

11. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 17. napjára összehívott soros, nyílt testületi ülésére*

Előterjesztés címe és tárgya:

A Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programja

Tárgykört rendező jogszabály:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény*

Előterjesztő:

Jére Csaba polgármester

Előterjesztést készítette:

Polyefkó Mária pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagy Zoltánné a Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde igazgatója benyújtotta az intézmény „Pedagógiai Programját”.

A Program részletesen tartalmazza a személyi és tárgyi feltételeket, az óvodai rendezvényeket, programokat, a tevékenységformákat, az intézmény kapcsolatrendszerét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján javasolom a Program megtárgyalását és elfogadását.

Alcsútdoboz, 2025. augusztus 28.

***Jére Csaba
polgármester***

Határozati javaslat:

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2025. (IX.17.) határozata
a Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programjáról***

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26 § (1) és a 85.§ (1a) alapján – a Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programját elfogadja.

A Program a határozat mellékletét képezi.

*Határidő: Azonnal
Felelős: Polgármester
Intézményvezető*

Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke utca 17.

Telefon: 22/353-193

E-mail: haromharsbolcsi@gmail.com

Web: haromharsovoda.hu

Fejlesztési Községi Önkormányzati Hivatal

8086 Fejleszt, Fő u. 75. 4588/20.

ERKEZETI 2025 SZEPTEMBER 1.

KREATVA:

SZÁM: A/944-1/2025. MELL.: db

ELŐIRAT:

TÖRZSIRAT:

Ül: F.CG/D.K.

A BÖLCSŐDE NEVELÉSI - GONDOZÁSI MUNKATERVE a 2025/2026-os nevelési évre



Készítette:

Kovács Beatrix

bölcsődei szakmai vezető

A munkatervet a bölcsőde alkalmazotti köre megismerte és elfogadta a 2025. augusztus 26-i nevelői értekezleten.

Tartalomjegyzék:

1. Felhasznált alapidokumentumok	2. oldal
2. Működési terv.....	2. oldal
2.1.Munkatársi és nevelői értekezletek	3. oldal
2.2. Szülői értekezletek és érdekképviselői fórumok	4. oldal
2.3. Nevelés nélküli munkanap időpontja és felhasználása	4. oldal
2.4. Szabadság, pótszabadság igénybevétele	4. oldal
3. Fejlesztési terv	4. oldal
3.1.Személyi feltételek	4. oldal
3.2.Tárgyi feltételek	6. oldal
4. Pedagógiai terv.....	6. oldal
4.1 Csoportszervezés	6. oldal
4.2. Kiemelt gondozási - nevelési feladataink	7. oldal
4.3. Hagyományok és ünnepek a bölcsődében	8. oldal
4.4. Gyermekvédelem.....	9. oldal
5. Ellenőrzési terv.....	10. oldal
5.1. A szakmai és törvényességi ellenőrzéshez kapcsolódó szakmai munka ellenőrzése	11. oldal
5.2. Gazdálkodási feladatok ellenőrzése	12. oldal
6. Továbbképzési terv	12. oldal
6.1. Továbbképzések lehetőségei	12. oldal
6.2. Finanszírozásra vonatkozó alaprogram	13. oldal
7. Feladat ellátási terv	13. oldal
7.1. Munkaidő beosztás	13. oldal
7.2. Folyamatosan fennálló feladatok	13. oldal
7.3. Alkalmoszerű feladatok	14. oldal
8. Zárzó	14. oldal
9. Mellékletek	15. oldal

1. Felhasznált alapidokumentumok:

- 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről;
- a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja;
- a bölcsőde szakmai programja;
- Magyar Bölcsődék Egyesülete Bölcsődei Módszertani Szervezetének ajánlásai, állásfoglalásai;
- a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai (módszertani levél);
- gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard;
- Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének helyi rendelete.

A Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde többcélú intézmény, óvoda-bölcsőde. A bölcsőde önálló szakmai egységgel rendelkezik. A bölcsőde a hatályos jogszabályok és az alapító okirat alapján 0-3 éves gyermekek napközbeni ellátást biztosítja. Munkáját az EMMI rendelet bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramjára és az éves munkatervére épülő szakmai programja alapján látja el. A bölcsőde engedélyezett férőhelyszáma: 8 fő.

2. Működési terv

A nevelési év rendje: 2025. szeptember 01-től 2026. augusztus 31-ig tart.

Szünetek időtartama:

Őszi szünet:	Nincs
Téli zárva tartás:	2025. december 22-2025. január 04-ig tart. A zárva tartás előtti utolsó nevelési nap: 2025. december 19. A zárva tartás utáni első nevelési nap: 2026. január 05.
Tavaszi szünet:	Nincs
Nyári zárva tartás:	2026. augusztus 01-augusztus 31-ig. A zárva tartás előtti utolsó nevelési nap: 2025. július 31.

A nyári leállás egybeesik a karbantartási, takarítási szünettel, amely a fenntartó engedélyével történik. A nyári zárva tartás idejéről február 15-ig értesítjük ki a szülőket.

Bölcsődénk nyitva tartása: A bölcsődés gyerekeket hétfőtől-péntekig 07:00-tól 17:00 óráig fogadjuk. A kisgyermeknevelő csoportban eltöltött ideje 7 óra, munkaideje kezdete előtt és után a dajka felügyeletet lát el.

2.1.Munkatársi értekezletek:

IDŐPONT	Értekezlet – TÉMÁK
2025. augusztus 25.	- Alkalmazotti értekezlet. Tartja: főigazgató minden dolgozó részére. - Bölcsődei dajkáknak értekezlet. Tartja: szakmai vezető a bölcsődei dajkák részére.
2025. október	Bölcsődei dajkáknak értekezlet. Tartja: szakmai vezető. Családokkal kapcsolatos tapasztalatok átbeszélése; beszoktatás tapasztalatai.
2025. november	Bölcsődei dajkáknak értekezlet. Tartja: szakmai vezető. Téma: Szülői értekezlet és szülőcsoportos beszélgetés megtervezése; téli ünnepekre való előkészületek; aktuális témák átbeszélése. Gyermekfotózás megszervezése.
2025. december	Bölcsődei dajkáknak értekezlet. Tartja: szakmai vezető. Téma: téli napirend átbeszélése; az első negyedév értékelése; a téli ünnepek körüli események egyeztetése, megtervezése, dekorációk megjelenítésének átbeszélése az intézményben. (Advent, Mikulás, Karácsony). Advent családi délután megszervezése.
2026. január	Munkatársi értekezlet: éves szabadságterv megbeszélése; Bölcsődei dajkáknak értekezlet. Tartja: szakmai vezető. Témák: Egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása - öblögetés bevezetése, óvodába készülő gyermekek szobatisztaságra való nevelésének feltérképezése, gyakorlása, felmerült kérdések megbeszélése.
2026. február	Bölcsődei dajkáknak értekezlet. Tartja: szakmai vezető. Farsangra hangolódás; dekoráció, beöltözés, felmerült kérdések megbeszélése.
2026. március	Bölcsődei dajkáknak értekezlet. Tartja: szakmai vezető. Témák: Tavaszi napirend kidolgozása; megbeszélése. Húsvétra hangolódás. Dekoráció, ajándék tervezése.
2026. április	Bölcsődei dajkáknak értekezlet. Tartja: szakmai vezető. Téma: Felkészülés a 3. szülői értekezletre és szülőcsoportos beszélgetésre: óvodaérettség feltételei, szobatisztaságra való nevelés; anyák napjára hangolódás, ajándék ötletek egyeztetése, vers tanítása. Gyermekfotózás megszervezése.
2026. május	Bölcsődei dajkáknak értekezlet. Tartja: szakmai vezető. Témák: gyermeknapi programok megbeszélése; egyéb kérdések.
2026. június	Bölcsődei dajkáknak értekezlet. Tartja: szakmai vezető. Témák: nyári napirend kidolgozása; átbeszélése, bölcsődés búcsúztató megszervezése, bölcsőde kóstolgotó és nyílt nap szervezése.
2026. július	Bölcsődei dajkáknak értekezlet. Tartja: szakmai vezető. Témák: óvoda látogatás szervezése elballagó gyerekek részére. A bölcsőde nagytakarításának megszervezése, a nyári zárás alatti teendők megbeszélése (viráglocsolás, karbantartási munkák),

2.2.Szülői értekezletek

IDŐPONT	TÉMÁK
2025. augusztus	Szülői értekezlet Téma: bölcsőde bemutatása, szakmai program és házirend ismertetése, családlátogatás, beszoktatás egyeztetése – amennyiben új gyermekek felvétele történik
2025. november	Második szülői értekezlet és szülőcsoportos beszélgetés: A beszoktatás tapasztalatai.
2026. április	Harmadik szülői értekezlet megszervezése az óvodába készülő gyermekek szüleinek, védőnő, igazgató és óvodapedagógusok meghívásával

2.3. Nevelés nélküli munkanap időpontja és felhasználása

6/2016. (III.24.) EMMI rendelet 43.§ (1) A bölcsődében az április 21-én vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.

2026. április 21. Bölcsődék Napja – *terv*: csapatépítés, kirándulás.

2.4. Szabadság, pótszabadság igénybevétele

Éves szabadságterv készül minden dolgozó részére a dolgozóval közösen egyeztetve a hatékony és gördülékeny működés, illetve a beosztás ütemezése miatt.

3. Fejlesztési terv

3.1. Személyi feltételek

Intézményvezető	1 fő
Vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő	1 fő
Bölcsődei dajka	2 fő

Dolgozó neve:	Munkaköre:	Szakképesítése:
1. Kovács Beatrix	kisgyermeknevelő	kisgyermek gondozó,- nevelő, Szint: felsőfokú szakképesítés <i>valamint</i> szociális alap vezetőképzés – rendszeresen megújító képzéssel
2. Szilágyiné Pál Anita	bölcsődei dajka	bölcsődei dajka képesítés
3. Ózéné Györkös Anita	bölcsődei dajka	bölcsődei dajka képesítés

A bölcsődei étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani.

A bölcsődei étkeztetést a Hegedűs Vendéglő, Alcsútdoboz biztosítja. A nevelési év kezdetén egyeztetünk az étterem tulajdonosával arról, hogy a bölcsődés korosztály milyen ételeket fogyaszt szívesen, mik a tapasztalatok, illetve mik a mennyiségi és minőségi feltételek. Az étterem élmezőnyvezetője havonta előre megküldi a részletes bölcsődei étlapot, amit az igazgató, illetve a bölcsőde szakmai vezetője ellenőriz. Az étel szállítása egyenesen az óvodai konyhába érkezik, ahonnan a konyhalány áthordja a bölcsődébe zárt badellában az ételt. A bölcsődei dajka az ételt ellenőrzi, szükség esetén aprítja azt, az ebéd megfelelő hőmérsékletét biztosítja, illetve dokumentálja. Ételmintát elrak. A kisgyermeknevelő kínálás előtt szintén ellenőrzi az étel minőségét és hőmérsékletét, a csoportszobában kóstol, nevén nevezi a fogyasztandó ételt, jó étvágyat kíván a gyermekeknek.

Bölcsődei felvétel a gyakorlatban

A bölcsődében a felvétel folyamatos. A jelentkezéshez szükséges dokumentációk megtalálhatók a harmoharsovoda.hu honlapon, illetve azok személyesen is átvehetők a szakmai vezetőtől. A felvételi kérelem a hatékony és gyors ügyintézés végett elektronikus úton is bonyolítható. E-mail-en a harmoharsbolcsi@gmail.com címre Kovács Beatrix szakmai vezetőnek lehet küldeni az anyagokat, de természetesen személyes átvételre is van lehetőség igény esetén.

Csoportszoba

A világos, tágas csoportszoba bútorai és eszközei a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet előírása alapján lett kivitelezve. A csoportszobából megközelíthető a fürdőszoba, az öltöző, illetve a csoportszobából közvetlenül is ki lehet menni a teraszra, játszóudvarra.

Dolgozók

A kisgyermeknevelő közvetlenül vesz részt az interakcióban. Bentléte ideje alatt ő foglalkozik a gyermekkel közvetlenül, gondoz és nevel.

A bölcsődei dajkák a kisgyermeknevelők segítői. A bölcsődei dajkák a munkaköri leírásuk szerint látják el a feladatukat: gyermekfelügyelet biztosítása szükség esetén; takarítási műveletek; kültéri játékeszközök előkészítése; lemosása; textíliák mosása; vasalása; az étkeztetéshez szükséges előkészületek: tálalókocsi mozgatása, étel kimerése kínálótálba, stb.

3.2. Tárgyi feltételek

A tárgyi eszközök jó állapotúak, felújításra nem szorulnak.

Játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal játszassanak a gyermekek. Idén szeretnénk a játékkészletet bővíteni, Karácsonyra fejlesztő játékokat rendelni, illetve mesekönyv készletünket szeretnénk bővíteni.

Alkotói tevékenységhez és az intézmény dekorációjához eszközöket kívánunk beszerezni: dekorgumi, rajzpapír, krepp papír, zsírkréta, vastag ceruza, ujjfesték, vízfesték, stb.

4. Pedagógiai terv

4.1. Csoportszervezés

Az engedélyezett férőhely szám: 8 fő

Két év alatti gyermekek esetén: 7 fő

A gyermekcsoportok kialakításánál figyelünk arra, hogy megfeleljünk a 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet előírásának.

A mini bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban

- a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy
- b) * sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.

Egy bölcsődei csoportban legfeljebb nyolc gyermek nevelhető, gondozható.

Egy bölcsődei csoportban, ha egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek, kettő vagy három sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb három gyermek nevelhető, gondozható.

Szakmailag, életkor szerint a homogén korú csoport összetételét támogatjuk. Egyrészt azért, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése még homogén csoportban sem könnyű feladat, másrészt azért, mert a vegyes korcsoport előnyei (a nagyok húzóerőt jelentenek a kicsiknek, a kicsikkel való együttlét során empátiájuk, toleranciájuk nő) a bölcsődés korban

kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban. A kisgyermek számára nagyon fontos a személyi és a tárgyi környezet állandósága, ez az életkor szerinti homogén csoportban kevésbé sérül. Természetesen emellett törekszünk arra, hogy a fiúk és a lányok aránya egyensúlyban legyen. A csoport felmenő rendszerben működik, azaz a gyermekek óvodába kerülésükig a "saját" kisgyermeknevelőjükkal maradnak.

4.2 Kiemelt gondozási-nevelési feladataink

Kiemelt feladat a nevelés egységének megteremtése, az egyéni bánásmód, a szakszerű gondozás. Tervezésünk alapja az Alapprogram, a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai, az éves munkatervre épülő szakmai programunk, továbbá az elmúlt 1 év eredményeinek elemzése.

A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei, melyet szigorúan figyelembe veszünk és betartunk:

- 1. A család rendszerszemléletű megközelítése*
- 2. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása*
- 3. A családi nevelés elsődleges tisztelete*
- 4. A kisgyermeki személyiség tisztelete*
- 5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe*
- 6. A biztonság és a stabilitás megteremtése*
- 7. A fokozatosság megvalósítása*
- 8. Egyéni bánásmód érvényesítése*
- 9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége*
- 10. A gyermeki kompetenciakészítés támogatása*

A bölcsődés korú gyermekek ellátása a bölcsődei nevelésre-gondozásra vonatkozó elvi, szakmai-módszertani előírások alapján, személyi és tárgyi feltételek biztosításával történik.

Kiemelt feladatunknak tekintjük a bölcsőde és óvoda között egy jól működő, tartalmas kapcsolat kialakítását.

Mivel a bölcsőde és az óvoda közös igazgatású intézményként, önálló szakmai egységgel működik, elengedhetetlen a szakmai kompetencia elismerésén alapuló együttműködés, kooperáció a két intézmény között.

Fontosnak tartjuk az olyan tartalmas kapcsolat kialakítását, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válik.

Alapvető célunk:

- ❖ Bizalomra épülő, jó kapcsolat kialakítása a szülővel.
- ❖ Gyermekközpontú szemlélet.
- ❖ Jól szervezett, folyamatos napirend kialakítása.

- ❖ A család kompetenciájának elismerése.
- ❖ Az egészséges testi, érzelmi, értelmi fejlődés, a szocializáció segítése egy olyan rendszerben, ahol a kisgyermeknevelők, a gyerekek és a szülők egymással állandó kölcsönhatásban vannak.
- ❖ A bölcsődei gondozás-nevelés alapelveinek betartása.
- ❖ Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése.
- ❖ A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.
- ❖ Az egészséges életmód megalapozása.
- ❖ A gyermek egészségének védelme, megóvása.
- ❖ A Szakmai programunk megvalósítása.
- ❖ A gyermekekkel szembeni nagyfokú szeretet, elfogadás.
- ❖ A fejlődési szakaszainak nyomon követése, dokumentálása.
- ❖ Gyermekvédelmi feladatok ellátása.
- ❖ Az egyéni bánásmód alkalmazása.
- ❖ A csoportnapló folyamatos vezetése.
- ❖ Ismerkedés az új szakmai dokumentációval, mely előreláthatóan 2022-es nevelési évben életbe lép.
- ❖ Információ megosztása műszakváltásnál.
- ❖ Baleset megelőzés, biztonságos környezet megteremtése.

4.3. Hagyományok és ünnepnapok a bölcsődében

Az évszakokhoz kapcsolódó ünnepek vagy a születésnapok mind-mind olyan alkalmak, amelyekre közösen készülünk a bölcsődében. Már a várakozást is megszépíthetjük, ha kialakítjuk ezek rendszerét. A készülődéssel fokozzuk a gyermekekben az izgalmat. Az ünnepek rituáléját a bölcsődében a kisgyermeknevelő alakítja a hagyományoknak megfelelően. A hangolódás a helyiségek dekorálásokkal kezdődik. Emellett folyamatosan beszélgetünk a közelgő ünnepről, célzott zenei anyagokat használunk fel. Élő dalokkal, mondókákkal készülünk az eseményre. Az adott napon kelléket is használunk, pl. születésnap esetén fejpántot vagy koronát teszünk az ünnepelt fejére. A szimbolikus tortát elővesszük. Az ünnepelt születésnapja alkalmából ajándékot kap az intézménytől.

Az év jeles napjai közül a Márton-nap, Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét, Anyák napja, Gyermeknap, Bölcsődei búcsúztató, stb. felejthetetlen élmény mindannyiunk számára. Rajtunk, kisgyermeknevelőkön múlik, mennyire sikerül ezeket a napokat igazi élménnyé varázsolnunk, ehhez felkészülésre, átgondolt tervezésre, igényes kivitelezésre van szükség.

Lehetőség szerint szeretnénk a jövőben a hagyományokat, ünnepeket az óvodával közösen szervezni, együtt ünnepelni. Ezzel az összetartozást, az egységességet közvetítenénk a környezetünk felé.

A *Hagyományok és Ünnepnapok tervezete* a 2024-2025-es nevelési évre a Munkaterv mellékletében található.

4.4. Gyermekvédelem

Csecsemő- és kisgyermekkorban a nevelés döntő és elsődleges tényezője a család. A családdal való kapcsolattartás fontos, állandó odafigyelést és együttműködést kíván a gyermekek védelmének érdekében. A bölcsődei gyermekvédelem fő feladatai a prevenció és a lehetséges korrekció. Két irányba hat, egyrészt minden bölcsődében gondozott, nevelt kisgyermekre, másrészt azok családjára is kiterjed. A 2002.évi IX. számú törvény alapján a bölcsőde a jelzőrendszer állandó tagja.

Gyermekvédelmi esetekben, ha a gyermek szocializációja hiányos vagy hibás, a bölcsődei gondozás, nevelés segítségével lehetőség nyílik a szocializációs zavarok enyhítésére, megszüntetésére. Ezért nagy hangsúlyt kell fektetni a gyermekvédelmi problémák megelőzésére, a kisgyermek jólétének biztosítására. A gyermekvédelmi munka minden kisgyermeknevelő kötelessége.

A megelőzés érdekében elengedhetetlen a bölcsődén belül a folyamatos napirend kialakítása a csoportban lévő gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevételével, a saját kisgyermeknevelő rendszer érvényesítése, az egyéni bánásmód.

Az „átlagos” szolgáltatás nyújtás mellett előfordulnak hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy veszélyeztetett kisgyermek is, akiknek napközbeni ellátása fokozott figyelmet és nagyobb szakértelmet igényel. A szülőkkel való bánásmód, a kommunikáció ilyen esetekben főleg nehezebb, mivel ezek a családok sokkal érzékenyebbek.

A feladatokat egyrészt saját kompetencia határainkon belül, másrészt – mint elsődleges észlelő és jelzőrendszer – más külső intézmények bevonásával, a velük való együttműködés biztosításával valósítjuk meg. A gyermekvédelmi felelős feladata, hogy segítse és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézmény szintű megállapítását.

Először a kisgyermeknevelő jelzi a gyermekvédelmi felelősnek a megoldandó problémát, majd az igazgatóval való konzultálás után a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a jelzőrendszerrel. Ezek: gyermekjóléti Szolgálat, esztmenedzser, védőnő, gyermekorvos, pedagógiai szakszolgálat, gyámhatóság, nevelőszülői felügyelet, rendőrség, stb.

A gyermekvédelmi felelős rendszeresen figyeli a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteit, és ezt a szakmai vezető, az intézményvezető és a munkatársai tudomására hozza.

A bölcsőde kinevezett gyermekvédelmi felelőse: **Kovács Beatrix**

A veszélyeztetettség okok általában az alábbiak szerint alakulnak:

- Egészségügyi okok miatti veszélyeztetettség
- Családi helyzet és anyagi okok miatti veszélyeztetés

A kisgyermeknevelők gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a bölcsődébe felvételt nyert hátrányos helyzetű gyermekek testi és lelki állapotának figyelemmel kísérése;
- szükség esetén rendkívüli családlátogatás kezdeményezése;
- állandó és folyamatos kapcsolattartás a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek szüleivel;
- együttműködés a gyermekvédelemben dolgozó szakemberekkel;
- a bölcsődében észlelt problémáról jelzési kötelezettség a szakmai vezető, illetve az intézményvezető felé írásban;
- tanácsadás nyújtása a szülőknek, egyéni beszélgetés keretében.

Cél:

- a gyermek harmonikus fejlődésének biztosítása (szellemi, erkölcsi, testi, lelki, egészségi fejlődésének támogatása);
- a gyermek személyi biztonságának, érdekeinek védelme;
- a gyermek érvényesülésének biztosítása - kompetenciáin belül.

5. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzést a szakmai vezető és az igazgató végzi. Az ellenőrzés a munkarendre, a munkafegyelemre, a gyermekvédelmi törvények, rendeletek, módszertani útmutatók, az alapprogram, valamint a belső szabályzatok betartására irányul, továbbá a munka minőségének vizsgálatára.

A belső ellenőrzésre azért van szükség, hogy a tevékenység hatékonyságát felmérjük, feltárjuk,

hogy milyen területeken kell és szükséges segíteni, erősíteni a kisgyermeknevelők szakmai munkáját. Ehhez rendszeres megfigyelések, beszélgetések, dokumentációk adnak információt. A belső szabályzatok segítségével szolgálnak a kisgyermeknevelői feladatok szakszerű ellátásához.

5.1 A szakmai és törvényességi ellenőrzéshez kapcsolódó szakmai munka ellenőrzése

Szakmai vezető esetén: a munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja felette. Feladatait az igazgató határozza meg, aki jogosult a szakmai munkáját ellenőrizni.

A szakmai vezető egyben a kisgyermeknevelő is. Munkáját az igazgató egyeztetésével végzi, amit az igazgató ellenőriz.

- gyermekcsoportok látogatása,
- folyamatos napirend ellenőrzése,
- játéktevékenység kezdeményezésének ellenőrzése,
- szabad levegőn tartózkodás ellenőrzése,
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése,
- kisgyermeknevelő bölcsődei dokumentációjának ellenőrzése (csoportnapló, fejlődési napló, egészségügyi törzslap, családi füzet),
- hirdetőtábla rendszeres frissítésének ellenőrzése,
- a napi jelenléti ív vezetésének ellenőrzése (heti, havi).

Dajkák esetén: munkáját a bölcsőde szakmai vezetője és az igazgató végzi.

- gyermek felügyelet megfelelő biztosítása,
- csoportszoba dekorálásának ellenőrzése (évszaknak, ünnepnek, hagyománynak megfelelően),
- mosás, vasalás,
- takarítási műveletek napi ellenőrzése.

Fontos cél, hogy az ellenőrzések ne okozzanak alaptalan félelmet és feszültséget a közösségben. A nevelési év során szükségesnek tartom a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák munkájának értékelését, a munkavégzésről a visszacsatolást. Az ellenőrzés tapasztalatait, az értékelést írásban is rögzítem, személyes beszélgetés keretén belül ismertetve az észrevételeket. A rendszeres és folyamatos ellenőrzés/értékelés segíti a dolgozót munkája minőségének és színvonalának emelésében, a fejlődés segítségével feladatát biztonságosan fogja ellátni, ezáltal önbecsülése, önértékelése erősödik. Szakmai vezetőként célom, hogy minél hatékonyabban, gördülékenyebben, magabiztosan dolgozzunk, figyelve egymásra és a biztonságra, illetve arra, hogy a minőségi munka ne menjen az egyre emelkedő gyermeklétszám és megemelkedett feladat rovására.

Igazgató és a szakmai vezető együttesen ellenőrzi az alábbiakat

- Szabadságok nyilvántartása, kivétele
- Havi jelenléti ívek napi vezetése

Igazgató felel:

- Munkaköri leírások meglétére és betartására,
- Személyi anyagok nyilvántartására,
- helyettesítés biztosításáért

5.2. Gazdálkodási feladatok ellenőrzése

- Költségvetés – az igazgatónak a szakmai vezető javaslatot tehet a rendelkezésre álló összeg felhasználásáról
- Továbbképzések finanszírozása - továbbképzési terv alapján szakmai vezető - kisgyermeknevelő ajánlásával, igazgató jóváhagyásával

6. Továbbképzési terv

6.1. Továbbképzések lehetőségei:

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4) SZCSM rendelet alapján kell az alkalmazottaknak pontszerzési kötelezettségük van.

A szakmai munkakörben dolgozó munkavállalók továbbképzési kötelezettségüknek a minősített továbbképzéseken való részvétellel tehetnek eleget. A továbbképzési időszak **négy év**. Fontos a szervezési, koordinációs feladatok megtervezése, hogy mindenki eleget tudjon tenni a rendelet előírásainak. A kötelező továbbképzések tervezése, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk arra, hogy a kisgyermeknevelő érdeklődési körének megfelelő képzést válasszon.

A **2025-2026-os** nevelési évre vonatkozó **továbbképzési terv** a mellékletben található.

A 20/2017. (IX.19.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai is vizsgakövetelményei alapján a bölcsődei dajkáknak képzésen kell részt venniük. A bölcsődei dajka munkakör ellátására szervezett tanfolyamon a bölcsődei dajkáink eleget tettek, így részükről nincs egyéb elvárt képzési kötelezettség.

Egyéb képzések:

- házon belül: kisgyermeknevelői értekezletek havi rendszerességgel;
- szakmai napok, társ bölcsődékkal való tapasztalatcserék;

- interprofesszionális, szakmaköziség, együttműködés az óvodával, védőnővel, családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal, stb.
- önképzés

6.2. Finanszírozásra vonatkozó alapprogram

A kisgyermeknevelő továbbképzési ideje alatt a bölcsődei csoportot kizárólag egy szakképzett dolgozó helyettesítheti. Ezt a munkaadót az igazgató biztosítja. A szakképzett kisgyermeknevelő részére a kötelezően előírt minősített továbbképzést a költségvetésben tervezett továbbképzési összeg biztosítja.

A kisgyermeknevelőt évi 25 nap pótszabadság illeti meg, amelyből a munkáltató legfeljebb tizenöt munkanapot a munkáltató nevelő, nevelő-oktató, oktató, illetőleg a neveléssel, oktatással, pedagógiai szakszolgálati tevékenységgel összefüggő munkára igénybe vehet. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy az előírt pontok megszerzéséhez a dolgozó legfeljebb 15 nap szabadság terhére képezheti magát.

7. Feladat ellátási terv

7.1. Munkaidő beosztás

A bölcsődei dolgozók munkarendje, munkabeosztása

A kisgyermeknevelő törzsidőben dolgozik. A törvényes munkaideje heti 40 óra, melyből a csoportban eltöltött idő napi 7 óra. A plusz egy óra vezetői feladatok ellátására, felkészülésre, dokumentációk elvégzésére, egyéb, a bölcsődei élettel kapcsolatos feladatok ellátására fordítódik. Ebben az egy órában, amennyiben nem élvez prioritást bármilyen program, feladat, nem kötelesek az intézményben tartózkodni. Heti egy órában vezetői feladatokat is ellát.

Műszakja: 08:10-15:00

A dajkák heti váltásban dolgoznak, délelőtti és délutáni műszakban. A törvényes munkaidejük heti 30 óra.

Délelőtti műszak: 06.30-12.30

Délutáni műszak: 11.00-17.00

A dolgozók részletes munkaidő beosztását a mellékletben csatoltam.

A dolgozók a munkaköri leírásuk szerint látják el a feladatukat.

7.2. Folyamatosan fennálló feladatok

- A fertőzőes megbetegedések kivédése, prevenciók megszervezése (folyamatos fertőtlenítés, orvosi vizsgálatok, gyakori szabad levegőn való tartózkodás).
- Próba tűzriasztási jelzés a tűzoltósághoz.

- Interprofesszionális, szakma közti együttműködés: Védőnői, orvosi, gyermekjóléti szolgálat szakembereivel való jó kapcsolat fenntartása, ápolása, esetmegbeszélések.
- A bölcsődei eseményekről, programokról való tájékoztatás nyújtása az érdeklődők részére a Háromhárs Óvoda és Mini bölcsőde honlapján.

7.3. Alkalmoszerű feladatok

- Családlátogatás – nem helyi lakosú gyermekek esetén online formában;
- Egyéni beszélgetés szülővel - előzetesen egyeztetett időpontban;
- Rendezvények, programok megszervezése;
- Szülői munkaközösségi fórum megszervezése óvoda-bölcsőde vonatkozásában;
- Szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések.

A gondozási-nevelési év feladatainak ütemezése mellékletben található. A munkatervben előre nem látható események, programok a megvalósítás változását idézhetik elő.

8. Zárzó

A gyermekek elfogadása, feltétel nélküli szeretete, a szülővé érés erősítése és segítése, a bölcsőde minőségi nevelés-gondozási tevékenység megteremtése és a minőség megtartása minden bölcsődei dolgozó számára alapvető elvárás.

Feladatunk, hogy a ránk váró következő nevelési évben is biztosítsuk a gyermek számára az elegendő időt a tanuláshoz, tapasztalat szerzéséhez, a megfelelő eszközök kínálásával segítsük fejlődésüket. A környezetkultúra, illetve a jó szokások kialakításával stabil, biztonságos háttérrel tudunk nyújtani a gyermekek és szülők részére egyaránt.

Törekszünk arra, hogy a szülők elégedettek legyenek munkánkkal. A szülői elégedettségi kérdőívet minden év végén anonim módon tölti ki a szülő, melyből levonjuk a következtetéseket és építkezünk belőlük. A visszaigazolás számunkra az, amikor a szülő megtapasztalja, hogy a gyermeke szívesen jár a bölcsődébe, aki újabbnál újabb élményekkel gazdagodik, illetve a különböző területeken szépen fejlődik. A minőségi munka számunkra azt jelenti, hogy jól képzett, gyermekszerető szakemberek készítsék fel a gyermekeket az óvodai életre. A biztonság, stabilitás, az állandó napirend, a helyi szabályok és szokások kialakítása alapot nyújt a bölcsődéből óvodába ballagó gyermeknél, akik az óvodai intézményben otthonosan mozognak majd tovább.

Alcsútdoboz, 2025.08.25.

7. Mellékletek

- ✓ **Hagyományok és ünnepek a bölcsődében**
- ✓ **2025-2026 Gondozási-nevelési év feladatainak ütemezése**
- ✓ **Továbbképzési terv**

Hagyományok és ünnepek a bölcsődében
Lehetőség szerint az eseményeket az óvodával közösen szervezzük meg

A tervezett időpontok változhatnak.

2025-2026-os nevelési év

ESEMÉNY	Tervezett időpont	Felelős
2025/2026 nevelési évre vonatkozó szülői értekezlet és szülőcsoportos beszélgetés	amennyiben van új felvételt nyert gyermek	intézményvezető, szakmai vezető
Márton napi lámpás felvonulás - óvodával	2025. november hó	igazgató, szakmai vezető
Mikulás ünnep	2025.december 05.	igazgató, szakmai vezető
Karácsonyfa felállítása	2025.december 09.	szakmai vezető, dajkák
Adventi családi nap - óvodával	2025. december második hete	igazgató, szakmai vezető
Karácsony az intézményben	2025. december	igazgató, szakmai vezető
Farsangi multság csoportszobában	2026. február 2-3 hete	szakmai vezető, dajkák
Nemzeti ünnep megemlékezés (huszárok, zászlók kifestése, ragasztása)	2026.március 13.	igazgató, szakmai vezető
Az erdők világnapja	2026. március 21.	szakmai vezető, dajkák
Víz világnapja	2026. március 22.	szakmai vezető, dajkák
A magyar költészet napja	2026. április 11.	szakmai vezető, dajkák
Húsvét az intézményben, állatsimogató	2026. április 17.	igazgató, szakmai vezető
Bölcsődék Napja - nevelés gondozás nélküli nap	2026.április 21.	igazgató, szakmai vezető, dajkák
A Föld napja	2026. április 22.	szakmai vezető, dajkák
Anyák napi köszöntő (gyermek ajándékának átadása, kis vers kíséretében)	2026. május 02.	szakmai vezető, dajkák
Madarak és fák napja	2026. május 10.	szakmai vezető, dajkák
Családok napja - családok fotóit várjuk	2026. május 15.	szakmai vezető, dajkák
Gyermeknap - családi délután	2026.május 30.	igazgató, szakmai vezető
Bölcsőde kóstolató	2026.június 23.	igazgató, szakmai vezető
Búcsúzunk a bölcsődétől - óvodába ballagók ünnepe	2026.július 18.	igazgató, szakmai vezető
Óvodalátogatás az óvodába készülő bölcsődésekkel	2026.július 28.	igazgató, szakmai vezető

2025-2026 Gondozási-nevelési év feladatainak ütemezése

	Feladat leírása	Időszak	Felelős	Ellenőrzést végző
1	2025/2026 nevelési évre vonatkozó szülői értekezlet és szülőcsoportos beszélgetés	amennyiben van új felvételt nyert gyermek	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
2	Évnyitó munkatársi és nevelői értekezlet, munkaterv ismertetése annak mellékleteivel, házirend, beszoktatás és családlátogatás átbeszélése.	2025. augusztus 25.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
3	Adminisztrációs feladatok: jelenléti ívek vezetése gyermekek, dolgozók részéről (napi, heti, havi), csoportnapló, fejlődési napló, eü-i törzslap, TEVADMIN, egyéb táblázatok készítése: játék és ágyneműmosásról, takarításról	folyamatos	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
4	Csoportszobák berendezése, dekorálás csoportszobákban, öltözőkben, folyosón, családlátogatás	folyamatos	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
5	A beíratott gyermekek fogadása, beszoktatás kezdete	2025. szeptember 01.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
6	Csoportszobákban a játékeszközök fertőtlenítő mosása hetente, szükség esetén naponta	folyamatos	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
7	A bölcsőde honlapjának folyamatos aktualizálása	folyamatos	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
8	Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás, tűzriadó próba	eseti	munkavédelmi megbízott	igazgató
9	Térítési díjak megállapítása, megállapodások megkötése	folyamatos	igazgató helyettes	igazgató
10	KSH adatszolgáltatás	szeptember	szakmai vezető	igazgató
11	SZM ülés	szeptember	igazgató	önkormányzat
12	Védőnővel, pedagógiai szakszolgálattal, gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás szükség esetén (fejlesztésre szoruló és szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek esetén)	folyamatos	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
13	Faliújságok aktualizálása (pl. Szakmai program, SZMSZ, információk, aktuális napirend, étlap kifüggesztése, stb.)	folyamatos	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
14	A beíratott gyermekek egészségügyi törzslapjának kitöltetése (családi anamnézis alapján, percentil vezetése, stb.)	eseti	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató

15	Értekezlet	október	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
16	Szülői értekezlet, Szülőcsoportos beszélgetés,	november	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
17	Márton napi lámpás felvonulás az óvodásokkal	november	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
18	Madáretető étel kihelyezése	november	bölcsődei dajkák	igazgató
19	Értekezlet	november	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
20	Fényképezés megszervezése	november	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
21	a pénzügyi lehetőségek áttekintése és a pénzmaradvány felhasználása	eseti	javaslatot tevő: szakmai vezető, igazgató helyettes	igazgató
22	Nevelői értekezlet (lásd a munkaterv szerint)	december	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
23	Mikulás érkezése	december	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
24	Karácsonyfa felállítása	december	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
25	Családi délután: hangolódás az Adventre	december	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
26	Karácsony az intézményben (Játékeszközök, mesekönyvek kiosztása csoportszobánként, ünnepi ebéd)	december utolsó munkanapja	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
27	Értekezlet	2026. január	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
28	Kisgyermeknevelők adminisztrációs feladatainak ellenőrzése	folyamatos	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
29	A költségvetési tervezet elkészítése	január első hete	szakmai vezető, igazgató helyettes	igazgató
30	Tisztasági ellenőrzések (fürdőszobák, csoportszobák, átadó helyiségek) Adminisztrációs munkák ellenőrzése	folyamatos	bölcsődei dajkák kisgyermeknevelő	igazgató
31	Értekezlet	február	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
32	Farsangi ünnepkör - hagyományápolás, maszkok festése, dalok tanulása	február	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
33	Farsangi mulatság	február	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
34	Szülők kiértékelése a bölcsődék napjának időpontjáról és a nyári zárva tartásról	február 15.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
35	Értekezlet	március	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató

36	A nemzeti ünnepről való megemlékezés, huszárok, zászlók kifestése, ragasztása, zászló kitűzés	március 14.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
37	Az erdők világnapja	március 21.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
38	A víz világnapja	március 22.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
39	Húsvét az intézményben, állatsimogató	április	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
40	Értekezlet	április	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
41	Szülői értekezlet óvodába menő gyermekek szüleinek, óvodavezető és óvdapedagógusok meghívásával, szülőcsoportos beszélgetés	április első hete	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
42	A magyar költészet napja	április 11.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
43	Bölcsődék Napja - nevelés gondozás nélküli nap, csapatépítés	április 21.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
44	A Föld világnapja - egynyári virágok ültetése	április 22.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
45	Óvodai beíratás szervezése	április utolsó hete	igazgató	igazgató
46	Anyák napi köszöntő (gyermek ajándékának átadása, kis vers kíséretében)	május 02.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
47	SZM ülés	május	igazgató	önkormányzat
48	Értekezlet	május	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
49	Madarak és fák napja	május 10.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
50	Családok napja	május 15.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
51	Gyermeknap - családi délután	május 30.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
52	Értekezlet	június	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
53	Bölcsőde kóstolmány, nyílt nap a bölcsődében	június 23.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
54	Búcsúzunk a bölcsődétől - óvodába ballagók ünnepe	július 18.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
55	Óvodalátogatás az óvodába készülő bölcsődésekkel	július 28.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
56	Nyári zárva tartás	augusztus hó	igazgató	önkormányzat

**Továbbképzési terv – 9/2000. (VIII.4) SzCsM rendelet alapján
Kovács Beatrix - 2024-2028**

ALAPADATOK

Munkakör vhr. szerint	Vezetői megbízatás	Szervezeti egység	Jogviszony kezdete	Munkakör betöltés időpontja	Munkakör betöltésének vége
kisgyermeknevelő	-	mini bölcsőde	2024.08.26.	2024.08.26.	-

SZAKKÉPESÍTÉSI STÁTUSZ

Szakképzettnek minősül	Felmentés	Képzés tanulmányi szerződés alapján?	Szakképesítés (munkakörhöz)	Nyilvántartási szám
igen	nincs	nincs	kisgyermekgondozó,-nevelő	82011

TOVÁBBKÉPZÉSI KÖTELEZETTSÉG

9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet szerinti képzésre kötelezett?	Megszerzendő pontok	Képzési szakmacsoport	Képzési ciklus kezdete	Teljesítés határideje	Munkakörhöz kötött továbbképzés teljesítés határideje
igen	60	gyermekjóléti alapellátás (bölcsőde, mini bölcsőde)	2024.08.26.	2028.08.26	2026.08.26

Kötelező továbbképzés		Munkakörhöz kötött továbbképzés (első két évben)		Választható továbbképzés		Összesen
Előírt (20%)	Teljesített	Előírt (40%)	Teljesített	Előírt	Teljesített	
min. 12 pont		min. 24 pont	18 pont	max. 24 pont		

KÉPZÉSI TERV 2024-2026

Képzés	Várható távollét (munkanapokban)	Helyettesítő munkakör	Forrás
Munkakörhöz kötött továbbképzés	3-5 nap	szakképesítéssel rendelkező helyettes	tervezett költségvetés vagy pályázat

Megjegyzés: helyttest főigazgató biztosítja

KÉPZÉSI IDŐSZAKBAN ELVÉGZETT KÉPZÉSEK

Kód	Név	Pont	Időpont
SZOC-Munk-CSBO-E-12/2024	A gyermek fejlődésének nyomonkövetésére kidolgozott kérdőív alkalmazása bölcsődében	18	2025.04.14-04.18.

Felmenti Költés Önkormányzati Hivatal 8096 Fülöpöt, Fő u. 75.	
IKTATVA:	ÉRKEZETT 2025 SZEPT 1 -
SZÁM:	A/945-1/2025 MELL.: db
ELŐIRAT:	
UTÓIRAT:	Öi: JCS / DM

Pedagógiai Program



2025. augusztus

Készítette: a Háromhárs Óvoda nevelőtestülete



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

Ikt.sz.: 2025/2026-1.

Intézmény OM azonosítója: 201324	Készítette Nagy Zoltán Intézményigazgató, a nevelőtestület bevonásával
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében az óvoda részéről: Tóth Tóth Gabriella	Bölcsődei nevelők részéről: Kovács Beatrix
Szülői szervezet nevében:	Fenntartó képviselőjében: Az Nkt. 26. § (1) bekezdése és 83. § 2) g) pontja által felhatalmazva, a(z) Óvoda Pedagógiai Programját a fenntartó jóváhagyta.
A dokumentum jellege: a Nkt. 26. § (1) bekezdése és a 20/2012. EMMI rendelet 82. § (1) és (3) bekezdése alapján: Nyilvános	
Érvényes és hatályos: A kihirdetés napjától visszavonásig, 2025.09.01-től	
Ph. 	



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

Tartalom

1. Bevezető gondolatok, köszöntő	4
2. Intézményi adatok	7
3. Helyzetelemzés	7
4 Pedagógiai programunk alapelvei	8
4.1.Kiindulási pontok:.....	8
4.2.Gyermekkép, Óvodakép.....	10
5. A Pedagógiai Program megvalósításának személyi, tárgyi feltételei, pedagógiai környezete	12
5.1. Személyi feltételek 2025-ben.....	12
5.2. Tárgyi feltételek	15
5.3 Pedagógiai környezet	17
6. A program célrendszere	19
6.1. Óvodai nevelésünk céljai.....	19
6.2. A nevelés fő feladatai.....	19
6.3. A program rendszerábrája	22
6.4. A nevelés kerete.....	23
6.4.1. Az egészséges életmód alakítása	23
6.4.2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés	28
6.4.3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása	31
7. A tevékenységek kerete	33
7.1. Néphagyomány-ápolás, népszokások.....	33
7.2. Művészeti jeles napok.....	34
7.3. „Zöld” jeles napok	34
7.4. Hagyományos ünnepeink és rendezvényeink.....	34
7.5. Jeles napok, ünnepek éves és korcsoportos bontása	35
8. A program tevékenységformái	41
8.1. Játék	41
8.1.1. A játékhoz szükséges feltételek biztosítása	42
8.1.2. Játékba integrált tanulás	48
8.2. Verselés, mesélés.....	51
8.3. Ének, zene, népi játék, tánc	55
8.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	58
8.5. Mindennapos mozgás	60
8.6.A külső világ tevékenység megismerése.....	63



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

8.7. Munka jellegű tevékenységek.....	67
9. Gyermekvédelem	71
10. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása	72
10.1. Különleges bánásmódot igénylő gyermek:.....	73
10.2. A szociálisan hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek	76
10.3. Tartós betegséggel küzdő gyermekek.....	78
11. Intézményünk kapcsolatrendszere.....	78
11.1. Az óvoda és a család.....	78
11.2. Az óvoda és az iskola	79
11.3. Fenntartó-Település Önkormányzata	80
11.4. Egyéb kapcsolatok.....	80
12. Speciális szolgáltatások.....	83
12.Felhasznált irodalom	84



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

1. Bevezető gondolatok, köszöntő

A Pedagógiai Program jelenlegi módosításának elsődleges oka a: 77/2025.(IV.15) Korm. rendelet, mely alapján változott a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete, vagyis az ÓNOAP.

