

Óbarki Kisvakond Óvoda

OM:090046



MUNKATERV 2024/2025.

Intézmény OM- azonosítója: 090046	Igazgató: <i>Bócsai Készenlős Anna</i>
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Tóth László</i>	Szülői szervezet nevében: <i>Szalóthy Mária An</i>
Fenntartó nevében:	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31	

Általános adatok

Az óvoda adatai

1	ÓVODA MEGNEVEZÉSE	Óbarki Kisvakond Óvoda	
2	ÓVODA CÍME	2063 Óbarok Vázsony puszta 20.	
3	OM AZONOSÍTÓ	090046	
4	TELEFONSZÁM	06-22/704-270	
5	E-MAIL	ovi@obaraknet.hu	
6	IGAZGATÓ	Bócsiné Mészáros Anna	
7	HELYETTESÍTŐ	Tóth Mariann	
9	ÓVODAI CSOPORT ADATAI		
	VEGYES CSOPORT (működő)	1	
	FÉRŐHELY	25	
	KISCSOPORTOSOK LÉTSZÁMA	6	
	KÖZÉPSŐSÖK LÉTSZÁMA	5	
	NAGYCSOPORTOSOK LÉTSZÁMA	10	
10	TANKÖTELESEK LÉTSZÁMA	10	
11	SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK LÉTSZÁMA	2 (folyamatban)	
12	BTM-ES GYERMEKEK LÉTSZÁMA	2	
13	FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSON VÁRHATÓAN RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA	7	
14	HH GYERMEKEK LÉTSZÁMA	1	
15	ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (fő)	2	
16	PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ DOLGOZÓK ADATAI		
	MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE	LÉTSZÁM (FŐ)	FOGLALKOZTATÁSI IDŐ Napi hány óra
	DAJKA	2	8
17	BEÍRATOTT GYERMEKEK LÉTSZÁMA (IX.1.)	21	
18	A FENNTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT NAPI NYITVA TARTÁSI IDŐ:	7 órától 17 óráig	
19	Napi nyitva tartási idő	Összesen: 10 óra	

1. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az óvoda működését meghatározó stratégiai dokumentumainak – PP, SZMSZ, Házirend – és az éves munkaterv tartalmi összhangja. A munkaterv tartalmi kidolgozása aktualizálása a fenti szabályozó dokumentumok változását követi.

Az éves munkaterv készítésekor figyelembe vételre kerülnek a Pedagógiai Programban meghatározott célok és feladatok, a helyi sajátosságok. A pedagógiai folyamatok tervezésekor prioritást kap a PP-al való koherencia!

Óvodai nevelésünk alapvető feladatai a PP elvárásainak megfelelően

Alapvető nevelési feladatunk az óvodáskorú gyermek testi-lelki szükségleteinek a kielégítése fejlődésének biztosítása, nyomon követésének dokumentálása.

Egészséges életmód alakítása

Cél : A gyermekek egészséges életvitel-igényének alakítása, testi fejlődésük elősegítése.

Feladatok az óvodapedagógusok számára:

- ✓ helyes, rugalmas napirend kialakítása, az egész napot átszövő folyamatos, párhuzamosan végezhető tevékenység biztosítása, a PP-nak megfelelően,
- ✓ a gyermekeket ért terhelésben ne tervezzünk se alul, se felül, közelítsünk az optimálishoz, az életkori sajátosságok figyelembe vételével,
- ✓ törekedjünk az egyéni sajátosságok minél teljesebb figyelembe vételére,
- ✓ a gyermek saját adottságaihoz mérten fejlődjék, fokozatosan sajátítsa el a követendő egészségügyi szokásokat
- ✓ a követelmény állítás igazodjon a gyermekek életkor és aktuális fejlettségi szintjéhez /TERVEZÉS/
- ✓ kiemelt figyelem jellemezze a szokásokhoz, szabályokhoz való alkalmazkodást, *különös tekintettel a környezet védelmére és megóvására vonatkozóan*

Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés és a szocializáció biztosítása

Cél: derűs csoportlétkörben érzelmi biztonság nyújtása, a gyerekek önállósági és öntevékenységi vágyának segítése, pozitív magatartási modellek megmutatása, erkölcsi, érzelmi, akarat tulajdonságok, szociális képességek és készségek fejlesztése, szokás és normarendszer megalapozása. A gyermek-gyermek, a felnőtt-gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása.

Feladatok az óvodapedagógus számára:

- ✓ érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig,
- ✓ gazdag, tevékenykedtető élet szervezése, melynek során a közös élmények formálják a gyermekek egymáshoz való viszonyát,

- ✓ a szabad játék személyiségfejlesztő, közösségformáló szerepének kihasználása,
- ✓ pozitív érzelmi töltésű gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt kapcsolat kialakítása.

Anyanyelvi nevelés

Az anyanyelvi nevelés áthatja a teljes óvodai nevelést, tartalma a nevelés eszközeinek és a gyermeki tevékenységrendszernek, ezért kiemelt jelentőséggel bír.

