

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Vértesacska Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018.szeptember 26. napjára összehívott soros, nyílt testületi ülésére**

*3.napirendi pont*

***Előterjesztés címe és tárgya: A Vértesacsai Szivárvány Német Nemzetiségi Óvoda  
2018/2019. nevelési évi munkarendjének és munkatervének véleményezése***

**Tárgykört rendező jogszabály:**

***- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról  
szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet***

***Előterjesztő: Kovács Zoltán polgármester***

***Az előterjesztést készítette: Vargáné Sátor Mónika jegyzőkönyvvezető***

*Tisztelt Képviselő-testület!*

*A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján*

*„3. § (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.”*

*Az intézményvezető határidőben elkészítette, és véleményezésre megküldte az Önkormányzat által fenntartott óvoda 2018/2019. évi munkatervét, melyet előterjesztésemhez mellékeltem. A munkaterv valamennyi kötelező elemet tartalmaz és alapos, mindenre kiterjedő módon határozza meg a nevelési év erőforrásait, tervezett feladatait és azok határidejét. Ennek megfelelően javaslom a munkaterv támogatását.*

*Kérem az előterjesztés megvitatását a határozati javaslatban foglaltak elfogadását.*

*Vétesacsca, 2018.szeptember 21.*



*Kovács Zoltán  
polgármester*

**Határozati javaslat :**

**Vétesacsca Község Önkormányzata Képviselő- testületének  
...../2018. (IX.26.) számú határozata  
a Vétesacscai Szivárvány Német Nemzetiségi Óvoda 2018/2019. nevelési évi  
munkarendjének és munkatervének véleményezése**

*Vétesacsca Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján biztosított véleményezési jogkörében eljárva megállapítja, hogy a Vétesacsca Község Önkormányzata által fenntartott a Vétesacscai Szivárvány Német Nemzetiségi Óvoda 2018/2019. évi munkaterve tartalmát tekintve megfelelő, és azt a Képviselő-testület jóváhagyásra javasolja*

*Határidő: azonnal*

*Felelős: Kovács Zoltán polgármester*



Intézmény OM azonosítója: 201826  
Intézményvezető: Knausz Andrea  
Legitimációs eljárás:  
Nevelőtestület nevében Gyenge Irméné  
.....  
.....  
Szülői szervezet nevében: Szülői Közösség Elnöke.....  
Dokumentum jellege: Nyilvános  
Érvényesség ideje: 2018. szeptember 01.- 2019. augusztus 31.  
Az intézmény alapítója, fenntartója: Vértescsa Község Önkormányzata  
8089 Vértescsa Vörösmarty u.2.  
Az intézmény neve, székhelye: Vértescsai Szivárvány Német Nemzetiségi Óvoda  
8089 Vértescsa Vendel tér 12.  
iktatási száma: 349-1/2018

*„A tanítás csak információt ítél a felekbe, de a nevelés nővel. Nem mennyiséget ad, hanem minőséget. Segít egy rózsának igazi rózsává válni és egy gyerekeknek megtalálni és kibontani önmagát.” (Müller Péter)*

## ÉVES MUNKATERV

### A 2018/2019-es nevelési évrre

Munkaterv tartalma:

#### 1. Működési terv

#### 2. Fejlesztési terv

- Személyi feltételek
- Tárgyi feltételek

#### 3. Pedagógiai terv

- Csoportszervezés
- Kiemelt nevelési feladataink
- Jelen és ünnepnapok az óvodában, néphagyomány ápolás
- Speciális szolgáltatások
- Gyermekvédelem

#### 4. Ellenőrzési terv

#### 5. Feladat ellátási terv

#### Készítette:

Knausz Andrea óvodavezető  
Vértescsa, 2018. augusztus 28.

A felhasznált alapidokumentumok: 2017/2018-as nevelőmunkát értékelő beszámoló, 363/2012.(XII.17.) Kormány Rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, Gyermekvédelmi törvény, az Intézmény Pedagógiai Programja

A munkatervet a nevelőtestület a 2018. augusztus 28-i nevelési évnyitói értekezleten fogadta el.

## 1. Működési terv

### A nevelési év rendje:

A nevelési év 2018. szeptember 01-től 2019. augusztus 31-ig tart.  
Óvodánk nyitva tartása: hétfőtől-péntekig 6:30-tól 16:30-óráig.  
A teljes nyitva tartási idő alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel  
Az új gyermekek beiratása előre láthatólag 2019. május 6-7.  
A beiratkozó gyermekek szüleinek 2019. május 2-án óvodalátogatás-ismerkedés az óvodával.  
Leendő kiscsoportosoknak és szüleiknek 2019. május 6-7-én „játék az óvodában”.

### Szünetek időtartama:

Őszi szünet: Nincs.  
Téli szünet: Nincs.  
Tavaszi szünet: Nincs.  
Nyári zárva tartás a Fenntartó határozata szerint, melyet legkésőbb 2019. február 15-ig hirdet ki. Előre láthatólag 2019. július 29. napjától – 2019. augusztus 31. napig tart.  
A zárva tartás előtti utolsó nevelési nap: 2019.07.26.  
A zárva tartás utáni első nevelési nap: 2019.09.02.

