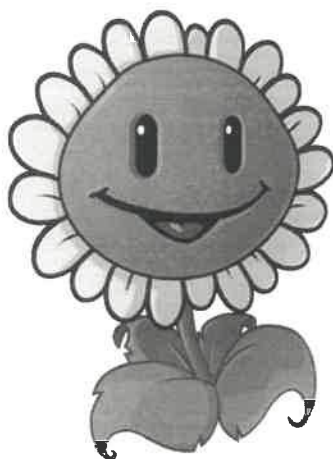


# A Csabdi Napraforgó Óvoda Munkaterve



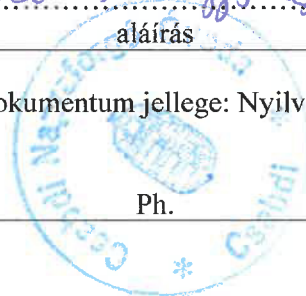
**2023-2024.**

**Készítette: a Csabdi Napraforgó Óvoda nevelőtestülete**

**Hatályos 2023.09. 01-től**

Legitimációs eljárás:

Intézmény OM- azonosítója: 202874	Nevelőtestület nevében: <i>Csabdi Napraforgó Óvoda</i> ..... aláírás
Szülői szervezet nevében: <i>[Handwritten Signature]</i> ..... aláírás	A dokumentum jellege: Nyilvános Ph.



## **Tartalom:**

- 1. Az intézmény működésének törvényi háttere**
- 2. Működési terv**
- 3. Fejlesztési terv**
  - 3.1. Személyi feltételek
  - 3.2. Tárgyi feltételek
- 4. Pedagógiai terv**
  - 4.1. Csoportszervezés
  - 4.2. Kiemelt nevelési feladataink
  - 4.3. Speciális szolgáltatások
  - 4.4. Néphagyomány-ápolás, jeles napok az óvodában
  - 4.5. Gyermekvédelem
- 5. Feladat-ellátási terv**
- 6. Ellenőrzési terv**

### **Mellékletek:**

1. Munkarend
2. Beiskolázási terv
3. Eszközfejlesztési terv

## **1. Az intézmény munkatervének törvényi háttere**

### **1. Az óvodai életet meghatározó dokumentumok**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról

- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – **2023. december 31-ig**
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
  
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
  
- Az óvoda szabályozó dokumentumai:
  - Alapító okirat,
  - Tevékenységközpontú helyi pedagógiai program (2022/TO-PP),
  - Szervezeti és Működési Szabályzat,
  - Házi rend,
  
- Útmutatók - Oktatási Hivatal:
  - Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (kiegészítőkkal)

## BEVEZETÉS

Az éves munkaterv feladata, hogy segítse az óvoda arculatának a megerősítését és biztos alapot jelentsen a csoportok nevelési feladatainak.

Az éves pedagógiai munkaterv tartalmazza a 2022-2023-as nevelési év értékeléséből eredő feladatokat.

## HELYZETKÉP A NEVELÉSI ÉV KEZDETÉN

### A nyári időszak értékelése

Folyamatosan csökkent az óvodába járó gyermekek létszáma. Ezzel párhuzamosan csökkentett óvodai csoportszámban folyt a nevelő munka. Megkezdődtek a szabadságolások.

A nyári élet alatt is arra törekedtünk, hogy a gyermekeknek biztonságos légkörben minél több, változatos, örömteli élményt nyújtsunk.

A nyári zárás alatt megtörtént az óvoda épület nagytakarítása, fertőtlenítése.

### Helyzetkép

A 2023-2024-es nevelési évben célkitűzésünk, hogy óvodánkban, az integráció kihívásainak színvonalas nevelőmunkával megfeleljünk (2 SNI gyermek), az óvodába lépő 2 és fél, 3 éves korosztállyal az óvodai szokás és szabályrendszert megismertessük, befogadjuk őket a közösségünkbe. Értékeinket megőrizzük, és nevelőmunkánkat pedagógiai programunkban megfogalmazottak szerint, tudatosan végezzük.

### Az Óvoda adatai

1.	Óvoda megnevezése	Csabdi Napraforgó Óvoda
2.	Óvoda címe	2064 Csabdi, Szabadság u 35
3.	OM azonosító	202874
4.	Telefonszám	22/350-335
5.	E-mail címe	ovodacsabdi@gmail.com
6.	Óvodavezető	Borsodi Imréné
7.	Vezető helyettes	Bendőné Tolnai Gyöngyvér
8.	<b>Óvodai csoportok adatai</b>	
	Csoportok száma	2
	Kiscsoportosok létszáma	14
	Középsősök létszáma	12
	Nagycsoportosok létszáma	20
	Előfelvételt nyert gyermekek száma	0
9.	Férőhely	56
10.	Tankötelesek létszáma	20
11.	SNI	2
12.	BTM-es gyermekek száma	8
13.	HH gyermekek száma	2

14.	Óvodapedagógusok száma	4
15.	Pedagógiai munkát segítő dolgozók	3

## 2. Működési terv

### A nevelési év rendje:

A nevelési év 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig tart.

### Szünetek időtartama:

**Téli szünet:** 2023. december 22-től 2024. január 5-ig tart.

a szünet előtti utolsó nevelési nap 2023. december 21. (csütörtök),

a szünet utáni első nevelési nap 2024. január 8. (hétfő).

**Nyári zárva tartás:** 2024. július 08-tól augusztus 19-ig.

a szünet előtti utolsó nevelési nap 2024. július 5. (péntek)

a szünet utáni első nevelési nap 2024. augusztus 21. (szerda)

### Értekezletek, nevelés nélküli munkanapok ideje és felhasználása:

Időpont	Felhasználás	Szervezés	Téma
2023. 09. 01	Tanévnyitó intézményi értekező (közös)	nevelés nélküli munkanap	Munkaterv, beszámoló megbeszélése, elfogadása, tűz és munkavédelmi oktatás megtartása
2023.10.31.	Évközi munkatársi értekezletek (közös)	nevelés nélküli munkanap	Önértékelési csoport munkájának megbeszélése. További feladatok
2024.04..	Évközi nevelési értekezletek (közös)	nevelés nélküli munkanap	Megyei tavaszi szakmai napokon való részvétel, tanulmányi kirándulás, szervezetfejlesztő tréning
2024. 06.07.	Évközi nevelési értekezletek	nevelési időn kívül	Aktuális feladatok megbeszélése, ballagás

### Szülői értekezletek:

2023. 08. 25.	Tanévnyitó szülői értekező
09. 20.	SZMK alakuló értekező
Igényt szerint	Évközi szülői értekező
Igényt szerint	Évközi SZMK értekezletek

### 3. Fejlesztési terv

#### 3.1. Személyi feltételek

Az óvoda alkalmazottainak száma: 8 fő

Felsőfokú végzettségű főállású óvónők:

- Borsodi Imréné óvodavezető
- Bendőné Tolnai Gyöngyvér óvónő
- Bancsiné Daru Edina óvónő
- 

Nyugdíj mellett foglalkoztatott óvónő

- Hunyáné Kiss Ágota óvónő

Gyógypedagógiai asszisztens

- Száraz Bettina

Pedagógiai munkát segítő főállású szakképzett dajkák:

- Tajnai Valéria dajka
- Varga Anna dajka

Konyhai dolgozók:

- Horváth Krisztina konyhai kisegítő

Az óvoda nyitva tartása: 6.30 – 16.30

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvónő végzi a nevelőmunkát.

