

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Vértesacska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020.augusztus 10. napjára összehívott rendkívüli, nyílt ülésére**

2.napirendi pont

Az előterjesztés címe és tárgya:

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 7/2018. (VI.13.) rendelet 4. függelékének módosításáról

A tárgykört rendező jogszabály:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- Alaptörvény

Előterjesztő: Kovács Zoltán polgármester
Az előterjesztést készítette: Vargáné Sátor Mónika jegyzőkönyvvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Vértesacsai Német Nemzetiségi Önkormányzat és Vértesacska Község Önkormányzata által kötött Együttműködési Megállapodás az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat 4. függeléke.

A megállapodást Vértesacska Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Vértesacsai Német Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról szóló 9/2020. (I.28.) határozatával módosította.

Az elfogadott megállapodás módosítás miatt az SZMSZ 4. függelékének kicserélését javaslom.

A függelék módosítása határozattal történik, rendeleti módosításra nincs szükség kizárólag a függelék cseréje esetén.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni.

Vértesacska, 2020. augusztus 6.



Kovács Zoltán
polgármester

Határozati javaslat:

Vértesacska Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (VIII.10.) számú határozata az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 4. függelékének módosításáról

Vértesacska Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2018. (VI.13.) önkormányzati rendelet 4. függelékének módosításáról az alábbiak szerint határoz:

a 4.függelék helyébe az alábbi 4.függelék lép:

„4. függelék a 7/2018. (VI.13.) önkormányzati rendelethez

Megállapodás

amely létrejött egyrészről

*Vértesacska Község Önkormányzata (székhelye: 8089 Vértesacska, Vörösmarty utca 2., KSH statisztikai számjel: 15727086-8411-321-07, adószám: 15727086-2-07, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 727080, Bankszámlaszám: 11736020-15727086; képviseli: Kovács Zoltán polgármester) a továbbiakban: **Önkormányzat**;*

*másrészről a Vértesacska Német Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 8089 Vértesacska Vörösmarty utca 2., törzskönyvi nyilvántartási szám: 763381, KSH statisztikai számjel: 15763387-8411-371-07, adószám: 15763387-1-07, Bankszámlaszám: 11736020-15763387, képviseli: Blaumann Helga elnök) a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat** – jelen megállapodást kötő felek együtt: **Felek** – között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:*

I. A megállapodás szabályainak kialakítása

I.1. Felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(5) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására-, továbbá a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására vonatkozó szabályokat jelen megállapodásban rögzítik. A megállapodásban foglaltak az alábbi jogszabályokon alapulnak:

- *nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. sz. törvény (továbbiakban: Njtv.) törvény*
- *az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),*
- *a számvitelről szóló 2000. évi C törvény (továbbiakban: Sztv.),*
- *Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban MÖtv.)*
- *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),*
- *az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. Rendelet*
- *a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.)*

I.2. Jelen megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat, a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal) és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:

- *a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat,*
- *a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,*
- *a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölésével,*
- *a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,*
- *a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.*

I.3. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat és a működéshez nyújtott feltételek biztosítását jelen megállapodásban foglalt szabályok szerint a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal) látja el.

II. A nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

II.1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási, adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati

működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével; a helyiség címe: 8089 Vértesacska Vörösmarty utca 2.*
- b) az Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;*
- c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);*
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;*
- e) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;*
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és*
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.*
- h) a II.1. pontban meghatározott feladatokat a Közös Hivatal kijelölt köztisztviselői látják el a jegyző utasításai szerint.*

i) Felek rögzítik, hogy a Közös Hivatal által a Nemzetiségi Önkormányzat részére végzett gazdálkodási, iratkezelési elektronikus ügyintézési és adminisztratív feladatok az önkormányzati ASP rendszerben történő rögzítés mellett kerülnek kiteljesítésre, azok elvégzése csak ebben a formában tekinthető joghatályosnak és érvényesnek.

Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettséget vállal fentiek tudomásulvételére és a maradéktalan betartására, a hozzá személyesen, postai és elektronikus (e-mai, hivatali kapu) úton – beérkező iratok Közös Hivatal részére – történő átadására.

A Közös Hivatal csak és kizárólag az önkormányzati ASP rendszerben rögzített feladatok teljesítéséért tud felelősséget vállalni.

