinti ajánlattevővel a bruttó: 16.920.000,-Ft, azaz Tizenhatmillió-kilencszázhuszezer forintról szóló, a határozat mellékletét képező adásvételi szerződést aláírja.*

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester



RENAULT ÚJ GÉPKOCSI ÁRAJÁNLAT

Ajánlat sorszáma:
AJN25-0397

Ügyfél név: Alcsútdoboz Település Önkormányzat
Cím: 8087 Alcsútdoboz József Attila u. 5.
Telefonszám: +36307692676
E-mail cím: polgarmester@alcsutdoboz.hu
Adószám: 15727031-2-07
Értékesítési tanácsadó: Fehér Gábor
Telefon: +36-20/940-50-50
E-mail cím: ertesites@tamasauto.hu

Tamás Autó Kft.

2600 Vác Rádi út 1-3.
Mobil:+36 27/512-880 Fax: +36 27/300-526
Adószám: 12329799-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-077868

Modell: **TRAFIC Combi**
Verzió: **equilibre L2H1 Blue dCi 150 - Kerekesszék-rögzítő rendszerrel - KÉSZLETRŐL**
Belső harmónia: Alapértelmezett harmónia
Szín: meteor szürke
CO²-kibocsátás (g/km): CO2 (g/km):
Hengerűrtartalom (cm³): 1997
Üzemanyag: Gázolaj
kW (LE) ford./percen: 110 (150)
Vegyes fogyasztás (l/100 km):
Menet zaj: dB



A kép illusztráció

	Nettó	ÁFA	Bruttó
Listaár	14 102 362 Ft	3 807 638 Ft	17 910 000 Ft
Regisztrációs adó	90 000 Ft	0 Ft	90 000 Ft
Opciók			
• 8 EASY LINK multimédia rendszer" - RA512	236 220 Ft	63 780 Ft	300 000 Ft
• Fűthető első ülések (Kétszemélyes utasülés esetén kizárólag a vezetőülés lesz fűthető!) - SGACHA	78 740 Ft	21 260 Ft	100 000 Ft
• Hátsó fűtés (Hátsó légbefúvó + Hátsó fűtésvezérlő panel) - CHAUAD	137 795 Ft	37 205 Ft	175 000 Ft
• Hátsó könyöktámasz - ACCAR	78 740 Ft	21 260 Ft	100 000 Ft
• Magyar nyelvű műszeregyeség - HUN01	0 Ft	0 Ft	0 Ft
• Manuális klímaberendezés elől-hátul - CA02	236 220 Ft	63 780 Ft	300 000 Ft
• Sötétített hátsó-oldalsó ablakok - VSTLAR	39 370 Ft	10 630 Ft	50 000 Ft
• Vonóhorog - ATREM2	196 850 Ft	53 150 Ft	250 000 Ft
• PARKING csomag: Első-Hátsó-Oldalsó parkolóradarok + Tolátókamera - PCV92	236 220 Ft	63 780 Ft	300 000 Ft
• KILÁTÁS csomag: Ködfényszórók + Automata ablaktörlők esőérzékelővel - PCV90	59 055 Ft	15 945 Ft	75 000 Ft
Kiegészítők			
• meteor szürke - TEKNA	157 480 Ft	42 520 Ft	200 000 Ft



Kérjük, értékelje munkánkat!

Létrehozva: 2025.11.19.
Utoljára módosítva: 2025.11.21.
Nyomtatva: 2025.11.21.



RENAULT ÚJ GÉPKOCSI ÁRAJÁNLAT

Ajánlat sorszáma:

AJN25-0397

	• világos belső harmónia + fekete szövetkárpitozás - DRAP03	31 496 Ft	8 504 Ft	40 000 Ft
	• Alapértelmezett harmónia - HARM06	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Opciókkal/kiegészítőkkal növelt ár		15 680 548 Ft	4 209 452 Ft	19 890 000 Ft
Kedvezmények	• Flotta kedvezmény (SZGK)	-2 834 646 Ft	-765 354 Ft	-3 600 000 Ft
Ajánlati vételár		12 845 902 Ft	3 444 098 Ft	16 290 000 Ft
Tartozékok	• Nem gyári tartozék 1 Megj.: G+ 5év/200 000 km garancia kiterjesztés	291 339 Ft	78 661 Ft	370 000 Ft
	• Nem gyári tartozék 2 Megj.: 215/65 R16 lemezfelni+Continental téli gumi HUF garnitúra	440 945 Ft	119 055 Ft	560 000 Ft
	• Nem gyári tartozék 3 Megj.: Novestra gumiszőnyeg szett a 3 ülésor elé	40 945 Ft	11 055 Ft	52 000 Ft
	• Nem gyári tartozék 4 Megj.: Forgalomba helyezési költség	165 354 Ft	44 646 Ft	210 000 Ft
Tartozékok összege		938 583 Ft	253 417 Ft	1 192 000 Ft
Mindösszesen		13 784 485 Ft	3 697 515 Ft	17 482 000 Ft

Garancia: 60 hónap / 100.000 Km

Várható szállítási idő:	Szállítási határidő: rendeléstől számítva 3-4 hónap, rendelés visszaigazolásakor pontosítható. A kiadott árajánlat 1 db autóra vonatkozik! 24 hónap gyártói garancia, 5 évre vagy 200 000 km-re kiterjesztve, amely a hajtáslánc elemeire is kiterjed. A gépjármű 9 személy szállítására alkalmas, megfelel az európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak. A gépjármű fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc a gyártómű által kerül beépítésre. A gépjármű alkalmas mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utasok biztonságos szállítására, ennek megfelelően alkalmas minimum egy elektromos kerekesszék szállítására, valamint rámpával és 4 plusz 3 pontos rögzítési rendszerrel felszerelt. A pályázat szerinti kötelező arculati elemekkel ellátva (Magyar Falu Program arculati kézikönyve szerinti matricázás)
--------------------------------	--

Ajánlat érvényessége: 2025.11.30. Az ajánlati vételár 430 HUF/EUR árfolyamsávban érvényes.

Köszönjük autóink iránti megtisztelő érdeklődését!



Kérjük, értékelje munkánkat!



Létrehozva: 2025.11.19.
Utójjára módosítva: 2025.11.21.
Nyomtatva: 2025.11.21.



Árajánlat kiegészítés

Tájékoztatjuk, hogy jelen Árajánlat kiadása és az Adásvételi szerződés megkötése közötti időszakban a gépjármű specifikációja - ideértve különösen a gépjármű műszaki adatait, felszereltségét, a rendelhető opciókat és tartozékokat, valamint a gépjármű bármely más tulajdonságait is - változhat, amivel összefüggésben a Márkakereskedő jogosult a gépjármű ajánlati árát egyoldalúan módosítani.

A globális piacokon kialakult alkatrész utánpótlási nehézségek miatt, azok súlyosbodása esetén, a gépjármű gyártása és átadása a tervezett szállítási határidőhöz képest késleltethető.

Az alkatrészek hiányával vagy késedelmével, a gyártás leállításával, a gyártási kvóták módosulásával, a szállítás nehézségével vagy késedelmével összefüggő bármely körülményt a Márkakereskedés ellenőrzési körén kívül eső, előre nem látható és az észszerűen elvárható eszközökkel el nem hárítható vis maior eseménynek tekint.

Dátum: 2025-11-21

Tamás-AUSA
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
2600 Vác, Főút 1-3
Tel: +36 26 312-8800
01-1/2025-2546641-00000000



MK aláírás



Kérjük, értékelje munkánkat!



Létrehozva: 2025.11.19.
Utoljára módosítva: 2025.11.21.
Nyomtatva: 2025.11.21.

ÁRAJÁNLAT

Árajánlatot adó:

Név: Császár Autószerviz Kft.
 Székhely: 8500 Pápa, Külső-Veszprémi út 49.
 Telephely: 2800 Tatabánya, Bárdos L. u. 1.
 Adószáma: 11331333-2-19
 Cégjegyzékszám: 19-09-501821
 Képviselője: Császár Endre



Alcútdoboz Település Önkormányzata részére a Magyar Falu Program keretében történő gépjármű beszerzésre

