



VEZETŐI PÁLYÁZAT AZ ÓBARKI KISVAKOND ÓVODA

óvodavezetői állásának betöltésére

Készítette: Bócsiné Mészáros Anna

Bicske, 2022. július 26.

Óbarok Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
Mészáros Kartal
Polgármester részére


2063 Óbarok Iskola u. 3.

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Polgármester Úr!

A Közigálláson Ó/467/2022. azonosító számon közzétett pályázati kiírás szerint benyújtom pályázatom az *Óbarki Kisvakond Óvoda* (2063 Óbarok Vázsony u. 20.) *óvodavezetői* állására.

Az óvodavezetői állás betöltéséhez szükséges vezetői programot a pályázati kiírás szerinti nyilatkozatokat és dokumentumokat mellékelem.

Bicske, 2022. július 26.


Bócsiné Mészáros Anna
pályázó

TARTALOMJEGYZÉK

1. Szakmai önéletrajz	3. oldal
2. Bevezetés	6. oldal
3. Motiváció, vezetői jövőkép	7. oldal
3.1. Szakmai, pedagógiai hitvallásom	7. oldal
3.2. Célmeghatározás	8. oldal
4. Helyzetelemzés	10. oldal
4.1. Személyi, tárgyi feltételek	10. oldal
4.2. Az intézményi önértékelés szerinti helyzetkép	11. oldal
4.2.1. Pedagógiai folyamatok	11. oldal
4.2.1.1. Tervezés	12. oldal
4.2.2. Személyiség – és közösségfejlesztés	12. oldal
4.2.3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények	14. oldal
4.2.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	15. oldal
4.2.5. Intézmény külső kapcsolatai	16. oldal
4.2.6. Pedagógiai működés feltételei	18. oldal
4.2.7. Az óvodai nevelés oktatási irányelvei...	19. oldal
5. Vezetői koncepció	20. oldal
5.1. Óvodapedagógus kompetenciák fejlesztésére irányuló kiemelt célok	20. oldal
5.2. Vezetői kompetenciák fejlesztésére irányuló kiemelt célok	23. oldal
5.3. Az intézmény fejlesztésére irányuló kiemelt célok	25. oldal
5.4. Vezetési funkciók megvalósulása	27. oldal
5.4.1. Tervezés	27. oldal
5.4.2. Szervezés	28. oldal
5.4.3. Ellenőrzés	28. oldal
5.4.4. Értékelés	29. oldal
5.4.5. Döntés	29. oldal
6. Összegzés	30. oldal
Mellékletek	32. oldal

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK

Név Bócsiné Mészáros Anna
Cím 2060 Bicske Csokonai u. 22.
Telefon 06-20/3241-333
E-mail babibics@gmail.com

Állampolgárság Magyar

Születési hely, idő Budapest, 1962.11.28.

MUNKAHELYEK

- Időtartam (-tól -ig) 2012. április 01-től folyamatos
- Munkáltató neve és címe Óbarki Kisvakond Óvoda
2063 Óbarok Vázsony u. 20.
- Ágazat, tevékenység típusa Oktatás, Óvodai nevelés
- Foglalkozás, beosztás Óvodavezető
- Főbb tevékenységek és feladatkörök
 - az óvoda törvényes működtetése
 - pedagógiai nevelő-oktató munka irányítása,
 - 3-7 éves gyermekek nevelése
 - intézményi önértékelés irányítása

- Időtartam (-tól -ig) 1994. augusztus 01-től 2012. március 31-ig
- Munkáltató neve és címe Bicske Városi Önkormányzat
2060 Bicske Kossuth tér 14.
Kakas Óvoda
2060 Bicske Rózsa u. 1.
- Ágazat, tevékenység típusa Oktatás, Óvodai nevelés
- Foglalkozás, beosztás Óvodavezető
- Főbb tevékenységek és feladatkörök

- az óvoda törvényes működtetése,
- pedagógiai nevelő-oktató munka irányítása,
- a minőség- irányítási program működtetése,
- gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása.

- Időtartam (-tól -ig) 1983. augusztus 22-től 1994. július 31-ig
- Munkáltató neve és címe Napközi Otthonos Óvoda
1072 Budapest Akácfa u. 32.
- Ágazat, tevékenység típusa Oktatás, Óvodai nevelés
- Foglalkozás, beosztás Óvodapedagógus
- Főbb tevékenységek és feladatkörök

- 3-6 éves gyermekek nevelése
- egészséges életmódra nevelés kerületi mentora
- közlekedés módszertan oktató

VÉGZETTSÉG

<ul style="list-style-type: none">• Képesítés megnevezése• Időtartam• Képzettséget nyújtó intézmény	Óvónő 1981-1983 Kecskeméti Óvónóképző Intézet
<ul style="list-style-type: none">• Képesítés megnevezése• Időtartam• Képzettséget nyújtó intézmény	Vezető óvodapedagógus 1997-1999 Budapesti Tanítóképző Főiskola
<ul style="list-style-type: none">• Képesítés megnevezése• Időtartam• Képzettséget nyújtó intézmény	Óvodai szakértő 2001-2003 Tessedik Sámuel Főiskola Szarvas
SZAKMAI TEVÉKENYSÉG	
<ul style="list-style-type: none">• Tevékenység megnevezése• Időtartam (-tól -ig)	Mesterpedagógus Oktatási Hivatal 2015.10.01-től
<ul style="list-style-type: none">• Tevékenység megnevezése• Időtartam (-tól -ig)	Szaktanácsadó Közép-dunántúli Regionális Pedagógiai Intézet (KÖRPI) 2004.09.01-től
<ul style="list-style-type: none">• Tevékenység megnevezése• Időtartam (-tól -ig)	Óvodai szakértő (Ig.sz.: SZ024725) 2004. 04.01-től
EGYÉB TEVÉKENYSÉG	
<ul style="list-style-type: none">• Tevékenység megnevezése• Időtartam (-tól -ig)	Vértés TKÖT Közoktatási és Közművelődési Biz. tagja 2009.09-től
<ul style="list-style-type: none">• Tevékenység megnevezése• Időtartam (-tól -ig)	Minőségbiztosító 2008-tól 2010-ig
<ul style="list-style-type: none">• Tevékenység megnevezése• Időtartam (-tól -ig)	Térségi Óvodaszövetség Elnöke 2006. 04.14-től
EGYÉB TOVÁBBKÉPZÉSEK	
2021	„Így tedd rál az óvodában” – Népi játék, néptánc módszertan
2020	Szakmai és tanügyi kihívások a köznevelés új rendszerében
2018	Változások az óvodai önértékelésben, beszámoló készítésben
2017	Tehetség kibontakoztatásának lehetőségei korszerű módszerekkel
2017	Intézményi tanfelügyelet
2015	Átfogó minőségfejlesztés a közoktatásban
2015	Szakértők felkészítése a pedagógusminősítésre
2015	Tanfelügyeleti szakértők felkészítése pedagógiai-szakmai ellenőrzésre
2014	
2013	Vezetői portfólió készítése és feladatellátása

2011	Az óvodapedagógusok portfóliójának elkészítése
2011	Az iskolakészültség új értelmezése a DIFER pedagógiai vizsgáló módszer gyakorlatán keresztül
2010	HOP módosítása, az ONAP elvárásainak való megfeleltetés
2008	(Ki)útkereső program: a magatartási problémák kialakulásának okai, megelőzésének lehetőségei
2008	Gordon-alaptréning pedagógusoknak
2006	Technikák a tanítással-tanulással kapcsolatos pszichés gátlások oldására
2005	Értékelés-mérés az oktatási-nevelési intézményekben
2004	Intézményi Minőségirányítási program készítése (tréning)
2003	EU konform ECDL (7 modul)
2001	Minőségügyi alapismeretek
2001	Óvodai nevelési program elmélet és gyakorlat összevetése
1999	A tanulási nehézség vizsgálatáról, megelőzéséről és terápiájáról
1999	Intézményértékelés-minőségbiztosítás
EGYÉNI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK	<ul style="list-style-type: none">✓ Vezetés Több évtizedes tapasztalaton alapuló vezetési ismeretek, jó problémamegoldó képesség.✓ Szervezés Pedagógiai - szakmai napok, jogi előadások, továbbképzések térségi szervezése.✓ Kapcsolatok Munkatársakkal, óvodahasználókkal, szülőkkel empátikus viszony, tolerancián alapuló következetesség.
TECHNIKAI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK	Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások; ECDL)
MELLÉKLETEK	<ul style="list-style-type: none">• 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,• iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata,• szakmai gyakorlatot igazoló irat,• nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez,• nyilatkozat vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről,• nyilatkozat pályázat nyilvános ülésen való tárgyalásáról

2. Bevezetés

*„Ami az ember lehet, annak kell lennie.
Hú kell, hogy legyen természetéhez,
de csak az érdemes a vezető névre,
aki elkötelezetten vezeti csapatát
az általa látott cél felé.
Az első feltétel, hogy higgyen a célban,
a második, hogy elkötelezetten vezessen a célhoz.
(Maslow)*

Hiszek a fejlődést, fejlesztést is szolgáló célok megvalósíthatóságában,
amihez elengedhetetlen az elkötelezettség és a tenni akarás!