*(Munkaidő beosztásukat mellékletben csatolom: Munkarend)*

1. **2023. évi LII, Tv. 33/B. §\*** (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

#### 3.2. Tárgyi feltételek

Nyári feladatunk minden évben a karbantartási munkák elvégzése.

A nyári zárás alatt megtörtént az épület nagytakarítása, fertőtlenítése.

A 2023-24-es nevelési évben az elhasználódott tárgyak, eszközök, kellékek, dekorációk cseréjéről, javításáról kell gondoskodni.

Az óvodában, a csoportban lévő eszközökért minden dolgozó felelős.

Ebben a nevelési évben is a személyi és tárgyi feltételek intézményi költségvetésünkben biztosítottak a zavartalan működéshez és a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez.

A csoportszobákban az elhasználódott játékokat folyamatosan pótoljuk.

Igyekszünk bevételi forrásokat keresni, ennek érdekében vásárokat, rendezünk, ahol saját készítésű termékeinket áruljuk. Figyeljük a pályázati kiírásokat, és lehetőségeinket kihasználva igyekszünk pályázni is, de fenntartónk és helyi önkormányzatunk támogatására nagy szükségünk van.

*(Mellékletben: 4. Eszközfejlesztési terv)*

### **Egyéb beszerzések, feladatok:**

**Alapvető cél:** az épületek állagmegóvása, balesetek megelőzése.

**Feladat:** a felújítások, karbantartások fontossági sorrendjének felállítása az alapfeladat ellátását szolgáló tárgyi feltételrendszer minőségi javítása érdekében

- esztétikus környezet kialakításának, illetve fenntartásának eszközei
- képességfejlesztő eszközök
- higiénikus, teherbíró játékeszközök beszerzése
- kötelező felszerelés és eszközjegyzék előírásainak figyelembevétele, ellenőrzése, pótlása.

**A költségvetési gazdálkodás pénzügyi szabályainak betartása mindenre nézve kötelező.**

### **Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai feltételek fejlesztése**

. Az eszközbeszerzés terve elsősorban a költségvetési keretből történik.

Fejlesztés tárgya:

- Fejlesztő-képesség fejlesztő eszközök, játékok, kézműves anyagok
- szakkönyvek, gyermekirodalom
- Udvari játékok,
- Homokozót takaró ponyva
- Evőeszközök, étkező edények pótlása
- Szőnyeg tisztító-takarítógép
- Autóbuszos kirándulások
- Bábelőadók meghívása
- Gyermekprogramok támogatása
- Védőnői és egyéb gyermekorvosi általános vizsgálatok, szűrések: látás, hallás, fogászati

## **4. Pedagógiai terv**

## 4.1. Csoportszervezés

Felvételt nyert gyermekek száma: 46 gyermek

Óvodánkban két csoportban dolgozunk, 2 részben osztott (kis-középső és középső-nagy) csoportban Az óvodában állandó óvónői párok foglalkoznak a gyerekekkel, kétévenkénti csoportváltással.

Csoportszervezés: életkorilag heterogén, részben osztott csoportok

Csoportok beosztása:

<b>Nagy-középső csoport:</b>	25 (1. SNI ) gyermek	Óvónők: Bancsiné Daru Edina Borsodi Imréné	Dajka: Tajnai Valéria
<b>Kis-középső csoport:</b>	21gyermek(SNI) Folyamatos érkezéssel	Óvónők: Bendőné Tolnai Gyöngyvér Hunyáné Kiss Ágota	Dajka: Varga Anna

A tervezés alapja a helyi nevelési programunk.

Alapvető célunk az óvodások nyugodt, élmény-gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése az életkori sajátosságok figyelembevételével, a sokoldalú képességfejlesztés, a gyermekek és a művészetek közötti erős érzelmi kötődés kialakítása.

## 4.2.Kiemelt nevelési feladataink

### ÁLTALÁNOS PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEINK, FELADATAINK

#### Pedagógiai folyamatok – Tervezés

Az óvoda működését meghatározó stratégiai dokumentumainak – PP, SZMSZ, Házirend – és az éves munkaterv tartalmi összhangja. A munkaterv tartalmi kidolgozása aktualizálása a fenti szabályozó dokumentumok változását követi.

Az új köznevelési törvény megjelenésével ezen dokumentumok felülvizsgálata szükséges. Az éves munkaterv készítésekor figyelembe vételre kerülnek a Pedagógiai programban meghatározott célok és feladatok, a helyi sajátosságok. A pedagógiai folyamatok tervezésekor prioritást kap a PP-val való koherencia.

#### Óvodai nevelésünk alapvető feladatai a PP elvárásainak megfelelően

Alapvető nevelési feladatunk az óvodáskorú gyermek testi-lelki szükségleteinek a kielégítése, fejlődésének biztosítása, nyomon követésének dokumentálása.

- A gyermeki közösségben végezhető sokszínű tevékenység és a mással nem helyettesíthető játék biztosítása.
- A gyermekek játéktevékenységének fejlesztése. A játék tevékenység folyamatos megújítása.
- A kommunikáció, a kapcsolatteremtés előmozdítása, információ áramlás segítése.
- Prevenció, egészséges életvitel erősítése.
- Az iskolai életmódra való alkalmasság, a tanuláshoz szükséges pszichés feltételek megteremtése.
- Az óvodás gyermek természetes kíváncsiságának ébrentartása, a tanulás örömteli élményének biztosítása.
- A gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosításával a sokoldalú képességfejlesztés.
- Az óvodapedagógusok önállóságának, felelősségének fejlesztése, szakmai ismeretek mélyítése.
- Önreflexió erősítése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, megfelelő egészségügyi szokások elsajátíttatása

Pedagógiai programunkban meghatározott kiemelt feladatunk továbbra is:

- az egészséges életmódra nevelés, testi nevelés

Feladatok az óvodapedagógusok számára

- helyes, rugalmas napirend kialakítása, az egész napot átszövő folyamatos, párhuzamosan végezhető tevékenység biztosítása, a PP-nak megfelelően,
- a gyermekeket ért terhelésben ne tervezzünk se alul, se felül, közelítsünk az optimálishoz, az életkori sajátosságok figyelembe vételével,
- törekedjünk az egyéni sajátosságok minél teljesebb figyelembe vételére,
- a gyermek saját adottságaihoz mérten fejlődjék, fokozatosan sajátítsa el a követendő egészségügyi szokásokat
- a követelmény állítás igazodjon a gyermekek életkor és aktuális fejlettségi szintjéhez /TERVEZÉS/
- kiemelt figyelem jellemezze a szokásokhoz, szabályokhoz, különös tekintettel a környezet védelmére és megóvására vonatkozóan.
- 

**Az esztétikai – művészeti nevelés az óvodai élet mindennapjaiban és az ünnepeken**

**Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés és a szocializáció biztosítása**

Cél: derűs csoportlétkörben érzelmi biztonság nyújtása, a gyerekek önállósági és öntevékenységi vágyának segítése, pozitív magatartási modellek megmutatása, erkölcsi, érzelmi, akarati tulajdonságok, szociális képességek és készségek fejlesztése, szokás és normarendszer megalapozása. A gyermek-gyermek, a felnőtt-gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása.

