

**Csabdi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2017. (III.6.) rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Csabdi Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, szervei

1.§ Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: *Csabdi Község Önkormányzata*

2.§ Az Önkormányzat székhelye: *2064 Csabdi Szabadság utca 44.,*

3.§ A Képviselő-testület szervei:

- a) *polgármester,*
- b) *képviselő-testület bizottságai,*
- c) *a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal,*
- d) *jegyző*

2. A Képviselő-testület működésének szabályai

4.§ *Csabdi Község Helyi Választási Bizottsága az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának eredményéről a Képviselő-testület alakuló ülésén, vagy az időközi választást követő első ülésen beszámol a képviselő-testületnek.*

5.§ (1) *A Képviselő-testület az alakuló ülésén választja meg tagjai sorából titkos szavazással az egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert.*

(2) *A polgármester és az alpolgármester díjazását a képviselő-testület a megválasztást követő ülésen állapítja meg.*

6.§ *A Képviselő-testület alakuló ülésén a testület hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására „Szavazatszámláló Bizottságot” választ, amelynek megbízatása az alakuló ülés bezárásáig tart.*

7.§ *A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább nyolc ülést tart.*

8.§ *A Képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetlenségi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.*

9.§ *A Képviselő-testület ülésének vezetésének feladatát a polgármester és az alpolgármester akadályoztatása esetén a Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetlenségi Bizottság elnöke látja el.*

10.§ (1) *A képviselő-testületet rendes ülését meghívóval kell összehívni.*

(2) *A meghívónak tartalmaznia kell:*

- a) *az ülés helyét, kezdetének időpontját,*
- b) *a javasolt napirendet,*
- c) *a napirendi pontok előadóit,*
- d) *az ülés összehívójának aláírását és pecsétjét.*

(3) A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy a képviselők és tanácskozási joggal meghívottak a rendes ülés napját megelőzően legalább öt naptári nappal, a rendkívüli ülés napját megelőző két naptári nappal megkapják.”

(4) A meghívó kézbesítésével egyidejűleg az írásbeli előterjesztések e-mail útján megküldésre kerülnek a képviselők, a jegyző és az adott napirend tárgyalásában érintett, tanácskozási joggal meghívottak részére.

(5) A meghívó, valamint az előterjesztés kézhezvételét a képviselők, valamint a bizottsági tagok e-mailben, avagy telefonon visszajelzik az ülés összehívójának.

(6) A rendkívüli ülés távbeszélőn is összehívható, amennyiben a döntés határideje a rendkívüli ülést követő három napon belüli időpontra esik.

(7) Zárt tárgyalású napirendi pontra vonatkozó írásos előterjesztést papír alapon, zárt borítékban csak a képviselők kapják kézhez.

(8) A képviselő-testület ülésének időpontjáról való tájékoztatás, a rendelet kihirdetésére, a közérdekű információk közlésére a helyben szokásos mód a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal ülés helye szerinti kirendeltség hirdetőtáblájára való kifüggesztés, és a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal felcsutihivatal.hu című hivatalos honlapján történő megjelentetés.

(9) A zárt ülés tartását nem igénylő írásbeli előterjesztések a képviselők, valamint a bizottságok nem képviselő tagjai részére elektronikus formában, a Rendelet I. függelékében rögzített e-mail címre kerülnek megküldésre. Elektronikus levélcím hiányában, a képviselő, valamint a bizottsági tag kérelmére az írásbeli előterjesztések papír alapon, postacímre kerülnek megküldésre.

(10) A Képviselő-testület ülését össze kell hívni legalább négy képviselő együttes indítványára az ülés javasolt napirendjének, időpontjának megjelölésével és a tárgyalni kívánt napirendi javaslat írásbeli előterjesztésének a polgármester részére történő átadásával.

11.§ A Képviselő-testület üléseit a Csabdi Község Önkormányzat Könyvtárában tartja.

12.§ A Képviselő-testület tagjainak a hallgatóságtól és a meghívottaktól elkülönített tanácskozási helyet kell kialakítani.

13.§ A képviselő köteles a képviselő-testületi ülésen

- a) olyan magatartást tanúsítani, amellyel megőrizhető az ülés méltósága, tekintélye,
- b) a képviselői esküjében foglaltakat és a közjót maradéktalanul szem előtt tartani,

14.§ (1) A Képviselő-testület ülésének napirendjére az éves munkaprogram figyelembevételével a polgármester tesz javaslatot.

(2) A napirendet és a napirendek sorrendjét a Képviselő-testület állapítja meg, amennyiben napirendi kiegészítésre, módosításra javaslat nincs.

