

## **ELŐTERJESZTÉS**

***Vértesacsai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2025. február 13. napjára összehívott soros, nyílt ülésére***

*4.napirendi pont*

**Előterjesztés címe és tárgya: *Vértesacska Község Önkormányzatával megkötött Közigazgatási szerződés felülvizsgálata***

**Tárgykört rendező jogszabály:**

*- A nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény*

**Előterjesztő:**

***Blaumann Helga elnök***

**Az előterjesztést készítette: *Hidasi-Nagy Adrienn jegyzőkönyvvezető***

*Tisztelt Képviselő-testület!*

*A nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján a Vértesacsai Község Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat között 2021.november 26. napján megkötött Közigazgatási szerződést minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.*

*A jelenleg hatályban lévő Közigazgatási szerződés megfelelő, azt érdemben módosítani nem szükséges, ezért annak felülvizsgálata ennek a ténynek a megállapítására korlátozódik.*

*Kérem a képviselőket, hogy az előterjesztésemet tárgyalják, meg és döntsenek a határozati javaslat alapján.*

*Vértesacsai, 2025.február 11.*

*Tisztelettel:*

*Blaumann Helga  
elnök*

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

***Vértesacsai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testületének  
...../2025. (II.13.) határozata***

***Vértesacsai Község Önkormányzatával kötött Közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról***

*Vértesacsai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Vértesacsai Község Önkormányzatával megkötött Közigazgatási szerződés felülvizsgálata során megállapítja, hogy annak módosítása nem szükséges.*

*Határidő: azonnal  
Felelős: Blaumann Helga elnök*

## Közigazgatási szerződés

amely létrejött egyrészről

**Vértesacska Község Önkormányzata** (székhelye: 8089 Vértesacska, Vörösmarty utca 2., KSH statisztikai számjel: 15727086-8411-321-07, adószám: 15727086-2-07, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 727080, Bankszámlaszám: 11736020-15727086; képviseli: Kovács Zoltán polgármester) a továbbiakban: **Önkormányzat**;

másrészről

a **Vértesacska Német Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 8089 Vértesacska Vörösmarty utca 2., törzskönyvi nyilvántartási szám: 763381, KSH statisztikai számjel: 15763387-8411-371-07, adószám: 15763387-1-07, Bankszámlaszám: 11736020-15763387, képviseli: Blaumann Helga elnök) a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat – jelen Közigazgatási szerződést** (továbbiakban: szerződés) kötő felek együtt: **Felek** – között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### I. A Szerződés szabályainak kialakítása

I.1. Felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(5) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására-, továbbá a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására vonatkozó szabályokat jelen szerződésben rögzítik. A szerződésben foglaltak az alábbi jogszabályokon alapulnak:

- nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. sz. törvény (továbbiakban: Njtv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.),
- Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. Rendelet
- a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.)

I.2. Jelen szerződés részletesen tartalmazza az Önkormányzat, a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal) és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:

- a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat,
- a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölésével,
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

*Blaumann Helga*

*[Handwritten signature]*

- a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

I.3. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat és a működéshez nyújtott feltételek biztosítását jelen Szerződésben foglalt szabályok szerint a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal) látja el.

## II. A nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

II.1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási, adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével; a helyiség címe: 8089 Vértesacska Vörösmarty utca 2.

b) az Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

h) a II.1. pontban meghatározott feladatokat a Közös Hivatal kijelölt köztisztviselői látják el a jegyző utasításai szerint.

i) Felek rögzítik, hogy a Közös Hivatal által a Nemzetiségi Önkormányzat részére végzett gazdálkodási, iratkezelési elektronikus ügyintézési és adminisztratív feladatok az önkormányzati ASP rendszerben történő rögzítés mellett kerülnek kiteljesítésre, azok elvégzése csak ebben a formában tekinthető joghatályosnak és érvényesnek.

Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettséget vállal fentiek tudomásulvételére és a maradéktalan betartására, a hozzá személyesen, postai és elektronikus (e-mail, hivatali kapu) úton – beérkező iratok Közös Hivatal részére – történő átadására.

A Közös Hivatal csak és kizárólag az önkormányzati ASP rendszerben rögzített feladatok teljesítéséért tud felelősséget vállalni.

II.2. A Jegyző vagy annak – a Jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a települési önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben a döntések meghozatalánál, ha a döntések tartalma nem megfelelő törvénysértést észlel.