*A nyári zárva tartás idején igény szerint felügyeletet biztosítunk, Tabajd község óvodájával kötött megállapodás szerint.*

*Ezen kívül rendkívüli szünetet a fenntartó a következő esetekben rendelhet el: -rendkívüli időjárás, -járvány, -természeti csapás, vagy más elháríthatatlan ok esetében.*

### Értekezletek időpontja:

2018.08.30. Nevelési évnyitó alkalmazotti értekezlet  
2018.08.28. Nevelési évnyitó nevelői értekezlet  
2018.11.10. Évközi nevelési értekezlet - Téma:  
Aktuális feladatok megbeszélése.  
Pedagógus célpályamodell- minősítésekkel kapcsolatos tapasztalatok megosztása.  
Belső Ellenőrzési Csoport (BECS) feladatainak megbeszélése, ütemezése.  
GDPR- adatvédelemmel kapcsolatos teendők áttekintése, felülvizsgálata.  
2018.12.01. Évközi nevelési értekezlet - Téma:  
A 2019. január 02. és 2019. március 29. közötti szakmai ellenőrzés előkészítése.  
2019.02.04. Évközi nevelési értekezlet - Téma:  
BECS- aktuális feladatok elvégzése;  
Az elmúlt időszak kapcsolatos tapasztalatok megosztása;  
Aktuális feladatok megbeszélése;  
Adminisztrációs feladatok- teendők felülvizsgálata-elvégzése.  
2019.05.24. Évközi nevelési értekezlet - Téma:  
Nyári időszak feladatainak megbeszélése.  
Nyári projektek tervezése, előkészítése.  
2019.06.28. Évközi nevelési értekezlet - Téma:  
Nevelési év végi munkatársi értekezlet.

A fenti időpontokon kívül, szükség esetén illetve rendkívüli esetben tartunk értekezleteket.

### Szüllői értekezletek:

2018.09.24. Nevelési évnyitó szülői értekezlet  
2019.01.14. Féléves szülői értekezlet, félévi értékelés, további feladatok megbeszélése.  
2019. május Tanító névvel iskola előkészítő szülői értekezlet.  
2019. június 17. Leendő kiscsoportosok szüleinek tájékoztató szülői megbeszélés.

### Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása:

2018.11.10. Gyenge Imréné- szakmai tudásmegosztás- német nemzetiségi nevelés területén  
A gyermek idegrendszerének fejlődése és a mindennapok - Sinka Anikó gyógytestnevelő- TSMT terapeuta vezetésével.  
Dajka konferencia  
2018.12.01. Nemzetiségi néptánc- elméleti és gyakorlati tudásmegosztás- Tar Borbála óvodapedagógus vezetésével  
Tehetséggondozás – továbbképzés  
2019.04.18. Önértékelési csoport munkájának áttekintése és a kötelező adminisztrációs feladatokkal kapcsolatos teendők felülvizsgálata, elvégzése.  
Speciális láb és tartásjavító torna,  
Palkovits Rita óvodapedagógus vezetésével.  
2019.04.19. Helyi német nemzetiségi hagyományok őrzése; Gyenge Imréné német nemzetiségi óvodapedagógus vezetésével  
Néptánc- Tar Borbála óvodapedagógus vezetésével.  
2019.06.07. Tanulmányi kirándulás- hasonló feladatokat ellátó német nemzetiségi intézménybe.

## 2. Fejlesztési terv

### 2.1 Személyi feltételek

Óvodánk alkalmazottainak száma: 12 fő

Főiskolai végzettségű, főállású óvónők száma: 7 fő

Szakvizsgázott óvodapedagógus 1 fő

Német nemzetiségi nevelő 1 fő

1. Knauz Andrea óvodavezető, szakvizsgázott óvodapedagógus (Ped I.)
2. Gyenge Imréné vezető helyettes, német nemzetiségi óvodapedagógus (Ped I.)
3. Kő Katalin óvodapedagógus (Ped I.)
4. Palkovits Rita óvodapedagógus (Ped I.)
5. Polvákné Kovács Piroska óvodapedagógus (Ped I.)
6. Tar Borbála óvodapedagógus (Ped I.)
7. Lászlóné Vadon Mária óvodapedagógus (Gyakornok)

A pedagógiai munkát segítő, főállású és szakképzett dajkák száma: 3 fő

1. Schillingné Plank Zsuzsanna
2. Simonné Lénárt Ildikó
3. Plankné Schilling Helga

Szakképzett pedagógiai asszisztens: 1 fő

1. Várfői-Tabi Gyöngyi távolléte idejére, helyettes: Dócziné Széll Melinda

A tállalókonyhában a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat: 1 fő

1. Vaczula Imréné

Nem óvodánk alkalmazottjaként segíti a munkánkat: 3 fő

1. Százados Zsuzsanna gyógypedagógus, aki logopédiai feladatokat lát el
2. Simka Anikó gyógytestnevelő
3. Stúdi Anikó fejlesztőpedagógus

SNI feladatokat szerződéses formában látja el: 1 fő

1. Simon Ákos Endréné gyógypedagógus

A 2018/2019-es nevelési évet teljes nevelői létszámmal kezdjük. Az óvodapedagógusok munkáját 3 fő szakképzett dajka-, és 1 fő pedagógiai asszisztens segíti. A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat azok szakszerű ellátását az előírásoknak megfelelően 1 fő konyhai kisegítő végzi.