GÉPJÁRMŰ MEGNEVEZÉSE ÉS MŰSZAKI ADATAI

Modell: Renault Traffic Combi
 Verzió: Equilibre L2H1 Blue dCi 150
 Hengerűrtartalom: 1997 cm³
 Teljesítmény: 150 LE (110 kW) / 3500 ^{ford}/_{perc}
 Üzem mód: Dízel
 Fogyasztás vegyes (WLTP): 7,0-7,7 ^{liter}/_{100 km}
 CO₂-kibocsátás (WLTP): 183-202 ^g/_{km}
 Károsanyag kibocsátási norma: Euro6
 Szállítható személyek száma: 9
 Szín: Jégfehér



	Kiadási tétel nettó ára	ÁFA (27 %)	Kiadási tétel bruttó ára
Listaár:	14 102 362 Ft	3 807 638 Ft	17 910 000 Ft
Opciók:			
8 EASY LINK multimédia rendszer"	236 220 Ft	63 780 Ft	300 000 Ft
Fűthető első ülések	78 740 Ft	21 260 Ft	100 000 Ft
Hátsó fűtés (Hátsó légbefúvó + Hátsó fűtésvezérlő panel)	137 795 Ft	37 205 Ft	175 000 Ft
Hátsó könyöktámasz	78 740 Ft	21 260 Ft	100 000 Ft
Manuális klímaberendezés elől-hátul	236 220 Ft	63 779 Ft	300 000 Ft
Sötétített hátsó-oldalsó ablakok	39 370 Ft	10 630 Ft	50 000 Ft
Vonóhorog	196 850 Ft	53 150 Ft	250 000 Ft
PARKING csomag: Első-Hátsó-Oldalsó parkolóradarok + Tolatókamera	236 220 Ft	63 779 Ft	300 000 Ft
KILÁTÁS csomag: Ködfényszórók + Automata ablaktörlők esőérzékelővel	59 055 Ft	15 945 Ft	75 000 Ft
Világos belső harmónia + fekete szövetkárpitozás	31 496 Ft	8 504 Ft	40 000 Ft
Szín felár (TEKQA)	157 480 Ft	42 520 Ft	200 000 Ft
G+ 5 év / 200 000 km garancia kiterjesztés	291 339 Ft	78 661 Ft	370 000 Ft
215/65 R16 lemezfelni+Continental téli gumí szett	346 457 Ft	93 543 Ft	440 000 Ft
Novestra gumiszőnyegek a 3 ülésor elé	32 146 Ft	8 679 Ft	40 825 Ft
Opciókkal növelt listaár:	16 260 492 Ft	4 390 333 Ft	20 650 825 Ft
Kedvezmény:	-3 149 606 Ft	-850 394 Ft	-4 000 000 Ft
Ajánlati ár:	13 110 885 Ft	3 539 940 Ft	16 650 825 Ft
Regisztrációs adó:	90 000 Ft	0 Ft	90 000 Ft
Regisztrációs adóval növelt ajánlati ár:	13 200 885 Ft	3 539 940 Ft	16 740 825 Ft
Műszaki vizsga	26 700 Ft	0 Ft	26 700 Ft
Forgalomba helyezési költség:	100 000 Ft	27 000 Ft	127 000 Ft
Illetékek	25 475 Ft	0 Ft	25 475 Ft
Ajánlati ár összesen:	13 353 060 Ft	3 566 940 Ft	16 920 000 Ft

A gépjármű megfelel az alábbi elvárásoknak:

- Új gépjármű
- 24 hónap gyártói garancia, 5 évre vagy 200 000 km-re kiterjesztve, amely a hajtáslánc elemeire is kiterjed.
- A gépjármű megfelel az európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A gépjármű fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc a gyártómű által kerül beépítésre.
- A gépjármű alkalmas mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utasok biztonságos szállítására, ennek megfelelően alkalmas minimum egy elektromos kerekesszék szállítására, valamint rámpával és 4 plusz 3 pontos rögzítési rendszerrel felszerelt.

