

Óbarki Kisvakond Óvoda

OM:090046



MUNKATERV
2021/2022.

A nevelési év munkáját meghatározzák:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.**
 - **Kiegészítő útmutató Óvodai nevelés hatodik, javított kiadás**
- **Óbarok Község Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
- **Az Óbarki Kisvakond Óvoda működését szabályozó dokumentumok**

Általános adatok

Az óvoda adatai

1	ÓVODA MEGNEVEZÉSE	Óbarki Kisvakond Óvoda	
2	ÓVODA CÍME	2063 Óbarok Vázsony u. 20.	
3	OM AZONOSÍTÓ	090046	
4	TELEFONSZÁM	06-22/704-270	
5	E-MAIL	ovi@obaroknet.hu	
6	ÓVODAVEZETŐ	Bócsiné Mészáros Anna	
7	VEZETŐ HELYETTES	Tóth Mariann	
ÓVODAI CSOPORT ADATAI			
9	VEGYES CSOPORT (működő)	1	
	FÉRŐHELY	50	
	KISCSOPORTOSOK LÉTSZÁMA	9	
	KÖZÉPSŐSÖK LÉTSZÁMA	8	
	NAGYCSOPORTOSOK LÉTSZÁMA	10	
10	TANKÖTELESEK LÉTSZÁMA	10	
11	SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK LÉTSZÁMA	1	
12	BTM-ES GYERMEKEK LÉTSZÁMA	2	
13	FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSON VÁRHATÓAN RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA	3	
14	HH GYERMEKEK LÉTSZÁMA	0	
15	ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (fő)	2	
PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ DOLGOZÓK ADATAI			
16	MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE	LÉTSZÁM (FŐ)	FOGLALKOZTATÁSI IDŐ Napi hány óra
	DAJKA	2	8
17	BÉIRATOTT GYERMEKEK LÉTSZÁMA (IX.1.)	27	
18	A FENNTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT NAPI NYITVA TARTÁSI IDŐ:	7 órától 17 óráig	
19	Napi nyitva tartási idő	Összesen: 10 óra	

1. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az óvoda működését meghatározó stratégiai dokumentumainak – PP, SZMSZ, Házirend – és az éves munkaterv tartalmi összhangja. A munkaterv tartalmi kidolgozása aktualizálása a fenti szabályozó dokumentumok változását követi.

Az éves munkaterv készítésekor figyelembe vételre kerülnek a Pedagógiai Programban meghatározott célok és feladatok, a helyi sajátosságok. A pedagógiai folyamatok tervezésekor prioritást kap a PP-al való koherencia!

Óvodai nevelésünk alapvető feladatai a PP elvárásainak megfelelően

Alapvető nevelési feladatunk az óvodáskorú gyermek testi-lelki szükségleteinek a kielégítése fejlődésének biztosítása, nyomon követésének dokumentálása.

Egészséges életmód alakítása

Cél : A gyermekek egészséges életvitel-igényének alakítása, testi fejlődésük elősegítése.

Feladatok az óvodapedagógusok számára:

- helyes, rugalmas napirend kialakítása, az egész napot átszövő folyamatos, párhuzamosan végezhető tevékenység biztosítása, a PP-nak megfelelően,
- a gyermekeket ért terhelésben ne tervezzünk se alul, se felül, közelítsünk az optimálishoz, az életkori sajátosságok figyelembe vételével,
- törekedjünk az egyéni sajátosságok minél teljesebb figyelembe vételére,
- a gyermek saját adottságaihoz mérten fejlődjenek, fokozatosan sajátítsa el a követendő egészségügyi szokásokat
- a követelmény állítás igazodjon a gyermekek életkor és aktuális fejlettségi szintjéhez /TERVEZÉS/
- kiemelt figyelem jellemezze a szokásokhoz, szabályokhoz való alkalmazkodást, *különös tekintettel a környezet védelmére és megóvására vonatkozóan*

Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés és a szocializáció biztosítása

Cél: derűs csoportlétkörben érzelmi biztonság nyújtása, a gyerekek önállósági és öntevékenység vágyának segítése, pozitív magatartási modellek megmutatása, erkölcsi, érzelmi, akarati tulajdonságok, szociális képességek és készségek fejlesztése, szokás és normarendszer megalapozása. A gyermek-gyermek, a felnőtt-gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása.

Feladatok az óvodapedagógus számára:

- érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig,
- gazdag, tevékenykedtető élet szervezése, melynek során a közös élmények formálják a gyermekek egymáshoz való viszonyát,

- a szabad játék személyiségfejlesztő, közösségformáló szerepének kihasználása,
- pozitív érzelmi töltésű gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt kapcsolat kialakítása.

