

ELŐTERJESZTÉS

***Vértesacska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017.szeptember 28. napjára összehívott soros, nyílt testületi ülésére***

3.napirendi pont

***Előterjesztés címe és tárgya: A Vértesacsai Szivárvány Német Nemzetiségi Óvoda
2017/2018. nevelési évi munkarendjének és munkatervének véleményezése***

Tárgykört rendező jogszabály:

***- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet***

Előterjesztő: Kovács Zoltán polgármester

Az előterjesztést készítette: Vargáné Sátor Mónika jegyzőkönyvvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján

„3. § (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.”

Az intézményvezető határidőben elkészítette, és véleményezésre megküldte az Önkormányzat által fenntartott óvoda 2017/2018. évi munkatervét, melyet előterjesztésemhez mellékeltem. A munkaterv valamennyi kötelező elemet tartalmaz és alapos, mindenre kiterjedő módon határozza meg a nevelési év erőforrásait, tervezett feladatait és azok határidejét. Ennek megfelelően javaslom a munkaterv támogatását.

Kérem az előterjesztés megvitatását a határozati javaslatban foglaltak elfogadását.

Vértesacsca, 2017.szeptember 22.


Kovács Zoltán
polgármester



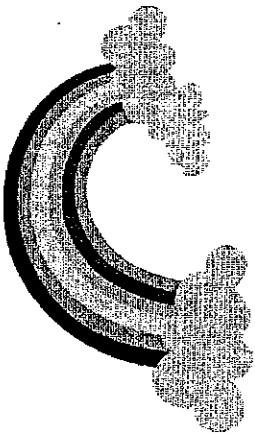
Határozati javaslat :

**Vértesacsca Község Önkormányzata Képviselő- testületének
...../2017. (IX.....) számú határozata
a Vértesacscai Szivárvány Német Nemzetiségi Óvoda 2017/2018. nevelési évi
munkarendjének és munkatervének véleményezése**

Vértesacsca Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján biztosított véleményezési jogkörében eljárva megállapítja, hogy a Vértesacsca Község Önkormányzata által fenntartott a Vértesacscai Szivárvány Német Nemzetiségi Óvoda 2017/2018. évi munkaterve tartalmát tekintve megfelelő, és azt a Képviselő-testület jóváhagyásra javasolja

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Zoltán polgármester



Intézmény OM azonosítója: 201826
Intézményvezető: Knausz Andrea
Legitimációs eljárás:
Nevelőtestület nevében Gyenge Irméné

Szülői szervezet nevében: Szülői Közösség Elnöke
Dokumentum jellege: Nyilvános
Érvényesség ideje: 2017. szeptember 01. - 2018. augusztus 31.
Az intézmény alapítója, fenntartója: Vértessaca Község Önkormányzata
8089 Vértessaca Vörösmarty u.2.
Az intézmény neve, székhelye: Vértessacai Szivárvány Német Nemzetiségi Óvoda
8089 Vértessaca Vendel tér 12.
iktatási száma: 349/2017

„A világon mindenkinek hinnie kell abban, hogy képes valami olyasmit nyújtani, amit a világ nélküle nem kapna meg.

(Gilbert Keith Chesterton)

ÉVES MUNKATERV

A 2017/2018-es nevelési évről

Munkaterv tartalma:

1. Működési terv

2. Fejlesztési terv

-Személyi feltételek
-Tárgyi feltételek

3. Pedagógiai terv

-Csoportszervezés
-Kiemelt nevelési feladataink
-Jelen és ünnepek az óvodában,
néphagyomány ápolás
-Speciális szolgáltatások
-Gyermekvédelem

4. Ellenőrzési terv

5. Feladat ellátási terv

Készítette:

Knausz Andrea óvodavezető
Vértessaca, 2017. augusztus 31.

A munkatervet a nevelőtestület a 2017. augusztus 31.-i nevelési évről értékelten fogadta el.

A felhasznált alapdokumentumok: 2016-2017-es nevelőmunkát értékelő beszámoló, 363/2012.(XII.17.) Kormány Rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, Gyermekvédelmi törvény, az Intézmény Pedagógiai Programja

1. Működési terv

A nevelési év rendje:

A nevelési év 2017. szeptember 01-től 2018. augusztus 31-ig tart.
Óvodánk nyitva tartása: hétfőtől-péntekig 6:30-tól 16:30-óráig.
A teljes nyitva tartási idő alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel
Az új gyermekek beírása előre láthatólag 2018. május 7-8.
A beiratkozó gyermekek szüleinek 2018. május 2-án óvodalátogatás-ismerkedés az óvodával.
Leendő kiscsoportosoknak és szülőknek 2018. május 7-8-án „játék az óvodában”.

Szünetek időtartama:

Őszi szünet: Nincs.

Téli szünet: Nincs.

Tavaszi szünet: Nincs.

Nyári zárva tartás a Fenntartó határozata szerint, melyet legkésőbb 2018. február 15-ig hirdet ki. Előre láthatólag 2018. június 30. naptól – 2018. augusztus 31. napig tart.

A zárva tartás előtti utolsó nevelési nap: 2018.07.27.

A zárva tartás utáni első nevelési nap: 2018.09.03.

A nyári zárva tartás idején igény szerint felügyeletet biztosítunk, Tübbajd község óvodájával kötött megállapodás szerint.

Ezen kívül rendkívüli szünetet a fenntartó a következő esetekben rendelhet el: -rendkívüli időjárás, járvány, -természeti csapás, vagy más elháríthatatlan ok esetében.