Feladatok az óvodapedagógusok számára:

- érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör megteremtése a beszkokástól az óvodáskor végéig,

- gazdag, tevékenykedtető élet megszervezése, melynek során a közös élmények formálják a gyermekek egymáshoz való viszonyát.
- a szabad játék személyiség fejlesztő, közösségformáló szerepének kihasználása,
- pozitív érzelmi töltésű gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt kapcsolat kialakítása.

### **Anyanyelvi nevelés**

Az anyanyelvi nevelés áthatja a teljes óvodai nevelést, tartalma a nevelés eszközeinek és gyermeki tevékenységi rendszernek, ezért kiemelt jelentőséggel bír.

Cél: A gyerek nyelvhasználatának fejlesztése – beszédmegértésének, beszédaktivitásának, beszéd és kommunikációs képességei színvonalának emelése, az anyanyelv ismerete, megbecsülésére, szeretetére nevelés.

Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása – beszélő környezet kialakításával, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel történik.

### **Értelmi fejlesztés és nevelés**

Cél: a gyermekek érdeklődésére, megismerési vágyára épülő kompetencia alapú tapasztalatszerzéssel minél több ismeret nyújtás biztosítása figyelembe véve a gyermekek egyéni szükségleteit. A gyermeki érdeklődésre épített, egyéni képességeihez igazodó élményközpontú és a személyes megtapasztalást, tevékenykedtetést lehetővé tevő fejlesztés biztosítása.

Feladat:

- a gyermekek az iskolai életre alkalmas fejlettségi szintet a 3 év folyamán érik el
- elsődleges fejlesztő tevékenységet a játék jelentsen, amelyben fokozatosan alakítsuk ki a gyermekek alkalmazkodó képességét, felelősség és szabálytudatát.
- tanulásban érik el érzelmi töltéstű megértéssel a helyes viszony kialakítását, csak annyi szabály, korlát legyen a gyermek előtt, amennyi feltétlenül célszerű, szükséges.
- törekedjünk a kötöttségek oldására, a kötelező és szabadon választott tevékenység módszertanilag helyes tervezésére.
- kerüljön előtérbe a differenciált, egyéni foglalkoztatás, a gyengébbek felzárkóztatása, tehetségesebb gyermekek számára fejlesztő tevékenység biztosítása (Tervezés)
- a differenciált fejlesztéshez törekedjünk a legoptimálisabb, leghatékonyabb módszerek kiválasztására
- különös figyelmet fordítsunk a veszélyeztetett, vagy hátrányos helyzetű gyermekekre (Egyéni bánásmód)

E két területen célunk: a szakmai munka folyamatos fejlesztése, bővítése.

### **A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI**

**Rövid távú:** Dolgozók munkafeladatai területén, egyenlő feladatmegosztásra való törekvés. A munkatársak minősítésekre, vizsgákra, tanfelügyeleti látogatásokra való felkészülésének támogatása.

**Középtávú:** Rendszerlátás szemléletének kialakítása, nevelőtestületi, munkatársi, szakmai területeken.

**Hosszú távú:** A komplex személyiségfejlesztő pedagógiai program színvonalának megtartása a gyakorlatban.

### **Kiemelt feladataink:**

1. Az intézményi dokumentumok összhangjának megteremtése, folyamatos aktualizálása.(PP, SZMSZ, Házirend, Csoportnapló)
2. A Pedagógiai programban foglaltak végrehajtása, különös tekintettel az integrációra.
3. Az intézményi önértékelési rendszer, a BECS csoport munkájának támogatása.
4. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való differenciált foglalkozás tervezése, megfelelő kapcsolat kiépítése a szakmai munkánkat segítő szakszolgálat munkatársaival, valamint az érintett gyermekek szüleivel.
5. A DIFER mérések eredményeinek tudatos felhasználása, a gyermekek fejlesztése érdekében.  
Fejlesztő-óvodapedagógusaink munkájának beépítése terveinkbe.

### **Visszatérő éves feladataink, amelyek megtartása könnyíti munkánkat:**

- Munkaidő pontos kezdése
- Távolmaradás jelzése előző nap,
- Kötelező órák, tervezett aktív eltöltése a gyermekcsoportban
- Kötelező órán túli feladatvégzés
- Munkatárs, gyakornok segítése
- Új párok esetén szokások, elvárások egyeztetése
- Csoportok közötti napirend egyeztetése
- Dajkák, pedagógiai asszisztensek munkájának megbeszélése, összehangolása
- Rendszeresség a napi óvodai nevelőmunkában
- Eszközök, szertár rendje, tisztasága
- Fogadóórák, időponti egyeztetés után (DIFER)
- Csoportnapló folyamatos vezetése, naprakészség a dokumentációban
- Változatos programok és ismeretanyagok nyújtása
- Etikai normák megtartása
- Felelősség saját és társunk munkája iránt

### **Kiemelt célok a nevelési évre**

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas szakmai munkán alapuló működés
- Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- Egészséges és kulturált életmódra nevelés
- A játékon közvetíteni és megalapozni a környezettudatos magatartást.

## **NEVELÉS-FEJLESZTÉS TERVEZÉSE**

**Szeptember:** A negyedéves őszi terv része a befogadási-beszoktatási terv

Szintfelmérés (a megfigyelés eszközével)

**Szeptembertől-májusig:** Egymásra épülő nevelési terv készítése fél évente

**Június-augusztus:** Nyári élet tervezése

## **AZ ÉVES NEVELÉSI-FEJLESZTÉSI TERV KÉSZÍTÉSÉNEK SZEMPONTJAI:**

- A gyermekek alapvető szükségleteinek játék, mozgás, egészséges környezet, családi légkör, megfelelő kommunikáció kielégítése.
- Folyamatos egymásra épültség. Aktualitások kiemelése, amely összhangban van a pedagógiai programmal.
- A gyermekek egyéni ütemének megfelelő, a közösségi életre való felkészítés, hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatása, kiemelkedő képességűek fejlesztése.
- Az erkölcsi és közösségi nevelés természetes módon épüljön be az óvoda életébe.

## **GYERMEKEK EGYÉNI FEJLESZÉSE**

- Egyéni fejlesztés
- Tehetséggondozás
- Felzárkóztatás
- Éves nevelés-fejlesztés értékelése határidő: június 15.
- Nyári terv készítése (júniustól- augusztusig)

## **FEJLESZTÉSI FOLYAMAT TERVEZÉSE**

A gyermekcsoport fejlettsége, igényei alapján, a pedagógiai programmal, az éves munkatervvel összhangban.

Fontos szempont hogy a csoportnaplóban tervezett heti fejlesztések, a tanulási folyamat, minden esetben tükrözze és segítse a gyakorlati munkát.

## **A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE ➤**

Folyamatos vezetés (Egyéni feljegyzések-csoportnaplóból kerüljenek áthelyezésre!)

