

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2013-tól igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 103/2013.(IX.8.) VM rendelet 11. § (1) bekezdése alapján:

egyrésztől

Alcsútdoboz Település Önkormányzat (8087 Alcsútdoboz, József Attila utca 5., adószáma: 15727031-2-07, törzsszáma: 727035, képviseli Oláh Gyárfás polgármester, mint támogatást nyújtó (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrésztől

Alcsútdoboz Községért Közalapítvány

jogi személy székhelye: (8087 Alcsútdoboz, József Attila utca 5.)

létesítő okirat kelte: 2000.02.08

Bírósági nyilvántartási szám: 608

számlavezető pénzintézet neve, címe: OTP Bank

Bankszámlaszám: 11736020-29904154-00000000 HUF

adószám: 18491610-9499-561-07

képviseli: Orbán Ágnes (minősége: elnök), (továbbiakban: Feladatellátó) között, (együttesen továbbiakban: Felek) alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

I. A feladatellátás

I/ Önkormányzat megbízza Feladatellátót, Feladatellátó pedig vállalja, hogy Önkormányzat tulajdonában lévő 8087 Alcsútdoboz, Szabadság utca 107. szám alatti épületben ellátja a helyi közművelődésről szóló 1/1999.(I.15.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban:R) meghatározott közművelődési feladatokat és megvalósítja a projektben vállalt feladatokat: biztosítja a közösségi szintér működtetését legalább öt éven keresztül az alábbiak szerint:

Feladatellátó annak érdekében, hogy Alcsútdoboz község lakossága tevékeny, összetartó faluközösséggé formálódjon, a szolgáltatásokat igénybe vevők részére térítésmentesen vállalja:

1. Olyan közösségi központ létrehozását, működtetését és irányítását, amely képes ellátni összetett közösségfejlesztési folyamatok koordinálási feladatát, egészség-megőrzési-, ifjúsági-, gyermek-, sport-, környezetvédelmi- és kulturális programok lebonyolítását, valamint tanácsadó szolgáltatások nyújtását.
2. Közösségfejlesztési folyamatok generálását, folyamatkövetést.
3. Egészségfejlesztési programok megvalósítását.
4. Helyszín biztosítását civil és egyéb szervezetek számára,
5. Közművelődési programok szervezése, lebonyolítása, nyomon követése

A díjmentes és díjköteles szolgáltatások köréről Feladatellátó Működési Szabályzat rendelkezik.

II. Feladatellátó kötelezettségei:

II/1. Feladatellátó kijelenti, hogy a feladatok jogszerű ellátásához szükséges valamennyi infrastrukturális és humán forrással, valamint megfelelő alkalmazotti létszámmal rendelkezik.

II/2. Feladatellátó vállalja, hogy a jelen megállapodásban meghatározott feladatokat az annak tartalmára vonatkozó jogszabályi előírások, pályázati előírások, szakmai követelmények, valamint nyilvántartási kötelezettségek betartása mellett végzi.

II/3. Feladatellátó vállalja, hogy minden év január 31-ig megküldi az Önkormányzatnak az éves munkatervét, amely az előző év értékelését és a tárgyév munkaprogramját tartalmazza. Az Önkormányzat Képviselő-testülete 30 napon belül dönt a munkaterv elfogadásáról. Ha a Képviselő-testület 30 napon belül nem dönt, a beadott munkatervet elfogadottnak tekinti.

II/4. Feladatellátó vállalja az intézmény ügyintézésével összefüggésben keletkezett iratoknak és nyilvántartásoknak az Önkormányzat iratkezelési szabályai szerinti kezelését, megőrzését, selejtezését.

II/5. Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az általa vállalt közművelődési feladatok ellátásában foglalkoztatott közművelődési szakember legalább középfokú iskolai végzettségű szakképesítéssel rendelkezik.

II/6. Feladatellátó vállalja, hogy a közművelődési tevékenységéről a kötelező nyilvántartást, az évi statisztikai adatszolgáltatást az önkormányzat részére biztosítja.

II/7. A feladatellátó jogosult arra, hogy a közművelődési megállapodásban rögzített feladatok ellátásán kívül a törvény és az önkormányzati rendelet céljaival egyező művelődési igényekre szolgáltatásokat kínáljon. Jogosult arra, hogy önkormányzati támogatással a központi közművelődési pályázatokon részt vegyen.

III. Önkormányzat kötelezettségei:

Önkormányzat a tulajdonában álló és a kötelező önkormányzati feladatellátást az átadás időpontjában szolgáló ingatlan vagyont Feladatellátó térítésmentes használatába a Felek által 2012. november 15. napján kötött vagyonhasználati szerződés alapján, amely jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

IV. Helytörténeti Kiállításnak és a Községi Könyvtárnak otthont adó épület működtetése

IV/1. Önkormányzat egyetértési joggal rendelkezik a Helytörténeti Kiállításnak és a Községi Könyvtárnak otthont adó épület költségvetésének elfogadása és módosítása, éves beszámolójának elfogadása, éves szakmai programja, illetve annak módosításai tekintetében, valamint a **Helytörténeti Kiállításnak és a Községi Könyvtárnak otthont adó épület** munkatárs kiválasztása vonatkozásában.

