

1. Napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

*Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. szeptember 14-i nyílt ülésére*

Az előterjesztés címe és tárgya:

A védőnői feladatok átadás-átvételével összefüggő döntések

A tárgykört rendező jogszabály:

- az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény
- nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet
- iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 03.) NM rendelet

Előterjesztő:

Tóth Erika polgármester

Előterjesztést készítette:

Dr. Fehér Diána aljegyző

Polyefkó Mária pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvény (a továbbiakban: Módtv.) - többek között - módosította az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényt (a továbbiakban: Eatv.) is. A Módtv. 17. §-a értelmében az Eatv. 6/A. alcíme kiegészül a 6/B. § alcímmel, illetve a Módtv. 21. §-a értelmében kiegészül a 23. §-sal, mely rendelkezések 2023. július 01. napjával lépnek hatályba.

A fentiek szerint, a módosított Eatv. 6/B. § (1) bekezdése értelmében az állam az egészségügyi alapellátás körében - a települési önkormányzattal együttműködésben - gondoskodik a védőnői ellátásról. Ezen feladatát 2023. július 01. napjától látja el azzal, hogy ugyanezen § (2) bekezdés a) pontja alapján a védőnői ellátás biztosításáért a Kormány által rendeletben kijelölt szerv - az irányító vármegyei intézmény útján - felelős azzal, hogy az ellátás jogszabályban előírt tárgyi feltételeit az állam a települési önkormányzattal kötött megállapodás útján is biztosíthatja.

Az Eatv. 23. § (2) bekezdése szerint az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 01. napjától az az irányító vármegyei intézmény gyakorolja, amely területileg illetékes az érintett védőnői körzet tekintetében, jelen esetben a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház (a továbbiakban: Kórház).

Azonban az önkormányzatok feladata maradt továbbra is az iskola-egészségügyi védőnői feladatok ellátása. A hivatkozott jogszabály ugyanakkor a kizárólag iskola-egészségügyi feladatokat ellátó védőnőket nem érinti, így azon önkormányzatoknál, ahol a területi védőnő egyidejűleg az iskola-egészségügyi feladatokat is ellátja - figyelemmel a munkáltató személyében bekövetkező változásra - az önkormányzatnak feladat-ellátási szerződést kell kötnie az irányító vármegyei intézménnyel az iskola-egészségügyi védőnői feladatok folyamatos ellátásának biztosítása érdekében.

Tehát a továbbiakban a Kórház fogja 2023. július 1-jét követően ellátni az iskola-egészségügyi védőnői feladatokat az érintett nevelési-oktatási intézményekben

Az Eatv. 23. § (5) bekezdése alapján és szerint a települési önkormányzat 2023. július 01. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyon ingyenes használatát.

A védőnői ellátásra szolgáló ingó- és ingatlanvagyon térítésmentes használatáról, a használat feltételeiről a települési önkormányzat és a Kórház szerződésben rendelkezik.

Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben 2023. július 1. napja után felmerülő egyes költségek elszámolásának módjáról költségmegosztási megállapodást szükséges kötni. Megállapodás tervezetet a Kórház rendelkezésünkre bocsátotta. A tervezet szerint a költségek elszámolása történhet tételes elszámolással vagy átalánydíj megfizetésével. Az önkormányzat dönthet úgy, hogy eltekint a védőnői szolgálattal kapcsolatban felmerülő költségek megtérítésétől. A védőnői szolgálat 2022. évi és az idei első 8 havi kiadásairól készült kimutatás az előterjesztés mellékletét képezi. Ezek alapján látható, hogy az éves kiadásokat a Kórház részéről felajánlott 39.370,-+Áfa/hó átalánydíj fedezi, illetve a megállapodás lehetőséget biztosít az átalány felülvizsgálatára, módosítására. Így célszerű ezen elszámolási módot választani.

A fentiek alapján kérem, hogy a T. Képviselő-testület tárgyalja meg és fogadja el a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó ingó- és ingatlanvagyon használatának ingyenes használatba adásáról szóló megállapodás tervezetét, az iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtásáról szóló feladat-ellátási szerződés tervezetét.

Kérem továbbá a költségfelosztási megállapodás tervezet megtárgyalását és döntésük meghozatalát!

Alcsútdoboz, 2023. szeptember 07.

Tisztelettel:

Tóth Erika
polgármester

Határozati javaslat I.:

**Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
../2023 (IX.14.) határozata**

**a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó
az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló
megállapodás elfogadásáról**

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy – jelen határozat elválaszthatatlan mellékletét képező – a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodás tervezetét elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező megállapodás aláírására.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy haladéktalanul gondoskodjon a hiányzó adatokkal kitöltött, MS WORD formátumú megállapodás tervezet szerkeszthető formában történő feltöltéséről a Kórház által erre a célra rendszeresített online VVR felületére.

Felelős: Polgármester

Határidő: Azonnal

..... határozat melléklete

MEGÁLLAPODÁS
védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó
az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól

amely létrejött egyrészről a(z) Alcsútdoboz Település Önkormányzat
székhely: 8087 Alcsútdoboz, József Attila utca 5.
adószám: 15727031-2-07
ÁHTI azonosító: 736635
képviseli: Tóth Erika polgármester
mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**),

másrészről a **Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház**

székhely: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.

adószám: 15360025-2-07

ÁHTI azonosító: 745994

képviseli: Prof. Dr. Bucsi László Imre főigazgató

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**), (a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv.) módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 01. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 01. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése alapján Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (5)-(6) bekezdései alapján Átadó a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyont e feladattól nem vonhatja el és Átadó 2023. július 01. napjával köteles biztosítani Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő szerződést kívánnak kötni az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya

- 1.1 Az Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlan(oka)t, illetőleg ingatlanrész(eke)t (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó eszközöket (a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére ingyenesen használatba adja (a továbbiakban Ingatlanok és Eszközök együttesen: **Vagyontárgyak**) Átvevő pedig a **Vagyontárgyakat** ingyenesen használatba veszi.
- 1.2 Az Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy 2023. június 30. napjáig megtérítési kötelezettség nélkül ellátja területi védőnői feladatellátással összefüggő üzemeltetési, működtetési, karbantartási, hibaelhárítási feladatokat és ezen időpontig fenntartja valamennyi, az Átvevő számára teljesített adatszolgáltatás keretében e tárgykörben megjelölt szerződéses jogviszonyát, beleértve a vagyont biztosítást is. Felek megállapodnak, hogy a védőnők használatában álló mobiltelefonok előfizetéseit az Átadó mindaddig – de legkésőbb 2023. augusztus 31. napjáig – fenntartja, amíg az Átvevő azoknak a saját flottakedvezményes előfizetési csomagjába kerülését nem véglegesíti és arról írásos tájékoztatást nyújt.
- 1.3 Az Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy a **Vagyontárgyak** jelen szerződés szerinti használatba átadását Átadó Képviselő-testülete a számú határozatában jóváhagyta.
- 1.4 Az Átadó a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM, illetve az iskolaegészségügy ellátásáról szóló 26/1997. (IX. 30.) NM rendelet szerinti tárgyi minimum feltételekkel

önállóan/védőnői feladatellátásra kötött megállapodás keretében Bicske Város Önkormányzattal közösen rendelkezik a jelen szerződés aláírásának időpontjában.

2. A Vagyontárgyak birtokának átruházása és használata

- 2.1 Felek rögzítik, hogy a Vagyontárgyak birtoka a jelen szerződés hatálybalépésével, de legkésőbb 2023. július hó 01. napjával kerül Átvevő birtokába.
- 2.2 Felek a Vagyontárgyak birtokátruházásáról jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokátruházás tényét, helyét, időpontját, a Vagyontárgyak állagára vonatkozó leírást, a jelen szerződés 1. és 2. számú mellékleteiben foglaltak alapján és szerint.
- 2.3 Az Átvevő a birtokátruházási jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot és mennyiség szerinti birtokátruházás tényét elismeri.
- 2.4 A használatba adott Vagyontárgyakat és azok értékét és változásait az Átvevő könyveiben nyilvántartja, az átadás-átvételi eljárás során adott adatszolgáltatás alapján Átadó 2023. június 30-i könyv szerinti adatai alapján, valamint azt követően minden évben, a tárgyévet követően január 31. napjáig adott adatszolgáltatása alapján.
- 2.5 Az Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles kizárólagosan gyakorolni.
- 2.6 Az Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.
- 2.7 Az Átadó a jelen szerződés hatályának fennállása alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat zavartalanul birtokolni és ingyenesen használni tudja.
- 2.8 Az Átvevő a használatába kerülő Vagyontárgyakat érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles jelenteni az Átadónak.
- 2.9 Felek rögzítik, hogy az Átvevő az Ingatlan Átadóval, háziorvossal és fogorvossal történő közös használatára jogosult.
- 2.10 Az Átvevő az Átadó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult saját költségére a használatában levő Ingatlanokat átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet elvégezni azzal, hogy az átalakítás kizárólag a védőnői feladat ellátásával összefüggésben történhet.
- 2.11 Az Átvevő jogosult az Ingatlanokban, kizárólag a védőnői tevékenységet szolgáló saját tulajdonú eszközöket, berendezéseket saját költségén elhelyezni, mely eszközök, berendezések felett szabadon rendelkezhet és a jelen szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként, saját költségére elszállítani jogosult, köteles azonban az Ingatlanok eredeti állapotát saját költségén helyreállítani.
- 2.12 Az Átadó felelősségét az Ingatlanokba kerülő, Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért a Felek a jövőre nézve kizárják.

- 2.13 Az Átvevő a használatba vett, a védőnői feladat ellátásához véglegesen feleslegessé váló Vagyontárgyakat – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználandó vagy elavuló Vagyontárgyakat is – 30 (harminc) napon belül köteles az Átadó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni.
- 2.14 Az Átadó, az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviselőjében eljáró személyek jogosultak munkaidőben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a Vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban és rendeltetésszerűen használja.

3. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése

- 3.1 Átadó köteles gondoskodni
- a) a Vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;
 - b) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
 - c) az Ingatlanok, valamint az ingatlanok gépészeti egységét képező berendezéseinek szükséges és esedékes felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
 - d) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
 - da) az Ingatlanok közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
 - db) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, szennyvízcsatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
 - dc) takarítás;
 - dd) őrzés-védelem;
 - de) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
 - df) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás biztosítása;
 - dg) az Ingatlanokban elérhető vezetékes telefon szolgáltatás biztosítása;
 - e) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
 - f) a Vagyontárgyak káresemény bekövetkezésére szóló vagyonszociális biztosításáról;
 - g) a védőnői feladatellátás során a jövőben szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításáról.
- 3.2 Amennyiben a 3.1. pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása, illetőleg ingyenes használata nem biztosított, a munkálatok elvégzésének időtartamára Átadó köteles csereingatlant felajánlani Átvevő részére.
- 3.3 Az Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerülő egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:
- a) Az Átvevő az 3.1 b), d), e) - g.) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségeket a jelen szerződés 3.6.1. pontja alapján, az Ingatlanok tényleges használatára is figyelemmel köteles megtéríteni.
 - b) Az Átvevő az 3.1 a) és c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles és nem kötelezhető.
- 3.4 Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés hatálya alatt Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége kizárólag olyan költségek vonatkozásában van, amelyet a 3.6.1. pont

szerinti megállapodásban a Felek kölcsönös egyetértésben tételesen és kifejezetten elfogadják.