Fontos feladatunk szakmai tudásunk, felkészültségünk folyamatos minőségi fejlesztése, bővítése, korszerűsítése valamint az alkalmazotti közösségünk csapatszellemének megőrzése, ápolása, továbbképzéseinek ennek tükrében szervezzük. A továbbképzéseket a Helyi Pedagógiai Programunkban kitűzött céljainkhoz igazítjuk. A továbbképzések egy részét intézményünkben szervezzük, így alkalmanként a nevelőtestület vagy a teljes alkalmazotti közösség részese lehet. Fontosnak tartjuk a tudásmegosztást azt, hogy egymástól is tanuljunk ezért, a nevelési év során egymás foglalkozásait megtekintjük, házi továbbképzéseket szervezünk, tapasztalatot cserélünk. Ebben az évben is jelentkeznünk egyéni továbbképzésekre, szakmai napokra. A képzések választásánál nagy hangsúlyt helyezünk a német nemzetiségi nevelésre, néptánc és néphagyományok ápolására, egészséges életmódra nevelésre, tehetséggondozásra, hátránykompenzációra. Fontosnak tartjuk a 2018/2019 nevelési évben is a hasonló adottságú intézményekkel történő kapcsolattartást, tapasztalatszerét-tudásmegosztást; továbbá a tehetséggondozást, egészséges életmódra nevelést, környezeti nevelést, környezetünk védelmét. A dajkáknak lehetőségük lesz az idei nevelési évben is részt venni az országos dajka konferencián, amely alkalommal ők is felfrissülhetnek szakmailag, gyarapíthatják ismereteiket, lehetőségek nyílnak más intézmények dajkáival a szakmai tapasztalatszerésre, kapcsolatiépítésre.

### 2.1 Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételeink mennyisége, minősége évről-évre folyamatosan pozitív irányba változik. A jó minőségű eszközök, tárgyak, mind-mind a gyermekek harmonikus fejlődését és biztonságát szolgálják.

Az előző nevelési évben csoportos környezetvédelmi rajzpályázaton nyert, újrahasznosított anyagból készített udvari asztalt padokkal az ősz folyamán telepítük óvodánkba.

Az udvarunkon immár minden játékeszköz megfelel az európai uniós előírásoknak. További feladatunk az udvari játékokkal kapcsolatban a karbantartás és az állagmegóvás. Az állagmegóvón és karbantartáson túl, az udvar biztonságossá tételére, a zöld övezet megőrzésére, az állagmegóvón feladatokat ró a fenntartóra és az intézményre egyaránt.

A költségvetésben tervezett eszköz-játékok nagyobb része az ősz folyamán kerül beszerzésre, ezzel is bővül, kiegészül az eszközkészletünk.

A raktárhelyiségben biztonságosan, rendezett és rendszerezett formában tárolhatjuk az óvodai eszközeinket, iratainkat, tisztítószerünket, így már csak a csoportszobákban kell a tároló szekrényeket bővíteni.

A csoportokban megfelelő mennyiségű játék van, de pótolni ebben az évben is kell. A költségvetésben tervezett összeg mellett egyéb más forrásból is igyekszünk előteremteni az anyagiakat. Gondolok itt pályázati forrásokra, papír-, elektromos hulladék gyűjtésre, munkaadókatól követő vásárokra (karácsony, húsvét). Ezeket az összegeket, játékeszközökre, kirándulásra, kirándulás belépőre, kézműves-és egyéb eszközökre, különleges alkalmak megjelentésére, költségvetésbe nem tervezett dologi kiadásokra fordítjuk.

Továbbra is igyekszünk a takarékos költségvetés szem előtt tartásával vásárolni az eszközöket nem csak az árak, hanem a szállítás tekintetében is. A gyermekjátékeszközöket, mesekönyveket, szakkönyveket, csoport berendezési tárgyait az óvodapedagógusok a Helyi Pedagógiai Program és a korcsoport életkori sajátosságainak figyelembevételével választják ki.

A tállalókonyha főgyeőeszköz ellátottságát folyamatosan kell javítanunk, illetve pótolnunk (tányérok, poharak, tállaláshoz szükséges edényzet). Az étkezéshez, gondozáshoz szükséges

eszközöket a konyhai dolgozó és a dajkák választják ki az óvodapedagógusokkal történt egyeztetés után, az óvodavezető jóváhagyásával.

Az ételszállító lift beszerzése halaszthatatlan feladat intézményünkben. Sajnos a tavalyi nevelési évben sem valósult meg a cseré. Az idei nevelési évben az anyagi fedezetet nyertes pályázati forrásból biztosítjuk az ételszállító lift cseréjének megvalósulásához. Szintén nyertes pályázati forrásból történik az óvoda épületének teljes energetikai felújítása a nevelési év során. A munkálatok megkezdése előtti időszak legfontosabb feladata az lesz számunkra, hogy a fenntartóval közösen átgondoljam, felelősségterjesen gondoskodjunk az óvodánk Gyermekének biztonságos elhelyezéséről a munkálatok idejére.

## 4. Pedagógiai terv

„Mindannyiunk számára legnagyobb kincs a gyermek, fogjunk össze, csiszoljuk a kincset közösen, hogy minél nemesebbé váljon.” (Biró Antalné)

### 3.1. Csoportszervezés

A férőhelyek száma: 76 fő.

A csoportszervezés lehetőség szerint a gyermekek életkora szerint történik.

A 2018/2019 nevelési évre az óvodaköteles korú gyermekeken kívül 8 fő nem óvoda köteles gyermeket is fel tudunk venni az intézménybe a 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) jogszabály alapján. Ebben a nevelési évben is a gyermekek életkorát figyelembe véve alakítottuk csoportjainkat:

1. Napocska csoport 2,5-3 éves gyermekek Óvodapedagógusok: Dajka: Pedagógiai asszisztens:	24 fő gyermek (1 fő gyermek októbertől) Palkovits Rita Lászlóné Vadon Mária Simonné Lénárt Ildikó Dócziné Széll Melinda
2. Katica csoport 3-4-5 éves gyermekek Óvodapedagógusok: Dajka: Pedagógiai asszisztens:	24 fő gyermek Kó Katalin Polyákné Kovács Piroska Schillingné Plank Zsuzsanna Dócziné Széll Melinda
3. Szivecske csoport 4-5-6 éves gyermekek Óvodapedagógus Dajka: Pedagógiai asszisztens:	26 fő gyermek /ebből 1 fő SNI gyermek/ Gyenge Imréné Tar Borbála Plankné Schilling Helga Dócziné Széll Melinda

### 3.2. Az óvoda munkarendje:

A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik. Felülvizsgálatok nevelési év elején történnek. Az óvodapedagógusok és a dajkák heti váltásban dolgoznak.