IV/2. A nyilatkozat megtételére tizenöt nap áll rendelkezésre. A határidő jogvesztő. Ha az Önkormányzat az egyetértését nem adta meg, akkor azt megadottnak kell tekinteni.

IV/3. Feladatellátó vállalja, hogy a közművelődési szolgáltatást hetente legalább 25 órában

biztosítja a részletes nyitva tartást a Működési Szabályzat tartalmazza.

IV/4. Felek rögzítik, hogy Feladatellátó a Helytörténeti Kiállításnak és a Községi Könyvtárnak otthont adó épületbe harmadik személyt, illetve szervezetet csak Önkormányzat hozzájárulásával fogadhat be.

IV/5. Feladatellátó vállalja, hogy – amennyiben Önkormányzat a tervezett esemény előtt legalább 5 munkanappal értesíti Feladatellátót – térítésmentesen biztosít megfelelő helyszínt a Önkormányzat által szervezett ünnepek, rendezvények számára. Ha a rendezvény belépőjegy ellenében látogatható, akkor annak bevétele Feladatellátót illeti, kivéve, ha a rendezvény bevételét más előre meghatározott célra kívánja Önkormányzat fordítani.

IV/6. Feladatellátó vállalja a **Helytörténeti Kiállításnak és a Községi Könyvtárnak otthont adó épület** fenntartásával, működtetésével járó költségek, közüzemi díjak (víz, villany, gáz, internet, tv, telefon, kéményseprés) megfizetését.

V. Költségvetés és pénzügyi szabályok

V/1. A felek képviselői által aláírt és a megállapodás részét képező mellékletek tartalmazzák a közművelődési feladatellátásra átadott, átvett ingóságokat; leltári tárgyakat, eszközöket, azok típusát, jellemzőit.

V/2. Önkormányzat vállalja, hogy támogatást nyújt Feladatellátó részére a támogatási szerződés alapján, amely jelen szerződés elválaszthatatlan része.

V/3. Önkormányzat a támogatásként átadott összeg célirányos felhasználását bármikor ellenőrizheti. A Feladatellátó köteles az ellenőrzéshez adatokat szolgáltatni és az ellenőrzést mindenben segíteni. A Feladatellátó köteles éves tervet készíteni tevékenységéről és a támogatási összeg felhasználásáról.

V/4. Pályázaton való részvétel feltételei

- a) A megállapodás időtartama alatt, amennyiben a Önkormányzat tulajdonát képező ingatlan felújítására, fejlesztésére pályázati lehetőség nyílik, Önkormányzat a rendelkezésére álló saját forrásai és pénzügyi lehetőségei függvényében biztosítja a pályázathoz szükséges önerőt. Ebben az esetben a pályázat által keletkezett értéktöbblet Önkormányzatot illeti.
- b) A megállapodás időtartama alatt, amennyiben ingóságok beszerzésére, fejlesztésére pályázati lehetőség nyílik, abban az esetben:
 - ha Önkormányzat a rendelkezésére álló saját forrásai és pénzügyi lehetőségei függvényében biztosítani tudja a pályázathoz szükséges önerőt, akkor a pályázat által keletkezett értéktöbblet Önkormányzatot illeti,
 - ha Önkormányzat nem kívánja, vagy nem tudja a pályázathoz szükséges önerőt biztosítani, de Feladatellátó saját önerőből megvalósítja a pályázatot, akkor a pályázat által keletkezett értéktöbblet Feladatellátót illeti.
- c) Feladatellátó kötelezettséget vállal arra nézve, hogy felkutatja a Helytörténeti Kiállításnak és a Községi Könyvtárnak otthont adó épület működtetésére kiírt pályázatokat, illetve a tudomására jutott pályázatokat megírja, illetve annak megírásához minden támogatást megad a pályázatírónak. Feladatellátó vállalja, hogy amennyiben a pályázat sikertelensége neki felróható okból következik be, akkor megtéríti az Önkormányzatnak felmerült kárát.

VI. Jogviszony keletkezése megszűnése:

VI/1. A jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba és az aláírástól számított öt évre szól.

VI/2. Jelen megállapodást bármelyik Fél 6 (azaz hat) hónapos felmondási idővel – a tárgyév december 31-ére – mondhatja fel rendes felmondással. Felek a jelen megállapodást közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

VI/3. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondható.

VI/4. Súlyos szerződésszegésnek minősül:

- Önkormányzat részéről a támogatás 90 (azaz kilencven) napot meghaladó késedelemmel történő folyósítása,
- Feladatellátó részéről a megállapodásban vállalt tevékenységnek – a vis maior eseteket kivéve – a naptári éven belüli folyamatosan 30 (azaz harminc) napot meghaladó szüneteltetése, vagy bíróság, vagy más állami hatóság jogerős határozata alapján Feladatellátó terhére megállapított jogszabálysértő tevékenységének folytatása.
- MVH jogerős határozata által megállapított jogszabálysértés.

VII. Záró rendelkezések

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Möt., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Szerződő felek jelen okiratot, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Alcsútdoboz, 2013....

.....
Alcsútdoboz Település Önkormányzat
Oláh Gyárfás
polgármester

.....
Alcsútdoboz Községért Közalapítvány
Orbán Ágnes
elnök

Záradék:

A Megállapodást Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi határozatával jóváhagyólag elfogadta:

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete
130/2013. (XI.20.) számú határozatával.