Azon szerencsés emberek közé sorolhatom magam, akiket még „hevít” a felfedezés, a kihívás, a tenni akarás vágya. És addig, amíg úgy érzem, hogy ehhez segítő, együttműködő partnerként számíthatok munkatársaimra addig valóban van tennivalóm. Az külön ajándék, hogy minderre ott nyílik lehetőség, ahol a szó szoros értelmében otthon érezhetem magam. Hiszen gyermek és fiatal korom lakhelyén, a szülői ház közelében tehetem mindezt. Főiskolai gyakorlatom színhelye is az óbarki Óvoda volt. Ma már – közel négy évtizedes tapasztalattal – és nagy elhivatottsággal, a szűkebb-tágabb társadalmi elvárásoknak megfelelően készülök az előttem álló feladatok megfelelő színvonalú ellátására, maximálisan kielégítve az óvodahasználók igényeit, a fenntartó elvárásait. E feladatok ellátásában úgy gondolom előnyt jelent számomra, hogy az óvodában dolgozó pedagógusként, a vezetői feladatok ellátójaként már megfelelő ismeretekkel rendelkezem az óvoda működéséről, annak eredményeiről és hiányosságairól, a fenntartó és a szülők elégedettségéről és elvárásairól. Kihívásokkal teli 10 évet tudhatok, tudhatunk magunk mögött. Ami kezdődött a stratégiai – szakmai és működést meghatározó – dokumentumok átdolgozásával, majd azok folyamatos aktualizálásával, a köznevelési rendszer elvárásainak való megfeleltetéssel. Részesei voltunk szakmai és hatósági ellenőrzéseknek. Szakmai területen vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéseken estünk át, melyeket megelőzte a teljeskörű intézményi önértékelés, melynek során

feltárásra kerültek az erősségek és a fejleszthető területek. Pedagógiai munkánkról is számot adtunk a pedagógusminősítési eljárás során, mesterpedagógusként 100%-os, PED II. fokozatban 98%-os teljesítménnyel. A működésre vonatkozóan a MÁK által elrendelt többszöri és az ÁSZ által végzett ellenőrzések egyike sem állapított meg egyetlen alkalommal sem hiányosságot. A COVID ideje alatt új módszert alkalmazva igyekeztünk az online térben eljuttatni minden óvodásunk számára a szükséges ismeretanyagot. Ezúton is köszönjük a szülők és a fenntartó együttműködését, támogatását. Az óvoda életében történelmi jelentőséggel bír az épület, a játszó udvar teljes felújítása, korszerűsítése. A gyermekek nevében is köszönet a lehetőségért és a megvalósításért. Időnként fárasztó, de boldog teher teljesértékű munkát végezni az óvodai csoportban a gyermekekkel, mellette a vezetői teendőknél is eleget tenni és mindezt megfelelő színvonalon. De csak így érdemes! Hogy milyen módon? Ezt kívánom összefoglalni vezetői pályázatomban.

3. Motiváció, vezetői jövőkép

3.1. Szakmai, pedagógiai hitvallásom

*„Hagyjátok megérni a gyermekkort a gyermekekben.”
(Rousseau)*

Az óvodában eltöltött évek tapasztalatai megerősítenek abban, hogy napjaink rohanó világában, az óvodánkért való tenni akarás érzésével és közvetítésével lehet csak nyugodt, szeretetteljes, biztonságot jelentő környezetet kialakítani a gyermekek, szüleik és magunk számára egyaránt. Kellő elhivatottsággal, etikus pedagógusi magatartással kell felelősséget vállalnunk a ránk bízott gyermekek neveléséért, fejlődéséért.

Pedagógiai hitvallásom szerint, ehhez elengedhetetlen:

- ☉ Olyan intézményi jövőkép kialakítása, melynek során figyelemmel kell lenni a már értéket képviselő hagyományok további megtartása mellett a tágabb és szűkebb környezet működést befolyásoló hatására. Így a társadalmi változásokra, a közvetlen környezeti tényezőkre, az óvodahasználók szociokulturális hátterére, a partnerek igényére és

elégedettségére. Ezen tényezők együttes figyelembe vétele szükséges a reális, megvalósítható jövőkép kialakításához.

- ☺ Olyan vezetői jövőkép kialakítása és annak kommunikálása, amit meghatároz az intézmény speciális felépítéséből (1 csoport) adódó szervezeti struktúra. Meghatározásában figyelemmel kell lenni a partnerek (szülők) igényére és elégedettségére, a fenntartó elvárásaira, erősségeinkre és gyengeségeinkre.
- ☺ Olyan óvodai élet megteremtése, amely kiegészíti a családi nevelést, a szülőkkel együttműködő, együtt gondolkodó, életkor-specifikusan az emberi kultúra átörökítésére törekvő, értékeket közvetítő, szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelemben gazdag, toleráns, gyermekközpontú.
- ☺ A gyermeki személyiség tiszteletben tartása, fejlődésük, fejlesztésük során az életkori és egyéni sajátosságaik, fejlődési ütemük figyelembe vétele. Mert minden gyermek egyedi és megismételhetetlen! Hinnünk kell abban, hogy a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű gyermekek befogadása elősegíti a későbbiekben a társadalomba való beilleszkedésüket, az integráció lehetőségét.
- ☺ Vallom, hogy az említettek csak a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők együttműködésével valósíthatók meg. Ehhez vezetőként biztosítani kívánom a kiegyensúlyozott, együttműködésre alkalmas, harmonikus légkört, a szakmai fejlődés lehetőségét.

3.2. Célmeghatározás

*„Jó szóval oktasd, játszani is engedj szép, komoly fiad”
(József A.)*

Hitvallásunk csak akkor hozza meg igazán sikerét, ha felelősségteljes munkával mindig naprakészen állunk és mindig szem előtt tartjuk az ENSZ, a Gyermekek Jogairól szóló Egyezményben megfogalmazott gondolatot:

„... az, hogy milyen mértékben élvezhetik a gyermekek a jogukat nem annyira a törvényeken múlik, sokkal inkább azokon a felnőtteken, akik szervezik és alakítják a nevelés folyamatát. „

Vezetői munkámmal a gyermeki jogok és szükségletek kielégítését kívánom megvalósítani. E cél érdekében teremtem meg a lehetőségek optimális kihasználásával a szükséges feltételeket. A sikeres nevelőmunka garanciája, hogy a nagy tapasztalattal rendelkező pedagógus kolléga, és magam is hivatásunkat tiszteljük és szeretjük, ennek rendeljük alá szakmai felkészültségünket is. Amennyiben ehhez egy szisztematikusan fejlesztett belső-külső partneri együttműködés párosul, a mindennapi nehézségek könnyebben küzdhetők le, a tudás és a szorgalom megsokszorozódhat, ami elősegíti az innovatív pedagógiai törekvésekre való fogékonyságot. Ami elősegíti a gyermekek személyiségének sokoldalú, harmonikus fejlesztését, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását, a tehetséges gyermekek fejlesztését. Ehhez érvényesülnie kell az egyenlő hozzáférés elvének, az integrációt elősegítő befogadó szemléletű nevelésnek, ami a gyermeki szükségletek kielégítésében, az egyéni és differenciált bánásmódban nyilvánul meg. Mivel az óvoda sajátos, nem csak óvó, hanem nevelő intézmény is, komoly szerepe van az iskolára való előkészítésben. Rendkívül felelősségteljes feladat ezért, hogy a 3-4 éves óvodai élet sikeresen alapozza meg az iskolai helytállás képességét.