- 3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által a 3.4 pontban foglaltak figyelmen kívül hagyásával megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére köteles.
- 3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással.
- 3.6.1. A rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok elszámolása kapcsán a Felek megállapodnak, hogy az átadott Ingatlanok 2023. július 01. napjától kezdődő használatából – figyelemmel az 1.2. pontban rögzítettekre is – eredő közüzemi díjak, illetve egyéb az Ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolása tekintetében külön szerződést (költségfelosztási megállapodás) kötnek, legkésőbb 2023. július 31. napjáig.
- 3.6.2. Az esetileg felmerülő (nem tervezhető) feladatok elszámolása kapcsán a Felek megállapodnak, hogy a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok elvégzésének szükségességéről, indokáról, a felmerülő költségek becsült értékéről a Felek előzetesen, a szolgáltatás, beruházás elvégzése előtt legalább 15 (tizenöt) nappal írásban értesítik egymást. Ezen költségekkel a Felek egyedi megállapodás alapján számolnak el egymással. Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:
- Átadó köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap – másolatát;
 - Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő 15 (tizenöt) napon belül köteles Átadó teljesítését igazolni;
 - Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó számlát kiállítani;
 - a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles.
- 3.7 Az Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására az Átvevő részéről a beszerzés tárgya szerint illetékes keretgazda jogosult a főigazgató által delegált hatáskör alapján.

4. Rendkívüli események kezelése

- 4.1 A jelen szerződés értelmében rendkívüli eseménynek minősülnek a váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyónbiztonságot fenyegető helyzetek.
- 4.2 Az Átadó köteles biztosítani, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges rendkívüli események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a

hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.

- 4.3 Az Átadó a rendkívüli eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, köteles haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.
- 4.4 Amennyiben Átvevő munkavállalói, közreműködői a Vagyontárgyak használatával összefüggésben rendkívüli eseményt észlelnek, kötelesek e körülményeket Átadó részére haladéktalanul bejelenteni.
- 4.5 Az Átadónak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni köteles.

5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás

- 5.1 Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanak bizonyultak.
- 5.2 Az Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni az Átadónak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak nem rendeltetésszerű használatából ered. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.
- 5.3 Az Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljes körű vagyontárgybiztosítást folyamatosan fenntartani.
- 5.4 Az Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan érvényes, az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

6. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése

- 6.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 01. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
- 6.2 A jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.
- 6.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően, bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 (hatvan) napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.
- 6.4 Az Átvevő jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles a visszaadásra felajánlott Eszköz 15 (tizenöt) napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és a vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

6.5 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyak birtokát Átadóra átruházni.

7. Egyéb rendelkezések

7.1 Az Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.

7.2 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.

7.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

7.4 Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:
Az Átadó kapcsolattartója:

Név: Dr. Fehér Diána aljegyző

Telefon: 06-70-450-87-01

E-mail: aljegyzo@felcsut.hu

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Prof. Dr. Bucsi László Imre főigazgató

Telefon: +36/22/535-683

E-mail: foigtitk@mail.fmkorhaz.hu

A kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem

közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.

- 7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 7.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.
- 7.8 A jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 7.9 Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 7.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 7.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 7.12 Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI. 25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság - mint a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház fenntartója - a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli az Átvevő által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.
- 7.13 A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. Ingatlanok listája
 2. Eszközök listája

Jelen szerződést – mely négy (4) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült, melyből kettő (2) példány az Átadót, kettő (2) példány az Átvevőt illet és nyolc (8) oldalból,

valamint hét (7) fejezetből áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Alcsútdoboz, 2023. szeptember

Székesfehérvár, 2023. szeptember

Alcsútdoboz Település Önkormányzat
Átadó
Tóth Erika polgármester

Fejér Vármegyei Szent György
Egyetemi Oktató Kórház
Átvevő
Prof. Dr. Bucsi László Imre
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Alcsútdoboz, 2023. szeptember

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Székesfehérvár, 2023. szeptember

Polyefkó Mária
pénzügyi ügyintéző

Imre Tímea
gazdasági igazgató

Jogilag ellenjegyzem:
Alcsútdoboz, 2023. szeptember

Jogilag ellenjegyzem:
Székesfehérvár, 2023. szeptember

Dr. Sisa András
jegyző

Dr. Mráz Zoltán
ügyvéd

Határozati javaslat II.:

**Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023 (IX.14.) határozata**

**az iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtásáról szóló
feladat- ellátási szerződés elfogadásáról**

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy – jelen határozat elválaszthatatlan mellékletét képező – az iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtásáról szóló feladat-ellátási szerződés elfogadásáról szóló tervezet elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező feladat-ellátási szerződés aláírására.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy haladéktalanul gondoskodjon a hiányzó adatokkal kitöltött, MS WORD formátumú szerződés tervezet szerkeszthető formában történő feltöltéséről a Kórház által erre a célra rendszerített online VVR felületére.

Felelős: Polgármester
Határidő: Azonnal

..... határozat melléklete

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS **iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtásáról**

amely létrejött egyrészről a(z) Alcsútdoboz Település Önkormányzat
székhely: 8087 Alcsútdoboz, József Attila utca 5.
adószám: 15727031-2-07
ÁHTI azonosító: 736635
képviseli: Tóth Erika polgármester
mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház**
székhely: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.
adószám: 15360025-2-07
ÁHTI azonosító: 745994
képviseli: Prof. Dr. Bucsi László Imre főigazgató
mint egészségügyi szolgáltató (a továbbiakban: **Egészségügyi szolgáltató**), (a továbbiakban
együttesen: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és időben.

Preambulum

Szerződő Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat által biztosított területi védőnői ellátási feladatok és a területi védőnők vonatkozásában a munkáltatói jogkörök 2023. július 01. napjától az irányító vármegyei intézményhez, a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórházhoz kerülnek.

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Eatv. rendelkezései a kizárólag iskola-egészségügyi feladatokat végző védőnőket nem érinti. Azoknál az önkormányzatoknál, ahol a területi védőnő az iskola-egészségügyi védőnői feladatokat is ellátta és a jövőben is ellátja – figyelemmel a munkáltató személyében bekövetkező változásra – az iskola-egészségügyi védőnői feladatok ellátására Szerződő Felek a jelen Ellátási szerződést kötik.

- 1.) Szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az Egészségügyi Szolgáltató **2023. július 01.** napjától határozatlan időre kötelezettséget vállal az **iskola-egészségügyi védőnői ellátás biztosítására – az Egészségügyi Szolgáltatónál egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló területi védőnők által –** az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az Eatv. 5. § (1) bekezdés e) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §. (1) bekezdés 4. pontja, a 41. § (6) bekezdése, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) és az Alcsútdoboz Település Önkormányzat képviselő-testület határozata szerinti iskola-egészségügyi szolgáltatás folyamatos, a jogszabályban és az egészségügyi szakmai és etikai szabályokban előírt szakmai színvonalon történő nyújtására. (A jelen szerződés tárgyát képező részletes feladatok leírását a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező munkaköri leírás tartalmazza.)
- 2.) Az NM rendelet 1. § (3) bekezdése alapján az iskola-egészségügyi feladatot ellátó védőnők szakmai irányítás támogatását a kollegiális védőnői mentorrendszeren keresztül az Országos Kórházi Főigazgatóság látja el.

- 3.) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles a jelen szerződés 1.) pontjában vállalt feladatok személyi feltételeit biztosítani, továbbá köteles az Önkormányzattal egyeztetni az előrelátható távolléttel járó események (továbbképzés, szabadság, helyettesítés) alatti ellátás formáját illetően. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatellátás teljesítéséhez szükséges eszközöket az Önkormányzat térítésmentesen az Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja.
- 4.) Az Önkormányzat köteles az Egészségügyi Szolgáltató részére megadni minden olyan információt, amely a kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges.
- 5.) Az Egészségügyi szolgáltató köteles a jogszabályokban foglalt nyilvántartásokat vezetni, a jogszabályok szerinti adatszolgáltatások teljesítéséről gondoskodni és azokat kérésre az Önkormányzat részére haladéktalanul átadni.
- 6.) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles a szolgáltatás folyamatosságáról gondoskodni az NM rendeletben és hatósági engedélyben foglaltak szerint.
- 7.) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni az Önkormányzatot, ha a feladat ellátása bármilyen okból akadályoztatva van.
- 8.) Szerződő Felek rögzítik, hogy az Egészségügyi Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító jogerős működési engedéllyel és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK) kötött finanszírozási szerződéssel rendelkezik.
- 9.) Az alapellátásban résztvevőknek – ideértve az egészségügyi, szociális, gyermek és ifjúságvédelmi területet is – együtt kell működnie a lakosság egészségi, szociális és mentális állapotának megőrzése, javítása érdekében. (felnőtt háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvos, iskola-egészségügyi feladatot ellátó szakember, védőnő, családsegítő illetékes munkatársa, gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársa, gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársa stb.).
- 10.) Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabályváltozás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen írásban kezdeményezik a szerződés módosítását a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül. A módosítás megtörténteig a szerződés a hatályos jogszabályi előírások szerinti tartalommal együtt érvényes.
- 11.) Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az érintett nevelési-oktatási intézményeket értesíti, illetve az iskola-egészségügyi ellátásra velük kötött szerződést az iskola-egészségügyi feladatot ellátó védőnő vonatkozásában 2023. június 30-ai hatállyal módosítja.
- 12.) Az Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az iskola-egészségügyi védőnői feladatok ellátására az érintett nevelési-oktatási intézményekkel, illetve fenntartókkal haladéktalanul megkötö a feladatok ellátására a Megállapodást.
- 13.) 2023. július 01-ei hatállyal az Egészségügyi Szolgáltató finanszírozási szerződést köt a NEAK-kal, mely időponttól az iskola-egészségügyi védőnői feladatok a területi védőnői tevékenység körében kerülnek finanszírozásra az iskolába beiratkozott gyermekek száma alapján.