Értekezletek időpontja:

2017.08.30. Nevelési évről való alkalmazotti értekezlet

2017.08.31. Nevelési évről való értekezlet

2017.10.30. Évközi nevelési értekezlet - Téma:

Aktuális feladatok megbeszélése. Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés, minősítés előkészítése. Az Országos Tanfelügyelet (Kézikönyv, Pedagógiai Program) felkészülés a Tanfelügyeleti ellenőrzésre, Belső ellenőrzési csoport feladatainak megbeszélése. Intézményi tanfelügyelettel, minősítéssel kapcsolatos teendők. Évközi nevelési értekezlet - Téma:

Aktuális feladatok megbeszélése;

Adminisztrációs feladatok- teendők felülvizsgálata- elvégzése.

Nyári időszak feladatainak megbeszélése.

Nevelési év végi munkatársi értekezlet.

A fenti időpontokon kívül, szükség esetén illetve rendkívüli esetben tartunk értekezleteket.

Szülői értekezletek:

2017.09.11. Nevelési évről való szülői értekezlet

2018.01.15. Féléves szülői értekezlet, félévi értékelés, további feladatok megbeszélése.

2018. május Tanító bácsival iskola előkészítő szülői értekezlet.

2018. június 18. Leendő kiscsoportosok szüleinek tájékoztató szülői megbeszélés.

2. Fejlesztési terv

Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása:

- 2017.10.30. Önértékelési-, tanfelügyeleti ellenőrzéssel- és minősítéssel kapcsolatos feladatok.
Dajka konferencia
- 2017.10.31. Nemzetiségi néptánc- Tar Borbála óvodapedagógus vezetésével
Tehetséggondozás – továbbképzés
- 2017.12.22. Önértékelési csoport munkájának áttekintése és a kötelező adminisztrációs feladatokkal kapcsolatos teendők felülvizsgálata, elvégzése.
Speciális láb és tartásjavító torna,
Palkovits Rita óvodapedagógus vezetésével.
- 2018.03.29. Helyi német nemzetiségi hagyományok őrzése,
Néptánc- Tar Borbála óvodapedagógus vezetésével.
- 2018.06.01. Tanulmányi kirándulás- hasonlító adottságú és feladatokkal ellátott intézménybe.

2.1 Személyi feltételek

Óvodánk alkalmazottainak száma: 11 fő

Főiskolai végzettségű, főállású óvónők száma: 7 fő

Szakvizsgázott óvodapedagógus 1 fő

Német nemzetiségi nevelő 1 fő

1. Knauz Andrea óvodavezető, szakvizsgázott óvodapedagógus (Ped I.)
2. Gyenge Imréné vezető helyettes, német nemzetiségi óvodapedagógus (Ped I.)
3. Kő Katalin óvodapedagógus (Ped I.)
4. Palkovits Rita óvodapedagógus (Ped I.)
5. Polvákné Kovács Pirooska óvodapedagógus (Ped I.)
6. Tar Borbála óvodapedagógus (Ped I.)
7. Lászlóné Vadon Mária óvodapedagógus (Gyakorlót)

A pedagógiai munkát segítő, főállású és szakképzett dajkák száma: 3 fő

1. Homoki Józsefné-szabadsága és felmentési idejére helyettes:
Plankó Schilling Helga
2. Schillingné Plank Zsuzsanna
3. Simonné Lénárt Idikó

Szakképzett pedagógiai asszisztens: 1 fő

1. Várói-Tabi Gyöngyi távolléte idejére, helyettes:
Dócziné Széll Melinda

A tájálókonyhában a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat, a fenntartó által biztosított 1 fő közfoglalkoztatott személy látja el.

Nem óvodánk alkalmazottjaként segíti a munkánkat: 3 fő

1. Simon Ákos Endréné gyógypedagógus, aki logopédiai feladatokat lát el

2. Sinka Anikó gyógytestnevelő

3. Kapásiné Papp Zsuzsanna fejlesztőpedagógus

SNI feladatokat szerződéses formában látja el: 1 fő

1. Simon Ákos Endréné gyógypedagógus

A 2017/2018-as nevelési évet teljes nevelői létszámmal kezdjük. Az óvodapedagógusok munkáját 3 fő szakképzett dajka, és 1 fő szakképzett pedagógiai asszisztens segíti.

Az előző nevelési év végéig 1 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka és 1 fő pedagógiai asszisztens kollega távozott végleg illetve időszakosan az óvodánkból. Hiányukat sikerült a 2017/2018-as nevelési évközépsre pótolni. Kiemelt feladatunk egyike, az új kollégák beilleszkedésének segítése és a személyi változásokból adódó új feladatok kijelölése.

Az óvodai életkörülményben, a tálalókonnyhánl fő- a fenntartó által biztosított közfoglalkoztatott végzi a konyhai kisegítő munkát.

Fontos feladatunk szakmai tudásunk, felkészültségünk folyamatos fejlesztése, bővítése, valamint az alkalmazotti közösségünk „csapatát” Kovácsolása. Mivel közösségünk 2013 nyarától épült, és 2016. novemberétől működik teljes létszámmal; ezért az idei évben is fontosnak tartjuk a „csapat építést”; továbbképzéseinket ennek tükrében szervezzük. A továbbképzéseket olyan módon szervezzük, hogy a továbbképzéseket hozzuk az intézményünkbe. Így alkalmanként a nevelőtestület vagy a teljes alkalmazotti közösség tud részt venni rajta. Fontosnak tartjuk, hogy egymástól is tanuljunk ezért, a nevelési év során egymás foglalkozásait megtekinthetjük, házi továbbképzéseket szervezünk, tapasztalatot cserélünk. Ebben az évben is jelenkezünk egyéni továbbképzésekre, szakmai napokra és nagy hangsúlyt helyezünk a német nemzetiségi tánc és hagyományok elsajátítására- közös részvétellel; valamint a hasonló adottsági intézményekkel történő kapcsolattartásra, tapasztalatszerzésre; továbbá a tehetséggondozásra, egészséges életmódra nevelésre, környezeti nevelésre, környezetünk védelmére.