## Óvodapedagógusok

	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek		Köi. ó.s.z.
	De.	Du.	De.	Du.	De.	Du.	De.	Du.	De.	Du.	
Knausz Andrea Gyenge Imréné	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	10
Tar Borbálla Kő	6 <sup>30</sup> -13	10-16 <sup>30</sup>	7-12	11-16	6 <sup>30</sup> -13	10-16 <sup>30</sup>	7-12	11-16	8 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	14 <sup>30</sup> -18 <sup>30</sup>	24
Katalin	6 <sup>30</sup> -12	11-16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -12	11-16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -12	11-16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -12	11-16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	32
Polyákné Kovács Pirokska	6 <sup>30</sup> -13	10-16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -13	10-16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -13	10-16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -13	10-16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	28
Palkovits Rilla	6 <sup>30</sup> -13	10-16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -13	10-16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -13	10-16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -13	10-16 <sup>30</sup>	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	32
Vadon Mária	7-12	11-16	7-12	11-16	7-12	11-16	7-12	11-16	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	26

## Dajkák

	Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek		Köi. ó.s.z.
	De.	Du.	De.	Du.	De.	Du.	De.	Du.	
1	6-14	9-17	6-14	9-17	6-14	9-17	6-14	9-17	40
2	8-16	11-14	8-16	11-14	8-16	11-14	8-16	11-14	40
3	9-17	12-15	9-17	12-15	9-17	12-15	9-17	12-15	40

1. Plankaté Scilling Helga
2. Schillingné Plank Zsuzsanna
3. Simonné Lénárt Itálikó

## Pedagógiai asszisztens

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óraszám
Dócziné Széll Melinda	7:45-15:45	7:45-15:45	7:45-15:45	7:45-15:45	7:45-15:45	40

Célunk a csoportok pedagógusainak beosztásánál az állandóság. Az állandóság fontos az óvodás korú gyermekek életkori sajátossága miatt a biztonságérzet kialakulása érdekében. A teljes létszámú alkalmazotti közösség jó, egymást segítő kollektívaként működik. A nevelői csoportok a vezetői látogatások alkalmával is bebizonyították, hogy összehangban, egymást kiegészítve tudnak dolgozni; így a 2018/2019 nevelési évben nem történnék változások a csoportok nevelői 'hármásának' tekintetében.

### 3.3 Kiemelt nevelési feladataink

Tervezésünk alapja a helyi Pedagógiai Programunk, valamint az elmult nevelési év eredményeinek, ill. hiányosságainak figyelembevételé.

Alapvető célunk minden évben a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztése, a kiegyensúlyozott és nyugodt, szeretetteljes, családi légkör kialakítása, biztosítása. A mindennapokban figyelembe vesszük a Gyermekek életkori sajátosságait, alkalmazunk az egyéni bánásmód elvét, megvalósítjuk a sokoldalú képességfejlesztést, tehetséggondozást és a felzárkóztatást. Nagy hangsúlyt helyezünk a nemzeti hagyományok átörökítésére, ápolására.

#### A 2018/2019-es nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai a következők:

- Az új Gyermekek beszkolozása az intézményünk által kidolgozott beszkolozási rend szerint.
- A Helyi Pedagógiai Program módosítása, a kötelező elemek beépítése.
- Fejlesztésmérő lapok felülvizsgálata, átdolgozása.
- Intézményi szinten történő felkészülés pedagógusminősítésekre.
- Német nemzetiségi hagyományok átörökítése és ápolása.
- Német nemzetiségi néptánc továbbfejlesztése a nevelőtestület körében, alkalmazása a gyermekek közösségében.
- A szabad játék, a játékba ágyazott ismeretszerzés feltételeinek biztosítása /hely, idő, légkör, eszközök/.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek részére (HH-s, HHH-s, BTM-es, SNI-s, tehetséges gyermekek) hátránykompenzáció, tehetséggondozás, fejlesztési lehetőségek felkutatása, fejlesztése.
- Az udvari élet tartalmának továbbfejlesztése.
- A nyári élet projekt rendszerben történő tervezése, minőségi továbbfejlesztése.
- A környezettudatos gondolkodás elmélyítése az óvodai közösség számára.
- Egészséges életmódra nevelés. Az egészséges életmóddal kapcsolatos szakások elmélyítése.
- Információ áramlásának továbbfejlesztése a Partnereinkkel, és az intézményen belül.
- Programjaink folyamatos felülvizsgálata, tartalmának megújítása, tapasztalatsere.
- Intézményi önértékeléssel kapcsolatos és egyéb adminisztrációs feladatok folyamatos végzése.

#### Mind a három csoportban feladat:

- A gyermekekkel szembeni nagyfokú szeretet, tolerancia.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése.

- A fejlődés szakaszainak írásban történő rögzítése az Óvodáskorú gyermek képességeinek fejlődését nyomonkövető naplóban- gyermekként (saját összeállítás), egyéni fejlesztési tervek elkészítése.
- A szülőkkel való folyamatos konzultáció, tájékoztató fogadóóra keretében.
- A gyermekek egészségének védelme, megóvása. Gondozási feladatok.
- Új gyermekeknek családlátogatás megszervezése, lebonyolítása.
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása.
- Az egyéni bánásmód alkalmazása, a differenciálás, tehetséggondozás, hátránykompenzáció.
- A felvételi és a mulasztási napló, valamint a csoportnapló folyamatos, naprakész vezetése.
- Baleset megelőzés.
- Szülőkkel megfelelő kapcsolat és kommunikáció kialakítása a Gyermekek testi-érzelmi-szociális fejlődése érdekében.
- A Gyermekek számára érzelmi biztonság nyújtása.