- 14.) Jelen Szerződést a Szerződő Felek **határozatlan időre kötik** meg azzal, hogy azt bármelyik Fél a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával 6 (hat) hónapos felmondási idővel szüntetheti meg. Írásbelinek minősül a másik félhez intézett tértivevényes levélpostai küldemény, a hivatali-, cég- vagy ügyfélkapura küldött felszólítás. A jelen feladat-ellátási szerződés a mindkét fél általi aláírást követő napon lép hatályba.
- 15.) Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy Önkormányzat jelen szerződést azonnali hatállyal, indokolással, kizárólag akkor jogosult felmondani, ha:
- a) az Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
 - b) a személyes ellátásra kötelezett iskola-védőnő egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
- 16.) Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződést azonnali hatállyal, indokolással, kizárólag akkor jogosult felmondani, ha Önkormányzat a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
- 17.) Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés időbeli hatálya alatt együttműködnek az iskola-egészségügyi védőnői ellátás működtetésének biztosítása érdekében, továbbá vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződés teljesítésére hatással lehet.
- 18.) Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 19.) Felek rögzítik, hogy a Szerződő Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Önkormányzat kapcsolattartója:

Név: Dr. Fehér Diána aljegyző

Telefon: 06-70-450-87-01

E-mail: aljegyzo@felcsut.hu

Az Egészségügyi szolgáltató kapcsolattartója:

Név: Prof. Dr. Bucsi László főigazgató
Telefon: +36/22/535-500/1011 mellék
E-mail: foigtitk@mail.fmkorhaz.hu

A kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 20.) Szerződő Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 21.) Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 22.) Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.
- 23.) A jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 24.) Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 25.) Szerződő Felek jelen szerződés megkötése és teljesítése kapcsán keletkezett esetleges jogviták elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérelik meg. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározott, szabályoktól függően a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

26.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a hatályos egészségügyi jogszabályok alkalmazandók.

27.) Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI. 25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság - mint a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház fenntartója - a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli az Átvevő által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.

28.) A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi:

3. Munkaköri leírás

Jelen szerződést – mely négy (4) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült, melyből kettő (2) példány az Önkormányzatot, kettő (2) példány az Egészségügyi szolgáltatót illet és öt (5) oldalból, valamint huszonnyolc (28) pontból áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Alcsútdoboz, 2023. szeptember

Székesfehérvár, 2023. [*]

Alcsútdoboz Település Önkormányzat

Átadó
Tóth Erika
polgármester

Fejér Vármegyei Szent György

Egyetemi Oktató Kórház
Átvevő
Prof. Dr. Bucsi László Imre
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Alcsútdoboz, 2023. szeptember

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Székesfehérvár, 2023. [*]

Polyefkó Mária
pénzügyi ügyintéző

Imre Tímea
gazdasági igazgató

Jogilag ellenjegyzem:
Alcsútdoboz, 2023. szeptember

Jogilag ellenjegyzem:
Székesfehérvár, 2023. [*]

Dr. Sisa András
jegyző

Dr. Rasztovics Anikó
ügyvéd

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

I. SZEMÉLYZETI ÉS SZERVEZETI RENDELKEZÉSEK

A munkavállaló

neve:

munkahelye: Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház
8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út. 3.
Vármegyei Védőnői Szolgálat

védőnői körzete:

munkaköre: Területi védőnő, iskola-egészségügyi ellátással

munkaideje: Napi 8 óra/heti 40 óra rugalmas munkaidőben

munkáltatója: Főigazgató

egyéb munkáltatói jogkörének gyakorlója: Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezető

közvetlen felettese: Vármegyei Védőnői Szolgálat
osztályvezető

munkahelyi vezetője: Vármegyei Védőnői Szolgálat
osztályvezető

A MÓDOSÍTÁSOK		
változatszám	dátum	megjegyzés
1.	2023. július 1.	munkaköri leírás kiadása

II. MUNKAKÖRI FELADATOK

A munkakör funkciója:

- Az alapellátás keretében a területi védőnői ellátás biztosítása.

Rendszeres munkafeladatok:

I. Területi védőnői tevékenység keretében önállóan ellátandó feladatok

1) A nővédelem, ezen belül

- a családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás,
- az anyaságra való felkészülés segítése,
- c) a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezésében részvétel.

2) A várandós anyák gondozása a külön jogszabályban foglaltak szerint.

3) A gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban.

4) Az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása, ennek során

- a törvényes képviselővel előzetesen egyeztetett gondozási terv alapján a családlátogatás, védőnői tanácsadás keretében célzott és szükséglet szerinti gondozás végzése, továbbá a harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakulásának, a gyermek nevelésének és szocializációjának segítése, valamint a gyermek fejlődéséhez igazodóan az egészséges életmódhoz

- szükséges ismeretek nyújtása,
- b) az újszülöttek, a koraszülöttek, a kissúlyal születettek, valamint az egészségi és környezeti ok miatt saját kompetencia keretében fokozottan gondozott vagy már jelzést igénylő veszélyeztetett csecsemők és gyermekek pszichoszomatikus fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése és segítése,
 - c) a szoptatás és az anyatejes táplálás fokozott figyelemmel kísérése, az anyatejjel való táplálás ösztönzése különösen az első 6 hónapban, az anya tanítása a szoptatás helyes technikájára, a tejelválasztás fokozásának és fenntartásának módjaira; fokozott figyelemmel minden korcsoportban az életkornak, egészségi állapotnak és fejlettségi szintnek megfelelő táplálásra és táplálási nehézségekre,
 - d) a külön jogszabály szerinti, 0-4 napos életkorban elvégzendő szűrővizsgálatok meglétének ellenőrzése, a törvényes képviselő tájékoztatása az életkorhoz kötött - külön jogszabályban meghatározott - kötelező vizsgálatokról és az észlelt eltérésről a házi gyermekorvos, illetve a házi orvos (a továbbiakban együtt: házi orvos) írásban történő értesítése,
 - e) a gyermek fejlődését veszélyeztető tényező észlelésekor a házi orvos, illetve a gyermekjóléti szolgálat haladéktalan értesítése mellett a veszélyeztetett gyermek és családjának fokozott gondozásba vétele,
 - f) a család felkészítése a beteg csecsemő és gyermek otthoni ápolására,
 - g) az egészségi ok miatt fokozott gondozást igénylő, a krónikus beteg, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. §-ának a) pontja szerinti fogyatékossgal élő, valamint a magatartási zavarokkal küzdő gyermek és családja életviteléhez segítségnyújtás és tanácsadás együttműködve a házi orvossal és szükség esetén más illetékes szakemberekkel,
 - h) a családok tájékoztatása az életkorhoz kötött védőoltások fontosságáról, a védőoltások szervezése, nyilvántartása, jelentése a külön jogszabályban, módszertani levélben foglaltak szerint.

5) Az óvodában a védőnői feladatok végzése, az oktatási intézményben a tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint.

6) Az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása.

7) Családgondozás keretében,

- b) a gondozott családban előforduló egészségi, mentális és környezeti veszélyeztetettség megelőzése, felismerése érdekében segítségnyújtás a helyes életvitelhez, a harmonikus, szerető családi környezet kialakításához, soron kívüli családlátogatás végzése a nevelési-oktatási intézményt ellátó védőnő írásbeli jelzése alapján.
- c) a család- és gyermekjóléti szolgálat, a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala és a házi orvos, házi gyermekorvos írásos értesítése, ha a várandós anya, a korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen kiskorú gondozója és törvényes képviselője a védőnővel nem működik együtt a feladatai ellátása során, illetve hatósági eljárás kezdeményezése a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, a gyermek önmaga által előidézett súlyos, veszélyeztető magatartása vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén,
- d) figyelemfelhívás a népegészségügyi szűrővizsgálaton történő megjelenés fontosságára, továbbá tájékoztatás az önkéntesen igénybe vehető ajánlott szűrővizsgálatokról,

- e) tájékoztatás az állami, civil karitatív családtámogatási formákról és lehetőségekről,
- f) tájékoztatás a gyermek jogairól, az egészségügyi ellátáshoz való jogairól és a törvényes képviselő ez irányú feladatairól, kötelezettségeiről,
- g) a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységéről évente írásos tájékoztató készítése az illetékes gyermekjóléti szolgáltató számára, és másolatának megküldése a szakfelügyeletet ellátó vezető védőnő részére,
- h) részvétel a gyermekjóléti szolgálat éves tanácskozásán, eseti megbeszélésein,
- i) szükség esetén, felkérésre - illetékességi körén kívüli körzetben - eseti gyámság ellátása.

8) Az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel.

II. Az iskola-egészségügyi tevékenység keretében a védőnő által önállóan ellátandó feladatok

1. Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével.

2. A tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):

- a) a) a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,
- b) a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,
- c) érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban,
- d) mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre,
- e) vérnyomásmérés,
- f) pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól.

3. A gyermekek, tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése.

4. Elsősegélynyújtás.

5. Az orvosi vizsgálatok előkészítése.

6. A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése.

7. A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.

8. Részvétel az egészségtan oktatásában elsősorban az alábbi témákban:

- a) az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),
- b) családtervezés, fogamzásgátlás,
- c) szülői szerep, csecsemőgondozás,
- d) önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek,
- e) szenvedélybetegségek megelőzése.

9. Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiéniás ellenőrzésében való részvétel.

10. Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás).

11. Pályaválasztás segítése.

12. Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése

Kötelezettségek:

- Munkahelyén, illetőleg az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni, és a munkaidejét munkával tölteni, illetőleg az alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni.
- Munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, felettese munkaköréhez kapcsolódó utasításait végrehajtani.
- Munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását, vagy helytelen megítélését ne idézze elő.
- Munkáját elsősorban személyesen, szükség esetén telekommunikációs eszközökkel ellátni,
- A munkaviszonyra vonatkozó szabályokban és a kinevezésében megállapított, a munkaköréhez és feladatköréhez kapcsolódó feladatokat ellátni.
- Szóban és írásban felettesének jelezni, ha saját munkaterületén ellentmondásokat, a munkavégzést hátráltató folyamatokat észlel.
- A védőnő köteles a gondozottakról dokumentációt vezetni, a hatályos jogszabályok és a helyi protokollok, irányelvek szerint (éves jelentés, oltási jelentés).
- A védőnő köteles a gondozottakról a tudomására jutott adatokat, információkat titokként kezelni.
- A védőnő köteles a gondozottak adatait a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően kezelni.
- Köteles a feladatait a felettese által előírt határidőre elvégezni.
- Köteles betartani a munkájával kapcsolatos rendeleteket és szabályokat.
- Köteles a munkája során tudomására jutott, az Intézmény, vagy egységei működését hátrányosan befolyásoló körülményt felettese irányába jelezni.
- Köteles a munkáját hátráltató tényezőket felettese felé haladéktalanul jelezni.
- Köteles az etikus magatartás tanúsítására.
- Köteles a tűz-, munka-, környezetvédelmi szabályok betartására, valamint a rendszeres tűz és munkavédelmi oktatásokon köteles részt venni.
- Köteles az Intézmény vagyonának védelmére.
- Munkából távollmaradását (betegség, egyéb) 24 órán belül köteles jelenteni munkahelyi vezetőjének.
- Köteles szabadságigényét időben jelezni és egyeztetni a Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezetőjével.
- A munkakör betöltője a munkában töltött idejét jelenléti íven köteles vezetni.
- Érvényes MESZK tagsággal kell rendelkeznie.
- Érvényes működési nyilvántartással kell rendelkeznie, valamint az érvényes működési nyilvántartás megújításához szükséges elméleti továbbképzési és gyakorlati kötelezettségét teljesíteni, valamint a megújításról gondoskodni.
- A munkakörének betöltéséhez szükséges előzetes és időszakos és záró orvosi vizsgálatokon köteles részt venni.