„A születéssel egy egész világot kap ajándékba az ember, a Napot, amely bearanyozza a nappalait, a Holdat, amely éjszaka világít, a csillagokat és a kék égboltot. Ajándékba kapja a tengerpart fővényét, a partot mosó hullámokat, az erdőket, amelyek olyan mélyek, hogy még maguk sem ismerik titkaikat, és melynek fái között állatok játszadoznak. A világ soha nem unalmas. Amíg gyermekek születnek a világra, a világ mindig új, csillogó formájában mutatkozik meg.”

(Jostein Gaarder)

„Ahhoz, hogy a jelent jobban megismerjük, a múltunk ismerete is kell. Most engedjenek meg egy rövid visszatekintést az óvoda történetébe.

1882. október 2-án nyitotta meg kapuit az alcsúti zárda, benne óvoda és leányiskola, melyet a tiszta szeretet jegyében alapított József főherceg felesége Klotild főhercegasszony. Az óvoda ekkor egy 62 négyzetméter alapterületű foglalkoztatóból állt, melyet az iskolától a szerzetesek lakosztálya választotta el. A két intézmény vezetését - a nevelés-oktatást - Paolai Szent Vince rendhez tartozó szatmári irgalmas nővérekre bízta a főhercegasszony. Az első írásos feljegyzés 1884-ből maradt ránk, mely szerint az oktatás magyar nyelvű, előírt tanmenet szerint történik és felekezeti különbségek nélkül járhatnak ide a gyerekek. Az óvoda jelentőségét talán úgy lehet a legjobban értékelni, ha tudjuk, hogy abban az időben az óvodás korú gyermekeknek csak 2,87%-a járt óvodába az országos átlag szerint, míg Alcsúton ez 98% volt. 1907-ben József Ágost főherceg templomot építtetett a zárda mellé, és azt folyosó kötötte össze az itt kialakított új játszószozával. Így amíg a nagyokkal az óvónő foglalkozott, a kicsik a dajka felügyelete mellett külön játszhattak. Az első évtől rendszeresek voltak a zárda által szervezett óvodai ünnepek, teaestek, bállok, melyeknek a bevételéből a gyermekek játékot, a szegények ruhát és cipőt kaptak. A főhercegasszony halála után lányai,



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

Mária, majd Erzsébet vették védőszárnyaik alá az intézmények sorsát, amíg az országot elhagyni nem kényszerültek. A háború idején pár hónapot szünetelt az óvoda, de ahogy a front elhúzódott, elsőként kezdték meg a tanítást a szerzetesek. 1948-ban a zárda megszüntetése után a mi óvodánk is állami óvoda lett. 1972-ben a már 90 éves épületet felújították. A felújított épületben már lehetőség volt arra, hogy az addig egycsoportos óvodából kétcsoportos legyen. A zsúfoltság azonban így sem szűnt meg, a 60 férőhelyen 85-90 gyermek elhelyezéséről kellett gondoskodni. 1981-ben ezért egy újabb felújítás és bővítés lehetővé tette, hogy ettől kezdve háromcsoportos óvodánk legyen. Méltón ünnepelhetjük az óvoda akkori dolgozói 1982-ben fennállásunk 100 éves jubileumát.”

Óvári Zsoltné nyugdíjas intézményvezető

Pedagógiai Programunkba adaptáltuk Nagy Jenőné: Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel című minősített alternatív program számos elemét.

A program lehetőséget biztosít, hogy a kisgyermek a nevelés minden területén kapcsolatba kerülhessen az esztétikával és művészi alkotásokkal, s mottója, hogy csak tiszta forrásból meríthetünk valós értékeket. A program az érzelmekre építve igyekszik kibontakoztatni a gyermek esztétikai tevékenységét és fejleszteni kreativitását, alkotó tevékenységét.

Kiindulási pont, hogy kisgyermekkorban meghatározó az érzelmi irányítottság, ezért kiemelkedően fontos, hogy a gyermek és óvónő között milyen szeretetteljes kötődés tud kialakulni. A kreatív gondolkodás kialakulásában, fejlődésében nagy szerepe van a művészetnek, a humornak, és a felfedezés útján szerzett tapasztalati tudásnak.

A művészeti nevelés hatására fejlődik a koncentrált figyelem, az elvont gondolkodás, érzelmi intelligencia. A zenének szerepe van az érzelmek szabályozásában, stressz, és szorongás csökkentő hatása is kimutatható, ezért kiváló eszköz az egészségmegőrzésre, hiszen pozitív érzelmeket generálhatunk vele, ami jótékonyan hat az egészségi állapotra. A művészeti nevelés a befogadáson túl érzékenyít is, felkelti a kíváncsiságot, vágyat az alkotás, a művészi kifejezés iránt. A művészetekkel való találkozás fejleszti az empátiát, a katartikus élmények



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM-azonosítója: 201324

átélésének képességét, az öröm, boldogság, vagy megrendülés megélésének képességét. Minél többször élünk át érzelmeket annál erősebben épülnek a kapcsolatok az idegrendszerben, az agyféltekék között annál nagyobb együttműködés alakul ki. Életünk során az átélt élmények alapján fogunk cselekedni adott helyzetekben, ezért a moralitást, erkölcsi érzék alakulását segítő, pozitív élményekkel kell hatást gyakorolni a gyermekekre. Az érzelmi intelligencia egész életen át fejleszthető és a fejlesztésében nagy szerepe van a művészeteknek.

Óvodánkban nagy hangsúlyt fektetünk a hagyományok ápolására és teret nyújtunk a művészeti tevékenységeknek. A gyermekek a sok élményt biztosító program, tevékenység során megismerik a szülőföld, a néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, az összefogás, a nemzeti kultúra értékeit, megtanulják ezek szeretetét, védelmét.

Kiemelt feladatunk a gyermekek számára közel hozni a környezet megismerését, megalapozni a fenntartható, környezettudatos életmód kialakulását. Lehetőséget biztosítunk a gyermekeknek arra, hogy elsajátíthassák a környezet megvédéséhez szükséges készségeket, értékrendszert, pozitív, érzelmi irányultságot, elkötelezettséget. Célunk, hogy megalapozzuk azokat a viselkedésformákat, szokásokat, melyek a környezettudatos életvitel kialakulásához hozzájárulnak.

Bízunk benne, hogy az óvodánkba járó gyermekek számára az óvodai életük teljes egészét átható tevékenységeken keresztül az iskolakezdéshez elengedhetetlenül szükséges készség és képességeket, további életükhöz pedig használható útravalókat tudunk adni.

Nagy Zoltánné főigazgató



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

2. Intézményi adatok

Az intézmény neve:	Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde
Az intézmény székhelye:	8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.
Telefon:	06 22 353 193
E-mail:	háromharsovi@gmail.com
OM azonosító:	201324
Az intézmény fenntartója és székhelye:	Alcsútdoboz Település Önkormányzat 8087 Alcsútdoboz József A. u. 5.
Az intézmény működési területe:	Alcsútdoboz Község teljes közigazgatási területe
A köznevelési intézmény típusa:	többcélú intézmény, óvod-bölcsőde
Óvodai csoportok száma:	3
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:	75
Az intézmény vezetője:	A főigazgató, aki képviseli az intézményt és az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogot gyakorolja.

3. Helyzetelemzés

A Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde önkormányzati fenntartású nevelési intézmény. Az óvoda Alcsútdoboz településen, Bicskétől délre, a 811-es út mentén helyezkedik el, változatos természeti környezete meghatározó, különös tekintettel az országos hírű Arborétumra.

Az óvodaalapítása 1882-re datálható, az épület is abból a korból való, méltóságteljes hangulatot áraszt. Bár a kor körülményeinek csak korlátozottan felel meg, a nevelés feltételeit biztosítja. A szükséges játékokkal, fejlesztő, szemléltető eszközökkel az óvoda rendelkezik. Azonban folyamatos fejlesztése állandó feladatot jelent a fenntartó számára. Az elmúlt években, több sikeres pályázat eredményeként korszerűsítés és intézménybővítés



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

valósulhatott meg, melyek jól tükrözik a településen élők igényeit, és kielégítik az óvodai nevelés szükségleteit. Az óvodában három, jórészt homogén csoport működik. A gyermekek több mint fele hátrányos helyzetű családból kerül az óvodába.

4 Pedagógiai programunk alapelvei

4.1. Kiindulási pontok:

- A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, és ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be.
- A gyermeket gondoskodás és különleges védelem illeti meg.
- Az óvodai nevelés nem ad helyet az előítéletek kibontakozásának sem társadalmi, sem nemi, sem egyéb értelemben.
- Minden gyermek a saját képességei szerint, annak figyelembevételével nevelhető, fejleszhető, nevelik, fejlesztik őt az új társas kapcsolatok, vagyis az óvoda minden dolgozója.
- A hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, társadalmi integrálását, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmét.
- A felnőttek tetteikkel sugározzák a feltétel nélküli szeretetet, s azt a gyermekeknek oly fontos biztonságérzetet, hogy "tisztellek Téged, fontos vagy nekem, csakis Rád figyelek, és segítek Neked, ha szükséged van a segítségemre."
- Minden gyermek ismerje és tudja meg értékeit, de azt is érzékelje, hogy melyek a hiányosságai. Ezt természetesen minden lelki feszültség nélkül fogadja el.
- Egymás munkájának megismerése és megbecsülése, kölcsönös segítségnyújtásra való törekvés.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM-azonosítója: 201324

Befogadó, szeretetteljes, biztonságérzetet adó, pozitív érzelmekben gazdag óvodai élet megteremtése, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy tudást, önállóságot, boldogságot nyújt a gyermekeknek és biztosítja az egyenlő hozzáférést, érdekeik védelmét.

Minden gyermek a saját képességei szerint, annak figyelembevételével nevelhető, fejleszhető. Célunk, hogy ismerje meg saját értékeit, de azt is érzékelje, hogy melyek a hiányosságai, gyenge pontjai, s ezt lelki fezsültség nélkül tudja elfogadni. Célunk segíteni az öntudat fejlődését, kibontakozási és önmegvalósítási lehetőséget adni a gyermekeknek, biztosítani a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, rehabilitációját.

Nevelőinktől elvárjuk, hogy tetteikkel sugározzák a feltétel nélküli szeretetet, hogy „tisztellek Téged, fontos vagy nekem, csakis Rád figyelek, és segítek, ha szükséged van a segítségemre.”

Programunkban és nevelésünk során a hangsúlyt a néphagyományra és a művészetek eszközeivel ható vers – mese - dramatikus játékokra, a vidám éneklésre, énekes játékokra és zenehallgatásra, valamint a rajz, mintázás, kézimunka tevékenységformáira helyezzük. A népművészet formanyelvén fogant vers, mese, énekes játék, vizuális- és tárgyi környezetet kiemelő program beépíti a néphagyományt, népszokásokat, és ünnepkörökhöz, évszakokhoz csoportosítva tervezi meg az óvodai nevelés minden részét.

A természeti, emberi, tárgyi környezet megismerését elsősorban a közvetlen környezetünkben, a tapasztalati lehetőségek biztosításával kívánjuk megvalósítani. Arra törekszünk, hogy a gyermekekben megalapozzuk a környezet szeretetét, tiszteletét, felelősségteljes magatartást, a fenntarthatóság szemléletét.

A mindennapi szabad mozgáson túl szervezett mozgásokat is beiktatunk, hogy a gyermekek életkorának megfelelően fejlődjön keringési- és mozgási-, légzési, csont- és izomrendszerük.

Nevelőink személyében olyan művészetek iránt érdeklődő nevelőket tisztelhetünk, akik képesek magas szinten, kellő kreativitással és beleélő képességgel közvetíteni az esztétikai élményeket. Mindannyian elkötelezettek vagyunk a környezetvédelem iránt, tetteinkben jelen van a takarékoság, fenntarthatóság szemlélete.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM-azonosítója: 201324

Óvodánk a családi nevelést kiegészíti, a meglévő hátrányokat csökkenti, gyakorlat a családok rendszeres bevonása az óvoda életébe, a több évtizede kialakult hagyományoknak, szülői igényeknek, elvárásoknak megfelelően.

Ez a program magában foglalja a hazai óvodai gyakorlat legjobb tapasztalatait azért, hogy abból a már jól bevált, hagyományos értékeket megőrizze. Ugyanakkor arra is készíti az óvodapedagógusokat, hogy az egész napi óvodai életet még árnyaltabban, sokszínűbben, az egyéni szükségleteket, különbözőségeket figyelembe véve szervezzék meg.

Óvodapedagógusaink az óvodai nevelés során arra törekszenek, hogy az óvodások okos szeretetben, érzelmi biztonságban, szabad, nyugodt légkörben, sok szép élménnyel gazdagodva éljék át óvodás éveiket.

4.2. Gyermekekép, Óvodakép

Minden gyermek szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben egyedi személyiség, aki vonzódik az élményekhez, a meséhez, zenéhez, alkotó tevékenységekhez. Kialakul óvodás tartása, önálló, nyugodt és kiegyensúlyozott. Tud nevetni, felfedezni, csodálkozni. Igényli és keresi kortársai társaságát, az együttes tevékenykedés lehetőségét.

A gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszünk, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, önmagához képest fejlődjön, s meglévő hátrányai csökkenjenek, előnyei kiteljesedjenek.

Az óvoda harmóniát árasztó külső megjelenése és tárgyi környezete, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó pedagógiai tevékenységrendszerünk biztosítja a gyermeki szükségletek kielégítését, belső emberi értékeket, viselkedési normákat közvetít.

Az óvoda óvó-védő, szociális, nevelő- személyiségfejlesztő funkciójának megfelelően szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelemben és tevékenységben gazdag óvodai életet biztosít, mely közvetetten segíti az iskolai közösségben történő beilleszkedéshez szükséges



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

gyermeki személyiségvonások fejlődését és a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakulását. Az óvodai nevelés a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az iskolai életmódra való alkalmassá tétel az óvodába lépés első pillanatában kezdődik, és végig komplexen, a nevelés folyamataiba ágyazott fejlesztések által valósul meg.

Törekszünk arra, hogy az óvodánk olyan képet mutasson, ha egy idegen belép, azonnal tudja meg, kik dolgoznak az intézményben.

Fontosnak tartjuk azt is, hogy a szülők mindennap láthassák, milyen tevékenységrendszert biztosítunk a gyermekeknek, hogyan és milyen módon tartjuk a partnereinkkel a kapcsolatot. Óvodai csoportjainkban láthatóvá tesszük, hogy mi a művészetek eszközeivel dolgozunk. A gyermekek öltözőiben az öltözőszekrényekre kiteszük a gyermekek nevét, jelét. A szülőknek készült kiírások áttekinthetőek, jól szerkesztettek. Fontos, hogy a szülő pontosan ismerje gyermekének napirendjét, heti rendjét, hogy milyen munkaformákban dolgozunk együtt.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

5. A Pedagógiai Program megvalósításának személyi, tárgyi feltételei, pedagógiai környezete

Óvodánk pedagógiai tevékenységrendszere, személyi és tárgyi, valamint pedagógiai környezete biztosítja a hozzánk járó gyermekek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit.

5.1. Személyi feltételek 2025-ben

Az intézmény személyi feltételeit nagyban befolyásolja az évek óta fennálló országos pedagógushiány. Már néhány éve nyugdíjas pedagógusok foglalkoztatásával biztosítjuk a személyi feltételeket. A generációváltás megoldása nehéz feladat, de intézményen belüli továbbképzéssel úgy tűnik megoldódik a jelenleg fennálló probléma.

Az óvoda alkalmazottainak száma: 12 fő

Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus: 4 fő (ebből 1 fő vezető beosztású)

Pedagógiai munkát segítők: 4 fő pedagógiai asszisztens

3 fő dajka

Konyhai dolgozók: 1 fő

Bölcsődei alkalmazottak: 3 fő

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében a gyermekekkel történő foglalkozásokat óvodapedagógus irányítja; ugyanakkor, ha reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott pedagógiai asszisztens, vagy dajka munkatársak is elláthatják.

A nevelőtestület kompetenciái megfelelően szolgálják a Pedagógiai Program cél-, és feladatrendszerének eredményes megvalósítását. Az óvodapedagógusi alapvégzettségen túl néhányan rendelkeznek egyéb egyetemi vagy főiskolai végzettséggel, szakvizsgával vagy azzal egyenértékű képzettséggel. A pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

többsége szakképzett, közülük évente többen is folytatnak a szakmai munkát kiegészítő, vagy új pedagógiai végzettséget nyújtó tanulmányokat.

Az óvodai nevelés kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Az óvodapedagógus és a pedagógiai munkát segítő nevelők személye minta a nevelésben. A gyermeket körülvevő nevelők értékfelfogása erősen hat fejlődésükre, éppen ezért nem mindegy, milyen értékeket közvetít, s azokat milyen tudatosan képviseli. Gyakran előfordulnak értékellentétek szülők és az óvoda között. Az óvodapedagógus vállalja fel a tapintatos meggyőzést, ha azzal a gyermekek érdekeit védi.

Fontosnak tartjuk, hogy e programot megvalósító óvodapedagógus közvetítse a művészetek tradicionális értékeit. Vállalja az ízlésformálást az óvoda tágabb környezetében is. Az óvodapedagógus legyen képes énekével, mesemondásával, bábozásával, alkotásával esztétikai élményhez juttatni a gyermekeket. Fejlesztésükhöz alkalmazzon egyéni módszereket, egyéni fejlesztési programokat úgy, hogy a gyermekek pozitív énképe és önbizalma kialakulhasson.

Személyiségvonásaiban jelenjen meg a humanizmus, a pedagógiai optimizmus, tetteiben legyen érezhető a hitelesség, tapintat és az empátia.

Egy gyermekcsoport életét (ideális körülmények között) két óvodapedagógus irányítja. Az óvodapedagógusi párok tudjanak együtt tervezni, tudjanak összehangoltan, feladatokat megosztva dolgozni. Legyenek képesek pedagógiai elveiket, nevelési gyakorlatukat egyeztetni. (Ehhez szükséges a két óra átfedési idő.) Az óvodapedagógusok vonják be a dajkákat a közösségi élet és az egészséges életmód szokásainak megtervezésébe, elemzésébe, értékelésébe.

Az igényes óvodapedagógus képes elemezni munkáját, tudja, hogy mit, miért és hogyan csinál. Nem elégzik meg a puszta rutinnal, azzal, hogy „így szoktam, szoktuk, ez korábban már bevált”. Óvodánk szakmai munkaközössége elősegíti a szakmai ismeretek megújulását, a



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

programspecifikus tartalmak tudatos alkalmazását, fejlesztik az együttműködési készséget, szervezetfejlesztő hatásuk van.

A közösség tagjaiért valamennyien vállaljanak felelősséget a közösen kitűzött célok és feladatok megvalósításáért. A szakmai munkában, munkatársi kapcsolatban, a döntéshozatal előtt őszinte, nyílt véleménnyel segítsék a legjobb megoldás kialakítását.

Az óvodapedagógusnak legyen igénye az önművelésre a körülményekhez képest, teremtsen lehetőséget a szakmai tájékozottságának, szaktudásának fejlesztéséhez. A belső tapasztalatcsere és továbbképzés az együttműködés szerves része.

Az elkövetkezendő években pedagógusaink tervezett akkreditált továbbképzéseinek irányultságát – az érintettek igényeire is alapozottan – Pedagógiai Programunk cél-, és feladatrendszere határozza meg.

Új és kiemelt irányultságok – Tartalmi megújító és szabadon választható képzési tartalmak:

-az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályozó: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja;

-iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma;

-élményorientált mozgásfejlesztés;

-környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés;

-ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka;

-szemléletváltás a család-óvoda kapcsolatában;

-az oviKRÉTA tanulmányi rendszer alkalmazásához elengedhetetlenül szükséges informatikai kompetencia birtoklása;

-tudatos törekvés kell legyen a digitális technika lehetőségeinek beépítése a nevelési folyamatba.

Mindezt az intézmény igazgatója koordinálja, irányítja a pedagógiai, tanügy-igazgatási, munkáltatói, gazdálkodási, műszaki, közéleti, menedzselési feladatainak ellátása során.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

Az igazgató pontosan, a lehetőségek optimális felhasználásával biztosítsa a jól megszervezett munkát, a fejlesztéshez szükséges feltételeket

5.2. Tárgyi feltételek

Óvodánk 3 csoportszobával, öltöző-folyosóval, 3 mosdóhellyel, nevelői szobával, felnőtt öltözővel, valamint a bölcsődei épületben egy fejlesztőszobával rendelkezik. 2025-ben került átadásra külön épületben a tornaszoba, mely egyben közösségi programok színhelyül is szolgál. Óvodánk egy tágas tálalókonyhával rendelkezik, az étkezést a településen működő Hegedüs Étterem biztosítja.

Csoportszobáink több funkciót is betöltenek, itt zajlik az óvodai élet nagy része, játék, játékba integrált tanulás, iskolai életmódra történő felkészítés, étkezések, csendespihenő.

A gyermekek óvodai életének színterei ízlésesen berendezettek, otthonosak, barátságosak, játékokra motiválóak, amelyek alakításában a gyermekek adott szükségletük, tevékenységük szerint vesznek részt. A gyermekek által használt játékokat, eszközöket számukra is hozzáférhető módon és a biztonságukra figyelemmel helyeztük el.

Nagy hangsúlyt fektetünk minden évszakban az óvoda udvarának, kertjének ápolására. Növények telepítésével, virágok ültetésével kívánjuk szebbé, otthonosabbá tenni; és folyamatosan megteremteni a gyermekeknek azokat a lehetőségeket, ahol felszabadultan játszhatnak, mozgásigényüket kielégíthetik. Az udvar azért is fontos, mert a természeti környezet nyújtotta lehetőségek egy részét itt célszerű kihasználnunk.

Óvodánk rendelkezik a programunk megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel.

Az óvoda épületét, udvarát, berendezését úgy alakítottuk ki, hogy a lehető legjobban szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, biztosítsa egészségük megőrzését, nevelését, fejlesztését. Fontosnak tartjuk, hogy legyen óvodánk tiszta, gondozott, esztétikus minden csoportszobája, öltözője, mosdója, konyhája, udvara, a gyermekek egészséges életmódját



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

biztosítsa. A mosdókban lévő wc-eket függönnyel szereltük fel, az intimitás biztosítása érdekében.

A gyermekek mozgásának, játékigényének kielégítéséhez megfelelő játékeszközök állnak rendelkezésünkre. Folyamatosan bővítjük a környezettudatos magatartás kialakulását segítő és támogató eszközöket. E program a művészetek eszközeivel kíván erősebben hatni a gyermekek személyiségére, ezért a következő eszközök, játékok, tárgyak egészítik ki az eszköz és felszerelésjegyzékben meghatározott készleteket:

- ✚ Esztétikus mesesarok, puha párnák, meleg szőnyegek, kincsesláda, bábok, könyvek, gyertyák, magnó, albumok a tanult mondókákról, versekről és hívóképek a mesékről. Folyamatosan bővítjük a szimbolikus és szerepjátékhoz szükséges eszközöket.
- ✚ Hangszerek: furulya, metalofon, dob, ritmusbot, csörgő, triangulum, cintányér (kicsi-nagy), csengő, népi hangszerek, gyermekek - óvodapedagógus által barkácsolt ritmushangszerek, hangsíp vagy hangvilla, szimbólumok a tanult dalokról stb. A néptánchoz szoknyák, kalapok, „Így tedd rá” módszertani eszközök.
- ✚ Képalakításhoz különböző méretű rajzlapok, színes papírok, festékek, színes ceruzák, zsírkréták, pasztellkréták, filctoll, viaszkréták, fonalak, anyagok, madzag stb.
- ✚ Plasztikai munkához agyag, gyurma, fadarabok, termések, magok, kavicsok, szövőkeretek, fonalak, korongozó, olló, ragasztó, stb.
- ✚ Esztétikus ovigaléria, kialakításához szükséges eszközök, tárgyak.
- ✚ Videó- és magnófelvételek lejátszó lehetőséggel, projektor: zenei élményközvetítéshez, vadállatok életének megismertetéséhez, az óvoda ünnepeinek, hangversenyeinek, ovigalériai események rögzítéséhez, többszöri megtekintéséhez. Laptopok a szakmai dokumentációk elkészítéséhez, nyomtató.
- ✚ Esztétikus élősarok akváriummal és a természet kincseinek gyűjteményével, a gyermekek által készített egyes évszakokat tartalmazó albumaival. A természet megismerését segítik a nagyítók, fejlesztőjátékok, a környezettudatosságra nevelést célozzák a szelektív hulladékgyűjtők, kerti szerszámok, konyhakert, madáretetők. Az



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

udvar napvitorlákkal, árnyékolókkal felszerelt és rendelkezünk egy műfüves, bekerített, árnyékoló focipályával is.

- ✚ Különböző kézi szerek a zenés-mozgásos percekhez, pl. labda, babzsák, kisebb-nagyobb karika, rövidebb-hosszabb szalag, bot, kendő, zászló stb.
- ✚ Mindennapos mozgás támogatására udvari játékok, futóbiciklik, motorok, labdák. A szervezett mozgáshoz kézi tornaszerek, labdák, kötelek, karikák, több funkciós mozgásfejlesztő eszközök, Mozgáskotta eszköztár, tornapadok, babzsákok, stb. A néptánchoz „Így tedd rá” eszköztár, kendők, szalagok, szoknyák, kalapok, stb.
- ✚ Szakkönyvek, módszertani kiadványok. DIFER méréshez, szükséges szakkönyvek, eszközök
- ✚ A csoportszobák előtti térben és a folyosón biztosítunk megfelelő családi helyet a szülők fogadására, fogadó zene, függönnyel felszerelt öltözőszekrények.

A sikeres pályázatainkon nyert eszközök segítik a gyermekek fejlődését, mindennapi életüket gazdagítják.

5.3 Pedagógiai környezet

- Arra törekszünk, hogy nevelésünk során érvényesüljön a pedagógiai tudatosság és módszertani szabadság.
- A szabad játék érvényesülése mellett, a napirendbe épített és gyermekközpontú iskolaelőkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységek valósulnak meg, napi, összesen 45 percben.
- A párhuzamos tevékenységek és folyamatos napirend támogatja a mikrocsoportos, és egyéni fejlesztéseket, mindennapos mozgást.
- Csoportjaink az életkor alapján homogén szerkezetűek. A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola- előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

- A gyermekek mérésének lehetőségei: a megfigyelés, diagnosztikus Gyermektükör, és a DIFER. A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) a 4–8 éves életkorban, az iskolai előrehaladás szempontjából kritikus elemi készségek (írásmozgás-koordináció készsége, beszédhallgatás készsége, relációszókincs, elemi számolás, tapasztalati következtetés, tapasztalati összefüggés-megértés, szocialitás) diagnosztikus értékelésére alkalmas tesztrendszer. A DIFER a magyarországi közoktatási mérési-értékelési rendszernek a tanulók haladásának időrendjében első, kötelezően előírt eleme.
- Az életvezetési készségeken alapuló nevelés hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához.
- Arra törekszünk, hogy a nevelés érzelmekkel kísért tapasztalatszerzésen alapuljon, mely elősegíti a környezethez való pozitív viszonyulását a gyermekeknek. A környezet megismerésére sok, komplex élményszerző alkalmat teremtünk, mely által megalapozhatjuk a környezettudatos életmód kialakulását.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

6. A program célrendszere

6.1. Óvodai nevelésünk céljai

Óvodai nevelésünk célja, hogy a családi nevelést kiegészítve a 3-7 éves korú gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, személyiségük kibontakoztatását elősegítsük, test-lelki fejlődésének lehetőségét biztosítsuk.

Az egyéni adottságok, az iskolai és társadalmi elvárások harmonikus egyesítését tekintjük feladatunknak. A sokoldalú személyiségfejlesztésen túl a gyermekek és művészetek közötti erős érzelmi kötődés kialakítására törekszünk.

Alapvető célok:

- Fontosnak tartjuk, hogy biztosítsuk minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem adunk helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.
- Az óvodások nyugodt, élményekben gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése, a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatása, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- A gyermekek és a művészetek közötti erős érzelmi kötődés kialakítása. Az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődésének, a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése az életkori, egyéni sajátosságaik, az egyenlő hozzáférés figyelembevételével, a családi nevelés kiegészítése.

6.2. A nevelés fő feladatai

Az óvodások testi, lelki szükségleteinek kielégítése az erkölcsi – szociális, esztétikai és az intellektuális érzelmek differenciálásával.

Az óvodánkba érkező gyermeket halk zene fogadja, mely oldott könnyed lelkiállapotot eredményez, ezt követően a megérkeztem tábla jelzi, hogy nagyon vártunk!



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

A testsúly, testmagasság láb, kéz összehasonlító mérésekkel tudatosítjuk: ilyen vagyok, figyelem a változásokat. A személyes tárgyak elhelyezésére szolgáló tárolók biztosítják a saját tulajdon tiszteletét.

Az erkölcsi – szociális érzelmek kialakítás

- ✚ Az érzelmi biztonságot nyújtó, közvetlen, szeretetteljes, nyugodt családi légkör megteremtése
- ✚ Sok közös élmény, közös tevékenység erősítse meg az erkölcsi tulajdonságokat, mint pl. együttérzés, figyelmesség, őszinteség, pontosság, szorgalom, önfegyelem, kitartás, állhatatosság, szabálytartás, önzetlenség, igazságosság, igazmondás
- ✚ Szűkebb és tágabb környezet megismertetésével lerakjuk a szülőföldre való kötődésük alapjait, közös élmények, közös tevékenységek során erősödik az összetartozás érzése, fejlődik nemzeti identitásuk.
- ✚ A mindennapos testi-lelki edzés lehetősége fejlessze a gyermekek erőnlétét, alkalmazkodó képességét, harmonikus testi fejlődését.
- ✚ A gyermek-gyermek, felnőtt-gyermek viszonyában megmutatkozó pozitív érzelmi töltés segítse a konstruktív, együttműködő, társas kapcsolatok kialakulását, az egészséges önérvényesítést és önértékelést, a jó és a rossz megkülönböztetését.
- ✚ Szeressék, tiszteljék, becsülik meg önmagukat és másokat.
- ✚ Legyenek szociálisan érzékenyek, fogadják el a különbözőségeket
- ✚ Fejlődjön együttműködő, kapcsolatteremtő képességük, kommunikációjuk

Az esztétikai érzelmek kialakítása

- ✚ Egyéni igények figyelembevételével esztétikus, higiénikus gondozás biztosítása
- ✚ Harmonikus, esztétikus összerendezett mozgásfejlődés elősegítése
- ✚ Szépérzék kialakítása a környezet esztétikája segítségével
- ✚ Ízlésformálás a mindennapok tárgy, társadalmi természeti környezetében
- ✚ Élménybefogadó képesség fejlesztése



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

- ✚ A szép és a csúnya megkülönböztetése a tárgyi, természeti társadalmi valóságban
- ✚ Esztétikai értékítélet megalapozása

Intellektuális érzelmek kialakítása

- ✚ Az intellektuális érzelmek megjelenése segítse az érdeklődés felkeltését, a tanulási vagy kialakulását, a környezeti hatások befogadását.
- ✚ A gyerekek kíváncsisága, utánzási kedve fejlessze alapján, azaz értelmi képességet, érzékelést, észlelést, emlékezetet, figyelmet, képzeletet, gondolkodást, különös tekintettel a kreativitásra.
- ✚ A kíváncsiságot felkeltő tevékenységek során szerzett tapasztalatok folyamatos feldolgozása fejlessze a gondolkodási műveletek alkalmazását, ismeretek emlékezetben tartását;
- ✚ A meghitt beszélgetések erősítsék a gyermekek kommunikációs aktivitását
- ✚ Az érzelmi alapigények biztosítása – biztonságérzett, szeretetérzet, védettségérzet – segítse a gyermekeket abban, hogy érzéseiket szóval, mozgással vagy vizuális eszközökkel szabadon kifejezzék.

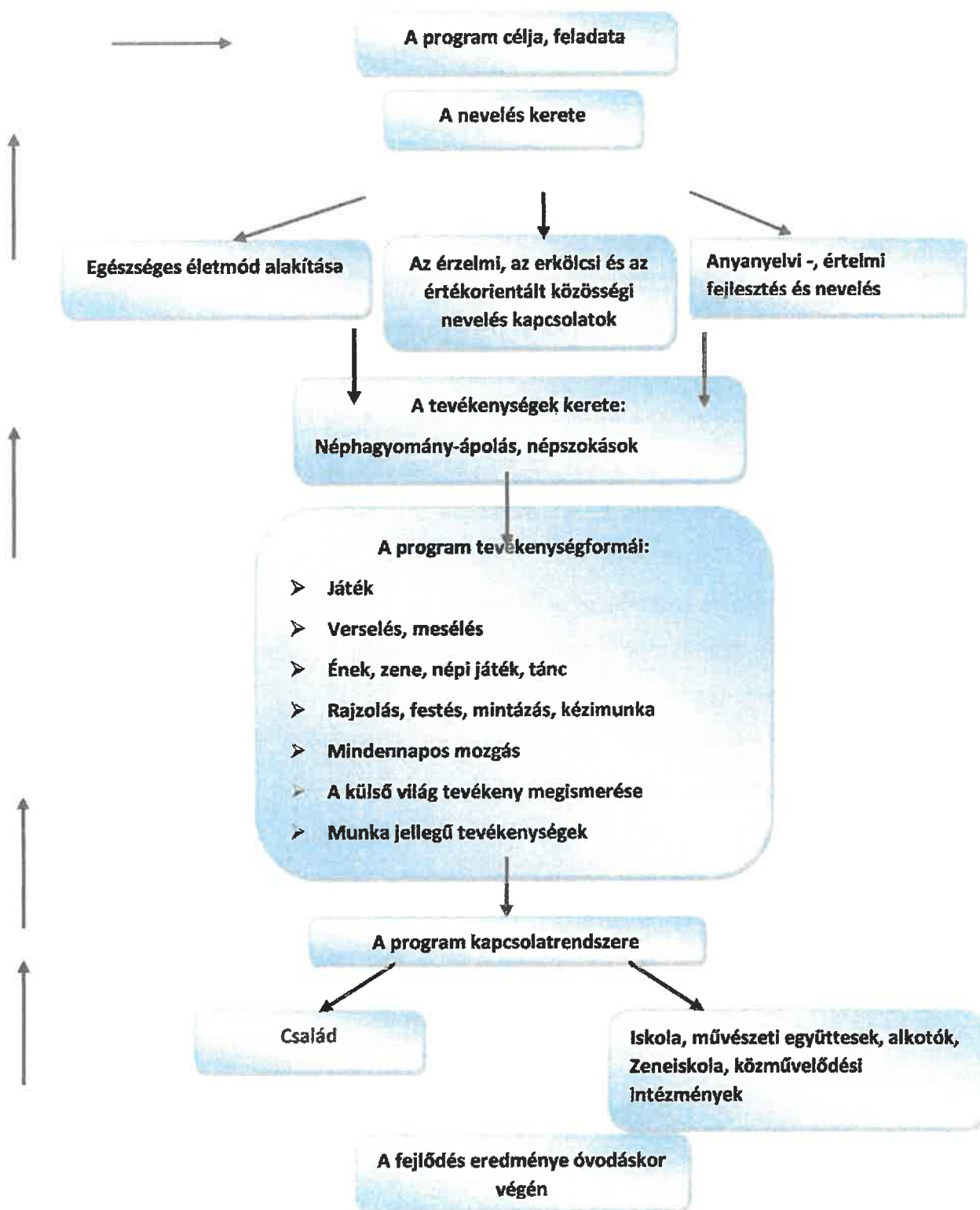


Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM-azonosítója: 201324

6.3. A program rendszerábrája





Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

6.4. A nevelés kerete

6.4.1. Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés célja a gyerekek egészséges életvitel igényének kialakítása, testi fejlődésük elősegítése.

Feladatok:

- ✦ A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése
- ✦ A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése
- ✦ A gyermeki testi képességek fejlődésének elősegítése
- ✦ A gyermekek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése
- ✦ Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés szokásainak alakítása
- ✦ A gyermekek fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása
- ✦ A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása
- ✦ Megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenció és korrekció testi, lelki nevelési feladatok ellátására
- ✦ Életvezetési készségek fejlesztése, amelyek szükségesek a problémamegoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodóképességhez, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz, a hatékony kommunikációhoz. Az életvezetési készségeken alapuló nevelés hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

A gyermekek gondozása, testi szükségletük kielégítése

A testi szükséglet kielégítése megalapozza a gyermekek jó közérzetét, ami minden egyéb tevékenységhez szükséges. A növekedés, fejlődés üteme minden egyes gyereknél másképpen alakul, ezért már az óvodába lépés előtt családlátogatások alkalmával tájékozódjunk az otthoni körülményekről, életvitelről, szokásokról.

Az óvodapedagógus az óvodai felvétel után készítsen a gyerekekről anamnézist. Elsősorban a testi szükségletek feltárására helyezze a hangsúlyt. Folyamatos megfigyeléssel, testsúly, testmagasság, láb, kéz összehasonlító mérésekkel segítse az egyéni sajátosságok feltárását. Azt óvodapedagógus a fokozatosság betartásával törekedjen arra, hogy a gyerekek egyre önállóbban elégítsék ki szükségleteiket. Az önálló táplálkozás, öltözködés szervezettségét az óvodába lépés pillanatától biztosítsa az óvónő.

A fejlődés egyik feltétele a táplálkozás. A gyermekek a napi háromszori étkezéssel tápanyagszükségletük $\frac{3}{4}$ részét az óvodában kapják, ha az óvodai élet teljes időtartamát igénybe veszik. Az óvoda kísérelje figyelemmel a gyermekek étrendjét, az otthon étkező gyerekek étkeztetésére vonatkozóan tartsanak egyéni és csoportos megbeszéléseket a szülőkkel. Az étkezési szokásokat az óvodapedagógus úgy alakítsa ki, hogy minél szervezettebben történjen. Ismerje meg és tartsa tiszteletben a gyermekek különböző táplálkozási szokásait. Ösztönözze, de ne kényszerítse a helyes táplálkozási szokások kialakulását. Az óvodapedagógus a nevelés során hangsúlyozza az egészséges étrend jelentőségét, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának fontosságára hívja fel a figyelmet. Biztosítjuk a nap bármely szakában, a teremben és az udvaron egyaránt a folyadékpótlás lehetőségét. Beszéljék meg és gyakorolják az óvodában a gyerekek a helyes fogmosást.

A testápolás a gyerekek tisztaság igényének kialakítását szolgálja. Az óvónő és a dajka a gyermek ápolása közben teremtsen interakciót, hogy a gyerekek kívánsága, kérése alapján tudjon segíteni. A kézmosást. Fogmosást, fésülködést, orrtörlést, mosdóhasználatot



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

szükségeiknek megfelelően önállóan gyakorolhatják a gyerekek. Az óvodai és a családi szokások összehangolása segít az azonos elvek betartásában. Az időjárásnak megfelelő öltözék védi a gyermeket., szorgalmazzák a többretegű öltözködést.

Pihenés

A mozgás a fejlődés nélkülözhetetlen eleme, és az óvodás korú gyermek sajátos igénye. A mozgás után a gyerekeknek szükségük van a pihenésre, melyhez biztosítjuk az optimális feltételeket. (tiszta levegő, félhomály, csend). Az elalvás előtti mesélésnek, altató dalok halk éneklésének, relaxációs halk zene hatására a gyerekek megnyugszanak, elszenderednek. Egy órai nyugodt pihenés után az óvónő tegye lehetővé, hogy a nem alvó (5-6 éves) gyerekek felkelhessenek, és csendes tevékenységet folytathassanak. A nyári hónapokban az iskolába beíratott gyerekeknek legyen lehetőségük akkor pihenni, amikor szükségük van rá. Ezzel is előkészítjük az iskolai napirendet.

A gyerekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása

Az óvodában megbetegedett gyermeket fokozott gondoskodással, elkülönítve gondozza a felnőtt mindaddig, míg a gyermek szülei meg nem érkeznek. Ez feltétlenül fontos láz, hányás, kiütés, hasmenés, bőrpír, erős köhögés esetén. A fertőzések terjedését gyakori szellőztetéssel, edzéssel, megfelelő öltözködéssel, külön törülköző használatával kell biztosítani. Az esetleges ágybavizelést tapintatosan kezeljük, igyekszünk a szülőkkel az okokat megkeresni és megszüntetni. Csakis a szeretetteljes bánásmód, a szülőkkel való jó partneri kapcsolat szüntetheti meg a főként pszichés eredetű okokat.

Mindennapos mozgás

Az óvodapedagógus feladatai a mozgásigény kielégítése és testi képességek fejlesztéséért: Változatos napi és heti rendben biztosítja a gyermek mozgásigényének folyamatos kielégítését. A mindennapos irányított testmozgás részét képezhetik a zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok, (népi) játékok és táncok (kiemelten a néptánc), amelyek jelentős mértékben segítik a mozgáskultúra játékos, táncos úton történő fejlesztését. A mindennapos



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

testmozgás az óvodai tornaszobában, a csoportszobában vagy a játszóudvaron is megszervezhető.

A nagycsoportosoknak megszervezi az úszásoktatást (vízhez szoktatást), Ovi-foci programot. Edzési lehetőséget a testnevelés, környezet, levegő, nap kihasználásával biztosítja. Megtervezi a helyet, időt, és a közegekben való mozgást fokozatos terheléssel, figyelembe véve a korosztályok életkori sajátosságait. Időjárástól függően (köd, -5 fok, eső, viharos szél esetén nem) napi 1-3 órában levegő- és napfény-edzést biztosít, a fokozatosságot betartva. A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építi (kivétel az erős napsugárzás miatt a 12-15 óra közötti időszak). A 4-5 éves korban kialakuló alakváltozás, a hirtelen növekedés gyakran okoz hanyag testtartást, ezért különös jelentősége van a prevenciós fejlesztő tornáknak, az úszásnak. A lábboltozat erősítő gyakorlatoknak a lúdtalpasság megelőzésében van szerepe. Az edzettség biztosítása érdekében minden nap – ha lehet, kétszer – tartózkodjanak a gyerekek a szabadban. A gyerekek érezzék a mozgás, a víz, a szabadtéri játékok fejlesztő hatását.

A gyerekek fejlődéséhez szükséges egészséges környezet biztosítása

Adottságainknak megfelelően igyekszünk olyan esztétikus, inger gazdag tárgyi környezetet kialakítani, amely kedvezően befolyásolja egészséges életmódjuk alakulását. Az óvoda nagy alapterületű udvarán minden csoportnak megfelelő helye van. Rendelkezik árnyékos és napos területtel, füves résszel, homokozóval, mozgást biztosító játékokkal. Az udvar akkor tölti be fejlesztő, nevelő hatását, ha az adott lehetőséggel élnek az óvónők, biztosítják azok használatát. Az óvónők saját maguk készítette eszközökkel, dekorációval járulnak hozzá a környezet vonzó, célszerű kialakításához. A természetes világítás céljából az ablakokat szabadon hagyjuk, csak olyan függönyt használunk, ami a fényt jól átengedi. Fűtés idején a száraz levegő ellen párologtatót használunk.

A többféle játéktevékenységhez az óvónő alakítson ki elkülönített szobarészeket. (mese, drámajáték színtere). A természetsarokban a gyerekek összegyűjthetik a séták során talált kincseket, terméseket, természetes anyagokat. Itt kapnak helyet a kisállatok (hal, csiga) is,



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

melyeknek gondozása, etetése, tisztán tartása jó alkalmat teremt az állatvédelem megalapozására, felelősségérzet kialakulására.