Cél: A gyerekek nyelvhasználatának fejlesztése - beszédmegértésének, beszédaktivitásának, beszéd és kommunikációs képességei színvonalának emelése, az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés.

Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása – beszélő környezet kialakításával, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel történik.

Értelmi fejlesztés és nevelés

Az óvoda nem oktató, hanem nevelő intézmény, ne jelenjenek meg a teljesítményközpontú nevelés elemei!

Cél: a gyermekek érdeklődésére, megismerési vágyára épülő kompetencia alapú tapasztalatszerzéssel minél több ismeret nyújtás biztosítása, figyelembe véve a gyermekek egyéni szükségleteit. A gyermeki érdeklődésre épített, egyéni képességeihez igazodó élményközpontú és a személyes megtapasztalást, tevékenykedtetést lehetővé tevő fejlesztés biztosítása.

Feladat:

- ✓ a gyermekek az iskolai életre alkalmas fejlettségi szintet a 3 év folyamán érik el,
- ✓ elsődleges fejlesztő tevékenységet a játék jelentsen, amelyben fokozatosan alakítsuk ki a gyermekek alkalmazkodó képességét, felelősség és szabálytudatát,
- ✓ a tanulásban ériük el érzelmi töltésű megértéssel a helyes viszony kialakítását, csak annyi szabály, korlát legyen a gyermek előtt, amennyi feltétlenül célszerű, szükséges,
- ✓ törekedjünk a kööttségek oldására, a kötelező és szabadon választott tevékenység módszertanilag helyes tervezésére,
- ✓ kerüljön előtérbe a differenciált, egyéni foglalkoztatás a gyengébbek felzárkóztatása, tehetségesebb gyermekek számára fejlesztő tevékenység biztosítására (TERVEZÉS!)
- ✓ a differenciált fejlesztéshez törekedjünk a leoptimálisabb, leghatékonyabb módszerek kiválasztására,
- ✓ különös figyelmet fordítsunk a veszélyeztetett, vagy hátrányos helyzetű gyermekekre (Egyéni bánásmód!)

Kiemelt célok a nevelési évre:

- ✓ A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- ✓ Törvényes és színvonalas szakmai munkán alapuló működés.
- ✓ Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- ✓ Egészséges, kultúrált és környezettudatos életmódra nevelés.
- ✓ Gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése, kiemelt figyelmet fordítva az egészséges életmódra nevelésre és a környezettudatos életvitel kialakítására.

- ✓ BTM-es gyermekek hatékony integrált nevelése, fejlesztése.
- ✓ *A pedagógiai munka dokumentumainak naprakész vezetése az oviKréta, valamint digitális csoportnapló OVPED rendszerében.*
- ✓ A fejlesztési feladatok pontos dokumentálásával az egyéni fejlesztések nyomon követése.

További célok:

- *A TÉR-re (teljesítményértékelés) való felkészülést követően, az eljárás sikeres lebonyolítása.*

Közvetlenül érintettek köre	
Teljesítményértékelés	igazgató, óvodapedagógus

A célok elérését támogató kiemelt feladatok:

- *A helyi sajátosságokhoz igazodó, teljesítményértékelés folyamatát szabályozó dokumentum elkészítése.*

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Egészséges életmód

Cél	Feladat
Preventív szemléletű egészségnevelés	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Az eddigi értékek megőrzése, innovatív elemek beépítése a nevelőmunkába. ✓ Stressz- elhárítás, félelmek, szorongások feloldása, kudarcok kezelése. ✓ Egészséges táplálkozás szokásainak megalapozása, szülők szemléletformálása. ✓ Rendszeres kirándulások szervezése.

Cél	Feladat
Környezettudatos szemlélet-és magatartásformálás	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Megfelelő viselkedésminta kialakítása. ✓ Természethez való kötődés megalapozása. ✓ A természet védelméhez való hozzáállás formálása. ✓ Környezettudatos életvitel igényének kialakítása. ✓ Az óvodás gyermekek nevelésén keresztül mintaadás a családoknak.

Hathatós tevékenység kifejtése

- az egészséges táplálkozás, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, valamint a magas só – és telítetlen zsír – tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek, gyümölcsök, tejtermékek fogyasztásának ösztönzése,
- a tisztaság, tisztaságigény kialakítása (személyi higiénia, kézmosás, fogmosás, fésülködés, orrtörlés),
- a megfelelő mozgásigény kielégítése a gyermekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása érdekében (tartásjavító gerinc, láb torna).
- különösen fontos a körülöttünk lévő környezet tisztelete,
- minden olyan tevékenység kerülése, amely veszélyezteti környezetünket, életterületet.