Felelős:

- A saját elvégzett munkájáért.
- A munkájával kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséért.

- A munkájával kapcsolatos rendeletek és szabályok betartásáért.
- A munkája során tapasztalt hiányosságok feltárásáért, megoldási javaslatok kidolgozásáért.

Hatásköre és jogköre:

Javaslattevési joga van a Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezetője felé a működéséhez szükséges személyi, tárgyi, működési és egyéb, az ellátandó tevékenységhez szükséges feltételek biztosítása, illetve az ezekkel kapcsolatosan felmerülő hiányosságok felszámolása érdekében.

Helyettesítési feladat: Távollétében védőnői szakmai képzéssel rendelkező védőnő helyettesíti.

Helyettesítő munkakör: Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezető utasítására helyettesítő feladatot lát el.

Külső kapcsolatok:

Kapcsolatot tart a települési önkormányzatokkal, a gyermekjóléti szolgálatokkal, a Nemzeti Népegészségügyi Központtal, a járási gyámhivatalokkal, a háziorvossal, a házi gyermekorvossal, a pedagógiai szakszolgálatokkal, a hatóságokkal, a civil és karitatív szervezetekkel.

Belső kapcsolatok:

Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezetővel, a Városi Kollegiális Védőnői Mentorról, a gondozottal és családjával, az egészségügyi ellátás egyéb szakterületeivel, a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház más szervezeti egységeivel és a Vármegyei Védőnői Szolgálat szervezeti egységben foglalkoztatott közvetlen munkatársaival személyes kapcsolatot tart.

Kommunikációs kötelesség:

- a felettes tájékoztatása az aktuális problémákról/feladatokról.
- a Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezetője és a Városi Kollegiális Védőnői Mentor által összehívott munkaértekezleten történő részvétel során.

III. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

A munkavállaló kötelessége a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház szervezeti és működési szabályzatát, a Minőségügyi Dokumentációs Rendszerben érvényes szabályozókat, valamint a saját egységére vonatkozó szabályozásokat megismerni, betartani.

A munkáltató kötelessége e dokumentációkat, illetve a bennük megjelölt törvényeket, jogszabályokat, rendelkezéseket a tanulmányozás időszakára rendelkezésre bocsátani. Amennyiben a munkáltató a beosztás, illetve e feladatkör módosítását rendeli el, úgy ez az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény előírásának megfelelően történhet.

IV. A MUNKAKÖRI LEÍRÁS ÉRVÉNYESSÉGÉNEK KEZDETE:

2023. év július hó 01. nap

A munkaköri leírás 3 (három) eredeti példányban került kiállításra.

.....
munkahelyi vezető
Vármegyei Védőnői Szolgálat
osztályvezető

.....
Prof. Dr. Bucsi László
főigazgató
Munkáltató képviselőjében

Székesfehérvár, 2023. június „ ..

Székesfehérvár, 2023. június „ ..

ZÁRADÉK:

Alulírott munkavállaló aláírással elismerem, hogy a munkaköri leírás 1 (egy) eredeti példányát átvettem és kijelentem, annak tartalmát megértettem, továbbá nyilatkozom, hogy a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház szervezeti és működési szabályzatát, integrált irányítási rendszerét (Minőség- és Környezetirányítási Rendszer), valamint a munkahelyemre vonatkozó szabályozásokat elolvastam és magamra nézve az azokban foglaltakat kötelezőnek ismerem el.

Székesfehérvár, 2023. június „ ..

.....
munkavállaló

Határozati javaslat III:

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének ../2023 (IX.14.) határozata a védőnői feladatellátáshoz kapcsolódó költségfelosztási megállapodásról

*Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodás alapján felmerült, az ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek megtérítésére **átalánydíj formájában (nettó 39.370 Ft/hó+ÁFA) tart igényt.***

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező megállapodás aláírására.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy haladéktalanul gondoskodjon a hiányzó adatokkal kitöltött, MS WORD formátumú megállapodás tervezet szerkeszthető formában történő feltöltéséről a Kórház által erre a célra rendszeresített online VVR felületére.

Felelős: Polgármester
Határidő: Azonnal

KÖLTSÉGFELOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS
a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok
használatának részletes szabályairól szóló megállapodás alapján felmerült, az
ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás
során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben
jelentkező költségek elszámolására

Amely létrejött egyrészről

Alesütődoboz Település Önkormányzat.....
székhely: 8087 Alesütődoboz, József Attila utca 5.
adószám: 15727031-2-07
PIR: 727035
ÁHTI azonosító: 736635
képviseli: polgármester

mint az ingatlanra ingyenes használati jogot biztosító kötelezett és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 6/B. § (1) bekezdése értelmében az állami egészségügyi ellátás körében a védőnői ellátásban együttműködő (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház
székhely: **8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.**
adószám: **15360025-2-07**
PIR: **360023**
ÁHTI azonosító: **745994**
képviseli: **Prof. Dr. Bucsi László Imre főigazgató**

mint az ingatlan ingyenes használatára jogosult és az Eatv. 6/B. § (2) bekezdése értelmében az állami egészségügyi ellátás körében a védőnői ellátás biztosítására kötelezett (a továbbiakban: **Kórház**),

a továbbiakban együttesen Felek között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv.) módosított, az Eatv. vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat által végzett védőnői feladat ellátására 2023. július 01. napjától a Kórház mint a Fejér vármegyében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 01. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése szerint az állam az egészségügyi alapellátás körében az Önkormányzattal együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (5)-(6) bekezdései alapján az Önkormányzat a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát e feladattól nem

vonhatta el és 2023. július 01. napjától köteles biztosítani a Kórház részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

Mindezek alapján Felek a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó, az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötöttek egymással, melyet alapul véve kötik meg jelen költségfelosztási megállapodást (a továbbiakban: költségfelosztási megállapodás).

I. A megállapodás tárgya

1. Jelen költségfelosztási megállapodás tárgya
 - a) a megállapodás 1. számú melléklete szerinti ingatlan(ok) illetve ingatlanrész(ek),
 - b) a megállapodás 2. számú melléklete szerinti ingó eszközök,a továbbiakban a jelen pont a) és a b) pontjában nevezett tételek együttesen Vagyontárgyak, valamint a megállapodás 3.1. pontja szerinti, a Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése során felmerülő költségek megosztása, figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjára is.

2. A Kórház a Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Önkormányzat részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles¹:

A Kórház a megállapodás 3.1. pontja szerint – figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjában foglalt rendelkezésekre is – meghatározott feladatok ellátásával összefüggésben, az Önkormányzatnál védőnői körzetenként, havonta felmerült költségek 100 %-át köteles megtéríteni, az Önkormányzat által az 1. számú melléklet szerinti ingatlanhasználati arány figyelembevételével, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat alapján elkészített kimutatás tartalmának megfelelően, az Önkormányzat által kiállított számla ellenében.

vagy

A Kórház a megállapodás 3.1. pontja szerint – figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjában foglalt rendelkezésekre is – meghatározott feladatok ellátásával összefüggésben az Önkormányzatnál védőnői körzetenként felmerült költségeket havonta nettó 39.370,- Ft, azaz nettó harminckilencezer-háromszázhetven forint + ÁFA, azaz bruttó 50.000,- Ft, azaz bruttó ötvenezer forint átalány összegben téríti meg, az Önkormányzat által kiállított számla ellenében.

vagy

A Kórház a megállapodás 3.1. pontja szerint – figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjában foglalt rendelkezésekre is – meghatározott feladatok ellátásával összefüggésben az Önkormányzatnál védőnői körzetenként felmerült költségek megtérítésére nem köteles.

3. Felek megállapodnak, hogy a költségfelosztási megállapodás hatálya alatt az Önkormányzat, a Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben a Kórháznak fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag a Kórház előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve
 - a. bruttó 200.000,- Ft, azaz kettőszázezer forint szerződési értéket el nem érő szerződéskötés;

¹ A választásnak megfelelően a felesleges lehetőség törlendő. csak egy lehetőség választható!

- b. az egyenként az a) pont szerinti szerződési értéket el nem érő, azonos szerződő partnerrel illetően a szerződő partnernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozásával a tárgyi üzleti évben felmerülő, bruttó 5.000.000,- Ft, azaz ötmillió forint egybeszámított szerződési értéket el nem érő szerződéskötések;
 - c. a közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;
 - d. a rendkívüli esemény elhárítására irányuló szerződéskötés.
4. A Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben felmerült, az Önkormányzat által az I.3. pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére a Kórház nem kötelezhető, továbbá az Önkormányzat a Kórház által esetlegesen megfizetett – az I.3. pont szerinti kötelezettség megszegésével létrejött szerződés alapján felmerült – költség Kórház által megtérített összegének utólagos visszafizetésére köteles.
5. A költségfelosztási megállapodás annak hatályba lépését követően, határozatlan időre jön létre.

6. Az Önkormányzat tájékoztatja a Kórházat, hogy a költségfelosztási megállapodás aláírására a Képviselő-testület/Közgyűlés a [*] számú határozata alapján jogosult.

II. Az elszámolás módja

1. A Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással²:
- Az Önkormányzat köteles a költségfelosztási megállapodás 1. számú melléklet szerinti ingatlanhasználati arány figyelembevételével, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat felhasználásával a költségek tételes, havonta történő összesítésére.
 - Az Önkormányzat a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig – a tárgyhónapban beérkezett számla(k) alapján, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat felhasználásával köteles a költségeket tételesen kimutatni, amelynek összesen összegével egyező összegű – egyösszegű számlát állít ki a Kórház részére, amely a számlát annak kézhezvételétől számított 60 (hatvan) napon belül, átutalással kötele kiegyenlíteni.
 - A számla kötelező mellékletét képezi a költségfelosztási megállapodás 2. számú melléklete szerint elkészített és az Önkormányzat által aláírt tételes elszámolási táblázat, ennek hiányában a számlát a Kórház nem fogadja be.
 - A tételes elszámolási táblázat adatainak alátámasztására az Önkormányzat csatolni köteles a táblázatban szereplő költségeket alátámasztó számlák egyszerű másolati példányát, ennek hiányában a számlát a Kórház nem fogadja be.
 - Az Önkormányzat a számlát, a költségfelosztási megállapodás 2. számú mellékletében található tételes elszámolási táblázat aláírt példányát és az azt alátámasztó számlák egyszerű másolati példányát egy elektronikus levélben köteles megküldeni a Kórház részére a szamlafo.gadas@mail.fmkorhaz.hu e-mail címre.

vagy

² A választásnak megfelelően a felesleges lehetőség törölendő, csak egy lehetőség választható!

- Az Önkormányzat a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig az I.2. pontban rögzített átalánydíj összegéről számlát állít ki a Kórház részére, amely a számlát annak kézhezvételétől számított 60 (hatvan) napon belül, átutalással köteles kiegyenlíteni.
- Az Önkormányzat a számlát elektronikus levélben köteles megküldeni a Kórház részére a szamlafogadas@mail.fmkorhaz.hu e-mail címre.

