



**VÉRTESACSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**

H-8089 Vértessacska, Vörösmarty M. u. 2.
Tel: +36 (22) 594-040 E-mail: hivatal@vertesacska.hu

***Vértessacska Község Önkormányzata Képviselő-testülete hatáskörében eljáró
Vértessacska Község Önkormányzata Polgármesterének
31/2020. (XII.07.) számú határozata
2021. évi Munkaterv és jogalkotási program elfogadásáról***


Vértessacska Község Önkormányzata Polgármestere - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a képviselő-testület hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy a határozat mellékletét képező 2021. évi munkatervét és a 2021. évi jogalkotási programot elfogadja.

*Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester*

Vértessacska, 2020. december 7.


*Kovács Zoltán
polgármester*




*Dr. Sisa András
jegyző*

Vértesacsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2021. évi

MUNKATERVE és JOGALKOTÁSI PROGRAMJA

Megállapította

*Vértesacsza Község Önkormányzata Képviselő-testülete hatáskörében eljáró
Vértesacsza Község Önkormányzata Polgármesterének
31/2020.(XII.07.) számú határozata*

2021. évi Munkaterv

A munkaterv részei:

1. A Képviselő-testület ülésterve
2. Az ülések napirendi tervezetei
3. A testületi ülések döntéseinek előkészítése és végrehajtásuknak szervezési kérdései
4. A bizottságok munkájának összehangolása
5. Egyéb szervezési feladatok

1. A Képviselő-testület ülésterve

Vértesacska Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi gyakorlatnak megfelelően fő szabály szerint minden hónapban e munkaterv szerint csütörtöki napon 16 órai kezdettel tartja üléseit az Önkormányzat házasságkötő termében.

A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal **közmeghallgatást tart, amelynek tervezett időpontja: 2021. november hónapban 17 óra, helye az Önkormányzat házasságkötő terme.**

1.2. A testületi ülések állandó napirendi pontjai

1.2.1. A napirend tárgyalása előtti témák

- a., Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Polgármester
- b., Beszámoló a testület által átruházott hatáskörben hozott határozatokról
Előterjesztő: Polgármester
- c., Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről (szóbeli)
Előterjesztő: Polgármester
- d., Zárt ülésen hozott határozatok ismertetése
Előterjesztő: Jegyző

1.2.2. A napirend után tárgyalt témák

- a., Felvilágosítás kérés, felszólalás, interpelláció az SZMSZ szabályai szerint
- b., Különböző tájékoztatók
- c., Tájékoztató a Képviselő-testület feladatait és hatáskörét érintő új jogszabályokról
Előadó: Jegyző

2. Az ülések napirendi tervezetei

2.1. 2021. január

- 1. Az Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendelet-tervezetének benyújtása**
Előterjesztő: Polgármester
- 2. Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének jóváhagyása**
Előterjesztő: Jegyző
- 3. A Vértesacsai Német Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött megállapodás felülvizsgálata**
Előterjesztő: Polgármester
- 4. Polgármester 2021.évi szabadság ütemezésének jóváhagyása**
Előterjesztő: Polgármester
- 5. Tájékoztatás a képviselők vagyoni-nyilatkozattételi kötelezettségének teljesítéséről**
Előterjesztő: Polgármester

2.2. 2021. február

- 1. Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előterjesztő: Polgármester
- 2. A polgármester 2021. évi cafetéria juttatásának megállapítása**
Előterjesztő: Polgármester
- 3. Az Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének elfogadása**
Előterjesztő: Polgármester
- 4. A 2021 évi községi Közművelődési Terv elfogadása**
Előterjesztő: Polgármester
- 5. A települési támogatás keretében nyújtott pénzbeli-, a természetben nyújtott szociális- és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet felülvizsgálata**
Előterjesztő: Jegyző
- 6. Beszámoló az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról**
Előterjesztő: Polgármester
- 7. A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata**
Előterjesztő: Polgármester

2.3. 2021. március

- 1. Civil szervezetek beszámolója a 2020. évben végzett tevékenységükről (egyesületek, közalapítvány, stb.)**
Előterjesztő: Civil szervezetek vezetői
- 2. Beszámoló a Testvér települési kapcsolatok helyzetéről**
Előterjesztő: Polgármester, Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
- 3. A nem közművel összegyűjtött folyékony hulladék elszállításához kapcsolódó 2020. évre vonatkozó költségelszámolás elfogadásáról**
Előterjesztő: Polgármester
- 4. Az éves közbeszerzési terv elfogadása**
Előterjesztő: Polgármester
- 5. Beszámoló a Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2020.évi tűzvédelmi tevékenységéről**
Előterjesztő: Polgármester

2.4. 2021. április

- 1. Beszámoló a Vértesacsai Német Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi munkájáról**
Előterjesztő: Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
- 2. Összefoglaló jelentés a 2020. évi belső ellenőrzés megállapításairól**
Előterjesztő: Polgármester
- 3. A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi beszámolója**
Előterjesztő: Jegyző

2.5. 2021. május

- 1. Beszámoló a Könyvtári feladatok ellátásáról valamint a 2021.évi tervekről**
Előterjesztő: Megyei Könyvtár képviselője és a helyi könyvtáros
- 2. Az illetékes Rendőrkapitányság parancsnokának beszámolója a település közbiztonsági helyzetéről**
Előterjesztő: Rendőrkapitány
- 3. Beszámoló a 2020. évi gyermekvédelmi és gyámügyi tevékenységről**
Előterjesztő: Jegyző
- 4. Beszámoló a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról**
Előterjesztő: Jegyző
- 5. Önkormányzati vagyon használatáról szóló beszámoló**
Előterjesztő: intézményvezető
- 6. Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2020 évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló jóváhagyása**
Előterjesztő: Jegyző
- 7. Beszámoló az Önkormányzat és költségvetési szervei 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2020. évi pénzmaradvány megállapításáról**
Előterjesztő: Polgármester