- A pályázat szerinti kötelező arculati elemekkel ellátva (Magyar Falu Program arculati kézikönyve szerinti matricázás)

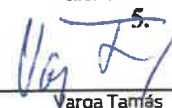
A gépjármű fő alapfelszereltségei:

7" TFT színes műszeregység
Bluetooth-os DAB rádió USB csatlakozóval
LED nappali menetfény
Full LED fényszórók
Üvegezett lemezfal a baloldali tolóajtó helyén (fix üveges)
Jobboldali üvegezett tolóajtó (fix üveges)
180 fokban nyíló üvegezett hátsó ajtók
Fűthető hátsó ablaküveg
Hátsó ablaktörő
1 db 12 V-os csatlakozó a második ülésorban
Króm belső díszítések a szellőzőrácsok körül, a klímpanel alatt és a belső ajtókilincseken
Bőrhatású kormány króm díszítésekkel
16" acél felnik LILLE dísztárcsákkal
Vészhívás funkció
Pótkerék
Direkt keréknyomás-ellenőrző rendszer
Szürke szövetkárpit
Elektromosan állítható, fűthető visszapillantó tükrök
Tempomat
ESC menetstabilizátor Extended Grip tapadássegítővel
Tolatóradar
Éberségfigyelő asszisztens
Sávelhagyás jelző rendszer
Intelligens sebességkorlátozó táblákat felismerő rendszer
Aktív vészfékező rendszer gyalogosérzékelővel
Vezető- és utasoldali légszák
Vezető- és utasoldali oldallégszák + függönylégszák
3 gombos bicskakulcs
Első elektromos ablakemelők, a vezető oldalán impulzív
Magasságban állítható vezetőülés állítható kar- és deréktámasszal
Kétszemélyes első utasülés
Zárható tároló a műszerfal tetején
Manuális klímaberendezés elől
Csomagtartó fedél
DEKOR csomag: karosszéria színű hátsó lámpaoszlopok és tolóajtósín-takaró; krómozott hűtőrács; "szemcsés" oldalsó díszlécek, toló- és csomagterajtó kilincsek, visszapillantó tükrök és rendszám-tábla világítás takaró; félig színre fújó első és hátsó lökhárítók
Kerekszekér-rögzítő rendszer rámpával

Az árajánlat érvényessége: 120 nap

Kelt: Tatabánya, 2025.11.19

Császár Autószervíz Kft.
100 Tatabánya, Bárdos L. u. 1.
Tel.: 34/512-440
Fax: 34/512-444



Varga Tamás
Császár Autószervíz Kft.
+36 70 866 37 11

11. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 24-ei ülésére*

Az előterjesztés címe és tárgya:

Az Alcsútdoboz 0191/5. helyrajzi számú út jogi határának rendezése

Tárgykört rendező jogszabály:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

Előterjesztő: *Jére Csaba polgármester*

Az előterjesztést készítette: *dr. Sisa András jegyző*

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rézhegy felső részén található az Alcsútdoboz 0191/5. helyrajzi számú, önkormányzati fenntartású út. A környéken lakó ingatlantulajdonosok jelezték, hogy az út ténylegesen használt nyomvonala, és az út jogi határa nem esik egybe, egyes ingatlanok esetében ez túlhasználatot jelent, mások esetében pedig nem jogszerűen veszik igénybe a közlekedők a magánterületet. A probléma az ingatlanok értékesítése esetén, valamint a mezőgazdasági célú hasznosítások során egyaránt jelentkezik.

A valós helyzetről az előterjesztéshez csatolt térkép ad pontos iránymutatást, ahol látszik a túlhasználat mértéke és az út tényleges nyomvonala is.

Fentiekre tekintettel azzal a javaslattal élek, hogy a helyzet rendezését a következő településrendezési terv módosítása során akként orvosoljuk, hogy a tényleges nyomvonalra figyelemmel rögzítsük a közlekedési terület határát, így a szükséges telekhatár-rendezések is megvalósítható válnak.

Kérem a Tisztelt Képviselőket a határozati javaslat megvitatására, egyetértésük esetén annak elfogadására!

Alcsútdoboz, 2025. november 21.

*Jére Csaba
polgármester*

Határozati javaslat:

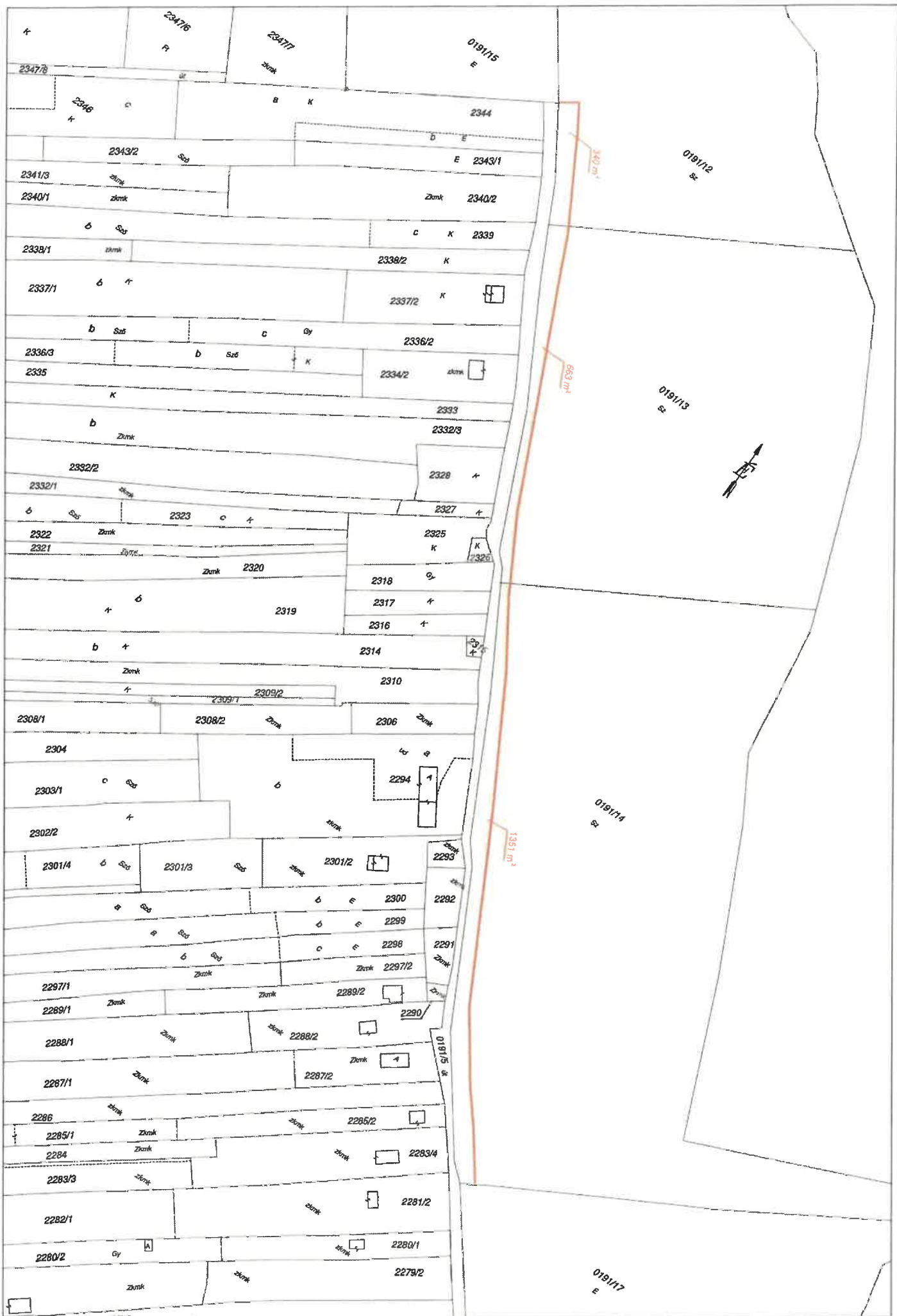
**Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő- testületének
.../2025. (XI.24.) határozata
Az Alcsútdoboz 0191/5. helyrajzi számú út jogi határának rendezéséről**

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete az Alcsútdoboz 0191/5. helyrajzi számú út jogi határának rendezéséről az alábbi döntést hozza:

1., megállapítja, hogy az Alcsútdoboz 0191/5. helyrajzi számú út tényleges nyomvonala, és jogi határa nem egyezik, az útként használt terület benyúlik az Alcsútdoboz 0191/12., 0191/13., 0191/14. helyrajzi számú ingatlanok területébe.

2., az 1. pontban írt helyzet rendezését a következő esedékes településrendezési terv felülvizsgálat során akként rendezi, hogy pontosítja a közlekedési célú terület szabályozási nyomvonalát, ezzel a telekhatár-rendezés jogi lehetőségét az érintett ingatlanok számára lehetővé teszi.

*Határidő: a következő településrendezés terv-felülvizsgálat
Felelős: polgármester*



Alcsútárbóc - helyszínrajz
M = 1:1250