II.3. Az Önkormányzat biztosítja, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat a helyben szokásos módon hozzáférhetővé tegye a Nemzetiségi Önkormányzat adatait, előterjesztéseit, jegyzőkönyveit, közérdekű tájékoztatóit stb. A helyben szokásos módnak minősül: [www.vertesacska.hu](http://www.vertesacska.hu), [www.felcsutihivatal.hu](http://www.felcsutihivatal.hu) hivatalos honlapján történő megjelentetés.

### **III. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának és elfogadásának, a költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

III.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése megalkotásának rendje

III.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését önállóan határozattal alkotja meg, és ez alapján önálló költségvetési gazdálkodást folytat.

III.1.2. A Jegyző által elkészített költségvetési határozat tervezetét, a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszti az Áht-ban előírt határidők figyelembevételével a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

III.1.3. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a benyújtott tervezetet megtárgyalja, és önállóan határoz annak elfogadásáról.

III.1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata tartalmazza:

a) a költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és

ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

b) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, az Áht. 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,

d) a c) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

e) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen az Áht. 26.§ (1) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint az Áht. 34. § (5) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

A költségvetési határozatban elkülönítetten szerepelnek az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

*Fau*

*III.1.5. A Nemzetiségi Önkormányzat az átmeneti gazdálkodás szabályairól a költségvetési határozatban évente rendelkezik.*

*III.1.6. A költségvetés módosítására irányuló határozat tervezetét a jegyző által megbízott köztisztviselő készíti elő, majd arról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.*

#### **IV. A költségvetési adatszolgáltatás rendje**

*IV.1.A Nemzetiségi Önkormányzat az elemi költségvetéséről adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez a jogszabályi határidők betartásával. Az elemi költségvetést a a jegyző által kijelölt személy készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján.*

*IV.2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke a felelős.*

#### **V. A beszámolási kötelezettség, adatszolgáltatás teljesítésének rendje**

*V.1. A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési jelentéseket és az időközi mérlegjelentéseket a jegyző által kijelölt személy készíti el a hatályos Áht. és az Ávr. Jogszabályi előírása szerint. Az adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséről a Közös Hivatal köztisztviselője gondoskodik.*

*V.2. A jegyző által elkészített éves költségvetési beszámolóról szóló határozati javaslatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.*

#### **VI. Belső ellenőrzés rendje**

*VI.1.1. A belső ellenőrzési feladatok a Közös Hivatal keretében kerülnek ellátásra.*

*VI.1.2. A jegyző a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.*

*VI.1.3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzésére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének megbízásából a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.*

*VI.1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a jegyzővel együtt felel a belső ellenőrzés során megállapított, esetleges hibák, hiányosságok kiküszöböléséért.*

VI.1.5. *A belső ellenőrzés költségeit a Nemzetiségi Önkormányzat viseli.*

## **VII. A költségvetési gazdálkodás rendje**

### **VII. 1. A költségvetés végrehajtása**

VII.1.1. *A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző által kijelölt személy látja el.*

VII.1.2. *Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy az aláírásra jogosultak - kötelezettségvállalók, teljesítésigazolásra jogosultak, utalványozók – megbízását, nevét, sajátkezű aláírásuk feltüntetésével a Hivatal részére megküldi a kijelölést követően 8 napon belül.*

### **VII.2. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés rendje**

VII.2.1. *A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.*

VII.2.2. *A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.*

VII.2.3. *A Nemzetiségi Önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amelynek értéke a kettőszázezer forintot nem éri el, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik vagy az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül. Ezek rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat szabályzatai tartalmazzák, kifizetésükre pedig a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.*

VII.2.4. *A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Közös Hivatal gondoskodik.*

VII.2.5. *A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által kijelölt, a Közös Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.*

VII.2.6. *A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet, a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg e feltételeknek, a pénzügyi ellenjegyző írásban tájékoztatja a kötelezettségvállalót és – amennyiben nem az elnök a kötelezettségvállaló - a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.*

*Blau*

### **VII.3. Teljesítésigazolás**

*VII.3.1. A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy írásos megbízás alapján a szabályzatban megjelölt személy(ek) írásban jogosult(ak).*