Feltételei :

- határozottság, pontosság, következetesség
- példamutatás az óvónők és a dajkák részéről

Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés és a szocializáció

Megvalósításhoz javasolt elvek

- a felnőttek elsősorban érzelmileg értsék meg a gyermekeket
- parancsolás helyett igyekezzünk kérdezni
- biztosítsunk a gyermekek tevékenységéhez nagy szabadságot, a határok pontos megjelölésével
- segítsük elő a gyermekbarátságok kialakulását úgy, hogy a közösség többi tagjához is kapcsolódjanak
- bátorítsunk minden gyermeket, hogy belső elégedettsége, pozitív énképe kialakulhasson
- az agresszív gyermek ne kapjon figyelmet az agresszivitásán keresztül
- a gyermekekkel való kapcsolatunk erősítését szolgálja a beszélőtárs megbecsülése, értékelése, a kölcsönös engedmény keresése, melyből mellőzendő a megbántás, hibáztatás, bíráltság, kiabálás
- a beszélgetésekben, társalgásokban világos, egyértelmű, építő, előre vivő megfogalmazás jelenjen meg
- a gyermekek viselkedéskultúráját fejlessze bizalomelőlegünk, szemléletünk, ami a sikert észre vétteti, és a sikertelenséget segít elviselni
- tilalom helyett adjunk a gyermekeknek választási lehetőséget, hogy képesek legyenek önálló döntéshozatalra
- használjuk fel a humort a szeretet kapcsolat kialakításához

Anyanyelvi nevelés

Feladatok a megvalósításhoz:

- segítő támasz nyújtása a gyermekek számára
- a beszédkezdő és szókincsfejlesztés mellett szövegszerkesztési sajátosságok fejlesztése a kommunikáció során
- a hallás, beszédértés egyéni játékos fejlesztése
- együttműködés a logopédussal és a családdal a megelőzés és a korrekció területén

Értelmi fejlesztés és nevelés

Feladatok a megvalósításhoz:

- az életkori sajátosságoknak megfelelő cselekvéses tanulás formájának alkalmazása
- a szabad játékban párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek tervezése, szervezése
- nevelő-fejlesztő munka során a gyermek egyéni képességének, érdeklődésének, tehetségének, fejlődési ütemének, szociokulturális háttérének figyelembe vétele
- a tehetség kibontakoztatásának, a hátrányos helyzetből való felzárkóztatásban való segítségnyújtás

Kiemelt célok, feladatok a nevelési évre:

- Szociális kompetenciák fejlesztése, a testileg – lelkiileg egészségesebb élet elérése érdekében.
- oviKréta és az OVPED program használatával elektronikus csoportnapló vezetése.
- A pedagógiai munka dokumentumainak naprakész vezetése az „e – naplóban”.
- Az egyéni fejlődés sajátosságaihoz igazodó differenciálás megjelenítése a tervező munkában.
- A Fejlődést nyomon követő dokumentáció elektronikus vezetése. (oviKréta/OVPED)
- Az egyéni képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek – felzárkóztatás, tehetséggondozás – alkalmazása.
- BTMN-s gyermekek tanulási motívumainak – feladatvállalás, feladattartás, kitartás, koncentráció – erősítése.

Pedagógiai gyakorlati munkában elérendő célok, feladatok:

- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe.
- A gyermekek egyéni fejlődése jellemzőinek ismeretében történő differenciált nevelő-fejlesztő pedagógiai tevékenység.
- Önálló, tapasztalatszerzésen alapuló komplex témafeldolgozások biztosítása.
- Társaiktól jobb eredményt elérő, tehetséges gyermekekkel történő tudatos foglalkozás.
- IKT eszközök tanulási tevékenységek során való élményszerű használata.
- Az OVPED-ben rögzített adatok – képesség értékelés – alapján a pedagógiai nevelő- oktató munka hatékonyságát is igazoló, a gyermekek készség és képesség mérése eredményeinek elemzése, értékelése a sikerkritériumoknak – iskolaérettségnek – való megfelelés vonatkozásában.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

A 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó külső ellenőrzések

Előre jelzett országos hatókörű ellenőrzésekről nincsenek ismereteink.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége					
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok		igazgató	igazgató	OVPED
Statistikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	igazgató	igazgató	OVPED KIR
KIR- adatbázis naprakészsége	igazgató		igazgató	igazgató	
A működés törvényessége – Tanügyi igazgatás					
Törzskönyv	igazgató	09.01.	igazgató	igazgató	
Jegyző értesítése: óvodakötelezettség teljesítése	igazgató	08.31.	igazgató	igazgató	
Felvételi, előjegyzési napló	igazgató	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	igazgató	igazgató	
Pedagógiai Szakszolg. Szakértői Biz.:szakvélemény	óvodapedagógusok	06.30.		igazgató	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.		igazgató	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek munkacsoportok				
SZMSZ és Mellékletei		09.30.			igazgató (szakértő, szaktanácsadó bevonásával)
Házirend					
Önértékelési Program		12.31.			Felülvizsgálat
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				