A dajkáknak lehetőségük lesz az idei nevelési évben is részt venni az országos dajka konferencián; amely alkalommal él is felirásúllhetnek szakmailag. Gyarapíthatják ismereteiket, lehetőségük nyílik más intézmények dajkáival a szakmai tapasztalat cseréje, kapcsolatépítésre.

2.1 Tárnyi feltételek

A tárgyi feltételek mennyisége, minősége ismét sokat változott az elmúlt nevelési év során. Költségvetési forrásból valósult meg az udvari játékok bővítése - három új játékkal-, így az udvarunkon immár minden játékeszköz megfelel az európai uniós előírásoknak. További feladatunk az udvari játékokkal kapcsolatban a karbantartás és az állagmegóvás. Az állagmegóvásra és karbantartáson túl, az udvar biztonságossá tétele, a zöld övezet megőrzése folyamatos feladatokat ró a fenntartóra és az intézményre egyaránt.

A hátsó és az alsó szintre vezető lépcsőház kapacitáskorlátozó és korlát került felszerelésre és a meredekpart széle sövényvel lett beültetve; ezzel is biztonságosabbá téve az udvart a gyermekek részére, a továbbiakban ezek karbantartása, megóvása fontos feladat számunkra.

A költségvetésben tervezett eszközök nagy részét megvásároltuk, ezzel bővült, kiegészült az eszközkészletünk.

Ami az elmúlt nevelési év végén valósult meg és az idei nevelési évben már nagy segítségünkre lesz, a raktárhelyiségünkbe készült polcrendszer. Mostantól biztonságosan, rendezett és rendszerezett formában tárolhatjuk az óvodai eszközeinket, iratunkat, tisztítószerünket. A csoportokban megfélelő mennyiségű játék van, de pótolni ebben az évben is kell. A költségvetésben tervezett összeg mellett egyéb más forrásokból is igyekszünk előteremteni az anyagiakat. Gondolok itt pályázati forrásokra, papír-, elektronos hulladék gyűjtésre, munkadélutánokat követő vásárookra (karácsony, húsvét). Ezeket az összegeket, játékeszközökre, kirándulásra, kirándulás belépőre, kézműves-és egyéb eszközökre, különleges alkalomok megjelölésére, költségvetésbe nem tervezett dologi kiadásokra fordítjuk.

Továbbra is igyekszünk a takarékos költségvetés szem előtt tartásával vásárolni az eszközöket nem csak az árak, hanem a szállítás tekintetében is. A gyermekjátékeszközöket, mesekönyveket, szakkönyveket, csoport berendezési tárgyait az óvodapedagógusok a Helyi Pedagógiai Program és a korcsoport figyelembevételével választják ki.

A konyha főgépeszköz ellátottságát folyamatosan kell javítanunk, illetve pótolnunk (lámpák, poharak, tálaláshoz szükséges edényzet). Az étkezéshez, gondozáshoz szükséges eszközöket a dajkák választják ki az óvodapedagógusokkal történt egyeztetés után.

Az ételszállító lift beszerelése halaszthatatlan feladat intézményünkben. Sajnos a tavalyi évben nem valósult meg a cseré, így az idei évben az anyagi fedezetet nyertes pályázati forrásból biztosítjuk az ételszállító lift cseréjének megvalósulásához. Szintén nyertes pályázati forrásból történik az óvoda épületének teljes energetikai felújítása a nevelési év során. A munkálatok megkezdése előtti időszak legfontosabb feladata az lesz számunkra, hogy a fenntartóval közösen átgondoljan, felősségteljesen gondoskodjunk az óvodánk Gyermekének biztonságos elhelyezéséről a munkálatok idejére.

4. Pedagógiai terv

„Csináldjón bármit, ami nyitogatja szemét és eszét, szaporítja tapasztalatait.

Ő azt hiszi: csak játszik.

De mi már tudjuk, mire megy a játék.

Anna, hogy e világban, otthonosan mozgó, eleven esztű és tevékeny ember váljék belőle.”

(Juhász Gyula)

3.1. Csoportszervezés

A férőhelyek száma: 76 fő.

A csoportszervezés lehetőség szerint a gyermekek életkora szerint történik.

A 2017/2018 nevelési évre az óvodaköteles korú gyermekeken kívül 7 fő nem óvoda köteles gyermeket is fel tudunk venni az intézménybe a 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (1) jogszabály alapján. Ebben a nevelési évben is a gyermekek életkorát figyelembe véve alakítottuk csoportjainkat:

1. Katica csoport

2,5-3 éves gyermekek

Óvodapedagógusok:

Dajka:

Pedagógiai asszisztens:

23 fő gyermek szeptembertől 1 gyermek októbertől

Kő Katalin

Polyákné Kovács Piroška

Schillingné Plank Zsuzsanna

Dócziné Széll Melinda

2. Szivecske csoport

3-4-5 éves gyermekek

Óvodapedagógus

Dajka:

Pedagógiai asszisztens:

27 fő gyermek

Gyenge Imréné

Tar Borbála

Plankné Schilling Helga

Dócziné Széll Melinda

3. Naposka csoport

4-5-6 éves gyermekek

Óvodapedagógusok:

Dajka:

Pedagógiai asszisztens:

22 fő gyermek /ebből 1 fő SNI gyermek/

Palkovits Rita

Lászlóné Vadon Mária

Simonné Lénárt Ildikó

Dócziné Széll Melinda

Óvodapedagógusok

	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek		Köt. órasz.
	De.	Du.	De.	Du.	De.	Du.	De.	Du.	De.	Du.	
Knausz Andrea	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	10
Gyenge Imréné	7-12	11-16	7-12	11-16	7-12	11-16	7-12	11-16	7-12	11-16	24
Tar Borbála	6 ³⁰ -13	10-16 ³⁰	6 ³⁰ -13	10-16 ³⁰	6 ³⁰ -13	10-16 ³⁰	6 ³⁰ -13	10-16 ³⁰	6 ³⁰ -13	10-16 ³⁰	32
Katafán Kő	6 ³⁰ -12	11-16 ³⁰	6 ³⁰ -12	11-16 ³⁰	6 ³⁰ -12	11-16 ³⁰	6 ³⁰ -12	11-16 ³⁰	6 ³⁰ -12	11-16 ³⁰	28
Polyákné Kovács Piroška	6 ³⁰ -13	10-16 ³⁰	6 ³⁰ -13	10-16 ³⁰	6 ³⁰ -13	10-16 ³⁰	6 ³⁰ -13	10-16 ³⁰	6 ³⁰ -13	10-16 ³⁰	32
Palkovits Rita	6 ³⁰ -13	10-16 ³⁰	6 ³⁰ -13	10-16 ³⁰	6 ³⁰ -13	10-16 ³⁰	6 ³⁰ -13	10-16 ³⁰	6 ³⁰ -13	10-16 ³⁰	32
Lászlóné Vadon Mária	7-12	11-16	7-12	11-16	7-12	11-16	7-12	11-16	7-12	11-16	26

Dajkák

	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek		Köt. órasz.
	De.	Du.	De.	Du.	De.	Du.	De.	Du.	De.	Du.	
1	6-14	17	6-14	17	6-14	17	6-14	17	6-14	17	40
2	8-16	19	8-16	19	8-16	19	8-16	19	8-16	19	40
3	9-17	20	9-17	20	9-17	20	9-17	20	9-17	20	40
4	10-18	21	10-18	21	10-18	21	10-18	21	10-18	21	40

1. Plankné Schilling Helga
2. Schillingné Plank Zsuzsanna
3. Simonné Lénárt Ildikó

Pedagógiai asszisztens

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óraszám

Dócziné Széll Melinda	745-1545	745-1545	745-1545	745-1545	745-1545	40
-----------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----

Célunk a csoportok pedagógusainak beosztásánál az állandóság, az állandóság fontos az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságai miatt a biztonságérzet kialakítása érdekében. A teljes létszámú alkalmazotti közösség jó munkát ad, hogy igazi csapatként működjen. A kialakuló nevelői csoportok a vezetői látogatások alkalmával is bebizonyították, hogy összehangban, egymást kiegészítve tudnak dolgozni; így a következő nevelési évben csak a legszükségesebb változások kerülnek végrehajtásra. A hiányzó kollegákat megfelelő szakemberekkel sikerült pótolni.

3.3 Kiemelt nevelési feladataink

Tervezésünk alapja a helyi Pedagógiai Programunk, valamint az elmúlt nevelési év eredményeinek, ill. hiányosságainak figyelembevétele.

Alapvető célunk minden évben a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztése, a kiegyensúlyozott és nyugodt, szeretetteljes, családi légkör kialakítása, biztosítása. A mindennapokban figyelembe vesszük a Gyermekek életkori sajátosságait, alkalmazzuk az egyéni bánásmód elvét, megvalósítjuk a sokoldalú képességfejlesztést, tehetséggondozást és a féltárgyoztatást. Nagy hangsúlyt helyezünk a nemzeti- és hazafias nevelésre, a nemzeti- és hazafias nevelésre, a nemzeti- és hazafias nevelésre, a nemzeti- és hazafias nevelésre.

A 2017/2018-as nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai a következők:

- Intézményi szinten történő felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre és pedagógusminősítésekre.
- Nemzeti- és hazafias nevelési feladatok átörökítése és ápolása.
- Nemzeti- és hazafias nevelési feladatok átörökítése és ápolása.
- Gyermekek közösségében.
- A szabad játék, az irányított játék feltételeinek biztosítása /hely, idő, légkör, eszközök/.
- Kiemelt figyelmet igénylő Gyerekek részére (HH-s, HHH-s, BIM-es, SNI-s, tehetséges gyermekek) hátránykompenzáció, tehetséggondozás, fejlesztési lehetőségek felkutatása, fejlesztése.
- Az udvari élet tartalmának megújítása.
- A nyári élet projekt rendszerben történő tervezése, megújítása.
- A környezetudatos gondolkodás elmélyítése az óvodai közösség számára.
- Egészséges életmódra nevelés. Az egészséges életmóddal kapcsolatos szokások elmélyítése.
- Információ áramlásának fejlesztése a Partnerünkkel, és az intézményen belül.
- Programjaink folyamatos felülvizsgálata, tartalmának megújítása.
- Nevelési tevékenység felülvizsgálata, tartalmának átdolgozása.
- Intézményi önértékeléssel kapcsolatos és egyéb adminisztrációs feladatok folyamatos végzése.

Mind a három csoportban feladat:

- A gyermekekkel szembeni nagyfokú szeretet, tolerancia.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése.

- A fejlődés szakaszainak írásban történő rögzítése az Óvodáskorú gyermek képességeinek fejlődését nyomonkövető naplóban- gyermekenként (saját összeállítás), egyéni fejlesztési tervet elkészítése.
- A szülőktől való folyamatos konzultáció, tájékoztatás fogadóóra keretében.
- A gyermekek egészségének védelme, megóvása. Gondozási feladatok.
- Új gyermekeknek családlátogatás megszervezése, lebonyolítása.
- Gyermekeknél a bűnműködés alkalmazása, a differenciálás, tehetséggondozás, hátránykompenzáció.
- Az egyéni bánásmód alkalmazása, a differenciálás, tehetséggondozás, hátránykompenzáció.
- A felvételi és a mulasztási, óraszám szerinti jelenléti napló, valamint a csoportnapló folyamatos vezetése.
- Baleset megelőzés, biztonságos intézmény.
- Szülőktől megfelelő kapcsolat és kommunikáció kialakítása a Gyermekek testi-érzelmi-szociális fejlődése érdekében.