- ☉ Céлом olyan óvodai élet megteremtése, amely kiegészíti a családi nevelést, a szülőkkel együttműködő, együtt gondolkodó, életkor-specifikusan az emberi kultúra átörökítésére törekvő, értékeket közvetítő, szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelemben gazdag, toleráns, gyermekközpontú. A gyermekek sajátos képességei a megfelelő módon és mértékben alakulhassanak. A folyamat során kibontakoznak azok a képességek, amelyek közvetetten segítik az iskolai életre való alkalmassághoz szükséges személyiségvonások fejlődését.
- ☉ A sokrétű készség, képességfejlesztés – ismeretek, élmények adása, érzelmek alakítása – a nyugodt, derűs, szeretetteljes óvoda élet szilárd alapot kell, hogy jelentsen a tanuláshoz! A tanulás beépül a játéktevékenységbe, elsődleges célja a kompetenciák (attitűdök, erősítése, képességek fejlesztése, ismeretek bővítése,

rendszerezése) fejlesztése, a teljes személyiség fejlődésének a támogatása. A gyermekek igénye, egyénisége, készsége, képessége ismeretében, tevékenységbe integráltan megy végbe.

4. Helyzetelemzés

Az intézmény épülete több mint 100 éves, többféle funkciót is betöltött már. Lassan fél évszázada nyújt biztonságot – egy csoport lévén – a vegyes csoportba mindenkor oda járó gyermekeknek. Az óvoda épületét – ahogy már tettem említést róla – az elmúlt néhány évben történelmi léptékű fejlesztések tették modernebbé, mely a gazdaságosabb működtetés – fűtése korszerűsítés, tető csere – biztosítása mellett esztétikus képet – új burkolatok, festés, kerítés – is nyújt. A csoportszoba tágas, berendezése régi, de megfelelő. A testnevelés foglalkozásokhoz külön tornaszoba áll rendelkezésre, mely a délutáni pihenő helyéül is szolgál. A felújítás során került kialakításra az egészséges életmód megőrzését és a légúti betegségek megelőzését is szolgáló sószoba, az egyéni fejlesztésnek helyet adó fejlesztő szoba. A tálaló konyha teljes felújítása is megtörtént. A szabadlevegőn való tartózkodás alatti játékhöz a nagy udvar, az újonnan telepített többfunkciós játékok nyújtanak lehetőséget.

4.1. Személyi, tárgyi feltételek

A személyi feltételek a törvényben előírtaknak megfelelően szolgálják az oktató-nevelő munkát.

Alkalmazotti létszám	
Munkakör/beosztás	Fő
Óvodapedagógus/óvodavezető	1 fő
Óvodapedagógus	1 fő
Dajka (szakképzett)	2 fő

A fenntartó engedélye által biztosított két dajka munkája során megismerte az óvodapedagógusok nevelési elveit, módszereit, elvárásait, melyeket aztán

közösen összehangolnak a gyermekek fejlesztése érdekében. Aktív részesei a napi nevelő munkának!

A beszédjavítást és a diszlexia prevenciót, valamint a gyógytestnevelést a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei látják el. Az alapító okiratban, a fenntartó által meghatározott alapfeladat ellátás keretében biztosított a sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása is. A feladatot – amennyiben szükséges – az ellátásnak megfelelő végzettségű gyógypedagógus látja el.

Az óvoda épülete, annak helyiségei jól szolgálják a gyermekek biztonságos, gyermekközpontú szemléletnek megfelelő óvodai életét. A szükséges alapvető tárgyi feltételek (asztalok, székek, fektetők) adottak. A játék és fejlesztő eszközök mennyisége megfelel a gyermeklétszámnak, de elhasználódásuk miatt azok életkorhoz igazodó bővítésére folyamatosan szükség van. Az óvoda dolgozói az óvoda épületét, berendezéseit, udvarát folyamatosan úgy alakítják, hogy az a legjobban szolgálja a gyermekek nevelését, fejlesztését.

4.2. Az intézményi önértékelés szerinti helyzetkép

4.2.1. Pedagógiai folyamatok

Az óvoda pedagógiai programja, a nevelési célok, feladatok, valamint – az *egységes, témaközpontú* elrendezéssel közvetített – tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztését szolgálja. A kitűzött célok és feladatok eléréséhez rendelkezünk stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez beszereztük belső és külső partnereink véleményét. Törekedtünk, törekszünk arra, hogy a pedagógiai folyamatok és a gyakorlat szabályozott, és tervezett legyen. Ennek alapfeltétele teljesült, mert az operatív tervezés összhangban áll a távlati célokkal, a dokumentumok koherensek, egymásra épülnek. A jövőkép kialakításánál és a dokumentumok készítésénél figyelembe vettük a környezeti jellemzőket, sajátosságokat, és az óvodahasználók mérésen, megfigyeléseken alapuló igényeit. A dokumentumokban nyomon követhető a célok megvalósítására

való törekvés. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, követhetőek bennük a stratégiai célok és az elért eredmények.

Erősségek:

- *Fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.*
- *Stratégiai dokumentumok összhangja az oktatáspolitikai céljaival.*
- *Stratégiai és operatív dokumentumok koherenciája.*

Fejleszthető terület:

- *A reflektivitás, az eredmények visszacsatolásának fokozása a tervezőmunkában.*

4.2.1.1. Tervezés

Az **SZMSZ**, mint a hatékony működést meghatározó stratégiai dokumentum:

- A jogszabályi változásokhoz igazodva többször is módosult.
- A vezetői önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzést követően a vezetői munkamegosztás került átdolgozásra.
- A munkaköri leírás is ennek megfelelően módosult.

A **Pedagógiai Program**, mint a szakmai munkát meghatározó stratégiai dokumentum:

- Alapelvek, célok, feladatok változtatása nélkül, az aktuális jogszabályi elvárások miatti módosításra került sor.

Éves munkatervek és beszámolók:

- Az aktuális oktatáspolitikai célokhoz igazodnak.
- Tükrözik a Tanfelügyeleti útmutató elvárásait.

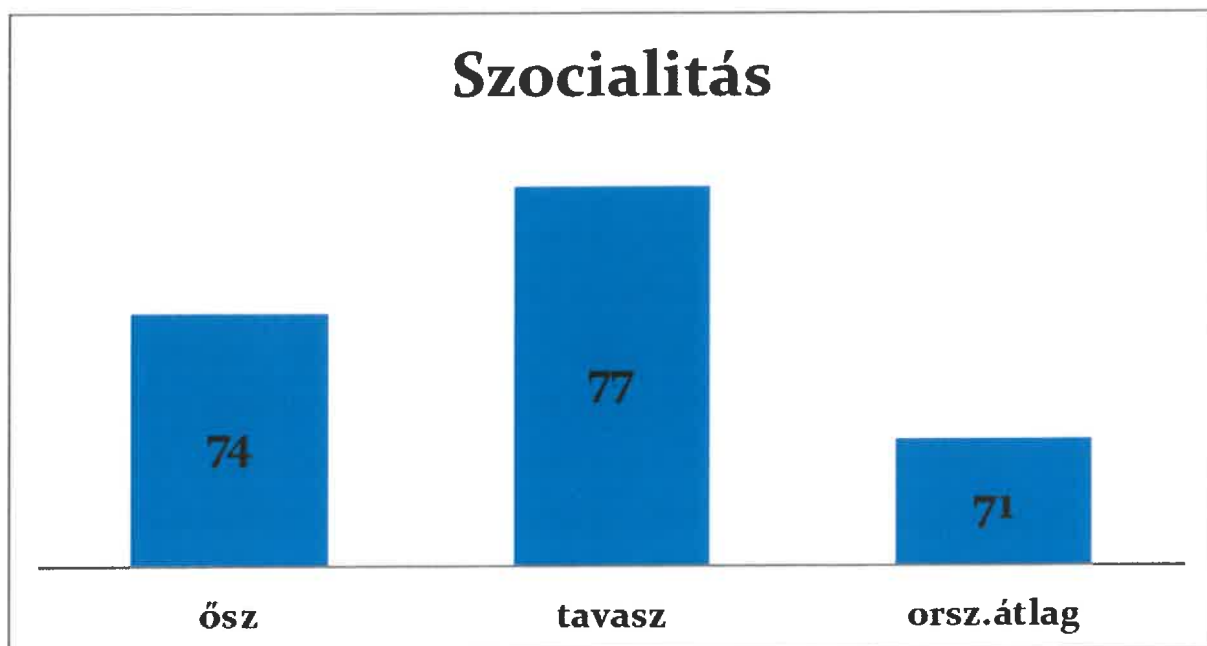
4.2.2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az óvodapedagógusok nevelő-oktató munkájában meghatározó szerepet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése, melynek keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevételével kerülnek kialakításra. Vegyes csoport lévén az alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző életkorú, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését, tanulását szolgálják, kiemelt figyelmet fordítva a differenciálásra. A hátrányos helyzetű és a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. A gyermekvédelem minden pedagógus kötelezettsége. Célunk a gyermeki személyiség és a család tiszteletben tartása, a gyermekek iránti felelősség. Feladatunk a problémák mielőbbi felismerését követően a