### 3.4 Speciális foglalkozások

Logopédiai foglalkozások: Szászados Zsuzsanna logopédus heti 1 alkalommal csütörtökön, délelőttönként az óvodánk fejlesztő szobájában.

Gyógytestnevelés: Sinka Anikó heti 1 alkalommal csütörtökön délelőtt, két csoportban a helyi általános iskola tornatermében.

Fejlesztő foglalkozások: Karai-Südi Anikó heti 1 alkalommal

Hittantfoglalkozás:

- Mohl Bernadett (katolikus hitoktató) heti 1 alkalommal kedden délután az óvodánk fejlesztő szobájában.
- Horváth Tünde (református lelkész) heti 1 alkalommal szerdán délután az óvodánk fejlesztő szobájában.

Szerződéses formában-utazó pedagógus végzi az SNI Gyermekek ellátását a szakértői szakvéleményekben meghatározott óraszámban:  
Gyógypedagógus: Simon Ákos Endréné

Úszásoktatás 2018.január hónaptól tizenkét alkalommal (költségtérítés függvénye)

### 3.5. Hagyományok és ünnepnapok az óvodában:

#### Jeles napok, ünnepek az óvodában:

Ünnep	Felelős	Ideje
Gyermekek születésnapja	csoportok óvodapedagógusai	Folyamatos
Madárodúk fiztiffása az óvoda udvarán lévő fákön – Természetvédelmi ör. segítségével	óvodavezető	2018. szeptember 13.

A mese világnapja	csoportok óvodapedagógusai	2018. szeptember 28.
Erdők hete-facsemete ültetése az óvoda udvarán	óvodavezető	2018. október 5.
Zene világnapja	csoportok óvodapedagógusai	2018. október 1.
Az állatok világnapja	csoportok óvodapedagógusai	2018. október 4.
Szüreti mulatság, felvonulás	Szivecske csoportos óvodapedagógusok és Tar Borbála	2018. október
Színházlátogatás	Szivecske csoportos óvodapedagógusok	Az év folyamán 4 alkalommal (összesen 2 félen1-1, tavasszal 2)
Mártónap Nemzetiségi hagyományörzés	Német nemzetiségi óvodapedagógus és a csoportok óvodapedagógusai	2018. november 09.
Adventi készülődés	Knausz Andrea óvodavezető és a csoportok óvodapedagógusai	2018. december 3-20-ig
Hagyományos Adventi zenés műsor az első osztályosok vendégül látásával	Knausz Andrea óvodavezető és a Napocska csoport óvodapedagógusai	2018. december 3.
Mikulás	Kő Katalin óvodapedagógus	2018. december 6.
Karácsony az óvodában	Tar Borbála óvodapedagógus	2018. december 21.
Farsang	Palkovits Rita óvodapedagógus	2019. február 20.
Március 15. ünnepség	Polyákné Kovács Piroska óvodapedagógus	2019. március 14.
Víz világnapja	csoportos óvodapedagógusok	2019. március 22.
Húsvét	Gyenge Imréné óvodapedagógus	2019. április 17.
Nemzetiségi hagyományörzés-tojásgurítás		
Föld napja	csoportos óvodapedagógusok	2019. április 24.
Leendő kiscsoportosok szüleinek látogatása	óvodavezető Szivecske csoportos Nevelők	2019. május 2.
Anyák napja	csoportok óvodapedagógusai	2019. május 2-3
Játéknapi leendő	Szivecske csoportos	2019. május 6-7

kiscsoportosoknak	óvoda pedagógusok	2019. május
Iskolai látogatás	Szivecske csoportos óvoda pedagógusok	2019. május
Kirándulás a Föngyös keribe	Katlica csoportos óvoda pedagógusok	2019. május
Szivecske-nagycsoportosok kulturális kirándulása	Szivecske csoportos óvodapedagógusok	2019. május
Óvodai ballagás	Gyenge Irménéné és Tar Borbála óvoda pedagógusok	2019. május 31.
Gyermeknap	Lászlóné Vadon Mária és Knausz Andrea óvodapedagógusok	2019. május 29.
Szivecske-nagycsoportosok kirándulása	Szivecske csoportos óvodapedagógusok	2019. június
Közlekedési nap az óvodában	Knausz Andrea óvodavezető	2019. június 14.
Nyílt napok Szivecske-nagycsoport	Gyenge Irménéné és Tar Borbála óvodapedagógusok	2019. január 2019. január
Nyílt nap Katlica-középső csoport	Kő Katalin és Polyákné Kovács Piroška óvodapedagógusok	2019. január

### 3.6. Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi felelős: Knausz Andrea óvodavezető  
Gyermekvédelmi koordinátor: Palkovits Rita óvodapedagógus

Az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról 41.§ (6) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézmény elvégzi a gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat:

- Felfedéri a gyermek fejlődését veszélyeztető okokat.
- Pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére.
- Szükség esetén jelzéssel él a gyermek érdekében.

A közoktatási törvény minden pedagógus számára előírja, munkaköri feladatként a gyermekvédelemmel összefüggő feladatok ellátását. Tehát a gyermekvédelmi munka, minden óvónő kötelessége. Az ő munkájukat a gyermekvédelmi koordinátor fogja össze.  
A gyermekvédelmi koordinátor tartja a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal, és jelez az óvodavezetőnek.

A gyermekvédelmi koordinátor további feladatai:

- Felfedéri a gyermek fejlődését veszélyeztető okokat.
- Pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére.