Anyanyelvi nevelés

Az anyanyelvi nevelés áthatja a teljes óvodai nevelést, tartalma a nevelés eszközeinek és a gyermeki tevékenységrendszernek, ezért kiemelt jelentőséggel bír.

Cél: A gyerekek nyelvhasználatának fejlesztése - beszédmegértésének, beszédaktivitásának, beszéd és kommunikációs képességei színvonalának emelése, az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés.

Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása – beszélő környezet kialakításával, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel történik.

Értelmi fejlesztés és nevelés

Az óvoda nem oktató, hanem nevelő intézmény, ne jelenjenek meg a teljesítményközpontú nevelés elemei!

Cél: a gyermekek érdeklődésére, megismerési vágyára épülő kompetencia alapú tapasztalatszerzéssel minél több ismeret nyújtás biztosítása, figyelembe véve a gyermekek egyéni szükségleteit. A gyermeki érdeklődésre épített, egyéni képességeihez igazodó élményközpontú és a személyes megtapasztalást, tevékenykedtetést lehetővé tevő fejlesztés biztosítása.

Feladat:

- a gyermekek az iskolai életre alkalmas fejlettségi szintet a 3 év folyamán érik el,
- elsődleges fejlesztő tevékenységet a játék jelentsen, amelyben fokozatosan alakítsuk ki a gyermekek alkalmazkodó képességét, felelősség és szabálytudatát,
- a tanulásban ériük el érzelmi töltésű megértéssel a helyes viszony kialakítását, csak annyi szabály, korlát legyen a gyermek előtt, amennyi feltétlenül célszerű, szükséges,
- törekedjünk a kööttségek oldására, a kötelező és szabadon választott tevékenység módszertanilag helyes tervezésére,
- kerüljön előtérbe a differenciált, egyéni foglalkoztatás a gyengébbek felzárkóztatása, tehetségesebb gyermekek számára fejlesztő tevékenység biztosítására (**TERVEZÉS!**),
- a differenciált fejlesztéshez törekedjünk a legoptimálisabb, leghatékonyabb módszerek kiválasztására,
- különös figyelmet fordítsunk a veszélyeztetett, vagy hátrányos helyzetű gyermekekre (**Egyéni bánásmód!**)

Kiemelt célok a nevelési évre:

- ✓ A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- ✓ Törvényes és színvonalas szakmai munkán alapuló működés.
- ✓ Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- ✓ ***Egészséges, kultúrált és környezettudatos életmódra nevelés.***
- ✓ ***A játékon keresztül közvetíteni és megalapozni a környezettudatos magatartást.***

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

Egészséges életmód

A kialakult járványhelyzet miatt fókuszban az egészségvédelem, az egészséges és kulturált életmódra nevelés!

Hathatós tevékenység kifejtése

- az egészséges táplálkozás, *különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, valamint a magas só – és telítetlen zsír – tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek, gyümölcsök, tejtermékek fogyasztásának ösztönzése,*
- a *tisztaság, tisztaságigény kialakítása (személyi higiénia, kézmosás, fogmosás, fésülködés, orrtörlés),*
- a megfelelő mozgásigény kielégítése a gyermekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása érdekében (tartásjavító gerinc, láb torna).
- különösen fontos a körülöttünk lévő környezet tisztelete,
- minden olyan tevékenység kerülése, amely veszélyezteti környezetünket, életterünket.

Feltételei :

- határozottság, pontosság, következetesség
- példamutatás az óvónők és a dajkák részéről

Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés és a szocializáció

Megvalósításhoz javasolt elvek

- a felnőttek elsősorban érzelmileg értsék meg a gyermekeket
- parancsolás helyett igyekezzünk kérdezni
- biztosítsunk a gyermekek tevékenységéhez nagy szabadságot, a határok pontos megjelölésével
- segítsük elő a gyermekbarátságok kialakulását úgy, hogy a közösség többi tagjához is kapcsolódjanak
- bátorítsunk minden gyermeket, hogy belső elégedettsége, pozitív énképe kialakulhasson
- az agresszív gyermek ne kapjon figyelmet az agresszivitásán keresztül
- a gyermekekkel való kapcsolatunk erősítését szolgálja a beszélőtárs megbecsülése, értékelése, a kölcsönös engedmény keresése, melyből mellőzendő a megbántás, hibáztatás, bírálgatás, kiabálás
- a beszélgetésekben, társalgásokban világos, egyértelmű, építő, előre vivő megfogalmazás jelenjen meg
- a gyermekek viselkedéskultúráját fejlessze bizalomelőlegünk, szemléletünk, ami a sikert észre vétteti, és a sikertelenséget segít elviselni
- tilalom helyett adjunk a gyermekeknek választási lehetőséget, hogy képesek legyenek önálló döntéshozatalra
- használjuk fel a humort a szeretet kapcsolat kialakításához