- Differenciált fejlesztés tervezése (prevenció, korrekció, tehetséggondozás, felzárkóztatás, személyiség fejlesztési feladatok)
- A szülőt minden esetben, időben, reálisan tájékoztatni kell a gyermek fejlődéséről, fejlettségéről. (Fél évente kötelezően!)
- A szülők tájékoztatásáról feljegyzés készítése (szülői aláírással)

## **Az iskolakészültség vizsgálata**

- A DIFER mérési tematika követése
- Pontos dokumentáció és értékelése
- Konzultáció a fejlesztést segítő szakemberekkel

- Konzultáció a szülőkkel (fogadó órák szülővel történt egyeztetés szerint)

## MULASZTÁSI NAPLÓ VEZETÉS

- Naprakész, felelős, pontos vezetés

### Kiemelt feladataink az idei évben:

Az egészséges életmódra nevelés területén:

- **Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek** óvodai ellátásának biztosítása [Púévtv. Épt. 171.§ (17)].  
2011. évi CXCV. tv. 72. § (1a)-(1e) **a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendők** az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében: Az allergiában szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend készítése.
- Az egészséges táplálkozás, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, valamint a magas só – és telítetlen zsír – tartalmú ételek és italok fogyasztásának csökkentése, a zöldségek, gyümölcsök, tejtermékek fogyasztásának ösztönzése
- a tisztaság, tisztaságigény kialakítása (személyi higiénia, kézmosás, fogmosás, fésülködés, orrtörlés)
- Különösen fontos a körülöttünk lévő környezet tisztelése
- Minden olyan tevékenység kerülése, amely veszélyezteti környezetünket, életterületünket.
- A mindennapos szabad levegőn végzett mozgás
- Az úszásoktatás megszervezése (A bicskei tanuszodában szeretnénk továbbra is helyet kapni).

### Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés és a szocializáció

- A felnőttek elsősorban érzelmileg értsék meg a gyermekeket
- Parancsolás helyett igyekezzünk kérdezni
- Biztosítsunk a gyermek tevékenységéhez nagy szabadságot, a határok pontos megjelölésével
- Segítsük elő a gyermekbarátságok kialakulását úgy, hogy a közösség többi tagjához is kapcsolódjanak
- Bátorítsunk minden gyermeket, hogy belső elégedettsége, pozitív énképe kialakulhasson
- Az agresszív gyermek ne kapjon figyelmet az agresszivitásán keresztül
- A gyermekekkel való kapcsolatunk erősítését szolgálja a beszélő megbecsülése, értékelése, kölcsönös engedmény keresése, melyből mellőzendő a megbántás, hibáztatás, bírálgatás, kiabálás
- A beszélgetésekben, társalgásokban világos, egyértelmű, építő, előre vivő megfogalmazás jelenjen meg
- A gyermekek viselkedéskultúráját fejlessze bizalomelőlegünk, szemléletünk, ami a sikert észre vétteti, és a sikertelenséget segít elviselni
- Tiltalom helyett adjunk a gyermekeknek választási lehetőséget, hogy képesek legyenek önálló döntéshozatalra
- Használjuk fel a humort a szeretet kapcsolat kialakításához

## Anyanyelvi nevelés

Feladatok a megvalósításhoz:

- Segítő támasz nyújtása a gyermekek számára
- A beszédkezdés és szókincsfejlesztés mellett szövegszerkesztési sajátosságok fejlesztése a kommunikáció során
- A hallás, beszédértés egyénenként játékos fejlesztése
- Együttműködés a logopédussal és a családdal a megelőzés és korrekció területén

## Értelmi fejlesztés és nevelés

Feladatok a megvalósításhoz

- Az életkori sajátosságoknak megfelelő cselekvéses tanulás formájának alkalmazása
- A szabad játékban párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek tervezése, szervezése
- Nevelő-fejlesztő munka során a gyermek egyéni képességének, érdeklődésének, tehetségének, fejlődési ütemének, szociokulturális háttérének figyelembe
- A tehetség kibontakoztatásának, a hátrányos helyzetből való felzárkóztatásban való segítségnyújtás

Az **esztétikai nevelés** területén:

- Gyermektánc-oktatás megszervezése (folyamatban)
- Színházi előadások szervezése (Bicske)
- Igyekszünk minél több előadást szervezni az óvodában. (az anyagi lehetőségeket figyelembe vesszük)
- Évszakonként kiállításokat szervezünk az Ovigalérián.

## Kiemelt célok a nevelési évre

- Szociális kompetenciák fejlesztése, a testileg-lelkileg egészségesebb élet elérése érdekében
- A gyakorlati megvalósítás, az elért eredmények reflektivitásának megjelenése a tervező munkában. (csoportnapló)
- Az egyéni képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek – felzárkóztatás, tehetség gondozás alkalmazása
- Amennyiben szükséges tehetséggondozó foglalkozások számának növelése.
- BTMN-s gyermekek tanulási motívumainak – feladatvállalás, feladattartás, kitartás, koncentráció-erősítése
- A nyilvánosság szélesebb körű tájékoztatása érdekében a fenntartó támogatásával, az óvoda pedagógusai által megtöltött tartalommal óvodai honlap létrehozása, működtetése.

## Szakmai, pedagógiai területen további fejlesztési feladataink:

- Az esélyegyenlőség biztosítása minden óvodásunk számára, a bármilyen szempontból hátrányos helyzetű gyermekek segítése, helyzetük folyamatos figyelemmel kísérése. Ennek szellemében felül kell vizsgálnunk és bővítenünk kell pedagógiai programunkat, át kell alakítanunk csoportnaplónkat és fejlődési

naplónkat. Neveltségi szintmérést kell végeznünk, bevezetjük a DIFER mérőeszközt a gyermekek fejlődésének vizsgálatához, az iskolai életre való érettség megállapításához. A leghátrányosabb helyzetű gyermekek fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet dolgozunk ki. Bővítjük közösségfejlesztő programjaink táráát. Pedagógus továbbképzéseket igyekszünk elsajátítani a HH-s és HHH-s gyermekek felzárkóztatásához szükséges ismereteket. A fejlesztéshez pályázati forrásból eszközöket vásárolunk.

- Feladatunk a BTM-es, SNI-s gyermekek fejlesztésének megszervezése. (Ebben a nevelési évben két SNI-s gyermek van az óvodánkban)

#### 4.3. Speciális szolgáltatások

- **Logopédiai** foglalkozások heti kettő,
- **gyógytestnevelés** heti egy alkalommal:  
A Bicskei Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja a fejlesztéshez a szakembert.
- **Hittanfoglalkozások** heti egy órában katolikusoknak, evangélikusoknak és reformátusoknak: az egyházak biztosítják a hitoktatókat
- **Úszásoktatás:**  
Heti 1 alkalommal Bicskén a nagy és középsőcsoportos gyermekeknek.  
Szervezésért felelős pedagógus:
- **Néptánc** foglalkozások:  
Lehetőség szerint szeretnénk
- **Sajtkukac-** mozgás fejlesztés
- **Bozsik foci**

#### Személyiség-és közösségi fejlesztés

Ssz.	Alapadatok	Létszám
1	Beírt gyermekek száma	46
2	Új beiratkozó gyermekek száma	5
3	Előfelvételis gyermek	0
4	Sajátos nevelési igényű gyermek	2
5	HH gyermek	2
6	HHH gyermek	0
7	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	2