probléma kezelése, segítése, a hátrányok csökkentése, veszélyeztetettségre utaló jelek felfedezése. Az eredményesség érdekében kapcsolatot tartunk fenn a feladatellátást támogató szervezetekkel (Családsegítő és gyermekjóléti szakszolgálat, Szociális segítő). Az elmúlt öt évben két család volt érintett, de az esetmegbeszélések során sikerült megoldani a felmerült problémákat. A szociális hátrányok csökkentése érdekében egyéni, játékba és tevékenységbe integrált fejlesztést is végzünk. A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, rögzítjük, ha szükséges, a pedagógiai folyamatban korrekciókat hajtunk végre. A gyermekek közösségi tevékenysége is tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek, elsősorban a szülők bevonása is. Támogató, inkluzív tanulási és szervezeti kultúra jellemző az óvodára. Az egyre növekvő létszámú vegyes csoport előnyeit kihasználva tudatosan fejlesztjük a közösséget.

Erősségek:

- *Támogató szervezeti kultúra.*
- *Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével.*
- *Tartalmas közösségi programok szervezése.*
- *Méréseink alapján óvodai csoportunk „szocialitása” országos átlagot meghaladó, kimagasló értékű.*



Fejleszthető terület:

- *Tehetség gondozás lehetőségeinek keresése.*

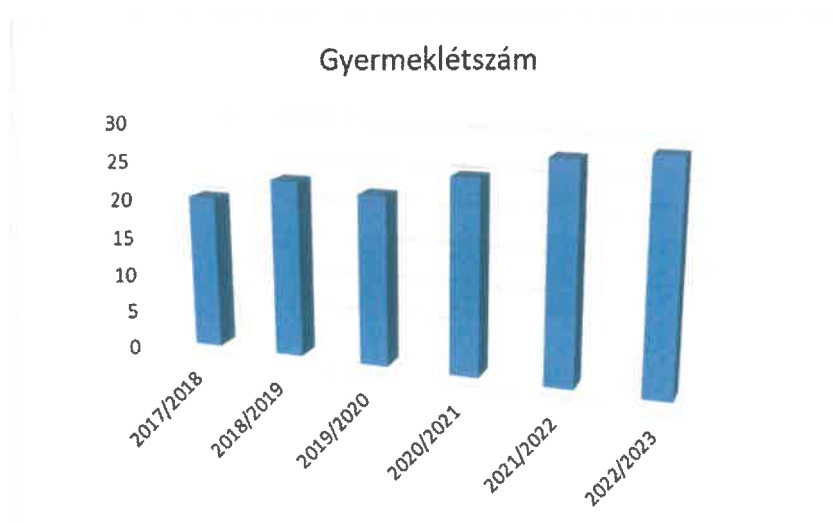
4.2.3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tanulás-tanítás eredményességét, a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, melyek a jogszabályi előírásoknak megfelelően dokumentálásra kerülnek. A folyamatos megfigyelések mellett az alapkészségeket vizsgáló DIFER mérést is végezzük. Eredményeink az elvártaknak megfelelőek. Az önértékelési folyamat során megállapított "fejleszthető területekhez" intézkedési tervek készültek. A partneri elégedettségmérések eredményei a következő időszak tervezésében jelennek meg.

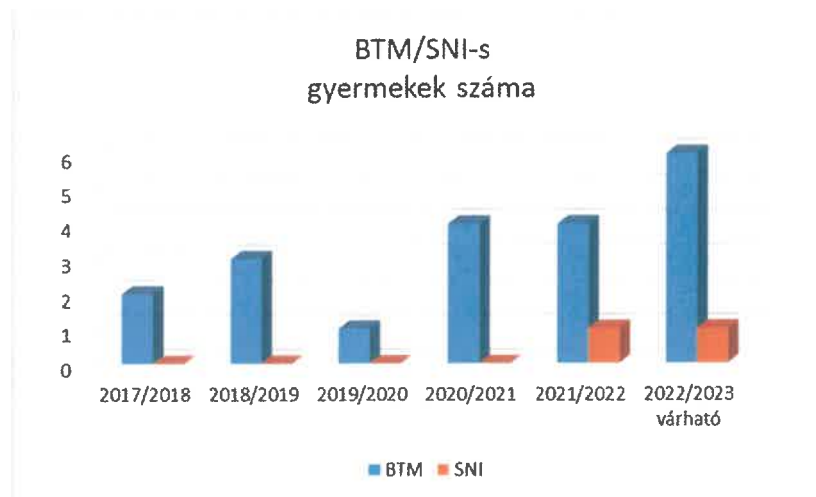
Alapító okiratunkban foglaltak szerint sajátos nevelési igényű (beszéd fogyatékos és autizmus spektrum zavarral küzdő) gyermekek, valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási problémával küzdő gyermekek integrált nevelését látjuk el. Fejlesztésük biztosítására kiemelt figyelmet fordítunk. Ezen speciális fejlesztést igénylő gyermekek száma az elmúlt öt évben folyamatos emelkedést mutat. Mindegyikük esetében az óvodába kerülés után, az óvodapedagógusok korai problémafeltárását követően – az óvoda kezdeményezésére – került sor a Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatára.

Erősségek:

- *Eredményes pedagógiai gyakorlat a folyamatosan növekvő, maximált létszámot túllépő gyermeklétszám mellett is.*



- *Eredményes egyéni képességfejlesztés. (kiemelten SNI-s gyermek)*



Fejlesztendő terület:

- *SWOT analízis beépítése az önértékelés folyamatába.*

4.2.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A szervezeti struktúra speciális helyzetéből adódóan – 2 fős nevelőtestület – az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok meghatározása és megvalósítása a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei közé sorolható. Emiatt fokozottan érvényes az egymásra utaltság, az együttműködés szükségessége, mely maradéktalanul megvalósul. Tapasztalatainkat folyamatosan megosztjuk egymással. Megfelelő az információáramlás az intézményen belül és a külső partnerekkel egyaránt, melyhez többféle információs csatornát használunk.



Erősségek:

- *Magas színvonalú szervezeti kultúra és szakmai munka.*
- *Belső tudásmegosztás működése.*
- *Információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés.*

Fejleszthető terület:

4.2.5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény külső partnereinek azonosítása és a kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént, a kapcsolattartás jó és folyamatos. Az együttműködések módja, tartalma, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba az SZMSZ-ben és az éves munkatervekben került szabályozásra.