A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	Önkormányzat által megadott időpontban		igazgató
A működés feltételei – fizikai környezet				
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott		munkavédelmi megbízott	igazgató
HACCP / Tisztasági szemle	dajka	Spontán Minden hó első és harmadik hétfő	igazgatót hely. óvodapedagógus 1 fő dajka	igazgató
Működés személyi feltételei				
Személyi anyagok	igazgató	11.30		igazgató
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	08.31.		igazgató
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	Megjegyzés
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.		igazgató
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.		igazgató
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	01.31. 06.30.		
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	igazgató	igazgató (szakértő, szaktanácsadó bevonásával)
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógus	10.30., 01.20., 05.20.	igazgató	Részt vesz: - családsegítő - óvodai szociális segítő

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás	Önkorm. által megadott időpontban	igazgató	Kész leltár
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, óvónők választása szerinti egyéb módszerek	11.30. 05.15.	óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
Önértékelés, teljesítményértékelés					
Intézményi működés	Pedagógusok Szülők Fenntartó	dokumentum-elemzés kérdőív elégedettség mérés	OH által meghatározottak szerint 2025.	igazgató	Intézményi elvárások teljesülése kiemelkedő fejleszthető területek meghatározása
Pedagógus munkateljesítménye	Pedagógusok	BM teljesítményértékelési szempontrendszer szerint	2025.	igazgató fenntartó	Értékelési szabályzat előkészítése*

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

A pedagógusok teljesítményértékeléséről rendelkező 18/2024 (IV.4.) BM rendelet előírásainak, az OH ajánlásainak megfelelően, a helyi sajátosságok figyelembe vétele mellett szükséges kidolgozni a folyamat eljárásrendjét.

TÉR szabályzat:

- ✓ *A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint, ezen belül a személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával 2024.09.30-ig kerül sor. Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot szeptember 1-től június 30-ig határoztuk meg.*
- ✓ *OH ajánlás módosítása alapján „Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető határozza meg az adott nevelési évre.”*

Szervezeti és működési szabályzat:

- ✓ Felülvizsgálata és módosítása fenti rendeletben foglaltak szerint folyamatos.
- ✓ A 40/2024. (IX.2.) BM rendelet szerint felül kell vizsgálni a pedagógusok munkahelyen történő mobiltelefon használatának szabályozását.

Fejlődési napló:

- ✓ Egységes, központi szempontrendszer (oviKréta) hiányában, az eddigi OVPED-ben rögzített képességértékelés képezi az egyéni fejlődés nyomon követésének dokumentumát.
- ✓ Tanköteles gyermekek esetében a dokumentációt kiegészíti a DIFER mérés eredménye.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Ssz.	Alapadatok	Létszám	
1.	Beírt gyermekek száma	21	
2.	Új beiratkozó gyermekek száma	6	
3.	Előfelvételis gyermekek	-	
4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	2?	
5.	HH gyermek	1	
6.	HHH gyermek	-	
7.	Térítésdíj fizetésre kötelezett	-	folyamatban
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	-	
9.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	-	folyamatban
10.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	3	
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	2?	
12.	Nevelésbe vett gyermek	-	
13.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	2	
14.	Veszélyeztetett gyermek	-	
15.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	2	
16.	Félnapos óvodás gyermek	-	
17.	Nem étkező	-	
18.	Speciális étrendet igénylő gyermek	-	
19.	Tehetségígéretes gyermek	-	

Az óvoda ingyenes szolgáltatásai

- ✓ Logopédia – heti 2 alkalom
- ✓ Gyógytestnevelés – heti 1 alkalom
- ✓ BTM-es gyermek egyéni fejlesztése – szakvéleményben foglaltak szerint heti 2 alk.
- ✓ Hittan – heti 1 alkalom szülői igény szerint
- ✓ Ovi-foci – heti 1 alkalom szülői igény szerint
- ✓ Néptánc

Közösségfejlesztés

HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSA:

ÜNNEPEK, ÓVODAI PROGRAMOK ÉS EGYÉB RENDEZVÉNYEK

A már kialakult hagyományok ápolása, a hagyományteremtő munka, a jeles napok színvonalas megtartása a szülők bevonásával történik, melynek kihasználjuk közösség formáló, erősítő hatását. Gyermek, szülők egyaránt szívesen vesznek részt a rendezvényeken.

Óvodai ünnepeink, nyílt rendezvényeink érzelemdús hangulatúak. A gyermekcsoport összetételéhez igazodó, tartalmilag gazdag műsorokkal készülünk óvodai ünnepeinkre, rendezvényeinkre és a szokásos „falu előtti” szereplésekre is.

Rendezvényeinket a hatályos intézkedési terv szerint, a biztonságos védő intézkedések maradéktalan betartása mellett tartjuk meg. A járványhelyzet idején zárt térben nem szervezünk nyilvános rendezvényt!