8	Szülői nyilatkozat alapján térítés mentesen étkező	31
9	3 vagy több gyermeket nevelő családban élők	11
10	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	1
11	Nevelésbe vett gyermek	1
12	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	9
13	Veszélyeztetett gyermek	–
14	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	10
15	Félnapos óvodás gyermek	1
16	Nem étkező	0
17	Speciális étrendet igénylő gyermek	–
18	Tehetségígéretes gyermek	nem ismert

### Néphagyomány-ápolás, jeles napok az óvodában

A már kialakult hagyományok ápolása, a hagyományteremtő munka, a jeles napok színvonalas megtartása a szülők bevonásával történik, melynek kihasználjuk közösség formáló, erősítő hatását. Gyermekek, szülők egyaránt szívesen vesznek részt a rendezvényeken. Óvodai ünnepeink, nyílt rendezvényeink érzelemdús hangulatúak. A gyermekcsoport összetételéhez igazodó, tartalmilag gazdag műsorokkal készülünk óvodai ünnepeinkre, rendezvényeinkre.

Rendezvényeinket a hatályos intézkedési terv szerint, a biztonságos védő intézkedések maradéktalan betartása mellett tartjuk meg.

Időpont	Program	Támogatás
szept. 15.	Szüreti mulatság –	SZMK
okt.	Színházlátogatás szervezése, bérletek beszerzése	SZMK. szülők
szept.- okt.	Őszi kirándulások, séták a faluban (állatok világnapja)	
okt	Meseerdő bábelőadás	
okt.9-13	Egészség hét az óvodában	
okt.24-27	Tök jó hét az óvodában	

nov 10.	Márton napi libázás	
dec	meseerdő bábelőadás	
dec.6.	Mikulás ünnepség	SZMK,
dec 15.	Adventi barkácsolás, mézeskalács készítés	
dec. 19.	Karácsony az óvodában	SZMK,
2024 jan.	Újévi zenés nap	SZMK
febr.2.	Medvenap az óvodában	
febr.9.	Farsangi mulatság	Óvónők
febr.15	Kiszebáb égetés-télűzés	
márc.	Kirándulás Alcsútra	SZMK
márc.14.	Március 15-i megemlékezés	
márc. 22.	Víznapja	
márc.	Fényképezés az óvodában	
március 27.	Húsvét, barkácsolás a szülőkkel	
április 25.	Föld napja, kirándulás	
ápr.	Látogatás az iskolába	
máj 2	Nagycsoporthoz Anyák napja	
máj. 10.	Madarak, fák napja, kirándulás	
máj. 24.	Gyermeknap Répa-rettek együttes	SZMK
jún. 7.	Ballagás – évzáró ünnepség	SZMK

A táblázatban szereplő jelzések magyarázata:  
SZMK= Szülői munkaközösség támogatásával

#### 4.5. Gyermekvédelem

Felelős pedagógus: Bancsiné Daru Edina

##### Célunk:

- ❖ A HH-s, illetve HHH-s gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, szükség szerint a családok segítése, a veszélyeztetettség csökkentése, együttműködés a különböző intézményekkel / Családsegítő, Nevelési Tanácsadó
- ❖ Gyermekjóléti Szolgálat stb. /, szakemberekkel.

##### Feladatok:

- Esélyegyenlőség biztosítása,
- HH-s, HHH-s gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése,
- esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel,
- differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása,
- dokumentáció vezetése.

## **Feladatok havi lebontásban:**

Szeptember:

- felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele
- étkezési térítési díjkedvezmények megállapításában közreműködés
- közösen kialakított óvó-védő intézkedések megbeszélése
- a gyermekvédelmi jelzőrendszer tudatosítása az óvónőkben

Október:

- családlátogatások lebonyolítása
- megbeszélés, időpont egyeztetés az, védőnőjével
- kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadóval

November:

- aktuális feladatok ellátása
- felmerülő problémák megoldása

December:

- családok bevonása közös programunkba / Adventi, családi barkács délután /
- a HH-s, HHH-s gyermekek helyzetének megbeszélése /óvónők, logopédus, fejlesztő pedagógus /
- óvodáztatási támogatással kapcsolatos intézményi feladatok megbeszélése

Január:

- étkezési támogatások lejáratí határidejének vizsgálata, szükség szerint szülők figyelmének felhívása a határidőre
- iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok feltérképezése
- iskolaérettségi vizsgálattal kapcsolatban felmerülő gyermekvédelmi feladatok végzése

Február:

- időpont egyeztetés a védőnői szűrővizsgálatokról

Március:

- szülők segítése a beiskolázással kapcsolatban
- szülők tájékoztatása az iskolai nyílt napokról

Április:

- aktuális feladatok ellátása
- a hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik folyamatos segítése / szükség esetén /a nyári szünettel, elhelyezéssel kapcsolatos feladatok megoldása

Május:

- év végi programokkal kapcsolatban a rászorulóknak segítése
- éves beszámoló elkészítése

## Feladat-ellátási terv 2023/2024

IDŐSZAK egész évben(x), melyik hónapban	FELADAT	HOL?	GYAK O RISÁG	FELELŐS
2023. szept..01.	Tanévnyitó értekezlet megtartása, tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás megszervezése	3	eseti	óvodavezető
aug.22-31.	Csoportszobák előkészítése, dekoráció	1	eseti	csoportos óvónők
aug.25	Tanévnyitó szülői értekezlet megtartása	3	eseti	óvodavezető csoportos óvónők
x szept. 17-ig	Úszásoktatás megszervezése, folyamatos szervezési feladatok	2	heti	óvodavezető
szept. 20.	SZMK alakuló értekezlet megtartása	3	eseti	óvodavezető
Szept. 16ig	Szüreti Nap megszervezése, közreműködők felkérése	2	eseti	óvodavezető
x	Mese-vers és ének-zene foglalkozásokhoz jelképek, eszközök, tájékoztató füzetek készítése	1	foly.	csoportos óvónők
Szept. 05	Tanévnyitó szülői értekezlet a nagy csoportban. Ped. Szakszolg.	3	eseti	óvoda-vezető
x szept. 15-ig	Jelenléti napló megnyitása,vezetése	2	napi	csoportos óvónők
szept. 15-ig	Az ingyenes és a fizetős étkezésre jogosult családoktól a határozatok begyűjtése	2	eseti	csoportos óvónők
szept. 26-ig	Naplók kitöltése, egyeztetése	3	eseti	csoportos óvónők
szept. 26-ig	Éves tervek elkészítése	3	eseti	csoportos óvónők
szept.	Gyógytestnevelésre igazolások begyűjtése	3	eseti	óvodavezető
X	Faliújság: aktuális hirdetések, tájékoztatók kihelyezése	2	napi	csoportos óvónők
szept. 30.	Őszi társadalmi munka szervezése - udvari játékok -	3	eseti	óvodavezető
x szept.	Színházi előadások szervezése	3	eseti	óvodavezető
X	Gondozás: a táplálkozási és a tisztálkodási szokások megtanítása	1	napi	csoportos óvónők
X	Levegőztetés, nagymozgások biztosítása	1	napi	csoportos óvónők
szept.-okt.	Az öltözködés sorrendjének megtanítása	1	napi	csoportos óvónők