Fenntartó:

Az önkormányzattal és a Közös Hivatal munkatársaival sikerült jó munkakapcsolatot kialakítani. A fenntartó elvárásait ismerve továbbra is feladatommak tekintem a korrekt kapcsolattartást, az elvárások szerinti pontos munkavégzést. A fenntartó értékelésemet a 2017. áprilisi vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés keretében készítette el. Az intézmény működéséről, a kapcsolattartásról, a vezetői feladatok ellátásáról elismerően nyilatkozott. Az intézmény működéséről, az elért eredményekről, az esetleges problémákról, fejlesztendő területekről az éves beszámolóban tájékoztatom a fenntartót. A gyakorlatban napi szintű az együttműködő kapcsolattartás. Továbbra is célom:

- a konstruktív együttműködés,
- az elvárásoknak megfelelő törvényes működtetés,
- precíz adatszolgáltatási kötelezettség,
- a gazdálkodási folyamatok szabályszerűségének biztosítása.

Az intézmény szerepet vállal a falu életében, szakmai szervezetek munkájában. Az intézményben közösségi és egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.

Család:

A gyermekek szüleivel való kapcsolatunkat kiemelkedő fontosságúnak tekintjük, hisz valljuk, hogy „a gyermek nevelése a szülő joga és kötelessége, s ebben az óvodának kiegészítő szerepe van. Arra törekszünk, hogy a szülők megelégedésére a családi nevelést kiegészítve gondozzuk, védjük, szocializáljuk, neveljük, fejlesszük a gyermekeket. A szülőket nevelő partnereknek tekintjük, célunk a családokkal őszinte, jó partnerviszony, segítő kapcsolat kialakítása.

Az eredményes együttműködés legfontosabb feltételei:

- Kölcsönös bizalom a család és óvoda között, nyílt, őszinte együttműködés.
- Napi kapcsolat a szülőkkel.
- Tiszteletben tartjuk a család világnézetét, hagyományaik ápolását.
- A szülő érezze, hogy gyermekét szeretjük, elfogadjuk olyannak amilyen.

Pedagógiai szakszolgálat:

A korai problémafeltárást követően az adott gyermek(ek) fejlődésének megsegítése, valamint az iskolára való alkalmasság elbírálása érdekében szükség esetén a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézményének szakembereihez fordulunk. Az elmúlt időszakban olyan jellegű és mértékű problémák kezelése vált szükségessé, hogy a Vadaskert és a Tóparti Szakambulanciával is fel kellett venni a kapcsolatot. Az egyre bővülő problémák kezelése, a gyermekek fejlesztése érdekében továbbra is indokolt a kölcsönös együttműködés.

Esély család-és gyermekjóléti intézmény

Az eddigi gyakorlat szerint – szükség esetén – a gyermek, a család érdekében történt hivatalos kapcsolatfelvétel. A közös munkára a korrekt együttműködés jellemző. Szerencsére nem sokszor, de minden esetben a gyermek(ek) érdekeit képviselve vettünk részt a probléma megoldásának kezelésében. 2020. szeptembere óta az együttműködés kibővült a szociális segítő szolgáltatással, mely a veszélyeztetettség megelőzése érdekében támogatást nyújt a gyermeknek, a családnak és a pedagógusoknak.

Erősségek:

- *Együttműködő kapcsolati rendszer a külső partnerekkel.*

Fejleszthető terület:

- *Kulcsfontosságú partnerek igény és elégedettségének gyakoribb mérése.*

4.2.6. Pedagógiai működés feltételei

A minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében az óvoda minden dolgozója elkötelezett a tudatos szervezetfejlesztés mellett. Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba. Az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők között hatékony, kiváló az együttműködés. Ápoljuk hagyományainkat, kezdeményezők vagyunk újak (medve nap, néptánc) létrehozásában is.

Bár az óvodapedagógusok már nem kötelezettek továbbképzésen való részvételre, de nyitottak, keresik az új lehetőségeket, módszertani gyakorlatokat tevékenységük fejlesztésére. A Pedagógiai program cél és feladatrendszerének magas szinten történő megvalósítása és az önképzés iránti igény kielégítése érdekében igyekszünk kihasználni a tanulási lehetőségeket, a továbbképzéseken való részvételt. Ebben nagy segítségünkre van szakmai egyesületünk a Térségi Óvodaszövetség.

Az intézmény infrastrukturális környezete – két ütemben – az alaptevékenység ellátását szolgáló teljes felújításon esett át. A sikeres pályázati forrás közel 70 millió forintos fejlesztést tett lehetővé az alábbiak szerint:

FEJLESZTÉS TÁRGYA	2019.	2020.
Fűtés korszerűsítés	✓	
Tető cseréje	✓	
Sószoba kialakítása	✓	
Mosdók teljes felújítása	✓	
Világítás korszerűsítése	✓	
Foglalkoztatók lambériázása, festése	✓	
Folyosó, iroda festése	✓	
Udvari játékok cseréje	✓	
Kerítés egy részének felújítása	✓	

Parkoló, „forduló” kiépítése	✓	
Tálaló konyha teljes felújítása, eszközbeszerzéssel		✓
Kiszolgáló helyiségek teljes felújítása, eszközbeszerzés		✓
Tornaszoba-fejlesztő szoba kialakítása		✓

Erősségek:

- Az óvoda működésének részét képező hagyományok ápolása.
- Önképzés iránti igény.

Fejleszthető terület:

- Külső lehetőségek keresése pedagógiai jógyakorlatok megfigyelésére.

4.2.7. Az óvodai nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Pedagógiai programunkban kitűzött célok, feladatok koherensek a központi tartalmi szabályozókkal. Az általános célok és feladatok mellett az intézmény sajátosságait is tükrözik. A nevelést segítő módszerek és eszközök a pedagógiai célok elérését, az intézményi és az egyéni törekvések egyaránt az elvárások teljesülését szolgálják. Szakmai tudásunkat folyamatosan fejlesztjük.

Erősségek:

- Az intézmény Egységes, témaközpontú pedagógiai programja koherens a Kormány által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal.
- A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulás eredménymutatói.

Fejleszthető terület:

5. Vezetői koncepció

*Ha egyszer már döntöttünk és a
végrehajtáson van a sor,
ne foglalkozzunk többé
a döntés felelősségével,
a megvalósításra összpontosítsunk.
(W. James)*

Célom az óvoda önálló arculatának, alapvető értékeinek, sajátosságainak megtartásával olyan intézmény működtetése, amely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és felhasználói igényeknek. Vezetői koncepciómban olyan célokat kívánok meghatározni, melyek lehetővé teszik az eddig elért eredményekre épülő pedagógiai munka folytatását, biztosítják a szakmai fejlődést. Elősegítik a számomra nagyon fontos együttműködés és kommunikáció fejlesztését. Töreksem a közösség erősítését és formálását elősegítő munkahelyi klíma fenntartására. Fontos feladatomnak tartom kollégáim motiválását annak érdekében, hogy mindenki a maximumot nyújtsa.

Az Óbarki Kisvakond Óvoda

*2022. augusztus 16-tól 2027. augusztus 15-ig tartó időszakra
szóló fejlesztési terve, amelyben három szinten (óvodapedagógus, vezető,
intézmény) az alábbi fejlesztési irányokat, vezetői célokat fogalmazom meg:*

5.1. Az óvodapedagógus kompetenciák fejlesztésére irányuló kiemelt célok:

TERÜLETEK	KIEMELT CÉLOK
1. Pedagógiai módszertani felkészültség	<ul style="list-style-type: none">▪ A tervező munkában, a foglalkozásokon korszerű tudástartalmak alkalmazása a gyermekcsoport elsősorban életkor szerinti összetételének figyelembe vételével.▪ Élményszintű, tapasztalatszerzésen alapuló differenciált ismeretek átadás.▪ Kulcskompetenciák fejlesztése változatos

	módszerek biztosításával.
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók	<ul style="list-style-type: none">▪ A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése a PP-ban meghatározottakkal összhangban valósulnak meg.▪ Az egyéni fejlődés sajátosságaihoz igazodó differenciálás megjelenítése a tervező munkában.▪ OVPED program használatával elektronikus csoportnapló bevezetése!
3. A tanulás támogatása	<ul style="list-style-type: none">▪ Önálló, tapasztalatszerzésen alapuló komplex témafeldolgozások biztosítása.▪ Társaiktól jobb eredményt elérő, tehetséges gyermekekkel történő tudatos foglalkozás.▪ IKT eszközök tanulási tevékenységek során való élményszerű használata, a kompetencia fejlődésének támogatása.
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség	<ul style="list-style-type: none">▪ OVPED program használatával megvalósul a Fejlődést nyomon követő dokumentáció elektronikus vezetése!▪ Tehetséggondozás tudatos tervezése, összhangban a PP-ban meghatározottakkal, szükség szerint azt kiegészítve.▪ A megfigyelések, mérések eredményei jelentik a gyermeki kompetenciák fejlesztésének alapját.▪ A gyermek élettörténetének, szociokulturális háttérének, egyéni fejlődése jellemzőinek ismeretében történjen a nevelő-fejlesztő pedagógiai tevékenység.