Anyanyelvi nevelés

Feladatok a megvalósításhoz:

- segítő támasz nyújtása a gyermekek számára
- a beszédkedv és szókincsfejlesztés mellett szövegszerkesztési sajátosságok fejlesztése a

kommunikáció során

- a hallás, beszédértés egyénenkénti játékos fejlesztése
- együttműködés a logopédussal és a családdal a megelőzés és a korrekció területén

Értelmi fejlesztés és nevelés

Feladatok a megvalósításhoz:

- az életkori sajátosságoknak megfelelő cselekvéses tanulás formájának alkalmazása
- a szabad játékban párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek tervezése, szervezése
- nevelő-fejlesztő munka során a gyermek egyéni képességének, érdeklődésének, tehetségének, fejlődési ütemének, szociokulturális háttérének figyelembe vétele
- a tehetség kibontakoztatásának, a hátrányos helyzetből való felzárkóztatásban való segítségnyújtás

Kiemelt célok a nevelési évre

- Szociális kompetenciák fejlesztése, a testileg – lelkileg egészségesebb élet elérése érdekében.
- A gyakorlati megvalósítás, az elért eredmények reflektivitásának megjelenítése a tervező munkában. (csoportnapló)
- Az egyéni képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek – felzárkóztatás, tehetség gondozás – alkalmazása.
- Amennyiben szükséges, tehetséggondozó foglalkozások számának növelése.
- BTMN-s gyermekek tanulási motívumainak – feladatvállalás, feladattartás, kitartás, koncentráció – erősítése.
- SNI-s gyermek egyéni fejlesztésének hatékonyságát elősegítő integrált nevelés megvalósítása.
- A nyilvánosság szélesebb körű tájékoztatása érdekében a fenntartó támogatásával, az óvoda pedagógusai által megtöltött tartalommal óvodai honlap létrehozása, működtetése.

Pedagógiai gyakorlati munkánk megvalósítása:

- *A pedagógiai munka írásos dokumentumainak naprakész vezetése, igazodva a pedagógus kompetenciákhoz.*
- *A fejlesztési feladatok pontos dokumentálásával az egyéni fejlesztése nyomon követése.*
- *A tehetség, az egyéni képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek alkalmazása.*
- *Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.***
- *Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe.*
- ***Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés.***

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

A 2021/2022-es nevelési évre vonatkozóan nem várható ágazati szintű külső ellenőrzés.

A 2021/2022-es nevelési évben a járványügyi helyzet miatti fokozott belső ellenőrzési területek:

- 1) egészség szabályok betartása, betartatása
- 2) tisztasági ellenőrzések
- 3) a koronavírus elleni tudatos, körültekintő védekezéssel kapcsolatos tartalmak megjelenítése az intézkedési tervben foglaltak szerint.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége					
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok		óvodavezető	óvodavezető	
Statistikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodavezető	óvodavezető	
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodavezető		óvodavezető	óvodavezető	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodavezető	09.01.	óvodavezető	óvodavezető	
Jegyző értesítése: óvodakötelezettség teljesítése	óvodavezető	08.31.	óvodavezető	óvodavezető	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	óvodavezető	óvodavezető	
Pedagógiai Szakszolg. Szakértői Biz.:szakvélemény	óvodapedagógusok	06.30.		óvodavezető	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.		óvodavezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek munkacsoportok				
SZMSZ és Mellékletei		09.30.		óvodavezető (szakértő, szaktanácsadó bevonásával)	
Házirend					
Önértékelési Program		12.31.			Felülvizsgálat
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				

A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	Önkormányzat által megadott időpontban	óvodavezető		
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	munkavédelmi megbízott	óvodavezető		
Tisztasági szemle	dajka	Minden hó első és harmadik hétfő	óvodavezető		Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Működés személyi feltételei					
Személyi anyagok	óvodavezető	11.30	óvodavezető		
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	08.31.	óvodavezető		
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	óvodavezető		
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	óvodavezető		Éves önértékelési terv szerint
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	01.31. 06.30.			
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	óvodavezető		
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógus	10.30., 01.20., 05.20.	óvodavezető		Részt vesz: - családsegítő - óvodai szociális segítő

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás	Önkorm. által megadott időpontban	Óvodavezető	Kész leltár
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, óvónők választása szerinti egyéb módszerek	11.30. 05.15.	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Szabályozó dokumentumok:

Pedagógiai Program módosítása:

- ✓ Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításából fakadó tartalmak beépítése.
- Az egészséges életmódra nevelés vonatkozásában a magas telítettszír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére irányuló teendők rögzítése.
- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások meghatározása.