II.2. *A Jegyző vagy annak – a Jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a települési önkormányzat megbízásából és képviselői képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben a döntések meghozatalánál, ha a döntések tartalma nem megfelelő törvénysértést észlel.*

II.3. *Az Önkormányzat biztosítja, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat a helyben szokásos módon hozzáférhetővé tegye a Nemzetiségi Önkormányzat adatait, előterjesztéseit, jegyzőkönyveit, közérdekű tájékoztatóit stb. A helyben szokásos módnak minősül: www.vertacsacska.hu, www.felcsutihivatal.hu hivatalos honlapján történő megjelentetés.*

III. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának és elfogadásának, a költségvetési előirányzatok módosításának rendje

III.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése megalkotásának rendje

III.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését önállóan határozattal alkotja meg, és ez alapján önálló költségvetési gazdálkodást folytat.

III.1.2. A Jegyző által elkészített költségvetési határozat tervezetét, a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszti az Áht-ban előírt határidők figyelembevételével a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

III.1.3. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a benyújtott tervezetet megtárgyalja, és önállóan határoz annak elfogadásáról.

III.1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata tartalmazza:

a) a költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és

ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

b) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

c) ¹ a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, az Áht. 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,

d) a c) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

e) ²

f) ³ a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen az Áht. 26.§ (1) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint az Áht. 34. § (5) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

A költségvetési határozatban elkülönítetten szerepelnek az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

III.1.5. A Nemzetiségi Önkormányzat az átmeneti gazdálkodás szabályairól a költségvetési határozatban évente rendelkezik.

III.1.6. A költségvetés módosítására irányuló határozat tervezetét a jegyző által megbízott köztisztviselő készíti elő, majd arról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

IV. A költségvetési adatszolgáltatás rendje

IV.1.A Nemzetiségi Önkormányzat az elemi költségvetéséről adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez a jogszabályi határidők betartásával. Az elemi költségvetést

¹ Módosította a Megállapodás 1.számú módosítása, hatályos: 2020.február 1.

² Hatályát veszítette 2020.február 1.

³ Módosította a Megállapodás 1.számú módosítása, hatályos: 2020.február 1.

a a jegyző által kijelölt személy készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján.

IV.2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke a felelős.

V. A beszámolási kötelezettség, adatszolgáltatás teljesítésének rendje

V.1. A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési jelentéseket és az időközi mérlegjelentéseket a jegyző által kijelölt személy készíti el a hatályos Áht. és az Ávr. Jogszabályi előírása szerint. Az adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséről a Közös Hivatal köztisztviselője gondoskodik.

V.2. A jegyző által elkészített éves költségvetési beszámolóról szóló határozati javaslatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

VI. Belső ellenőrzés rendje

VI.1.1. A belső ellenőrzési feladatok a Közös Hivatal keretében kerülnek ellátásra.

VI.1.2. A jegyző a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomkövetési rendszert. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

VI.1.3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzésére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének megbízásából a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

VI.1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a jegyzővel együtt felel a belső ellenőrzés során megállapított esetleges hibák, hiányosságok kiküszöböléséért.

VI.1.5. A belső ellenőrzés költségeit a Nemzetiségi Önkormányzat viseli.

VII. A költségvetési gazdálkodás rendje

VII. 1. A költségvetés végrehajtása

VII.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a a jegyző által kijelölt személy látja el.

VII.1.2. Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy az aláírásra jogosultak - kötelezettségvállalók, teljesítésigazolásra jogosultak, utalványozók – megbízását, nevét,

sajátkezű aláírásuk feltüntetésével a Hivatal részére megküldi a kijelölést követően 8 napon belül.

VII.2. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés rendje

VII.2.1.A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

VII.2.2.A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

VII.2.3.⁴ A Nemzetiségi Önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amelynek értéke a kettőszázezer forintot nem éri el, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik vagy az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül. Ezek rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat szabályzatai tartalmazzák, kifizetésükre pedig a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni

VII.2.4.A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Közös Hivatal gondoskodik.

VII.2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által kijelölt, a Közös Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

VII.2.6. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet, a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg e feltételeknek, a pénzügyi ellenjegyző írásban tájékoztatja a kötelezettségvállalót és – amennyiben nem az elnök a kötelezettségvállaló - a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

VII.3. Teljesítésigazolás

VII.3.1. A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy írásos megbízás alapján a szabályzatban megjelölt személy(ek) írásban jogosult(ak).

VII.3.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

VII.4. Érvényesítés

VII.4.1. Érvényesítésre a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Közös Hivatal köztisztviselője jogosult a hatályos belső szabályozás szerint

⁴ Módosította a Megállapodás 1.számú módosítása. Hatályos: 2020.február 1.