3.4 Speciális foglalkozások

Logopédiai foglalkozások: Simon Ákos Endréné logopédus heti két alkalommal hétfőn és csütörtökön; délelőtti órákban az óvodánk fejlesztő szobájában.

Gyógytestnevelés: Sinka Anikó heti egy alkalommal kedden délelőtt, 2 csoportban az iskola tornatermében.

Fejlesztő foglalkozások: Kapárné Papp Zsuzsanna heti 1 alkalommal

Hittanfoglalkozás:

- Mohl Bernadett (katolikus hitoktató) heti 1 alkalommal kedden délután az óvodánk fejlesztő szobájában.
- Horváth Tünde (református lelkész) heti 1 alkalommal szerdán délután az óvodánk fejlesztő szobájában.

Szerveződések formájában-utazó pedagógus végzi az SNI Gyermekek ellátását a szakértői szakvéleményekben meghatározott óraszámokban:

Gyógyterápia: Simon Ákos Endréné

Úszásoktatás 2018.január hónaptól tizenkét alkalommal (költségtérítés függvénye)

3.5. Hagymányok és ünnepek az óvodában:

Jeles napok, ünnepek az óvodában:

Ünnep	Felelős	ideje
Gyermekek születésnapja	Csoportok	Folyamatos
Madárcodók kihelyezése az óvoda udvarán lévő fákra	Óvodavezető	2017. szeptember 13.
- Természetvédelmi ór		
segítségével		
A mese világnapja	csoportok	2017. szeptember 30.

Érdők hete-facsémeték ültetése az óvoda udvarán	óvodapedagógusai	2017. október 2.
Zene világnapja	óvodavezető	2017. október 3.
Az állatok világnapja	csoporthoz óvodapedagógusai	2017. október 6.
Szüreti mulatság, felvonulás	csoporthoz óvodapedagógusai	2017. október 14.
Színházlátogatás	Napocska csoportos óvodapedagógusok és Tar Borbála óvodapedagógus	Az év folyamán 4 alkalommal (összesen télen 1-1, tavasszal 2)
Mártón nap Nemzetiségi hagyományörzés	Német nemzetiségi óvodapedagógus és a csoporthoz óvodapedagógusai	2017. november 13.
Adventi készülődés	Knausz Andrea óvodavezető és a csoporthoz óvodapedagógusai	2017. december 1-20-ig
Hagyományos Adventi zenés műsor az első osztályosok vendégül látásával	Knausz Andrea óvodavezető és a Katlica csoport óvodapedagógusai	2017. december 1.
Mikulás	Kő Katolin óvodapedagógus	2017. december 6.
Karácsony az óvodában	Palkovits Rita óvodapedagógus	2017. december 20.
Farsang	Tar Borbála óvodapedagógus	2018. február 5.
Március 15. Ünnepe	Polyákné Kovács Piroska óvodapedagógus	2018. március 14.
Víz világnapja	csoportos óvodapedagógusok	2018. március 22.
Húsvét Nemzetiségi hagyományörzés-felújítás	Gyenge Imréné óvodapedagógus	2018. március 28.
Föld napja	csoportos óvodapedagógusok	2018. április 20.
Anyák napja	csoporthoz óvodapedagógusai	2018. május 3-4
Játéknap a leendő kiscsoportosoknak	Napocska csoportos óvodapedagógusok	2018. május 7-8
Iskolalátogatás	Napocska csoportos óvodapedagógusok	2018. május
Kirándulás a Fénygőz	Szivecske csoportos	2018. május

keribe	óvodapedagógusok	
Napocska-nagycsoportosok kulturális kirándulása	Napocska csoportos óvodapedagógusok	2018. május
Óvodai ballagás	Palkovits Rita és Lászlóné Vadon Mária óvodapedagógusok	2018. május 25.
Gyermeknap	Knausz Andrea és Lászlóné Vadon Mária óvodapedagógusok	2018. május 28.
Napocska-nagycsoportosok kirándulása	Napocska csoportos óvodapedagógusok	2018. június
Közelekedési nap az óvodában	Knausz Andrea óvodavezető	2018. június 15.
Nyílt napok	Palkovits Rita és Lászlóné Vadon Mária óvodapedagógusok	2018. január 2018. január
Nyílt nap Szivecske-középső csoport	Gyenge Imréné és Tar Borbála óvodapedagógusok	2018. április

3.6. Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi feladats: Knausz Andrea óvodavezető
Gyermekvédelmi koordinátor: Palkovits Rita óvodapedagógus

Az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról 41. § (6) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézmény ellátja a gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat:

- Felderíti a gyermek fejlődését veszélyeztető okokat.
- Pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére.
- Szükség esetén jelzéssel él a gyermek érdekében.

A közoktatási törvény minden pedagógus számára előírja, munkaköri feladataként a gyermekvédelemmel összefüggő feladatok ellátását. Tehát a gyermekvédelmi munka, minden óvónál kötelező. Az 6 munkáját a gyermekvédelmi koordinátor fogja össze. Ő tartja a kapcsolatot a Gyermekjóléti szolgálattal, és jelez az óvodavezetőnek.

A gyermekvédelmi koordinátor további feladatai:

- Felderíti a gyermek fejlődését veszélyeztető okokat
- Pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére
- Nevelési segítséget ad a szülőknek
- Fejlesztő, felzárkóztató óvodai tevékenységek megszervezése
- Javaslatot tesz, egészségügyi ellátás igénybevitelére

Jelzés:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kibocsátott protokoll eljárási rendszere szerint intézkedünk.