- Nevelési segítséget ad a szülőknek.
- Fejlesztő, felzárkóztató óvodai tevékenységek megszervezése.
- Javaslattal tesz, egészségügyi ellátás igénybevételére.

#### Jelzés:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kibocsátott protokoll eljárási rendszere szerint intézkedünk.

Ha a veszélyeztető körülményeket, már nem lehet pedagógiai eszközökkel intézményen belül orvosolni, akkor minden esetben fel kell keresni a gyermekjóléti szolgálatot. Az esetet írásban is be kell jelenteni, az jelzést dokumentálni kell.

#### Cél:

- A gyermekek gondozásának, szellemi, erkölcsi, testi, lelki, egészségi fejlődésének előmozdítása és támogatása.
- A gyermekek ellátásának és gondozásának elősegítése, személyi biztonságának, érdekeinek védelme.
- A gyermek érvényesülésének biztosítása – kompetenciáin belül.

#### 3.7. Óvodánk partnerei:

##### -Közvetlen partnereink:

- Az óvodába járó gyermekek
- Az óvodába járó gyermekek szülei
- Feuntartó
- Az óvodában dolgozók

##### -Közvetett partnereink:

- Helyi Általános Iskola
- Gyógypedagógus, Gyógytestnevelő, Fejlesztőpedagógus, Szomatopedagógus
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
- Háziorvos- Óvoda orvos
- Védőnő
- Fogorvos
- Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat Munkatársai

A közvetlen és közvetett partnereinkkel törekszünk a harmonikus együttműködésre, a megfelelő információ áramlásra a gördülékeny, hatékony munka érdekében.

## 5. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzést az óvodavezető, és az óvodavezető helyettes végzi. Az ellenőrzés a munkarendre, a munkafegyelme, az intézményi szabályok, utasítások betartására irányul, valamint a munka minőségének vizsgálatára.

Négy fő területre terjed ki:

- Pedagógiai munka ellenőrzése
- Tanügy igazgatási munka ellenőrzése
- Munkáltatói feladatok ellenőrzése
- Gazdálkodási feladatok ellenőrzése

### 4.1 A pedagógiai munka ellenőrzése

Vizsgált terület	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai, személyei
Féléves pedagógiai tervek	Dokumentumelemzés	Csoportnapló
Befogadási terv	Dokumentumelemzés	Csoportnapló
Háromhavi tevékenységi tervek	Dokumentumelemzés	Csoportnapló
Önértékelési éves terv, önértékelési 5 éves terv	Dokumentumelemzés	Óvodavezető, BECS
A befogadás eredményessége	Megfigyelés	Csoportban, kicscsoportos óvónők
Gondozási feladatok	Folyamatos megfigyelés	Óvodapedagógusok, dajkák
A szabadjáték feltételeinek megteremtése	Tematikus megfigyelés	Óvodapedagógusok
A tevékenységekben megvalósuló tanulás alkalmazása, az iskolára való felkészítésben	Tematikus megfigyelés	Óvodapedagógusok Nagycsoportban
A gyermek differenciált fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése	Folyamatos megfigyelés	Óvodapedagógusok
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése	Folyamatos megfigyelés	Óvodapedagógusok
Unnepek a csoportokban és intézményi szinten	Részvétel	Óvodapedagógusok
Az udvari élet megszervezése, tartalmassá tétele	Folyamatos megfigyelés	Óvodapedagógusok

### 4.2 Tanügy igazgatási munka ellenőrzése

Vizsgált terület	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai, személyei
A munkarend betartása	Megfigyelés	Az óvoda összes dolgozója, Jelenléti ívek, csoportnaplók
A felvételi és mulasztási naplók kitöltésének és adatainak ellenőrzése	Naplók, igazolások átmézése	Óvodai nyilvántartások, Felvételi naplók
Az óraszámos jelenléti naplók kitöltésének és napra kész vezetésének ellenőrzése	Naplók átnézése	Óraszámos jelenléti napló
Csoportnaplók vezetésének ellenőrzése	Dokumentumelemzés	Óvodai nyilvántartások, csoportnaplók
A Gyermek fejlődését nyomon követő napló folyamatos vezetésének ellenőrzése	Dokumentumok átmézése	Fejldési napló
Statisztika	Dokumentumok átmézése	Naplók, statisztikai adatlapok

### 4.3 Munkáltatói feladatok ellenőrzése

Vizsgált terület	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai.
Szabadidő nyilvántartása, kivétel	Adatok, dokumentumok átmézése	Nyomtatványok, személyi anyag
Jelenléti ívek	Dokumentumok átmézése	Nyomtatványok
Munkaköri leírások	Dokumentumok átmézése	Nyomtatványok
Személyi anyagok ellenőrzése	Dokumentumok átmézése	Személyi anyag

### 4.4 Gazdálkodási feladatok ellenőrzése

Vizsgált terület	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai
Költségvetés	A tervezet folyamatos figyelése	Éves költségvetés
Továbbképzések finanszírozása	Folyamatos adatfigyelés	Továbbképzési terv