2.6. 2021. június

- 1. Jelentés az önkormányzati rendeletek hatályosulásáról.**
Előterjesztő: Jegyző
- 2. Előterjesztés a 2021. évi önkormányzati nyári és őszi rendezvényekről**
Előterjesztő: Polgármester
- 3. Vértesacsáért Emlékérem és Díszpolgári cím adományozása**
Előterjesztő: polgármester

JÚLIUS ÉS AUGUSZTUS HÓNAPBAN A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSKOZÁSI SZÜNETET TART

2.7. 2021. szeptember

- 1. Beszámoló az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről. A költségvetési rendelet módosítása**
Előterjesztő: Polgármester
- 2. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázathoz való 2022. évi csatlakozásról**
Előterjesztő: Jegyző
- 3. Lakosság tájékoztatása a környezet állapotáról**
Előterjesztő: Polgármester
- 4. A kötelező felvételt biztosító általános iskolai felvételi körzetéről véleménynyilvánítás, a hátrányos helyzetű gyermekek számáról adatszolgáltatás**
Előterjesztő: Polgármester

2.8. 2021. október

- 1. Beszámoló a település egészségügyi ellátásának helyzetéről**
Előterjesztő: Háziorvos, Védőnő
- 2. Az Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előterjesztő: Polgármester

2.9. 2021. november

- 1. A 2022. évi belső ellenőrzési célok megállapítása**
Előterjesztő: Jegyző
- 2. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázat nyerteseinek kiválasztása**
Előterjesztő: Polgármester
- 3. Arany János Tehetségkutató Program**
Előterjesztő: Polgármester
- 4. Helyi adórendelet felülvizsgálata**
Előterjesztő: Jegyző
- 5. Közmeghallgatás**

2.10. 2021. december

- 1. 2022. évi Munkaterv jóváhagyása**
Előterjesztő: Polgármester

3. Testületi ülések előkészítése és végrehajtásuknak szervezési kérdései:

A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó egyéni kérelmek és egyedi ügyek tekintetében az ülést megelőző 10. napig beérkezett kérelmek kerülhetnek a soron következő ülésre. Az ezt követően érkezett ügyekben az ügy napirendre tűzése kellő előkészítés miatt csak a következő havi soros testületi ülésen kerülhet előterjesztésre.

Az előterjesztéseket az ülést megelőző 3 nappal írásban vagy elektronikus formában megkapják. A soron kívül nem a fentiek szerint előkészített előterjesztés csak sürgősségi indítványra kerülhet a testület elé. Ilyen esetekben is az írásos előterjesztés követelmény.

Az írásos előterjesztéseket és döntéstervezeteket úgy kell megküldeni, hogy a Képviselő-testület tagjai az ülést megelőzően 3 nappal kézhez kapják azokat, hogy kellő idejük legyen a megalapozott döntés átgondolására. Nem kellően előkészített napirend tárgyalását a Polgármester, a Képviselő-testület tagjai, illetve a jegyző kérheti a napirendről levenni.

A végrehajtásért felelősök részére a döntés jegyzőkönyvi kivonatát, határozati kivonatát legkésőbb a testületi ülés után 15 napon belül kézbesíteni kell. Amennyiben a döntés közlése ezt megelőzően szóban megtörtént, azt a kérelmező tudomásul vette és a végrehajtás ennél rövidebb idő alatt is megtörténik, az írásos döntés kézbesítése mellőzhető.

4. A bizottságok munkájának összehangolása

A munkaterv szerinti ülések esetében az illetékes bizottságok előzetes véleményük kialakítása során az ülések előkészítésénél főként írásban járnak el.

Egyéb esetben szóbeli kiegészítést a bizottság elnöke a napirend tárgyalásának megkezdésekor tehet.

A bizottságok ülésén bármelyik Képviselő, a Polgármester, a jegyző vagy helyettese részt vehet.

5. Egyéb szervezési feladatok

Szükség esetén a nyilvános ülést megelőzően a Polgármester írásos meghívására és a tárgyalandó kérdéskörök megjelölésével konzultációra kerülhet sor (együttes bizottsági ülés). A konzultáción a Képviselő-testület tagjai a napirendre kerülő kérdéskörök alaposabb megismerése érdekében a tisztségviselőkhöz kérdéseket intézhetnek, részletes információt kérhetnek.

A Képviselő- testület 2021. évi Jogalkotási Programja

FEBRUÁR

- 1. Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előterjesztő: Polgármester
- 2. Az Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének elfogadása**
Előterjesztő: Polgármester
- 3. Szociális rendelet felülvizsgálata**
Előterjesztő: jegyző

MÁJUS

- 1. Beszámoló az Önkormányzat és költségvetési szervei 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2020. évi pénzmaradvány megállapításáról**
Előterjesztő: Polgármester

SZEPTEMBER

- 1. Beszámoló az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről. A költségvetési rendelet módosítása**
Előterjesztő: Polgármester

NOVEMBER

- 1. Helyi adórendelet felülvizsgálata**
Előterjesztő: Jegyző

Vértesacska, 2020.december 7.

Dr. Sisa András
jegyző

Kovács Zoltán
polgármester

5.3. A Munkatervet kapiák:

1. *Képviselők*
2. *Civil szervezetek vezetői*
3. *Vértesacsai Német Nemzetiségi Önkormányzat*
4. *Polgármester*
5. *Jegyző, Aljegyző*
6. *Irattár*

Záradék:

E munkatervet a Képviselő-testület a 31/2020. (XII.07.) számú határozatával állapította meg.

Dr. Sisa András
jegyző