Az öltöző legyen a gyerekek számára személyre szabottan elhatárolódó, a mosdóban megfelelő méretű eszközök segítsék a szükségletek kielégítését, legyen saját fogmosó felszerelése, törülközője, fésűje minden gyerekeknek.

A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása

Kialakítja a gyermekekben a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokásokat, megalapozza a környezettudatos magatartást. A viselkedésformák, és szokások elsajátítása mintakövetéssel történik, ahol az óvodapedagógus a modell és a gyermek érzelmein keresztül fejti ki a hatását. A személyes példamutatáson túl fontos az élő környezetben tett felfedezés, megfigyelés, megtapasztalás, melyek eredményeként kialakul pozitív viszonyulása a környezethez. Játékos programokat szervezünk a Zöld jeles napokon, takarékosan bánunk a vízzel, étellel, energiaforrásokkal. A fenntarthatóság jegyében újra hasznosítással biztosítjuk a minimális hulladékképződést és serkentjük a kreatív gondolkodást, találékonyságot.

Szakemberekkel való együttműködés

Megfelelő szakembereket von be a speciális, vagy sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásába, fejlesztésébe. A gyermekek szükséglete szerint (szülők bevonásával) speciális szakemberek bevonásáról gondoskodik, az óvoda orvosa, fogorvosa, védőnője, szakszolgálatok segítségével. A Fejér Vármegyei Pedagógia Szakszolgálat, valamint Bicskei Szakszolgálat szakértői véleményt állít ki a fejlődésükben elmaradást mutató gyermekek esetében. Velük a szakmai együttműködés kölcsönös. A BTM, és SNI kóddal rendelkező gyermekek fejlesztő és gyógypedagógia, valamint gyógytestnevelés ellátását a Református EGYMI Tatabányai Tagintézménye biztosítja. A nevelési év elején a logopédus felméri a beszédhibás gyermekeket, s az órarendjében a fejlesztő foglalkozásokat megtervezi.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

A fejlődés eredménye az óvodáskor végén

- ✚ A testápolási szokásoknak megfelelően tudnak önállóan, felszólítás nélkül tudnak tisztálkodni, fogat mosni, fésülni
- ✚ Önállóan használják a mosdót
- ✚ A tisztálkodási eszközökre vigyáznak, helyére teszik azokat. Zsebkezdőjüket önállóan használják köhögéskor, tüsszentéskor.
- ✚ Esztétikusan terítenek, vigyáznak az asztal rendjére, tisztaságára
- ✚ Ismerik és tudják az evőeszközök helyes használatát
- ✚ Önállóan eldöntik, hogy mennyi ételt fogyasztanak
- ✚ Tudnak önállóan szedni az ételből, önteni a kancsóból
- ✚ Étkezés közben halkán beszélgetnek
- ✚ Önállóan öltöznek, vetkőznek, ruhájukat ki-begombolják, cipőjüket befűzik, bekötik.
- ✚ Ruhájukat esztétikusan a zsákba helyezik.
- ✚ Ügyelnek saját külsejük esztétikájára
- ✚ Kialakul bennük a tiszta, esztétikus környezet igénye, és vigyáznak is arra.
- ✚ Felelősségteljesek a környezetükkel szemben, pozitívan viszonyulnak az állatokhoz, takarékoskodnak az étellel, vízzel, energiaforrásokkal
- ✚ Ismernek, és alkalmazzák az újra hasznosítás elvét

6.4.2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

A szociális és egyéni nevelés célja a gyermekek érdekeinek, tulajdonságainak, képességeinek kibontakoztatása a közösségen belül, a csoport normái alapján. Kiemelt cél az érzelemsivár környezetből óvodába kerülő hátrányos helyzetű gyerekeknél a tartós, szeretetteljes kapcsolat kiépítése.

Feladatok

- ✚ Az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes családi légkör megteremtése az óvodába fogdástól az óvodáskor végéig.
- ✚ Pozitív érzelmi töltésű gyermek-gyermek, felnőtt-gyermek kapcsolat kialakítása



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

Az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes családi légkör megteremtése

Az óvodás korú gyermek jellemző tulajdonsága a magatartás érzelmi vezéreltsége. A személyiségen belül az érzelmek dominálnak, ezért fontosnak tartjuk a biztonságot nyújtó, szeretetet sugárzó, családi légkör kialakítását.

Már az óvodába fogadás pillanatától arra törekszünk, hogy a gyermeket pozitív érzelmi hatások ériék, szeressék meg az óvodai életet. Ennek érdekében lehetővé tesszük, hogy a szülő ismerje meg az óvodai életet (Folyamatos „anyás” beszoktatás). „Ovi-zsúr” napot szervezünk a beiratkozó kisóvodásoknak, jelükhöz tartozó mondókával, befogadó ajándékkal kedveskedünk. A nehezebben beilleszkedő gyerekeket mondókákkal, dallal, ölbeli játékkal nyugtatjuk meg. Lefekvés előtt különös gondot fordítunk a bensőséges, személyes kapcsolatra. A gyerekek elhozhatják személyes játékaikat, tárgyaikat amelyekhez ragaszkodnak.

A nagyobb gyerekek segítsék a kisebbeket a mosdóban és az öltözködésnél. A közös élmények az óvodás kor végéig biztosítják a gyermekek együttműködését.

Pozitív érzelmi töltésű gyermek-gyermek, felnőtt-gyermek kapcsolat kialakítása

A gyermekek pozitív töltésű érzelmi kapcsolatait csak úgy alakulhatnak ki igazán, ha jól érzik magukat a csoportban. Segítjük, támogatjuk a baráti kapcsolatok kialakulását, a másság elfogadását. Nevelésünk alapja a feltétel nélküli szeretet, a szükséges korlátokkal együtt. A korlátokat úgy szükséges megszabni, hogy annak az adott korosztály meg tudjon felelni. Engedjük az érzelmi megnyilvánulások sokféleségének érvényesülését, szem előtt tartva azt az elvet, hogy a pozitív érzelmi megnyilvánulásokat erősítjük, a negatívokat visszatartjuk, fékezzük.

Bizalmas kapcsolatot alakítunk ki a szülőkkal, a hatékony együttnevelés, egyéni nevelés érdekében, megismerve ezáltal a gyermekek egyéni jellemzőit.

A felnőtt-gyermek kapcsolatnak érzelem vezéreltnek kell lennie! Fontos, hogy megértsük a gyermek érzelmeit. Elvárásainkat röviden, egyértelműen, pozitív megerősítőként fogalmazzuk meg, mindig lehetőséget adva a javításra. Lehetőséget biztosítunk a saját érzések elmondására, mások meghallgatására, elfogadására. A parancsolás helyett igyekezzünk



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

kérdezni, ami elősegíti a megértést, az átértékelést. Így elérhető, hogy a gyermek igénye, akarata nincs hátrébe szorítva.

A szocializáció szempontjából különös jelentősége van a közös élményekre épülő tevékenységek gyakorlásának. A közös együttlét, a közösen végzett munka öröme nagyszerű érzés. Erősíti a gyermekek erkölcsi jó tulajdonságait: az együttérzést, segítőkészséget, lelkiismeretességet, önzetlenséget, figyelmességet, őszinteséget, igazmondást. Fejleszti egyben akaratukat, ezen belül önállóságukat, önfegyelmüket, kitartásukat, feladattudatukat, szabálytudatukat.

A gyermekek tevékenységéhez az óvónő biztosítson nagy szabadságot a pontos határok megjelölésével. Az óvónő segítse a gyermekbarátságok kialakulását.

Az óvónő nevelje a gyermekek érzésvilágát a kialakult összeütközések feldolgozása során. Bátorítson minden gyermeket a csoportban, hogy belső elégedettsége, pozitív énképe alakuljon ki. Az agresszív gyermek lehetőleg ne kapjon figyelmet az agresszivitáson keresztül. A negatív viselkedési módot szándékosan mellőzni kell.

A felnőtt-gyermek társalgásában világos, egyértelmű, építő, előrevivő megfogalmazás jelenjen meg. A kapcsolatok erősítését szolgálja a beszélőtárs megbecsülése, értékelése, a kölcsönös engedmény keresése.

A tilalom helyett a felnőttek adjanak választási lehetőséget a gyermeknek, hogy önálló döntéseket hozhasson.

A gyermekek viselkedés kultúráját fejlessze a felnőttek pozitív példája.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végére:

- ✚ Ragaszkodnak óvodájukhoz, a kisebb gyermekekhez, a felnőttekhez. Ezt érzelmekben, szavakban, tettekben is kifejezésre tudják juttatni.
- ✚ A gyermekeknek igényévé válik a viselkedés, helyes cselekvés szabályainak betartása.
- ✚ Figyelmeztetik egymást a szabályok megszegése esetén.
- ✚ Kérés nélkül segítenek egymásnak és a kisebbeknek.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

- ✚ Szeretettel fogadják a csoportba érkező vendégeket
- ✚ A megkezdett tevékenységeket türelmesen képesek befejezni
- ✚ Képesek nyugodtan ülni, meghallgatni egymást és a felnőtteket.
- ✚ Szívesen dolgoznak a közösségért, bíznak önmaguk képességeiben.
- ✚ Értékelik saját tetteiket, elismerik saját hibájukat, konfliktus helyzetben tudnak egyezkedni.
- ✚ Tudnak kezdeményezni
- ✚ Igényükké válik a tevékenységben való részvétel és együttműködés.
- ✚ Igyekeznek legyőzni a felmerült akadályokat.
- ✚ Szociálisan éretté válnak az iskolába lépésre.

6.4.3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Célja:

- ✚ Az anyanyelv megismertetésére, megbecsülésére, szeretetére nevelés
- ✚ A kommunikációs képesség megalapozása
- ✚ Szókincs és szóbeli kifejezőkészség fejlesztése.
- ✚ Mindenki meg tudjon érteni mindenkit, a közlésnek legyen tartalma és az fontos legyen valakinek
- ✚ A gyermekek értelmi képességeinek, kreativitásának fejlesztése.

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat.

Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása, – beszélő környezettel, helyes minta és szabálykövetéssel (a javítgatás elkerülésével) az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van.

Programunk lényeges része a beszéd, az anyanyelv és a kommunikáció fejlesztése. Az egyéni fejlődés biztosításához szükséges, hogy az óvodapedagógus személyes példájával, kommunikációs helyzetek megteremtésével ösztönözze a gyermekek közötti kommunikációt, bővítse szókincsüket, adjon lehetőséget metakommunikációs ismereteik bővítésére.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

Az óvodapedagógus és a gyermek párbeszéde a társalgási formákon túl alapvetően nyelvtani kategóriák kialakulását is elősegítik. Az óvodapedagógus feladata, hogy figyelmet fordítson az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására.

Programunk sajátossága, hogy az anyanyelvi játékok számára elegendő időt biztosítunk, alkalmazkodva a gyermek életkori sajátosságához- és ezeket, a játékokat beépítjük a mindennapi életünkbe. Programunk folyamatosan biztosít a gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára, meglévő tapasztalataira, élményeire, ismereteire építve változatos tevékenységeket, melyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhetnek az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről.

Az óvodapedagógusok tudatosan és tervszerűen biztosítják a gyermekek fejlődéséhez szükséges, differenciált tevékenység feltételrendszerét. Kiemelten fontos, hogy az óvodapedagógus nevelő-fejlesztő munkája során mindig vegye figyelembe a gyermekek egyéni képességét (értelmi képességek: érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) tehetségét, kreativitását, fejlődési ütemét, segítse tehetségük kibontakoztatásában, valamint hátrányos helyzetéből való felzárkóztatásában.

Feladat:

Minta és modelladás, szabálykövetítés megteremtése.

Beszélő környezettel a kommunikáló képesség, a beszélő magatartás fejlesztése.

A természetes beszélő- és kommunikációs kedv kialakítása és fenntartása élménybeágyazottan, komplex jelleggel és tapasztalatszerzéssel valamennyi tevékenységforma keretében.

A gyermekek érdeklődésén, kíváncsiságán alapuló, a gyermekek meglévő tapasztalatait, ismereteit figyelembe vevő, változatos tevékenységi lehetőségek megteremtése.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

7. A tevékenységek kerete

7.1. Néphagyomány-ápolás, népszokások

Ez a program a néphagyományőrzést, a népi kultúra ápolását az óvónők feladatának tekinti. Az óvónő építse be a kisgyermek nevelésébe mindazon érzéseket, amelyek a folklórban megőrzésre érdemesek, teremtse meg azt a miliőt, amelyben az óvodába lépés első pillanatától a nevelés szerves része a hagyományápolásnak.

Az óvoda természetes közege a hagyományápolásnak, gyermek is megtalálja benne a szépséget, örömet és követendőt. A népi kultúra gyermektől-gyermekig, óvónőtől-óvónőig szájról-szájra hagyományozódik. A program olyan óvónőt igényel, aki ismeri, szereti a gyermekfolklórt, képes azonosulni azzal, tudja a népszokások eredetét, lényegét, hiedelemvilágát, jelképeit. Jártasságra tett már szert a kézművességben, számos népi játékot, mesét, népdalt ismer, lakóhelyének hagyományából merít, gyűjt.

A néphagyomány tartalma az egyes tevékenységformákban

- ✚ Vers, mese, dramatikus játék (Népmesék, mondókák, névcsúfolók, találós kérdések, közmondások, rigmusok, időjósítások)
- ✚ Énekek, énekes játékok, zenehallgatás (Mondókák, énekes, gyerekjátékok, népdalok, magyaros népzene)
- ✚ Rajz, mintázás, kézimunka (tárgykészítő népi játékok, sodrások, fonások, szövések, gyöngyfűzés, agyagozás, mézeskalács, nemezelés)
- ✚ Mozgás, mozgásos játékok (ügyességi- és sportjátékok)



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

7.2. Művészeti jeles napok

A művészeti jeles napok egyik fontos célja, hogy olyan művészeti eseményeknek biztosítsunk helyet, mely pozitív érzelmeket vált ki a gyermekekből, vizuális és akusztikus élményeket ad.

- Évszaki Ovigaléria:

Óvodánk rendelkezik egy kiállító térrel, ahol az évszaknak, jeles napnak megfelelően állítunk ki művészeti alkotásokat. Lehetőség szerint a környezetünkben élő népművészeket, képzőművészeket kérjük fel, hogy bemutathassuk alkotásaikat. Ovigaléria megnyitóink a szülők számára is nyitottak és úgy szervezzük meg, hogy a művészetek eszközeivel: zenével, tánccal, énekkel tegyék még gazdagabbá az eseményt.

- Évszaki koncert:

Az eseményre általános és zeneiskolából hívunk fellépőket, vagy a környezetünkben élő hangszeren játszó művészeket. Az évszaki koncert a szülők számára is nyitott esemény, tartalma kapcsolódik az évszakhoz, jeles napokhoz.

7.3. „Zöld” jeles napok

- Álatok világnapja (okt.4.)
- Víz világnapja (mác.22.)
- Föld napja (ápr.22.)
- Madarak és fák napja (május 10.)

7.4. Hagyományos ünnepeink és rendezvényeink

- A csoportokon belül folyamatosan megemlékezünk a születésnapokról, közös énekléssel, jó kívánságokkal.
- Klotild nap
- Október 23
- Március 15.
- Anyák napja



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

- Évzáró és óvodai ballagás
- Gyermeknap
- Nemzeti összetartozás napja (június 4.)

7.5. Jeles napok, ünnepek éves és korcsoportos bontása

Minden jeles napot egy hosszabb előkészület vezet be, melyhez az óvónő a gyerekek kíváncsiságát kielégítve folyamatosan biztosít változatos tevékenységet. Eközben történő együtt játszás, tervezgetés örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát.

Maga az ünnep külsőségeivel együtt sem lehet erőltetett, betanított forma, hanem vidám hangulatú felszabadult együttlét kell, hogy legyen.

Az ünnep megnevezése	Tartalma
Szüreti mulatság	<p>3-4 évesek Hallgassanak éneket, mondókát almáról, szőlőről, szüretéről. Kedvük szerint vegyenek részt a szüreten, a mulatságban. Szemezzék a szőlőt, kóstolják a mustot.</p> <p>4-5 évesek Ismerjenek meg egyszerűbb énekes játékokat, gyűjtsék, válogassák az ősz gyümölcsseit. Vegyenek részt a szüreti előkészületben, süssenek pogácsát. Kedvük szerint vegyenek részt a szüreten, játszanak népi játékokat, préseljék a mustot, táncoljanak népzeneire.</p> <p>5-6-7 évesek: Szervezzenek szüreti mulatságot az óvónő segítségével. Díszítsenek kaput gyümölcsökkel, süssenek pogácsát. Tudjanak verset, dalt, mondókát a szüretéről, a szőlőről. Legyenek aktív részesei a mulatságnak, táncoljanak, énekeljenek, játszanak szüreti népi játékokat, szemezzék, préseljék a szőlőt.</p>



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

Mihály napi vásár	A kisebbek figyeljék meg a természet változásait, gyűjtsenek terméseket, ismerjenek meg szólásokat Szent Mihály napjáról. A nagyobb gyermekek készítsenek közösen kalendáriumot, a jeles napokról, figyeljék meg igazak-e a népi időjósok. Ismerkedjenek a dióveréssel, rendezzék be a vásár helyét, játsszák el a dramatikus vásári játékot a kisebbeknek, családoknak, árusítsák a vásári portékákat. Az eseményre néptáncosokat, népzenezőket hívunk, hogy megmutassák a Mihály napi bálók hangulatát.
Klotild nap	Óvodánk alapításának ünnepe, emlékezés Klotild főhercegnőre, az alapítónkra. Koszorút helyezünk el az emléktáblánknál, Klotild főhercegnő képe alatt. Beszélgetünk a régmúlt időről, megnézegetjük az óvodánk történetét bemutató fotóalbumot.
Állatok világnapja	A kisebbek látogassanak el egy gazdálkodással foglalkozó családhoz, ismerkedjenek a háziállatokkal. A nagyobbak tegyenek egész napos kirándulást egy állatparkba.
Okt.23-i megemlékezés	Zászlót készítünk, dalt tanulunk a nemzeti ünnepre. Ünneplő ruhába öltözve kivisszük zászlóinkat az emlékparkba.
Márton napi lámpás felvonulás	A kisebbek ismerkedjenek meg a Márton napi időjósokkal, tanuljanak libás énekeket. A nevelőközösség játssza el Szent Márton történetét. Játsszókör keretében ismerkedjenek a gyerekek: kukoricamorzsolással, libatollal írással, a település családjait bevonva rendezzenek lámpás felvonulást, kóstoljanak libasíros kenyeret.
Adventi készülődés	(November 30. utáni első vasárnaptól a negyedik vasárnapig) 3-4-5 évesek Kedvük szerint figyelik a nagycsoportosok és az óvónők gyertyaöntését, gyertyaformálását, díszítését. Hallgassanak karácsonyi énekeket, népzenei felvételeket.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

Mikulás ünnep	Mikulásvárás során tanuljanak az ünnephez illő és az életkoruknak megfelelő dalokat, mondókákat, versikéket.
Mézeskalács-sütés	Karácsonyi készülődésünk része a mézeskalács-sütés, ahol a szülőkkel, testvérekkel együtt töltünk el egy kellemes délutánt. Mézeskalácsot sütünk, díszítünk ajándékba, otthonra és helyben fogyasztásra.
Karácsony az óvodában	<p>Karácsonyra készülünk a foglalkozásokon, kezdeményezéseken is.</p> <p>3-4 évesek Ismerkedjenek az advent jelképeivel: koszorú, naptár.</p> <p>A naptár alapján készüljenek minden nap egyszerűbb feladatokkal karácsonyra. Rövid dalt, mondókát vagy verset tanuljanak az ünnepkörnek megfelelően.</p> <p>Készítsenek egyszerű fenyődíszeket, ajándékot szüleiknek. Figyeljék meg a vízbe tett cseresznyeágot, az ültetett Luca-búzát. Ismerkedjenek a karácsonyi népszokásokkal.</p> <p>Segítsenek az adventi naptár és koszorú elkészítésében. Naponta nézzék meg mik a további feladatok. Tegyék vízbe a cseresznyeágot, ültessenek Luca-búzát, fényesítsenek almát, fessenek az ablakra, süssenek mézeskalácsot, készítsenek fenyődísz nehezebb technikával. Tanuljanak dalt, verset, mondókát az alkalomra.</p> <p>Egyenek almát, mézes diót, gyűjtsák meg a gyertyát.</p> <p>5-6-7 évesek Önállóan, de az óvónőjük irányításával készítsenek adventi naptárt és koszorút. A megbeszélte feladatokból bontsanak ki egyet naponta és oldják meg a kijelölt feladatot. Luca napján kotyoljanak a másik csoportban, tanuljanak kotyoló mondókát, verset karácsonyra. Figyeljék az időjárást. Bevált-e a Katalin napi jóslat? Készítsenek asztaldísz, öntsenek gyertyát. Az étkezési szokásokhoz: süssenek tökört, gerezdeljenek almát, törjenek diót, gyúrjanak, süssenek és díszítsenek mézeskalácsot.</p>



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

Újévi zenés napok	Vegyenek részt kedvük szerint az egész napos zenés programban, ahol zenél és énekel szülő, nagyobb testvér, az óvónők, a nagyobb gyerekek, és egy-egy vendégművész. Hallgassanak gyermekeknek szóló komolyzenét, népzenei CD-n.
Farsangi mulatság	<p>Télbúcsúztató népszokás.</p> <p>3-4 évesek Egyszerű technikával készítsenek papíralarcot, öltözzenek jelmezbe, ha kedvük van táncoljanak, utánozzák az óvónő táncos mozdulatait.</p> <p>4-5 évesek Díszítsenek farsangi álarcot, gyűjtsenek zsákbamacska-hoz tárgyakat, vegyenek részt a farsangi játékokban, tanuljanak egyszerű farsangi dalokat vagy mondókákat. Hallgassanak tréfás mesét, verset.</p> <p>5-6-7 évesek Tanuljanak farsangi dalt, bálba hívogató mondókákat. Segítsenek jelmezük, maszkjuk elkészítésében. Vegyenek részt a zsákbamacska kihívásban, hívogassák társaikat a mulatságba. Vegyenek részt a táncban, az ügyességi játékokban, a csoportszoba feldíszítésében, átrendezésében.</p>
Látogatás az iskolába „Gergely-járás”	Látogatás az iskolában. A leendő első osztályos gyermekeket vendégségbe hívják az iskolába az iskolás gyerekek. Ott közösen játszanak a kisiskolásokkal és a tanító nénikkel, részt vesznek egy játékos tanítási órán.
Március 15-i megemlékezés	<p>4-5 évesek Kokárdát, katonát fessenek, dalt, kis verset vagy mondókát tanuljanak a nemzeti ünnepre.</p> <p>5-6-7 évesek Beszélgessenek az óvónővel az ünnepről, a szabadságharcos katonákról, a szabadságról és a hazaszeretetről. Tanuljanak éneket és verset az ünnepre.</p>
Víz világnapja	Komplex tevékenységekkel irányítsuk rá a gyermekek figyelmét a vizeink élővilágára, annak védelmére, a vízivás fontosságára, a víz életető erejére.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

Föld világnapja	<p>Figyeljük meg séta közben a tavaszi kerti munkákat, ültessünk virágot, palántát. Ismerkedjünk és gyakoroljuk a szelektív hulladékgyűjtést, újrahasznosítással készítsünk tárgyakat, végezzünk tavaszi nagytakarítást a csoportban, kerékpározzunk, végezzünk földdel kísérleteket, gyűjtsünk szemetet a településen.</p>
Húsvéti táncház és vásár	<p>Az első tavaszi napéjegyenlőség utáni holdtöltése (következő vasárnap)</p> <p>Határkerülés, kiszézés, zöldág-hordás, komálás, komatál hordás, locsolkodás, tojásjátékok. Húsvéti táncház és vásár.</p> <p>3-4 évesek Tanuljanak locsolóverset, berzseljenek tojást óvónőjük segítségével. Locsolkodjanak és vegyenek részt a tojásjátékokban. Fogadják a kiszézőket, tegyenek nagy sétát az óvoda környékén. Vegyenek részt a húsvéti táncházban és vásáron.</p> <p>4-5 évesek Tegyenek nagyobb sétát a környéken, írjanak tojást viasszal, díszítsék csoportszobájukat. Kiszézással díszítsenek a másik csoportban. Vegyenek részt a húsvéti táncházban és vásáron.</p> <p>5-6-7 évesek Díszítsék az ablakot festéssel. A tavaszi határkerülést tegyék meg, jó messze a határban. Tanuljanak mondókát a locsoláshoz, komáláshoz, dalt a komatál-küldéshez. A fiúk locsolják meg a lányokat és az óvónőket, a lányok készítsenek tojást a fiúknak maratással vagy karcollal. Komáljanak a barátok egymással, süssenek komatálban süteményt és komáljanak választott közösséggel.</p> <p>Vegyenek részt a húsvéti táncházban, táncoljanak, próbáljanak ki néhány népi mesterséget.</p>
Májusfa-állítás	<p>3-4 évesek Az óvónő és a nagyok feldíszített fáját járják körül tavaszi dalokat énekelve.</p> <p>4-5 évesek Egyszerűbb díszeket készítsenek a májusfára, segíthetnek díszíteni is.</p>



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

	5-6-7 évesek Maguk készítik a díszeket a fára, közösen díszítik. Tavaszi körjátékokat és népi játékokat játszanak a fa körül.
Anyák napja	Kis versekkel, énekekkel, játékokkal készüljenek anyák napjára. Készítsenek apró ajándékot az édesanyjuknak.
Madarak és fák napja	Tegyünk kirándulást az Arborétumba, hallgassunk madárhangokat, figyeljük meg a környezetünkben élő kismadarakat, ültessünk fát.
Gyermeknap	Közösségi program a legkisebbektől a legnagyobbakig, melynek alkalmából, bábszínház, táncház, sportprogramok, kirándulás szórakoztatja a gyermekeket.
Ballagás – évváró ünnepség	Az óvodai élet folyamán tanult versekkel, dalokkal, esetleg rövid mesék eljátszásával búcsúznak el a nagycsoportosok az óvoda dolgozóitól, fiatalabb társaiktól.
Pünkösdlés – játsszóház az udvaron	Király és királyné - választás 3-4 évesek Figyelgetik a nagyok készülődését, részt vesznek a tréfás vetélkedőkben. Hallgassanak a Pünkösdről dalt, mesét, nézzenek képeket. 5-6-7 évesek Tanuljanak a pünkösdi király és királyné – választáshoz énekes játékokat, dalokat, egyszerűbb tánc lépéseket. Táncoljanak zeneszóra, énekszóra a vidám forgatagban
Nemzeti összetartozás napja	Közös énekkel, tánccal, mesével emlékezzünk meg a magyarság összetartozásáról



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

8. A program tevékenységformái

8.1. Játék

Az óvodás gyermek legfőbb tevékenysége, aktivitásának legfőbb területe a játék. Általa ismerkedik a világgal, gyakorolja azokat a tevékenységi formákat, amelyek nélkülözhetetlenek egyenletes fejlődéséhez. Ez indokolja, hogy programunk a középpontba helyezi a gyerekjáték színvonalas megvalósítását.

A nevelés, ismeretszerzés folyamatában a játékot olyan lehetőségnek tekintjük, amelynek tudatos érvényesítése, fejlesztése, a játék formáinak és tartalmának gazdagítása céljainknak megfelelően eredményezi a gyermekek személyiségformálását.

Azokat a sajátosságokat fejlesztjük ki, melyek által kifejlődik a gyermekek önállósága, kezdeményezése, aktivitása.

A játék típusbeli és tartalmi gazdagodása azoktól az ismeretektől, élményektől, tapasztalatoktól függ, amelyeket a gyermek a felnőttel (óvónő) való közös tevékenység során aktívan szerez. Ennek ismeretében arra törekszünk, hogy biztosítsuk az élményszerzés lehetőségét, a játék, színessé, változatossá tételét.

A játék alaptevékenység jellegéből levezethető az a szerep, amelyet betölt az ismeretszerzésben, és az érzelmi képességek fejlesztésében. Így a játéktevékenység az ismeretszerzés széles bázisa.

Célunk, hogy az óvodás gyermek az adott életszakasznak legjobban megfelelő tevékenységi formákat gyakorolhassa.

"A játék a gyermek útja annak a valóságnak a megismeréséhez, amelyben él, és amelyet tovább alakítani hivatott."



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

Feladatok:

- ✦ A szűkebb és tágabb környezetből szerzett gyermeki benyomások feldolgozásának biztosítása a szabad játékban és a játékba ágyazott tanulás során.
- ✦ A 3-6-7 éves korban megjelenő játékfajták, azok tartalmának, minőségének gazdagítása, a gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembevételével.
- ✦ A gyermekek beszédképesség fejlesztése a játékban.
- ✦ Az óvónő játéksegítő módszerei.
- ✦ A játékhoz szükséges feltételek biztosítása (légkör, hely, idő, eszközök, élmények)

8.1.1. A játékhoz szükséges feltételek biztosítása

A légkör biztosítása

Alkotókedvű légkört elsősorban olyan játék biztosításával érhet el az óvónő, ahol a gyermek szabadon dönthet abban, hogy kivel játszik, milyen játékot választ, milyen témát dolgoz fel, milyen eszközzel jeleníti meg azt, milyen helyet választ, és mennyi ideig tart a játéka. Az óvónő teremtsen meg mindezekhez a feltételeket. A játékos légkört segíti a sok új ötlet is, a kellő időben adott segítség, megerősítés.

A csoportban csak annyi szabályt vezessünk be, ami segíti a rugalmas, oldott légkör fenntartását, a szabad játékot, a sokféle manipulációt, az elképzelt valóra váltását. A szabad játék során a gyermekek feszélyezettség nélkül tudjanak önállóan, vagy társaikkal önfeledten játszani.

Az óvónő kezdeményezésére a gyermekek szívesen vesznek részt az énekes és mozgásos játékokban. A képességfejlesztő játékoknál a gyermek válasszon szabadon a felkínált szerepek, játék helyzetek, társak között. Az óvónő az együtt játszás során teremtsen meg a kezdeményezett játékhoz szükséges témát, eszközöket, szabályokat, helyet. A szabad légkör kialakításában nagyon fontos szerepe van az óvónő és az óvodások közötti meghitt, közvetlen kapcsolatnak, a gyermekek biztonságérzetének az óvodában.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

A különböző típusú játékokhoz szükséges hely biztosítása

A gyermekek a csoportszobában szükség szerint önállóan, vagy amíg erre nem képesek, az óvónő segítségével alakítsák ki játékuik számára a megfelelő helyet. A csoportszobákban legyen helye a többféle állandó és variálható, vagy új játéktípusnak (pl. mesesarok) és ábrázoló tevékenységnek. Az ehhez szükséges eszközök játékidőben álljanak a gyerekek rendelkezésére. Az intellektuális érzelmeket kiváltó séták során összegyűjtött tárgyak, termékek, növények, képek a kincseket őrző sarokban kapjanak helyet, amit a gyermekek alakítanak ki és rendeznek különböző szempontok alapján.

A játéktér lényegesen megnövekedik az udvaron, ezért ösztönözzük őket arra, hogy minél több nagymozgásos tevékenységet folytassanak. A szabadban töltött idő alatt az évszakoknak és az időjárásnak megfelelően játszassanak a gyermekek. Az időjárás függvényében az óvónő segítse az udvari szerepjátékok kibontakozását.

Célunk, hogy a különböző fajta játékok szervezésében, akár a szabadban (udvar, játszótér, kirándulások helye), akár a csoportszobában, a gyermekek ne akadályozzák, ne zavarják egymást, képesek legyenek elmélyülten és tartósan játszani.

A játékhoz szükséges idő

A tevékenység az óvoda kinyitásával elkezdődik. A gyermekek ettől kezdve szabadon választott játékkal játszhatnak. A játékok folytonosságát a folyamatos napirend biztosítja. A napirend folyamatossága, rugalmassága lehetővé teszi a gyermekek személyiség fejlődését szolgáló események beillesztését, figyelembe véve a gyermekek önállóságának, ügyességének fejlődését.

A 3-4 éves gyermekek az étkezés, a tisztálkodás és az alvás kivételével szinte az egész napot így játékokra fordítják, (egyedül, egymás mellett, összeverődve.)

Az 5-6-7 éves gyermekek már összeszokott csoportokban játszanak. A csoportok kialakulásához, szerepek elosztásához már több időre van szükség, mint a kisebbeknél. Ezért az óvónő kísérje figyelemmel a játékot, és törekedjen arra, hogy csak akkor ajánljon más tevékenységet, ha már az elmélyült játék felbomlóban van, és azt a körülmények miatt szükségesnek látja.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

A napi életszervezésben az óvónő törekedjen arra, hogy a gyermekek minél több időt kapjanak az udvari játéktevékenységhez.

A kreativitást segítő játékeszközök

A játékeszközök olyan tárgyai a cselekvésnek, amelyek kibontakoztatják és gazdagítják a gyermekek elképzeléseit. Az óvónő a játékhoz olyan eszközöket biztosítson, amelyek ezt a motiváló, fejlesztő hatást kiváltják, és az elmélyült játék kialakítását, a gyermek aktivitását segítik.

A 3-4 éves gyermek játékához sok eszközre van szükség. Elsősorban a gyakorló játékokhoz, amelyek fejlesztik a gyermekek pszichikus funkcióját. Másodsorban a hagyományos szerepjátékokhoz (papás- mamás, fodrászos, orvosos stb.), valamint az esztétikai neveléshez (vers, ének, mese, csengő-bongó hangszerek).

Az óvónő a 4-5-6-7 éves korosztálynak bővítse az eszközválasztékát, elsősorban a szerepjátékokhoz kapcsolódó kellékekkel. Az udvari játékok zömmel a gyermekek nagymozgását elégítik ki, de ha az időjárás megengedi, legyen mód kirakni különböző játékeszközöket és ott is megteremteni a nyugodt kreatív játékot (rajzolás, festés, mintázás stb.).

Fontos, hogy a különböző szereket a gyermekek a játékban felmerült szükségleteknek megfelelően, sokoldalúan, sokféleképpen használhassák fel. Az eszközöket becsüljék meg, a tudatos rongálást kerüljék el.

A gyermekek tapasztalatainak gazdagítása, az élmények szerepe

A gyermekek a környezetükből szerzett tapasztalatokkal a játék tartalmát gazdagítják. Az óvónő tegye lehetővé, hogy a családban, óvodában, tágabb természeti- és társadalmi környezetben szerzett tapasztalatokat a gyermekek újra és újra a játékidőben is átélhessék.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

A 3-6-7 éves korban megjelenő játékfajták, azok tartalmának, minőségének alakítása a gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazodva

A gyermekek játékában keverednek a különböző játékfajták, folytatódik az a fajta manipulálás, amely a játékeszközök rakosgatásában érhető utol, vagyis a gyakorló játék. Legyen módja a gyermekeknek megismerni az eszközök, tárgyak különböző tulajdonságait, így a véletlen cselekvéshez örömezés társul. Ez az örömszerzés ad alapot a cselekvés többszöri megisméltéséhez. Az óvónő biztosítsa a gyakorló játékhoz szükséges eszközöket, és játékával adjon mintát az eszközök helyes használatához, a játékok elrakásához. A gyakorló játék jól fejleszti a szem – kéz koordinációt, kéz-szem dominancia kialakulását. Az udvaron is biztosítani kell a játékfajta lehetőségét. Erre legalkalmasabb a homok, és olyan kisebb- nagyobb tárgyak, melyeket a gyermek saját szabályai szerint rakosgat. Az óvónő segítse a gyermek játékát tovább-fejlődni. Már a legkisebbeknél is megjelenik a *szerepjáték*. Ötéves kortól kezdve a játék már erősen társas jellegű. Az addig egyedül, majd egymás mellett játszó gyermekek most már egymás közt osztják ki a szerepeket. A szerepjáték legfőbb mozgatója a gyermek vágya a felnőttiségre: azt teszi, úgy viselkedik, mint a „nagyok”.

Éppen ezért a szerepjáték ebben a korban már komoly erkölcsnevelő tényező. A gyermek nem csak az utánczott személyek magatartásába éli bele magát, hanem a játékszerep a benne való kitartásra, helytállásra kötelezi.

A rendszeres, többször ismétlődő meseélmény igazi táptalaja a dramatizálásnak, bábozásnak. Az egyszerű mesék megjelenítésében legyen résztvevő az óvónő, adjon modellt egy-egy szereplő megformálásához. A bábozás először az óvónő előadásával jelenjen meg. A dramatizáláshoz, bábozáshoz szükséges eszközöket, kellékeket, feltételeket teremtsen meg. A *konstrukciós játékokhoz* kapcsolva jelenjen meg a barkácsolás. A gyermek e tevékenységére legyen jellemző a formagazdagság, élje át az „én készítettem” alkotás örömeit. A játék sokfélesége az eszközök és az anyagok változatosságát igényli. A gyermekek játsszanak olyan egyszerű szabályokhoz kötött ügyességi- és *szabályjátékokat*, amelyek könnyen betarthatók. Az óvónő tervezzen olyan szabályjátékokat, amelyek a gyermekek mozgásigényét is kielégíti. A nagyobb gyermekek játékában is megjelennek a különböző játékfajták, de dominánsan jelentkezik az érzelmmel telített szerepjáték, melyhez különösen erős képzelőerő társul. Az



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

Óvónő segítse a gyermekeket abban, hogy a beleélés kifejtett formája kialakulhasson, minél többféle szerepet megformálhasson. A gyermekek játékelgondolása fejlődjön, jelenjen meg a többféle ötvözetből kialakított tartalmas játék, ami fejleszti a kommunikációs képességet, szabálytanulási készséget, társakhoz való viszonyt, az együttes cselekvő képességet. Legyenek a játék vezetői, irányítói maguk a gyermekek is.

A gyermekek beszédképességének fejlesztése játék közben

A játék számtalan lehetőséget teremt a kommunikációra, a párbeszéd kialakítására. Az óvónő szerepvállalásai modellértékűek a szókapcsolatok, hangsúly, hanglejtés, hangerő, hangszín, mimika, gesztus tekintetében. A hangszínnel, hangerővel bánni tudást a dramatikus játékok segítik elő.

Az óvónő által kezdeményezett anyanyelvi játékok adjanak teret az artikuláció, szókincs, kifejezőkészség fejlesztéséhez (hangutánzó játékok, hallásfejlesztő játékok, légzési technikát segítő játékok, szinonima-kereső játékok stb.)

Az óvónő játéksegítő módszerei

Elsősorban a „játék kettős tudatát” kell az óvónőnek teljes egészében átvennie. Neki is éppen olyan komolynak kell tekintenie a játékot, mint a gyermeknek, de érzékeltetnie kell, hogy ő is tudja: „ez csak játék”. Nyugodt játéktevékenység esetén, vagy ha a gyermekek problémamegoldóak, az óvónő irányítása legyen játékot követő, szemlélő, hagyva a gyermekeket cselekedni.

A kiscsoportosok esetében – ha szükség van rá – az óvónő legyen *játékkezdeményező, modellnyújtó* játszótárs. Ebben a helyzetben is legyen támogató, engedő és elfogadó. Segítsen azok játékában, akik kevésbé kreatívak, ötletszegények.

A játék irányítása a játék alapfeltételeinek biztosításán kívül azt jelenti, hogy az óvónő segít a játék során a valóság minél gazdagabb újra alkotásában, valós élethelyzetek, kapcsolatok minél többoldalú vagy elmélyültebb megteremtésében, érzelmeik kibontakoztatásában, gondolataik kifejtésében, tapasztalataik érvényre juttatásában. Mind erre azért van szükség,



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

hogyan ezáltal a játszó gyermekek személyiségét, vonásainak alakulását kedvezően befolyásoljuk.

Az óvónő akkor *avatkozzon* be a játékban, ha a gyermekek durvák egymáshoz vagy ha veszélyeztetik egymás épségét, játékát.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végére:

- ✚ A gyermekek képesek több napon keresztül egyazon játéktémában együttesen részt venni.
- ✚ Játékukban dominánsan jelentkezik a szerepjáték.
- ✚ Az ismert meséket többször dramatizálják, bábozzák.
- ✚ Bonyolult építményeket képesek kreálni.
- ✚ Élvezik a szabályjátékokat, és képesek a normák betartására.
- ✚ Társas viselkedésükben megjelennek az óvoda által támasztott viselkedési szabályok
- ✚ Derűs, félelemmentes, kiegyensúlyozott magatartás vállalása, szívesen végzett közösségi játék megjelenése tevékenységükben.
- ✚ Interakciójuk gazdag, kulturált és érthető.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

8.1.2. Játékba integrált tanulás

A szervezett tanulás formái

(Mindhárom korcsoportnak egyaránt alkalmas.)

Kötelező	Mozgás Énekes játékok, tánc
Közvetve kötelező	Verselés, mesélés
Kötetlen	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Mindennapos mozgás Ének, zene, népi játék A külső világ tevékeny megismerése

A gyermekek ajánlott/minta hetirendje – valamennyi korcsoportban

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	péntek
Délelőtti játékba integrált tanulás	Ének, zene Vers-mese- dramatikus játék Mindennapos mozgás	Vers-mese- dramatikus játék Rajz, festés, mintázás, kézi munka	Vers-mese- dramatikus játék Zenés mozgásos percek	Vers-mese- dramatikus játék Zenés mozgásos percek	Vers-mese- dramatikus játék Mozgás
Udvari játékba integrált tanulás	Népi játékok, tánc	A külső világ tevékeny megismerése Mindennapos mozgás	A külső világ tevékeny megismerése Mindennapos mozgás	A külső világ tevékeny megismerése Mindennapos mozgás	
Délutáni játékba integrált tanulás		Egyéni fejlesztése		Egyéni fejlesztések	



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

A szervezett tanulás munkaformái

Frontális	Mozgás, zenés mozgásos percek Verselés-mesélés-dramatikus játék, népi játék, tánc
Mikro-csoportos	Ének, zene A környezet megismertetése, megszerettetése
Kis létszámú csoportos	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka Külső világ tevékeny megismerése
Egyéni	Részképességek fejlesztése egyéni igények szerint

A szervezett tanulás időkeretei korcsoportonként

	Vers-mese, dramatikus játék	Ének-zene	Rajz, mintázás kézi munka	Mozgás, mozgásos játékok	Zenés, mozgásos percek	A környezet tevékenység megszerettetése
3-4 évesek	naponta 5-10'	heti 1 x 10-15'	heti 1 x 10-15'	naponta 10-15'	heti 2 x 10-15'	heti 1-3 x 10-15'
4-5 évesek	10-15'	15-20'	15-20'	15-20'	8'	15-20'
5-6-7 évesek	15-20'	30-35'	30-35'	30-35'	10'	30-35'

A 3-4 évesek napi szervezett tanulási időkerete max. 35'

A 4-5 évesek napi szervezett tanulási időkerete max. 45'

Az 5-6-7 évesek napi szervezett tanulási időkeret max. 65'

A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi, amely igazodik a gyermekek motiváltságához, aktivitásához és a változó környezethez. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, a játék kitüntetett szerepe. A napi- és hetirendet a gyermekcsoport óvodapedagógusai alakítják ki.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

A program megvalósításához szükséges tanulási módszerek

A módszerek megválasztását a gyermekek életkori sajátossága, testi-lelki állapota, érdeklődése, kíváncsisága befolyásolja. Az óvónők egyéniségéből adódóan a tanulási folyamat menete – a tevékenység levezetése – más és más, hiszen a módszertani szabadság lehetősége minden óvónő számára biztosított.

Az óvónő az eljárásait mindenkor az adott szituációnak megfelelően kombinálja. A játékoság, a közvetlen tapasztalatszerzéshez kapcsolódó elemegzetés, rendszerezés minél gyakrabban jelenjen meg a tevékenységekben. Az élmények elmondása, az otthoni és az óvodai megbízások adása, a szülők, nagyszülők bevonása a tanulási folyamatba, az önálló feladatmegoldások, önellenőrzésre, önértékelésre való készítés mind hasznos módszerek. Az óvónő törekedjen módszertani kultúrájának kiművelésére.

Alapelvek a tanulási folyamatok értékeléséhez

A gyermekek akkor tudnak önfeledten, boldogan tevékenykedni, ha sok buzdítást, dicséretet, pozitív megerősítést kapnak. Ezért az óvónő törekedjen arra, hogy mindegyik gyermek mindennap pozitív megerősítéshez jusson. Emelje ki gyermekek jó cselekedetét, tettét, alkalmazza a differenciált, árnyalt értékelést.