Ünnepek, megemlékezések az óvodában:

- ✓ Márton nap : Óvodai, nyílt, felelős: óvónők
- ✓ Mikulás : Óvodai, felelős: óvónők
- ✓ Karácsony : Óvodai, felelős: óvónők
- ✓ Medve hét : Óvodai, felelős: óvónők
- ✓ Farsang : Óvodai, nyílt, felelős: óvónők
- ✓ Március 15. : Óvodai, felelős: óvónők
- ✓ Húsvét : Óvodai, felelős: óvónők
- ✓ Anyák napja : Óvodai, felelős: óvónők
- ✓ Gyermeknap : Óvodai, nyílt, felelős: óvónők
- ✓ Nagycsoportosok búcsúzása : Óvodai, nyílt, felelős: óvónők
- ✓ Családi nap : Óvodai, nyílt, felelős: óvónők

3. Eredmények

Vegyes csoport lévén az alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző életkorú, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését, tanulását szolgálják, kiemelt figyelmet fordítva a differenciálásra. A hátrányos helyzetű és a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. A gyermekvédelem minden pedagógus kötelezettsége. Célunk a gyermeki személyiség és a család tiszteletben tartása, a gyermekek iránti felelősség. Feladatunk a problémák mielőbbi felismerését követően a probléma kezelése, segítése, a hátrányok csökkentése, veszélyeztetettségre utaló jelek felfedezése. Az eredményesség érdekében kapcsolatot tartunk fenn a feladatellátást támogató szervezetekkel (Családsegítő és gyermekjóléti szakszolgálat, Szociális segítő). Az elmúlt évben egy család volt érintett, de az esetmegbeszélés során sikerült megoldani a felmerült problémákat. A szociális hátrányok csökkentése érdekében egyéni, játékba és tevékenységbe integrált fejlesztést is végzünk. A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, rögzítjük, ha szükséges, a pedagógiai folyamatban korrekciókat hajtunk végre.

- **Kiemelt figyelmet fordítunk az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére. Különös tekintettel a további egy évet óvodában maradó BTMN-es gyermekek tankötelezettségi mutatóinak megfelelésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása

Feladat:

- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása.*

A tanulás-tanítás eredményességét, a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, melyek a jogszabályi előírásoknak megfelelően dokumentálásra kerülnek. A folyamatos megfigyelések mellett az alapkészségeket vizsgáló DIFER mérést is végezzük.

A gyermekek közösségi tevékenysége is tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek, elsősorban a szülők bevonása is. Támogató, inkluzív tanulási és szervezeti kultúra jellemző az óvodára. A vegyes csoport előnyeit kihasználva tudatosan fejlesztjük a közösséget.

Munkánk hatékonyságának, eredményességének növelését elősegíti az EGYÉNI FEJLŐDÉS NYOMONKÖVETÉSÉNEK dokumentációjában évente legalább két alkalommal elkészítendő SZOCIOMETRIA kiértékelése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

Szervezeti struktúránkból adódóan – 2 fős nevelőtestület – óvodánkban nem működik szakmai munkaközösség. Minden olyan feladatot, amelyet szakmai munkaközösségek team munkában tudnak végezni, intézményünkben a két óvodapedagógus végzi el. Igyekszünk ezeket a feladatokat egyenlően úgy elosztani, hogy ki-ki az érdeklődési körének, illetve az intézmény igényének is megfelelően minél hatékonyabban tudja ellátni. Nagyon hatékonyan működik ez a munkamegosztás!!

Struktúránkból adódóan különösen fontos, szerves része óvodai életünknek az intézményen belüli kölcsönös információátadás. Leggyakoribb módja a személyes beszélgetés, illetve értekezleten a tájékoztatás. A járványhelyzet szükségessé tette más kapcsolattartási formák alkalmazását is.

- Goggle Drive használata a pedagógusok számára
- Facebook zárt csoport, messenger szülők számára

Nevelőtestületi értekezletek tervezett időpontjai, felelőse:

2024. augusztus : Intézkedési terv, házirend, beszámoló, munkaterv elfogadása
Felelős: igazgató

2024. szeptember : Az oviKréta használata, teljesítménycélok meghatározása
Felelős: igazgató

2025. január : TÉR előzetes értékelése
Felelős: igazgató

2024. augusztus : Nevelési évet záró értekezlet
Felelős: igazgató

Szülői értekezletek tervezett időpontjai, felelőse:

2024. szeptember : Beszámoló, munkaterv, házirend ismertetése, aktuális kérdések
Felelős: igazgató

2024. november : Tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztató
Felelős: igazgató

2025. január : Gyermeki fejlődés nyomon követése – első félévi képességértékelés eredményei
Felelős: igazgató

2025. május félév : Gyermeki fejlődés nyomon követése – második félévi képességértékelés eredményei
Felelős: igazgató

Fogadó óra időpontja, felelőse:

Minden hónap első hétfője: 10,30 órától 11,30 óráig

Minden hónap utolsó hétfője: 14 órától 15 óráig

Felelős: igazgató

SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA A NEVELÉSI ÉV RENDJÉRŐL:

Nevelési év: 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig.