X	Felkészülés a foglalkozásokra, anyaggyűjtés	3	napi	csoportos óvónők
X	Csoportnaplóban a heti foglalkozási ütemterv elkészítése	3	heti	csoportos óvónők
X	Nevelési, szervezési feladatok átgondolása, megfogalmazása a csoportnaplóban	3	havi	csoportos óvónők
szept.15	Szüreti mulatság-	2	eseti	óvodavezető csoportos óvónők
X	A gyermekek fejlettségi szintjének felmérése, az ebből adódó feladatok átgondolása	1	foly.	csoportos óvónők
szept. 20	Alakuló SZMK megbeszélés, pénztáros választása		eseti	óvodavezető
szept.30-ig	A hátrányos helyzetű, BTM-es gyermekek fejlesztésére éves terv elkészítése	1	eseti	Fejlesztő pedagógus
X	A hátrányos helyzetű, BTM-es ,SNIgyermekek fejlesztése, esélyegyenlőségének megteremtése	1	napi	Fejlesztő pedagógus
X	Pályázatfigyelés, pályázatírás	3	foly.	óvodavezető Bancsiné D.E.
X	Fejlettségfelmérő lapok kitöltése, aktuális állapot szerint	1	havi	csoportos óvónők
X	Naplók ellenőrzése	2	2 havi	óvodavezető
X	Hó végi jelentések elkészítése	3	havi	óvodavezető
X	Ovialéria kiállításainak megrendezése	3	évszaki	Nagycsoportos óvónők
szept.-okt.-nov.	Őszi kirándulások, séták	1	foly.	csoportos óvónők
X	„Tánc” Néptánc-foglalkozások	3	heti	?
okt.	A naposi munka bevezetése	1		nagycsoportos óvónők
okt. 15-ig	Statisztikai adatszolgáltatás elkészítése	3	eseti	óvodavezető
X	Jelenléti ívek áttekintése	2	havi	óvodavezető
okt. 30-31.	Évközi munkatársi értekezletek (közös)	3	eseti	óvodavezető
nov.1-től	Adventi készülődés	1	foly.	csoportos óvónők
nov.	Dolgozók személyi anyagának rendezése	3	eseti	óvodavezető
nov. 5.	Évközi SZMK értekezlet összehívása	3	eseti	óvodavezető
nov. 10.	Márton napi barkácsolás	3	eseti	Bancsiné D E.
Nov.13.	Szakemberek válaszolnak - Fórum	3	eseti	óvodavezető
x	Évközi nevelési értekezletek	3	eseti	óvodavezető

	megtartása			
dec.15-ig	Tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek szaktanácsadói vizsgálatának megszervezése	1	eseti	csoportos óvónők
dec.	Pénzügyi lehetőségek áttekintése, maradványok felhasználása	3	eseti	óvodavezető
dec 6.	Mikulás ünnep megszervezése	2	eseti	óvodavezető
dec.17.	Karácsonyi vásár a szülőkkel	3	eseti	óvodavezető
dec.	Költségvetési javaslat elkészítése	3	eseti	óvodavezető
dec.19	Karácsony az óvodában	2	eseti	óvodavezető
	Szabadságok kiadása	2	eseti	óvodavezető
2023. jan. .	Újévi zenés nap szervezése	2	eseti	óvodavezető csoportos óvónők
jan. 15-ig	Átsorolások elkészítése	3	eseti	óvodavezető
x	Évközi nevelési értekezletek megtartása	3	eseti	óvodavezető
jan 23..	Évközi SZMK értekezlet összehívása	3	eseti	óvodavezető
febr.9.	Farsangi bál szervezése	3	eseti	Óvónők, SZMK
x	Évközi nevelési értekezletek megtartása	3	eseti	óvodavezető
febr.	Színházlátogatás szervezése	3	eseti	óvodavezető
febr.	Csoportnaplók, dokumentációk ellenőrzése	2	eseti	óvodavezető
márc.14	Március 15-i megemlékezés megszervezése	2	eseti	nagycsoportos óvónők, óv. vez
márc.	Évközi SZMK összehívása	3	eseti	óvodavezető
Márc.	Kirándulás	3	eseti	
Márc.	Húsvéti barkácsolás szervezése	3	eseti	óvodavezető
Április	Évközi nevelési értekezletek (közös)	3	eseti	óvodavezető
márc.	MÁV-igazolványok érvényesítése	2	eseti	Óvodavezető
márc.	Fotózás szervezése	3	eseti	Óvodavezető
ápr..	Iskolalátogatás a nagyokkal	1	eseti	nagycsoportos óvónők
márc.-ápr.-máj.	Tavaszi kirándulások	1	foly.	csoportos óvónők
ápr. vége	Iskola előkészítő értekezlet	3	eseti	nagycsop. óvónők
máj.2.-tól	Anyák napi ünnepség megszervezése	1	eseti	csoportos óvónők
máj.	Szabadságok áttekintése, nyári beosztás elkészítése	2	eseti	óvodavezető

máj. 24	Gyermeknap megszervezése	2	eseti	óvodavezető
jún. 7	Ballagás – évzáró ünnepély lebonyolítása	3	eseti	nagycsop. óvónők
Jún.-júl.	Nyári karbantartási munkák megtervezése, szervezése	2	eseti	óvodavezető

HOL? 1. csoportban  
2. óvodán belül  
3. kötelező óraszámokon kívül

**Felelősök:**

- Tűzvédelem, munkavédelem: Bendőné Tolnai Gyöngyvér
- Gyermekvédelem: Bancsiné Daru Edina
- Jegyzőkönyvezetés: Bendőné Tolnai Gyöngyvér, Bancsiné Daru Edina
- Ovigaléria: óvónők
- Úszás, színház, fényképezés: Borsodi Imréné

**6. Ellenőrzési terv**

**Alkalmazottak munkájának ellenőrzése**

**BELSŐ ELLENŐRZÉS:**

Az óvodavezető az ellenőrzési feladatokat a minőségfejlesztés érdekében végzi, a vezetői ellenőrzési terv alapján.  
A feladatok átgondolt elvégzéséért és a lelkiismeretes munkáért minden óvónő maga felel.

**Az óvodavezető látogatása kiterjed:**

**Az óvodapedagógusok munkavégzésére.**

Az óvónő egyénisége, magatartása, stílusa.

Az óvodai csoport légköre, hangulata, érzelmi szintje.

A gyermekek játéka, magatartása, neveltségi szintje, óvónőhöz fűződő viszonya.

Csoportdokumentáció.

Munkatársi kapcsolatok.