Éljen a jutalmazás sokféle módszerével: testközelség, gesztus, simítás, pillantás, szóbeli közlés egyénileg, a csoport és a szülők előtt egyaránt. Kerülje a tárgyi jutalmazást.

A büntetés teljes mértékben kerülendő a tanulási folyamatban, mert a gyermek kíváncsiságát, érdeklődését, motivációját visszaszorítja, lefékezi.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM-azonosítója: 201324

Az óvónő a tanulási szokásokat alakítsa úgy, hogy egy gesztus, egy tekintet segítsen a nemkívánatos magatartás megszüntetésében.

A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében.

A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából középső csoporttól és a tanköteles kor betöltésekor nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazunk. (DIFER)

8.2. Verselés, mesélés

A tevékenység célja a gyermekek érzelmi, értelmi és esztétikai fejlődésének segítése, pozitív személyiségjegyeinek megalapozása a csodákkal teli meseélmények segítségével és a versek zeneiségével, rímeik csengésével.

A mondókák, dúdolók, versek hozzájárulnak a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez, ezzel megalapozva a könyvekhez való pozitív érzelmi kapcsolatukat, ami elősegíti az olvasóvá válást. A mondókák, dúdolók, versek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermeknek érzéki-érzelmi élményeket nyújtanak, eközben fejlődik emlékezetük, képzeletük, szókincsük.

A mesélés szokásainak, rítusainak kialakítása segíti a gyermeket a ráhangolódásra és a mesék befogadására.

Feladatok:

- ✚ A felhasznált irodalmi anyagok igényes összeállítása
- ✚ A 3-6-7 éves korban megjelenő jellegzetes tartalmak biztosítása (mesélés, verselés, dramatizálás, bábozás, dramatikus játékok.)
- ✚ Élőszavas meseélmény biztosítása
- ✚ A gyermekek nyelvi képességének fejlesztése a versekkel, mesékkel, dramatikus játékokkal.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM-azonosítója: 201324

A felhasznált irodalmi anyagok igényes összeállítása

Csak a művészi értékű irodalmi alkotások biztosítják az esztétikai élmény mélységét. Ezért a mű választásában érvényesüljön a pedagógiai, pszichológiai, módszertani tudatosság. Szélesítse a gyermekek látókörét, fejlessze értelmi képességeiket, különösen az emlékezetüket, képzeletüket. Az óvónő keltse fel és mélyítse el a gyermekek irodalom iránti érdeklődését, alapozza meg az irodalomhoz, a könyvhöz fűződő érzelmi kapcsolatukat. A 3-4 évesek versanyagát népi mondókákból és a legismertebb költőink ritmikus, zenei hatású, játékos verseiből állítsa össze. Olyan meséket válasszon, amelyek cselekménye egyszerű, érthető, ritmikus ismétlődések jellemzik.

A 4-5 éves korú gyermekek meséi már lehetnek többfázisos szerkezetű állatmesék, népmesék, dramatikus népszokások, novellisztikus-realisztikus mesék.

Kapjanak helyet a magyar klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek, de más népek, nemzetiségek meséinek egyaránt helye van. Ebben a korban a népi mondókák, halandzsza szövegű kiolvasók alkotják a tervezett mondókázás anyagát. Szerepeljenek a vidám, humoros versek, klasszikusok és a mai magyar költők népköltészeti ihletésű, ritmusélményt nyújtó versei.

Az 5-6-7 éves kor a mesehallgatás igazi ideje. Az állatmeséktől kezdve a cselekményesebb népmeséken, novellisztikus-realisztikus meséken át épüljenek be a klasszikus tündérmesék, a tréfás mesék a gyermekek mesetárába. A gyermekek a meseregényeket is szívesen hallgatják, folytatásokban napokon keresztül izgatottan várják. A versanyag gazdagodjon a különböző típusú népi mondókákkal, kiolvasókkal. Ismerjenek meg olyan közmondásokat, amelyeket a környezet gyakran hangoztat. Az óvónő tervezzen bátran lírai verseket, mert a gyermekek már ebben a korban is megérik a költői képek kifejező erejét. A kiválasztott versek, mesék erősítsék meg a környezet megszerettetését, az évszakok szépségét, a népi hagyományok ápolását.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

A 3-6-7 éves korban megjelenő jellegzetes tartalmak biztosítása

Az óvodába kerülő 3-4 éves gyermekek első igazi versélménye a mondókákhoz, ölbeli játékokhoz kapcsolódnak. A versanyagot egyrészt a különféle magyar népi mondókák alkotják. Ilyenek a kisgyermek életével kapcsolatos altatók, hintáztatók, állathívogatók, járnitáncok, hangutánzó szövegek, a természet változásait kifejező mondókák, kiolvasók. Az egyszerű állatmeséken keresztül fokozatosan szoktassuk rá a gyermekeket a mese figyelmes végig hallgatására. Többszöri meghallgatás után legyenek élvezői és aktív résztvevői a mese dramatikus feldolgozásának. Rövid, improvizált jelenetek bemutatásával a gyermekek ismerjék meg a bábokat. Az óvónő mutasson be párbeszéd formájában előadott rövid, ötletes jeleneteket. A vers, mese, dramatikus játékokhoz csak olyan kellékeket használjon, amelyek elősegítik a képzeleti képek előhívását, a meséhez való erős kötődés kialakulását. Az óvónő és a nagycsoportos korú gyermekek bábozzanak, dramatizáljanak minél több alkalommal a kisebbeknek. Legyen ez egyben színpoltja az óvodai ünnepeknek, rendezvényeknek.

A kiscsoportos korú gyermekek 10-12 mondókát és 10-14 új mesét ismerjenek meg. A 4-5 éves gyermekekben kialakul a mese, a vers szeretete – igénylik, izgatottan várják. A gyermekek arcán megjelenik a megfélemlítő áhítat, figyelő ámulat. Játékaikban mind gyakrabban előfordul a mesélés, a bábozás és az ismert mondókák, kiolvasók ismételtetése. Az új versek kapcsolódjanak a gyermekek élményeihez, tapasztalataikhoz, hangulatához. Az óvónő segítségével jelenítsék meg a meséket, az együttes élményeket. Rögtönözzenek bábjátékot.

A 4-5 éves gyermekek 4-5 mondókát, 5-6 rövid verset, 10-14 új mesét ismerjenek meg. 5-6-7 éves korban is minden adandó alkalmat használjon fel az óvónő a kiolvasók, rigmusok ismételtetésére. 4-5 kiolvasóval gazdagodjon a nagycsoportosok mondókátára. A gyermekek játsszanak rímes találós kérdésekkel! Ismételtessék az előző években tanult verseket. Az új versek (15-20) bemutatása kapcsolódjon a gyermekek élményeihez. Az óvónő ügyeljen a szavak gondos, tiszta ejtésére, az érzelemszerű hangsúlyozásra. A délutáni pihenés ideje alatt olvasson fel folyamatosan meséket. A gyermekek próbálják meg a mese önálló befejezését, új mesék kitalálását. Az óvónő a meseszereplők jellemző tulajdonságai alapján keressen olyan közmondásokat, amelyekkel meg tudja erősíteni a mese vagy egy-egy szereplő erkölcsi mondanivalóját.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM-azonosítója: 201324

A nagyobb gyermekek halljanak 15-20 új mesét a nevelési év folyamán. E tevékenység mindennap megjelenik az óvodában.

A gyermekek nyelvi képességének fejlesztése a versekkel, mesékkel, dramatikus játékkal

A nyelvi képességek fejlesztésének leghatásosabb eszköze a mese, vers, bábozás és a dramatikus játékok. Az óvoda tartalommal gazdag élete, a szóbeli közlést kiváltó derűs, nyugodt légköre (ami megteremti a nyugodt mesehallgatást) alapja az anyanyelvi nevelésnek. A versen, mesén keresztül a gyermekek elsajátítják a helyes hangzóejtést a tiszta beszédhallást és a nyelvtanilag helyes beszédet. A népi mondókák segítségével tisztítható a magán- és mássalhangzók helyes ejtése, megfelelő artikulációja, a hangkapcsolatok törvényszerűségei. A bábjátékokban, dramatikus játékokban a gyermekek kibontakoztathatják szabad önkifejezésüket, a mesékből, versekből sok új fogalmat ismerhetnek meg. A feladatok megvalósítása folyamán a beszéd a gyermek környezetével való érintkezésének, gondolkodásának, önkifejezésének legfőbb eszközévé válik. A beszéd által gazdagodnak ismeretei, növekszik tájékozottsága, biztonságérzete, bátorsága. A helyes és szép beszéd előkészíti a gyermeket irodalmi élmények befogadására, fejleszti esztétikai érzését, mélyíti érzelmeit, kulturált magatartásának elemévé válik.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végére:

- ✚ A gyermekek szívesen ismételtetik a verseket, rigmusokat.
- ✚ Várják, igénylik a mesehallgatást.
- ✚ Szívesen mesélnek, báboznak kisebb társaikkal és maguk szórakoztatására is.
- ✚ Megjegyeznek 10-14 gyermekmondókát, 6-8 verset, 15-20 mesét.
- ✚ Tudnak meséket, történeteket kitalálni, azt mozgással megjeleníteni, kifejezni.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

8.3. Ének, zene, népi játék, tánc

A zenei nevelés célja a közös éneklés, a közös játékörömeinek megszerettetése, ami fejleszti a gyerekek zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát. A gyerekek jussanak minél több zenei élményhez, ami megalapozza zenei anyanyelvüket.

Feladatok:

- A felhasznált zenei anyagok igényes, életkornak és adott csoport képességszintjének megfelelő válogatása
- A 3-6-7 éves korban tervezhető jellegzetes tartalmak biztosítása.
- A tevékenység szervezeti formáinak biztosítása
- A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése mondókákkal, gyermekdalokkal, és zenei készségfejlesztő játékokkal.

Az óvodai nevelés során a gyermekek mondókákat, énekes játékokat, komponált gyermekdalokat ismernek meg. Ezek zenei anyanyelvünk művész értékei.

A zenei anyag többsége a naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, az emberi élet fordulópontjaihoz, valamint különböző – állami, egyházi, jeles – ünnepekhez fűződik.

A 3-4 éves gyerekek ismerjenek meg elsősorban olyan ölbeli játékokat, amelyeket a felnőttekkel közösen játszhatnak. Legyen ezek között arc-, kéz-, ujj-, lovagoltató játék, szeretetkapcsolat, a biztonságérzet kialakításának egy láncszeme a kontaktussal összekapcsolt zenei élmény.

A kicsik egyszerű, 4-5 hangból álló énekes játékokat ismerjenek meg, amelyek álló helyzetben, játékos mozdulatokkal játszhatók. Mindössze 1-2 komponált gyermekdalt tanuljanak meg az ünnepek köszöntésére.

A 4-5 éves gyerekek tanuljanak mondókákat, énekeljenek dúr hexachord hangkészletű énekes játékokat, amelyekkel mozgásuk is jól fejleszthető. Ismerjék meg a csigavonal, hullámvonal, szerepcserére épülő játékokat. A nyolcad, negyed ritmusképeken túl megjelenhet ár a szinkópa is.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

Az 5-7 éves gyerekek legyenek „anyáskodóak”, játsszanak minél több ölbeli játékot a kisebbekkel. Ezek egyik játékos lehetősége a kiolvasó.

A zenehallgatáshoz olyan műveket gyűjtsön az óvónő, amelyeket maga tud előadni. Érzelmi hatású dalokat, népdalokat énekeljen, de jelenjenek meg zenei anyagában a rokon- és más népek dalai, valamint a magyar komponált műzene, altatódalok, és klasszikus műzene is.

A 3- 6-7 éves korban megjelenő jellegzetes tartalmak biztosítása

A 3-4 éves gyerekek tanuljanak meg 6-8 mondókát, ölbeli játékot, és 10-15 énekes játékot. rövid mondókák, dalok 2/4 üteműek, amelyekben negyed és páros nyolcad ritmusok legyenek. Tudjanak halkabban, hangosabban beszélni, mondókákat mondani és énekelni. Figyeljék meg a csendet, a környezet hangjait, és a dallamjátszó hangszerek hangszínét. Érzékeljék különböző mozdulatokkal az egyenletes lüktetést.

Az óvónő énekelgesse a gyerekeke nevét, jelét, csalogassa őket énekelve a közös játékba, tevékenységbe.

A 4-5 éves gyerekek énekelgessenek 4-8 motívumból álló énekes játékot, mődalokat. A 4-5 új mondóka és a 14-15 új gyerekdal megtanulása mellett ismétlegessék a 3-4 éves korban tanult dalokat is. Az európai és a magyar dalok hangterjedelme is dūr hexachord maradjon. A játékok közül az óvónő már nehezebbet is választhat, pl. szerepcserés, párválasztó, gyarapító játékokat.

A tiszta éneklés érdekében minél gyakrabban énekeljenek önállóan. Kisebb csoportban halkabban és hangosabban, magasabban és mélyebben. Mutassák lelassítva a dallam vonalát. Játsszanak kérdés-felelet játékot, érezzék az egyenletes lüktetést, a motívumok hangsúlyát, és a mondókák, dalok ritmusát. Készítsenek közösen a szülőkkel ritmus szereket., azokkal énekeljenek.

Az 5-6-7- éves gyerekek tanuljanak meg 4-7 új mondókát, 15-18 új énekes játékot és 3-4 alkalomhoz illő mődalt. A tanultakhoz találjanak ki szimbólumokat, és azokat zenepolcokon helyezték el. Jelenjen meg a szinkópa is.

Az óvónő a gyerekekkel együtt variálja az énekes játékok mozgásanyagát egyszerű táncos elemekkel. A hallásfejlesztést segítő fogalom-párok kapcsolódjanak össze a tempóváltással,



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

vagy dallambújtatással. A gyerekek játszanak minél gyakrabban zenei formaérzék-fejlesztő játékokat, hogy különbözőmozgással megérezzék a motívumok hosszát. Az óvónő fejlessze a gyerekek alkotó képességét. A nagyobbak metallofonon is játszhatnak.

A tevékenység szervezeti formáinak biztosítása

A zenei képességfejlesztő játékokat kötetlen jelleggel mikro-csoportos formában kell megszervezni. A kötött jellegű szervezett énekes játékot lehetőleg az udvaron tartsák meg. Ebben a formában csak énekes játékot szervezzen az óvónő, hogy semmi se szakítsa meg az önfeledt, élmény teli játékot.

A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése mondókákkal, gyermekdalokkal, és zenei készségfejlesztő játékokkal

A gyermekek lassabban énekelnek, mint ahogyan beszélnek. A lelassított mondókák, énekek ismételtetése segít a helyes artikulációban, a szavak, szép, pontos kiejtésében. A mondókák, énekek szövegének hanglejtése, hangsúlya, ritmusa, hangerejének utánzása megérezteteti a nyelv kifejező erejét, szépségét. A hangutánzó szavak éneklése segíti a magán- és mássalhangzók helyes képzést. A sokféle énekes játékok alkalmat adnak a szókincs fejlesztésére.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végén

- ✚ A gyermekek élvezettel játszanak énekes játékokat
- ✚ Gátlások nélkül, egyedül is tudnak énekelni
- ✚ Évezettel figyelnek a zenehallgatásra
- ✚ Megkülönböztetik a zenei fogalom-párokat
- ✚ Tudnak ritmust, mozgást, dallamot rögtönözni
- ✚ Érzik az egyenletes lüktetést és a dallamok ritmusát.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

8.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A tevékenység célja: A gyermekek élmény- és fantáziavilágának képi, szabad önkifejezése Tér-, forma-, szín képzetének gazdagítása, szépíránti nyitottságuk, igényességük kialakítása-

Feladatok:

- ✚ A gyermeki alkotótevékenység feltételeinek megteremtése
- ✚ A 3-6-7éves korban tervezhető alkotó-alakító tevékenység tartalmának, minőségének fejlesztése
- ✚ A tevékenység szervezeti formáinak biztosítása
- ✚ A természetes anyagok, termékek felhasználása, előtérbe helyezése
- ✚ Új megoldások keresése, a kreatív, környezettudatos gondolkodásra, fenntarthatóságra való nevelés.

A gyermeki alkotótevékenység feltételeinek megteremtése

Az alkotó tevékenységhez méretben, minőségben megfelelő eszközök szükségesek. Az eszközök kiválasztásában a praktikum és az esztétikum domináljon.

Legyen a tevékenységhez megfelelő hely, tér. Az asztalnál maximum 6 gyerek egyszerre elférjen. Legyen megfelelő légkör, idő az alkotáshoz. A gyerekek a festéshez köpenyt vagy kötényt viseljenek.

A 3-6-7éves korban tervezhető alkotó-alakító tevékenység tartalmának, minőségének fejlesztése

A gyerekek játszva ismerkedhessenek az anyagokkal. Eszközökkel, technikákkal. Esztétikai érzékük kialakítása érdekében együtt gyönyörködjenek saját munkájukban, a mű- és népművészeti alkotásokban.

A gyerekeknek legyen lehetőségük a szabad témaválasztásra. ismerkedjenek meg a festéssel, zsírkrétával, papírragasztással, agyagba, homokba karcolással, nyomattal. Ismerkedjenek meg a szórt elemek egymáshoz rendelésével.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

Ismerjék meg az anyagok alakíthatóságát, nyomkodva, ütögetve, gyurkálva, gömbölyítve, simítva, sodorva, mélyítve, tépegetve, karcolva stb.

A 3-4 éves gyermekek ismerkedjenek építés során a különböző tárgyak formáival. Örüljenek alkotásaiknak

Évszakonként rendezzenek kiállításokat.

A 4-5 éves gyerekek alkotó tevékenységének bővítése a cél. Bontakozzon ki a gyermekek szándékos alkotó-alakító tevékenysége. Jelenjen meg az emberábrázolás, környezet. Tárgyak, események, színek, színárnyalatok. Használjanak ceruzát, krétát, filc- és rostíronokat, faszént, ecsetet. Továbbá: spárgát, fonalat, textilt, bőrt, terméseket.

A plasztikus munkák során legyenek képesek a formák tagolására. Tudjanak játékuhoz kellékeket, alkalmakhoz ajándéktárgyakat készíteni. Használjanak különböző textilt, bőrdarabot, termést, gallyat stb.

Az építés során variálják a teret.

Az 5-6-7 éves gyerekek alkotó együttműködési készségét figyelembe véve az óvónő segítse a képi, plasztikai és környezetalakításból eredő aktív tárgykészítés bővülését. A gyerekek minél többször alkossanak közös kompozíciót. Az óvónő gazdagítsa a technikai megoldásokat. (batik, kollázs, plakett, dombormű, viaszkarcc, lenyomat, makett, márványozás, stb.)

A saját élményen alapuló témákban jelenjenek meg a mesék, versek, énekes játékok, ünnepek esemény-ábrázolásai is. Munkájukban jelenjen meg a közös térbeli többalakos kompozíció. Plasztikai Egyénileg dolgozzanak a gyerekeknek méretezett szövőkereteken.

Szülők segítségével gyűjtsék az alkotó-alakító munkához szükséges anyagokat. Építsenek nagyobb elemekből térbeli alakokat.

Az óvoda ovi-galériája legyen az 5-6-7 évesek ízlésformáló, gyönyörködtető helye.

A tevékenység szervezett formáinak biztosítása

Az alkotó-alakító tevékenységek a játékba integrálódnak. Az óvónő egy héten egyszer tudatosan irányított mikro-csoportos, kötetlen formájú tevékenységet tervez. (egyszerre 5-6-gyerek).



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

A gyerekek jelenítsék meg személyiségük kivetített darabját, amelyben érzelmeik, vágyaik, szorongásaik, fantázia- és élményviláguk mutatkozik meg.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végén

- ✚ Képzalkotásban egyéni módon jelenítik meg élményeiket, elképzeléseiket.
- ✚ A gyermek alkotására jellemző a részletező formagazdagság, a színek egyéni alkalmazása.
- ✚ Örül alkotásának és a közösen elkészített kompozíciónak.
- ✚ Plasztikai munkái egyéniék, részletezők.
- ✚ Téralkításban, építésben bátrak, ötletesek, együttműködők.
- ✚ Rácsodálkoznak a szép látványra, tudnak gyönyörködni benne.
- ✚ Megfogalmazzák értékítéletüket, beszélgetni tudnak az alkotásokról.

8.5. Mindennapos mozgás

A gyermek legalapvetőbb szüksége, természetes megnyilvánulási formája a mozgás. A rendszeres, örömmel végzett, közösségben történő testmozgás hozzájárul a gyermek optimális személyiségfejlődéséhez, továbbá az egészséges életvitel kialakulásához.

Az óvodai élet minden napján biztosított aktív szabad játék mellett hangsúlyosan jelennek meg az irányított mozgásos tevékenységek, amelyek játékos környezetben és játékba ágyazottan fejlesztik az alapvető mozgáskészségeket és a kapcsolódó fogalmi rendszert.

A tevékenység célja: a gyerekek természetes, harmonikus mozgásának testi képességeinek fejlesztése játékos formában. A gyerekek tájékozódásának, alkalmazkodó képességének, valamint a személyiség akarati tényezőinek fejlesztése úgy, hogy megmaradjon a gyermek mozgáskedve.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

Feladatok:

- ✚ A 3-6-7 éves korban tervezhető mozgásfejlesztő játékok összeállítása
- ✚ A különböző szervezeti formák megteremtése a gyermekek mozgásszükségletének kielégítése érdekében

A tevékenység alapvető szervezeti keretei a következők:

- a) spontán, aktív szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenység,
- b) irányított, mindennapos mozgásfejlesztés,
- c) szervezett mozgásos tevékenység.

A 3-6-7 éves korban tervezhető mozgásfejlesztő játékok összeállítása

A mozgásos tevékenységeket az óvónő mindenkor a gyermekek életkori, fejlettségi szintjéhez és a csoportok összetételéhez méretezze.

A nagymozgások jól fejleszthetők az óvoda udvarán, ahol mozgásfejlesztő játékok állnak rendelkezésre. (járás, futás, kúszás, mászás)

A 3-4 éves gyermekek irányított mozgásos tevékenysége során a nagymozgások fejlesztésére helyezték a hangsúlyt. Ismerkedjenek meg a futásgyakorlatokkal, a dobásgyakorlatokkal. (Hajítás, feldobás, elkapás, leütés-elkapás)

A mozgásos játékok adjanak teret a támaszgyakorlatok számára. (csúszás, mászás, kúszás) Továbbá talajtorna elemek is jelenjenek meg. Késztesse a gyerekeket erő kifejtésre.

A 4-5 éves gyerekeknél is a nagymozgásokon van a hangsúly. A dobásgyakorlatok során gyakorolják a célbadobást egykezes felső dobással.. gyakorolják a támaszgyakorlatokat is különféle szereken.

Talajtorna elemek: guruló átfordulás, „csikó-rugdalozás. Kiemelt: egyensúlyérzék fejlesztése. Szem-kéz, szem-láb koordináció.

Az 5-7-éves gyerekeknél hangsúlyt kap az észlelés, az alaklátás, formaállandóság mozgás közbeni fejlesztése, finommotorika és szabályjáték. Tervezzen kisebb testrészekkel végzett mozgásokat. Használjanak kézi szereket: labdát, kendőt, botokat.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

Futásgyakorlatok legyenek versenyszerűek. Végezzenek ugrásgyakorlatokat különböző távolságra és magasságban elhelyezett tárgyakon. Gyakorolják a magasugrást és távolugrást nekifutással.

Feladatunk a nagycsoportos gyermekek számára az úszásoktatás biztosítása az óvoda működési rendjében.

A különböző szervezeti formák megteremtése a gyerekek mozgásszükségletének kielégítésére

Az óvónő a gyerekek szabad mozgását a délelőtti és udvari játék és séta során biztosítja. Az irányított játékot az óvónő mindhárom korosztálynak heti egy alkalommal szervezi, de különböző időkerettel. A futás mennyiségét a gyerekek szabadon határozzák meg. Legalább hetente kétszer „zenés, mozgásos percek” megszervezése ajánlott. Az utánzásos mozgás, gimnasztikai elemekből épüljön fel.

Fejlődés az óvodáskor végére

- ✚ A gyermekek szeretnek mozogni, kitartóak a mozgásos játékokban.
- ✚ A gyermek nagymozgása, finommozgása, egyensúly-észlelése, összerendezett mozgása kialakult.
- ✚ Ismerik az irányokat, tudnak a térben tájékozódni.
- ✚ Betartják a szabályokat a különböző játékok játszásakor.
- ✚ Tudnak ütemtartással járni, gimnasztikai gyakorlatokat esztétikusan végezni.
- ✚ Szeretnek futni, képesek 50-100 métert kocogni.
- ✚ Tudnak helyben labdát vezetni.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

8.6.A külső világ tevékenység megismerése

Feladataink megvalósítása egyúttal az óvodai élet átfogóbb feladatának teljesítését is segíti. Például a gyermekek testi fejlesztését, a közösségi érzés, magatartás és tevékenység kialakítását, a környező valósághoz fűződő pozitív viszony kifejtését. A napirenden belül előforduló játék, munka, foglalkozás, étkezés, pihenés, öltözködés, testápolás mind olyan jellegű tevékenységek, melyek egyrészt a környezetben, másrészt a környezetismereti foglalkozásokon szerzett ismereteket, jártasságokat, készségeket gyakorolják, alkalmazzák az óvodai élet mozzanataiban.

A tevékenység célja: A közvetlen és tágabb környezet felfedezése során a gyermekek pozitív érzelmi viszonyának kialakítása a természeti, emberi, tárgyi világ értékei iránt. A környezet megismerése közben a gyermekek mennyiségi, alakí, nagyságbeli, tér- és síkbeli szemléletének alakítása.

Feladatok:

- ✚ A 3-6-7 éves korban tervezhető jellegzetes tartalmak biztosítása
- ✚ A tevékenység szervezeti formáinak biztosítása.
- ✚ A gyermek kommunikációs készségének fejlesztése a közvetlen tapasztalat- és ismeretszerzés során.

A 3-6-7 éves korban tervezhető jellegzetes tartalmak biztosítása

A gyermekek közvetlen környezetükben érzékelik a környezet esztétikumait, hangokat, színeket, illatokat, formákat, az élet ritmikusságát. Már óvodáskorban meg kell kezdenünk a környezetvédő, természetszerető ember személyiségének kialakítását. Ebben az életkorban teremtjük meg az érzelmi vonzódást a természet iránt, és ekkor alakítjuk ki azoknak a szokásoknak a körét, amelyek szilárd alapot adhatnak a további életkorokra. A 3-4 éves gyermekek az óvoda elfogadása, megszeretése után ismerkedjenek az óvoda közvetlen környezetével. Figyeljék meg az évszakok szépségét, színeit, jelenségeit, időjárását, növényeit.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

Gyűjtsenek terméseket, kavicsokat, leveleket, tollakat, évszakokra jellemző képeket. Ismerjék meg az óvoda utcáját, a lakóhely nevezetesebb épületeit, intézményeit. Figyeljék meg a környezetükben élő állatokat, növényeket. Sokat beszélgessenek a család tagjairól, a közösen szerzett élményekről. Ismerjék meg a környezetben látható formák fogalmát, nagyságbeli, mennyiségi jellemzőit.

Gyermekeink olyan gépesített világban nőnek fel, melyet képtelenség minden részletében felfogniuk. Mégis törekednünk kell arra, hogy sokoldalú tapasztalatot és alapos tudást szerezzenek e téren is (a közlekedés, az emberi munkavégzés, technika világa). Korunkban a gyermeki tudat sok mindenről nem közvetlen tapasztalatszerzéssel, hanem csupán könyvekből és magyarázatok segítségével szerez tudomást. A könyv, ha igényes, sokat segíthet. A kisgyermek képzetében látja áttételesen a valóságot. Feltűnnek emlékek, emlékképek vonulnak el előttük. A lehetőséget teremtsük meg arra, hogy a gyermekeket elsősorban olyan közvetlen hatások, tapasztalatok, személyes megfigyelések, benyomások ériék, melyek környezetük kutatására és felfedezésére ösztönzi őket.

A gyermekek tapasztalat- és élményszerző sétáit az óvoda közvetlen környezetében kell kezdenünk. Az óvónő törekedjen arra, hogy megfigyelések mellett a gyűjtőmunkák gazdagítására (termények, csigaházak stb). közös „felejthetetlen” élményekre is sor kerüljön. A gyermekek tudjanak gyönyörködni az évszakok szépségeiben, jelenségeiben, növényeiben. Keressenek összefüggéseket az időjárás és az emberek tevékenysége között. A séták, kirándulások alkalmával összegyűjtött termésekből – a természet részeiből – készítsenek képeket, játékokat, díszítő tárgyakat, természetesen az óvónő segítségével. Végezzenek rügyezettetést, magvak csíráztatását, hajtatót. Közösen készítsenek albumot az évszokról gyűjtött képekből.

A gyermekek nevezzék meg a család tagjait, ismerjék meg lakóhelyüket, otthonukat. Gyakorolják a gyalogos közlekedés szabályait. Ismerjék meg a személy- és teherszállító járműveket. Az óvoda környezetében élő háziállatokat, madarakat, bogarakat figyeljék meg. Az 5-6-7 éves gyermekek már az óvoda tágabb környezetét is fedezzék fel. Figyeljék meg az



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

Évszakok szépségét, színeit, árnyalatait, hangjait, a környezet szennyeződéseit (víz, levegő, föld), a növények fejlődési feltételeit. Csíráztassanak, gondozzanak növényeket, ismerjék fel a kerti ill. mezei virágokat. Végezzenek egyszerű megfigyeléseket állatokkal, növényekkel, vízzel, talajjal. A gyermekek ismerjék meg a felnőttek munkáját otthon, munkahelyen, az óvodában. Az évszakokat jelző tábla kialakításában aktívan segítsenek az óvónőknek. Látogassanak el középületekben (múzeum, színház, kiállító terem, építkezés, iskola, vasútállomás). Legyen ismeretük a szárazföldi, vízi, légi közlekedésről. Látogassák meg környezetük háziállatait, figyeljék meg, hol élnek. A gyermekeknek mindig legyen lehetősége megnézni az állatokról szóló, azokat ábrázoló természettudományos könyveket. Az óvónő magyarázatával kapjanak ismereteket, megerősítést a vadon élő állatok megnevezéséről, életmódjáról.

Törekvésünk, hogy a gyermek megismerje a szülőföldjét, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, az összefogás, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

A tevékenység szervezeti formáinak biztosítása

A gyermekek fejlesztése csoportosan, közös élményre alapozva történik mindhárom korosztály esetében. Az óvónő hetente egy-két alkalommal természeti, emberi vagy tárgyi környezeti téma megfigyelését tervezi. A téma és a ráfordított idő a gyermekek életkorához, fejlettségéhez igazodik. Évszakonként egy alkalommal kirándulások megszervezésére kerülhet sor. A gyermeki személyiség válogat abból, ami számára fontos, ezekből egyszerűsít, lényegyet emel ki. Mindezt érzelmi alapon teszi. Éppen ezért nem mindegy, mit kínálunk számukra. Érdekes élményszerzés céljára „hátizsákos” sétákat, kirándulásokat szervezni. Az évszakok változása ezer szépséget kínál, amit a gyermek szubjektív élményként él meg. Az élmény elsősorban érzelem, amit mi óvónők az óvodai élet (foglalkozások) más területein is kamatoztathatunk.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

A gyermekek kommunikációs készségének fejlesztése a közvetlen tapasztalat- és ismeretszerzés során

A sok közös élmény, tapasztalatszerzés lehetőséget ad a gyermek - óvónő személyes beszélgetéseire. Az óvónő figyeljen minden gyermek mondanivalójára, tudjon válaszolni a feltett kérdésekre. Így a környezetismeret az anyanyelvi neveléssel összhangban segíti a gyermekek kifejezőképességének fejlődését. Ennek egyik fontos szempontja, hogy a gyermekek beszéde megfelelően tükrözze a valóságot, mondanivalójukat pontosan fogalmazzák meg.

Az óvónőnek ügyelnie kell még arra, hogy a fogalmak helyes, pontos meghatározása, az elmondottak megfelelő térbeli és időbeli sorrendje (előtte, alatta, utána) rögződjön, valamint a kötőszavak közül azokat használhassa, amelyek okozati összefüggésekre utalnak (azért, mert). A környezetismeret sok olyan ismeretet tartalmaz, amely az emberi magatartás szabályait foglalja össze. Amikor például azt tanítjuk, hogy a felnőtteknek és egymásnak köszönni kell, utcán és járműveken nem kiabálunk – a gyermekek megérik, hogy a társadalmi érintkezésnek vannak szabályai, szokásos formái, társadalmi hagyományai, amiket meg kell tartani, ezáltal erkölcsi vonásokat ismernek meg.

A gyermekek a tevékenységek során játékos módon ismereteket szereznek matematikai tényekről, viszonyokról, műveletekről. A tapasztalatszerzés legfőbb módja a tények, összefüggések manipuláció közbeni megismerése. Az önálló ismeretszerzésben a kreatív, a probléma megoldó gondolkodás kerül előtérbe. Ennek intenzív fejlesztéséhez problémaszituációkat hozunk létre.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végére:

- ✚ A gyermekek tudják lakcímüket, szüleik pontos nevét, foglalkozását, munkahelyét, óvodájuk nevét.
- ✚ Tudják saját születési idejüket, helyüket.
- ✚ Különbséget tudnak tenni az évszakok között, gyönyörködni tudnak a természet szépségében, óvják azt.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

- ✚ Ismerik a környezetükben lévő intézményeket, szolgáltató üzleteket, esztétikai alkotásokat.
- ✚ Megnevezik a háziállatokat, vadállatokat, madarakat, bogarakat.
- ✚ Ismerik környezetük növényeit, gondozásukat.
- ✚ Gyakorlottak az elemi közlekedési szabályokban, azok betartásában, felismerik a közlekedési eszközöket.
- ✚ Kialakult a beszédhelyzethez és az anyanyelvi szabályokhoz illeszkedő, jól érthető beszéd.
- ✚ Ismerik önmagukat, testük tisztántartását, ápolását, fel tudják sorolni testrészeiket, érzékszerveiket.
- ✚ Megnevezik, felismerik a színeket, azok árnyalatait.
- ✚ Szemléletükben megjelenik a fenntarthatóság
- ✚ Ismereteiket rendszerezni tudják

8.7. Munka jellegű tevékenységek

A nevelés folyamatában a gyermekek munkáját olyan tevékenységnek tekintjük, amelynek fejlesztése hozzájárul személyiségük alakításához.

A gyermekek önként jelentkező munkakedvét és az óvodáskorra jellemző aktivitását tudatosan használjuk fel nevelési céljaink elérésében.

A tevékenység célja: készségek, ismeretek kialakítása, gyarapítása, mely hozzájárul az értelmi képességek fejlődéséhez. A gyermekek közti társas kapcsolatok segítése, megszilárdítása, a kitartás, a felelősségérzet, a kötelességteljesítés megalapozása.

Feladat:

A különböző típusú munkajellegű tevékenységek tervezése, azok feltételeinek biztosítása. Az óvodások munkajellegű tevékenysége a játékból bontakozik ki, az óvodáskor végéig játékos jellegű is marad. A munkát éppúgy, mint a játékot, tehát szívesen, örömmel végzik. A



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

gyermeket meg kell tanítani a munkafeladatok elvégzésére, ki kell alakítani a munkakészségeket és szokásokat. Az óvónő közvetlen segítése a gyermekek önállóságának kialakításában és a munka elvégzéséhez szükséges ismeretek, készségek fejlesztésében nyilvánuljon meg. Biztosítani kell az önálló, tartalmas munkavégzés állandóságát, folyamatosságát, a többszöri, közös tevékenykedés örömét. Az óvónő vegye figyelembe a közösségen belül az egyes gyermekek egyéni sajátosságait is, értékelése legyen buzdító, megerősítő.

Teremtse meg az óvónő a nyugodt, kiegyensúlyozott munkavégzéshez szükséges légkört. A gyermekek érezzék, hogy munkájukat igényli, számon tartják, számítanak az eredményekre. Mindhárom korcsoportnál nagy jelentőségű az - önkiszolgálás, - testápolás, - öltözködés, - étkezés, - környezetgondozás.

Az óvónő a legfiatalabb óvodásokat is vonja be az alkalmoszerű munkába, ami lehet esetleges, de lehet szabályosan ismétlődő. A szabályosan ismétlődő mindennapi munka a rend fenntartásáért végzett tevékenység (játékok elrakása).

A 4-5 éves gyermekek közösségi kapcsolatát jól fejleszti a naposi munka, amit akkor célszerű bevezetni, ha a gyermekek készségszinten ismerik a munkafolyamat menetét, fogásait. (Az önkiszolgáló tevékenység ezt jól előkészíti.) Programunk megerősíti a naposi munka fontosságát, amit az étkezési feladatok elvégzéséhez csoportosít. Alkalmoszerű, ismétlődő munka a játékok helyére rakása, a csoportszoba átrendezése, a tevékenységekhez használt eszközök kiosztása, összeszedése, az öltöző és a mosdó rendjének megőrzése. Ezeket a munkákat a gyermekek együtt végezzék a felnőttek átgondolt, konstruktív vezetésével.

Az óvónő tervezze meg az egyéni megbízások lehetőségeit:

- kisebbek segítése az öltözködésben,
- ajándékkészítés a kicsiknek, az óvoda dolgozóinak,
- a jeles napok előkészítése stb.

A lehetőségeknek megfelelően a gyermekek vegyenek részt a madáretető gondozásában. Az 5-6-7 éves óvodások önállóan végzik a naposi munkát. Ízlésesen, esztétikusan terítnek.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

Étkezés után szokásrendnek megfelelően mindent a helyére tesznek. Felsőprik a morzsákat, feltörlik az asztal környékét.

Az alkalomszerű munkákat a gyermekek önálló vállalkozás alapján végezzék, az óvónő soha ne alkalmazzon kényszerítő eljárást. A gyakori dicséret, elismerés hatásával érje el, hogy a gyermekek szívesen vegyenek részt a munkában.

Végezzenek környezetszépítő tevékenységet önállóan (játékok tisztítását, mosását). Alkalomszerűen segítsenek a kicsik öltöztetésében, készítsenek számukra meglepetéseket.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végére:

- ⬇ A gyermekek szeretnek közösen dolgozni.
- ⬇ Örülnek, ha kötelességüket teljesítik.
- ⬇ Önállóan, igényesen végzik a naposi munkát.
- ⬇ Szívesen vállalkoznak egyéni megbízatások elvégzésére.
- ⬇ Örömmel segítenek a kisebbeknek.
- ⬇ Szeretnek meglepetést készíteni fiatalabb társainak, szüleiknek.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

NAPIREND

Időtartam	Tevékenység
7.00 – 10.15	Játék a csoportszobában, személyes percek Mozgás, mozgásos játékok, zenés mozgás Egyéni testápolási tevékenységek Folyamatos tízórai (reggeli) Játékba integrált egyéni, kis létszámú és mikrocsoportos tevékenységek <ul style="list-style-type: none">- Kis létszámú csoportos rajz, mintázás, kézimunka- Mikrocsoportos nek, zenei készségek fejlesztése- Kis létszámú csoportos külső világ tevékeny megismerése- Részképességek fejlesztése egyéni szükségletek alapján- Verselés, mesélés, dramatikus játékok Gyümölcsfogyasztás
10.15 – 11.45	Játék a szabadban Csoportos séta Énekes játékok az udvaron Mozgás, edzés, kocogás, futás
11.45 – 13.00	Testápolási tevékenységek Ebéd Testápolási tevékenységek
13.00 – 14.30	Pihenés, alvás mesével, altatóval, zenével
14:30-15:30	Folyamatos ébredés Testápolási tevékenységek Folyamatos uzsonna
15.30 – 17.00	Játék a csoportszobában Néptánc Udvari játék



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

9. Gyermekvédelem

Célja: A prevenció, a gyerekek hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve segítségnyújtás a veszélyeztetettség megszüntetésében, együttműködés a különböző szakemberekkel.

A nevelési- oktatási intézmény ellátja a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. Felderíti a gyermekek fejlődését veszélyeztető okokat.

Pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére, illetve ellensúlyozására. A gyermekvédelmi munka meghatározó személye az a pedagógus (óvónő), aki a gyermekekkel legtöbbet van együtt, a személyes kapcsolat eredményeként a legtöbb ismerettel rendelkezik.

Elsőként szerez tudomást a gyermek hiányzásáról, a családban történt változásokról.

Az óvodavezető, a gyermekvédelmi felelős és a csoportos óvónők egyaránt felelősek a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért, ellátásáért. Szükség esetén a gyermek érdekében intézkedést kezdeményeznek. A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyerekek problémáinak megoldása érdekében az óvodai gyermekvédelmi felelős együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal (védőnő, egészségügyi ellátók, családsegítő szolgálat).

Az óvodai gyermekvédelem jelentősége:

A problémamegelőző gyermekvédelem egyik első, legfontosabb „jelző intézménye”, ahol a gyermekek a nap jelentős részét töltik, így nem kell őket külön „felderíteni”. Családjukkal, környezetükkel a kapcsolat folyamatos. A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek „kiszűrhetők” a tünetek alapján. A gyermek érdekében tett intézkedések eredményessége nyomon követhető.

Az óvodai gyermekvédelmi felelős:

- ⬇ Köteles jelzéssel élni a gyermekjóléti szolgálat felé.
- ⬇ Azonnali intézkedést igénylő ügyben felkeresi az önkormányzat jegyzőjét.
- ⬇ A gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetmegbeszéléseken.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

- ✚ A megismert veszélyeztető okok feltárása érdekében családlátogatáson megismeri a gyermek családi környezetét.
- ✚ Közzé teszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát.
- ✚ Tájékoztatást nyújt szabadidős programokról.
- ✚ Indokolt esetben a gyermek pedagógiai jellemzése, illetve környezettanulmány.

Az egyes gyermekek helyzetének, sorsának kedvezőbbé tétele érdekében kiemelten fontos feladat:

- ✚ Szemléletformálás szülők és pedagógusok körében.
- ✚ A pedagógiai programban és a nevelési – oktatási intézmény életében kiemelkedő helyen szerepeljen a gyermekvédelem.
- ✚ Pedagógusok képzése a gyermekvédelmi feladatok ellátásához.

Megoldási lehetőségek

- ✚ Többszöri családlátogatás
- ✚ Szülők figyelmének felhívása a gyermek fejlődésére
- ✚ Fejlesztő óvodai program
- ✚ A gyermek szakszolgálathoz irányítása
- ✚ Javaslat egészségügyi ellátás igénybevételére
- ✚ Javaslat gyermekpszichiátriai vizsgálatra
- ✚ Rendszeres gyermekvédelmi támogatás iránti kérelemre javaslat
- ✚ Természetbeni juttatás iránti kérelemre javaslat
- ✚ Szülő kérelmére javaslat a gyermek átmeneti gondozására.

10. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §-ának 13. bekezdése alapján az a gyermek vagy tanuló, aki

a) különleges bánásmódot igényel,



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,

c) tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló,

10.1. Különleges bánásmódot igénylő gyermek:

a) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló;

b) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló;

c) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló.

- *A sajátos nevelési igényű gyermekek*

az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek, gyógypedagógusok segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető el a megfelelő fejlettségi szint.

Az óvodai nevelő-fejlesztő munkánk során a sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszünk. A nevelés hatására a sérült kisgyermeknél is fejlődik az alkalmazkodó készség, az akaraterő, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet, az együttműködés.

Célunk:

- Befogadó inkluzív környezet megteremtésével, neveléssel a sajátos nevelési igényű gyermekek beilleszkedésének segítése a csoportjukba, az óvodai gyermekközösségbe.
- Egymás, a másság elfogadása, elfogadtatása.
- Készségeik, képességeik, személyiségük harmonikus fejlődésének a segítése, kiemelkedő képességeik erősítése.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

- *Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek*

aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A BTMN gyermekek ellátása kötelező. A beilleszkedési- tanulási és magatartás nehézséggel küzdő gyermek fejlesztése az óvodában szakértői vélemény alapján történik, fejlesztésüket fejlesztőpedagógus és/vagy szükség esetén gyógypedagógus végzi.