Napi nyitva tartás: 7 órától – 17 óráig

Zárva tartások:

TÉLI:

2024. december 23-tól 2024. december 30-ig

NYÁRI:

A fenntartó önkormányzat döntése szerint:

2025.07.14-től –2025.08.20-ig

ÜGYELET:

Helyéről és idejéről az igények függvényében a fenntartó dönt.

A téli zárva tartásról a zárva tartást megelőzően hét nappal a szülőket értesíteni kell!

A nyári zárva tartás időpontjáról a szülőket február 15.-ig értesíteni kell!

NEVELÉS NÉLKÜLI NAPOK:

2024. december 20. – szakmai továbbképzés
2025. január 2-3. – szakmai továbbképzés/nevelőtestületi értekezlet
2025. április 11. – alkalmazotti értekezlet
2025. június 27. – kirándulás

A nevelés nélküli napokról (5nap) a zárva tartást megelőzően 7 nappal a szülőket tájékoztatni szükséges! Gondoskodni kell az ügyelet biztosításáról!

Az óvoda bemutatkozását szolgáló nyílt nap:

2025. március 27.: „KUKUCCS” nyílt nap az óvodás gyermekek szülei számára

2025. április 25.: „OVIKÓSTOLÓ” nyílt nap új gyermekek szülei számára

Óvodai beiratkozás tervezett időpontja:

2025. május 5-6. :Óvodai beiratkozás

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szülőkkel

Szülői értekezletek szervezésére évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal kerül sor. A Szülői Szervezet tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoportonként: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére
- Éves nevelési terv, előző évi beszámoló ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés előírásai
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat, a differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Az óvodába járó gyermekek szülei számára 2025. március hónapban nyílt napon biztosítunk lehetőséget az óvodai élet megismerésére 9:30-12:00-ig.

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2025. áprilisában fogadjuk 9:30-12:00-ig, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Más intézményekkel:

A nevelés folyamatosságának biztosítása érdekében együttműködünk a *bölcsődével* az eddigi hagyományoknak megfelelően. Törekedni kell a gyermekek előzetes megismerésére. Ennek érdekében szükséges a kölcsönös látogatások szervezése.

Külhoni magyar óvodával - Radák Kata Óvoda Réty/Kovászna megye/Erdély – A 2019/2020-as nevelési évben aláírásra került együttműködési megállapodásban foglaltak szerint ápoljuk a kapcsolatot a szakmai tapasztalatszerzés és átadás céljával.

Az *iskolákkal* ápoljuk a kialakult hagyományos kapcsolattartási formákat, segítve általa a gyermekek minél zökkenőmentesebb átmenetét az iskolába.

Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn a *Pedagógiai Szakszolgálattal* (problémás gyermekek fejlettségi, iskolaérettségi vizsgálata.)

Az *óvoda orvosával, a védőnővel* együttműködő, segítő szándékkal, a gyermekek érdekeit képviselve tartjuk a kapcsolatot.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, az Óvodai szociális segítővel korrekt kapcsolatot alakítottunk ki. Szükség és igény szerint kezdeményezzük személyes bevonódását, szülői értekezleten való részvételét.

Igénybe vesszük a *közművelődési intézmények* (Könyvtár és Művelődési Ház-Bicske) által kínált lehetőségeket.

A *fenntartó önkormányzattal* kapcsolatunk részben hivatalos, részben támogató, segítő jellegű. A kapcsolattartást maximális együttműködés jellemzi.

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az elmúlt években jelentős fejlesztések történtek az intézményben.

A megvalósult fejlesztésekkel korszerű, gazdaságos működést biztosító intézményben tudjuk biztosítani az óvodai nevelést.

KÖTELEZŐ (MINIMÁLIS) HELYISÉG-ÉS ESZKÖZJEGYZÉK

- 2020. szeptember 1. napjától normatív rendelkezésként **csak az óvoda kötelező** (minimális) helyiségeiről és eszközeiről szóló jegyzék kerül meghatározásra [Múkr. 2. mell.].

A kötelező minimum felszerelési jegyzékben foglaltaknak megfelelően szükséges a tárgyi eszközök folyamatos pótlása, bővítése.

Előző évi pályázatokból nagyon jól ellátott a mozgás tevékenységhez szükséges eszköztár.

Fejlesztendő (fontos):

- zenei neveléshez óvodai hangszerek beszerzése
- *az oviKréta kötelező bevezetésével a mindennapi kötelező használat miatt modernebb informatikai eszköz (laptop) beszerzése, vagy legalább memóriabővítés*
- *jelenleg a minél gyorsabban végezhető feltöltések, dokumentum rögzítések érdekében saját eszközt használunk!*
- *a megnövekvő digitális „anyagok” megfelelő és biztonságos tárolása érdekében szükséges egy külső winchester beszerzése!*

Személyi feltételek

Alkalmazotti közösségünk tagjai: 2 fő óvodapedagógus és 2 fő dajka.