Szervezeti és működési szabályzat:

- ✓ A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről módosításából fakadó tartalmak beépítése.
- Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés részleteinek kidolgozása.
- Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend készítése.
 - egyedi munkaköri leírás (feladatspecifikáció),
 - egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja, formái

Házirend:

- ✓ A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről módosításából fakadó tartalmak beépítése.
- Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai, azon jogok meghatározása, amelyek gyakorlása a nevelési év első napjához kötött.
- A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartamának változásának meghatározása.

- ✓ A járványügyi veszélyhelyzetben szükséges sajátos magatartási szabályok rögzítése.
- ✓ Az óvodai élet szervezése terén a járványügyi veszélyhelyzet miatt bevezetendő megelőző intézkedések meghatározása.

Gyermekvédelem:

- ✓ A 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról módosításainak közös értelmezése.
- ✓ A gyermekvédelmi tevékenységet befolyásoló, a 2021-2022. nevelési évet érintő ágazati jogszabályváltozások:

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti

- a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
- a homoszexualitást,
- a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
- a transzszexualitást,
- a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)

Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi élettel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].

A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont].

Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].

Fejlődési napló:

- ✓ A megfigyelésen alapuló adatrögzítés hatékonyabbá tétele érdekében folyamatos felülvizsgálat.

Amennyiben a megfigyelési, mérési eredmények indokoltá teszik, korrekciót végzünk.

- Ha szükségessé válik, a gyermekek megfigyelésének eredményeit rögzítő fejlődési napló módosítására is sor kerülhet a hatékonyabb egyéni fejlesztés érdekében.
- Ha a DIFER mérés egyes területei nagy eltérést mutatnak az országos átlaghoz képest, korrekció szükséges a részképességek fejlesztési területeire vonatkozóan.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Ssz.	Alapadatok	Létszám	
1.	Beírt gyermekek száma	27	
2.	Új beiratkozó gyermekek száma	9	
3.	Előfelvételis gyermekek	-	
4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	1	
5.	HH gyermek	-	
6.	HHH gyermek	-	
7.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	
8.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	13	
9.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	7	
10.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	1	
11.	Nevelésbe vett gyermek	-	
12.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	2	
13.	Veszélyeztetett gyermek	-	
14.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	1	
15.	Félnapos óvodás gyermek	-	
16.	Nem étkező	-	
17.	Speciális étrendet igénylő gyermek	-	
18.	Tehetségígéretes gyermek	nem ismert	

Az óvoda ingyenes szolgáltatásai

- ✓ Logopédia – heti 2 alkalom
- ✓ Gyógytestnevelés – heti 1 alkalom
- ✓ BTM-es gyermek egyéni fejlesztése – szakvéleményben foglaltak szerint heti 1-2 alk.
- ✓ SNI-s gyermek egyéni fejlesztése szakvéleményben foglaltak szerint, heti 4 óra
- ✓ Hittan – heti 1 alkalom szülői igény szerint
- ✓ Ovi-foci – heti 1 alkalom szülői igény szerint
- ✓ Néptánc

Közösségfejlesztés

HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSA:

ÜNNEPEK, ÓVODAI PROGRAMOK ÉS EGYÉB RENDEZVÉNYEK

A már kialakult hagyományok ápolása, a hagyományteremtő munka, a jeles napok színvonalas megtartása a szülők bevonásával történik, melynek kihasználjuk közösség formáló, erősítő hatását. Gyermek, szülők egyaránt szívesen vesznek részt a rendezvényeken.

Óvodai ünnepeink, nyílt rendezvényeink érzelemdús hangulatúak. A gyermekcsoport összetételéhez igazodó, tartalmilag gazdag műsorokkal készülünk óvodai ünnepeinkre, rendezvényeinkre és a szokásos „falu előtti” szereplésekre is.

Rendezvényeinket a hatályos intézkedési terv szerint, a biztonságos védő intézkedések maradéktalan betartása mellett tartjuk meg. A járványhelyzet idején zárt térben nem szervezünk nyilvános rendezvényt!