## 5. Feladat ellátási terv 2017/2018

IDŐSZAK	FELADAT	HOL	GYAKORI SÁG	FELELŐS
2018. Augusztus 28-30.	Tanévnyitó nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek megtartása	2	eseti	Óvodavezető
Augusztus 27-31.	Csoportszobák előkészítése, dekoráció	1	eseti	Csoportos Óvónők, Dajkák
Augusztus 31-ig	Munkaidő beosztás, munkaterv elkészítése	2	eseti	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes
Augusztus 31-ig	Tűz-Munka- és balasctvédelmi oktatás megszervezése	2	eseti	Óvodavezető
Augusztus 31-ig	Házirend, SZMSZ, Helyi Pedagógiai program felülvizsgálata	2	eseti	Óvodavezető
Augusztus 30-ig	Személyi anyag rendezése (kinevezések módosítása...)	3	eseti	Óvodavezető
Szeptembertől	A tevékenységekhez szükséges eszközök, jelképek, kellékek készítése	1	folyamatos	Óvónők
Szeptembertől	Gyermekek születésnapjának megünneplése	1	folyamatos	Óvónők
Szeptember 15-ig	Csoportnaplók, mulasztási naplók kiöltése	3	eseti	Óvónők
Szeptember 15-ig	Logopédiai, fejlesztő pedagógiai felmérések megszervezése	3	eseti	Óvodavezető
Szeptember 15-naplóig	utazó gyógypedagógussal szerződéskötés	3	eseti	Óvodavezető
Szeptemberben	Külön foglalkozások iránti igények felmérése	3	eseti	Óvónők
Szeptembertől	Pályázati gyűlés, pályázatírás	3	folyamatos	Óvodavezető
Szeptembertől	Az óvoda honlapjának folyamatos frissítése	3	Folyamatos	Lászlóné Vadon Mária óvónő
Szeptember 15-ig	Gyermekvédelmi ütemterv elkészítése	3	eseti	Óvodavezető, Gyermekvédelmi koordinátor
Szeptemberben	Az úszásoktatás megszervezése, buszrendelés	3	folyamatos	Nagycsoportos óvónők
Szeptemberben	Színházbérletek megvásárlása, buszfo glalások	3	folyamatos	Nagycsoportos óvónők
Szeptemberben	A csoportnaplóban a havi tevékenységi tervek elkészítése, nevelési, szervezési feladatok át gondolása, megfo galmasza	3	havi	Csoportos óvónők
Szeptember 03.	A nevelési év első napja, a gyermekek fogadása, különös tekintettel az új gyermekekre	1	folyamatos	Óvónők

szeptember 24.	Nevelési évnyitó Szülői értekezlet	3	eseti	Óvodavezető és a csoportos Óvónők
szeptember 13.	Madárotűk kitisztítása az óvoda udvarán lévő fákon. Természetvédelmi ör segítségével	2	eseti	Óvodavezető
Szeptember 15-ig	A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételehez nyilatkozatok kiosztása, benyújtása	2	eseti	Óvodavezető Pedagógiai asszisztens
Szeptembertől	Csoportnaplók vezetése	3	folyamatos	Óvónők
Szeptember 30-ig	Nevelési tervek elkészítése – I. félére	3	eseti	Óvónők
Szeptember	Szülői szervezet megalakulása, éves tervének elkészítése	3	eseti	Óvodavezető
Szeptembertől – május végéig	Fejlesztési lapok vezetése, egyéni fejlesztési tervek elkészítése	3	folyamatos	Óvónők
Szeptember 30-ig	Kihelyezni a csoportoknál a tájékoztató dokumentációkat	2	folyamatos	Óvónők
Szeptember 30-ig	A központi falújságra kihelyezni a tájékoztatókat, aktuális hírdetéseket	2	folyamatos	Óvodavezető Óvónők
Szeptember 30-ig	Az óvoda dokumentumainak kihelyezése hozzáférhető helyre	2	folyamatos	Óvodavezető
Szeptember 30.	A „Mese világnapja”	1	eseti	Csoportos óvónők
Szeptember végétől folyamatosan	Hó végi jelentések elkészítése, nem rendszeres kifirítések számfajtése, távollétek, változások jelentése	3	havi	Óvodavezető
Szept.-okt.	Felkészülés a foglalkozásokra, anyaggyűjtés	3	napi	Csoportos óvónők
Szept.-okt.	Gondozási feladatok, táplálkozási és tisztálkodási szokások kialakítása	1	napi	Csoportos óvónők
Szept.-okt.	A gyermekek fejlettségi szintjének felmérése, az ebből adódó feladatok meghatározása	1	folyamatos	Csoportos óvónők
Szept.-okt.	Orvosi vizsgálatok megbeszélése (fogszakorvos, védőnő)	2	eseti	Óvodavezető
Szept.-okt. nov.	Az öltözködés sorrendjének tanítása	1	napi	Csoportos óvónők
Októbertől	Hírítan foglalkozások elkezdése	2	heti	Hitoktatók
Októbertől	A hátrányos- és hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése, esélyegyenlőségének megteremtése	1	napi	Csoportos óvónők
Októbertől	Jelenléti ıvek áttekintése	2	havi	Óvodavezető
Októberben	Az első színházlátogatás	4	eseti	Nagycsoportos óvónők
október 15-ig	Önértékelési Támogató (ÖT) Csoport –adminisztrációs feladatok elvégzése	3	folyamatos	Önértékelési Csoport Tagjai