*VII.3.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.*

### **VII.4. Érvényesítés**

*VII.4.1. Érvényesítésre a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Közös Hivatal köztisztviselője jogosult a hatályos belső szabályozás szerint*

*VII.4.2. A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell a kiadások teljesítésének jogosságát, azösszepszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az Ávr. előírásait, továbbá a pénzügyi szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.*

*VII.4.3 Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.*

### **VII.5. Utalványozás**

*VII.5.1. Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott tagja jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben írásban történhet.*

*VII.5.2. Az utalványozás a Német Nemzetiségi Önkormányzat szabályzatában rendszeresített módon írásban történhet.*

*VII.5.3. Utalványozásra az érvényesítés után kerülhet sor.*

*VII.5.4. Nem kell utalványozni az ÁVR. 59.§ (5) bekezdésében nevesített esetekben.*

### **VII. 6. Összeférhetlenség**

*VII.6.1. A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.*

*VII.6.2. A Közös Hivatal a kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolására, az érvényesítésre, az utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a pénzügyi szabályzatokban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.*

### **VIII. A Nemzetiségi Önkormányzat számlavezetése, törzskönyvi nyilvántartás, adószám**

- VIII.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet az OTP Bank Bicskei Fiókjánál.
- VIII.2. A számla feletti rendelkezésre jogosult személyek listáját a Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelési szabályzatának melléklete tartalmazza. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán köteles lebonyolítani.
- VIII.3. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló házi pénztárat működtet.
- VIII.4. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló törzskönyvi nyilvántartási számmal és adószámmal rendelkezik.
- VIII.5. A Nemzetiségi Önkormányzat adataiban bekövetkezett változásról az Elnök haladéktalanul gondoskodik a törzskönyvi bejegyzés módosításának kezdeményezéséről.
- VIII.6. Az adószám változását előidéző tervezett eseményekről, változásokról a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke előzetesen tájékoztatja a jegyzőt a szükséges intézkedések megtétele céljából.

### **IX. A vagyoni és számviteli nyilvántartás rendje**

- IX.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.
- IX.2. A vagyon leltározása a Nemzetiségi Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik.
- IX.3. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő tevékenységeket a Nemzetiségi Önkormányzat Selejtezési szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

### **X. Vegyes rendelkezések**

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatot hoz:

- a) Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a központi költségvetés kihirdetését követő 45 napon belül.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadásáról tárgyév május 31-ig.
- c) Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról a III.1.6 pont szerint dönt.




## XI. Záró rendelkezések


- XI.1. Szerződő felek jelen Szerződést határozatlan időre kötik azzal a feltétellel, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat megszűnése (Nektv. 74. § (1) bek.) esetén – a Nemzetiségi Önkormányzat megszűnésének időpontjában – jelen Szerződés hatálya is megszűnik. A szerződést évente január 31. napjáig, illetve az általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a szerződésre vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi.
- XI.2. Jelen Szerződésben nem érintett kérdésekben a Ptk. és a Nektv. előírásai és a vonatkozó pénzügyi jogszabályok az irányadók.
- XI.3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg a köztük 2019.november 28. napján létrejött, Vértesacska Község Önkormányzata Képviselő-testülete által hozott 162/2019.(XI.20.) számú határozatával, valamint a Vértesacscai Német Kisebbségi Önkormányzat által hozott 71/2019.(XI.27.) számú határozatával elfogadott Együttműködési Szerződés hatályát veszti.
- XI.4. A Szerződést Vértesacska Község Önkormányzata Képviselő-testülete 98/2021.(XI.17.) határozatával, a Vértesacscai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 40/2021.(XI.24.) határozatával hagyta jóvá és felhatalmazták képviselőiket a Szerződés aláírására.
- XI.5 Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés rendelkezéseit 2021.december 1. napjától kell alkalmazni.

Jelen Szerződést – mely 5 egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült, 8 oldalból és XI. fejezetből áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Vértesacska, 2021. *11.26.*

  
Vértesacska Község Önkormányzata  
képviselőjében  
Kovács Zoltán  
polgármester



  
Vértesacscai Német Nemzetiségi Önkormányzat  
képviselőjében  
Blaumann Helga  
elnök

Jogilag ellenjegyző:

  
Dr. Sisa András  
jegyző



Pénzügyi ellenjegyzők:

  
Fehér Lászlóné  
  
Szi-Benedekné Gósi Anita  
pénzügyi ügyintézők