**Dajkák munkavégzésére.**

Gyermekekhez, munkához való viszonyuk

Feladatvégzésük

Munkatársi kapcsolatok

## **Ellenőrzési módszerek:**

**Célirányos ellenőrzések:** A csoportszobák berendezése, kialakításának célszerűsége, napirend, hetirend betartása, beszoktatás ellenőrzése, házi bemutatók minősége, játék, anyanyelvi nevelés, párhuzamosan végzett differenciált tevékenységek, udvari élet irányítása, iskolai életmódra való felkészítés, nyári terv megvalósulása

**Időszakos ellenőrzések: Október:** dokumentumok ellenőrzése,  
Szülőkkal egyeztetett időpontban fogadó órák,  
Szeptemberben, Januárban, Áprilisban (iskolai beiratást megelőzően)szülői értekezletek,  
ünnepek előkészítése,  
Havonta technikai dolgozók ellenőrzése. (tisztasági ellenőrzés)

**Alkalomszerű ellenőrzések:** óvodapedagógusok napi felkészültsége, tevékenysége, pontos munkakezdés, befejezés, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok betartása, higiéniai szokások betartása

**Óvodapedagógusok:** játékközpontúság, kötetlenség megvalósításának lehetőségei, differenciálás, felzárkóztatás, iskolai életmódra való felkészítés, tehetséggondozás,nevelés eredményei, örömök-nehézségek, továbbképzések tapasztalatai, gyermekvédelmi feladatok, minőségfejlesztési munkával kapcsolatos teendők.  
IKT eszközök használata (**készülünk az OVIKRÉTÁRA**)

## **Teljesítményértékelési rendszer kidolgozása**

A teljesítményértékelés alapján a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt a 2023. évi LII. Tv. 160. § (7) bekezdése szerint.

Az erre való felkészülés - a 2023-2024. nevelési évben szükséges.

- Értékelési Szabályzat felülvizsgálata –
- Mérési-értékelési rendszer áttekintése, szükség szerinti korrekciója

**Az óvodapedagógus megfigyelésének szempontjai:** OH előírása szerint.

## **Ellenőrzési szempontsor:**

1. A pedagógus személyisége, nevelési attitűdje (hangnem, beszédstílus, humor stb.).
2. Az óvodai nevelés a művészetek eszközeivel program alapján az óvodai nevelés megvalósulása a csoportban.
3. Kapcsolat a csoport dajkájával.
4. Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzésen, saját élményen alapuló ismeretszerzést, épít-e a gyermek természetes kíváncsiságára.
5. Milyen viszonyt sikerült kialakítania a csoportjába járó gyermekekkel, hogyan segíti át az egyes gyermeket a nehézségeken.

6. A csoport szokás-, és szabályrendszerét milyen mértékben és eszközökkel tartatja be az óvónő (következetesség, rugalmasság).
7. Milyen konfliktuskezelő módszereket alkalmaz a pedagógus.
8. Hogyan szolgálta az adott tevékenység az önállóságot, a problémamegoldást.
9. Figyelembe veszi-e az egyes gyermek aktuális fejlettségi állapotát (differenciál-e).
10. Az eszközök, módszerek, hely, idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta.
11. A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg.
12. Tárgyi tudása megfelelő volt-e.
13. Megfelelően motivált-e, kielégítette-e a gyermekek kíváncsiságát.

## 1. Pedagógiai munka ellenőrzése

Vizsgált terület	Ellenőrzés helye	Ellenőrzést végzi	Ellenőrzés, értékelés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai, személyei
Éves pedagógiai tervek	Óvoda	Óvodavezető,	Dokumentum-elemzés	csoportnapló
Beszoktatás eredményessége	Mindkét csoportban	Óvodavezető,	megfigyelés	kiscsoportos óvónők
Udvari élet	Mindkét csoportban	Óvodavezető,	megfigyelés	óvónők
Gondozási feladatok	Mindkét csoportban	Óvodavezető,	folyamatos megfigyelés	óvónők, dajkák
Fejlesztő játékok alkalmazása az iskolára való felkészítésben	Mindkét csoportban	Óvodavezető,	tematikus megfigyelés	óvónők
Ünnepek a csoportokban	Mindkét csoportban	Óvodavezető,	részvétel	ünnepségért felelős óvónők
A gyermekek differenciált fejlesztése	Mindkét csoportban	Óvodavezető,	folyamatos megfigyelés	óvónők

## 2. Tanügyigazgatási munka ellenőrzése

Vizsgált terület	Ellenőrzés helye	Ellenőrzést végzi	Ellenőrzés értékelés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai, személyei
Törzskönyv aktualizálása	óvoda	Óvodavezető,	Dokumentum kitöltése	
Munkarend betartása	Mindkét csoportban	Óvodavezető,	megfigyelés	óvodai dolgozók, jelenléti ívek
Csoportnaplók vezetése	Mindkét csoportban	óvodavezető	dokumentumelemzés	óvodai nyilvántartás, csoportnaplók
Felvételi,	Mindkét	óvodavezető	naplók, igazolások	óvodai

mulasztási naplók adatainak ellenőrzése	csoportban		átnézése	nyilvántartás, csoportnaplók
Statisztika	óvoda	óvodavezető	dokumentumok átnézése	naplók, statisztikai adatlapok
Beiskolázás dokumentumai isk.éretts. vizsgálatok	nagycsoport	Óvodavezető,	Vizsgálatkérő lapok kitöltése, megbeszélés	
Óvodai szakvélemények elkészítése	Nagycsoport	Óvodavezető,	Megbeszélés dok. elkészítése	

### 3. Munkáltatói feladatok ellenőrzése

Vizsgált terület	Ellenőrzés helye	Ellenőrzést végzi	Ellenőrzés értékelés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai, személyei
Szabadságok nyilvántartása, kivétele		óvodavezető	dokumentumelemzés	nyomtatványok, személyi anyag
Jelenléti ívek		Óvodavezető,	dokumentumelemzés	nyomtatványok, személyi anyag

### 4. Gazdálkodási feladatok ellenőrzése

Vizsgált terület	Ellenőrzés helye	Ellenőrzést végzi	Ellenőrzés értékelés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai, személyei
Használt nyomtatványok áttekintése, frissítése		Óvodavezető,	Dokumentum elemzés	
Étkező-nyilvántartás		Óvodavezető,	Dokumentum elemzés	
Ét. térítési díj befizetése		Óvodavezető,	egyeztetés	
Költségvetési keret alakulása		óvodavezető	dokumentumelemzés	éves költségvetés
Leltár elkészítése		Óvodavezető,	leltározás	

### BELSŐ ELLENŐRZÉS:

Az óvodavezető az ellenőrzési feladatokat a minőségfejlesztés érdekében a vezető helyettessel közösen szinkronban végzi, a vezetői ellenőrzési terv alapján.

A feladatok átgondolt elvégzéséért és a lelkiismeretes munkáért minden óvónő maga felel.

### **Az óvodavezető látogatása kiterjed:**

#### **Az óvodapedagógusok munkavégzésére.**

Az óvónő egyénisége, magatartása, stílusa.

- Az óvodai csoport légköre, hangulata, érzelmi szintje.
- A gyermekek játéka, magatartása, neveltségi szintje, óvónőhöz fűződő viszonya.
- Csoportdokumentáció.
- Munkatársi kapcsolatok.

#### **Dajkák munkavégzésére.**

- Gyermekekhez, munkához való viszonyuk
- Feladatvégzésük
- Munkatársi kapcsolatok

### **Ellenőrzési módszerek:**

**Célirányos ellenőrzések:** A csoportszobák berendezése, kialakításának célszerűsége, napirend, hetirend betartása, beszoktatás ellenőrzése, házi bemutatók minősége, játék, anyanyelvi nevelés, párhuzamosan végzett differenciált tevékenységek, udvari élet irányítása, iskolai életmódra való felkészítés, nyári terv megvalósulása

**Időszakos ellenőrzések:** dokumentumok ellenőrzése, fogadó órák, szülői értekezletek, ünnepek előkészítése, technikai dolgozók ellenőrzése.