<p>5. A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Különbözőségek, másság elfogadása, elfogadtatása.▪ Konfliktus kezelési, megoldási technikák hatékony alkalmazása.▪ A gyermekek egyéni szociális képességeinek rendszeres feltérképezése, szociometriai mérés beépítésével.
<p>6. Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Pozitív énképet, önértékelést elősegítő értékelési módszerek alkalmazása.▪ Összegző értékelési formák célzott alkalmazása.▪ Egyéni fejlődés nyomon követés dokumentációjának elektronikus vezetése!
<p>7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Környezettudatos életmód alakítása tevékenységeken, programokon keresztül.▪ Az óvodás korosztály fejlettségi szintjének megfelelő fenntarthatóságra nevelés hatékonyságának növelése.▪ Újrahasznosított játékok, eszközök közös készítésének preferálása.
<p>8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Szakmai álláspont képviselőjének határozott, meggyőző ismertetése, a kommunikációs nehézségek sikeres feloldása.▪ Online kapcsolattartási formák és szakmai együttműködések bevezetésére való

	felkészülés.
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reflektivitás erősítése a pedagógiai tervező munkában. ▪ Innovatív szemlélet aktív képviselője.

5.2. A vezetői kompetenciák fejlesztésére irányuló kiemelt célok:

TERÜLETEK	KIEMELT CÉLOK
1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagógiai program megvalósulásának időszakos felülvizsgálata, a szükséges változtatások beépítése. ▪ Támogató tanulási környezet kialakítása és fenntartása a gyermekek fejlődésének érdekében. ▪ Mérési – értékelési folyamatok eredményeinek felhasználása a nevelésben, fejlesztés tervezésében. Ehhez az elektronikus OVPED program bevezetése.
2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az óvoda törvényes működésének biztosítása. ▪ A célok elérése érdekében a gazdálkodás szabályszerűségének betartása, előirányzatok folyamatos figyelemmel kísérése. ▪ Az intézményi működés nyilvánossága, az intézményi pozitív arculat, az aktuális információk közzététele óvodai honlap készítésével legyen biztosított.

<p>3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Környezeti változások folyamatos figyelemmel kísérése, azok azonnali szakmai menedzselése.▪ Külső, belső környezet változásai miatt az intézményi jövőkép meghatározásához SWOT analízis, klímateszt alkalmazása.▪ Új, naprakész információs csatorna létrehozása és működtetése. (óvodai honlap)
<p>4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Hatékony munkamegosztás a HACCP előírásainak betartása érdekében végzett ellenőrzési feladatok ellátásában.▪ Tanfelügyeleti rendszerhez kapcsolódó önértékelési rendszer hatékony működtetése.▪ Ösztönző szakmai környezet kialakítása, innováció, kreatív gondolkodás támogatása mellett.▪ Szervezeti kultúrát támogató csapatmunka továbbfejlesztése.
<p>5. A vezetői kompetenciák fejlesztése</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Megfelelő önismeret mellett magas szintű szakmai tudás és elhivatott vezetői stílus jellemezze a vezetői feladatok ellátását.▪ Prioritás a szakmai megújulásra való törekvés, amelynek megvalósítása minta a kollégák számára.

5.3. Az intézmény fejlesztésére irányuló kiemelt célok:

TERÜLETEK	KIEMELT CÉLOK
1. Pedagógiai folyamatok	<ul style="list-style-type: none">▪ A pedagógiai folyamatok tudatos tervezése, megvalósítása, értékelése, ellenőrzése. (PDCA)▪ A sajátos arculat megtartása az elért eredmények felhasználásával a szükséges korrekció(k) beépítésével.
2. Személyiség - és közösségfejlesztés*	<ul style="list-style-type: none">▪ Gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése, kiemelt figyelmet fordítva az <i>egészséges életmódra nevelésre*</i> és a <i>környezettudatos életvitel kialakítására*</i>.▪ BTM-es, SNI-s gyermekek hatékony integrált nevelése, fejlesztése, szakemberek segítségével.▪ Közösségfejlesztő tevékenységek, programok szervezése, megvalósítása.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	<ul style="list-style-type: none">▪ Pedagógiai nevelő-oktató munkánk eredményeinek elemzése, értékelése, különös tekintettel a sikerkritérium – „iskolaérettség” – kimeneti szakaszára.▪ Külső (tanfelügyelet) és belső (önértékelés) ellenőrzések, értékelések eredményeinek beépítése a pedagógiai munkába.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<ul style="list-style-type: none">▪ Szakmai munkaközösség hiányában a szervezeti kultúra további erősítése belső tudásmegosztással, jó gyakorlatok beépítésével.▪ A pedagógiai munkát segítő szakmai kompetenciáinak további bővítése, részvételük fontosságának erősítése.

<p>5. Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Külső partnerekkel való kapcsolattartás további fejlesztése. ▪ Pályázatokon való részvétel aktív támogatása. Okos Óvoda – honlap készítés lehetősége ▪ Intézményi honlap készítés, folyamatos információ biztosítása a külső partnerek felé.
<p>6. A pedagógiai működés feltételei</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az intézmény hagyományainak ápolása, új hagyományok teremtése. ▪ Kiemelt figyelmet igénylő – SNI-s, BTM-es, tehetséges – gyermekek fejlesztéséhez szükséges eszközkészlet bővítése.
<p>7. Az óvodai nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában meghatározottak Pedagógiai programmal való koherenciájának biztosítása. ▪ A pedagógiai folyamatokat szabályoz dokumentumok folyamatos „karbantartása”. ▪ Az intézményi kulcsfolyamatok szabályozottságának, megfelelőségének folyamatos felülvizsgálata, szükség szerint korrekció.

Személyiség- és közösségfejlesztés*

Egészséges életmódra nevelés*

Cél	Feladat
Preventív szemléletű egészségnevelés	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Az eddigi értékek megőrzése, innovatív elemek beépítése a nevelőmunkába. ✓ Stressz- elhárítás, félelmek, szorongások feloldása, kudarcok kezelése. ✓ Egészséges táplálkozás szokásainak megalapozása, szülők szemléletformálása. ✓ Fenntartó által támogatott úszás-oktatásban való részvétel. ✓ Rendszeres kirándulások szervezése.

Környezettudatos életvitel kialakítása*

<i>Cél</i>	<i>Feladat</i>
<i>Környezettudatos szemlélet-és magatartásformálás</i>	<ul style="list-style-type: none">✓ Megfelelő viselkedésminta kialakítása.✓ Természethez való kötődés megalapozása.✓ A természet védelméhez való hozzáállás formálása.✓ Környezettudatos életvitel igényének kialakítása.✓ Az óvodás gyermekek nevelésén keresztül mintaadás a családoknak.

5.4. Vezetői funkciók megvalósulása

Az óvodavezetői tevékenység szerteágazó. A feladatok sokrétősége miatt feltétlenül szükséges a rendszerezés, annak meghatározása, hogy melyek a fontos és kevésbé fontos feladatok. Munkavégzésem csak akkor lesz igazán hatékony, ha minőséget, jó eredményeket és szakmai sikert tudok, tudunk felmutatni. Ennek érdekében reális és elérhető célokat kell kitűzni, meghatározni az ehhez szükséges feladatokat és ennek irányába alakítani környezetünk feltételrendszerét. A vezetési funkcióknak szervesen bele kell illeszkedniük az óvoda működésébe. Tartalmukat, irányukat, intenzitásukat az intézmény helyzete, a vezető személyisége határozza meg. A vezetői munkát alapvetően a vezetési funkciók határozzák meg, melyek megvalósításánál figyelemmel kell lenni a törvényi keretekre, az ezekkel összhangban lévő intézményi dokumentumokra, valamint a fenntartói elvárásokra. A kitűzött óvodai célok megvalósításának érdekében elengedhetetlen a vezetési funkciók koherenciája, egymásra épülése.