Célunk:

- befogadó inkluzív környezet megteremtésével, neveléssel a beilleszkedési- tanulási és magatartás nehézséggel küzdő gyermekek beilleszkedésének segítése.
- A szocializációt, kommunikációt serkentő eljárásokkal a gyermekek alkalmassá váljanak a társas együtt élésre, a közösségi szabályok betartására;
- Egymás, a másság elfogadása, elfogadtatása.
- A pozitív tulajdonságokra építve készségeik, képességeik, személyiségük harmonikus fejlődésének a segítése, kiemelkedő képességeik erősítése.

Feladataink:

- a szakértői vélemény alapján, a kompetenciahatárok betartásával a BTMN gyermek egyéni, differenciált fejlesztése;
- speciális módszerekkel (pl. drámajátékok segítségével) a gyermekek közösségbe való beilleszkedésének, viselkedésének, segítése;
- az egyéni sikereket segítő tulajdonságok fejlesztése;
- együttműködés a gyermek egyéni fejlesztésére kijelölt kompetens szakemberrel

- *Kiemelten tehetséges gyermek*

Az óvodában elsősorban tehetségigéretekről beszélünk. Tehetségigéretek azok a gyermekek, akiknek személyisége, valamely képessége, tevékenysége esélyt, lehetőséget hordoz magában.

Célunk:



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

10.2. A szociálisan hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő önkéntes nyilatkozata alapján megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei.

Halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a hátrányos helyzet esetén meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll;

A gyermek hátrányos helyzetére utaló jelek:

- A család csekély bevétellel, alacsony jövedelemmel rendelkezik, melynek nagy része vagy akár teljes egésze segély, nyugdíj, vagy ezekkel egy kategóriába eső bevétel, továbbá alkalmi munka után járó jövedelem.
- Szűkös lakáskörülmények: kis alapterületű lakásban több személy él együtt, egészségtelen lakhatási feltételek.
- A szülők alacsony iskolai végzettsége, olyan szakképzettség, amelynek nincs munkaerőpiaci értéke.
- Deviáns környezet szocializációs ártalmai (alkoholizmus, játékszenvedély...).
- Családszerkezetének felbomlása (egyszülős család, elvált szülők, állami gondoskodásból kikerült gyermek...).
- A beteg vagy korlátozott képességű szülők, akik fizikailag nem képesek gyermekük megfelelő ellátására, gondozására.

Veszélyeztetettség: olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, érzelmi,



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM-azonosítója: 201324

értelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, akadályozza; a szülő vagy a gondozó a gyermek fejlődését nem biztosítja.

A gyermek veszélyeztetettségére utaló jelek:

- fizikai bántalmazás;
- a gyermek szexuális zaklatása;
- szülői felügyelet hiánya;
- elhanyagoló szülői magatartás;
- rendkívül rossz lakáskörülmények,
- pszichés bántalmazás;
- éhezés, nem megfelelő táplálkozás;
- indokolatlan hiányzás az óvodából;
- minimális jövedelem viszonyok.

Óvodánkban változó a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek száma. Célunk kompenzálni a családi nevelés hiányosságait, segíteni őket szociális beilleszkedésük során, hogy biztonságérzetet nyújtsunk számukra, amely megalapozza érzelmi kötődésüket az óvodához, ösztönzi társas kapcsolataik pozitív alakulását. Feladatunk a gyermekek megismerése, a lemaradás területének és mértékének feltérképezése. A felzárkóztatás színtere a játék. Fejlesztési feladatainkat differenciált, egyénre szabott segítségadással valósítjuk meg.

Az óvónők a rendszeres óvodalátogatás érdekében többször is felkeresik a családokat, különös tekintettel a tanköteles korú gyermekekre. Figyelemfelhívással, példaadással erősítjük a szülők felelősségét a gyermek otthoni gondozása, nevelése iránt. A gyermekeken keresztül próbáljuk formálni a családi hátteret.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

10.3. Tartós betegséggel küzdő gyermekek

Az óvoda feladata, hogy biztosítsa tartós beteg gyermekek, mint például diabétesz, a fokozott kockázatú allergiás, mint például ételallergia, betegséggel küzdő gyermekek egészségmegőrző nevelését.

Az 1-es számú diabéteszrel élő gyermekek szülőinek kérelmére az intézmény speciális ellátást biztosít, a 328/2011. kormányrendelet szerint diétás étrendet biztosít, vagy a szülő által bevitt élelmiszer elfogyasztását lehetővé teszi.

Az intézmény biztosítja a megfelelő étrendet azoknak a gyermekeknek, akiknek szakorvos által igazolt diétás étkeztetés javasolt. A legismertebb allergének a glutén, tej, tojás, szója, eper, mogyoró. Fontos ismernünk az allergiás reakciók jeleit, hogy adott esetben azonnal értesíteni tudjuk a szülőt, orvost.

11. Intézményünk kapcsolatrendszere

11.1. Az óvoda és a család

Az óvoda a családdal együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. Arra törekszünk, hogy a szülők megaláztatására a családi nevelést kiegészítve gondozzuk, védjük, szocializáljuk, neveljük, fejlesszük a gyermekeket. A szülőket nevelő partnereknek tekintjük. A szülő tud a legtöbbet gyermekéről, ő ismeri legjobban gyermeke igényeit, szükségleteit, viszont az óvónőknek van olyan szaktudása és az adott korosztályt érintő nevelési tapasztalata, amely alapján hathatós segítséget tud nyújtani a gyermekek fejlesztéséhez. Az óvodai nevelés nem lehet eredményes családi megerősítés nélkül, elengedhetetlen a korrekt, partneri együttműködés a gyermekek harmonikus fejlesztése érdekében. A gyermek egyéni fejlődéséről folyamatosan konzultálunk a szülővel. Fontosnak tartjuk a hiteles tájékoztatást, a tapintatot, az előre mutató segítséget. A családdal történő nyílt, őszinte együttműködés csak a kölcsönös bizalom talaján valósulhat meg. A családdal kapcsolatos információkat diszkréten kezeljük. A szülőknél tapasztalniuk kell, hogy tiszteletben tartjuk nevelési elveiket, hogy



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

szeretjük gyermekeiket. Arra törekszünk, hogy emberi magatartásunkban, szakmai felkészültségünkben egyaránt példamutatóak legyünk.

A kapcsolattartás formái:

- óvodai beíratás;
- családlátogatás: a család nevelési szokásainak megismerése;
- szülői értekezletek: ismertetjük óvodai nevelésünk célját, feladatát, nevelői felfogásunkat;
- anyás befogadás: az óvodai élet szokásainak megismerése;
- napi kapcsolattartás: aktuális, egyéni beszélgetések;
- Fogadóórák félévente
- közös ünnepek, rendezvények: farsang, Anyák napja, nagycsoportosok búcsúzása.

11.2. Az óvoda és az iskola

Az óvoda és az iskola közötti kapcsolattartás tartalma arra épül, hogy elősegítse a zavartalan iskolakezdést. Arra törekszünk, hogy az iskola megismerje azt a szándékunkat, hogy a gyermekeket egyéni képességeiknek megfelelően úgy neveljük, fejlesztjük, hogy a környezetükben jól eligazodjanak, együttműködők, kapcsolatteremtők legyenek. Legyenek képesek életkoruknak megfelelő képességük, tudásuk birtokában az iskolai tanulmányok megkezdésére. Nagyon fontosnak tartjuk, hogy az átmenetet minél zökkenő mentesebbé tegyük. Ennek érdekében folyamatos, rendszeres, hagyományteremtő és megtartó jó kapcsolatra törekszünk az iskolával. A zökkenőmentes átmenetet segítik az iskola szervezésében megvalósuló iskolaelőkészítő foglalkozások.

A jó kapcsolat alapja a tisztelet és megbecsülés egymás munkája iránt.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

A kapcsolattartás formái:

- nagycsoportosok iskolaelőkészítő foglalkozásai az iskolában;
- Gergely-járás, Maci-nap, Falumikulás
- szülői értekezleteken való részvétel: ahol a tanító tájékoztatja az iskolába készülő gyermekek szüleit az iskola működéséről, a pedagógiai munkáról, az iskolába lépés teendőiről;
- közös rendezvények, ünnepi műsorok, játékos sportvetélkedő

11.3. Fenntartó-Település Önkormányzata

A fenntartóval való kapcsolat elsődleges célja az intézmény zavartalan, törvényes és költséghatékony működésének biztosítása.

Kapcsolattartás formái: személyes megbeszélések; telefon; e-mail; Képviselőtestületi ülés; hivatalos írásbeli értesítések, tájékoztatások; éves intézményvezetői beszámoló.

11.4. Egyéb kapcsolatok

-Oktatási Hivatal

Az óvoda az Oktatási Hivatal irányító és koordináló munkájával részt vesz az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, minősítési eljárásokban. Az Oktatási Hivatal ezeken keresztül támogatja az óvoda szakmai fejlődését. A kapcsolattartás formája: internetes felület, hivatalos levelek.

-Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat. „Esély” Család és Gyermekjóléti Intézmény

A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett helyzetek felismerése, feljegyzés készítése, folyamatos ellenőrzés, megfigyelés. A hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, folyamatos nyomon követésük. Szükség esetén segítségnyújtás, együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel. Szükség és igény szerint az a Gyermekjóléti Szolgálat szociális segítője óvodai szülői értekezleten vesz részt, tanácsadást, segítő beszélgetést folytat, esetmegbeszélésekben segíti a pedagógusok munkáját.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

-Fejérvár Megyei Pedagógia Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye

A szakértői vélemények kiállítása, éves felülvizsgálatokban együttműködés, tanácsadás, szakmai napok szervezése. Szükség szerinti vizsgálatok kérése belső mérési eredményeink, vagy magatartásproblémák kapcsán.

-Református EGYMI

A logopédiai, gyógypedagógusi feladatokat a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítják a köznevelési szerződés alapján. Az esetegyeztetés és eredmények, nehézségek megbeszélése folyamatos.

-Bölcsőde

Az óvoda közvetlen partnere a bölcsőde. Közös intézmény révén szakmai megbeszéléseket, közös programokat szervezünk. A beóvodázási folyamat részeként szoros együttműködésben állunk, elősegítve a zökkenőmentes óvodakezdet.

-Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ:

szakmódszertani segítséget biztosítanak az óvodai neveléshez, továbbképzéseket szervez A meghirdetett továbbképzésekből válogatva, valamint szakmai napokon, konferenciákon lehetőség szerint részt veszünk.

-Tatabányai Jászai Mari Színház

Középső és nagycsoportosok számára éves bérlettel színházlátogatáson veszünk részt, évente több alkalommal utazó színház előadásának szervezése helyben (Léghajó Színház).

-Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia

Heti egy alkalommal ovi-foci edzéseken vesznek részt nagy csoportos gyermekeink, mely a mindennapos testnevelést, és az esélyteremtést is szolgálja egyben.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

-Egyházmegyei Múzeum, Hetedhét Játékmúzeum

A múzeumok szervezésében tartandó múzeumpedagógiai foglalkozásokon való részvételek szervezése, egyeztetése.

-Bicskei Tanuszoda

Nagycsoportosainkat úszásoktatásra visszük, egyeztetés alapján június első 2 hetében naponta, ez az esélyteremtést is szolgálja egyben.

-Egyházak

Intézményünk az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, a hittan-foglalkozások megtartásához helyet biztosít az arra igényt tartók számára.

-Óvodaszövetség: Szakmai napok szervezése

-Orvos - védőnői szolgálat

Sürgős esetben segítségkérés, státusz vizsgálatok (a vizsgálatokra a gyermeket a szülővel együtt az orvosi rendelőbe hívják be.)

- Védőnői tisztasági vizsgálat: havonta, előre egyeztetett időpontban, valamint jelzés, igény esetén, célja: általános egészségi állapot felmérése, fejtetvesség szűrése
- Fogászat: előre egyeztetett időpontban az iskolafogással, célja: fogászati szűrés keretében a gyermekek ismerkedése a fogorvos munkájával, szorongásuk csökkentése érdekében.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a Megyei Pedagógiai Intézet által kínált szakmai képzéseket, programokat, melyeken érdeklődésünknek, illetve lehetőségeinknek megfelelően veszünk részt.

-A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében nyitottak vagyunk, és keressük a szakmai kapcsolódás lehetőségét külhoni magyar óvodákkal.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

12. Speciális szolgáltatások

- Úszás, vízhez szoktatás-Nyár elején igény szerint megszervezzük a nagycsoportosoknak (részben térítéses)
- Ovifoci-A Puskás Akadémia fociedzője heti egy alkalommal tart edzést nagycsoportosainknak az óvoda foci pályáján (térítés mentes)
- Hittan-Igény szerint, nagy és középső csoportosoknak felajánlott foglalkozás (térítés mentes)



12.Felhasznált irodalom

1.Jogsabályok:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- LXXIX/1993.törvény a közoktatásról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 137/1996. (VIII,28.) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló
- 255/2009. (XI,20.) és 221/2010. (VII. 30.) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról 137/1996. (VIII,28.) Korm. Rendelet módosításáról
- 363/2012.(XII.17.) Korm. Rend. az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- 77/2025. (IV.15.) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) rendeletének módosítása.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. Rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 32/1997.(XI5.) MKM rendelet A Nemzeti etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve
- 11/1994 (VI.8.) MKM rendelet a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlőségének biztosítását szolgáló integrációs program
- 3003.évi CXXV. törvény Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997.évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről szóló és gyámügyi igazgatásról



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

- 149/1997. (IX.10.) Korm. Rend. A gyermekek védelméről szóló és gyámügyi igazgatás módosításáról
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2023.évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról

2. A Háromhárs Óvoda Pedagógiai Programja 2014., 2018.

3. Kiss Tihamér: A gyermekek érzelmei. Bp. Tankönyvk., 1995. 156-190 p.

4. Szuhányi Mária: Nevelés – individuál-pszichológiai nézőpontból. Bp.

Szuhányi Alapítvány, 1993. 15-17 p.

5. Mérei Ferenc - V Binet Agnes Gyermeklélektan Bp Gondolat, 19785-276 p.

6. Kovács György - Bakos Éva: Játék az óvodában. Debrecen, Szerzői kiadás, 1995. 1-244 p.

7. Tarján Gábor: Mindennapi hagyomány. Dabas, Mezőgazdasági Kiadó,1984. 1-194 p.

8. Kósa - Szemerkenyi: Apáról fiúra. Bp. Móra Kiadó, 1988. 1-110 p.

9. Kósa Csaba: Esztendő, te vígságszerző. Bp. Móra Kiadó, 1988. 1-110 p.

10. Dankó Ervinné dr.: Az óvodai irodalmi nevelés kérdései korunkban. Bp. Dinasztia Kiadó, 1993. 55-110 p.

11. Molnárné Lóczy Tünde: Drámajátékok az óvodában. Szeged, KOMA, 1996. 4-14 p.

12. Forrai Katalin: Ének az óvodában. Bp. Editio Musica, 1974. 1-249 p.

13. Törzsök Béla: Zenehallgatás az óvodában. Szolnok, JNSZ. Ped. Intézet, 1995. 1-133 p.

14. Nagy Jenőné: Zenei nevelés az óvodában. Szolnok, JNSZ. Ped. Intézet, 1995. 1-133 p.

19. Gaál Sándorné - Kunos Andrásné: Testnevelési játékok anyaga és tervezése az óvodában. Szolnok, Color Print Nyomda, 1996. 5-238 p.

20. Dr. Tótszöllősiné Varga Tünde: Mozgásfejlesztés az óvodában. Bp. FERCO Kft. és a Váci Ofszet Kft. 1994. 5-131 p.

21. Nagy Jenőné: Óvodai programkészítés - de hogyan? NAT-TAN Sorozat Bp. OKI. 1996. 1-128 p.



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM- azonosítója: 201324

-a kiemelkedő alkotókészséggel, kreativitással, képességgel rendelkező gyermekek személyiségének, optimális fejlődésének az elősegítése, hatékony tehetséggondozásának megvalósítása.

-az esélyteremtés jegyében minden nagycsoportos gyermek képességeit kibontakoztatni olyan képességterületen, ahol különlegesebb adottságokat mutat

A tehetség beazonosítása az óvodában a megfigyelés módszerével történik A tehetséges gyermek korai jellemzői lehetnek:

- Pontos rövid és hosszú távú memória.
- Az átlagnál sokkal hosszabb ideig képes figyelni.
- Gyorsan kialakuló, változatos és gazdag szókincs.
- Fejlett képzelőerő.
- Korai alkotó tevékenység, kreativitás.
- Eredeti humorérzéssel rendelkezik.
- Saját személyről való tudatosság és önreflexió korai megjelenése.
- Szenvedélyes érdeklődés, motiváció.
- Fejlett koordináció és finommotoros mozgás

Feladataink:

- a gyermekekben rejlő „tehetségcsírák” felismerése, tehetségigéreték átlagon felüli adottságainak, kreativitásának, érdeklődésének felfedezése, beazonosítása;
- tehetségük kibontakoztatásának segítése, támogatása megfelelő légkör, eszközök, egyénre szabott módszerek, biztosításával;
- a gyerekeket olyan kihívások elé állítani, ami ösztönző és boldoggá teszi őket;
- az egyéni képességekhez igazodó gazdag, színes tevékenységek szervezése;

12. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 17-i nyílt, soros ülésére*

Előterjesztés címe és tárgya: *Vantage Towers Zrt ajánlata bérleti szerződés kiváltására*

Tárgykört rendező jogszabály:

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény*
- *az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény*

Előterjesztő:

Az előterjesztést készítette:

Jére Csaba polgármester

Dr. Sisa András jegyző

Polyefkó Mária pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk határozott időtartamú bérleti szerződést kötött 2022. 08.23. napján a Vantage Towers Zrt-vel, az Alcsútdoboz 1675/2 hrsz.-ú kilátótorony egy meghatározott részének bérlete tárgyában. A bérlet tárgyát a bérlő távközlési, jeltovábbítási célra használja. A szerződés 2031. december 31. napjáig szól. Az idei év bérleti díja 1.909.284 Ft, mely évente az infláció mértékével emelkedik.

A bérlő megkereste Önkormányzatunkat, hogy a bérleti szerződést kiváltanák építmenyi jog alapításával. Ez esetben az ingatlan tulajdonjoga az Önkormányzaté maradna, csak építmenyi jog kerülne bejegyzésre a Vantage Towers Zrt javára. A jog a gyakorlatban a tartós használati joghoz, vagy a haszonbérlet jogához hasonló, önkormányzati ingatlan esetében legfeljebb 35 évre alapítható. Mindkét fél számára hordoz magában biztosítékot egyrészt annak bejegyzési kötelezettsége, másrészt tartóssága miatt.

A vagyoni értékű jog bejegyzése ellenértékeként két variációt terjesztettek elő:

1., amennyiben a jog bejegyzése 25 éves időtartamra szólna 26.500.000 Ft,

2., ha pedig 30 éves időszakra akkor 28.500.000 Ft

egyösszegű díjat ajánlottak fel. Ezzel kívánják kiváltani az évente fizetendő bérleti díjat.

Ugyan a bérleti díj megváltásaként ajánlott egyösszegű díj együttes mértéke alacsonyabb, mint az erre az időtartamra számított, elvárt bérleti díjak együttes összege, azonban két szempontból is ajánlom a javaslat megvitatását.

A távközlési technológia olyan fejlődésen megy át, mely egyre kisebb mértékben támaszkodik a hasonló átjátszótoronyokra, azok száma folyamatosan csökken. Jelenlegi, biztos szerződésünk még hat évre szól, nagyságrendileg 12 millió forint bevétellel számolhatunk. A szerződés meghosszabbítása sem biztos a határozott időtartam lejártát követően, így az is előfordulhat, hogy 2031. után nem kívánják tőlünk bérelni a kilátótoronyt ilyen célra.

Másrészt önkormányzatunk jelenleg költségvetési hiánnyal küzd, így az egy összegű fix bevétel a fizetőképességünk fennmaradása érdekében komoly segítséget jelent, és olyan bevétel, mely nem kerül elvonás alá, mint az esetleges adóbevétel-növekmény.

A fenti két indokkal javasolom a vagyoni értékű építmenyi jog alapítását.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztésben foglaltakat szíveskedjenek megtárgyalni és döntésüket meghozni!

Alcsútdoboz, 2025. szeptember 09.

Jére Csaba
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

1.,

**Alcsútdoboz Települési Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025. (IX.17.) számú határozata
Vantage Towers Zrt, mint jogosult részére építmenyi jog alapításáról**

Alcsútdoboz Település Önkormányzatának Képviselő-testülete, úgy dönt, hogy a Vantage Towers Zrt. által előterjesztett kérelmet - az Alcsútdoboz 1675/2 hrsz-ú ingatlanon található kilátótornyon alapítandó építmenyi jog bejegyzésére, és a kérelmező jelenleg fennálló bérleti szerződésének felmondására - elutasítja.

Felhatalmazza a polgármestert a kérelmező tájékoztatására.

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: Polgármester

2.,

A változat:

**Alcsútdoboz Települési Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025. (IX.17.) számú határozata
Vantage Towers Zrt, mint jogosult részére építmenyi jog alapításáról**

Alcsútdoboz Település Önkormányzatának Képviselő-testülete, úgy dönt, Vantage Towers Zrt. által előterjesztett kérelmet - az Alcsútdoboz 1675/2 hrsz-ú ingatlanon található kilátótornyon alapítandó építmenyi jog bejegyzésére – elfogadja. Hozzájárul, hogy az Alcsútdoboz 1675/2. hrsz-ú ingatlanra 25 év határozott időtartamra építmenyi jog kerüljön bejegyzésre, 26.500.000 Ft ellenérték egy összegű megfizetése ellenében, az ingatlanon fennálló bérleti szerződés egyidejű megszüntetése mellett.

Felhatalmazza a polgármestert a szükséges nyilatkozatok megtételére, illetve a szerződés előkészítésére.

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: Polgármester

B változat:

**Alcsútdoboz Települési Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025. (IX.17.) számú határozata
Vantage Towers Zrt, mint jogosult részére építmenyi jog alapításáról**

Alcsútdoboz Település Önkormányzatának Képviselő-testülete, úgy dönt, Vantage Towers Zrt. által előterjesztett kérelmet - az Alcsútdoboz 1675/2 hrsz-ú ingatlanon található kilátótornyon alapítandó építmenyi jog bejegyzésére – elfogadja. Hozzájárul, hogy az Alcsútdoboz 1675/2. hrsz-ú ingatlanra 30 év határozott időtartamra építmenyi jog kerüljön bejegyzésre, 28.500.000 Ft ellenérték egy összegű megfizetése ellenében, az ingatlanon fennálló bérleti szerződés egyidejű megszüntetése mellett.

Felhatalmazza a polgármestert a szükséges nyilatkozatok megtételére, illetve a szerződés előkészítésére.

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: Polgármester

13. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

E L Ő T E R J E S Z T É S
Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 17-i nyílt, soros ülésére

Előterjesztés címe és tárgya: Az Alcsútdoboz Községi Sportegyesület kérelme

Tárgykört rendező jogszabály:

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)*

Előterjesztő: Jére Csaba polgármester
Előterjesztést készítette: Diamant Katalin ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alcsútdoboz Községi Sportegyesület nevében Jére Csaba egyesületi elnök tájékoztatta az Önkormányzatot az egyesület működéséről.

A sportegyesület jelenleg nem rendelkezik futballcsapattal, azonban az Egyesület fenntartása érdekében felmerülnek különböző működési költségek (pl. könyvelői díj, adminisztratív költségek).

Ezen költségekhez kéri az önkormányzat támogatását.

Fentiekre tekintettel jelzem, hogy az önkormányzat 2025. évi költségvetésében a „civil szervezetek támogatása” jogcímen tervezett keret terhére, a kérelem összege rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztésemet tárgyalják meg, és döntsenek a határozati javaslat alapján, valamint kérem a felhatalmazást a támogatási szerződés aláírására.

Alcsútdoboz, 2025. 09. 11.

*Jére Csaba
Polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT:

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (IX.17.) határozata az Alcsútdoboz Községi Sportegyesület támogatásáról

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Alcsútdoboz Községi Sportegyesület 2025. évi működésének finanszírozásához 50.000.- Ft támogatást nyújt.

Felhatalmazza a polgármestert az Alcsútdoboz Községi Sportegyesülettel a határozat mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.

***Határidő: azonnal
Felelős: polgármester***

14. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS
Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 17-i nyílt, soros ülésére

Előterjesztés címe és tárgya: *Az Alcsútdoboz Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete kérelme*

Tárgykört rendező jogszabály:

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)*

Előterjesztő: *Jére Csaba polgármester*
Előterjesztést készítette: *Diamant Katalin ügyintéző*

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alcsútdoboz Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete elnökeként Tranker Tamás tájékoztatta az Önkormányzatot az egyesület működéséről.

Az Egyesület a múlt évben 59 riasztásra vonulásból 32 esetben Alcsútdoboz közigazgatási területén avatkoztak be káresetnél. A beavatkozások többsége közúti baleset, elemi csapás, fakidőlés ill. tüzeset volt, ezen kívül gondosóra riasztáshoz is kérték a segítségüket. Vonuló létszámuk átlagosan 4,3 fő volt.

Felkérésre részt vettek a falunapon, két gyerek rendezvényen és biztosították a tűzijátékot.

Az Egyesület együttműködik a Tatabányai, a Fehérvári Hivatásos tűzoltó parancsnoksággal és a Bicskei Önkormányzati Tűzoltósággal, illetve tagja a Fejér Megyei Tűzoltó Szövetségnek.

Az idei évben is a lakosság, a vállalkozók, a civil szervezetek és az önkormányzatok érdekében kívánnak dolgozni, önkéntesen a szabadidejükben.

Az Egyesület szertár nélkül működik ami jelentősen nehézséget okoz a felszerelésük megóvása, téli vonulásaik hatékonyságában és a csapat építésben, ehhez és a 2025. évi működéséhez kéri az Önkormányzat támogatásával ismételten járuljon hozzá.

Fentiekre tekintettel jelzem, hogy az önkormányzat 2025. évi költségvetésében a „civil szervezetek támogatása” jogcímen tervezett keret terhére, a kérelem összege rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztésemet tárgyalják meg, és döntsenek a határozati javaslat alapján, valamint kérem a felhatalmazást a támogatási szerződés aláírására.

Alcsútdoboz, 2025. 09. 09.

***Jére Csaba
Polgármester***

HATÁROZATI JAVASLAT:

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (IX.17.) számú határozata
az Alcsútdoboz Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete támogatásáról***

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Alcsútdoboz Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete 2025. évi működésének finanszírozásához 200.000.- Ft támogatást nyújt.

Felhatalmazza a polgármestert Alcsútdoboz Község Önkéntes Tűzoltó Egyesületével a határozat mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.

***Határidő: azonnal
Felelős: polgármester***

15. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 17-i nyílt, soros ülésére***

***Előterjesztés címe és tárgya: Felcsút, Alcsútdoboz, Tabajd, Etyek, Vértesacsa Polgári
Együtműködéséért Egyesület támogatási kérelme***

Tárgykört rendező jogszabály:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)

Előterjesztő:

Jére Csaba polgármester

Előterjesztést készítette:

Diamant Katalin igazgatási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

*A Felcsút, Alcsútdoboz, Tabajd, Etyek, Vértesacska Polgárai Együtműködéséért Egyesület (továbbiakban: FATEV) az elmúlt években a közösség- és településfejlesztés terén sokat tett Alcsútdobozért. Többek között helyi társas rendezvényeket szervezett, felkarolta a művészeti és egyéb csoportokat, valamint aktív pályázati tevékenységet folytatott, amelynek eredményeként a falu két helyszínén játszóeszközök telepítését valósította meg. A FATEV Egyesület működésének (honlap fenntartás, civil tagdíj, könyvelési díj, útiköltség, irodaszerek, rendezvény helyiségbérlés stb.) 2025. évi finanszírozásához Alcsútdoboz Település Önkormányzatának **150.000.-Ft összegű támogatását kéri.***

Továbbá az egyesület befogadóként működik közre két, jogi személyiséggel nem rendelkező alcsútdobozi öntevékeny csoport esetében, mint pénzügyi bonyolító, mivel e szervezetek bankszámlával sem rendelkeznek. Ezek a csoportok a FATEV jogi személyiséggel rendelkező egyesület keretei között igényelnek támogatást 2024. évi tevékenységükhöz, az alábbiak szerint:

Az Alcsútdobozi Echo Kamarakórus** – a 2025. esztendőben a Deo Volente Kistérségi Ökumenikus Kórus meghívására baráti kórushangversenyen vesz részt az őrkényi református templomban, ehhez újabb szakrális témájú kórusművek betanulásával készülnek. Ezen kívül közönség elé lépnek helyben a magyar kultúra napján, a nyugdíjas karácsony, a szabadtéri ünnepvárás alkalmakon. Az énekkar fent jelzett fellépései során felmerülnek a programokhoz kapcsoló költségek (pl. vendég zenészek, kísérők tiszteletdíja és útiköltsége) és működési költségek (pl. KOTA tagsági díj, kottapéldányok jogdíjai stb.) mely kiadások finanszírozásához **150.000.-Ft támogatást kérnek.

Az Alcsútdobozi Anna Nyugdíjas Klub** – Több, mint negyven éves múltra tekint vissza a klub, mely jellemzően az idősebb korosztályt vonja be a közösségi életbe, zömében kulturális programokat szervezve (batyubál, autóbuszos kirándulás, Anna napi megemlékezés). Az idei évben is programjaik megszervezéséhez és lebonyolításához kéri a **150.000.- forint támogatást.

E két jogi személyiséggel és bankszámlával nem rendelkező öntevékeny csoport támogatásának a pénzügyi bonyolítását, illetve az Önkormányzat felé történő elszámolását a FATEV Egyesület vállalja.

Fentiekre tekintettel jelzem, hogy az önkormányzat 2025. évi költségvetésében a „civil szervezetek támogatása” jogcímen tervezett keret terhére, a kérelem összege rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztésemet tárgyalják meg, és döntsenek a támogatás megítéléséről, valamint kérem a felhatalmazást a támogatási szerződés aláírására!

Alcsútdoboz, 2025. 09. 09.

Jére Csaba
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (IX.17.) határozata
a Felcsút, Alcsútdoboz, Tabajd, Etyek, Vértesacska Polgárai
Együtműködéséért Egyesület támogatásáról***

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Felcsút, Alcsútdoboz, Tabajd, Etyek, Vértesacska Polgárai Együtműködéséért Egyesület 2024. évi programjainak megvalósításához, valamint az Egyesület útján az Alcsútdobozi Echo Kamarakórus és az Alcsútdobozi Anna Nyugdíjas Klub öntevékeny csoport tevékenységének támogatásához összesen 450.000.- Ft támogatást nyújt azzal, hogy a támogatás jogszerű felhasználásáért és elszámolásáért a Felcsút, Alcsútdoboz, Tabajd, Etyek, Vértesacska Polgárai Együtműködéséért Egyesület, mint támogatott szervezet felelős.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Felcsút, Alcsútdoboz, Tabajd, Etyek, Vértesacska Polgárai Együtműködéséért Egyesülettel a határozat mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.

*Határidő: azonnal
Felelős: polgármester*

16. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 17-i nyílt, soros ülésére***

Előterjesztés címe és tárgya:* *A Gyereksziget Alapítvány kérelme

Tárgykört rendező jogszabály:

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)*

Előterjesztő:* *Jére Csaba polgármester
Előterjesztést készítette:* *Diamant Katalin ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyereksziget Alapítvány nevében Keindl Zoltánné kuratóriumi elnök azzal a kéressel fordult az Önkormányzathoz, hogy az Alapítvány 2025. évi működéséhez támogatást kérjen.

Az Alcsútdoboz József Nádor Általános Iskola több tantermében megrongálódott, felszakadt és balesetveszélyes a padló. Tevékenységük során az idei tanévben ezen tantermek burkolatát cserélnék.

Fentiekre tekintettel jelzem, hogy az önkormányzat 2025. évi költségvetésében a „civil szervezetek támogatása” jogcímen tervezett keret terhére, a kérelem összege rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztésemet tárgyalják meg, és döntsenek a határozati javaslat elfogadásáról.

Alcsútdoboz, 2025. 09. 09.

*Jére Csaba
Polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT:

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (IX.17.) határozata
a Gyereksziget Alapítvány támogatásáról***

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Gyereksziget Alapítvány 2025. évi működésének és tevékenységének finanszírozásához 150.000.-Ft támogatást nyújt.

Felhatalmazza a polgármestert az Gyereksziget Alapítvánnyal a támogatási szerződés aláírására.

***Határidő: azonnal
Felelős: polgármester***

17. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 17-i nyílt, soros ülésére***

Előterjesztés címe és tárgya: *Az Alcsútdoboz Helytörténeti Kör Egyesület kérelme*

Tárgykört rendező jogszabály:

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)*

Előterjesztő: *Jére Csaba polgármester*
Előterjesztést készítette: *Diamant Katalin ügyintéző*

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alcsútdoboz Helytörténeti Kör Egyesület nevében Szili Árpádné elnök azzal a kéréssel fordult az Önkormányzathoz, hogy a szervezet 2025. évi működéséhez és tevékenységéhez támogatást kérjen.

2025-ben több évfordulót is ünnepel a falu. József nádor áldásos munkájának eredménye az idén 200 éves platánsor, József Károly főherceg 120 éve halt meg, 35 éve alakult a helytörténeti kör. Szeretnék bővíteni a települési értéktárba felvett értékek számát. Ismereteiket közös kirándulásokkal bővítenék, céljuk a Budai vár felújított szépségeinek megismerése. A leírt tevékenység kapcsán felmerülő kiadásokhoz és az egyesület általános működéséhez kéri az Önkormányzat 150.000.-Ft összegű támogatását.

Fentiekre tekintettel jelzem, hogy az önkormányzat 2025. évi költségvetésében a „civil szervezetek támogatása” jogcímen tervezett keret terhére, a kérelem 150.000, - Ft összege rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztésemet tárgyalják meg, és döntsenek a határozati javaslat elfogadásáról!

Alcsútdoboz, 2025. 09. 09.

*Jére Csaba
Polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT:

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (IX.17.) határozata
az Alcsútdoboz Helytörténeti Kör Egyesület támogatásáról***

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Alcsútdoboz Helytörténeti Kör Egyesület 2025. évi működésének és tevékenységének finanszírozásához 150.000.-Ft támogatást nyújt.

Felhatalmazza a polgármestert az Alcsútdoboz Helytörténeti Kör Egyesülettel a támogatási szerződés aláírására.

***Határidő: azonnal
Felelős: polgármester***

18. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 17-i nyílt, soros ülésére***

Előterjesztés címe és tárgya:* *Az Alcsútdoboz Községért Közalapítvány kérelme

Tárgykört rendező jogszabály:

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)*

Előterjesztő:

Jére Csaba polgármester

Előterjesztést készítette:

Diamant Katalin polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alcsútdoboz Községért Közalapítvány nevében Pallagh Jánosné kuratóriumi elnök azzal a kéressel fordult az Önkormányzathoz, hogy a Közalapítvány 2025. évi működéséhez támogatást kérjen.

A Közalapítvány az elmúlt évben végzett tevékenysége során a tanulóifjúság teljesítmény aktivitásának ösztönzése érdekében ismételten meghirdette a „JÓ TANULÓ, JÓ SPORTOLÓ” elismerést, amelyet ebben az esztendőben is szeretne folytatni.

Ez az elismerés díjazással jár, amelynek 2024. évi fedezetére, valamint az Alapítvány banki, adminisztratív és egyéb működési költségeinek finanszírozásához nyújtja be kérelmét.

Fentiekre tekintettel jelzem, hogy az önkormányzat 2025. évi költségvetésében a „civil szervezetek támogatása” jogcímen tervezett keret terhére, a kérelem összege rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztésemet tárgyalják meg, és döntsenek a határozati javaslat elfogadásáról.

Alcsútdoboz, 2025. 09. 09.

*Jére Csaba
Polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT:

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (IX.17.) határozata
az Alcsútdoboz Községért Közalapítvány támogatásáról***

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Alcsútdoboz Községért Közalapítvány 2025. évi működésének és tevékenységének finanszírozásához 50.000.-Ft támogatást nyújt.

Felhatalmazza a polgármestert az Alcsútdoboz Községért Közalapítvánnyal a támogatási szerződés aláírására.

***Határidő: azonnal
Felelős: polgármester***

19. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 17-i nyílt, soros ülésére***

Előterjesztés címe és tárgya:* *Az Alcsútdobozai Polgárőr Egyesület támogatási kérelme

Tárgykört rendező jogszabály:

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)*

Előterjesztő:* *Jére Csaba polgármester
Előterjesztést készítette:* *Diamant Katalin ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk az Alcsútdobói Polgárőr Egyesülettel 2012. május 30. napján együttműködési megállapodást kötött, többek között a település közbiztonsága fenntartásával, bűnmegelőzési tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátására.

Az Egyesület - mely bejegyzett egyesületként működik- a csatolt beadványban működési támogatást kért önkormányzatunktól, melyet szolgálati támogatásra, OPSZ tagdíjra, ruházat-felszerelésre, biztosításra, rendezvényekre kíván felhasználni.

Fentiekre tekintettel jelzem, hogy az önkormányzat 2025. évi költségvetésében a „civil szervezetek támogatása” jogcímen tervezett keret terhére, a kérelem összege rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztésemet tárgyalják meg, és döntsenek a határozati javaslat alapján, valamint kérem a felhatalmazást a támogatási szerződés aláírására.

Alcsútdoboz, 2025. 09. 10.

Jére Csaba
Polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

**Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (IX.17.) számú határozata
az Alcsútdobói Polgárőr Egyesület támogatásáról**

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Alcsútdobói Polgárőr Egyesület 2025. évi működésének finanszírozásához 200.000.- Ft támogatást nyújt.

Felhatalmazza a polgármestert az Alcsútdobói Polgárőr Egyesülettel a határozat mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

20. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 17-i nyílt, soros ülésére***

Előterjesztés címe és tárgya: Az Alcsúti Református Egyházközség támogatási kérelme

Tárgykört rendező jogszabály:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)

Előterjesztő: Jére Csaba polgármester
Előterjesztést készítette: Diamant Katalin ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alcsúti Református Egyházközség és a Dobozi Református Szórvány képviselőletében Lendvai Sándor lelkész kérelmet nyújtott be önkormányzatunkhoz.

Az egyházközség közösségei elkötelezetten végzik szolgálatukat Alcsútdoboz és környékének lelki-szellemi életében és céljuk, hogy továbbra is méltómódon lássák el a feladataikat, ehhez a jelenlegi helyzetben segítségre van szükségük.

A kért támogatást az Alcsúti Református Gyülekezet és a Vértesdoboz szórvány missziói munkájára, ifjúsági munkájára és hitéleti munkájára kívánják felhasználni.

Fentiekre tekintettel jelzem, hogy az önkormányzat 2025. évi költségvetésében az „egyházak támogatása” jogcímen tervezett keret terhére, a kérelem összege rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztésemet tárgyalják meg, és döntsenek a határozati javaslat elfogadásáról.

Alcsútdoboz, 2025. 09. 11.

*Jére Csaba
Polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT:

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (IX.17.) számú határozata
az Alcsúti Református Egyházközség támogatásáról***

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2025. évben az Alcsúti Református Egyházközség részére 200.000.- Ft támogatást nyújt.

Felhatalmazza a polgármestert az Alcsúti Református Egyházközséggel a támogatási szerződés aláírására.

***Határidő: azonnal
Felelős: polgármester***

21. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 17-i nyílt, soros ülésére***

Előterjesztés címe és tárgya:* *Az Alcsútdobozi Római Katolikus Plébánia kérelme

Tárgykört rendező jogszabály:

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)*

Előterjesztő:* *Jére Csaba polgármester
Előterjesztést készítette:* *Diamant Katalin ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alcsútdobozai Római Katolikus Egyházközség képviseletében Burbela Grzegorz Ludwik plébános atya azzal a kéréssel fordult az Önkormányzathoz, hogy a helyi katolikus plébánia 2025. évi működéséhez támogatást kérjen.

Fentiekre tekintettel jelzem, hogy az önkormányzat 2025. évi költségvetésében a „civil szervezetek támogatása” jogcímen tervezett keret terhére, a kérelem összege rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztésemet tárgyalják meg, és döntsenek a határozati javaslat elfogadásáról.

Alcsútdoboz, 2025. 09. 10.

*Jére Csaba
Polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT:

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (IX.17.) határozata
az Alcsútdobozai Római Katolikus Plébánia támogatásáról***

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Alcsútdobozai Római Katolikus Plébánia 2025. évi működésének és tevékenységének finanszírozásához 100.000.-Ft támogatást nyújt.

Felhatalmazza a polgármestert az Alcsútdobozai Római Katolikus Plébániával a támogatási szerződés aláírására.

***Határidő: azonnal
Felelős: polgármester***

22. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 17-i nyílt, soros ülésére***

Előterjesztés címe és tárgya:* *Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság támogatásikérélmé

Tárgykört rendező jogszabály:

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)*

Előterjesztő:* *Jére Csaba polgármester
Előterjesztést készítette:* *Diamant Katalin ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság elnöke támogatási kérelmet terjesztett elő önkormányzatunkhoz, mely szerint a 2025. évi működéséhez támogatást kérjen.

A Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság fő célja az élet mentése és a vagyon megóvása, ennek érdekében tűzoltóik 24 órás szolgálatot látnak el az év minden napján. Jelenleg 12 környező település lakosság szám: 37.349 fő és 381,68 km² térség védelmét nyújtják, továbbá az M1 autópálya A és B oldalán 18kmsz-tól a 49. kmsz. -ig. látja el elsődleges beavatkozóként a térség tűzoltási és műszaki mentési feladatait. Jogszabályi kötelezettségükön kívül további egységeket is fenntartanak, hogy több káresethez egy időben ki tudjanak vonulni.

Alcsútdobozon 2024. novemberéig 25 alkalommal vonultak ki tüzeset és műszaki mentés céljából.

A 2023. évhez hasonlóan idén is nagy erővel állnak a lakosság és a rájuk bízott települések szolgálatában és céljuk segíteni kívánnak a bajba jutottakon Önkénteseik segítségével. A támogatást a környék tűz- és műszaki mentésének megbízható, magas színvonalon tartására használják fel.

Fentiekre tekintettel jelzem, hogy az önkormányzat 2024. évi költségvetésében a „civil szervezetek támogatása” jogcímen tervezett keret terhére, a kérelem összege rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztésemet tárgyalják meg, és döntsenek a határozati javaslat elfogadásáról.

Alcsútdoboz, 2025. 09. 09.

*Jére Csaba
Polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT:

***Alcsútdoboz Település Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025. (IX.17.) számú határozata
Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság támogatásáról***

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság működésének finanszírozásához 200.000,-Ft támogatást nyújt.

Felhatalmazza a polgármestert az Bicskei Önkormányzati Tűzoltósággal a határozat mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.

***Határidő: azonnal
Felelős: polgármester***

23. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 17-i nyílt, soros ülésére***

Előterjesztés címe és tárgya:* *A TOLDI Horgász Egyesület kérelme

Tárgykört rendező jogszabály:

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)*

Előterjesztő:

Jére Csaba polgármester

Előterjesztést készítette:

Diamant Katalin ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOLDI Horgász Egyesület elnökeként Tranker Tamás tájékoztatta az Önkormányzatot az egyesület működéséről.

Az Egyesület a tavalyi évben sikeresen folytatta a horgászati tevékenységét, amely népszerű szabadiós elfoglaltság a helyi családok körében is.

Az idei évben az eszközállományuk további bővítését tervezik egy fűnyíró traktorral, melynek segítségével könnyebben tudják karban tartani a tó környezetét, továbbá az éves halállomány pótlását tervezik, valamint a megközelítési utak rendbetételére kívánnak nagyobb hangsúlyt fordítani.

Kéri, hogy terveikhez és az Egyesület 2025. évi működéséhez az Önkormányzat támogatásával ismételten járuljon hozzá.

Fentiekre tekintettel jelzem, hogy az önkormányzat 2025. évi költségvetésében a „civil szervezetek támogatása” jogcímen tervezett keret terhére, a kérelem összege rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztésemet tárgyalják meg, és döntsenek a határozati javaslat alapján, valamint kérem a felhatalmazást a támogatási szerződés aláírására.

Alcsútdoboz, 2025. 09. 09.

***Jére Csaba
Polgármester***

HATÁROZATI JAVASLAT:

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (IX.17.) számú határozata
a TOLDI Horgász Egyesület támogatásáról***

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a TOLDI Horgász Egyesület 2025. évi működésének finanszírozásához 100.000.- Ft támogatást nyújt.