Humán erőforrás

Ssz.	NÉVSOR	MUNKAKÖRE	BEOSZTÁSA
1.	Bócsiné Mészáros Anna	óvodapedagógus	igazgató
2.	Tóth Mariann	óvodapedagógus	igazgató helyettesítő óvodapedagógus

Óvodapedagógusok kötött munkaideje (kötelező óraszámok)

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁMA [óra/hét]
1	Bócsiné Mészáros Anna	12
2	Tóth Mariann	32

Helyettesítési rend

Ssz.	HELYETTESÍTŐ NEVE	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Tóth Mariann	Igazgató

Az óvodai nevelési év feladataival, tevékenységeivel kapcsolatos óvónői feladatok:

Tevékenységek tervezése, szervezése az **oviKréta**ban

Felelős: óvónők

Tanügyi adatok nyilvántartása, dokumentálása az oviKrétaban (pl: orvosi igazolások feltöltése)

Felelős: óvónők

TÉR (Teljesítményértékelés) céljainak meghatározása, azok értékelése

Felelős: igazgató polgármester

Családlátogatások, gyermekek fogadása

Felelős: óvónők

Csoportnapló, mulasztási napló megnyitása, folyamatos tervezés

Felelős: igazgató, óvónő

Gyermekek fejlettségének folyamatos vizsgálata, dokumentálása az **ovikréta**ban

Felelős: óvónő

Mérés-értékelés működtetésének koordinálása

Felelős: igazgató

Mérések dokumentálásának ellenőrzése

Felelős: igazgató

Gyermekvédelmi feladatok koordinálása, kapcsolattartás

Felelős: Tóth Mariann

Továbbképzés:

Mivel a pedagógusok teljesítették a 277/1997 (XII.22.) korm. rend. szerinti 7 évenként kötelező továbbképzést, ezért a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozóan a beiskolázási tervbe nem tervezünk költségterítéses akkreditált képzésen való részvételt.

Rendszeres a részvételünk minden olyan POK és más szakmai szervezet biztosított online képzésen, amely segítséget nyújt az oviKréta gyakorlati használatához, valamint a teljesítményértékelés jogszabályi előírásainak megfelelő lefolytatásához.

Munkavédelmi- és tűzvédelmi oktatás:

Minden dolgozó számára szükséges, melyet az intézménnyel kötött szerződés alapján kell ellátnia a munka és tűzvédelmi megbízottnak.

Egészségügyi vizsgálat:

Évenkénti munka alkalmassági vizsgálat az óvoda épületében, melyet a foglalkozáségszségügyi feladatot szerződés szerint ellátó orvos végzi.

Az óvodai szociális munkatárs segítő tevékenysége elsősorban preventív jellegű szolgáltatás, mely a nevelési év kezdetekor aláírásra került együttműködési megállapodás szerint működik.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

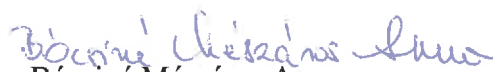
Éves munkatervünk koherens az alapprogramban meghatározottakkal, az arra épülő Pedagógiai Programban meghatározott cél- és feladatrendszerrel. Az éves munkatervben megfogalmazottak kerülnek rövidebb időtartamú lebontásra a csoport nevelési és tematikus terveiben. Biztosítjuk a gyermekek számára a sikerkritériumok elérését, elsajátítását. Ehhez figyelembe vesszük az egyéni fejlődés ütemét is. Az ismereteket párhuzamosan végezhető, játékos formában adjuk át a gyermekek számára, az alapprogramban meghatározott párhuzamosan is végezhető, szervezett tevékenységek keretében, játékba integráltan.

Módszertani ismereteink folyamatos bővítése belső igény számunkra!

A 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, ***miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről*** szerint a ***pedagógus továbbképzés rendszerétől független tíz órás távoktatási képzésen kell részt venniük az Óvodapedagógusoknak 2024. szeptember 1. és 2025. január 31. között, hogy „megújítsák” ismereteiket az Óvodai nevelés országos alapprogramjával kapcsolatban.***

- A képzés teljesítését és eredményét a pedagógusok új teljesítményértékelése során be kívánják számítani.
- A képzés célja, hogy a pedagógus hivatása gyakorlása során alkalmazott tartalomszabályozókra vonatkozó ismereteit időről-időre megújítsa.

Óbarok, 2024. augusztus 30.