Ünnepek, megemlékezések az óvodában:

- ✓ Márton nap : Óvodai, nyílt, felelős: óvónők
- ✓ Mikulás : Óvodai, felelős: óvónők
- ✓ Karácsony : Óvodai, felelős: óvónők
- ✓ Medve nap : Óvodai, felelős: óvónők
- ✓ Farsang : Óvodai, nyílt, felelős: óvónők
- ✓ Március 15. : Óvodai, felelős: óvónők
- ✓ Húsvét : Óvodai, felelős: óvónők
- ✓ Anyák napja : Óvodai, felelős: óvónők
- ✓ Gyermeknap : Óvodai, nyílt, felelős: óvónők
- ✓ Nagycsoportosok búcsúzása : Óvodai, nyílt, felelős: óvónők

3. Eredmények

Az óvodás gyermekek egészséges életmódra és a mozgás szeretetére történő nevelése érdekében óvodánk részese lett a „Ovis labdaprogram” által támogatott intézményeknek. Ezáltal olyan sporteszközök váltak elérhetővé, melyek használatával emelkedik a sportoló gyerekek száma, amely elősegíti a mozgás-gazdag életmód, a rendszeres testmozgás iránti igényt. Hozzá járul az óvodás korú gyerekek mozgáskoordinációjának játékos fejlesztéséhez. 3 nagy doboz, 3 egységcsomag többféle sporteszközt tartalmazott, melyet a BMSK Sport Közhasznú Nonprofit Kft juttatott el intézményünkbe. 1. csomag 31 db, 2. csomag 31 db, 3. csomag 16 db sporteszközt tartalmaz. (Focilabdák, bójakészlet, edzőlabda kapuk, szivacs: kézi-foci-kosár-röplabdák, megkülönböztető mezek) A sporteszközök értéke bruttó: 434.401.-Ft.

A Magyar Falu Program óvodai sport alprogram „*Irány a pálya*” keretében kerültek átadásra az óvodába járó gyerekek és a sportpályát igénybe vevők sportolási tevékenységét, mozgásfejlesztését elősegítő sporteszközök. Ez az eszköztár lehetővé teszi a 2021/2022-es nevelési évtől induló „ovifoci” foglalkozások szakszerű vezetését, melyet a Puskás Akadémia szakedzője fog tartani az akadémiával kötött szerződés alapján. Ez egyben lehetőséget nyújt a tehetséggondozásra, a tehetségcsírák kibontakoztatására.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

Szervezeti struktúránkból adódóan – 2 fős nevelőtestület – óvodánkban nem működik szakmai munkaközösség. Minden olyan feladatot, amelyet szakmai munkaközösségek team munkában tudnak végezni, intézményünkben a két óvodapedagógus végzi el. Igyekszünk ezeket a feladatokat egyenlően úgy elosztani, hogy ki-ki az érdeklődési körének, illetve az intézmény igényének is megfelelően minél hatékonyabban tudja ellátni. Nagyon hatékonyan működik ez a munkamegosztás!!

Struktúránkból adódóan különösen fontos, szerves része óvodai életünknek az intézményen belüli kölcsönös információátadás. Leggyakoribb módja a személyes beszélgetés, illetve értekezleten a tájékoztatás. A járványhelyzet szükségessé tette más kapcsolattartási formák alkalmazását is.

- Goggle Drive használata a pedagógusok számára
- Facebook zárt csoport, messenger szülők számára

Nevelőtestületi értekezletek tervezett időpontjai, felelőse:

2021. augusztus : Intézkedési terv, házirend, beszámoló, munkaterv elfogadása

Felelős: Óvodavezető

2021. január : Jogszabály változásból adódó tanügyi feladatok

Felelős: Óvodavezető

2022. augusztus : Nevelési évet záró értekezlet

Felelős: Óvodavezető

Szülői értekezletek tervezett időpontjai, felelőse:

2021. szeptember : Intézkedési terv, beszámoló, munkaterv, házirend ismertetése, aktuális kérdések

Felelős: Óvodavezető

2021. első félévében : A járványhelyzet alakulásától függően szükség szerint, aktuális információk

Felelős: Óvodavezető

Fogadó óra időpontja, felelőse:

Minden hónap első hétfője: 10,30 órától 11,30 óráig

Minden hónap utolsó hétfője: 14 órától 15 óráig

Felelős: Óvodavezető

SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA A NEVELÉSI ÉV RENDJÉRŐL:

Nevelési év: 2021. szeptember 1-től 2022. augusztus 31-ig.

Napi nyitva tartás: 7 órától – 17 óráig

Zárva tartások:

TÉLI:

2021. december 23-tól 2021. december 31-ig

NYÁRI:

A fenntartó önkormányzat döntése szerint:

2022.07.11-től –2022.08.19-ig

ÜGYELET:

Helyéről és idejéről az igények függvényében a fenntartó dönt.