Ha a veszélyeztető körülményeket, már nem lehet pedagógiai eszközökkel intézményen belül orvosolni, akkor minden esetben fel kell keresni a gyermekjóléti szolgálatot. Az esetet írásban is be kell jelenteni, az jelzést dokumentálni kell.

Cél:

- A gyermekek gondozásának, szellemi, erkölcsi, testi, lelki, egészségi fejlődésének előmozdítása és támogatása.
- A gyermekek ellátásának és gondozásának elősegítése, személyi biztonságának, érdekeinek védelme.
- A gyermek érvényesülésének biztosítása – kompetenciáin belül.

3.7. Óvodánk partnerei:

- Közvetlen partnereink:

- Az óvodába járó gyermekek
- Az óvodába járó gyermekek szülei
- Fenntartó
- Az óvodában dolgozók

- Közvetett partnereink:

- Helyi Általános Iskola
- Gyógypedagógus, Gyógytestnevelő, Fejlesztőpedagógus, Szomatopedagógus
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
- Házi orvos- Óvoda orvos
- Védőnő
- Fogorvos
- Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat Munkatársai

A közvetlen és közvetett partnereinkkel törekszünk a harmonikus együttműködésre, a megfelelő információ áramlásra a görüldékeny, hatékony munka érdekében.

5. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzést az óvodavezető, és az óvodavezető helyettes végzi. Az ellenőrzés a munkarendre, a munkafolyamatra, az intézményi szabályok, utasítások betartására irányul, valamint a munka minőségének vizsgálatára.

Négy fő területre terjed ki:

- Pedagógiai munka ellenőrzése
- Tanügyi igazgatási munka ellenőrzése
- Munkáltatói feladatok ellenőrzése
- Gazdálkodási feladatok ellenőrzése

4.1 A pedagógiai munka ellenőrzése

Vizsgált terület	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai, személyei
Féleves pedagógiai tervek	Dokumentumelemzés	Csoportnapló
Befogadási terv	Dokumentumelemzés	Csoportnapló
Háromhavi tevékenységi tervek	Dokumentumelemzés	Csoportnapló
Önértékelési éves terv, önértékelési 5 éves terv	Dokumentumelemzés	Óvodavezető, BECS
A befogadás eredményessége	Megfigyelés	Csoportban, kiscsoportos óvónők
Gondozási feladatok	Folyamatos megfigyelés	Óvodapedagógusok, dajkák
A szabadjáték feltételeinek megteremtése	Tematikusan megfigyelés	Óvodapedagógusok
A tevékenységekben megvalósuló tanulási alkalmazása, az iskolára való felkészítésben	Tematikusan megfigyelés	Óvodapedagógusok Nagycsoportban
A gyermekek differenciált fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése	Folyamatos megfigyelés	Óvodapedagógusok
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése	Folyamatos megfigyelés	Óvodapedagógusok
Ünnepek a csoportokban és intézményi szinten	Részvétel	Óvodapedagógusok
Az udvari élet megszervezése, tartalmassá tétele	Folyamatos megfigyelés	Óvodapedagógusok

4.2 Tanügy igazgatási munka ellenőrzése

Vizsgált terület	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai, személyei
A munkarend betartása	Megfigyelés	Az óvoda összes dolgozója, Jelenléti ívek, csoportnaplók
A felvételi és mulasztási naplók kitöltésének és napra kész adatainak ellenőrzése	Naplók, igazolások átnézése	Óvodai nyilvántartások, Felvételi naplók
Az óraszámok jelenléti naplók kitöltésének és napra kész vezetéseinek ellenőrzése	Naplók átnézése	Óraszámok, jelenléti napló
Csoportnaplók vezetéseinek ellenőrzése	Dokumentumleltétel	Óvodai nyilvántartások, csoportnaplók
A Gyermekfejlesztési nyomon követő napló folyamatos vezetéseinek ellenőrzése	Dokumentumok átnézése	Fejlesztési napló
Statisztika	Dokumentumok átnézése	Naplók, statisztikai adatlapok

4.3 Munkáltatói feladatok ellenőrzése

Vizsgált terület	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai, kivétele
Adatok, dokumentumok átnézése	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai, Nyomtatványok, személyi anyag
Jelenléti ívek	Dokumentumok átnézése	Nyomtatványok
Munkaköri leírások	Dokumentumok átnézése	Nyomtatványok
Személyi anyagok ellenőrzése	Dokumentumok átnézése	Személyi anyag

4.4 Gazdálkodási feladatok ellenőrzése

Vizsgált terület	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai
Költségvetés	A tervezet folyamatos figyelése	Éves költségvetés
Továbbképzések finanszírozása	Folyamatos adarfigyelés	Továbbképzési terv