Bócsiné Mészáros Anna
igazgató

MELLÉKLET

		MUNKÁLTATÓI										VIII				
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		VII			
14.	Szabadság nyilvántartás, kiadás	Igazgató	Szab. karton, Szab. terv	Igazgatói iroda	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15.	Munkarend, Munkaköri leírás	Igazgató	Szem. anyag SZMSZ	Igazgatói iroda												
16.	Dolgozói adamyilvántartás	Igazgató	Szem. anyag	Igazgatói iroda	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
17.	Munka, baleset, tűzvédelmi oktatás	Igazgató Munk. és tűzvédelmi f.	Oktatási naplók	Igazgatói iroda												
18.	Az óvoda tisztasága, rendje, Környezetének esztétikum	Vez. h.	Látogatások		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
GAZDÁLKODÁSI																
19.	Működési feltételek biztosítása	Igazgató	Költségvetés	Igazgatói iroda	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
20.	Pedagógus továbbképzés, elszámolása	Igazgató	Nyilvántartás	Igazgatói iroda												
21.	Terítési díj megállapítása	Igazgató	Nyilvántartás	Igazgatói iroda	+											
22.	Leltár	Igazgató	Jegyzőkönyv	Igazgatói iroda												
23.	Karbantartási, felújítási munkák	Igazgató	Költségvetés Iktató	Igazgatói iroda											+	+

FELADATELLÁTÁSI TERV

TEVÉKENYSÉG	FELADAT	IDEJE		GYAKORISÁG		FELELŐS
		folyamatos	hónap	esetl	havi napi	
Egészséges életmód alakítása	Onálló étkezési, tisztálkodási, öltözködési szokások, szabályok megtanítása.	x			x	óvodapedagógusok
	Megfelelő mozgásigény, edzettség, egészségvédelem biztosítása.	x			x	óvodapedagógusok
Érzelmi nevelés, társas kapcsolatok	Biztonságot nyújtó, közös élményeken alapuló, tevékenykedtető óvodai élet szervezése. Máságot elfogadó környezet megteremtése.	x			x	óvodapedagógusok
	Új kiscsoportos gyermekek beszoktatása.		szept.-okt.		x	óvodapedagógusok
	Könyvtár látogatás szervezése.		szept.	x		óvodapedagógusok
	Őszi kirándulás		október	x		óvodapedagógusok
	Ünnepvárás előkészítése. (Márton nap, Télapó, Karácsony)		okt. dec.	x		óvodapedagógusok
Értelmi nevelés, fejlesztés	A gyerekek egyéni szükségleteinek megfelelő ismeretek átadása. Egyéni bánásmód alkalmazása a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekekkel!	x			x	óvodapedagógusok
	Felkészülés kezdeményezésekre, foglalkozásokra.	x			x	óvodapedagógusok
Egyéb tevékenység	Eszköz és ajándék készítés.	x		x		óvodapedagógusok
	Az óvoda épületének és helyiségeinek dekorálása.	x		x		óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő dajkák

	Csoportnapló, mulasztási napló vezetése.	x				x	óvodapedagógusok
Adminisztráció	Egyéni fejlesztőlapok vezetése.	x				x	logopédus
	Egyéni és csoportos megfigyelőlapok vezetése.		október	x			óvodapedagógusok
	Iskolaérettségi vizsgálat dokumentumainak kitöltése.		december	x			óvodapedagógusok
	Munkaidő nyilvántartás vezetése	x				x	óvodavezető
	Pályázatok figyelése, írása.	x					óvodavezető
Szakmai konzultáció	Felkészülés nevelői értekezletre.			x			óvodavezető, helyettes,
	Társági, megyei szakmai napokon való részvétel.	x					érdeklődő óvodapedagógusok
	Családlátogatás szervezése.	x					óvodapedagógusok
Kapcsolattartás a Szülőkkel	Felkészülés szülői értekezletre.		2 alk.	x			óvodapedagógusok
	Kapcsolattartás a Szülői Szervezet képviselőivel.	x					óvodavezető, helyettes,
Kapcsolat közművelődési intézménnyel	Könyvtárlátogatás középső és nagycsoportosokkal.						óvodapedagógusok
Képzés, önképzés	Tanfolyamokon, továbbképzésen, előadáson, bemutató foglalkozáson való részvétel.	x					óvodapedagógusok
	Óvodai ünnepek, ünnepségek szervezése.						
Érzelmi nevelés, társas kapcsolatok	(Farsang, Március 15. Húsvét, Föld napja, Anyák napja, Gyermeknap, Nagycsoportosok		február-június	x			óvodapedagógusok

Kapcsolat az iskolával	Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal.		május	x		óvodapedagógusok
Adminisztráció	Óvodai szakvélemények elkészítése.		március	x		óvodapedagógusok
	Egyéni és csoportos megfigyelőlapok vezetése.		január május	x		óvodapedagógusok
	Óvodai beíratás		május	x		igazgató
	Márton nap		október	x		óvodapedagógusok
Óvodai programok szervezése, lebonyolítása	Kukucss! (nyílt nap)		április	x		óvodapedagógusok
	Ovikóstoló		április	x		óvodapedagógusok
	Gyermeknap		május	x		óvodapedagógusok