5.4.1. Tervezés

A vezetői tevékenység csak célszerű, jól átgondolt, tervszerű munkával végezhető. A tervnek rugalmasnak, irányt meghatározónak, orientáló, egységesítő jellegűnek kell lennie. Elkészítése az óvodavezető feladata, alulról jövő építkezéssel. A közösen végzett célkitűzés, a helyzetkép reális megítélése, az ebből adódó feladatok, módszerek meghatározása ily módon nyújt véleményem szerint hiteles garanciát az óvoda nevelő-oktató

munkájához, megfelelő irányba és módon történő tovább lépéséhez. Az óvoda mindennapi életében az egyik legfontosabb szerepe a tervezésnek van, hiszen ennek eredményeképpen születnek meg az óvoda céljai. A vezetői tevékenységet átszövő tervezés nagy körültekintést igényel, hiszen nemcsak a pedagógiai munkát kell megtervezni, hanem minden, az óvoda működésével kapcsolatos feladatot is, emellett fontos szem előtt tartani az óvodába járó gyermekek fejlettségét, a fenntartói igényeket és a szülői elvárásokat.

Az óvoda működésével, nevelő-oktató munkájával kapcsolatos tervezések:

- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Éves munkaterv/belső ellenőrzési terv
- Éves beszámoló
- Önértékelési program
- Továbbképzési terv

5.4.2. Szervezés

A szervezés szabályozó tevékenység, - az intézmény vezetőjének egyik legfontosabb feladata - melynek rugalmasnak kell lennie, alkalmazkodnia kell a változó körülményekhez. E tevékenység során komplexitásra kell törekedni, az összetartozó elemeket, folyamatokat, feladatokat egyszerre kell megszervezni. Pedagógiai, belső tartalmi szervező munkám (óvodai beíratás, óvodai csoportok kialakítása, új óvodások fogadása, értekezletek megszervezése, ünnepek, ünnepélyek szervezése) arra irányul, hogy az óvoda minél jobb nevelőműhely legyen. Az operatív, külső szervezés keretében (szülők tájékoztatása, nevelés nélküli munkanapok megszervezése, pályázati lehetőségek kihasználása, ügyintézés) a megtervezett feladatokhoz kell a tárgyi, személyi feltételeket biztosítani. Lényeges teendő a szervezés során a kapcsolatok folyamatos biztosítása.

5.4.3. Ellenőrzés

Az ellenőrzés a vezetés folyamatában meghatározott helyet és szerepet tölt be. Jelentősége abba rejlik, hogy a vállalt, kitűzött feladatok kellő időben és megfelelő minőségben valósuljanak meg. Az ellenőrzések alkalmával a tényleges helyzet kerül összevetésre azzal, aminek lennie kell az intézmény

célkitűzése, terveit alapján. Az ellenőrzés során tehát az intézmény minőségjegyeit és működésének célszerűségét vizsgáljuk. Az ellenőrzés egy olyan dinamikus tevékenység, amely nem csupán az események regisztrálására szorítkozik, hanem okot keres, lehetőséget ad a hiányok pótlására, a hibák kijavítására, a fejlesztendő területek és az erősségek kijelölésére. Vezetői munkám során kiemelt figyelmet kívánok fordítani a szakmai ellenőrzésre, az önértékelésre, az önreflexió egyre magasabb szintű megvalósulására. Az ellenőrzés kiterjed a pedagógusokra, pedagógiai munkát segítőkre egyaránt. Fontos, hogy az ellenőrzés nem számonkérés, hanem egy bizalmon alapuló, segítő tevékenység!

5.4.4. *Értékelés*

Minden ember számára fontos, hogy értékeljék, elismerjék, hogy nyílt, őszinte visszajelzéseket kapjon teljesítményéről. Fontos, hogy az értékelés pontos, részletes, mindig objektív tényekre épülő, pozitív tartalmú, nevelő hatású legyen. Minden esetben úgy kell végezni, hogy ösztönözzön a tevékenység további tökéletesítésére. Az eredmények, hiányosságok feltárása mellett irányt kell, hogy mutasson meghatározva a továbbfejlesztés lehetőségének és módját. Az értékelés megerősíti az óvodapedagógus alkalmazott módszereit, tevékenységét, magatartását, és lehetőséget kínál a fejlesztendő terület(ek) feltárására, ezzel elősegíti a magasabb színvonalú, tudatos munkavégzést. A vezetői értékeléseket a pedagógus életpályamodell bevezetésével kiegészítik az önértékelések, melyek új szakmai és módszertani kihívásokat jelentenek a pedagógusok számára. A pedagógiai munkát segítő dolgozók értékelése is szükséges, amelyhez kidolgozás alatt áll egy munkakörre vonatkozó saját szempontsor.

5.4.5. *Döntés*

A döntés a vezetői munka alapvető része, leglényegesebb tartalmi eleme. Komplex folyamat, ezért rendkívül fontos, hogy jól előkészített, megalapozott legyen. Az óvodavezető döntéseit egyszemélyi felelősséggel hozza meg. Elmulasztása súlyos következményekkel járhat. Vezetőként akkor lehetek

biztos döntésem helyességében, ha annak meghozatalában részt vesznek azok is, akikre a döntés vonatkozik. Hogy a kollégákat milyen mértékben kell bevonni a döntéshozatalba, az a vezető mérlegelésén múlik. Tapasztalataim szerint ennek mértéke különböző, mindig az adott téma és helyzet függvénye. A pedagógiai döntések meghozatalában vannak olyan esetek - pedagógiai program, továbbképzésen való részvétel - ahol rendkívül fontos az érintettek bevonása. Nagyon fontos, hogy a döntéshez kellő információ álljon rendelkezésemre ahhoz, hogy biztos lehessen abban, hogy döntéseimet elfogadják.

Kiemelt fontosságú döntések:


- pedagógiai programra kiterjedő döntések,
- vezetői koncepcióra vonatkozó döntések,
- a vezetés struktúrája vonatkozó döntések,
- az irányítás mechanizmusára vonatkozó döntések,
- továbbképzéssel kapcsolatos döntések,
- személyi, tárgyi, dologi feltételekre vonatkozó döntések.

6. Összegzés

Az óvodában a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit képviseljük, mert a gyermek egyedi és megismételhetetlen. Olyan sokoldalú, harmonikus fejlődés elősegítése a cél, amely során az iskolába lépő gyermek testileg-lelkileg kiegyensúlyozott, egyéni képességeihez mérten sokoldalúan fejlett, és megtalálja helyét a világban. Lényeges számomra, hogy mindenki úgy érezze, ezért a közös célért együtt dolgozunk. Ebben a munkában irányítóként igyekszem megteremteni az egyén sikerét a közösség sikerének érdekében, elsőként az egyenlők között! A pályázatban megfogalmazottakat a „mi csapatunkkal” a „mi óvodánkért” érzéssel szeretném megvalósítani.

Kérem, hogy fejlődést célzó törekvéseimet, annak vezetőként való megvalósíthatóságát a fenntartó Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatom pozitív elbírálásával támogassa.

Bicske, 2022. július 26.


Bócsiné Mészáros Anna
pályázó

MELLÉKLETEK

1. Hozzájáruló nyilatkozatok
2. Érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány
3. Szakmai gyakorlat meglétének igazolása
4. Szakirányú végzettséget igazoló okiratok másolata

NYILATKOZATOK

Alulírott Bócsiné Mészáros Anna (szül.hely, idő: Budapest, 1962.11.28. anyja neve: Fekete Anna lakcím:2060 Bicske Csokonai u. 22.) nyilatkozom, hogy hozzájárulok az Ó/467/2022. azonosító számon közzétett pályázati kiírásra benyújtott pályázatomban szereplő személyes adataimat a pályázati eljárással kapcsolatban kezelhessék.