Felhatalmazza a polgármestert a TOLDI Horgász Egyesülettel a határozat mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.

***Határidő: azonnal
Felelős: polgármester***

24. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének

2025. szeptember 17-i soros, nyílt ülésére

Az előterjesztés címe és tárgya:

*Az „MFP-TK-Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése – 2022”
kódszámú pályázat keretében kialakított 2. számú szolgálati lakás hasznosítása*

A tárgykört rendező jogszabály:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény*
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény*
- az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés és vagyonkezelés szabályairól szóló 10/2013. (VII.31.) önkormányzati rendelet*

Előterjesztő:

Jére Csaba polgármester

Az előterjesztést készítette:

Diamant Katalin ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az „MFP-TK-Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése – 2022” kódszámú projekt keretében az Alcsútdoboz, Béke u. 2. sz. alatti egészségügyi központ tetőterében kialakított 2.sz. szolgálati lakás jelenleg üresen áll.

A pályázatban feltétel volt, hogy a lakás helyi közszolgálatot ellátó személy részére, szolgálati lakásként kerüljön hasznosításra.

Turbucz Anna (szül. Székesfehérvár, 2000.02.13., anyja neve: Szabó Virág) 8000 Székesfehérvár, Hübner A. u. 18. 4/4. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be szolgálati lakás igénybevételére. 2025. szeptemberétől a helyi József Nádor Általános Iskolában történelem szakos tanárként kezd dolgozni, a mindennapi bejárás jelentős idő- és anyagi terhet jelent számára.

Előzetesen egyeztetést folytattunk a fent jelzett személlyel, aki megerősítette birtokbavételi szándékát és jelezte, hogy mielőbb szeretné a költözést megvalósítani.

A pályázati kiírás alapján a lakás használatáért bérleti díjat nem kérhetünk, azonban a lakáshasználattal együtt járó közüzemi fogyasztást a használatba vevő köteles fizetni. Tekintettel arra, hogy a fogyasztásmérők az egészségügyi központtal közösek, ezen összeg meghatározása az alábbi módokon történhet:

1. A közüzemi díjakat (víz, villany, gáz) területarányosan, a közműszolgáltatók számlái alapján megállapított összegben, számla ellenében kell fizetni.
2. A közüzemi díjakat (víz, villany, gáz) meghatározott **35.000 Ft** összegű havi átalánydíj formájában kell fizetni.

Kérem, szíveskedjék a Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Alcsútdoboz, 2025. 09. 09.

Tisztelettel:

Jére Csaba
polgármester

Határozati javaslat:

1.,

**Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (XI.17.) határozata**

Az „MFP-TK-Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése – 2022” című pályázat keretében kialakított 2.sz. szolgálati lakás hasznosítása

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1., az önkormányzat tulajdonában lévő Alcsútdoboz, Béke u. 2. szám alatti 2. számú szolgálati lakást 2025. szeptember 1. napjától 2026. augusztus 31. napjáig szolgálati jelleggel ingyenes használatába adja Turbucz Anna köznevelési feladatot ellátó tanárnőnek. A használatba vevőnek a közüzemi díjakat (víz, villany, gáz) a használatba adó által területarányosan, a közműszolgáltatók számlái alapján megállapított összegben, számla ellenében kell fizetni.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az előterjesztés mellékletét képező Lakáshasználati Szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

2.

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2025. (XI.17.) határozata

Az „MFP-TK-Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése – 2022” című pályázat keretében kialakított 2.sz. szolgálati lakás hasznosítása

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1., az önkormányzat tulajdonában lévő Alcsútdoboz, Béke u. 2. szám alatti 2. számú szolgálati lakást 2025. szeptember 1. napjától 2026. augusztus 31. napjáig szolgálati jelleggel ingyenes használatába adja Turbucz Anna köznevelési feladatot ellátó tanárnőnek. A használatba vevőnek a közüzemi díjakat (víz, villany, gáz) a használatba adó által meghatározott vagy Ft összegű átalánydíj formájában kell fizetni.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az előterjesztés mellékletét képező Lakáshasználati Szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

LAKÁSHASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Alcsútdoboz Települési Önkormányzat Képviselő-testülete (8087 Alcsútdoboz, József Attila u. 5.); képviselője: Tóth Erika polgármester), mint (a továbbiakban: használatba adó), és

Józan Andrea (szül. hely, idő: a.n.:) 8087 Alcsútdoboz, Béke utca 2/b. szám alatti lakos, mint használatba vevő (a továbbiakban: használatba vevő) között az alábbi helyen és feltételek szerint.

a) Az Alcsútdoboz, Béke utca 2. szám alatti, 324/3. hrsz-ú ingatlan 2/b. számú lakása Alcsútdoboz Település Önkormányzat tulajdonában áll. A lakás komfort fokozata összkomfortos, 1 szoba, 1 konyha-étkező, 1 fürdőszoba, 1 közlekedő helyiségekből áll. A lakás alapterülete: 40,78 m².

b) A használatba adó térítésmentesen használatba adja, a használatba vevő használatba veszi az 1) pontban megjelölt lakást 2024. szeptember 1. napjától – határozott időre, 2025. augusztus 31. napjáig.

c) A használatba vevő köteles az 1) pontban megjelölt ingatlanra hulladékszállítási szerződést kötni a MOHU Hulladékgazdálkodási Zrt-vel, mely alapján a szemszállítási díj a bérlőt terheli. A hulladéktároló edény beszerzéséről a bérlő gondoskodik, saját költségén.

d) A használatba vevő köteles a közüzemi díjakat (víz, villany, gáz) a szerződés kezdetétől a használatba adó által meghatározott 25.000.-Ft/hó összegű átalánydíj formájában megfizetni.

e) A használatba adó 2024. szeptember 1. napján adja át a lakást a használatba vevőnek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban.

f) A használatba vevő és a vele együtt lakó személyek a lakást rendeltetésszerűen a szerződésnek megfelelően használhatják.

g) A használatba vevő karbantartási kötelezettsége a lakáson belül: a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és berendezéseinek karbantartása, az elektromos vezetéknek a lakáshoz tartozó fogyasztásmérőtől kezdődő szakaszán keletkezett hibák kijavítása, a kapcsolók és csatlakozóaljok cseréje, a használatba vevőnek, vagy a vele együtt lakó személynek magatartása folytán keletkezett károk megszüntetése, illetőleg a kár megtérítése, a lakás tisztán tartása.

h) A használatba vevő a lakás átalakítására, korszerűsítésére a felek megállapodása alapján jogosult.

i) A használatba vevő a lakásba házasátársát, kiskorú gyermekét, befogadott gyermekének az együttlakás alatt született gyermekét, valamint szülőjét a bérbeadó hozzájárulása nélkül is befogadhatja. Más személyt a használatba adó írásbeli hozzájárulásával fogadhat be.

j) A lakásbérleti szerződés megszűnése után a használatba vevő a lakást és a leltárban feltüntetett lakásberendezéseket tisztán, és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a használatba adónak visszaadni. A használatba vevő a megállapított hiányosságokért és a karbantartási kötelezettségének elmulasztásából keletkezett hibákért felelős.

k) A használatba vevő tudomásul veszik és vállalja, hogy a szerződés megszűnésekor sem pénzbeli, sem természetbeni térítésre nem tarthat igényt.

l) A használatba vevő vállalja, hogy a szerződés megszűnése után lakhatási feltételeiről gondoskodik.

m) A szerződés fennállása alatt a használatba vevő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni. A használatba vevő a lakásból történő két hónapot meghaladó távollétet és annak időtartamát köteles írásban a bérbeadó részére bejelenteni.

n) A használatba adó a lakásbérleti szerződést felmondhatja, ha

- a használatba vevő kéthavi közüzemi költség megfizetésével tartozik, vagy a lakás karbantartására vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti,

- a használatba vevő vagy vele együtt lakó személyek a használatba adóval, lakókkal szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, botrányos, túrhetetlen magatartást tanúsítanak,

- a használatba vevő vagy vele együtt lakó személyek a lakást, a közös használatra szolgáló helyiségeket és területet, az épület állagát rongálják, illetőleg rendeltetésükkel ellentétesen használják. Rendeltetésellenes használat az is, ha a használatba vevő a lakást nem lakás céljára, hanem albérlet, ágybérlet, fizető vendéglátás céljára hasznosítják.

- a használatba vevő vagy vele együtt lakó személyek az épület karbantartásával, stb. kapcsolatos munkák elvégzését akadályozzák.

o) A szerződés megszűnik a 2.) pontban meghatározott időpontban, vagy feltétel bekövetkeztekor.

p) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, a Ptk. valamint az önkormányzat e tárgykörben megalkotott mindenkor hatályos Szabályzata az irányadók.

Dátum: Alcsútdoboz, 2024. 09.01.

.....
használatba adó

Alcsútdoboz Település Önkormányzat
képviselőjében: Tóth Erika polgármester

Jogi ellenjegyző:

.....
Dr. Sisa András
jegyző

.....
használatba vevő

Józan Andrea

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Polyefkó Mária
kötségvetési előadó

Feleséti Községi Önkormányzati Hivatal 8086 Felesét, Fő u. 75. 4570/2025	
IKTATVA: ÉRKEZETT 2025. SZEPT. 1.	
SZÁM: A/940-1/2025	MELL: db
UTÓIKAI:	OL: Jc / Hc

KÉRELEM SZOLGÁLATI LAKÁS IGÉNYLÉSÉHEZ

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott **Turbucz Anna**, születési hely: **Székesfehérvár**, születési idő: **2000. 02. 13.**, anyja neve: **Szabó Virág**, lakcím: **8000 Székesfehérvár, Hübner A. u. 18 4/4**, telefonszám: **+36304252728**, e-mail: **annaturbucz@gmail.com**, ezúton kérem a Tisztelt Önkormányzatot, hogy részemre szolgálati lakást biztosítani szíveskedjen.

2025. szeptemberétől a **József Nádor Általános Iskolában** történelem szakos tanárként kezdek dolgozni. Jelenlegi lakóhelyem Székesfehérváron található, ami mintegy 40 kilométer távolságra van Alcsútdoboz településtől. A mindennapi bejárás jelentős idő- és anyagi terhet jelentene számomra, emellett a munkám hatékony ellátását is megnehezítené.

A településen található szolgálati lakás biztosítása lehetővé tenné számomra, hogy jobban be tudjak illeszkedni a helyi közösségbe, aktívabban részt vegyek az iskola életében, valamint magasabb színvonalon tudjam ellátni pedagógiai feladataimat.

Kérem a Tisztelt Önkormányzatot, hogy kérelmemet kedvezően bírálja el, és lehetőség szerint biztosítsa számomra a szolgálati lakást.

Köszönöm megtisztelő figyelmüket és támogatásukat.

Kelt: Alcsútdoboz, 2025. 08. 28.


Turbucz Anna

25. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 17. napjára összehívott soros, nyílt testületi ülésére***

Előterjesztés címe és tárgya:

***A Háromhárs Óvoda és mini Bölcsőde 2025/2026. évi munkatervének fenntartói
véleményezése***

Tárgykört rendező jogszabály:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2044. évi CXC. törvény***
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény***

Előterjesztő: Jére Csaba polgármester

Az előterjesztést készítette: Polyefkó Mária pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagy Zoltánné, a Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde igazgatója benyújtotta az Önkormányzati fenntartású nevelési intézmény 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervét.

A munkaterv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslatban foglaltak elfogadását!

Alcsútdoboz, 2025. augusztus 29.

*Jére Csaba
polgármester*

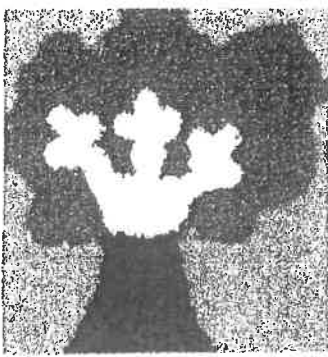
Határozati javaslat :

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (IX...) határozata***

***a Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026.. nevelési évre szóló munkatervének
elfogadásáról***

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzati
fenntartású nevelési intézmény –Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde – 2025/2026. nevelési
évre szóló munkatervét elfogadja.***

*Határidő: azonnal
Felelős: polgármester*



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Intézmény OM-azonosítója: 201324

Ikt.sz.: 2025/2026-2.

ÉVES MUNKATERV

A 2025/2026. NEVELÉSI ÉVRE

Intézmény OM azonosítója: 201324	Intézményigazgató: Nagy Zoltán
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében az óvoda részéről: Tóthé Tóth Galenilla	Bölcsődei nevelők részéről: Kovács Beatrix
Szülői szervezet nevében:	Fenntartó képviseletében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2025.09.01-2026.08.31.	

Tartalom	
Jogszabályi háttér	2
1.Bevezető	3
1.1 Az intézménnyel kapcsolatos általános információk	3
1.1.1. Általános adatok.....	3
1.1.2.Tanév rendje:.....	3
1.1.3.Nyitva-tartás rendje:.....	4
1.2.Gyermeklétszám:.....	4
1.3.A nevelés nélküli munkanapok időpontja:	5
2. Intézményműködés feltételei	6
2.1.Személyi feltételek:	6
2.1.1.A dolgozók munkaidő beosztása	6
2.1.2.Csoportbeosztás és Munkarend	8
2.2.Belső kapcsolatok.....	9
2.3.Szakmai munkaközösségek	9
2.4.Megbízások, feladatok és felelősségi körök.....	9
2.5.Az óvoda működését, eredményességét segítő értekezletek, szakmai megbeszélések.....	10
2.3. Tárgyi feltételek, pedagógiai környezet.....	13
2.4. Gazdálkodás	14
3.Nevelés, és a tanulási folyamatok támogatása, célkitűzések, feladatok	15
3.1.Tervezés, megvalósulás	15
3.2.Ellenőrzés	16
3.3.Értékelés	21
3.4.Eredmények, korrekció.....	22
3.5. Személyiség-és közösségfejlesztés	22
4. Emberi –erőforrás fejlesztés.....	24
4.1.Pedagógusok mérése, értékelése	25
4.2.Továbbképzés	27
5. Külső kapcsolatok.....	29
5.1. Az óvoda kapcsolatai a szülőkkel	29
5.2. Az óvoda egyéb kapcsolatai	30
6. Egyéb szolgáltatások.....	32
7. Elégedettség.....	33
8. Marketing	33
9. Intézményi kihívások, kockázati tényezők, változások.....	34
Mellékletek.....	35
Hetirend (1.).....	35
Napirend (2.)	36
Óvoda-Iskola együttműködési terve (3).....	37
Éves programterv 2025 09-től.....	38

Jogszabályi háttér

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- A 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 (VIII.30.) Kormány rend.
- A 229/2012.(VIII.28) kormányrendelet, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A 20/ 2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012, (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 77/2025. (IV.15.) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) rendeletének módosítása.
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló rendelkezései, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet.
- 40/2024. (IX.02.) BM rendelet a pedagógustovábbképzésről
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- PP (Pedagógiai Program), SZMSZ, Házirend
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez. Önértékelési kézikönyv óvodák számára.
- A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről

1.Bevezető

A munkaterv az adott nevelési év helyi rendjét tartalmazza.

A partneri visszajelzések, előző évek ellenőrzési és értékelési eredményei, fenntartói elvárások, a pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok, vezetői pályázatban megfogalmazott célok alapján készül.

A munkatervet az intézmény vezetője készíti el, a nevelőtestület elfogadja.

Véleményezi a Szülők Közössége.

Jóváhagyja a fenntartó.

1.1 Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

1.1.1. Általános adatok

Az intézmény neve:	Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde
Az intézmény székhelye:	8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.
Telefon:	06 22 353 193
E-mail:	haromharsovi@gmail.com
OM azonosító:	201324
Az intézmény fenntartója és székhelye:	Alcsútdoboz Település Önkormányzat 8087 Alcsútdoboz József A. u. 5.
Az intézmény működési területe:	Alcsútdoboz Község teljes közigazgatási területe
A köznevelési intézmény típusa:	többcélú intézmény, óvod-bölcsőde
Óvodai csoportok száma:	3
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:	75
Az intézmény vezetője:	A főigazgató, aki képviseli az intézményt és az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogot gyakorolja.

1.1.2.Tanév rendje:

A tanítási év első napja: 2025. szeptember 1., (hétfő).

A tanítási év utolsó napja: 2026. június 19., (péntek).

- Évközi szünetek:

őszi szünet: Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap november 3. (hétfő)

téli szünet: A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

tavaszi szünet: A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő)

Az óvodai nevelési év 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig, (szorgalmi időszak 2026. május 31-ig tart).

Az iskolai szünetek ideje alatt az óvodai gyermeklétszám lecsökkenése miatt (ősz, tavaszi) ügyeletet tartunk és a csoportok összevontan működhetnek.

Az óvoda zárva tartása: december 22-január 4.-ig, nyáron pedig 2026. július 28-augusztus 31.

Munkaszüneti napok, áthelyezett munkanapok:

2025. október 24.-----2025. október 18. szombat

2025. december 24.-----2025. december 13. szombat

2026. január 2.-----2026. január 10. szombat

1.1.3. Nyitva-tartás rendje:

A fenntartó által engedélyezett napi nyitvatartási idő: 10 óra /nap

Az óvoda hétfőtől péntekig naponta 7:00 – 17:00 óráig tart nyitva. Ügyelet délután 16:00-17 óráig. A nyári zárva tartásról (karbantartási szünet) a fenntartó dönt, ennek pontos időpontjáról a szülőket legkésőbb február 15-ig értesítjük. (hagyományosan: 4-5 hét)

1.2. Gyermeklétszám:

2025. szeptember 01-től a fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 3

Maximálisan felvehető gyermeklétszám: 75 fő

Óvodánk 3 (szinte) homogén korosztályú életkorú csoportot működtet.

A 2025-2026-os nevelési évben várhatóan a csoportlétszámok alakulása:

Süni (középső): 24 (számított:26)

Pillangó (nagy): 23 (számított: 25)

Kismadár (kis): 23 (számított:23)

(A gyermekek csoportokbeosztása a mellékletben)

Összesen: 70 fő

A Nemzeti köznevelési törvény alapján: a gyermekek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévüket betöltik, az óvodai nevelés évének kezdő napjától kötelesek legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson részt venni. A törvény alapján az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

A beíratás időpontja várhatóan április 24-május 5., erről 2 héttel előbb értesítjük az érintetteket az intézmény honlapján, helyi újságban és beiratkozási plakáton. Az óvodába való felvételtől, év közbeni átvételtől az intézmény igazgatója dönt.

1.3.A nevelés nélküli munkanapok időpontja:

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk a 2025/2026-os nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanapot szervez.

Ezeket a napokat indokolt esetben (a Gyvt. 41. § (1), (2)-ben meghatározottak alapján) az arra rászorulóknak gyermekfelügyeletet biztosíthatunk, az intézmény összevont csoporttal üzemel.

A nevelésnélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai, illetve az egész alkalmazotti közösséget érintő továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok elvégzésére használjuk fel. Az időpontokról a szülők legkésőbb 14 nappal előbb értesítést kapnak.

Időpont:	Felhasználás:	Téma:	Résztevők:	Felelős:
2026. tavasz	Szakmai továbbképzés (1)	Közösségépítés, óvodai felújítás, szakmai továbbképzés	Alkalmazotti közösség	igazgató igazgató-helyettes munkaközösség-vezetők
2026. tavasz	Óvodai felújítás előkészítő feladatai (2-3)	Aktuális feladatok megbeszélése, munkálatok, költözés	Alkalmazotti közösség	igazgató igazgató-helyettes munkaközösség-vezetők
2026.06.	Pedagógusnap kirándulás (4)	Szervezetfejlesztés, közösségépítés	Alkalmazotti közösség	igazgató igazgató-helyettes munkaközösség-vezetők
2026.06.	Nevelési évet záró értekezlet Nyári karbantartási munkák, nagytakarítás (5)	Éves beszámoló megbeszélése, aktuális nyári feladatok	Alkalmazotti közösség	igazgató igazgató-helyettes munkaközösség-vezetők

2. Intézményműködés feltételei

2.1.Személyi feltételek:

Általános célok, feladatok:

- Munkabeosztás, munkarend elkészítése
- helyettesítések megszervezése, munkarend beosztása betegség, egyéb hiányzás esetén
- **vezetőtársakkal, kollégákkal való hatékony együttműködés, kommunikáció, információáramlás**
- **Vezetési feladatok és felelősségi területek megosztása (helyettes, munkaközösségvezető), egyéb feladatok delegálása, felelősök kijelölése.**
- Együttműködő, pozitív kapcsolatok kiépítése, kollégákkal

Személyi változások, felnőtt létszám:

Az engedélyezett álláshelyek száma: 15 fő (12 óvodai alkalmazott, ezen belül: intézményigazgató, 6 óvodapedagógus, 3 dajka, 1 pedagógiai asszisztens +3 fő bölcsődei alkalmazott).

Az intézmény óvodapedagógus ellátottsága nem ideális, de a törvényi előírásoknak éppen megfelel. Az elmúlt nevelési évhez hasonló a pedagógus ellátottságunk, (4 óvodapedagógus), azzal a különbséggel, hogy a 2 nyugdíjazását kérő kollégánál helyett 2 új pedagógust vettünk fel a nyáron. Az óvodapedagógus álláshelyeket az elmúlt nevelési évben folyamatosan hirdettük, de csak 2 jelentkező volt.

Az igazgatóhelyettes óvodapedagógus jelenleg felmentési idejét tölti, jogviszonyának megszűnéséig határozott időre, és napi 4 órában tudjuk foglalkoztatni az egyik újonnan felvett pedagógust, aki nyugdíj mellett vállalta a munkavégzést.

2.1.1.A dolgozók munkaidő beosztása

A napi nyitva-tartás: hétfőtől –péntekig 7:00 –17.00 óráig.

Csoportösszevonás délután 16.00-tól 17.00-ig a kijelölt csoportban.

Az óvodapedagógusok heti munkaideje 40 óra (csoportban letöltendő 32 óra) A csoportokban dolgozó képesítéssel rendelkező óvodapedagógusok fix délelőttben, vagy 2 hetes váltásban dolgoznak.

Az óvodavezető heti munkaideje 40 óra, csoportban letöltendő kötelező óraszám: 12 óra, melyet az csoportban dolgozó pedagógusok átfedési idejének lefedésére, hiányzók helyettesítésére használna.

Az óvodavezető helyettesének a heti csoportban letöltendő kötelező óraszámja 24 óra.

A dajkák heti munkaideje 40 óra, heti váltásban dolgoznak, beosztásuk szerint.

A pedagógiai asszisztensek heti munkaideje 40 óra (csoportban töltendő: 35 óra).

A konyhai dolgozó heti munkaideje 40 óra 6.00-14.00.

A csoportok munkáját + 2 fő pedagógiai asszisztens segíti, mert az igazgató, egyben csoportvezető óvónőként is dolgozik.

A beosztást és a helyettesítéseket az igazgató és helyettes vezető készíti el. Betegség, tanulmányi napok esetén változhat a dolgozók munkaidő beosztása.

2.1.2. Csoportbeosztás és Munkarend

Csoport	Dolgozó neve	Beosztása	Köt. heti óraszám	HKSzCsP
Pillangó (nagy)	Tóthné Tóth Gabriella	óvónő,	32	4x7.00-13.30 1x7.00-13.00
	Farkasné Móricz Enikő	Pedagógiai assz.	35 (40)	10:00-17:00
	Hopka-Szöllősi Dominika	Pedagógiai assz. (óvónő)	35 (40)	8:30-15:30
	Szöllősi Ferencné	dajka	40	6.00-14.00 8.00-16.00 9.00-17.00
Sím (középső)	Nagy Zoltánné	óvónő (vezető)	25 (10)	5x7.00-12.00
	Bárdosiné Árdai Inéz	Pedagógiai assz. (óvónő)	35 (40)	9.00-16.00
	Kónya Nikolett	dajka	40	6.00-14.00 8.00-16.00 9.00-17.00
Kismadár (kis)	Szeccsödi Agnes	óvónő	32	4x7.00-13.30 1x7.00-13.00 4X10:00-16:30 1X10:00-16:00
	Elekne Tárnok Judit	óvónő	20	4x8:00-12.00 4X11:00-15:00
	Kárpáti Berta	ped. asszisztens	35 (40)	9:30-16:30 7:00-14:00
	Mizsik Katalin	dajka	40	6.00-14.00 8.00-16.00 9.00-17.00
	Nagy Zoltánné	igazgató	10	
Konyha	Szendefiné Csányi Mónika	konyhai kisegítő	40	6.00-14.00

-Az óvónők két hetes váltásban, vagy csak délelőtt, a dajkák heti váltásban dolgoznak.

2.2.Belső kapcsolatok

Feladat a munkakörök meghatározása, hatáskörök megjelölése, felelősségi körök mértékének meghatározása, az egymásra épülésük és az együttműködések meghatározása. A pedagógiai asszisztens feladatainak kijelölése.

2.3.Szakmai munkaközösségek

A szakmai munkaközösségek vezetője Tóthné Tóth Gabriella, aki koordinálja a munkaközösségek feladatait, a tagokkal szakmai megbeszéléseket, tapasztalatcserélő, információgyűjtő és átadó megbeszéléseket szervez, az adott feladatok elvégzésének hatékonysága érdekében. A cél, hogy minden pedagógus aktív részese legyen valamelyik munkaközösségnek

Munkaközösség:	Feladatok:	Vezetők és tagok:
Intézményi Önértékelési, tanfelügyeletet, előkészítő támogató csoport Teljesítményértékelés	Önértékelési folyamatok megismerése, tapasztalatok átadása, elvégzése. TÉR rendszer megismerése, adatszolgáltatásai. Intézményi egyéni teljesítménycélok kitűzése, év végi értékelése, fejlesztések meghatározása.	Nagy Zoltánné Tóthné Tóth Gabriella pedagógusok
Mérés-értékelés- fejlesztés	A gyermekek fejlődésének nyomon követése. Egyéni fejlődési naplók ellenőrzése. Mérések tütemezése (befogadás, félévenkénti megfigyelések, rövid Difer, Sindelar) Egyéni fejlesztések irányítása	Nagy Zoltánné Elekne Tárnok Judit
Tehetséggondozás	Tehetségműhelyek megalakulását segítő, majd működésüket támogató, folyamatok, tapasztalatcserélő fórumok szervezése, irányítása	Elekne Tárnok Judit Tóthné Tóth Gabriella Nagy Zoltánné
Továbbképzés, tudásmegosztás	Innovatív módszerek felkutatása, megismertetése a pedagógusokkal. Szakmai továbbképzések figyelése, igények felmérése. Intézményen belüli hospitálások szervezése	Nagy Zoltánné Szecsődi Ágnes

2.4.Megbízások, feladatok és felelősségi körök

Adminisztráció	Jegyzőkönyvek készítése, adatszolgáltatás, statisztika, KIR, KIRA, Ovikréta, TÉR	Nagy Zoltánné Tóthné Tóth Gabriella Szecsődi Ágnes
Gyermekvédelmi felelős	HH, HHH gyermekek fejlődésének figyelése, differenciált fejlesztés biztosítása, esetmegbeszélések, dokumentáció, kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal	Nagy Zoltánné

POLISZ program	ételrendelés összesítése, ellenőrzése	Nagy Zoltánné
Munkaközösség	Tehetséggondozás, egyéni fejlesztések koordinálása	Tóthné Tóth Gabriella, Elekné Tárnok Judit
Képzés	Pályázat, és továbbképzés figyelése	Szecsődi Ágnes
Esztétikus környezet	Dekoráció készítés, folyamatok szervezése	Hopka-Szöllősi Dominika Kárpáti Berta Bárdosiné Arday Inez
Kapcsolat a bölcsődével, iskolával	Közös programok, együttműködési feladatok szervezése	Nagy Zoltánné Kónya Nikolett Hopka-Szöllősi Dominika
Vásár	Vásár portékáinak összeállítása	Tóthné Tóth Gabriella Bárdosiné Arday Inez
Néptánc	Foglalkozások tervezése, vezetése	óvónők
Tisztítószer pótlás	Fogyóeszközök számon tartása, jelzés, pótlás	Szöllősi Ferencné
Hírek az óvodai életről	Az óvodai események fényképezése, cikkek írása, töltése a honlapra, Facebookra, helyi újság	Nagy Zoltánné Bárdosiné Arday Inez Farkasné Móricz Enikő Mizsik Katalin
Szakmai eszközök készítése	fénymásolás, laminálás, hívóképek, eszközök készítése	Kónya Nikolett Hopka-Szöllősi Dominika
Jegyzőkönyvek	nevelőtestületi értekezletek jegyzőkönyvvezetése	Szecsődi Ágnes

2.5. Az óvoda működését, eredményességét segítő értekezletek, szakmai megbeszélések

Vezetői megbeszélés:

Célja: a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása, egyeztetése. Az intézményi programok, folyamatok összehangolása, értékelése, célok, feladatok kijelölése. Aktuális problémák megoldása, hatékony intézményi működés biztosítása.

Nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések:

Havonta, szükség esetén hetente tartunk értekezletet, megbeszélést, melynek célja, az intézményt érintő folyamatok szervezése, feladatok koordinálása, lebonyolítása, szakmai megbeszélések. Továbbképzéseken szerzett tapasztalatok átadása, dekorációkészítés feladatainak kiosztása, tapasztalatcserék, belső képzések, hospitálások szervezése, megbeszélése. Közelgő program feladatainak megbeszélése

Dajkai megbeszélések:

A dajkákkal havonta, és az aktuálisan megoldandó feladatok kapcsán tartunk megbeszéléseket. Ezek célja lehet munkaszervezési, megosztási feladatok átbeszélése, információk átadása, helyettesítés megszervezése, csoportok aktív segítésének elvárásai, hatékony munkavégzés szervezése.

Témák:

Augusztus	2025/26-os nevelési év nyitó, előző év záró értekezlete: előző nevelési év tapasztalatai, összegzése, aktuálisan ránk váró nevelési év munkatervének ismertetése. SZMSZ, Házirend, Munkaterv összehangolása Az új nevelési év várható nehézségei, évkezdő megoldandó feladatok. Új kollégák bemutatása TÉR rendszer-adatfeltöltés, célok kijelölése Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás szervezése Csoportszobák, egyéb helységek előkészítése, takarítása Innovációs lehetőségek megbeszélése, profi fotózás, úszás, egyéb
Szeptember	Ovikréta adatok aktualizálása Csoport dokumentumok vezetése Csoportok napirendjének átbeszélése Színház és múzeumpedagógiai foglalkozások egyeztetése Szülői értekezletek, SZMK értekezlet témái Tehetséggondozás előkészítése Felzárkóztató egyéni fejlesztések szervezése Szüreti mulatság szervezése Mihály-napi vásár szervezés Klotild-napi program előkészítése Ovivaléria, Évszaki koncert, Őszi kirándulások megbeszélése
Október	Egyéni fejlesztések előkészítése Adventi kézműves program szervezése Készülődés a Márton-napi programra Versmondó délelőtt lebonyolítása
November	Fotózás szervezése Készülődés az Adventi vásárra Téli ovivaléria és Évszaki koncert szervezése Mikulás ünnep szervezése, körülményei
December	Karácsonyi gyertyagyújtás napjának szervezése Betlehemes műsorok, szereplés előkészületei Évszaki koncert, Ovivaléria szervezése Pénzügyi, beszerzési lehetőségek
Január	Első félév értékelése Második félév programjainak megbeszélése Fogadóórák, szülői értekezletek megbeszélése, megtartása Farsangi eseményterv

	Szülői elégedettségmérés bonyolítása, értékelése, eredménye Szülői értekezletek témái
Február	Óvoda felújításának körülményei, a nevelés és ellátás lehetőségeinek számbavétele, megszervezése
Március	Versmondó délelőtti szervezése Húsvét váro kézműves foglalkozás szervezése Könyvtárlátogatás szervezése Zöld jeles napok szervezése Évszaki koncert, Ovigaléria szervezése
Április	Iskolai beiratkozások eredményei Tavaszi kirándulások szervezése Gyermeknap, Ballagás/Évzáró szervezése Anyák-napi műsorok bonyolításának menete
Május	Óvodai beiratkozások eredménye Nyári szabadságigények és helyettesítés Vízhez szoktatás szervezése Óvodai Ballagás/Évzáró programjának szervezése Csoportkirándulások szervezése Nemzeti Összetartozás napjának szervezése
Június	Gyermeki elégedettségmérés eredményei Fogadóórák megtartása, megbeszélése Vízhez szoktatás, úszás programjának segítése Évértékelések megbeszélése Dokumentumellenőrzések Teljesítményértékelések Nyári élet szervezési feladatai

2.3. Tárgyi feltételek, pedagógiai környezet

Általános célok, feladatok:

- Biztonságos, funkcionális és esztétikus nevelési környezet biztosítása.
- **tornaszoba és fejlesztő helységek használatának rendje.**
- Meglévő eszközeink kihasználása, óvása és szükséges új eszközök beszerzése (nyáron beszerzésre kerültek étkezőtányérok, bögrék, kancsók, tálak, poharak)
- Az óvoda udvarának további alakítás szükséges, hogy támogassa a környezettudatos nevelést. Így szeretnénk beszerezni magaságysokat konyhakertnek, udvari padokat.
- Az ideai nevelési évtől különösen figyelmet kell fordítanunk az iskolaelőkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységek napi összesen 45 perces tervezésére, megvalósítására.

Óvodánk rendelkezik a programunk megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel, de időről időre szükséges a selejtezni, bővíteni. A bútorok, berendezés nagy része elöregedett, cserére vár. Ennek lehetőségét, a várhatóan 2026-ban kezdődő óvodakorszerűsítési pályázat fogja biztosítani.

Az óvoda épületét, udvarát, berendezését úgy alakítottuk ki, hogy a lehető legjobban szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, biztosítsa egészségük megőrzését, nevelését, fejlesztését. Az udvar rendezése, kert kialakítása a nyáron megkezdődött szülői segítséggel, támogatással. A sportudvarunkra új fényvédő, árnyékoló került fel, mely harmonikusan illik a környezethez. Fontosnak tartjuk, hogy legyen óvodánk tiszta, gondozott, esztétikus minden csoportszobája, öltözője, mosdója, konyhája, udvara, a gyermekek egészséges életmódját biztosítsa. Újra hasznosítással készítettünk az elmúlt évben, nagy kartondobozból „Re-pontot”, ahová a családok szívesen hozzák be a visszaváltandó műanyagpalackokat, (ezzel támogatva az óvodát). A mosdókban lévő Wc-eket függönnyel szereltük fel, az intimitás biztosítása érdekében.

A mindennapos mozgást segítik a Mozgáskotta eszköztár, „Így tedd rá” eszköztár, mozgásfejlesztő tornaszerek, labdák, valamint az elmúlt nevelési évben átadásra került tornaszoba.

Az SNI és BTM gyermekek ellátásához szükséges fejlesztő szobával rendelkezünk, mely a bölcsőde épületében lett berendezve. A szükséges fejlesztőeszközökkel rendelkezünk.

2.4. Gazdálkodás

Célok, feladatok:

- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok naprakész elvégzése (KIR, KIRA, Októberi statisztika, felvételi, jelenléti naplók vezetése, POLISZ)
- pályázatok felkutatása, külső támogatások, szülői adományok, felajánlások igénybevétele
- egyéb óvodai anyagi források, lehetőségek számbavétele takarékos eszközgazdálkodás, újrahasznosítás.

-Az óvoda felnőtt közössége elkötelezett az újrahasznosítás mellett, a rongt papírokat a gyermekek megkapják, vágni, rajzolni, gyakran használunk a tevékenységekhez Wc papír gurigát, tojástartót, kupakot, gombot stb. A felnőttek magatartásukkal mutatnak példát a környezetvédelem területén (szemét tárolása, villany lekapcsolása, vízcsapok elzárása, növények gondozása).

-Szükséges lenne a szelektív hulladékgyűjtést biztosítani az óvoda előtt (például: papír, műanyag, elem stb.), ennek megfelelő jelzéssel ellátott tárolókat elhelyezni.

-A csoportszobák berendezése egyszerű, felújításra vár. Kiemelt feladat kialakítani a természetsarok helyét, akváriummal, évszakra jellemző természeti kincsekkel, így segítve elő a környezetbarát szemléletmód alakulását. Ez már az előző nevelési évben megkezdődött.

Előző évi eredmény, hogy a tisztálkodási eszközök (törölközők, fogmosó pohár, fésű) beszerzése megtörtént, konyhai higiénikus tálaló eszközök beszerzése pedig a nyár folyamán.

A padláson, pincében tárolt eszközök, holmik selejtezését a nyáron végeztük, szem előtt tartva az újrahasznosítás lehetőségeit is.

Éves költségvetési tervünket minden év januárjában készítjük el, de nehéz előre meghatározni, milyen váratlan, fontos kiadásokkal kell számolnunk az év során. Ezért minden nagyobb értékű beszerzés, javítás esetén egyeztetünk a fenntartóval, és folyamatosak az egyeztetések a pénzügyi vezetővel.

3. Nevelés, és a tanulási folyamatok támogatása, célkitűzések, feladatok

- Párhuzamos fejlesztő és játéktevékenységek szervezése, szabad és folyamatos játékidő biztosítása. Minden csoportban azonos szabályrendszer és szokásalakítás, önállóság kialakulásának előmozdítása, rendszeres foglalkoztatás az iskolaérettségi szint elérése érdekében.
-Szükséges az új kollégák folyamatos segítése, ellenőrzése, megbeszélések szervezése, hospitálási lehetőségek biztosítása.

3.1. Tervezés, megvalósulás

Cél és feladat:

- Az éves munkaterv átgondolt megfogalmazása, és olyan intézményi programok szervezése, melyek koherensek a stratégiai dokumentumokkal, és megvalósulásuk támogatja a kitűzött célok elérését. (melléklet)
- Komplex heti tervezés, **nyomon követhető és a célok megvalósulását szolgáló tervezőmunka és napi gyakorlat**, az életkori sajátosságoknak megfelelő tevékenységek szervezése.
- A mindennapos mozgás tudatos tervezése, cél a sok mozgáslehetőség biztosítása a szabadban, udvaron vagy az óvodán kívül, sétával, tapasztalatszerző kirándulással. (Melléklet 1., 2.)
- Az évszaki koncertek és Ovigaléria szervezését időben és átgondoltan meg kell tervezni/szervezni, az ehhez kapcsolódó feladatokat delegálni kell a legalkalmasabb kollégáknak.
- Életvezetési készségek fejlesztése, amelyek szükségesek a problémamegoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodóképességhez, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz, a hatékony kommunikációhoz. Az életvezetési készségeken alapuló nevelés hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához.
- Törekedni kell a személyes interakciókra, élőlávás mese és közösségi játékelmény biztosításával.
- **Néptánc tanítás, ovifoci, úszásoktatás szervezése.**
-Feladat a néptánc foglalkozások heti beosztásának elkészítése, felelősök, vezetők meghatározása, éves tervezet elkészítése, ellenőrzése, év végi beszámoló értékelés készítése. Az

úszásoktatás szervezését a Bicskei Tanuszoda felhívása alapján szervezzük. Az ovifocit Szabó Norbert edző a PFLA-val való együttműködés alapján heti 1 alkalommal tartja.

- **Tehetséggondozás tudatos megszervezése, átgondolt alkalmazása, eredmények értékelése.**
-A tehetséggondozást segítő munkacsoport vezetője irányítja a nagycsoportos korú gyermekek tehetségterületeinek beazonosítását, (megfigyelések alapján) megbeszélések keretében. A műhelynapok idejének és helyének kijelölése egyeztetést, összehangolást igényel a programok ütközésének elkerülése érdekében. A műhelyfoglalkozások után a tehetséggondozó munkacsoport havi rendszerességgel megbeszéléseket tart a tapasztalatokról. A műhelyvezetők félévkor és év végén értékelik és beszámolóban rögzítik a tapasztalatokat, az elért eredményeket
- A rugalmas óvoda-iskola átmenetet segítő program folytatása, együttműködve az iskolával. Ennek kapcsán a gyerekek és szülei jobban megismerhetik az iskolai életet (környezet, tanítók, követelmények, szokások). A tanítókkal való együttműködés segíteni tudja az óvodapedagógusokat a gyermekek fejlettségének, hiányosságainak meghatározásában és az iskolaérettség eléréséhez szükséges fejlesztések tervezésében. Jó gyakorlat már a Gergely-járás eseménye, iskolai nyílt nap és a tanítók ellátogatása a szülői értekezletre. *(Melléklet 3.)*

3.2. Ellenőrzés

Feladat:

- Tantúgyigazgatási előírások és elvárások teljesítése, szakszerű dokumentáció, határidők betartása. KIR adatok pontos kezelése, aktualizálása. Tantúgyigazgatási ellenőrzésekre való felkészülés. Ovikréta, TÉR rendszer használata.
- Ellenőrzési feladatok, csoportlátogatások elvégzése.
-Csoportnaplók, egyéni fejlődést rögzítő dokumentumok, mulasztási naplók csoportszintű vezetése, annak ellenőrzése, Ovikréta.

A 2025/2026-oss nevelési évben nem lesz tanfelügyeleti ellenőrzés és pedagógus minősítési eljárás intézményünkben. 2023. július 4-én az Országgyűlés elfogadta, „A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény”-t, amelyben a Pedagógus II. fokozat kötelező elérésének eltörlését elrendelő 97. §-t, ami 2024. január 1-jén hatályba lépett. A törvény 97. § (2) bekezdésében úgy rendelkezik, hogy a Pedagógus II. fokozat elérése már nem kötelező.

A belsőellenőrzés célja:

- az intézmény biztonságos működtetése
- a mindennapi pedagógiai nevelőmunka során a hiányosságok feltárása.

- nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése,
- innováció elősegítése, a vezető tervező munkájának segítése.

Ellenőrzés területei:

- Szakmai-pedagógiai ellenőrzés
- Gazdálkodási ellenőrzés
- Munkaügyi ellenőrzés
- Tantárgy-igazgatási ellenőrzés

Szakmai-pedagógiai ellenőrzés célja:

Visszajelzés az óvodapedagógusnak szakmai munkájuk színvonaláról, pozitív értékek feltárása, erősítése, segítése, ami a teljesítményértékelés alapját adja.

Területei, szempontjai:

- Az pedagógusok vállalt, vagy munkaköréhez tartozó feladatainak minőségi, felelősségteljes elvégzése.
- A pedagógus személyisége, együttműködési, nevelési attitűdje (hangnem, beszédstílus, humor stb.) pedagógustársaival, dajkákkal.
- Az óvodai nevelés a művészetek eszközeivel program alapján az óvodai nevelés megvalósulása a csoportban.
- A nevelő-fejlesztő, tervezőmunka komplexitása, átláthatósága, dokumentálása, adminisztratív feladatok naprakészsége, igényessége.
- Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzésen, saját élményen alapuló ismeretszerzést, épít-e a gyermek természetes kíváncsiságára. Hogyan szolgálta az adott tevékenység az önállóságot, a problémamegoldást
- Figyelembe veszi-e a gyermek fejlettségi szintjét, differenciál-e?
- Milyen módon érvényesül a folyamatos napirend, párhuzamos tevékenységek szervezése, mellyel támogatja az egyéni bánásmódot.
- Milyen viszonyt sikerült kialakítania a csoportjába járó gyermekekkel, hogyan segíti át az egyes gyermeket a nehézségeken. Milyen konfliktuskezelő módszereket alkalmaz a pedagógus.

- A csoport szokás-, és szabályrendszerét milyen mértékben és eszközökkel tartatja be az óvónő (következetesség, rugalmasság).
- Milyen hatékony motiválási lehetőségeket alkalmaz? Alkalmazza-e a pozitív megerősítést a gyermekek értékelésekor, hogyan segíti a gyermekek önértékelésének kialakulását?