(3) A meghívóban szereplő napirendhez képest újabb napirendek felvétele lehetőség van, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

15.§ Képviselő-testület rendes ülésén kötelező napirendi pontok:

- a) beszámoló a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, két ülés közötti fontosabb eseményekről,
- b) tájékoztató az előző képviselő-testületi ülésén elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről

16.§ A polgármester képviselő-testületi ülés vezetésével összefüggő feladatai:

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja, hogy annak összehívása szabályszerűen történt meg,
- c) vizsgálja a testület határozatképességét az ülés kezdetén és az ülés teljes tartama alatt,
- d) az ülés megnyitása előtt ismerteti a napirend előtti felszólalásokról, az esetleges zárt ülés elrendeléséről elhangzott kérelmeket, javaslatokat,
- e) napirendi javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé döntésre,
- f) közli a Képviselő-testületi ülés előtt benyújtott képviselői javaslat tárgyát,

- g) biztosítja az ülés folyamatosságát, gondoskodik a tanácskozás jelen rendelet szerinti szabályainak megtartásáról, ennek keretében megadja a szót az előterjesztőknek, hozzászólóknak, figyelmezteti azt, aki eltér a tárgyalt témától.
- h) minden előterjesztés és azzal összefüggő döntési javaslat felett külön-külön vitát nyit,
- i) megállapítja a szavazás eredményét, és kimondja a Képviselő-testület döntését,
- j) tanácskozási szünetet rendel el,
- k) bezárja az ülést.

17.§ (1) Ha a Képviselő-testület ülésére benyújtott előterjesztést bizottság tárgyalta és véleményezte, a bizottság elnöke vagy a bizottsági elnök által kijelölt bizottsági tag a bizottsági javaslatot ismerteti.

(2) A polgármester az előterjesztő felé kérdések feltételére lehetőséget biztosít.

(3) Az előterjesztő legfeljebb tíz percben előadott válaszána elhangzása után kerül sor a polgármester által a vita megnyitására.

(4) A vitához egy képviselő, vagy más szót kapott személy legfeljebb két perc időtartamban szól hozzá. A két perc letelte után a polgármester a szót megvonja.

(5) A vitában elhangzottakra az előterjesztő amennyiben kíván, legfeljebb tíz perc időtartamban reagál.

(6) A vita lezárásáról bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület vita nélkül, szótöbbséggel határoz.

(7) A polgármester a vita lezárását követően ismerteti az előterjesztett és a módosított javaslatot, amelyet követően szavazást rendel el.

(8) Elsőként a módosító javaslatról kell szavazni.

18.§ Amennyiben megállapítást nyer, hogy egy képviselő a személyes érintettségét egy adott napirendi pont tárgyalásánál nem jelezte, akkor a polgármester a napirendi pont újbóli betervezéséről dönt, és a képviselő figyelmét felhívja arra, hogy a jövőben bejelentési kötelezettségét ne mulassza el.

19.§ (1) Ha a képviselő-testületi ülésen rendzavarás történik, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja.

(2) Az ülés ismételten csak a polgármester összehívására a határozatképesség ismételt megállapítása után folytatódik.

20.§ (1) A képviselő-testületi munka nyilvánossága biztosítása érdekében a rendes képviselő-testületi ülések előterjesztéseit, jegyzőkönyveit, rendeleteit, határozatait a felcsutihivatal.hu című honlapon közzé kell tenni.

(2) A nyílt képviselő-testületi üléseket úgy kell megszervezni, hogy a lehetőleg a hallgatóság a képviselő-testületi ülésnek helyt adó teremben helyet tudjon foglalni.

21.§ (1) A képviselő-testület nyílt szavazású döntéseit „igen” vagy „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatot kézfelemeléssel kinyilvánítva hozza.

(2) A képviselő-testület név szerinti szavazású döntéseit „igen” vagy „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatot élőszóban kinyilvánítva hozza.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc szerinti sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva „igen” vagy „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(4) A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteteti, összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt az elnöknek átadja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

(5) Ha a szavazás eredményéről kétség merül fel, és bármelyik képviselő azt kéri, a polgármester a szavazást köteles megisméltetni.

(6) A szavazás módjának megválasztását adott napirend tárgyalása során bármelyik képviselő javasolhatja, a javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

22.§ (1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (2) bekezdésében meghatározott esetben a Képviselő-testület titkos szavazást tart.

(2) A titkos szavazás megtartását bármelyik képviselő kezdeményezheti.

23.§ (1) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(2) Titkos szavazásnál 3 tagú ideiglenes szavazatszámláló bizottság jár el.

(3) A bizottság tagjaira a képviselő-testületi ülést vezető személy tesz javaslatot.

(4) A bizottság tagjait és elnökét a testület minősített többséggel választja. Megbízatásuk a szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyv ismertetéséig tart.