Október 15.	Statisztikai adatszolgáltatás	3	eseti	Óvodavezető Pedagógiai asszisztens óvodavezető
Október 02.	Erdők hete-facemete ültetése	2	eseti	Óvodavezető
Október 01.	A „Zene világnapja”	1	eseti	Csoportos óvónók
Október .	Szüreti multság	4	eseti	Szivecske csoportos óvónók
Október 04.	Az „Állatok világnapja”	1	eseti	Csoportos óvónók
Október	Országos Dajka konferencián való részvétel –dajkák	4	eseti	Óvodavezető
November 11. December 01. Nov.09.	Nevelés nélküli munkanap (2nap) MARTON napi program és lámpás felvonulás	3	eseti	Óvodavezető
December 15-ig	A pénzügyi lehetőségek áttekintése, és a pénzmaradvány felhasználása	3-4	eseti	Német nemzetiségi nevelő
December 15-ig	A pénzügyi lehetőségek áttekintése, és a pénzmaradvány felhasználása	3	eseti	Óvodavezető
December 15-ig	A tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek papírjainak kiértékelése	2	eseti	Óvodavezető Nagycsoportos óvónók
December 15-ig	Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő nagycsoportosok vizsgálatának elindítása, szükséges adminisztráció elvégzése; szülőikkel történő megbeszélése	3	eseti	Nagycsoportos óvónók
December 15-ig	A kötelezően soros előlépők felmérése, sikeres minősítési eljárásban résztvevők	2	eseti	Óvodavezető
December 15-ig	Költségvetéshez szükséges adatok begyűjtése	2	eseti	Óvodavezető
December 3.	Hagyományos Adventi zenés műsor, az első osztályosok vendéglátása	2	eseti	Óvodavezető és a Nagycsoport óvónói
December 3-20-ig	Adventi készülődés, adventi időszak programjai	2	folyamatos	Óvodavezető és a csoportos óvónók
December 6.	Mikulás	2	eseti	Kő Katalin Óvónó
December 21.	Ovis Karácsony	2	eseti	Tar Borbála Óvónó
Dec. 22-től	Szabadságok kiadása	2	eseti	Óvodavezető

2019. január 06. Január 17.	Atsrolások elkészítése Féléves szülői értekezlet	2 3	eseti eseti	Óvodavezető Csoportos óvónók
Január hónapban	Farsangi előkészületek, jelmezek készítése	1	eseti	Óvónók
Január 15-ig	A költészet tervet elkészítése	3	eseti	Óvodavezető
Januárban	Evközi értekezlet	3	eseti	Óvodavezető
Januárban	Dolgozó nyilatkozatok adókezelvényekről, gyermekek után járó szabadságokról	3	eseti	Óvodavezető
Január	Szivecske nagycsoportban nyílt nap (2nap)	1	eseti	Szivecske- csoportos Óvónók
Január	Katica középső csoportban nyílt nap (1nap)	1	eseti	Katica csoportos Óvónók
Február 20.	Farsang	2	eseti	Óvodavezető, Csoportos óvónók és az SZMK
Febr.15-ig	A nyári zárva tartás engedélyeztetése és közzététele	3	eseti	Óvodavezető
Február 20-ig	A csoportnaplók ellenőrzése, A féléves értékelések elemzése A második félév tervezése	2	eseti és folyamatos	Óvodavezető
Márciusban	Óvodai szakvélemények kiadása a beiratkozáshoz	3	eseti	Óvodavezető
Márciusban	Óvoda orvosi vizsgálat megszervezése, lebonyolítása	3	eseti	Óvodavezető
Március 14.	A nemzeti ünnepről való megemlékezés	2	eseti	Óvodavezető
Március 22.	A víz világnapja	1	eseti	Csoportos óvónók
Április 18-19	Nevelés nélküli munkanap- Továbbképzés Német Nemzetiségi Hagyományörzés keretében	4	eseti	Óvodavezető
Április 17.	Húsvéti készülődés, tojásfestés, Nemzetiségi hagyományörzés – tojásgurítás – komialázás	2	eseti	Nemzetiségi óvónó, csoportos óvónók
Áprilisban	A tavaszi szakmai napokon való részvétel	4	eseti	Óvónók, Óvodavezető
Április 24.	A Föld világnapja, virágültetés	3	eseti	Csoportos óvónók
Április 30-ig	Nyári szabadságolási terv elkészítése	3	eseti	Óvodavezető
Április 30-ig	Nyári karbantartási munkák tervezése, szervezése	3	eseti	Óvodavezető helyettes
Májusban	Leendő elsős tanítóval szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknél	3	Eseti	Nagycsoportos óvónók
Május 2-3.	Anyánapi ünnepség	3	eseti	Csoportos óvónók
Májusban	A nagycsoportos gyermekek	4	Eseti	Nagycsoportos

	iskolalátogatása		óvodák
Május 02.	Leendő óvodások szüleinek látogatása az óvodában	3	Óvodavezető és a Szivecske csoportos Nevelők
Május 06.-07.	„Játék az óvodában” Teendő óvodások fogadása	1-3	Szivecske csoportos Óvónők, Óvodavezető
Május hónapban	Szivecske nagycsoportosok kulturális jellegű kirándulása	4	Szivecske csoportos Óvónők Óvodavezető
Május 06-07.	Óvodai beiratás	2	Óvodavezető
Május 31.	Nagycsoportosok ballagása	3	Óvodavezető
Május 29.	A gyermeknap az óvodában	2	Nagycsoportosok
Május 30.	Nyári élet- nyári időszak feladatainak megbeszélése	3	Lászlóné V. Mária óvónő és az Óvodavezető
Május	Kirándulás a Főgyűs kertbe	4	Óvodavezető
Június 07.	Nevelés nélküli nap	4	Katica középső csoportos Óvónők Óvodavezető
Június 05.	A nyári takarítási, karbantartási munkák megszervezése, megtervezése	3	Óvodavezető
Júniusban	Szivecske nagycsoportosok kirándulása	4	Szivecske csoportos Óvónők Óvodavezető
Június 14.	Közlekedési nap az óvodában	2-3	Óvodavezető
Június 17.	Leendő kicscsoportosok szüleinek szülői értekezlet	3	Napocska csoportos Óvónők Óvodavezető
Június 28.	Év végi munkatársi értekezlet	3	Óvodavezető

Jelmagyarázat: 1-Kötelező óraszámban, csoportban  
2-Kötelező óraszámban, óvodaszinten  
3-Óvodában, kötelező óraszámmon felül  
4-Óvodán kívül

Vértesacs, 2018. augusztus 31.

Knausz Andrea  
Óvodavezető