5. Feladat ellátási terv 2017/2018

TEVŐSZAK	TEVŐSÉG	HÓ	GYAKORISÁG	FELELŐS
2017. Augusztus 30.-31.	Tanévnyitó nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek megtartása	2	eseti	Óvodavezető
Augusztus 28.-29.	Csoportszobák előkészítése, dekoráció	1	eseti	Csoportos Óvónők, Dajkák
Augusztus 31-ig	Munkaidő beosztás, munkaterv elkészítése	2	eseti	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes
Augusztus 31-ig	Tűz-Munka- és balesetvédelmi oktatás megszervezése	2	eseti	Óvodavezető
Augusztus 31-ig	Házirend, SZMSZ, Helyi Pedagógiai program felülvizsgálata	2	eseti	Óvodavezető
Augusztus 30-ig	Személyi anyag rendezése (kinevezések módosítása...)	3	eseti	Óvodavezető
Szeptembertől	A tevékenységekhez szükséges eszközök, jelképek, kellékek készítése	1	folyamatos	Óvónők
Szeptembertől	Gyermekeszközök szünetnapjának megünnepelése	1	folyamatos	Óvónők
Szeptember 15-ig	Csoportnaplók, mulasztási naplók kitöltése	3	eseti	Óvónők
Szeptember 15-ig	Logopédiai, fejlesztő pedagógiai feladatok megszervezése	3	eseti	Óvodavezető
Szeptember 1-napig	utazó gyógykezeléssel kapcsolatos szervezkedés	3	eseti	Óvodavezető
Szeptemberben	Külön foglalkozások iránti igények felmérése	3	eseti	Óvónők
Szeptembertől	Pályázatfigyelés, pályázatírás	3	folyamatos	Óvodavezető
Szeptembertől	Az óvoda honlapjának folyamatos frissítése	3	Folyamatos	Lászlóné Vadon Mária óvónő
Szeptember 15-ig	Gyermekvédelmi ütemterv elkészítése	3	eseti	Óvodavezető, Gyermekvédelmi koordinátor
Szeptemberben	Az úszásoktatás megszervezése, buszrendelés	3	folyamatos	Nagycsoportos óvónők
Szeptemberben	Színházlátogatás megvásárlása, buszfigyelések	3	folyamatos	Nagycsoportos óvónők
Szeptemberben	A csoportmunkában a havi tevékenységi tervet elkészítése, nevelési, szervezési feladatok átgondolása, megfogalmazása	3	havi	Csoportos óvónők
Szeptember 01.	A nevelési év első napja, a gyermekek fogadása, különös tekintettel az új gyermekekre	1	folyamatos	Óvónők

szeptember 11.	Nevelési évnnyitó Szülői értekezlet	3	eseti	Óvodavezető és a csoportos Óvónők
szeptember 13.	Madárodúk kihelyezése az óvoda udvarán lévő fákra, Természetvédelmi ör segítségével	2	eseti	Óvodavezető
Szeptember 15-ig	A gyermektevékenítés normatív kedvezményének igénybevételehez nyilatkozatok kiosztása, begyűjtése	2	eseti	Óvodavezető Pedagógiai asszisztens
Szeptember-től	Csoportnaplók vezetése	3	folyamatos	Óvónők
Szeptember 30-ig	Nevelési tervek elkészítése – I. félévre	3	eseti	Óvónők
Szeptember	Szülői szervezet megalakulása, éves tervének elkészítése	3	eseti	Óvodavezető
Szeptembertől – május végéig	Feloldási lapok vezetése, egyéni fejlesztési tervek elkészítése	3	folyamatos	Óvónők
Szeptember 30-ig	Kihelyezni a csoportoknál a tájékoztató dokumentációkat	2	folyamatos	Óvónők
Szeptember 30-ig	A központi fahíjra kihelyezni a tájékoztatókat, aktuális hirdetéseket	2	folyamatos	Óvodavezető
Szeptember 30-ig	Az óvoda dokumentumainak kihelyezése hozzáférhető helyre	2	folyamatos	Óvodavezető
Szeptember 30.	A „Mese világnapja”	1	eseti	Csoportos óvónők
Szeptember végétől folyamatosan	Hó végi jelentések elkészítése, nem rendszeres kiutazások számfejtése, távollétek, változások jelentése	3	havi	Óvodavezető
Szept.-okt.	Felkészítés a foglalkozásokra, anyaggyűjtés	3	napi	Csoportos óvónők
Szept.-okt.	Gondozási feladatok, táplálkozási és tisztálkodási szokások kialakítása	1	napi	Csoportos óvónők
Szept.-okt.	A gyermekek fejlettségi szintjének felmérése, az ebből adódó feladatok meghatározása	1	folyamatos	Csoportos óvónők
Szept.-okt.	Orvosi vizsgálatok megbeszélése (főszakorvos, védőnő)	2	eseti	Óvodavezető
Szept.-okt.-nov.	Az öltözködés sorrendjének tanítása	1	napi	Csoportos óvónők
Októbertől	Hittan foglalkozások elkezdése	2	heti	Hitoktatók
Októbertől	A hátrányos- és hámozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése, esélyegyenlőségének megteremtése	1	napi	Csoportos óvónők
Októbertől	Jelenléti ívek áttekintése	2	havi	Óvodavezető
Októberben	Az első színházlátogatás	4	eseti	Nagycsoportos óvónők
október 15-ig	Önértékelési Támogató (ÖT) Csoport – adminisztrációs feladatok elvégzése	3	folyamatos	Önértékelési Csoport Tagjai