Bicske, 2022. július 26.

Bócsiné Mészáros Anna
pályázó

Alulírott Bócsiné Mészáros Anna (szül.hely, idő: Budapest, 1962.11.28. anyja neve: Fekete Anna lakcím:2060 Bicske Csokonai u. 22.) nyilatkozom, hogy hozzájárulok az Ó/467/2022. azonosító számon közzétett pályázati kiírásra benyújtott pályázatom nyilvános ülésen való tárgyalásához.

Bicske, 2022. július 26.

Bócsiné Mészáros Anna
pályázó

Alulírott Bócsiné Mészáros Anna (szül.hely, idő: Budapest, 1962.11.28. anyja neve: Fekete Anna lakcím:2060 Bicske Csokonai u. 22.) nyilatkozom, hogy hozzájárulok az Ó/467/2022. azonosító számon közzétett pályázati kiírásra benyújtott pályázatom sikeres elbírálása esetén vagyonnyilatkozattételi kötelezettségemnek eleget teszek.


Bicske, 2022. július 26.

Bócsiné Mészáros Anna
pályázó

NYILATKOZATOK


Alulírott Bócsiné Mészáros Anna (szül.hely, idő: Budapest, 1962.11.28. anyja neve: Fekete Anna lakcím:2060 Bicske Csokonai u. 22.) nyilatkozom, hogy hozzájárulok az Ó/467/2022. azonosító számon közzétett pályázati kiírásra benyújtott pályázatomban szereplő személyes adataimat a pályázati eljárással kapcsolatban kezelhessék.

Bicske, 2022. július 26.


Bócsiné Mészáros Anna
pályázó


Alulírott Bócsiné Mészáros Anna (szül.hely, idő: Budapest, 1962.11.28. anyja neve: Fekete Anna lakcím:2060 Bicske Csokonai u. 22.) nyilatkozom, hogy hozzájárulok az Ó/467/2022. azonosító számon közzétett pályázati kiírásra benyújtott pályázatom nyilvános ülésen való tárgyalásához.

Bicske, 2022. július 26.


Bócsiné Mészáros Anna
pályázó

Alulírott Bócsiné Mészáros Anna (szül.hely, idő: Budapest, 1962.11.28. anyja neve: Fekete Anna lakcím:2060 Bicske Csokonai u. 22.) nyilatkozom, hogy hozzájárulok az Ó/467/2022. azonosító számon közzétett pályázati kiírásra benyújtott pályázatom sikeres elbírálása esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget teszek.

Bicske, 2022. július 26.


Bócsiné Mészáros Anna
pályázó

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

BÓCSINÉ MÉSZÁROS ANNA MÁRIA

szül.: Mészáros Anna Mária

Budapest 12, 1962.11.28.

anyja szül. neve: Fekete Anna

magyar állampolgár

2060 Bicske, Csokonai utca 22. alatti lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐLETŰ

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2022. július 08.



Dr. Köröm Rita
Dr. Köröm Rita
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmaz az ellenkező bizonyításáig mindenki köteles elfogadni. Jogserkentire hivatkozással az érintett személyi közgazdasági pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknel. A keresetlevelet a bizonyítvány kézbevételekor számított harminc napon belül a Belügyminiszterium Büntügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell elterjeszteni vagy átutalt küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelepon megjelölt és igazolni kívánt tények igazolására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívül kizárólag az adatgyűjtés alapjául szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bírósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendszeren biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2007. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve közölheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a célból eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (térveimi) felelősség terheli.



081973589



5E2207672471

08197358

IGAZOLÓ LAP
AZ ALKALMAZOTT KÖZNEVELÉSI INFORMÁCIÓS RENDSZERBEN (KIR)
NYILVÁNTARTOTT ADATAIRÓL

Intézmény neve:	Óbarki Kisvakond Óvoda
Intézmény címe:	2063 Óbarok, Vázsony utca 20.
OM azonosítója:	090046

Ezúton igazolom, hogy **Bócsiné Mészáros Anna Mária** a köznevelési információs rendszerben (KIR)
2022. július 7., csütörtök napján az alábbi adatokkal szerepel.

Oktatási azonosító:	71482685385
Viselt név:	Bócsiné Mészáros Anna Mária
Születési név:	Mészáros Anna Mária
Születési hely, idő:	Budapest XII. kerület, 1962. 11. 28.
Anyja neve:	Fekete Anna
Állampolgárság:	magyar
Nem:	Nő
Lakóhely:	Magyarország, 2060 Bicske, Csokonai utca 22
Tartózkodási hely:	Megegyezik az állandó lakcímmel
Telefonszám:	06-20/3241-333
E-mail cím:	babibics@gmail.com

Legmagasabb végzettség:	főiskola		
Szakmai gyakorlat éveinek száma:	36	Akadémiai tagság:	Igen

OKMÁNY(OK):

nincs adat



JOGVISZONYRA VONATKOZÓ ADATOK:

Intézmény OM azonosítója:	090046		
Kiemelt feladatellátási hely:	001 - Óbarki Kisvakond Óvoda		
Jogviszony státusza:	aktív	Jogviszony típusa:	közalkalmazotti jogviszony
Munkaidő mértéke:	teljes munkaidő	Munkaidő óraszám (heti):	Nem értelmezhető
Jogviszony időtartama:	határozatlan idejű	Jogviszony várható vége:	Nem értelmezhető
Jogviszony létrejötté:	2012.04.01.	Jogviszony megszűnté:	
Jogviszony megszűnés jogcíme:			
Tartós távollét kódja:			
Tartós távollét kezdete:		Tartós távollét vége:	
Vezetői beosztás:	Igen		
	Típus:	intézményvezető	
	Megbízás időtartama:	határozott idejű	
	Megbízás kezdődátuma:	2017.08.16.	
	Megbízás lejáratának dátuma:	2022.08.15.	
Vezetőhelyettesi beosztás:	Nem		
Munkaközösség-vezető:	Nem	Vezetőpedagógus:	Nem
Mentor:	Nem		

Szám:

Szám: 18./1983.....

Oklevél

Ezt az oklevelet **MÉSZÁROS ANNA**.....
..... számára állítottuk ki,
aki az **1962.** év **november.** hó **28.** napján
BUDAPEST..... városban (községben)
..... megyében **MAGYAR**-országban
született, és az **1981/82**-tanévtől az **1982/83**-tanévig a

KECSKEMÉTI.....
ÖVÖNÖKÉPZO.....
INTÉZETBEN.....

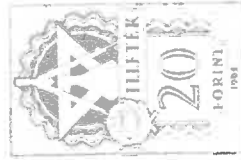
tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság **1983.** évi
június. hó **14.**-i határozata alapján
nevezettet okleveles

..... **ÖVÖNÖKÉ**..... nyilváníttuk.
Oklevelének minősítése **jó**.....
Kelt, **Kecskemét** **1983.** év **június.** hó **14.** n.

P. H.


All. Vizsg. Biz. elnöke
rektor (lektan. igazgató)



A. Tű. 1124. a. r. sz. - NjomeII V. - FNyV 16

OKLEVÉL

Ez a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet Bócsiné

Mészáros Anna számára állítottuk ki,

aki 1962. év november hó 28. napján

Budapest városban (községben)

megyében Magyar országban

született, és Kecskeméti Óvodáképző Intézet (felsőoktatási

intézményben) szerzett 1983. év június hó 14. napján kelt,

18 1983. számon kiállított oklevellel igazolt felsőfokú

szintű végzettséget, óvónői szakképzettséget.

alapján az 1997/98. tanévtől az 1998/99. tanévtől

Budapesti Tanítóképző Főiskola (felsőoktatási intézmény)

vezető óvodapedagógus, szakirányú szakán tanulmányokat folytatott.

A Záróvizsga-Bizottság előtt 1999. év június hó 2. napján

telt záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően) vezető

óvodapedagógus szakirányú szakképzettséget szerzett.

Kelt Budapest 1999. év június hó 2. n.



Dok. Mészáros Anna

Államviselési Bizottság

Előzetes (dekan, főigazgató, igazgató)