A téli zárva tartásról a zárva tartást megelőzően hét nappal a szülőket értesíteni kell!

A nyári zárva tartás időpontjáról a szülőket február 15.-ig értesíteni kell!

NEVELÉS NÉLKÜLI NAPOK:

2021. október 25. – szakmai továbbképzés
2022. március 11. – alkalmazotti értekezlet
2022. május 20. – kirándulás

A nevelés nélküli napokról (5nap) a zárva tartást megelőzően 7 nappal a szülőket tájékoztatni szükséges! Gondoskodni kell az ügyelet biztosításáról!

Az óvoda bemutatkozását szolgáló nyílt nap:

2022. március 25.: „KUKUCCS” nyílt nap az óvodás gyermekek szülei számára

2022. április 15.: „OVIKÓSTOLÓ” nyílt nap új gyermekek szülei számára

Óvodai beiratkozás tervezett időpontja:

2022. május 2-3. :Óvodai beiratkozás

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szülőkkel

Szülői értekezletek szervezésére évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal kerül sor. A Szülői Szervezet tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése

- Korcsoportonként: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére
- Éves nevelési terv, előző évi beszámoló ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés előírásai
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Az óvodába járó gyermekek szülei számára 2022. március hónapban nyílt napon biztosítunk lehetőséget az óvodai élet megismerésére 9:30-12:00-ig.

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2022. áprilisában fogadjuk 9:30-12:00-ig, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban

Más intézményekkel:

A nevelés folyamatosságának biztosítása érdekében együttműködünk a *bölcsődével* az eddigi hagyományoknak megfelelően. Törekedni kell a gyermekek előzetes megismerésére. Ennek érdekében szükséges a kölcsönös látogatások szervezése.

Külhoni magyar óvodával - Radák Kata Óvoda Réty/Kovácsna megye/Erdély – A 2019/2020-as nevelési évben aláírásra került együttműködési megállapodásban foglaltak szerint ápoljuk a kapcsolatot a szakmai tapasztalatszerzés és átadás céljával.

Az *iskolákkal* ápoljuk a kialakult hagyományos kapcsolattartási formákat, segítve általa a gyermekek minél zökkenőmentesebb átmenetét az iskolába.

Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn a *Pedagógiai Szakszolgálattal* (Nevelési Tanácsadóval, problémás gyermekek fejlettségi, iskolaérettségi vizsgálata.)

Az *óvoda orvosával, a védőnővel* együttműködő, segítő szándékkal, a gyermekek érdekeit képviselve tartjuk a kapcsolatot.

A *Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, az Óvodai szociális segítővel* korrekt kapcsolatot alakítottunk ki. Szükség és igény szerint kezdeményezzük személyes bevonódását, szülői értekezleten való részvételét.

Igénybe vesszük a *közművelődési intézmények* (Könyvtár és Művelődési Ház-Bicske) által kínált lehetőségeket.

A *fenntartó önkormányzattal* kapcsolatunk részben hivatalos, részben támogató, segítő jellegű. A kapcsolattartást maximális együttműködés jellemzi.

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az elmúlt évben is jelentős fejlesztések történtek az intézményben. Megoldódott az esetlegesen megnövekedő gyermeklétszám fogadására alkalmas helyiség kialakítása.

A közegészségügyi előírásoknak is megfelelő korszerű tálaló konyha és kiszolgáló helyiségek kialakítása, az elavult, elhasznált eszközök cseréje.

A játszóudvar játékeinak cseréje, az óvoda udvarát határoló kerítés egy részének teljes felújítására is sor került.

A megvalósult fejlesztésekkel korszerű, gazdaságos működést biztosító intézményben tudjuk biztosítani az óvodai nevelést.

KÖTELEZŐ (MINIMÁLIS) HELYISÉG-ÉS ESZKÖZJEGYZÉK

- 2020. szeptember 1. napjától normatív rendelkezésként **csak az óvoda kötelező** (minimális) helyiségeiről és eszközeiről szóló jegyzék kerül meghatározásra [Műkr. 2. mell.].
- **A szakmai feladatok ellátásához szükséges kötelező** (minimális) **felszerelési jegyzéket az oktatásért felelős miniszter** az általa vezetett minisztérium **honlapján teszi közzé** azzal, hogy annak módosítása, továbbá új felszerelés bevezetése esetén, a honlapon történő közzététel és a követelmény hatálybalépése között legalább 30 nap felkészülési időt kell biztosítani [Műkr. 161. §(3) bek.].