A Kórház a számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni az Önkormányzat részére.

III. A megállapodás megszűnése, megszüntetése, módosítása

1. Felek megállapodnak, hogy a költségfelosztási megállapodás egyoldalú jognyilatkozattal történő felmondását kizárják, továbbá kikötik, hogy a költségfelosztási megállapodás kizárólag közös megegyezéssel szüntethető meg, a jelen fejezetben foglalt eltérések figyelembevételével.
2. A költségfelosztási megállapodás a jogszabály erejénél fogva megszűnik abban az esetben, ha a Kórház jogcíme a Vagyontárgyak ingyenes használatára jogszabály ilyen tárgyú rendelkezése okán megszűnik, vagy a költségfelosztási megállapodás alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnésének a napján, külön megszüntető megállapodás nélkül.
3. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés n) pontja értelmében a Kórház saját hatáskörű ingatlanüzemeltetési tevékenysége a megállapodás 1. számú melléklete szerinti ingatlan(ok) illetve ingatlanrész(ek) vonatkozásában részben vagy egészben a jövőben kiszervezésre kerül, abban az esetben ezen körülmény bekövetkezését a Felek olyan körülménynek ismerik el, amely okot ad a költségfelosztási megállapodás módosítására, vagy megszüntetésére, kifejezett tekintettel a jelen pontban hivatkozott jogszabály szerint a Kórház ingatlanüzemeltetési tevékenységében bekövetkező hatáskör változásának tartalmára és mértékére.
4. A költségfelosztási megállapodás kizárólag írásban és kizárólag a Felek közös megegyezésével módosítható.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodás 3.1. pontjában rögzített fenntartási és üzemeltetési feladatokat a Kórház 2023. december 31. napjáig áttekinti és a későbbiekben általa átvenni kívánt feladatok tekintetében kezdeményezi az Önkormányzatnál a költségfelosztási megállapodás szükség szerinti módosítását.
6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a költségfelosztási megállapodás III.5. pontja szerinti felülvizsgálatot követően az I.2. pont szerinti átalány összegének módosítása szükséges, akkor a költségfelosztási megállapodást szükség szerint, közös megegyezéssel módosítani vállalják. Felek az átalánydíj összegét a költségfelosztási megállapodás hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására

figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel módosítani.³

IV. Záró rendelkezések

1. A Felek az eredményes és hatékony együttműködés előmozdítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki:

Az Önkormányzat részéről kijelölt személy:

Neve: Polyetkó Mária
Beosztása: pénzügyi ügyintéző
E-mail címe: penzugvalcsuzdoboz.hu
Telefonszáma: +36/70/450-8714

A Kórház részéről kijelölt személyek:

Általános kapcsolattartó:

Neve: Balla-Demeter Ildikó
Beosztása: gazdasági igazgató általános helyettese
E-mail címe: gazdig@mail.fmkorhaz.hu
Telefonszáma: +36/22/535-500/1020 mellék

Számlázással összefüggésben kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Farkas Tímea Erzsébet
Beosztása: osztályvezető (Pénzügyi és Számviteli Osztály)
E-mail címe: etfarkas@mail.fmkorhaz.hu
Telefonszáma: +36/22/535-500/1401 mellék

2. Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a költségfelosztási megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A Felek a költségfelosztási megállapodással összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A Felek képviselői a megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
3. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a költségfelosztási megállapodás módosítását nem igényli. Az értesítés elmaradásából eredő valamennyi kárért a mulasztó fél tartozik helyt állni.
4. A Felek megállapodnak abban, hogy minden hivatalos értesítést írásban, elektronikus úton, e-mail útján kell megküldeni a másik fél címére.

³ Ez a rendelkezés kizárólag abban az esetben a megállapodás része, amennyiben a települési önkormányzat az általános elszámolás lehetőségét választja, amennyiben nem az általános elszámolást választja, a rendelkezés törlendő.

5. A Felek tudomásul veszi, hogy a kapcsolattartók olyan kérdésben, amely a költségfelosztási megállapodás módosítását tenné szükségessé, jognyilatkozat megtételére önállóan nem jogosultak.
6. A Felek a költségfelosztási megállapodás teljesítése során és érdekében messzemenően együttműködnek és a teljesítést minden rendelkezésükre álló eszközzel előmozdítják.
7. A költségfelosztási megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki annak egészére, az nem érinti költségfelosztási megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a költségfelosztási megállapodást nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
8. Amennyiben a költségfelosztási megállapodás teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározott, szabályoktól függően a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.
9. Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
10. A költségfelosztási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadók, az itt nem szabályozott kérdésekben Felek a Ptk. szabályait tekintik irányadónak.
11. Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI.25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság – mint a Kórház fenntartója – a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli a Kórház által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.
12. Felek kifejezetten egyetértenek abban, hogy a költségfelosztási megállapodás rendelkezéseinek értelmezését minden esetben a megállapodás rendelkezéseire is figyelemmel és tekintettel kell megtenni.
13. Felek a költségfelosztási megállapodást elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.
14. Jelen költségfelosztási megállapodást – mely 2 (kettő) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült és 7 (hét) oldalból, valamint négy (4) fejezetből és kettő (2) mellékletből⁴ áll, melyből 1 (egy) példány az Önkormányzatot, 1 (egy) példány a Kórházat illet, – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

⁴ Ez a rendelkezés kizárólag abban az esetben a megállapodás része, amennyiben a települési önkormányzat a tételes elszámolás lehetőségét választja, amennyiben nem a tételes elszámolást választja, a rendelkezés törlendő.

Mellékletjegyzék:

1. számú melléklet: ingatlanhasználati arány kimutatás
2. számú melléklet: tételes elszámolási táblázat

Alesütődoboz, 2023. szeptember 14.

Székesfehérvár,

Alesütődoboz Település Önkormányzat
Önkormányzat
Tóth Erika
polgármester

**Fejér Vármegyei Szent György
Egyetemi Oktató Kórház
Kórház
Prof. Dr. Bucsi László Imre
főigazgató**

Pénzügyi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Alesütődoboz, 2023. szeptember 14.

Székesfehérvár,

Polyefkő Mária
pénzügyi ügyintéző

Imre Tímea
gazdasági igazgató

Jogi ellenjegyző:

Jogi ellenjegyző:

Alesütődoboz, 2023. szeptember 14.

Székesfehérvár,

Dr. Sisa András
jegyző

Dr. Mráz Zoltán
ügyvéd

Ingalanhasználati arány kimutatás

Tételes elszámolási táblázat

Települési önkormányzat neve:	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
Települési önkormányzat címe:	8087 Alcsútdoboz, József Attila utca 5.
Leltárkörzet neve:	Alcsútdobozói védőnői tanácsadó
Leltárkörzet címe:	8087 Alcsútdoboz, Béke utca 2.

Sorszám	Eszköz megnevezése	Eszköz egyedi azonosítója	Típusa	Gyártási száma	Gyártás dátuma (é.é.é.h.h.nn)	Amennyiben jótállással (garancia) rendelkezik annak kezdő és záró dátuma (é.é.é.h.h.nn)	Üzembe helyezés dátuma (é.é.é.h.h.nn)	Felülvizsgálat köteles (igen/nem)	Bruttó érték	Nettó érték	Eszköz tulajdonosának megnevezése
1.	Vizelelvizsgáló készülék	20210903/2					2021.09.03		125000	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
2.	Baba légzésfigyelő	2020/12/22/179					2013.12.31		0	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
3.	Vényomásmérő	2020/12/22/178					2013.12.31		0	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
4.	Vényomásmérő	2020/12/22/177					2013.12.31		0	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
5.	Csecsemőmérleg	2020/12/22/142					2013.12.31		0	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
6.	Magasságmérő	2020/12/22/141					2013.12.31		0	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
7.	Vizsgálóasztal számmal	2020/12/22/139					2013.12.31		0	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
8.	Kvarclámpa	2020/12/22/136					2013.12.31		0	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
9.	Szeméttároló	2020/12/22/135					2013.12.31		0	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
10.	Váratemi pad	2020/12/22/127					2013.12.31		0	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
11.	Súlymérő magasságmérővel	2020/12/22/113					2013.12.31		0	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
12.	Badella	2020/12/22/107					2013.12.31		0	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
13.	Poroltó	2020/12/22/56					2013.12.31		0	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
14.	Állófogas	2020/12/22/48					2013.12.31		0	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
15.	Állófogas	2020/12/22/46					2013.12.31		0	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
16.	Szék	2020/12/22/34					2013.12.31		0	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
17.	Gyermekpelenkázó asztal	2018/32/22/3					2018.01.24		24900	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
18.	Gyermekpelenkázó asztal	2018/32/22/4					2018.01.24		24900	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
19.	Gyermekpelenkázó asztal	2018/32/22/5					2018.01.24		24900	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
20.	Gyermekpelenkázó asztal	2018/32/22/6					2018.01.24		24900	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
21.	Nőgyógyászati vizsgálóasztal	E/3/0001					2018.01.24		79900	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
22.	Szóróaudiómérő	EG016					2010.10.20		168000	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
23.	Hűtőgép	E/1311/15					2007.01.01		40988	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
24.	Mérfleg csecsemő digitális-Soeh	E/263					2017.07.21		11811	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
25.	Doppler fej Sonotrax/2MHz	E/262					2017.07.21		19685	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
26.	Ferőntlenítő adagoló	E/261					2017.07.21		27559	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
27.	Ferőntlenítő adagoló	E/260					2017.07.21		17008	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
28.	Látásvizsgáló LANG stereo test	E/259					2017.07.21		43307	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
29.	Magasságmérő ultrahangos	E/258					2017.07.21		31496	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
30.	Vényomásmérő OMRON M3	E/235					2017.07.21		14173	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat
31.	Elektromos roller Segway	F30E					2022.12.01		145591	0	Alcsútdoboz Települési Önkormányzat

Eloszürés:

Intézmény(ek)

727035 - ALCSÜTÖBOZ TELEPÜLÉS ÖNKORMÁNYZAT

Kontír idöszz 2022-01-01 - 2022-12-30

COFOG 074031

Ei.kód Összes

Könyvelt Lekönyvelt

Szüröfteletelek:

Ei.kód	Dátum	Partner	Könyvelési szöveg	Sorszám	Költségnem	Számlaszám	Rovatrend	COFOG	Forgalom (T)	Forgalom (K)
Főkönyv: 053123 - Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése										
(KÖT)	2022-05-05	"Agro-Felsür" Kft	Takarítási napló	946		003074031	K312	074031	1507	1507
								Főkönyv		
Főkönyv: 053213 - Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése										
(KÖT)	2022-01-24	Invitel Távközlési Zrt.	Internetdíj	3032		003074031	K321	074031	1700	15
(KÖT)	2022-01-24	Invitel Távközlési Zrt.	Internetdíj	3032		003074031	K321	074031	1700	15
(KÖT)	2022-02-22	Invitel Távközlési Zrt.	Internetdíj	311		003074031	K321	074031	1700	15
(KÖT)	2022-02-22	Invitel Távközlési Zrt.	Internetdíj	311		003074031	K321	074031	1700	15
(KÖT)	2022-03-16	Invitel Távközlési Zrt.	Internetdíj	507		003074031	K321	074031	1700	15
(KÖT)	2022-03-16	Invitel Távközlési Zrt.	Internetdíj	507		003074031	K321	074031	1700	15
(KÖT)	2022-04-22	Invitel Távközlési Zrt.	Internetdíj, orvosi rendelö	867		003074031	K321	074031	1700	15
(KÖT)	2022-04-22	Invitel Távközlési Zrt.	Internetdíj, orvosi rendelö	867		003074031	K321	074031	1700	15
(KÖT)	2022-05-19	Invitel Távközlési Zrt.	Internetdíj	1065		003074031	K321	074031	1700	15
(KÖT)	2022-05-19	Invitel Távközlési Zrt.	Internetdíj	1065		003074031	K321	074031	1700	15
(KÖT)	2022-06-16	Invitel Távközlési Zrt.	Internetdíj	1425		003074031	K321	074031	1700	15
(KÖT)	2022-06-16	Invitel Távközlési Zrt.	Internetdíj	1425		003074031	K321	074031	1700	15
(KÖT)	2022-07-20	Invitel Távközlési Zrt.	Internetdíj	1756		003074031	K321	074031	1700	15
(KÖT)	2022-08-30	Invitel Távközlési Zrt.	Internetdíj	2034		003074031	K321	074031	1700	15
(KÖT)	2022-09-26	Invitel Távközlési Zrt.	Internetdíj, 09.havi	2221		003074031	K321	074031	1700	15
(KÖT)	2022-10-13	Invitel Távközlési Zrt.	Internetdíj	2482		003074031	K321	074031	1700	15
(KÖT)	2022-11-16	Invitel Távközlési Zrt.	Internetdíj	2776		003074031	K321	074031	1700	15
(KÖT)	2022-12-19	Invitel Távközlési Zrt.	Internetdíj	2849		003074031	K321	074031	1700	15
								Főkönyv	20310	
Főkönyv: 053313 - Közüzemi díjak teljesítése										
(KÖT)	2022-01-18	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	Gázdíj,2022.01.01.: orvosi rendelö	86		003074031	K331	074031	468	468
(KÖT)	2022-01-18	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	Gázdíj, 2021.12.havi: orvosi rendelö	85		003074031	K331	074031	7943	7943
(KÖT)	2022-01-21	Audax Renewables Kft	Áramdíj, 2021.12.havi, orvosi rendelö	96		003074031	K331	074031	1919	1919
(KÖT)	2022-01-21	Audax Renewables Kft	Áramdíj, 2021.12.havi, orvosi rendelö	96		003074031	K331	074031	73	73
(KÖT)	2022-02-16	Audax Renewables Kft	Áramdíj, Orvosi rendelö	292		003074031	K331	074031	2232	2232
(KÖT)	2022-02-16	Audax Renewables Kft	Áramdíj, Orvosi rendelö	292		003074031	K331	074031	8056	8056
(KÖT)	2022-02-16	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	Gázdíj, Orvosi rendelö	290		003074031	K331	074031	8087	8087
(KÖT)	2022-03-18	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	Gázdíj, orvosi rendelö	515		003074031	K331	074031	2020	2020
(KÖT)	2022-03-21	Audax Renewables Kft	Áramdíj, orvosi rendelö	519		003074031	K331	074031	2232	2232
(KÖT)	2022-03-21	Audax Renewables Kft	Áramdíj, orvosi rendelö	519		003074031	K331	074031	2020	2020
(KÖT)	2022-04-19	Audax Renewables Kft	Áramdíj, orvosi rendelö	844		003074031	K331	074031	8056	8056
(KÖT)	2022-04-19	Audax Renewables Kft	Áramdíj, orvosi rendelö	844		003074031	K331	074031	2158	2158
(KÖT)	2022-04-22	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	Gázdíj, orvosi rendelö	860		003074031	K331	074031	71	71
(KÖT)	2022-05-18	Audax Renewables Kft	Áramdíj, orvosi rendelö	1134		003074031	K331	074031	8066	8066
(KÖT)	2022-05-18	Audax Renewables Kft	Áramdíj, orvosi rendelö	1134		003074031	K331	074031	7222	7222
(KÖT)	2022-05-18	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	Gázdíj, orvosi rendelö	139		003074031	K331	074031	8066	8066
(KÖT)	2022-06-09	FEJERVIZ FÉJÉR MEGYEI ÖNKORM	Víz- és csatornadíj, orvosi rendelö	1367		003074031	K331	074031	7222	7222

Előszűrés:

Intézmény(ek)

727035 - ALCSÚTDOBOZ TELEPÜLÉS ÖNKORMÁNYZAT

Kontír. időszak 2023-01-01 - 2023-08-31

COFOG 074031

El.kód Összes

Könyvelt Lekönyvelt

Szűrőfeltételek:

El.kód	Dátum	Partner	Könyvelési szöveg	Sorszám	Költségnem	Számlaszám	Rovatrend	COFOG	Forgalom (T)	Forgalom (K)
Főkönyv: 053213 - Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése										
(KÖT)	2023-02-07	Invitel Távközlési Zrt.	Internetdíj, orvosi rendelőben	3128		003074031	K321	074031	1700	
(KÖT)	2023-02-22	DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft.	Internet díj	420		003074031	K321	074031	1700	
(KÖT)	2023-03-14	DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft.	Internet	613		003074031	K321	074031	95	
(KÖT)	2023-03-14	DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft.	Internet	613		003074031	K321	074031	1700	
(KÖT)	2023-04-19	DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft.	Internet	1008		003074031	K321	074031	1700	
(KÖT)	2023-05-31	DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft.	Internet, orvosi rendelőben	1351		003074031	K321	074031	1944	
(KÖT)	2023-06-20	DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft.	Internet, orvosi rendelő	1468		003074031	K321	074031	1944	
(KÖT)	2023-07-26	DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft.	Internet	1585		003074031	K321	074031	1944	
(KÖT)	2023-08-07	DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft.	Internet	1986		003074031	K321	074031	1944	
								Főkönyv	14671	
Főkönyv: 0533113 - Villamosenergia szolgáltatás díjának teljesítése										
(KÖT)	2023-01-27	Audax Renewables Kft	Aramdíj, 2022.12.havi, orvosi rendelő	254		003074031	K3311	074031	83	
(KÖT)	2023-01-27	Audax Renewables Kft	Aramdíj, 2022.12.havi, orvosi rendelő	254		003074031	K3311	074031	2942	
(KÖT)	2023-02-22	Audax Renewables Kft	Aramdíj, orvosi rendelő	457		003074031	K3311	074031	2942	
(KÖT)	2023-02-22	Audax Renewables Kft	Aramdíj, orvosi rendelő	457		003074031	K3311	074031	84	
(KÖT)	2023-03-17	Audax Renewables Kft	Aramdíj, orvosi rendelő	658		003074031	K3311	074031	2654	
(KÖT)	2023-03-17	Audax Renewables Kft	Aramdíj, orvosi rendelő	658		003074031	K3311	074031	78	
(KÖT)	2023-04-25	Audax Renewables Kft	Aramdíj, orvosi rendelő	1078		003074031	K3311	074031	2942	
(KÖT)	2023-04-25	Audax Renewables Kft	Aramdíj, orvosi rendelő	1078		003074031	K3311	074031	84	
(KÖT)	2023-05-17	Audax Renewables Kft	Aramdíj	1292		003074031	K3311	074031	2846	
(KÖT)	2023-05-17	Audax Renewables Kft	Aramdíj	1292		003074031	K3311	074031	145	
(KÖT)	2023-06-20	Audax Renewables Kft	Aramdíj, orvosi rendelő	1575		003074031	K3311	074031	2942	
(KÖT)	2023-06-20	Audax Renewables Kft	Aramdíj, orvosi rendelő	1575		003074031	K3311	074031	269	
(KÖT)	2023-07-20	Audax Renewables Kft	Aramdíj, orvosi rendelő	1856		003074031	K3311	074031	2631	
(KÖT)	2023-07-20	Audax Renewables Kft	Aramdíj, orvosi rendelő	1854		003074031	K3311	074031	3453	
(KÖT)	2023-07-20	Audax Renewables Kft	Aramdíj, orvosi rendelő	1854		003074031	K3311	074031	144	
(KÖT)	2023-07-20	Audax Renewables Kft	Aramdíj, orvosi rendelő	1856		003074031	K3311	074031	192	
(KÖT)	2023-08-18	Audax Renewables Kft	Aramdíj, orvosi rendelő	2016		003074031	K3311	074031	238	
(KÖT)	2023-08-18	Audax Renewables Kft	Aramdíj, orvosi rendelő	2016		003074031	K3311	074031	2931	
								Főkönyv	27600	
Főkönyv: 0533123 - Gázenergia szolgáltatás díjának teljesítése										
(KÖT)	2023-01-03	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	Gázdíj, orvosi rendelő	3127		003074031	K3312	074031	71023	
(KÖT)	2023-03-07	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	Gázdíj, orvosi rendelő	588		003074031	K3312	074031	71638	
								Főkönyv	142661	
Főkönyv: 0533143 - Víz- és csatorna szolgáltatás díjának teljesítése										
(KÖT)	2023-06-12	FEJÉRVIZ FEJÉR MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Víz-és csatornadíj, orvosi rendelő	1545		003074031	K3314	074031	10277	

2. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. szeptember 14-i ülésére*

Előterjesztés címe és tárgya: *Villamos energia és földgáz beszerzések az önkormányzat fogyasztási helyeire*

Tárgykört rendező jogszabály:

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény*
- *az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény*
- *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet*

Előterjesztő:

Tóth Erika polgármester

Az előterjesztést készítette:

Dr. Sisa András jegyző

Polyefkó Mária pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Alcsútdoboz Település Önkormányzat villamos energia és földgáz szerződéseinek többsége 2023. december 31. napján lejár. A fogyasztási helyeket az előterjesztés melléklete tartalmazza. Az energetikus árajánlatokat kért be a szolgáltatóktól. Az ajánlatok beérkezési határideje 2023. szeptember 13. Az ajánlatok a beérkezést követően kerülnek megküldésre.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy a beérkező árajánlatokat szíveskedjenek megtárgyalni és döntésüket meghozni!

Alcsútdoboz, 2023. szeptember 07.

*Tóth Erika
polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT

***Alcsútdoboz Települési Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2023. (. .) számú határozata
villamosenergia szerződések megkötéséről***

Alcsútdoboz Település Önkormányzatának Képviselő-testülete, úgy dönt, hogy a Sportcsarnok és Közösségi Tér, a Háromhárs Óvoda illetve az orvosi rendelő vonatkozásában a villamosenergia szerződéseket az Audax Renewables Kft, míg a többi fogyasztási hely tekintetében az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt Szolgáltatóval köti.

Felhatalmazza a polgármestert, -a Háromhárs Óvoda esetében az intézményvezetőt- a villamosenergia szerződések aláírására.