VII.4.2. *A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell a kiadások teljesítésének jogosságát, az összszerszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az Ávr. előírásait, továbbá a pénzügyi szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.*

VII.4.3 *Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.*

VII.5. *Utalványozás*

VII.5.1. *Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott tagja jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben írásban történhet.*

VII.5.2. *Az utalványozás a Német Nemzetiségi Önkormányzat szabályzatában rendszeresített módon írásban történhet.*

VII.5.3. *Utalványozásra az érvényesítés után kerülhet sor.*

VII.5.4. *Nem kell utalványozni az ÁVR. 59.§ (5) bekezdésében nevesített esetekben.*

VII. 6. *Összeférhetetlenség*

VII.6.1. *A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.*

VII.6.2. *A Közös Hivatal a kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolására, az érvényesítésre, az utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról a pénzügyi szabályzatokban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.*

VIII. A Nemzetiségi Önkormányzat számlavezetése, törzskönyvi nyilvántartás, adószám

VIII.1. *A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet az OTP Bank Bicskei Fiókjánál.*

VIII.2. *A számla feletti rendelkezésre jogosult személyek listáját a Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelési szabályzatának melléklete tartalmazza. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán köteles lebonyolítani.*

VIII.3. *A Nemzetiségi Önkormányzat önálló házi pénztárat működtet.*

VIII.4. *A Nemzetiségi Önkormányzat önálló törzskönyvi nyilvántartási számmal és adószámmal rendelkezik.*

VIII.5. *A Nemzetiségi Önkormányzat adataiban bekövetkezett változásról az Elnök haladéktalanul gondoskodik a törzskönyvi bejegyzés módosításának kezdeményezéséről.*

VIII.6. Az adószám változását előidéző tervezett eseményekről, változásokról a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke előzetesen tájékoztatja a jegyzőt a szükséges intézkedések megtétele céljából.

IX. A vagyoni és számviteli nyilvántartás rendje

- IX.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.
- IX.2. A vagyon leltározása a Nemzetiségi Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik.
- IX.3. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő tevékenységeket a Nemzetiségi Önkormányzat Selejtezési szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

X. Vegyes rendelkezések ⁵

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatot hoz:

- a) *Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a központi költségvetés kihirdetését követő 45 napon belül.*
- b) *A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadásáról tárgyév május 31-ig.*
- c) *Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról a III.1.6 pont szerint dönt.*

A Nemzetiségi Önkormányzat és az Önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról minden év január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül dönt.

XI. Záró rendelkezések

XI.1. *Szerződő felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik azzal a feltétellel, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat megszűnése (Nektv. 74. § (1) bek.) esetén – a Nemzetiségi Önkormányzat megszűnésének időpontjában – jelen megállapodás hatálya is megszűnik.*

A megállapodást évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi.

XI.2. *Jelen megállapodásban nem érintett kérdésekben a Ptk. és a Nektv. előírásai és a vonatkozó pénzügyi jogszabályok az irányadók.*

XI.3. *Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2012.06.01. napján létrejött, Vértesacska Község Önkormányzata Képviselő-testülete által hozott 83/2012. (V. 31.) számú határozatával, valamint a*

⁵ *Módosította a Megállapodás 1.számú módosítása. Hatályos: 2020.február 1.*

Vértesacsai Német Kisebbségi Önkormányzat által hozott 17/2012. (V. 30.) számú határozatával elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

XI.4. A megállapodást Vértesacska Község Önkormányzata Képviselő-testülete 162/2019.(XI.20.) számú határozatával, a Vértesacsai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 71/2019.(XI.27.) számú határozatával hagyta jóvá és felhatalmazták képviselőiket a megállapodás aláírására.

XI.5 Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás rendelkezéseit 2019. november 28. napjától kell alkalmazni.

Jelen megállapodást – mely 5 egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült, 8 oldalból és XI. fejezetből áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Vértesacska, 2019.november 28.

*Vértesacska Község Önkormányzata
képviselőjében
Kovács Zoltán
polgármester*

*Vértesacsai Német Nemzetiségi Önkormányzat
képviselőjében
Blaumann Helga
elnök*

Jogilag ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

*dr.Sisa András
jegyző*

*Fehér Lászlóné
pénzügyi ügyintéző*

Záradék:

Jelen megállapodást módosította a Vértesacsai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a Vértesacska Község Önkormányzatával kötött megállapodás felülvizsgálatáról szóló 3/2020. (I.31.) számú határozata, valamint a Vértesacska Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Vértesacsai Német Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról szóló határozata 9/2020. (I.28.) számú határozata.

Vértesacska, 2020. február 1.

*Dr. Sisa András
jegyző*

*Határidő: Azonnal
Felelős: Polgármester*