A kötelező minimum felszerelési jegyzékben foglaltaknak megfelelően szükséges a tárgyi eszközök folyamatos pótlása, bővítése.

Személyi feltételek

Alkalmazotti közösségünk tagjai: 2 fő óvodapedagógus és 2 fő dajka.

Humánerőforrás

Ssz.	NÉVSOR	MUNKAKÖRE	BEOSZTÁSA
1.	Bócsiné Mészáros Anna	óvodapedagógus	óvodavezető
2.	Tóth Mariann	óvodapedagógus	óvodavezetőt helyettesítő óvodapedagógus

Óvodapedagógusok kötött munkaideje (kötelező óraszámok)

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁMA [óra/hét]
1	Bócsiné Mészáros Anna	12
2	Tóth Mariann	32

Helyettesítési rend

Ssz.	HELYETTESÍTŐ NEVE	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Tóth Mariann	Óvodavezető

Az óvodai nevelési év feladataival, tevékenységeivel kapcsolatos óvónői feladatok:

Tevékenységek tervezése, szervezése

Felelős: óvónők

Családlátogatások, gyermekek fogadása

Felelős: óvónők

Csoportnapló, mulasztási napló megnyitása, folyamatos tervezés

Felelős: óvodavezető, óvónők

Gyermekek fejlettségének folyamatos vizsgálata, dokumentálása

Felelős: óvónők

Mérés-értékelés működtetésének koordinálása

Felelős: óvodavezető

Mérések dokumentálásának ellenőrzése

Felelős: óvodavezető

Gyermekvédelmi feladatok koordinálása, kapcsolattartás

Felelős: Tóth Mariann

Továbbképzés:

Mivel a pedagógusok teljesítették a 277/1997 (XII.22.) korm. rend. szerinti 7 évenként kötelező továbbképzést, ezért a 2021/2022-es nevelési évre a POK által szervezett, illetve költségkímélő online képzésen való részvételt tervezünk.

Munkavédelmi-, és tűzvédelmi oktatás:

Minden dolgozó számára szükséges, melyet az intézménnyel kötött szerződés alapján kell ellátnia a munka és tűzvédelmi megbízottnak.

Egészségügyi vizsgálat:

Évenkénti munka alkalmassági vizsgálat az óvoda épületében, melyet a foglalkozás egészségügyi feladatot szerződés szerint ellátó orvos végzi.

Az óvodai szociális munkatárs segítő tevékenysége elsősorban preventív jellegű szolgáltatás, mely a nevelési év kezdetekor aláírásra került együttműködési megállapodás szerint megkezdődik.

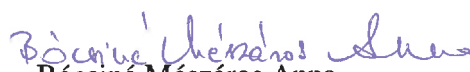
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Éves munkatervünk koherens az alapprogramban meghatározottakkal, az arra épülő Pedagógiai Programban meghatározott cél- és feladatrendszerrel. Az éves munkatervben megfogalmazottak kerülnek rövidebb időtartamú lebontásra a csoport nevelési és tematikus terveiben. Biztosítjuk a gyermekek számára a sikerkritériumok elérését, elsajátítását. Ehhez figyelembe vesszük az egyéni fejlődés ütemét is. Az ismereteket párhuzamosan végezhető, játékos formában adjuk át a gyermekek számára, az alapprogramban meghatározott párhuzamosan is végezhető, szervezett tevékenységek keretében, játékba integráltnak.

Módszertani ismereteink folyamatos bővítése belső igény számunkra!

A jogszabályváltozások folyamatos beépítése mellett a továbbiakban is kiemelt vezetői figyelem irányul a járványhelyzet megfelelő kezelésére, melynek belső szabályozási rendszere vezetői utasítások és intézményvezetői tájékoztatások formájában van és lesz jelen a dolgozók és a szülők irányába.

Óbarok, 2021. augusztus 31.


Bócsiné Mészáros Anna
óvodavezető



MELLÉKLET

		MUNKÁLTATÓI												IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
14.	Szabadság nyilvántartás, kiadás	Óvodavezető	Szab. karton, Szab. terv	Vezetői iroda	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
15.	Munkarend, Munkaköri leírás	Óvodavezető	Szem. anyag SZMSZ	Vezetői iroda																					
16.	Dolgozói adatnyilvántartás	Óvodavezető	Szem. anyag	Vezetői iroda	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
17.	Munka, baleset, tűzvédelmi oktatás	Óvodavezető Munk. és tűzvédelmi f.	Oktatási naplók	Vezetői iroda	+																				
18.	Az óvoda tisztasága, rendje, Környezetének esztétikuma	Vez. h.	Látogatások		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
GAZDÁLKODÁSI																									
19.	Működési feltételek biztosítása	Óvodavezető	Költségvetés	Vezetői iroda	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
20.	Pedagógus továbbképzés, elszámolása	Óvodavezető	Nyilvántartás	Vezetői iroda																					
21.	Térítési díj megállapítása	Óvodavezető	Nyilvántartás	Vezetői iroda																					
22.	Leltár	Óvodavezető	Jegyzőkönyv	Vezetői iroda	+																				
23.	Karbantartási, felújítási munkák	Óvodavezető	Költségvetés Iktató	Vezetői iroda																					