Határidő: 2023. szeptember 15.

Felelős: Polgármester

Kimutatás földgáz fogyasztási helykről

Megnevezés	POD azonosító	Mériberendezés gyári száma	m3	Nettó összeg
Üres lakás-Szabadság u. 66/2.	39N030055050000H	312290317492-472		
Nyuldiyas Ház-Petőfi u. 5.	39N030172925000A	312291838281-596	179	172,955 Ft
Régi Községháza-Szabadság u. 107.	39N0301754120005	355010241798-77		
Orvosi rendelő-Béke u. 2.	39N0301816390004	835501701480-828	373	358,190 Ft
Óvoda-Béke u.17.	39N030241053000G	31240102741-1606	663	635,075 Ft
	39N030179827000P	31005133054-9613	2	4,590 Ft
Jelenlegi szerződés meghosszabbodik 2024.12.31-ig				
Piaci alapú volt 2022-ben				
Sportsarnok	39N030075416000W	35540908209-713	997	1,064,236 Ft
				2,235,046 Ft
				26,820,552 Ft

éves

Tájékoztató levél alapján : 2025.11.01-jén jár le.

Alcsútdoboz

Település Önkormányzat



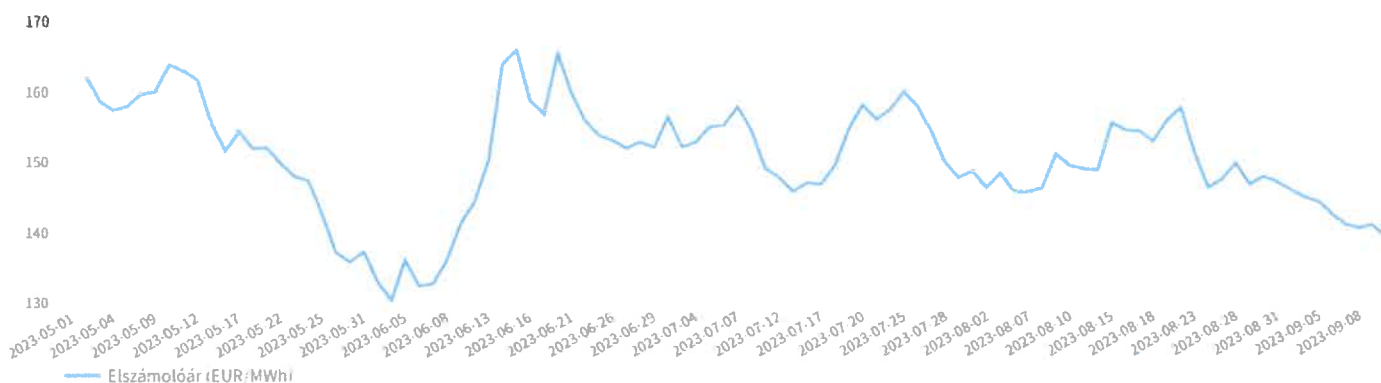
**Teljes ellátás alapú
közvilágítási és intézményi
villamos energia
beszerzés**

Időszak: 2024.01.01. – 2024.12.31.

Energia árak alakulása

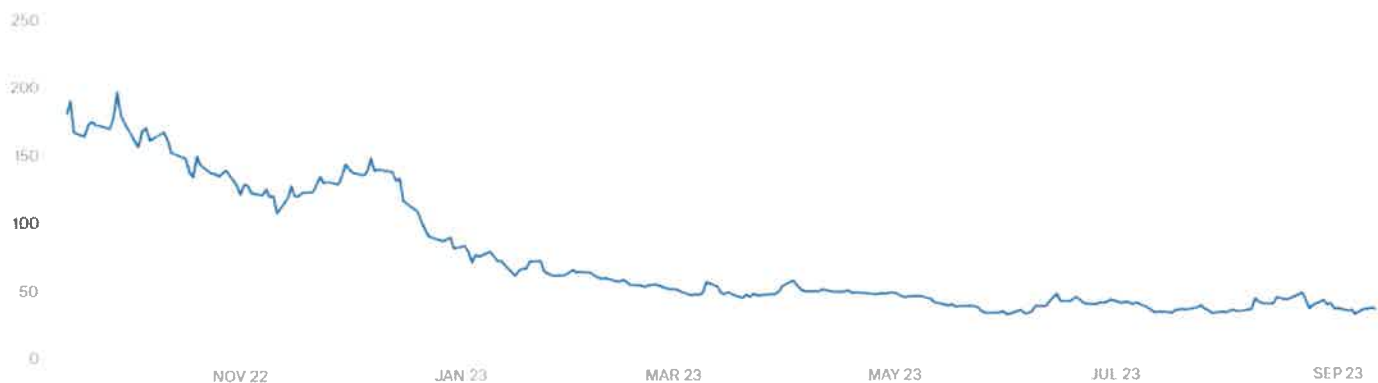
2024. évi villamos áram zsinórtermék ára a magyar tőzsdén

(HUDEX – EUR/MWh)



Földgáz tőzsdei árak alakulása

(TTF – EUR/MWh)



Az utóbbi években az Európai elhibázott energiastratégia okán kialakult energiaválság miatt mind a villamos energia-, mind a földgáz tőzsdei árak több, mint tíz éve nem látott magasságokba emelkedtek, amit még tetézett a kirobbant Orosz-Ukrán konfliktus is.

A rengeteg – kiszámíthatatlan és időjárásfüggő – megújuló energia bevezetése mellett, a zsinórtermelést biztosító atomerőművi kapacitás leépítése mind-mind arra vezetett, hogy az energiaárak a jelenlegi szintekre kúsztak fel.

A két energiahordozó tőzsdei ára összefügg, hisz a villamos energia nagy részét Európa még mindig földgáz tüzelésű erőművekben állítja elő.

Az árak emelkedéséhez a CO2 kvóta utóbbi években történt drasztikus változása is hozzájárult.

Ez hazánkban arra vezetett, hogy a lakossági felhasználókat védve a tetemes energiaár robbanástól az önkormányzati felhasználók részére is megszűnt 2022. augusztus 01.-el az Egyetemes Szolgáltatás és az általa nyújtott kedvezményes energiadíj.

Az ideai „átmeneti” időszak után a 2024-es évre már valamennyi önkormányzati fogyasztónak a versenypiacról kell beszereznie a villamos energiát.

Alcsútdoboz Település Önkormányzat részére villamos energia tender került kiírásra, aminek eredményét a lenti adatokból láthatjuk.

Mivel a közvilágítási célú felhasználás – a működési időből adódóan – kedvezőbb tarifán számíthat, így a beszerzést két részteljesítési szakaszra bontottuk.

Mivel a jelenleg élő szerződések egy része - az E.ON utódja - az AUDAX Renewables Kft. ellátásában van ahol u.n. „last call” opció (utolsó ajánlattétel) így ezen fogyasztási helykere csak ezen szolgáltatóval tudunk szerződni !

Projekt adatok

Műszaki adatok	
Ajánlatkérő:	Alcsútdoboz Település Önkormányzat
Projekt:	Teljes ellátás alapú villamos energia beszerzés
Fogyasztás jellege:	Intézményi és Közvilágítás célú
Ajánlatkérés időpontja:	2023.09.13
Szerződéses Időszak:	2024.01.01. 0:00 - 2024.12.31. 0:00
Szerződött fogyasztási mennyiség (közvill)	36 000 kWh/12 hó
Szerződött fogyasztási mennyiség (intézményi)	25 352 kWh/12 hó
Árkonstrukció	Fix HUF ár / KÁT tartalom nélkül
Tolerancia sáv:	korlátlan
Fogyasztás jellege:	profilos

Intézményi világítás

AUDAX Kft. – last call opció		
Kereskedő:	AUDAX Kft.	
Villamos áram díj:	89,88	HUF/kWh

MVM Next Zrt.		
Kereskedő:	MVM	
Villamos áram díj:	76,06	HUF/kWh

Közvilágítás

MVM Next Zrt.		
Kereskedő:	MVM	
Villamos áram díj:	71,19	HUF/kWh

Összegzés:

A mai napra kiírt villamos energia beszerzési tender fenti nyertes ajánlatait javasolt elfogadni !

Várhatóan az októberi fűtési szezon kezdetével a földgáz-, és vele párhuzamosan a villamos energia árak is emelkedésnek indulnak. A gáztározók töltöttsége már majdnem eléri a 100%-ot, amire nemigen volt példa az utóbbi években, de bárminemű negatív hír kedvezőtlenül hat a tőzsdei árakra !

Nyilván az emelkedés mértéke nem lesz olyan drasztikus, mint a tavalyi évben, de akár a szerződéses feltételeket-, illetve a FIX energiadíjakat az ősz kedvezőtlenül befolyásolhatja.

3. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. szeptember 14-i ülésére***

Előterjesztés címe és tárgya: *Gyermekétkeztetés ellátására kötött szerződés módosítása*

Tárgykört rendező jogszabály:

– a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

Előterjesztő:

Tóth Erika polgármester

Az előterjesztést készítette:

Dr. Sisa András jegyző

Polyefkó Mária pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.). 21/A § (1) bekezdés b) pontja alapján:

.... a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést kell biztosítani.”

Az Önkormányzatunk fenti kötelező feladatát Hegedűsné Lukácsi Edit vállalkozóval határozatlan időre kötött szerződés alapján látja el. A vállalkozó 2023. augusztus 2. napján kelt levelében jelezte, hogy 2023. szeptember 1. napjától csökkenti a szolgáltatás díját. A vállalkozó árváltozási tájékoztatója csatolva.

A szolgáltatási díjak változását a lenti táblázat tartalmazza:

	Szolgáltatás bruttó ára		Csökkenés összege
	jelenlegi	ajánlatban szereplő	
Óvoda			
tízórai	203,20 Ft	203,20 Ft	0,00 Ft
uzsonna	203,20 Ft	203,20 Ft	0,00 Ft
ebéd	868,70 Ft	723,90 Ft	144,80 Ft
Összesen	1 275,10 Ft	1 130,30 Ft	144,80 Ft
Iskola			
tízórai	203,20 Ft	203,20 Ft	0,00 Ft
uzsonna	203,20 Ft	203,20 Ft	0,00 Ft
ebéd	1 005,80 Ft	838,20 Ft	167,60 Ft
Összesen	1 412,20 Ft	1 244,60 Ft	167,60 Ft

A vállalkozó garantálja, hogy az étrend összeállítása az EMMI rendeletben foglaltaknak megfelel, illetve megfelelő mennyiségű és összetételű étel kerül biztosításra.

A gyermekétkeztetési feladatok ellátásához az önkormányzat állami támogatásban részesül. A támogatást alapvetően az étkezésben részt vevők száma határozza meg. A jogszabályban meghatározott számítási módszerrel kalkulálnak egy elismert dolgozói létszámot és ennek bér és járulékát finanszírozzák. Másrészt üzemeltetési támogatást is biztosítanak, melynek összegét központilag határozzák meg az adóerő képesség figyelembevételével.

