

Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 8086 Felcsút, Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségei .

Ellátandó feladatok:

Az Önkormányzat és az önkormányzati intézmények pénzügyi, gazdálkodási és könyvvezetési feladatainak teljes körű ellátása ASP önkormányzati gazdálkodási szakrendszerben. Költségvetés tervezése, előirányzatok módosítása, mérleg jelentések, beszámoló, időszaki beszámolók, zárszámadás készítése. Finanszírozási feladatok összehangolása, normatív- és egyéb költségvetési támogatások igénylése, nyilvántartása, elszámolása. Költségvetési-gazdálkodási tárgyú képviselő-testületi döntések előkészítése, pénzügyi-statisztikai adatszolgáltatások elkészítése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Pénzügyi gazdálkodási és számviteli feladatkör

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései , valamint a(z) - Végzettségtől és gyakorlattól függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest - az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, mérlegképes könyvelői végzettség,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Közigazgatásban, önkormányzati gazdálkodás területén szerzett gyakorlat, - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ASP Gazdálkodási szakrendszer felhasználói szintű ismerete,
- Gyakorlott szintű számviteli/pénzügyi szoftverismeret

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés, felsőoktatásban szerzett pénzügyi és számviteli alapképzés,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz a közszolgálati tisztviselők jogállásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 5. sz. mellékletében foglalt adattartalommal, iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevelek másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a személyes adatainak a pályázat elbírálásában résztvevő személyek általi megismeréséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. június 2.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Ádámné Bacsó Erika nyújt, a +36 (22) 594-036, +36 70 4919004 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8086 Felcsút, Fő utca 75.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: F670-2/2022 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton Varga Erika részére a személyugy@felcsut.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. június 3.**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Illetményen felüli juttatás: munkáltatói döntésen alapuló személyi illetmény, cafetéria, utazási költségtérítés.