**Alkalomszerű ellenőrzések:** óvodapedagógusok napi felkészültsége, tevékenysége, pontos munkakezdés, befejezés, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok betartása, higiéniai szokások betartása

**Óvodapedagógusok:** játékközpontúság, kötetlenség megvalósításának lehetőségei, differenciálás, felzárkóztatás, iskolai életmódra való felkészítés, tehetséggondozás, nevelés eredményei, örömök-nehézségek, továbbképzések tapasztalatai, gyermekvédelmi feladatok, minőségfejlesztési munkával kapcsolatos teendők.

**Az óvodapedagógus megfigyelésének szempontjai:** OH előírása szerint.

## **KAPCSOLATTARTÁS**

A családokkal nevelőpartneri viszonyra törekszünk, számítunk támogató együttműködésükre. Az intézmény vezetése az általános iskola képviselőjével felveszi a kapcsolatot: a nagycsoportosok és az elsősök közös program szervezése céljából.

**SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK:** évi 3 alkalommal, ill. szükség szerint

- új szülőket tájékoztató,
- nevelési év nyitó őszi, és
- tavaszi (iskola választó).

<b>Csoport</b>	<b>Őszi Téma</b>	<b>Tavaszi téma</b>
<b>Nagy- középső</b>	Gyermekek fogadása Iskola érettség kritériumai	Iskolaválasztás, DIFER eredmények, tanító nénik tájékoztatója
<b>Kis-középső</b>	Gyermekek fogadása, beszoktatás, szokásrendszer kialakítása	Egészséges életmódra nevelés Beszoktatás tapasztalatai

Csabdi, 2023. augusztus 31.

Borsodi Imréné  
óvodavezető

## 1.2. Munkarend az óvodában

Név	Beosztás	Köt. óra	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csüt.	Péntek
<b>Borsodi Imréné</b>	óvoda vezető	12	I	6.30-11.30	6.30-11.30	6.30-11.30	6.30-11.30	6.30-11.00
			II	11-16	11-16	11-16	11-16	12-16
			III	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30
			IV	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30
<b>Hunyáné Kiss Ágota</b>	Óvónő	32	I	9.40-12.00-12.20-16.30	9.40-12.00-12.20-16.30	9.40-12.00-12.20-16.30	9.40-12.00-12.20-16.30	10.10-12.00-12.20-16.30
			II	7.30-11.30-11.50-14.20	7.30-11.30-11.50-14.20	7.30-11.30-11.50-14.20	7.30-11.30-11.50-14.20	7.30-11.30-11.50-13.50
			III	9.10-12.00-12.20-16.00	9.10-12.00-12.20-16.00	9.10-12.00-12.20-16.00	9.10-12.00-12.20-16.00	9.40-12.00-12.20-16.00
			IV	6.30-11.30-11.50-13.20	6.30-11.30-11.50-13.20	6.30-11.30-11.50-13.20	6.30-11.30-11.50-13.20	6.30-11.30-11.50-12.50
<b>Bendőné Tolnai Gyöngyvé</b>	Óvónő	32	I	7.30-11.30-11.50-14.20	7.30-11.30-11.50-14.20	7.30-11.30-11.50-14.20	7.30-11.30-11.50-14.20	7.30-11.30-11.50-13.50
			II	9.40-12.00-12.20-16.30	9.40-12.00-12.20-16.30	9.40-12.00-12.20-16.30	9.40-12.00-12.20-16.30	10.10-12.00-12.20-16.30
			III	6.30-11.30-11.50-13.20	6.30-11.30-11.50-13.20	6.30-11.30-11.50-13.20	6.30-11.30-11.50-13.20	6.30-11.30-11.50-12.50
			IV	9.10-12.00-12.20-16.00	9.10-12.00-12.20-16.00	9.10-12.00-12.20-16.00	9.10-12.00-12.20-16.00	9.40-12.00-12.20-16.00
<b>Bancsiné Daru Edina</b>	Óvónő	32	I	9.10-12.00-12.20-16.00	9.10-12.00-12.20-16.00	9.10-12.00-12.20-16.00	9.10-12.00-12.20-16.00	9.40-12.00-12.20-16.00
			II	6.30-11.30-11.50-13.20	6.30-11.30-11.50-13.20	6.30-11.30-11.50-13.20	6.30-11.30-11.50-13.20	6.30-11.30-11.50-12.50



Évenkénti munka alkalmassági vizsgálat az óvoda épületében, melyet a foglalkozás egészségügyi feladatot szerződés szerint ellátó orvos végzi.

Nevelés nélküli nap keretében elsősegély nyújtás elméleti és gyakorlati ismeretek felelevenítése – bicskei mentő állomás vezetőjének segítségével.

### **Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

Éves munkatervünk koherens az alapprogramban meghatározottakkal, az arra épülő Pedagógiai Program meghatározott cél- és feladatrendszerrel. Az éves munkatervben megfogalmazottak kerülnek rövidebb időtartamú lebontásra a csoport nevelési és tematikus terveiben. Biztosítjuk a gyermekek számára a sikerkritériumok elérését, elsajátítását. Ehhez figyelembe vesszük az egyéni fejlődés ütemét is. Az ismereteket párhuzamosan végezhető, játékos formában adjuk át a gyermekek számára, alapprogramban meghatározott párhuzamosan is végezhető, szervezett tevékenységek keretében, játékba integráltan.

### **Módszertani ismereteink folyamatos bővítése belső igény számunkra!**

#### **3. Eszközfejlesztési terv 2023-2024**

**es nevelési évre**

<b>Eszköz megnevezése</b>	<b>ára</b>	<b>darab</b>	<b>összesen</b>
Takarítógép	50000	1	50.000
Napirend kártyák	5390	1	5.390
Szakkönyv	40000		40.000

Csoportszobai játékok vásárlása - mindkét csoportba 2x 50.000 Ft

Szakmai anyag vásárlása – Mindkét csoportba 2x 50 000 Ft

Eszközfejlesztésre a pályázatokon nyert pénzeszközöket, a kézműves vásárainkon és az SZMK támogatásból befolyt pénzeszközöket kívánjuk felhasználni.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Elfogadva: Az óvoda nevelőtestületének 2023. 09. 1-i értekezletén

Dátum: 2023.09.01.

Bendőné Tolnai Gyöngyvér  
a nevelőtestület képviselője

Véleményt nyilvánítottak:

Az óvoda Szülői Munkaközösségének képviselői

Dátum: 2023.09.19.

Rózsahelyi Zsanett  
az SZMK elnöke

A munkaterv érvényességi ideje:

2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig

Az óvoda munkatervét elfogadom, magamra nézve kötelező érvényűnek tartom:

BANCSINÉ DARU EDINA

.....

BENDŐNÉ TOLNAI GYÖNGYVÉR

Bendőné Tolnai Gyöngyvér

BORSÓI IMREIVÉ

Borsósi I. I.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Csabdi, 2023. augusztus 31.