Oktober 15.	Statistikai adatszolgáltatás	3	eseti	Óvodavezető Pedagógiai asszisztens
Oktober 02.	Erdők hét-facszemének ültetése	2	eseti	Óvodavezető
Oktober 03.	A „Zene világnapja”	1	eseti	Csoportos óvónők
Oktober 14.	Szűreti mulatság	4	eseti	Nagycsoportos óvónők
Oktober 06.	Az „Állatok világnapja”	1	eseti	Csoportos óvónők
Oktober 15.	Országos Dajka konferencián való részvétel –dajkák	4	eseti	Óvodavezető
Oktober 30-31.	Nevelés nélküli munkanap	3	eseti	Óvodavezető
Nov.13.	MÁRTON napi program és lámpás felvonulás	3-4	eseti	Német nemzetiségi nevelő és a Katica csop.
December 15-ig	A pénzügyi lehetőségek áttekintése, és a pénzmaradvány felhasználása	3	eseti	Óvodavezető
December 15-ig	A tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek papírjainak kiöltése	2	eseti	Óvodavezető Nagycsoportos óvónők
December 15-ig	Iskolakérettségi vizsgálatra küldendő nagycsoportosok vizsgálatának elmondása, szükséges adminisztráció elvégzése; szülőkkkel történő megbeszélése	3	eseti	Nagycsoportos óvónők
December 15-ig	A kötelezően soros előlépők felmérése	2	eseti	Óvodavezető
December 15-ig	Költségvetéshez szükséges adatok begyűjtése	2	eseti	Óvodavezető
December 1	Hagyományos Adventi zenés műsor, az első osztályosok vendégül látása	2	eseti	Óvodavezető és a Katica csoport
December 1-20-ig	Adventi készülődés, adventi időszak programjai	2	folyamatos	Óvónői Óvodavezető és a csoportos Óvónők
December 6.	Mikulás	2	eseti	Kő Katalin Óvónő
December 20.	Ovis Karácsony	2	eseti	Palkovits Rita Óvónő
Dec. 22-től	Szabadságok kiadása	2	Eseti	Óvodavezető

2018. január 06. Január 15.	Átörölés előkészítése Féléves szülői értekezlet	2 3	eseti eseti	Óvodavezető Óvodavezető Csoportos óvónők
Január hónapban	Farsangi előkészületek, jelmezek készítése	1	eseti	Óvónők
Január 15-ig Januárban	A költségvetési tervet elkészítése	3	eseti	Óvodavezető
Januárban	Evközi értekezlet	3	eseti	Óvodavezető
Januárban	Dolgozói nyilatkozatok adókedvezményekről, gyermeknek után járó szabadságokról	3	eseti	Óvodavezető
Január 25-26.	Napocska nagycsoportban nyílt nap	1	eseti	Napocska-nagycsoportos Óvónők
Február 05.	Farsang	2	eseti	Óvodavezető, Csoportos óvónők és az SZMK
Febr. 15-ig	A nyári zárva tartás engedélyeztetése és közzététele	3	Eseti	Óvodavezető
Február 20-ig	A csoportnaplók ellenőrzése, A féléves értékelések elemzése A második félév tervezése	2	Eseti és folyamatos	Óvodavezető
Márciusban	Óvodai szakvélemények kiadása a beiratkozásokhoz	3	eseti	Óvodavezető
Márciusban	Óvoda orvosi vizsgálat megszervezése, lebonyolítása	3	eseti	Óvodavezető
Március 14.	A nemzeti ünnepről való megemlékezés	2	eseti	Óvodavezető
Március 22. Március 29.	A víz világnapja Nevelés nélküli munkanap- Továbbképzés Német Nemzetiségi Hagyományörzés keretében	1 4	eseti eseti	Csoportos óvónők Óvodavezető
Március 28.	Húsvét készüdtetés, tojásfestés, Nemzetiségi hagyományörzés - tojásgurítás - komatillázás	2	eseti	Nemzetiségi óvónő, csoportos óvónők
Áprilisban	A tavaszi szakmai napokon való részvétel	4	eseti	Óvónők, Óvodavezető
Áprilisban	A nagycsoportosok kirándulása	4	eseti	Nagycsoportos óvónők
Április.	Sziveske- középső csoportban nyílt nap	1	eseti	Napocska csoportos Óvónők
Április 20.	A Föld világnapja, virágültetés	3	eseti	Csoportos óvónők
Április 30-ig	Nyári szabadságolási terv elkészítése	3	eseti	Óvodavezető
Április 30-ig	Nyári karbantartási munkák tervezése, szervezése	3	eseti	Óvodavezető
Májusban	Tanító bácsival szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknél	3	Eseti	Nagycsoportos óvónők

Május 03.-04. Májusban	Aryánnapki ünnepség A nagycsoportos gyermekek iskolalátogatása	3 4	eseti Eseti	Csoportos óvónők Nagycsoportos óvónők
Május 02.	Leendő óvodások szüleinek látogatása az óvodában	3	eseti	Óvodavezető és a Napocska csoportos Nevelők
Május 07.-08.	„Játék az óvodában” leendő óvodások fogadása	1-3	eseti	Napocska csoportos Óvónők, Óvodavezető
Május hónapban	Napocska nagycsoportosok kulturális jellegű kirándulása	4	eseti	Napocska csoportos Óvónők
Május 07.-08. Május 25.	Óvodai beíratás Nagycsoportosok ballagása	2 3	eseti eseti	Óvodavezető Óvodavezető
Május 28.	A gyermeknap az óvodában	2	eseti	Nagycsoportos Óvodavezető és Lászlóné V.Mária óvónő
Május 29.	Nyári élet-nyári időszak feladatainak megbeszélése	3	eseti	Óvodavezető
Május	Kirándulás a Főngyős kertbe	4	eseti	Sziveske középső csoportos Óvónők
Június 01. június 05.	Nevelés nélküli nap A nyári takarítási, karbantartási munkák megszervezése, megtervezése	4 3	eseti eseti	Óvodavezető Óvodavezető
Júniusban	Napocska nagycsoportosok kirándulása	4	eseti	Napocska csoportos Óvónők
Június 15. június 18.	Közlekedési nap az óvodában Leendő kis csoportosok szüleinek szülői értekezlet	2-3 3	eseti eseti	Óvodavezető Napocska csoportos Óvónők
Június 29.	Év végi munkatársi értekezlet	3	eseti	Óvodavezető

Jelmegnyarazat: 1-Kötelező óraszámokban, csoportban
2-Kötelező óraszámokban, óvodaszinten
3-Óvodában, kötelező óraszámokon felül
4-Óvodán kívül

Vártesacska, 2017. augusztus 31.



Knausz Andrea
Knausz Andrea
Óvodavezető