A szerződés- módosítással egyidejűleg a térítési díjak módosítása nem szükséges, tekintettel arra, hogy a szolgáltató a nyersanyagköltséget nem változtatta.

A Háromhárs Óvodában 69 fő gyermek közül 12 fő fizet térítési díjat, míg a többiek ingyenes étkezésre jogosultak.

Az iskolában 13 fő háromszori étkezésben résztvevő 100 %-os, 20 fő háromszori étkezésben résztvevő 50 %-os, 13 fő csak ebédet igénylő 100 %-os, 8 fő csak ebédet igénylő 50 %-os, 9 fő tízórait és ebédet igénylő 100 %-os, 13 fő tízórait és ebédet igénylő 50 %-os térítési díjat fizet. Ingyenes étkezésben 16 fő részesül

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztésben foglaltakat szíveskedjenek megtárgyalni!

Alcsútdoboz, 2023. szeptember 07.

*Tóth Erika
polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT

***Alcsútdoboz Települési Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2023. (. .) számú határozata
Közétkeztetésre kötött vállalkozói szerződés módosításáról***

Alcsútdoboz Település Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat és Hegedűsné Lukácsi Edit között 2008. július 10. napján kelt, az oktatási intézmények közétkeztetésére vonatkozó szerződés módosítását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés-módosítás aláírására.

Határidő: 2023. szeptember 30.

Felelős: Polgármester

**Közétkeztetési szolgáltatási szerződés
12. számú módosítása**

amely létrejött egyrészről

Alcsútdoboz Település Önkormányzat (8087 Alcsútdoboz, József Attila utca 5., adószám: 15727031-2-07) mint megbízó (a továbbiakban megbízó), képviseli: *Tóth Erika* polgármester másrészről

Hegedűsné Lukácsi Edit (8087 Alcsútdoboz, Szabadság u. 106., adószám: 46140988-2-27), mint megbízott (továbbiakban megbízott) között

2008. július 10. napján kelt többször módosított Közétkeztetési szolgáltatási szerződést (továbbiakban: Szerződés) az alábbiak szerint módosítja:

1./ A Szerződés 4. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Megbízott vállalja az alább felsorolt árakat 2023. szeptember 1. napjától a napi háromszori étkeztetésre az alábbiak szerint biztosítja:

-Óvodai háromszori étkezés bruttó 1.130,30 Ft/fő, az alábbi részletezés szerint:

tízórai: 203,20 Ft

ebéd: 723,90 Ft

uzsonna: 203,20 Ft

-Iskolai háromszori étkezés bruttó 1.244,60,- Ft/fő, az alábbi részletezés szerint:

tízórai: 203,20 Ft

ebéd: 838,20 Ft

uzsonna: 203,20 Ft

A megbízott vállalja az alábbi árakat a szünidei gyermekétkeztetés esetén:

- Bölcsődés és óvodás korú gyermek részére ebéd biztosítása 723,90 Ft
- Iskolás korú gyermek részére ebéd biztosítása: 838,20 Ft

A szerződés egyéb rendelkezései változatlan tartalommal érvényesek és hatályosak.

Jelen szerződés-módosítást Alcsútdoboz Település Önkormányzat ___/2023.() számú Képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá.

A szerződés- módosítást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Alcsútdoboz, 2023. szeptember hó __. nap

Alcsútdoboz Település Önkormányzat
Képv: **Tóth Erika** polgármester
megbízó

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Dr. Sisa András
jegyző

Polyefkó Mária
pénzügyi ügyintéző

Alcsútdoboz, 2023 szeptember hó __. nap

Hegedűsné Lukácsi Edit
megbízott

Hegedüs Vendéglő
8087 Alcsútdoboz Szabadság u. 106.
Tel: 06-22-353-054
Email: hegedus.vendeglo@gmail.com

Címzett: Alcsútdoboz Település Önkormányzata
8087 Alcsútdoboz József A. u. 1.

Tárgy:Árváltozás

Tisztelt Címzett!

Értesítem önöket, hogy 2023 szeptember 1.-től az étkeztetés ára az alábbiak szerint módosul:

Óvodai háromszori étkezés bruttó 1130,30 Ft/fő az alábbi részletezés szerint:

tízórai: 160 Ft + áfa 43,20 = 203,20 Ft

ebéd: Nyersanyagár 380.-
haszon 50 % 190.-
összesen 570.-+ áfa 153,9 = 723,9.- Ft

uzsonna 160Ft + áfa 43,20 = 203,20 Ft

Iskolai háromszori étkezés bruttó 1244,6.- Ft/fő az alábbi részletezés szerint:

tízórai: 160 Ft + áfa 43,20 = 203,20Ft

ebéd: Nyersanyagár 440.-
haszon 50 % 220.-
összesen 660.-+ áfa 178,2.= 838,2Ft

uzsonna: 160 Ft + áfa 43,20 = 203,20Ft

Alcsútdoboz 2023.augusztus 2.

Üdvözlettel:

Hegedüs L. Edit

4. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének

2023. szeptember 14-i rendkívüli, nyílt ülésére

Előterjesztés címe és tárgya:

A kötelező felvételt biztosító általános iskolai felvételi körzetéről véleménynyilvánítás, a hátrányos helyzetű gyermekek számára adatszolgáltatás

Tárgykört rendező jogszabály:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény***
- a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VII.31.) EMMI rendelet***

Előterjesztő:

Tóth Erika polgármester

Az előterjesztést készítette:

Dr. Sisa András jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése értelmében a Kormányhivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét.

A nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: rendelet) 24.§ (1) bekezdése szerint a felvételi körzetek megállapításához a Fejér Megyei Kormányhivatalnak be kell szereznie a Fejér megyében található valamennyi érintett önkormányzat véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 67/A §-a értelmében a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet szempontjából meghatározó tényezők a következők:

- a szülő, a családbafogadó gyám (továbbiakban: gyám) iskolai végzettsége alacsony, legfeljebb alapfokú végzettség;
- a szülő, gyám alacsony foglalkoztatottsága;
- elégtelen lakáskörülmények;

A nevelésbe vétel, valamint a tanulói jogviszonyban álló fiatal felnőtt számára nyújtott utógondozói ellátás.

A hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a családbafogadó gyám legmagasabb iskolai végzettsége alacsony. (Az alacsony iskola végzettség igazolása a kérelmen megtett önkéntes nyilatkozattal történik.)
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a családbafogadó gyám a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására jogosult, vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a munkaügyi központ.
- A gyermek szegregátumnak nyilvántartott környezetben, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a fenti három körülmény közül legalább kettő fennáll. Halmozottan hátrányos helyzetű továbbá a nevelésbe vett gyermek és az utógondozói ellátásban részesülő, tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

2013. szeptember 1-jétől a jegyzői gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására irányuló eljárás során az ügyfél erre irányuló kérelme esetén – megvizsgálja a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását is. Amennyiben a feltételek fennállnak, a jegyző a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat meghozatalával egyidejűleg, azzal azonos időtartamra, de külön döntéssel megállapítja, hogy a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű.

Alcsútdoboz településen összesen 8 fő szerepel hátrányos helyzetű gyermekként a jegyzői nyilvántartásban. A József Nádor Általános Iskolában 2 fő hátrányos helyzetű gyermek tanul.

A hátrányos helyzetű tanulók számát és arányát tekintve nincs szükség a körzethatár módosítására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Alcsútdoboz, 2023. szeptember 14.

*Tóth Erika
polgármester*

Határozati javaslat :

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének
../2023. (IX.14.) számú határozata
az iskola felvételi körzetéről, a hátrányos helyzetű gyermekek számáról***

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Fejér Megyei Kormányhivatal által kialakított, Alcsútdoboz település közigazgatási területére vonatkozó kötelező felvételt biztosító általános iskolai felvételi körzet meghatározással, kijelölésével.

A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, Alcsútdoboz településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: 8 fő, ebből a József Nádor Általános Iskolában 2 fő tanul.

*Határidő: Azonnal
Felelős: Polgármester*

5. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Alcsútdoboz Település Önkormányzata Képviselő-testületének

2023. szeptember 14-i rendkívüli, nyílt ülésére

Előterjesztés címe és tárgya:

Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához

A tárgykört rendező jogszabály:

- *a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény*
- *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet*
- *a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény*
- *a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet*
- *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény*
- *az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)*
- *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)*
- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény*
- *a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény*

Előterjesztő:

Tóth Erika polgármester

Az előterjesztést készítette:

dr. Sisa András jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Rendelet) szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: ösztöndíj) egy többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

1.) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

Az Ösztöndíjpályázat létrehozásának célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az Önkormányzat által évente kiírt pályázat helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az Önkormányzat.

2.) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Fejér Megyei Önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti az Önkormányzatunk által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

3.) Intézményi támogatás

Az Emberi Erőforrások Minisztérium a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben kiegészíti.

Tartalmi összefoglaló:

A pályázat „A” és „B” típusban történő kiírása kötelező jellegű.

“A” típusú pályázat:

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2023/2024 tanév második (tavaszi), illetve a 2024/2025. tanév első (ősz) féléve.

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend), alapképzésben és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2023 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2024 őszén már nem áll fenn, úgy a 2024/2025. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra. Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2023/2024. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- *a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója*
- *doktori (PhD) képzésben vesz részt*
- *kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.*

“B” típusú pályázat:

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2024/2025. tanév, a 2025/2026. tanév és a 2026/2027 tanév.

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik:

a) a 2023/2024. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a 2024/2025. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- *a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója*
- *doktori (PhD) képzésben vesz részt*
- *kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.*

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2024. évi felvételi eljárásban először nyertek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2024/2025 tanévben ténylegesen megkezdik.

A pályázók a pályázati kiírásban szereplő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

Az Általános Szerződési Feltételek 16. §-a kimondja, hogy az elbíráló szerv döntése ellen a pályázó fellebbezéssel nem élhet.

Szociális helyzet megítélése:

A felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) számú Kormányrendelet Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj című fejezetének 21. § (1) bekezdése értelmében a hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni a család jövedelmi helyzetét, a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, a fogyatékos hallgatók esetében mekkora összeget kell fordítani a különleges eszközök beszerzésére. Figyelemmel kell lenni a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számára, az egészségi állapotuk miatt rendszeresen felmerülő kiadásokra, az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségekre. A szociális helyzet megállapítása során a család vagyoni helyzetének vizsgálatára nem tér ki a jogszabály. Az ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, az ösztöndíj megítélésakor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

A 2022. évi fordulóban történő részvétel alapfeltétele, hogy az előterjesztéshez mellékelt csatlakozási nyilatkozatot a Képviselő-testület elfogadja.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

Alcsútdoboz, 2023. szeptember 11.

Tisztelettel:

***Tóth Erika
polgármester***

Határozati javaslat:

***Alcsútdoboz Település Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2023. (IX.14.) határozata
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához
történő csatlakozásról***

Alcsútdoboz Település Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához az előterjesztés mellékletét képező nyilatkozat elfogadásával csatlakozik.

***Felelős: Polgármester
Határidő: Azonnal***