A szakmai-pedagógiai ellenőrzés kiemelt feladatai

Ideje:	Az ellenőrzés területe:	Az ellenőrzés célja, módszere:	Ellenőrzést végző:
szeptember	tanügyi dokumentumok	pontos naprakész vezetés	igazgató
szeptember-augusztus	csoportok dokumentumai	Ovikréta, szabályos, naprakész nyitás, vezetés, zárás	igazgató, helyettes
folyamatos	pedagógiai munka	csoportlátogatás során, a folyamatok megfigyelése	igazgató
szeptember, február, augusztus	-a gyermekek fejlődés nyomon követése, -tanköteles korú gyermekek iskolakészültsége	-megfigyelés, -dokumentumellenőrzés, -naprakészség	óvodapedagógusok igazgató
február, június	elégedettség	A szülők, gyermekek elégedettségének mérése, felmérése	óvodapedagógusok igazgató
havonta	Munkaidő és szabadságnylvántartása jelenléti ívek	pontos naprakész vezetés	igazgatóhelyettes
havonta	Gyermekvédelmi munka	-megfigyelés, -dokumentumellenőrzés, -naprakészség	igazgató, gyermekvédelmi felelős
szeptember, december január, május	szülői értekezletek	látogatás, megfigyelés dokumentumellenőrzés	igazgató, helyettes
június alkalmanként	SNI, BTM gyermekek szakértői vélemény iránti kérelmek	dokumentumellenőrzés	igazgató
folyamatos	dajkai tevékenységek	feladatok elvégzésének módja, minősége, megfigyelés, szemle	óvodapedagógusok, igazgató
folyamatos	Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	folyamatok megfigyelése, dokumentumellenőrzés, foglalkozáslátogatás	igazgató, munkaközösség vezető
alkalmanként	Ünnepek, rendezvények előkészületei Jeles napok, hagyományok Zöld jeles napok	-megfigyelés, -dokumentumellenőrzés, -naprakészség	igazgató

folyamatos	konyhai dolgozó munkája	látogatás, megfigyelés, dokumentumok	igazgató, helyettes
folyamatos	Környezettudatos magatartásra nevelés megvalósulása a csoportokban. A gyermekek egészséges életmóddal kapcsolatos szokásainak, életvitelének kialakítása	megfigyelés csoportlátogatás, információgyűjtés dokumentumok	igazgató
folyamatos	A csoport információs rendszere: faliújság tartalma, nevelési, tevékenységi tervek, hetirend, gyermekmunkák esztétikus elhelyezése	látogatás, megfigyelés, dokumentumok	igazgató
folyamatos	A csoportok esztétikája, rendezettsége, tisztasága, eszközei, pedagógusok és dajkák igényes megjelenése, viselkedése	látogatás, megfigyelés, dokumentumok	igazgató óvónők

Gazdálkodási ellenőrzés

Célja: az eredményes, gazdaságos és hatékony működés feltételeinek megvalósulása, az eszközök és felszerelések rendeltetés szerinti használata, takarékos üzemeltetés megvalósítása és vagyonvédelem.

időszak:	Terület:	felelős:
szept., dec., márc., júni., aug.	költségvetés előkészítése, nyomon követése	igazgató
folyamatos	karbantartás	igazgató, helyettes
szept., nov., márc., júni., aug.,	beszerzések	igazgató
dec., júli.	eszköznyilvántartás, leltár	Tóthné Tóth Gabriella
folyamatos	Bélyegző-kezelés	igazgató, helyettes

Munkaügyi ellenőrzés

Célja: az intézmény törvényes működtetésének megvalósulása, a színvonalas nevelőmunka munkáltatói feladatainak megvalósulása.

időszak:	terület:	felelős:
folyamatos	jelenléti ívek	igazgató, helyettes
folyamatos	szabadságok nyilvántartása, távollétek, helyettesítése	igazgató, helyettes
szeptember	Pedagógus igazolványok igénylése	igazgató
január	Munkaköri leírások Kinevezések, munkaszerződések	igazgató
október	Munka-védelmi oktatás	igazgató, helyettes
szeptember	Orvosi vizsgálatok megszervezése	igazgató, helyettes
folyamatos	A HACCP-rendszer működtetése	igazgató, helyettes

folyamatos	Technikai dolgozók munkavégzése	igazgató, helyettes
------------	---------------------------------	---------------------

Tanügy-igazgatási ellenőrzés

Célja: az intézmény törvényes működésének biztosítása.

<i>időszak:</i>	<i>terület:</i>	<i>felelős:</i>
október	Óvodai törzskönyv	igazgató
okt., jan., ápr., aug.	Felvételi és előjegyzési napló Mulasztási naplók	igazgató, helyettes
április	Beiratkozással, beiskolázással kapcsolatos adminisztráció	igazgató, helyettes
folyamatos	Munkaidő nyilvántartás	igazgató, helyettes
szept., febr., júni.	Gyermekvédelmi dokumentáció	igazgató, Gyv. felelős
szeptember	Szülői nyilatkozatok - GDPR	igazgató, helyettes
szept., okt., jan., máj.	Statisztika	igazgató, helyettes
szept., jan., júni.	Ovikréta adatok, teljesítményértékelés dokumentumai	igazgató, helyettes

3.3.Értékelés

- A gyermekek egyénre szabott értékelése a Pedagógiai Programnak megfelelően a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumban, a Gyermektükör-ben (egyéni fejlődési naplójukban) nyomon követhető. Az oviKRÉTA felületén, szintén rögzítésre kerülnek az egyéni fejlődési mutatók, a megfigyelések alapján. Az óvodapedagógusok a szülőket évente két alkalommal fogadó órák keretében tájékoztatják gyermekük fejlettségi szintjéről. A szülők aláírásukkal igazolják, hogy részt vettek a konzultáción. A gyermekek tevékenységeikben való megfigyelése az alapja, a fejlettségi szintek meghatározásában, értékelésében.
- A középső és nagycsoportban diagnosztikus méréssel, a rövid DIFER mérőeszközzel vizsgáljuk az elemi részképességek fejlettségét. Ennek értékei egyben meghatározzák a további fejlesztés irányát. A nagycsoportosoknál végzett őszi mérés alátámasztója lehet az iskolaérettlenség tényének. Az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig betölti a 6. évét, adott év szeptemberében iskolakötelessé válik. 2020. január 1-től az Oktatási Hivatal felé kell a szülőnek kérelmet benyújtania, ha úgy látja és szeretné, hogy gyermeke további 1 évet az óvodában maradjon. A kérelem támogatásaként írjuk meg pedagógiai véleményünket a fejlődési napló diagnosztikája, valamint a DIFER mérések eredményei alapján.
A mérési eredmények alapján a fejlesztendő területek meghatározása, az egyéni fejlesztések tervezése, szervezése, végrehajtása, eredmények nyomon követése. Cél, a nagycsoportos korúaknál az iskolaérettségi szint elérése, és iskolakezdés 6 éves korban. Az egyéni fejlesztések gyakorlatát ki kell alakítani.
- A logopédus/gyógypedagógus év elején elvégzi a kiscsoportosoknál a méréseket, ennek eredményéről írásban tájékoztatást ad a szülőknél. A középsősöknél év végén elvégzi a képességfelmérő vizsgálatokat, a beszédállapotról, diszlexia veszélyeztetettségre vonatkozó méréseket. Az egyéni fejlesztésekre vonatkozó terveket ezen eredmények alapján, együttműködve a gyógypedagógussal, készítjük el év elején. Ha a mérések olyan nagy mértékű lemaradást mutatnak, szakszolgálati vizsgálatot kérünk.
- Az előző nevelési évben bevezetésre kerülő teljesítményértékelés eredményeit a nyár folyamán rögzítettük az oviKRÉTA TÉR rendszerébe. Az értékelés egy személyes értékelő megbeszélés során történt, ahol a pedagógus önértékelést végzett az intézményi kritériumok alapján.
- A 2025-26-os nevelési év teljesítményértékelésének lefolytatása a TÉR rendszer intézményi szempontrendszeréje alapján. A pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak meghatározása

legkésőbb 2025.09.30-ig. A szempontrendszer figyelembevételével, a pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése a szeptember 1-től május 31-ig tartó kiemelt időszakban. A TÉR rendszer ponttáblázatának kitöltése, önértékeléssel egybekötött értékelő beszélgetések lefolytatása, teljesítményszint meghatározása, szükség szerint önfejlesztési tervek elkészítése.

3.4. Eredmények, korrekció

Az előző nevelési év eredményei alapján határoztuk meg az idei év célkitűzéseit. Célunk a jól bevált gyakorlatok folytatása, megtartása és a szükséges változtatások elvégzése.

Eredményeink forrásai: gyermeki, szülői elégedettségmérés, egyéb visszajelzések a családoktól, rövid DIFER, szociometriai vizsgálat, oviKRÉTA egyéni fejlődési naplók, Gyermektükör, pedagógus teljesítményértékelés eredményei

- Kielégítő jó eredménnyel zárultak tavasszal az iskolába lépés és a települési iskolaválasztás adatai. Az idei évben is hasonló eredményeket szeretnénk elérni. Az iskolaérettségi mutatókat támogatják majd az idei évtől még tudatosabban szervezett napi, összesen 45 perces iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységek, kiemelten a gyermekek tanköteles korukat megelőző évében.
- A pedagógiai munka vezetői ellenőrzése során, a tapasztalatok azt mutatják, hogy szükséges a csoportok szokásrendszerét alakítani, összehangolni, hogy érvényesülni tudjon a folyamatos napirend és párhuzamos tevékenykedtetés.
- A gyermekek megfigyelésen alapuló, valamint DIFER eredményei azt mutatják, hogy gyenge a figyelemösszpontosítás, írás-mozgáskoordináció fejlettsége.

3.5. Személyiség-és közösségfejlesztés

- Biztonságos, funkcionális és esztétikus, ingergazdag nevelési környezet biztosítása.
- Tudatosabb tervezés a külső világ tevékeny megismerése kapcsán, valamint az egészséges életmódra nevelésben, hogy a fenntarthatóság és környezeti tudatosság nagyobb hangsúlyt kapjon.
-Élménypedagógia, projektmódszer alkalmazásával, sok felfedező rövid kirándulás a természetbe, szűkebb lakóhelyünk és természeti környezetünk megismerése, annak védelmére nevelés. Lehetőség szerint, és életkornak megfelelően megismerkedni megújuló energiaforrások lehetőségeivel, formáival.

-Zöld jeles napokról csoportszinten, sok tapasztalattal, élményeken keresztül ismerkedjenek, legyen lehetőségük életkoruknak megfelelően, ok-okozati összefüggések felismerésére.

-Élőlények iránti felelősségérzet kialakítása: minden csoportunkban legyen kialakítva környezeti sarok, természeti kincsekkel, kisállattal.

-A takarékosagra nevelés fokozottan jelenjen meg a víz, élelmiszerek, fogyasztása során, valamint a napi tevékenységekhez szükséges alapanyagok, eszközök kapcsán.

-Újra hasznosítással (wc papírguriga, tojástartó, petpalack, gombok, használt papír, toboz, textíliák) gazdaságos anyagtakarékoság.

- A művészeti nevelés kapcsán cél a pozitív érzelmet kiváltó, élmények biztosítása a művészetek eszközei által.
- A naposi feladatok végzése során a gyermekek együtt-működnek a csoport érdekében elvégzett közös munkákban. A szabadidős tevékenységekben a gyermekek szabad választása alapján, spontán való együttműködés, együtt játszás valósul meg.
- A hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esélyegyenlőségének biztosítását szolgálják a térítésmentesen igénybe vehető programok, események, egyéni fejlesztések, tehetséggondozás, befogadó környezet. Kiindulási alap, és elengedhetetlen, hogy az óvodapedagógus, még a gyermek óvodakezdése előtt családlátogatást tegyen és megismerje a gyermek életkörülményeit, a család szokásrendszerét, nevelési gyakorlatát.
- **A különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTM) gyermekek ellátásának szervezése, nyomon követése, segítése, együttműködve a gyógypedagógus szakemberekkel.**

-Utazó gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus látja el az SNI, BTM státusszal rendelkező gyermekeket. 2025 szeptember 1-én 3 fő SNI és 4 fő BTM státusszal rendelkező gyermekünk lesz. A felülvizsgálati kérelmeket a gyógypedagógussal összhangban állítjuk össze az év végén.
Feladatok: kapcsolattartás a szakszolgálatokkal, adatszolgáltatás, vizsgálati kérelmek készítése, esetmegbeszélések a gyógypedagógusokkal és fejlesztőpedagógusokkal, felülvizsgálati jelentés, nyomon követés,

Gyermekvédelmi feladatok:

Célunk a prevenció, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.

-Az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére.

-A dajkák felelősek a helyiségek balesetmentes használhatóságáért.

-Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegély-nyújtás.

-A baleseti források minimálisra csökkentése érdekében elengedhetetlen, az eszközök rendszeres felülvizsgálata, karbantartása.

-A térítésmentes étkezési igénybevételére feljogosító dokumentumok, nyilatkozatok kiosztása és év elején begyűjtése.

-Az ételallergiás vagy érzékeny gyermekekre mindenkinek fokozottan kell figyelni.

- Az esélyteremtő és hátránykompenzáló célkitűzések megvalósítása érdekében inkluzív környezet biztosítása szükséges, mind a nevelői attitűdökben, mind az eszközök, felszereltség terén.
- A képességkibontakoztatást, jól szolgálja a tehetséggondozás, és a képességek, részképességek hiányát kompenzáló, hátránycsökkentő, felzárkóztató egyéni fejlesztések.
- Veszélyeztetettség gyanújának fennállásakor jelentési kötelezettség, gyermekjóléti szakszolgálat megkeresése, jelzőrendszer működtetése. Esetmegbeszélések a szakemberekkel, családlátogatás.

4. Emberi –erőforrás fejlesztés

Az óvoda nevelőtestületében jelenleg is dolgoznak nyugdíjas kolléganők. Támogatjuk, segítjük a főiskolai hallgatók képzését, így próbáljuk pótolni az egyre nagyobb nehézségeket okozó pedagógus hiányt.

- Lehetőséget kerestünk és adunk főiskolai hallgatóknak, hogy gyakorlati óráikat a mi intézményünkben töltsék. A nyár folyamán felkeresett egy Tabajd településen élő főiskolai hallgató, aki szeretné nálunk tölteni a 6 hetes szakmai gyakorlatát.
- Hospitálási lehetőségeket biztosítunk az év során a pályakezdő, vagy szakmailag megújulni vágyó társainknak.
- Közösségi programokkal igyekszünk kellemes, jó hangulatú munkakörülményeket teremteni, az egyéni teljesítmények közösség előtti erkölcsi elismerésével próbálunk motiválni.
- A felelősségi körök bővítésével és az önálló ötletgazdag munkavégzés lehetőségének megteremtésével is az eredményesebb munkavégzésre próbáljuk motiválni a kollégákat.
- 2025. január 1-jétől lépett hatályba a pedagógus-továbbképzési rendszer szabályozására vonatkozó 419/2024.(XII.23.) Korm. rendelet, melynek értelmében a köznevelési intézmény igazgatója egy nevelési, tanítási évre szóló pedagógus továbbképzési intézményi programot készít a tanévet megelőző év április 1 – április 30. között

Célok, feladatok:

- Az óvodapedagógusok továbbképzéseken, tanfolyamokon, szakmai konferenciákon bővítsék, újítsák meg ismereteiket, és osszák meg az óvoda közösségével is. **Belső továbbképzések, hospitálások szervezése.**
- **Az előző nevelési évben kijelölt továbbképzési tervnek megfelelően a képzéseken való részvétel. Kötelező továbbképzési terv elkészítése, feltöltése a PTTR-be. (Nagy Zoltánné, Szecsódi Ágnes)**
- A 2025-26-os nevelési évben 4 óvodapedagógus (ebből 1 igazgató, 2 nyugdíjas kolléga) dolgozik csoportjainkban, 2 pedagógus állás helyet pedagógiai asszisztens végzettségű kolléganő lát el a délutánokban pedagógiai feladatokat. 1-1 pedagógiai asszisztens segíti a kis- és nagycsoportban a pedagógusok munkáját, és szükség szerint helyettesítésekben közreműködik. Fontos feladat a leendő főiskolai hallgatók ösztönzése, támogatása, segítése, valamint **a törvényi előírásoknak megfelelő végzettségű pedagógusok keresése, megtalálása.**
- **A szervezeti kultúra erősítése, hatékonyabb munkavégzés, és elégedettség érdekében (megbeszélések, tapasztalatszerék, közös programok, köszöntések), valamint az új kollégák beilleszkedésének segítése.**

4.1. Pedagógusok mérése, értékelése

- Az önértékeléseket támogató csoport (szükség szerint) irányítja, szervezi az intézményi önértékelési folyamatot.
- TÉR rendszerben: a nevelési évre meghatározásra kerülő egyéni teljesítménycélok kijelölése, mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő értékelés. Az Ovikréta tanulmányi rendszer TÉR felületén legkésőbb 2025. 09.30-ig kell rögzíteni a pedagógusok személyes teljesítménycéljait. A teljesítményértékelési időszak szeptember 1-től május 31-ig tart óvodánkban. Az egyedi intézményi értékelési szempontot a vezető határozza meg. A szempontrendszer figyelembevételével, a pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése a szeptember 1-től május 31-ig tartó kiemelt időszakban. A TÉR rendszer ponttáblázatának kitöltése, önértékeléssel egybekötött értékelő beszélgetések lefolytatása, teljesítményszint meghatározása, szükség szerint önfejlesztési tervek elkészítése.
- Az elmúlt évhez hasonlóan az intézményen belüli értékelés keretében a NOKS alkalmazottak célkitűzései és teljesítményeik önértékelése, értékelése.

Pedagógus végzettségű értékelendő dolgozók:

Nagy Zoltánné	óvodapedagógus igazgató	Ped.II	-közoktatás vezető -fejlesztő-differenciáló szakvizsga
Óvári Zsoltné	óvodapedagógus helyettes	Mesterpedagógus	-közoktatás vezető
Tóthné Tóth Gabriella	óvodapedagógus nyugdíjas helyettes	Ped.II	-közoktatás vezető -játsszóház vezető, népi játsszóház- vezető -textiljáték, bábkészítő
Elekné Tárnok Judit	óvodapedagógus nyugdíjas	Ped.II	-gyermektornavezetés szak -Freinet pedagógia -óvodapszichológia
Szecsódi Ágnes	óvodapedagógus	Ped I	

NOKS dolgozók

Név:	Beosztása:	Végzettsége:
Hopka-Szöllősi Dominika	pedagógiai assz.	kisgyermekgondozó, -nevelő főiskolai hallgató
Farkasné Móricz Enikő	pedagógiai assz.	pedagógiai assz.
Bárdosiné Arday Inez	pedagógiai assz.	pedagógiai assz. főiskolai hallgató
Kárpáti Berta	pedagógiai assz.	érettségi főiskolai hallgató
Szöllősi Ferencné	dajka	dajka érettségi
Kónya Nikoletta	dajka	érettségi
Mizsik Katalin	dajka	pedagógiai assz. főiskolai hallgató
Szendefiné Csányi Mónika	konyhai dolgozó	kereskedelmi szak.

Bölcsődei alkalmazottak

Név:	Beosztása:	Végzettsége:
Kovács Beatrix	Szakmai vezető Kisgyermeknevelő	kisgyermekgondozó, -nevelő
Őzéné Györkös Anita	dajka	dajka
Szilágyiné Pál Anita	dajka	dajka

4.2. Továbbképzés

- A nevelési év folyamán aktuálisan adódó továbbképzésekre jelentkezünk, az intézmény adta anyagi lehetőségeknek megfelelően.
- A kolléganőket arra próbálom motiválni, hogy önképző módon szerezzenek ismereteket, módszertani tudást internetről, könyvekből.
- A képzéseken résztvevők az óvónői megbeszéléseken átadják a tanultakat.
- Figyelemmel kísérjük a POK által kínált továbbképzéseket, valamint a munkánkat segítő más lehetőségeket is keresünk.

Jelentkező neve:	Munkaköre:	Témája:	Időtartama:	Végzettség:
Kárpáti Berta	ped.assziszt.	Óvodapedagógus II.év	6 félév	főiskola
Hopka-Szöllősi Dominika	ped.assziszt.	Óvodapedagógus II.év	6 félév	főiskola
Bárdosiné Arday Inez	ped.assziszt.	Óvodapedagógus I.év	6 félév	főiskola
Mizsik Katalin	ped.assziszt.	Óvodapedagógus I.év	6 félév	főiskola
Szecsődi Ágnes	óvodapedagógus	Iskolára készítő-a sikeres óvoda-iskola átmenet...(tartalmi megújító képzés)	30 óra	kötelező 5 évenkénti továbbképzés
Nagy Zoltánné	óvodapedagógus-igazgató	Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpalota programmal (tartalmi megújító képzés)	30 óra	kötelező 5 évenkénti továbbképzés
Kónya Nikolett	dajka	bölcsődei dajka		
Szilágyiné Pál Anita	dajka	bölcsődei dajka		
Kovács Beatrix	kisgyermeknevelő			
Nagy Zoltánné	igazgató	Teljesítményértékeléssel összefüggő illetményemelés	2025.09.11.	online

Felnőttek munka-és tűzvédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatai augusztus, szeptember hónapban egyeztetés alapján.

Belső továbbképzések, ismeretszerző hospitálási lehetőségek

Év elején intézményi belső képzés keretében megbeszéltük az Óvodai nevelés országos alapprogramjának változásait, tartalmát, értelmezését.

Az óvodapedagógusoknak és főiskolai hallgatóknak igény és szervezés tükrében van lehetőségük részt venni az alkalmakon.

Dramatikus játékok alkalmazása (november, március)	Pillangó csoport Süni csoport Kismadár csoport	Tóthné Tóth Gabriella Nagy Zoltánné Elekne Tárnok Judit Szecsődi Ágnes
Mozgáskotta módszer (szeptember, február)	Pillangó csoport Süni csoport	Hopka-Szöllősi Dominika Nagy Zoltánné
„Így tedd rá” (október, február)	Süni csoport	Nagy Zoltánné

5. Külső kapcsolatok

- Cél a külső kapcsolatok ápolása, eredményes, hatékony kommunikáció.
- Barátságos, segítőkész, együttműködő, és szakmailag hiteles nyílt kommunikáció a szülőkkel a gyermek érdekeit szem előtt tartva.

A szülői igények, kérések meghallgatására időt biztosítok, igény szerint. Cél a kielégítő megoldás keresése.

5.1. Az óvoda kapcsolatai a szülőkkel

-kulturális és egyéb programok szervezése a gyermekeknek és családoknak pl.: koncertek, kiállítások, bábelőadások, szakmai előadások, színház, múzeum, könyvtár látogatások, élményszerző lehetőségek biztosítása. Nyitott rendezvényeink (Szüreti mulatság, Mihály-napi vásár, Márton-napi lámpás felvonulás, Adventi vásár, Mézeskalács készítő foglalkozás, Farsang, Húsvéti kézműves foglalkozás és vásár, Anyák napja, óvodai búcsúzó, Évszaki koncertek)

-tájékoztatás, kommunikáció, kapcsolat a családokkal

Szülői értekezletek, szülői munkaközösségi értekezletek

Fogadóórák (január, május), igény szerint

Családlátogatások (augusztus) a beiratkozó kisgyermeknél

Intézményi honlap, az intézmény Facebook oldala, faliújságok, e-mail

Nyitott, közös programok, befogadási időszak

SZMK értekezletek

I. félév Szeptember	Az intézmény éves munkatervének megbeszélése Szülő igények, kérdések közvetítése, megbeszélése Aktuális programok, rendezvények Intézményt érintő változások
II. félév Február	Szülő igények, kérdések közvetítése, megbeszélése Aktuális programok, rendezvények Intézményt érintő változások

Szülői értekezletek

Az értekezletek célja a szülők tájékoztatása nevelési elképzeléseinkről, módszereinkről, a tervezett eseményeinkről, programjainkról, az óvodai élet szokásairól, aktualitásokról, az együttműködés reményében.

1.	Szeptember	Csoportonként	Nevelési célkitűzések Csoportprofil bemutatása A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére Az együttműködés, az információ áramlás kialakítása és gyakorlata Szülői munkaközösségi tagok választása I. féléves program Aktualitások, intézményt érintő változások
2.	December	Nagycsoportosok	Iskolaérettség kritériumainak bemutatása Iskolaéretlenségi vizsgálat menete: A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.
3.	Január	Csoportonként	I. félév értékelése, tapasztalatai II. félév programjai Aktualitások
4.	Június	Új beiratkozóknak	Csoportos nevelők bemutatkozása Házirend Szükséges felszerelések az óvodakezdéshez Jelek kiválasztása Családlátogatások idejének megbeszélése Ütemezett óvodakezdés időpontjai

5.2. Az óvoda egyéb kapcsolatai

-Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat. „Esély” Család és Gyermekjóléti Intézmény

A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett helyzetek felismerése, feljegyzés készítése, folyamatos ellenőrzés, megfigyelés. A hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, folyamatos nyomon követésük. Szükség esetén segítségnyújtás, együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel. Szükség és igény szerint az a Gyermekjóléti Szolgálat szociális segítője óvodai szülői értekezleten vesz részt, tanácsadást, segítő beszélgetést folytat, esetmegbeszélésekben segíti a pedagógusok munkáját.

A szociális segítő munkatárs fogadóórát tart minden szerdán 12.00-13.00-ig az Önkormányzatnál.

Szorgalmazom a gyermekcsoportokban érzékenyítő foglalkozások alkalmazását. (Báb: „Ne állj szóba idegennel!”)

Település Önkormányzata-fenntartó

A fenntartóval való kapcsolat elsődleges célja az intézmény zavartalan, törvényes és költséghatékony működésének biztosítása.

Kapcsolattartás formái: személyes megbeszélések; telefon; e-mail; Képviselőtestületi ülés; hivatalos írásbeli értesítések, tájékoztatások; éves intézményvezetői beszámoló.

-Fejérvár Megyei Pedagógia Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye

A szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek ellátásának biztosítása, szervezése, dokumentálása, éves felülvizsgálatának kérelmezése. Szükség szerinti vizsgálatok kérése belső mérési eredményeink, vagy magatartásproblémák kapcsán.

A logopédiai, gyógypedagógusi feladatokat a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítják. Az esetegyeztetés és eredmények, nehézségek megbeszélése folyamatos.

Református EGYMI

Az idei nevelési évtől, a logopédiai, gyógypedagógusi feladatokat a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítják a köznevelési szerződés alapján. Az esetegyeztetés és eredmények, nehézségek megbeszélése folyamatos.

-Bölcsőde

Az óvoda közvetlen partnere a bölcsőde. Közös intézmény révén szakmai megbeszéléseket, közös programokat szervezünk. A beóvodázási folyamat részeként szoros együttműködésben állunk.

-Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ:

szakmódszertani segítséget biztosítanak az óvodai neveléshez, továbbképzéseket szervez. A meghirdetett továbbképzésekből válogatva, valamint szakmai napokon, konferenciákon lehetőség szerint részt veszünk.

-Tatabányai Jászai Mari Színház

Középső és nagycsoportosok számára éves bérlettel színházlátogatáson veszünk részt, évente több alkalommal utazó színház előadásának szervezése helyben (Léghajó Színház).

-Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia

Heti egy alkalommal ovi-foci edzéseken vesznek részt nagy csoportos gyermekeink, mely a mindennapos testnevelést, és az esélyteremtést is szolgálja egyben.

-Egyházmegyei Múzeum, Hetedhét Játékmúzeum

A múzeumok szervezésében tartandó múzeumpedagógiai foglalkozásokon való részvételek szervezése, egyeztetése.

-Bicskei Tanuszoda

Nagycsoportosainkat úszásoktatásra visszük, egyeztetés alapján június első 2 hetében naponta, ez az esélyteremtést is szolgálja egyben.

-Egyházak

Intézményünk az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, lehetőség szerint délután hittan-foglalkozások megtartásához helyet biztosít az arra igényt tartók számára.

-Óvodaszövetség

szakmai napok szervezése

-Polgárőrség: rendezvényeink biztosítása (szükség szerint)

-Orvos - védőnői szolgálat

Sürgős esetben segítségkérés, státusz vizsgálatok (a vizsgálatokra a gyermeket a szülőkkel együtt az orvosi rendelőbe hívják be.)

- Védőnői tisztasági vizsgálat: havonta, előre egyeztetett időpontban, valamint jelzés, igény esetén

célja: általános egészségi állapot felmérése, fejtetvesség szűrése

- Fogászat: előre egyeztetett időpontban az iskolafogással

célja: fogászati szűrés keretében a gyermekek ismerkedése a fogorvos munkájával, szorongásuk csökkentése érdekében

-A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében nyitottak vagyunk, és keressük a szakmai kapcsolódás lehetőségét külhoni magyar óvodákkal.

6. Egyéb szolgáltatások

- Korcsoportonként, hetente egy néptánc foglalkozás, lehetőség szerint délután
- Nagy csoportos korú gyermekeknek heti egy délutáni alkalommal tehetséggondozást szervezünk. Elfogadjuk azt a nézőpontot, hogy minden gyermek tehetséges lehet valamiben, s ez alapján tehetségműhelyekben bontakoztatjuk ki képességeiket.
- Kapcsolatépítés, mélyítés a József Nádor Általános Iskolával. A rugalmas óvoda-iskola átmenetet segítő programok közös szervezése (iskolaelőkészítő foglalkozások)

7. Elégedettség

- az anyás befogadás lehetőségének biztosítása igény szerint, Ovi-zsúr megszervezése
- gyermeki és szülői **elégedettséget mérő eszközök, kérdőívek alkalmazása, kiértékelése, szükséges intézkedések, változtatások végrehajtása**
- szülői észrevételek, vélemények, igények, panaszok empátikus meghallgatása, kezelése
- **nevelőtestületi igények, kérések rugalmas kezelése, lelki gondozás, közösségépítő programok szervezése, módszertani szabadság biztosítása, inspiráló környezet és légkör biztosítása**

8. Marketing

- a közművelődési intézmények programjainak megismerése kapacitás szerinti részvétellel
- színes programok, élményekben gazdag események szervezése, s ezekről készült cikkek, fotók folyamatos, naprakész közzététele az intézményi honlapon, az intézmény Facebook oldalán, települési újságban. Szükséges lenne a honlap tárhelyét növelni, arculatát alakítani.
- az iskolával való szoros együttműködés hangsúlyozása a családok, és a tágabb környezet felé
- a település köznevelési intézményeinek közös programjai, rendezvényei szélesebb körben mozgósítják az érdeklődőket

9. Intézményi kihívások, kockázati tényezők, változások

- A köznevelést érintő jogszabályi változások megismerése, a változásokhoz való alkalmazkodás. A 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet módosította az Óvodai nevelés országos alapprogramját, ennek megfelelően módosításokat kellett végrehajtani a Pedagógiai Programunkban. Nagy hangsúlyt kapott a mindennapos mozgás, a gyermeki tapasztalatokra, élményekre, tevékenységekre építő óvodai nevelés, életvezetési készségek fejlesztése, iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységek szervezése a gyermekeknek, napi összesen 45 percben a tanköteles korukat megelőző nevelési évben, DIFER mérőeszköz használata
- Óvodaépület infrastrukturális fejlesztése, korszerűsítése. célok és feladatok a projekt munkálatainak megkezdése előtt, a működési feltételek megszervezése, a csoportok elhelyezése, bútorok, szakmai eszközök összecsomagolása elhelyezése, az óvodai élet zökkenőmentességének biztosítása. Takarékos, igényeket kielégítő, szakmai elvárásoknak megfelelő eszközbeszerzés megtervezése, tervek rugalmas alakítása, hosszútávú stratégiai gondolkodás.
- Különösen fontos tudatosítani a nevelőtestületen belül a takarékoság lehetőségeit (áramhasználat, hőfokok/radiátorok beállítása, víztakarékosság, kirándulások szervezése, takarékos eszközhasználat)
- A tervezett közösségi programokat, eseményeket a gazdasági lehetőségeknek és hely, emberi erőforrás lehetőségeinek megfelelően kell szervezni.
- Segíteni kell az új, kollégák **beilleszkedését**, megbeszélésekkel, hospitálási lehetőségek biztosításával, türelmes együttműködéssel.
- Az idei nevelési évben 4 kolléganő folytat főiskolai tanulmányokat, ráadásul 3-an ugyanazon a főiskolán, ezért egyszerre fognak hiányozni több pénteki napon.
- A köznevelési alkalmazottak évi szabadsága 50 nap, melynek kiadása nehézségekkel jár, a helyettesítések megszervezése miatt. Már a naptári év elején előrelátóan úgy bántunk a szabadságokkal, hogy minden hónapban pár napot kivettek a kollégák, így nem egyszerre és tömegesen kellett kiadni a napokat. Úgy tűnik ez hatékonyan alakult szeptemberig.
- Intézményi innovációk megismerése, elfogadtatása a nevelőközösségben, szülők körében.
- A pedagógus álláshelyen foglalkoztatott pedagógiai asszisztensek és egyben főiskolai hallgatók mentorálása, szakmai segítése.
- Ovikréta folyamatos fejlesztéseihez próbálunk igazodni.

Mellékletek

Hetirend (1.)

7.00-10.30	<p><u>Játék a csoportszobában vagy szabadban</u></p> <p>Személyes percek Szabad játék, játékba integrált teendők, tevékenységek Egyéni testápolási teendők Folyamatos tízórázás Verselés, mesélés, dramatikus játékok Mikrocsoportos rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Mikrocsoportos ének, zene, képességek fejlesztés Kis létszámú, csoportos, külső világ tevékeny megismerését célzó tevékenységek Minden napos mozgás, ovifoci Zenés, mozgásos percek Logopédiai fejlesztés heti 1X, hitéleti nevelés, gyógytestnevelés, néptánc</p>	<p>J Á T É K</p>
10.30-11.45	<p><u>Játék a szabadban</u></p> <p>Kis létszámú. csoportos élmény és tapasztalatszerző séták Énekes játékok, tánc az udvaron Testedzés: futás, kocogás az udvaron</p>	<p>J Á T É K</p>
11.45-12.30	<p>Készülődés az ebédhez: terítés, testápolási teendők Ebéd</p>	
12.30-14.30	<p>Pihenés, (altatás mesével, altatódallal, zenével) Nagy csoportban: heti 1X kis létszámú, differenciált tehetséggondozó műhelyek megtartása, egyéni fejlesztések Folyamatos ébredés</p>	
14.30-15.00	<p>Egyéni testápolási tevékenységek Folyamatos uzsonnázás</p>	
15.00-17.00	<p><u>Játék a csoportszobában vagy a szabadban</u></p> <p>Egyéni fejlesztések Hazatávozás</p>	<p>J Á T É K</p>

Napirend (2.)

Pillangó				
<i>hétfő</i>	<i>kedd</i>	<i>szerda</i>	<i>csütörtök</i>	<i>péntek</i>
Külső világ tevékeny... Mozgáskotta	Ének-z. kép. fejl. Zenés mozgás... Néptánc	Külső világ tevékeny... Gerinctorna	Külső világ tevékeny... Torna	Rajzolás, festés... Zenés mozgás... Mese-vers
Mese-vers	Mese-vers Énekes játékok	Mese-vers	Mese-vers	
		Tehetséggondozás 13:00		
Süni				
<i>hétfő</i>	<i>kedd</i>	<i>szerda</i>	<i>csütörtök</i>	<i>péntek</i>
Ének-zene kép.	Külső világ tevékeny...	Külső világ tevékeny...	Rajzolás, festés...	Külső világ tevékeny...
Mese-vers Énekes játékok Gerinctorna	Mese-vers Torna	Mese-vers Mozgáskotta	Mese-vers Zenés mozgás.	Mese-vers Zenés mozgás:
		Néptánc 15:00		
Kismadár				
<i>hétfő</i>	<i>kedd</i>	<i>szerda</i>	<i>csütörtök</i>	<i>péntek</i>
Rajzolás, festés...	Ének-zene kép. Mozgáskotta	Külső világ tevékeny... Torna	Külső világ tevékeny... Mese-vers	Külső világ tevékeny... Néptánc
Zenés mozgás....			Mese-vers	Mese-vers
Mese-vers	Mese-vers Énekes játékok	Mese-vers	Gerinctorna	

Egyéb programok, fejlesztések ideje

	Gyógytési: 7:30 (BTM)	Hittan: 8:00	Gyógyped: 8:00 Gyógyped: 8:30	
			Gyógyped: 9:00 (F83) Gyógytési: 9:30 (BTM)	Logopédia: 9:00
Gyógyped: 10:00 (F83)				
Gyógyped: 10:30 (F83)				
Gyógyped: 11:00			Ovifoci: 10:00	

Gyógypedagógus SNI ellátása:

Gyógytestnevelés, BTM ellátása: Aradi Györgyi

Logopédus:

Hitélet: Farkas

Ovifoci: Szabó Norbert

Óvoda-Iskola együttműködési terve (3)

kapcsolattartás formája	Idő	Résztevők	Felelős	Helyszín
Megbeszélés az intézményvezetők, kapcsolattartók között az együttműködés feladatairól, megvalósításáról.	szeptember	Intézmény-vezetők, kapcsolattartók	Intézmény-vezetők	Óvoda
Tanítók látogatása az óvodában, vagy annak programjain: ismerkedés a tanköteles korú óvodásokkal	Falumikulás Farsang Húsvéti forgatag	Leendő 1- osztályos tanítók	Intézmény-vezetők	Óvoda
Iskolaelőkészítő foglalkozások: közös mozgásos, kézműves tevékenységek szervezése az iskolában	2025.09.16. 2025.10.14. 2025.11.18. 2025.12.1. 2026.01.20. 2026.02.17. 2026.03.17. 2026.04.21.	Nagycsoportos óvodások, tanítók	iskola: leendő elsős tanítók	Iskola
Óvodapedagógusok, tanítók szakmai konzultációja. óvod-iskola átmenet segítése	november vége	Tanítók, óvodapedagógusok	iskola: leendő elsős tanítók óvodai kapcsolattartó pedagógus	Óvoda
Az iskolai nyílt órákon való részvétel lehetősége szülőknek Gergely nap	2026.03.12.	Tanítók Leendő szülők	iskola: Igazgatóhelyettesek	Iskola
Évzáró-Ballagás az óvodában (tanítók meghívása)	2026.05.29.	Óvodások, szülők tanítók	iskola: leendő elsős tanító óvodai kapcsolattartó pedagógus	Óvoda

Éves programterv 2025 09-től

(események, hagyományok, ünnepek tervezése)

2025. 09. 01.		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.	Iskolaelőkészítő foglalkozás 14:00-14:45 Szülői értekezlet: Pillangó 17:00	iskola Tóthné Tóth Gabriella
17.	Szüreti mulatság Szülői értekezlet Süni 17:00	Nagy Zoltánné
18.	Szülői értekezlet Kismadár 17:00	Elekne Tárnok Judit
19.		
20.		
21.		
22.	SZMK értekezlet 17:00	Nagy Zoltánné
23.	Ovigaléria	Tóthné Tóth Gabriella
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.	(Mihály nap)	
30.	NÉPMESE NAPJA Könyvtárlátogatás-Pillangó	Tóthné Tóth Gabriella

1.	ZENE VILÁGNAPJA.....IDŐSEK NAPJA Évszaki Koncert	Elekné Tárnok Judit Kárpáti Berta
2.	Klotild nap 10:00	Nagy Zoltánné
3.	Kirándulás	óvónők
4.	ÁLLATOK VILÁGNAPJA (Assisi Szent Ferenc)	
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	Mihály-napi vásár 9:00	Nagy Zoltánné Tóthné Tóth Gabriella
12.		
13.		
14.	Iskola-előkészítő foglalkozás 14:00-14:45	iskola
15.		
16.		
17.		
18.	ÁTHELYEZETT MUNKANAP (10.24.) ledolgozás 10.11...	
19.		
20.		
21.		
22.	Versmondó délelőtt 10:00	Bárdosiné Arday Inez
23.	NEMZETI ÜNNEP	
24.		
25.		
26.	(Dömötör nap)	
27.	Ügyelet	
28.	Ügyelet	
29.	Ügyelet	
30.	Ügyelet	
31.	Ügyelet	

1.	MINDENSZENTEK	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	Karácsonyi fotózás 7:00-tól	
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	SZENT MÁRTON Márton-napi lámpás felvonulás 17:00	Nagy Zoltánné
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.	Iskolaelőkészítő foglalkozás 14:00-14:45	iskola
19.	(Szent Erzsébet)	
20.		
21.		
22.	Adventi vásár a Sportcsarnokban 9:30-12:00	Tóthné Tóth Gabriella
23.		
24.		
25.		
26.	Iskolaérettségi szülői értekezlet	Nagy Zoltánné
27.		
28.		Tóthné Tóth Gabriella
29.		
30.		

December		
1.		
2.		
3.		
4.	(Borbála napja)	
5.	MIKULÁS csoportonként látogat	
6.	FALUMIKULÁS	
7.		
8.	Ovivaléria	Tóthné Tóth Gabriella
9.		
10.		
11.	Mézeskalács készítő foglalkozás 16:00-tól	Tóthné Tóth Gabriella
12.		
13.	(Luca napja) ÁTHELYEZETT MUNKANAP (12.24.) ledolgozás 12.06.	
14.		
15.		
16.	Iskolaelőkészítő foglalkozás 14:00-14:45	iskola
17.		
18.	Karácsonyi gyertyagyújtás	
19.		
20.		
21.		
22.	szünet	
23.	szünet	
24.	szünet	
25.	KARÁCSONY	
26.	KARÁCSONY	
27.		
28.		
29.	szünet	
30.	szünet	
31.	szünet	

Január		
1.	<i>szünet</i>	
2.	<i>szünet</i>	
3.		
4.		
5.		
6.	(Vízkereszt)	
7.	SZMK értekezlet 17:00	Nagy Zoltánné
8.		
9.		
10.	ÁTHELYEZETT MUNKANAP (01.02.) Nevelés nélküli munkanap	
11.		
12.		Nagy Zoltánné
13.		Elekne Tárnok Judit
14.	Újévi zenés koncert 10:00	Tóthné Tóth Gabriella iskola
15.		
16.		
17.	Ovifarsang a Sportcsarnokban 9:00-12:00	Nagy Zoltánné
18.		
19.		
20.		
21.		
22.	MAGYAR KULTÚRA NAPJA	
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

Február		
1.		
2.	II.félév Szülői értekezlet: Süni Maci-nap az iskolában	Nagy Zoltánné iskola
3.	(Balázs napja) II.félév Szülői értekezlet: Kismadár	Elekne Tárnok Judit
4.	II.félév Szülői értekezlet: Pillangó	Tóthné Tóth Gabriella
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.	Mohai Tikverőzés Pillangó, Süni	Nagy Zoltánné
18.	<i>(HAMVAZÓ SZERDA)</i>	
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

Március		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	NEMZETKÖZI NÓNAP	
9.		
10.		
11.		
12.	(Gergely napja)	iskola
13.	Versmondó délelőtt	Bárdosiné Arday Inez
14.		
15.	NEMZETI ÜNNEP	
16.		
17.		
18.		
19.	Víz világnapja-csoportonként	Bárdosiné Arday Inez
20.		
21.	Húsvéti vásár és forgataga Sportcsarnokban 9:30-12:00	óvónők
22.	VÍZ VILÁGNAPJA	
23.		
24.	Anyák napi fotózás 7:30-tól	Nagy Zoltánné
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.	Ovialéria megnyitó	Tóthné Tóth Gabriella
31.		