FELADATELLÁTÁSI TERV

TEVÉKENYSÉG	FELADAT	IDEJE		GYAKORISÁG		FELELŐS	
		folyamatos	hónap	esetil	havi		napi
Egészséges életmód alakítása	Önálló étkezési, tisztálkodási, öltözködési szokások, szabályok megtanítása.	x				x	óvodapedagógusok
	Megfelelő mozgásigény, edzettség, egészségvédelem biztosítása.	x				x	óvodapedagógusok
Érzelmi nevelés, társas kapcsolatok	Biztonságot nyújtó, közös élményeken alapuló, tevékenykedtető óvodai élet szervezése. Mászást elfogadó környezet megteremtése.	x				x	óvodapedagógusok
	Új kiscsoportos gyermekek beszoektatása.					x	óvodapedagógusok
	Könyvtár látogatás szervezése.		szept.-okt.				óvodapedagógusok
	Őszi kirándulás		szept.	x			óvodapedagógusok
	Unneprárás előkészítése. (Márton nap, Télapó, Karácsony)		október	x			óvodapedagógusok
Értelmi nevelés, fejlesztés	A gyerekek egyéni szükségleteinek megfelelő ismeretek átadása. Egyéni bánásmód alkalmazása a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekekkel!	x				x	óvodapedagógusok
	Felkészülés kezdeményezésekre, foglalkozásokra.	x				x	óvodapedagógusok
Egyéb tevékenység	Eszköz és ajándék készítés.	x			x		óvodapedagógusok
	Az óvoda épületének és helyiségeinek dekorálása.	x			x		óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő dajkák

	Csoportnapló, mulasztási napló vezetése.	x				x	óvodapedagógusok
Adminisztráció	Egyéni fejlesztőlapok vezetése.	x				x	logopédus
	Egyéni és csoportos megfigyelőlapok vezetése.		október	x			óvodapedagógusok
	Iskolaérettségi vizsgálat dokumentumainak kitöltése.		december	x			óvodapedagógusok
	Munkaidő nyilvántartás vezetése	x				x	óvodavezető
Szakmai konzultáció	Pályázatok figyelése, írása.	x					óvodavezető
	Felkészülés nevelői értekezletre.			x			óvodavezető, helyettes,
	Térségi, megyei szakmai napokon való részvétel.	x					érdeklődő óvodapedagógusok
	Családlátogatás szervezése.	x					óvodapedagógusok
Kapcsolattartás a Szülőkkel	Felkészülés szülői értekezletre.		2 alk.	x			óvodapedagógusok
	Kapcsolattartás a Szülői Szervezet képviselőivel.	x					óvodavezető, helyettes,
Kapcsolat közművelődési intézménnyel	Könyvtárlátogatás középső és nagycsoportosokkal.			x			óvodapedagógusok
Képzés, önképzés	Tanfolyamokon, továbbképzésen, előadáson, bemutató foglalkozáson való részvétel.	x					óvodapedagógusok
	Óvodai ünnepek, ünnepségek szervezése.						
Érzelmi nevelés, társas kapcsolatok	(Farsang, Március 15. Húsvét, Föld napja. Anyák napja, Gyermeknap, Nagycsoportosok		február-június	x			óvodapedagógusok

Kapcsolat az iskolával	Iskolalátogatás a nagycsoporthoz.		május	x		óvodapedagógusok
Adminisztráció	Óvodai szakvélemények elkészítése.		március	x		óvodapedagógusok
	Egyéni és csoportos megfigyelőlapok vezetése.		január május	x		óvodapedagógusok
Óvodai programok szervezése, lebonyolítása	Óvodai beiratás		május	x		óvodavezető
	Márton nap		október	x		óvodapedagógusok
	Kukucssz. (nyit. nap)		április	x		óvodapedagógusok
	Ovókóstoló		április	x		óvodapedagógusok
	Gyermeknap		május	x		óvodapedagógusok