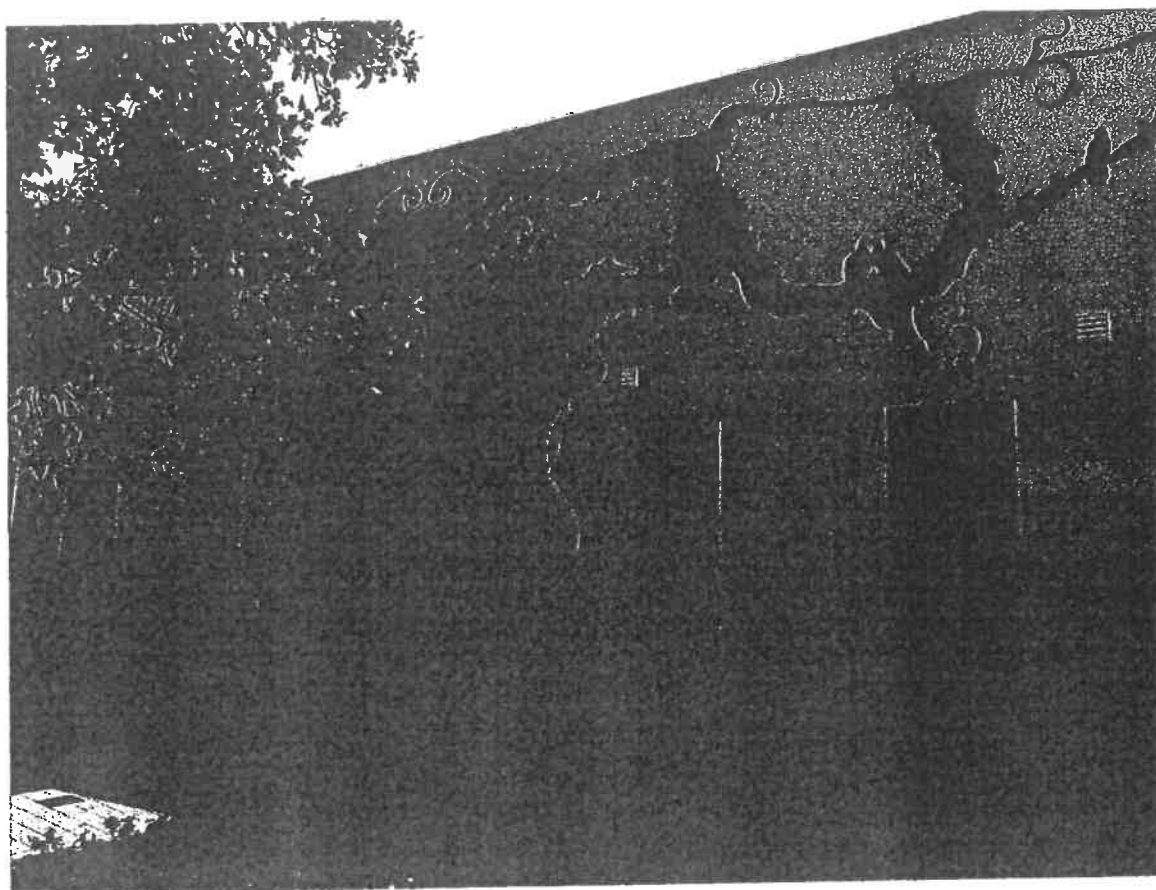
Április		
1.		
2.		
3.	NAGYPÉNTEK	
4.		
5.	HÚSVÉT	
6.	HÚSVÉT	
7.	ügyelet	
8.	ügyelet	
9.	ügyelet	
10.	ügyelet	
11.	MAGYAR KÖLTÉSNET NAPJA	
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.	FÖLD NAPJA	Szecsódi Ágnes
23.		
24.		
25.		
26.		
27.	Anyák napi köszöntés Sütő 17:00	Nagy Zoltánné
28.	BEIRATKOZÁS Anyák napi köszöntés Kismadár 17:00	Nagy Zoltánné Elekne Tárnok Judit
29.	BEIRATKOZÁS Anyák napi köszöntés Pillangó 17:00	Nagy Zoltánné Tóthné Tóth Gabriella
30.	MÉHEK NAPJA BEIRATKOZÁS	Nagy Zoltánné

Május		
1.	MUNKA ÜNNEPE	
2.		
3.	ANYÁK NAPJA	
4.		
5.		
6.		
7.	„Az erdő hangja”	Kárpáti Berta
8.		
9.		
10.	MADÁRAK ÉS FÁK NAPJA	
11.	Évszaki koncert	Kárpáti Berta
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.	Gyermeknap programok	
21.	Gyermeknap programok	Nagy Zoltánné
22.	Gyermeknap programok	
23.		
24.	Pünkösd	
25.	Pünkösd	
26.		
27.		
28.		
29.	Évzáró, Ballagás 17:00	Tóthné Tóth Gabriella
30.		
31.		

Június		
1.		
2.		
3.		
4.	KÉZFOGÁS	Nagy Zoltánné
5.	KÖRNYEZETVÉDELEM VILÁGNAPJA (Óvd a Földet 2 keréken!)	Szecsódi Ágnes
6.		
7.		
8.	<i>Úszás Szülői értekezlet a beiratkozókknak 17:00</i>	Nagy Zoltánné
9.	<i>Úszás</i>	
10.	<i>Úszás</i>	
11.	<i>Úszás</i>	
12.	<i>Úszás</i>	
13.		
14.		
15.	<i>Úszás</i>	
16.	<i>Úszás</i>	
17.	<i>Úszás</i>	
18.	<i>Úszás</i>	
19.	<i>Úszás</i>	
20.		
21.		
22.	Pedagógus kirándulás	
Július		
Augusztus		

Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde
8087 Alcsútdoboz, Béke utca 17.
Telefon: 22/353-193
E-mail: haromharsbolcsi@gmail.com
Web: haromharsovoda.hu

**A BÖLCSŐDE NEVELÉSI - GONDOZÁSI
MUNKATERVE a 2025/2026-os nevelési évre**



Készítette:

Kovács Beatrix
bölcsődei szakmai vezető

A munkatervet a bölcsőde alkalmazotti köre megismerte és elfogadta a 2025. augusztus 26-i nevelői értekezleten.

Tartalomjegyzék:

1. Felhasznált alapidokumentumok	2. oldal
2. Működési terv.....	2. oldal
2.1.Munkatársi és nevelői értekezletek	3. oldal
2.2. Szülői értekezletek és érdekképviseleti fórumok	4. oldal
2.3. Nevelés nélküli munkanap időpontja és felhasználása	4. oldal
2.4. Szabadság, pótszabadság igénybevétele	4. oldal
3. Fejlesztési terv	4. oldal
3.1.Személyi feltételek	4. oldal
3.2.Tárgyi feltételek	6. oldal
4. Pedagógiai terv.....	6. oldal
4.1 Csoportszervezés	6. oldal
4.2. Kiemelt gondozási - nevelési feladataink	7. oldal
4.3. Hagyományok és ünnepek a bölcsődében	8. oldal
4.4. Gyermekvédelem.....	9. oldal
5. Ellenőrzési terv.....	10. oldal
5.1. A szakmai és törvényességi ellenőrzéshez kapcsolódó szakmai munka ellenőrzése	11. oldal
5.2. Gazdálkodási feladatok ellenőrzése	12. oldal
6. Továbbképzési terv	12. oldal
6.1. Továbbképzések lehetőségei	12. oldal
6.2. Finanszírozásra vonatkozó alapprogram	13. oldal
7. Feladat ellátási terv	13. oldal
7.1. Munkaidő beosztás	13. oldal
7.2. Folyamatosan fennálló feladatok	13. oldal
7.3. Alkalomszerű feladatok	14. oldal
8. Zárszó	14. oldal
9. Mellékletek	15. oldal

1. Felhasznált alapküldokumentumok:

- 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről;
- a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja;
- a bölcsőde szakmai programja;
- Magyar Bölcsődék Egyesülete Bölcsődei Módszertani Szervezetének ajánlásai, állásfoglalásai;
- a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai (módszertani levél);
- gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard;
- Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének helyi rendelete.

A Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde többcélú intézmény, óvoda-bölcsőde. A bölcsőde önálló szakmai egységgel rendelkezik. A bölcsőde a hatályos jogszabályok és az alapító okirat alapján 0-3 éves gyermekek napközbeni ellátást biztosítja. Munkáját az EMMI rendelet bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramjára és az éves munkatervére épülő szakmai programja alapján látja el. A bölcsőde engedélyezett férőhelyszáma: 8 fő.

2. Működési terv

A nevelési év rendje: 2025. szeptember 01-től 2026. augusztus 31-ig tart.

Szünetek időtartama:

Őszi szünet:	Nincs
Téli zárva tartás:	2025. december 22-2025. január 04-ig tart. A zárva tartás előtti utolsó nevelési nap: 2025. december 19. A zárva tartás utáni első nevelési nap: 2026. január 05.
Tavaszi szünet:	Nincs
Nyári zárva tartás:	2026. augusztus 01-augusztus 31-ig. A zárva tartás előtti utolsó nevelési nap: 2025. július 31.

A nyári leállás egybeesik a karbantartási, takarítási szünettel, amely a fenntartó engedélyével történik. A nyári zárva tartás idejéről február 15-ig értesítjük ki a szülőket.

Bölcsődénk nyitva tartása: A bölcsődés gyerekeket hétfőtől-péntekig 07:00-tól 17:00 óráig fogadjuk. A kisgyermeknevelő csoportban eltöltött ideje 7 óra, munkaideje kezdete előtt és után a dajka felügyeletet lát el.

2.1.Munkatársi értekezletek:

IDÓPONT	Értekezlet – TÉMÁK
2025. augusztus 25.	- Alkalmazotti értekezlet. Tartja: főigazgató minden dolgozó részére. - Bölcsődei dajkáknak értekezlet. Tartja: szakmai vezető a bölcsődei dajkák részére.
2025. október	Bölcsődei dajkáknak értekezlet. Tartja: szakmai vezető. Családokkal kapcsolatos tapasztalatok átbeszélése; beszoktatás tapasztalatai.
2025. november	Bölcsődei dajkáknak értekezlet. Tartja: szakmai vezető. Téma: Szülői értekezlet és szülőcsoportos beszélgetés megtervezése; téli ünnepekre való előkészületek; aktuális témák átbeszélése. Gyermekfotózás megszervezése.
2025. december	Bölcsődei dajkáknak értekezlet. Tartja: szakmai vezető. Téma: téli napirend átbeszélése; az első negyedév értékelése; a téli ünnepek körüli események egyeztetése, megtervezése, dekorációk megjelenítésének átbeszélése az intézményben. (Advent, Mikulás, Karácsony). Advent családi délután megszervezése.
2026. január	Munkatársi értekezlet: éves szabadságterv megbeszélése; Bölcsődei dajkáknak értekezlet. Tartja: szakmai vezető. Témák: Egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása - öblögetés bevezetése, óvodába készülő gyermekek szobatisztaságra való nevelésének feltérképezése, gyakorlása, felmerült kérdések megbeszélése.
2026. február	Bölcsődei dajkáknak értekezlet. Tartja: szakmai vezető. Farsangra hangolódás; dekoráció, beöltözés, felmerült kérdések megbeszélése.
2026. március	Bölcsődei dajkáknak értekezlet. Tartja: szakmai vezető. Témák: Tavasz napirend kidolgozása; megbeszélése. Húsvétra hangolódás. Dekoráció, ajándék tervezése.
2026. április	Bölcsődei dajkáknak értekezlet. Tartja: szakmai vezető. Téma: Felkészülés a 3. szülői értekezletre és szülőcsoportos beszélgetésre: óvodaérettség feltételei, szobatisztaságra való nevelés; anyák napjára hangolódás, ajándék ötletek egyeztetése, vers tanítása. Gyermekfotózás megszervezése.
2026. május	Bölcsődei dajkáknak értekezlet. Tartja: szakmai vezető. Témák: gyermeknapi programok megbeszélése; egyéb kérdések.
2026. június	Bölcsődei dajkáknak értekezlet. Tartja: szakmai vezető. Témák: nyári napirend kidolgozása; átbeszélése, bölcsődés búcsúztató megszervezése, bölcsőde kóstolótató és nyílt nap szervezése.
2026. július	Bölcsődei dajkáknak értekezlet. Tartja: szakmai vezető. Témák: óvoda látogatás szervezése elballagó gyerekek részére. A bölcsőde nagytakarításának megszervezése, a nyári zárás alatti teendők megbeszélése (viráglocsolás, karbantartási munkák),

2.2.Szülői értekezletek

IDŐPONT	TÉMÁK
2025. augusztus	Szülői értekezlet Téma: bölcsőde bemutatása, szakmai program és házirend ismertetése, családlátogatás, beszoktatás egyeztetése – amennyiben új gyermekek felvétele történik
2025. november	Második szülői értekezlet és szülőcsoportos beszélgetés: A beszoktatás tapasztalatai.
2026. április	Harmadik szülői értekezlet megszervezése az óvodába készülő gyermekek szüleinek, védőnő, igazgató és óvodapedagógusok meghívásával

2.3. Nevelés nélküli munkanap időpontja és felhasználása

6/2016. (III.24.) EMMI rendelet 43.§ (1) A bölcsődében az április 21-én vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.

2026. április 21. Bölcsődék Napja – terv: csapatépítés, kirándulás.

2.4. Szabadság, pótszabadság igénybevétele

Éves szabadságterv készül minden dolgozó részére a dolgozóval közösen egyeztetve a hatékony és gördülékeny működés, illetve a beosztás ütemezése miatt.

3. Fejlesztési terv

3.1. Személyi feltételek

Intézményvezető	1 fő
Vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő	1 fő
Bölcsődei dajka	2 fő

Dolgozó neve:	Munkaköre:	Szakképesítése:
1. Kovács Beatrix	kisgyermeknevelő	kisgyermek gondozó,- nevelő, Szint: felsőfokú szakképesítés valamint szociális alap vezetőképzés – rendszeresen megújító képzéssel
2. Szilágyiné Pál Anita	bölcsődei dajka	bölcsődei dajka képesítés
3. Őzéné Györkös Anita	bölcsődei dajka	bölcsődei dajka képesítés

A bölcsődei étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani.

A bölcsődei étkeztetést a Hegedűs Vendéglő, Alcsútdoboz biztosítja. A nevelési év kezdetén egyeztetünk az étterem tulajdonosával arról, hogy a bölcsődés korosztály milyen ételeket fogyaszt szívesen, mik a tapasztalatok, illetve mik a mennyiségi és minőségi feltételek. Az étterem élelmezésvezetője havonta előre megküldi a részletes bölcsődei étlapot, amit az igazgató, illetve a bölcsőde szakmai vezetője ellenőriz. Az étel szállítása egyenesen az óvodai konyhába érkezik, ahonnan a konyhalány áthordja a bölcsődébe zárt badellában az ételt. A bölcsődei dajka az ételt ellenőrzi, szükség esetén aprítja azt, az ebéd megfelelő hőmérsékletét biztosítja, illetve dokumentálja. Ételmintát elrak. A kisgyermeknevelő kínálás előtt szintén ellenőrzi az étel minőségét és hőmérsékletét, a csoportszobában kóstol, nevével nevezi a fogyasztandó ételt, jó étvágyat kíván a gyermekeknek.

Bölcsődei felvétel a gyakorlatban

A bölcsődében a felvétel folyamatos. A jelentkezéshez szükséges dokumentációk megtalálhatók a harmharsovoda.hu honlapon, illetve azok személyesen is átvehetők a szakmai vezetőtől. A felvételi kérelem a hatékony és gyors ügyintézés végett elektronikus úton is bonyolítható. E-mail-en a harmharsbolcsi@gmail.com címre *Kovács Beatrix* szakmai vezetőnek lehet küldeni az anyagokat, de természetesen személyes átvételre is van lehetőség igény esetén.

Csoportszoba

A világos, tágas csoportszoba bútorai és eszközei a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet előírása alapján lett kivitelezve. A csoportszobából megközelíthető a fürdőszoba, az öltöző, illetve a csoportszobából közvetlenül is ki lehet menni a teraszra, játszóudvarra.

Dolgozók

A kisgyermeknevelő közvetlenül vesz részt az interakcióban. Bentléte ideje alatt ő foglalkozik a gyermekkel közvetlenül, gondoz és nevel.

A bölcsődei dajkák a kisgyermeknevelők segítői. A bölcsődei dajkák a munkaköri leírásuk szerint látják el a feladatukat: gyermekfelügyelet biztosítása szükség esetén; takarítási műveletek; kültéri játékeszközök előkészítése; lemosása; textíliák mosása; vasalása; az étkeztetéshez szükséges előkészületek: tálalókocsi mozgatása, étel kimerése kínálófalba, stb.

3.2. Tárgyi feltételek

A tárgyi eszközök jó állapotúak, felújításra nem szorulnak.

Játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal játszassanak a gyermekek. Idén szeretnénk a játékkészletet bővíteni, Karácsonyra fejlesztő játékokat rendelni, illetve mesekönyv készletünket szeretnénk bővíteni.

Alkotói tevékenységhez és az intézmény dekorációjához eszközöket kívánunk beszerezni: dekorgumi, rajzpapír, krepp papír, zsírkréta, vastag ceruza, ujjfesték, vízfesték, stb.

4. Pedagógiai terv

4.1. Csoportszervezés

Az engedélyezett férőhely szám: 8 fő

Két év alatti gyermekek esetén: 7 fő

A gyermekcsoportok kialakításánál figyelünk arra, hogy megfeleljünk a 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet előírásának.

A mini bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban

a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy

b) * sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.

Egy bölcsődei csoportban legfeljebb nyolc gyermek nevelhető, gondozható.

Egy bölcsődei csoportban, ha egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek, kettő vagy három sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb három gyermek nevelhető, gondozható.

Szakmailag, életkor szerint a homogén korú csoport összetételét támogatjuk. Egyrészt azért, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése még homogén csoportban sem könnyű feladat, másrészt azért, mert a vegyes korcsoport előnyei (a nagyok húzóerőt jelentenek a kicsiknek, a kicsikkel való együttlét során empátiájuk, toleranciájuk nő) a bölcsődés korban

kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban. A kisgyermek számára nagyon fontos a személyi és a tárgyi környezet állandósága, ez az életkor szerinti homogén csoportban kevésbé sérül. Természetesen emellett törekszünk arra, hogy a fiúk és a lányok aránya egyensúlyban legyen. A csoport felmenő rendszerben működik, azaz a gyermekek óvodába kerülésükig a "saját" kisgyermeknevelőjükkal maradnak.

4.2 Kiemelt gondozási-nevelési feladataink

Kiemelt feladat a nevelés egységének megteremtése, az egyéni bánásmód, a szakszerű gondozás. Tervezésünk alapja az Alapprogram, a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai, az éves munkatervre épülő szakmai programunk, továbbá az elmúlt 1 év eredményeinek elemzése.

A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei, melyet szigorúan figyelembe veszünk és betartunk:

- 1. A család rendszerszemléletű megközelítése*
- 2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása*
- 3. A családi nevelés elsődleges tisztelete*
- 4. A kisgyermeki személyiség tisztelete*
- 5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe*
- 6. A biztonság és a stabilitás megteremtése*
- 7. A fokozatosság megvalósítása*
- 8. Egyéni bánásmód érvényesítése*
- 9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége*
- 10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása*

A bölcsődés korú gyermekek ellátása a bölcsődei nevelésre-gondozásra vonatkozó elvi, szakmai-módszertani előírások alapján, személyi és tárgyi feltételek biztosításával történik.

Kiemelt feladatunknak tekintjük a bölcsőde és óvoda között egy jól működő, tartalmas kapcsolat kialakítását.

Mivel a bölcsőde és az óvoda közös igazgatású intézményként, önálló szakmai egységgel működik, elengedhetetlen a szakmai kompetencia elismerésén alapuló együttműködés, kooperáció a két intézmény között.

Fontosnak tartjuk az olyan tartalmas kapcsolat kialakítását, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válik.

Alapvető célunk:

- ❖ Bizalomra épülő, jó kapcsolat kialakítása a szülővel.
- ❖ Gyermekközpontú szemlélet.
- ❖ Jól szervezett, folyamatos napirend kialakítása.

- ❖ A család kompetenciájának elismerése.
- ❖ Az egészséges testi, érzelmi, értelmi fejlődés, a szocializáció segítése egy olyan rendszerben, ahol a kisgyermeknevelők, a gyerekek és a szülők egymással állandó kölcsönhatásban vannak.
- ❖ A bölcsődei gondozás-nevelés alapelveinek betartása.
- ❖ Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése.
- ❖ A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.
- ❖ Az egészséges életmód megalapozása.
- ❖ A gyermek egészségének védelme, megóvása.
- ❖ A Szakmai programunk megvalósítása.
- ❖ A gyermekekkel szembeni nagyfokú szeretet, elfogadás.
- ❖ A fejlődési szakaszainak nyomon követése, dokumentálása.
- ❖ Gyermekvédelmi feladatok ellátása.
- ❖ Az egyéni bánásmód alkalmazása.
- ❖ A csoportnapló folyamatos vezetése.
- ❖ Ismerkedés az új szakmai dokumentációval, mely előreláthatóan 2022-es nevelési évben életbe lép.
- ❖ Információ megosztása műszakváltásnál.
- ❖ Baleset megelőzés, biztonságos környezet megteremtése.

4.3. Hagyományok és ünnepnapok a bölcsődében

Az évszakokhoz kapcsolódó ünnepek vagy a születésnapok mind-mind olyan alkalmak, amelyekre közösen készülünk a bölcsődében. Már a várakozást is megszépíthetjük, ha kialakítjuk ezek rendszerét. A készülődéssel fokozzuk a gyermekekben az izgalmat. Az ünnepek rituáléját a bölcsődében a kisgyermeknevelő alakítja a hagyományoknak megfelelően. A hangolódás a helyiségek dekorálásokkal kezdődik. Emellett folyamatosan beszélgetünk a közelgő ünnepről, célzott zenei anyagokat használunk fel. Élő dalokkal, mondókákkal készülünk az eseményre. Az adott napon kelléket is használunk, pl. születésnap esetén fejpántot vagy koronát teszünk az ünnepeit fejére. A szimbolikus tortát elővesszük. Az ünnepeit születésnapja alkalmából ajándékot kap az intézménytől.

Az év jeles napjai közül a Márton-nap, Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét, Anyák napja, Gyermeknap, Bölcsődei búcsúztató, stb. felejthetetlen élmény mindannyiunk számára. Rajtunk, kisgyermeknevelőkön múlik, mennyire sikerül ezeket a napokat igazi élménnyé varázsolnunk, ehhez felkészülésre, átgondolt tervezésre, igényes kivitelezésre van szükség.

Lehetőség szerint szeretnénk a jövőben a hagyományokat, ünnepeket az óvodával közösen szervezni, együtt ünnepelni. Ezzel az összetartozást, az egységességet közvetítenénk a környezetünk felé.

A *Hagyományok és Ünnepnapok tervezete* a 2024-2025-es nevelési évre a Munkaterv mellékletében található.

4.4. Gyermekvédelem

Csecsemő- és kisgyermekkorban a nevelés döntő és elsődleges tényezője a család. A családdal való kapcsolattartás fontos, állandó odafigyelést és együttműködést kíván a gyermekek védelmének érdekében. A bölcsődei gyermekvédelem fő feladatai a prevenció és a lehetséges korrekció. Két irányba hat, egyrészt minden bölcsődében gondozott, nevelt kisgyermekre, másrészt azok családjára is kiterjed. A 2002.évi IX. számú törvény alapján a bölcsőde a jelzőrendszer állandó tagja.

Gyermekvédelmi esetekben, ha a gyermek szocializációja hiányos vagy hibás, a bölcsődei gondozás, nevelés segítségével lehetőség nyílik a szocializációs zavarok enyhítésére, megszüntetésére. Ezért nagy hangsúlyt kell fektetni a gyermekvédelmi problémák megelőzésére, a kisgyermek jólétének biztosítására. A gyermekvédelmi munka minden kisgyermeknevelő kötelessége.

A megelőzés érdekében elengedhetetlen a bölcsődén belül a folyamatos napirend kialakítása a csoportban lévő gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevételével, a saját kisgyermeknevelő rendszer érvényesítése, az egyéni bánásmód.

Az „átlagos” szolgáltatás nyújtás mellett előfordulnak hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy veszélyeztetett kisgyermek is, akiknek napközbeni ellátása fokozott figyelmet és nagyobb szakértelmet igényel. A szülőkkel való bánásmód, a kommunikáció ilyen esetekben főleg nehezebb, mivel ezek a családok sokkal érzékenyebbek.

A feladatokat egyrészt saját kompetencia határainkon belül, másrészt – mint elsődleges észlelő és jelzőrendszer – más külső intézmények bevonásával, a velük való együttműködés biztosításával valósítjuk meg. A gyermekvédelmi felelős feladata, hogy segítse és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézmény szintű megállapítását.

Először a kisgyermeknevelő jelzi a gyermekvédelmi felelősnek a megoldandó problémát, majd az igazgatóval való konzultálás után a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a jelzőrendszerrel. Ezek: gyermekjóléti Szolgálat, esetmenedzser, védőnő, gyermekorvos, pedagógiai szakszolgálat, gyámhatóság, nevelőszülői felügyelet, rendőrség, stb.

A gyermekvédelmi felelős rendszeresen figyeli a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteit, és ezt a szakmai vezető, az intézményvezető és a munkatársai tudomására hozza.

A bölcsőde kinevezett gyermekvédelmi felelőse: **Kovács Beatrix**

A veszélyeztetettség okok általában az alábbiak szerint alakulnak:

- Egészségügyi okok miatti veszélyeztetettség
- Családi helyzet és anyagi okok miatti veszélyeztetés

A kisgyermeknevelők gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a bölcsődébe felvételt nyert hátrányos helyzetű gyermekek testi és lelki állapotának figyelemmel kísérése;
- szükség esetén rendkívüli családlátogatás kezdeményezése;
- állandó és folyamatos kapcsolattartás a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek szüleivel;
- együttműködés a gyermekvédelemben dolgozó szakemberekkel;
- a bölcsődében észlelt problémáról jelzési kötelezettség a szakmai vezető, illetve az intézményvezető felé írásban;
- tanácsadás nyújtása a szülőknek, egyéni beszélgetés keretében.

Cél:

- a gyermek harmonikus fejlődésének biztosítása (szellemi, erkölcsi, testi, lelki, egészségi fejlődésének támogatása);
- a gyermek személyi biztonságának, érdekeinek védelme;
- a gyermek érvényesülésének biztosítása - kompetenciáin belül.

5. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzést a szakmai vezető és az igazgató végzi. Az ellenőrzés a munkarendre, a munkafegyelemre, a gyermekvédelmi törvények, rendeletek, módszertani útmutatók, az alapprogram, valamint a belső szabályzatok betartására irányul, továbbá a munka minőségének vizsgálatára.

A belső ellenőrzésre azért van szükség, hogy a tevékenység hatékonyságát felmérjük, feltárjuk,

hogy milyen területeken kell és szükséges segíteni, erősíteni a kisgyermeknevelők szakmai munkáját. Ehhez rendszeres megfigyelések, beszélgetések, dokumentációk adnak információt. A belső szabályzatok segítségével szolgálnak a kisgyermeknevelői feladatok szakszerű ellátásához.

5.1 A szakmai és törvényességi ellenőrzéshez kapcsolódó szakmai munka ellenőrzése

Szakmai vezető esetén: a munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja felette. Feladatait az igazgató határozza meg, aki jogosult a szakmai munkáját ellenőrizni.

A szakmai vezető egyben a kisgyermeknevelő is. Munkáját az igazgató egyeztetésével végzi, amit az igazgató ellenőriz.

- gyermekcsoportok látogatása,
- folyamatos napirend ellenőrzése,
- játéktevékenység kezdeményezésének ellenőrzése,
- szabad levegőn tartózkodás ellenőrzése,
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése,
- kisgyermeknevelő bölcsődei dokumentációjának ellenőrzése (csoportnapló, fejlődési napló, egészségügyi törzslap, családi füzet),
- hirdetőtábla rendszeres frissítésének ellenőrzése,
- a napi jelenléti ív vezetésének ellenőrzése (heti, havi).

Dajkák esetén: munkáját a bölcsőde szakmai vezetője és az igazgató végzi.

- gyermek felügyelet megfelelő biztosítása,
- csoportszoba dekorálásának ellenőrzése (évszaknak, ünnepnek, hagyománynak megfelelően),
- mosás, vasalás,
- takarítási műveletek napi ellenőrzése.

Fontos cél, hogy az ellenőrzések ne okozzanak alaptalan félelmet és feszültséget a közösségben. A nevelési év során szükségesnek tartom a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák munkájának értékelését, a munkavégzésről a visszacsatolást. Az ellenőrzés tapasztalatait, az értékelést írásban is rögzítem, személyes beszélgetés keretén belül ismertetve az észrevételeket. A rendszeres és folyamatos ellenőrzés/értékelés segíti a dolgozót munkája minőségének és színvonalának emelésében, a fejlődés segítségével feladatát biztonságosan fogja ellátni, ezáltal önbecsülése, önértékelése erősödik. Szakmai vezetőként céлом, hogy minél hatékonyabban, gördülékenyebben, magabiztosan dolgozzunk, figyelve egymásra és a biztonságra, illetve arra, hogy a minőségi munka ne menjen az egyre emelkedő gyermeklétszám és megemelt feladat rovására.

Igazgató és a szakmai vezető együttesen ellenőrzi az alábbiakat

- Szabadságok nyilvántartása, kivétele
- Havi jelenléti ívek napi vezetése

Igazgató felel:

- Munkaköri leírások meglétére és betartására,
- Személyi anyagok nyilvántartására,
- helyettesítés biztosításáért

5.2. Gazdálkodási feladatok ellenőrzése

- Költségvetés – az igazgatónak a szakmai vezető javaslatot tehet a rendelkezésre álló összeg felhasználásáról
- Továbbképzések finanszírozása - továbbképzési terv alapján szakmai vezető - kisgyermeknevelő ajánlásával, igazgató jóváhagyásával

6. Továbbképzési terv

6.1. Továbbképzések lehetőségei:

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4) SZCSM rendelet alapján kell az alkalmazottaknak pontszerzési kötelezettségük van.

A szakmai munkakörben dolgozó munkavállalók továbbképzési kötelezettségüknek a minősített továbbképzéseken való részvétellel tehetnek eleget. A továbbképzési időszak **négy év**. Fontos a szervezési, koordinációs feladatok megtervezése, hogy mindenki eleget tudjon tenni a rendelet előírásainak. A kötelező továbbképzések tervezése, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk arra, hogy a kisgyermeknevelő érdeklődési körének megfelelő képzést válasszon.

A **2025-2026-os** nevelési évre vonatkozó **továbbképzési terv** a mellékletben található.

A 20/2017. (IX.19.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai is vizsgakövetelményei alapján a bölcsődei dajkáknak képzésen kell részt venniük. A bölcsődei dajka munkakör ellátására szervezett tanfolyamon a bölcsődei dajkáink eleget tettek, így részükről nincs egyéb elvárt képzési kötelezettség.

Egyéb képzések:

- házon belül: kisgyermeknevelői értekezletek havi rendszerességgel;
- szakmai napok, társ bölcsődékkal való tapasztalatcserék;

- interprofesszionális, szakmaköziség, együttműködés az óvodával, védőnővel, családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal, stb.
- önképzés

6.2. Finanszírozásra vonatkozó alapprogram

A kisgyermeknevelő továbbképzési ideje alatt a bölcsődei csoportot kizárólag egy szakképzett dolgozó helyettesítheti. Ezt a munkaeőt az igazgató biztosítja. A szakképzett kisgyermeknevelő részére a kötelezően előírt minősített továbbképzést a költségvetésben tervezett továbbképzési összeg biztosítja.

A kisgyermeknevelőt évi 25 nap pótszabadság illeti meg, amelyből a munkáltató legfeljebb tizenöt munkanapot a munkáltató nevelő, nevelő-oktató, oktató, illetőleg a neveléssel, oktatással, pedagógiai szakszolgálati tevékenységgel összefüggő munkára igénybe vehet. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy az előírt pontok megszerzéséhez a dolgozó legfeljebb 15 nap szabadság terhére képezheti magát.

7. Feladat ellátási terv

7.1. Munkaidő beosztás

A bölcsődei dolgozók munkarendje, munkabeosztása

A kisgyermeknevelő törzsidőben dolgozik. A törvényes munkaideje heti 40 óra, melyből a csoportban eltöltött idő napi 7 óra. A plusz egy óra vezetői feladatok ellátására, felkészülésre, dokumentációk elvégzésére, egyéb, a bölcsődei étellel kapcsolatos feladatok ellátására fordítódik. Ebben az egy órában, amennyiben nem élvez prioritást bármilyen program, feladat, nem kötelesek az intézményben tartózkodni. Heti egy órában vezetői feladatokat is ellát.

Műszakja: 08:10-15:00

A dajkák heti váltásban dolgoznak, délelőtti és délutáni műszakban. A törvényes munkaidejük heti 30 óra.

Délelőtti műszak: 06.30-12.30

Délutáni műszak: 11.00-17.00

A dolgozók részletes munkaidő beosztását a mellékletben csatoltam.

A dolgozók a munkaköri leírásuk szerint látják el a feladatukat.

7.2. Folyamatosan fennálló feladatok

- A fertőzőes megbetegedések kivédése, prevenciók megszervezése (folyamatos fertőtlenítés, orvosi vizsgálatok, gyakori szabad levegőn való tartózkodás).
- Próba tűzriasztási jelzés a tűzoltósághoz.

- Interprofesszionális, szakma közti együttműködés: Védőnői, orvosi, gyermekjóléti szolgálat szakembereivel való jó kapcsolat fenntartása, ápolása, esetmegbeszélések.
- A bölcsődei eseményekről, programokról való tájékoztatás nyújtása az érdeklődők részére a Háromhárs Óvoda és Mini bölcsőde honlapján.

7.3. Alkalmoszerű feladatok

- Családlátogatás – nem helyi lakosú gyermekek esetén online formában;
- Egyéni beszélgetés szülővel - előzetesen egyeztetett időpontban;
- Rendezvények, programok megszervezése;
- Szülői munkaközösségi fórum megszervezése óvoda-bölcsőde vonatkozásában;
- Szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések.

A gondozási-nevelési év feladatainak ütemezése mellékletben található. A munkatervben előre nem látható események, programok a megvalósítás változását idézhetik elő.

8. Zárzó

A gyermekek elfogadása, feltétel nélküli szeretete, a szülővé érés erősítése és segítése, a bölcsőde minőségi nevelés-gondozási tevékenység megteremtése és a minőség megtartása minden bölcsődei dolgozó számára alapvető elvárás.

Feladatunk, hogy a ránk váró következő nevelési évben is biztosítsuk a gyermek számára az elegendő időt a tanuláshoz, tapasztalat szerzéséhez, a megfelelő eszközök kínálásával segítjük fejlődésüket. A környezetkultúra, illetve a jó szokások kialakításával stabil, biztonságos háttérrel tudunk nyújtani a gyermekek és szülők részére egyaránt.

Törekszünk arra, hogy a szülők elégedettek legyenek munkánkkal. A szülői elégedettségi kérdőívet minden év végén anonim módon tölti ki a szülő, melyből levonjuk a következtetéseket és építkezünk belőlük. A visszaigazolás számunkra az, amikor a szülő megtapasztalja, hogy a gyermeke szívesen jár a bölcsődébe, aki újabbnál újabb élményekkel gazdagodik, illetve a különböző területeken szépen fejlődik. A minőségi munka számunkra azt jelenti, hogy jól képzett, gyermekszerető szakemberek készítsék fel a gyermekeket az óvodai életre. A biztonság, stabilitás, az állandó napirend, a helyi szabályok és szokások kialakítása alapot nyújt a bölcsődéből óvodába ballagó gyermeknél, akik az óvodai intézményben otthonosan mozognak majd tovább.

Alcsútdoboz, 2025.08.25.

7. Mellékletek

- ✓ Hagyományok és ünnepnapok a bölcsődében
- ✓ 2025-2026 Gondozási-nevelési év feladatainak ütemezése
- ✓ Továbbképzési terv

Hagyományok és ünnepek a bölcsődében
Lehetőség szerint az eseményeket az óvodával közösen szervezzük meg

A tervezett időpontok változhatnak.

2025-2026-os nevelési év

ESEMÉNY	Tervezett időpont	Felelős
2025/2026 nevelési évre vonatkozó szülői értekezlet és szülőcsoportos beszélgetés	amennyiben van új felvételt nyert gyermek	intézményvezető, szakmai vezető
Márton napi lámpás felvonulás - óvodával	2025. november hó	igazgató, szakmai vezető
Mikulás ünnep	2025.december 05.	igazgató, szakmai vezető
Karácsonyfa felállítás	2025.december 09.	szakmai vezető, dajkák
Adventi családi nap - óvodával	2025. december második hete	igazgató, szakmai vezető
Karácsony az intézményben	2025. december	igazgató, szakmai vezető
Farsangi mulatság csoportszobában	2026. február 2-3 hete	szakmai vezető, dajkák
Nemzeti ünnep megemlékezés (huszárok, zászlók kifestése, ragasztása)	2026.március 13.	igazgató, szakmai vezető
Az erdők világnapja	2026. március 21.	szakmai vezető, dajkák
Víz világnapja	2026. március 22.	szakmai vezető, dajkák
A magyar költészet napja	2026. április 11.	szakmai vezető, dajkák
Húsvét az intézményben, állatsimogató	2026. április 17.	igazgató, szakmai vezető
Bölcsődék Napja - nevelés gondozás nélküli nap	2026.április 21.	igazgató, szakmai vezető, dajkák
A Föld napja	2026. április 22.	szakmai vezető, dajkák
Anyák napi köszöntő (gyermek ajándékának átadása, kis vers kíséretében)	2026. május 02.	szakmai vezető, dajkák
Madarak és fák napja	2026. május 10.	szakmai vezető, dajkák
Családok napja - családok fotóit várjuk	2026. május 15.	szakmai vezető, dajkák
Gyermeknap - családi délután	2026.május 30.	igazgató, szakmai vezető
Bölcsőde kóstolató	2026.június 23.	igazgató, szakmai vezető
Búcsúzunk a bölcsődétől - óvodába ballagók ünnepe	2026.július 18.	igazgató, szakmai vezető
Óvodalátogatás az óvodába készülő bölcsődésekkel	2026.július 28.	igazgató, szakmai vezető

2025-2026 Gondozási-nevelési év feladatainak ütemezése

	Feladat leírása	Időszak	Felelős	Ellenőrzést végző
1	2025/2026 nevelési évre vonatkozó szülői értekezlet és szülőcsoportos beszélgetés	amennyiben van új felvételt nyert gyermek	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
2	Évnyitó munkatársi és nevelői értekezlet, munkaterv ismertetése annak mellékleteivel, házirend, beszoktatás és családlátogatás átbeszélése.	2025. augusztus 25.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
3	Adminisztrációs feladatok: jelenléti ívek vezetése gyermekek, dolgozók részéről (napi, heti, havi), csoportnapló, fejlődési napló, etű-i törzslap, TEVADMIN, egyéb táblázatok készítése: játék és ágyneműmosásról, takarításról	folyamatos	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
4	Csoportszobák berendezése, dekorálás csoportszobákban, öltözőkben, folyosón, családlátogatás	folyamatos	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
5	A beíratott gyermekek fogadása, beszoktatás kezdete	2025. szeptember 01.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
6	Csoportszobákban a játékeszközök fertőtlenítő mosása hetente, szükség esetén naponta	folyamatos	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
7	A bölcsőde honlapjának folyamatos aktualizálása	folyamatos	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
8	Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás, tűzriadó próba	eseti	munkavédelmi megbízott	igazgató
9	Térítési díjak megállapítása, megállapodások megkötése	folyamatos	igazgató helyettes	igazgató
10	KSH adatszolgáltatás	szeptember	szakmai vezető	igazgató
11	SZM ülés	szeptember	igazgató	önkormányzat
12	Védőnővel, pedagógiai szakszolgálattal, gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás szükség esetén (fejlesztésre szoruló és szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek esetén)	folyamatos	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
13	Faliújságok aktualizálása (pl. Szakmai program, SZMSZ, információk, aktuális napirend, étlap kifüggesztése, stb.)	folyamatos	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
14	A beíratott gyermekek egészségügyi törzslapjának kitöltetése (családi anamnézis alapján, percentil vezetése, stb.)	eseti	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató

15	Értekezlet	október	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
16	Szülői értekezlet, Szülőcsoportos beszélgetés,	november	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
17	Márton napi lámpás felvonulás az óvodásokkal	november	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
18	Madáretető étel kihelyezése	november	bölcsődei dajkák	igazgató
19	Értekezlet	november	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
20	Fényképezés megszervezése	november	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
21	a pénzügyi lehetőségek áttekintése és a pénzmaradvány felhasználása	eseti	javaslatot tevő: szakmai vezető, igazgató helyettes	igazgató
22	Nevelői értekezlet (lásd a munkaterv szerint)	december	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
23	Mikulás érkezése	december	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
24	Karácsonyfa felállítása	december	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
25	Családi délután: hangolódás az Adventre	december	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
26	Karácsony az intézményben (Játékeszközök, mesekönyvek kiosztása csoportszobánként, ünnepi ebéd)	december utolsó munkanapja	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
27	Értekezlet	2026. január	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
28	Kisgyermeknevelők adminisztrációs feladatainak ellenőrzése	folyamatos	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
29	A költségvetési tervezet elkészítése	január első hete	szakmai vezető, igazgató helyettes	igazgató
30	Tisztasági ellenőrzések (fürdőszobák, csoportszobák, átadó helyiségek) Adminisztrációs munkák ellenőrzése	folyamatos	bölcsődei dajkák kisgyermeknevelő	igazgató
31	Értekezlet	február	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
32	Farsangi ünnepkör - hagyományápolás, maszkok festése, dalok tanulása	február	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
33	Farsangi multság	február	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
34	Szülők kiértékelése a bölcsődék napjának időpontjáról és a nyári zárva tartásról	február 15.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
35	Értekezlet	március	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató

36	A nemzeti ünnepről való megemlékezés, huszárok, zászlók kifestése, ragasztása, zászló kitűzés	március 14.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
37	Az erdők világnapja	március 21.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
38	A víz világnapja	március 22.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
39	Húsvét az intézményben, állatsimogató	április	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
40	Értekezlet	április	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
41	Szülői értekezlet óvodába menő gyermekek szüleinek, óvodavezető és óvdapedagógusok meghívásával, szülőcsoportos beszélgetés	április első hete	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
42	A magyar költészet napja	április 11.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
43	Bölcsődék Napja - nevelés gondozás nélküli nap, csapatépítés	április 21.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
44	A Föld világnapja - egynyári virágok ültetése	április 22.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
45	Óvodai beiratás szervezése	április utolsó hete	igazgató	igazgató
46	Anyák napi köszöntő (gyermek ajándékának átadása, kis vers kíséretében)	május 02.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
47	SZM ülés	május	igazgató	önkormányzat
48	Értekezlet	május	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
49	Madarak és fák napja	május 10.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
50	Családok napja	május 15.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
51	Gyermeknap - családi délután	május 30.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
52	Értekezlet	június	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
53	Bölcsőde kóstolható, nyílt nap a bölcsődében	június 23.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
54	Búcsúzunk a bölcsődétől - óvodába ballagók ünnepe	július 18.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
55	Óvodalátogatás az óvodába készülő bölcsődésekkel	július 28.	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	igazgató
56	Nyári zárva tartás	augusztus hó	igazgató	önkormányzat

**Továbbképzési terv – 9/2000. (VIII.4) SzCsM rendelet alapján
Kovács Beatrix - 2024-2028**

ALAPADATOK

Munkakör vhr. szerint	Vezetői megbízatás	Szervezeti egység	Jogviszony kezdete	Munkakör betöltés időpontja	Munkakör betöltésének vége
kisgyermeknevelő	-	mini bölcsőde	2024.08.26.	2024.08.26.	-

SZAKKÉPESÍTÉSI STÁTUSZ

Szakképzettnek minősül	Felmentés	Képzés tanulmányi szerződés alapján?	Szakképesítés (munkakörhöz)	Nyilvántartási szám
igen	nincs	nincs	kisgyermekgondozó,-nevelő	82011

TOVÁBBKÉPZÉSI KÖTELEZETTSÉG

9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet szerinti képzésre kötelezett?	Megszerzendő pontok	Képzési szakmacsoport	Képzési ciklus kezdete	Teljesítés határideje	Munkakörhöz kötött továbbképzés teljesítés határideje
igen	60	gyermekjóléti alapellátás (bölcsőde, mini bölcsőde)	2024.08.26.	2028.08.26	2026.08.26

Kötelező továbbképzés		Munkakörhöz kötött továbbképzés (első két évben)		Választható továbbképzés		Összesen
Előírt (20%)	Teljesített	Előírt (40%)	Teljesített	Előírt	Teljesített	
min. 12 pont		min. 24 pont	18 pont	max. 24 pont		

KÉPZÉSI TERV 2024-2026

Képzés	Várható távollét (munkanapokban)	Helyettesítő munkakör	Forrás
Munkakörhöz kötött továbbképzés	3-5 nap	szakképesítéssel rendelkező helyettes	tervezett költségvetés vagy pályázat

Megjegyzés: helyettest főigazgató biztosítja

KÉPZÉSI IDŐSZAKBAN ELVÉGZETT KÉPZÉSEK

Kód	Név	Pont	Időpont
SZOC-Munk-CSBO-E-12/2024	A gyermek fejlődésének nyomonkövetésére kidolgozott kérdőív alkalmazása bölcsődében	18	2025.04.14-04.18.