24.§ (1) Titkos szavazást követően a szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(2) Szavazatszámláló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és időpontját,
- b) kezdetét és végét,
- c) szavazatszédő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat,
- f) szavazás eredményét.

(3) Szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai írják alá.

(4) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

(5) A szavazás eredményéről készült a jegyzőkönyv a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz csatolásra kerül.

3. Rendeletalkotás, határozathozatal, jegyző jelzési kötelezettsége

25.§ Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) helyi képviselők,
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) polgármester,
- d) alpolgármester,
- e) a jegyző,
- f) a felelős szék helyű, bejegyzett egyesületek, polgári jogi társaságok.

26.§ (1) A rendeleti javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) Polgármester gondoskodik a rendeleti javaslatnak a képviselőkhöz, és az általa meghatározott érdekeltekhez történő eljuttatásáról.

(3) A rendeleti javaslat kidolgozását a jegyző segíti.

27.§ A rendelet-tervezeteket és azok indokolását – a 28.§-ban foglalt kivételekkel – társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek során biztosítani kell a tervezet és a vélemények helyben szokásos módon történő közzétételét.

28.§ (1) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

- a) az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,
- b) a helyi adókról

c) a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról,

29.§ (1) A tervezetet az azt tárgyaló képviselő-testületi ülést megelőző 15. napon 16.00 órától kell közzétenni a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal felcsutihivatal.hu című honlapján a véleményezésre kialakított oldalon. A tervezetre benyújtott véleményeket a képviselő-testületi ülést megelőző 7. nap 12.00 óráig veszi figyelembe a Képviselő-testület.

(2) A véleményeket az erre a célra létrehozott e-mail címre kell megküldeni.

(3) A beérkező véleménynek tartalmaznia kell:

- a) a véleményadó nevét,
- b) a véleményadó lakóhelyét,
- c) a véleményadó elektronikus elérhetőségét.

(4) A vélemény megküldésével a véleményt nyilvánító személyes adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

(5) A beérkező véleményt a helyben szokásos módon közzé kell tenni, kivéve, ha jó erkölcsbe ütköző, becsület csorbitására, jó hírnév megsértésére alkalmas kifejezést tartalmaz, vagy ha a vélemény nem illeszkedik a tervezet tárgyához.

(6) A beérkezett véleményekről az előterjesztő összegzést készít, mely tartalmazza a figyelembe vett észrevételeket, illetve a vélemény figyelmen kívül hagyásának indokait. Az erről szóló dokumentumot a honlapon a képviselő-testületi ülést megelőző nap 24.00 óráig közzé kell tenni.

30.§ (1) A vélemény hagyományos módon írásban, papíralapon is megküldhető, de tartalmaznia kell a 26.§ (3) bekezdésében foglaltakat.

(2) A helyi közösségek széles körét érintő tervezettel kapcsolatos vélemények közvetlen megismerése érdekében a képviselő-testület közmeghallgatást tart.

(3) A tervezetről szóló döntést követő három hónap elteltével a rendelet szerint közzétett dokumentumok eltávolításra, a papíron beküldött vélemények megsemmisítésre kerülnek.

31.§ (1) A rendelet-tervezetet a testületi ülést megelőző 3 nappal a képviselő-testület tagjainak kézbesíteni kell.

(2) Ha a rendeleti javaslatához módosító javaslat érkezik, szavazás során módosító indítványról kell először szavazni.

32.§ Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon közzé kell tenni. Az önkormányzati rendelet a kifüggesztés napján tekinthető kihirdetettnek.

33.§ Törvényben meghatározott eseteken túl a határozathozatalhoz minősített döntés szükséges az alábbi esetekben:

- a) kitüntetések, elismerő címek létrehozásához, adományozásához,
- b) titkos szavazás elrendeléséhez, amennyiben az nem kötelező,
- c) településrendezési tervek jóváhagyásához, terület-felhasználáshoz,
- d) hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz.

4. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

34.§ A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvet, a zárt ülésről készített jegyzőkönyv kivételével, a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal felcsutihivatal.hu című honlapján el kell helyezni.

35.§ A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:

- a) meghívó,
- b) írásos előterjesztések, javaslatok,
- c) jelenléti ív,
- d) titkos szavazási jegyzőkönyv,
- e) a jegyző esetleges törvényességi észrevétele,
- f) az elfogadott önkormányzati rendelet

5. A Képviselő-testület bizottságainak működése, feladat- és hatásköre

36.§ A Képviselő-testület állandó bizottsága Csabdi Község Önkormányzata Képviselő-testületének Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottsága.

37.§ (1) A Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottsága feladatait a Rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottsága három önkormányzati képviselő tagból áll.

(3) A Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottsága tagjainak felsorolását a Rendelet 2. függeléke tartalmazza.

38.§ A bizottság működésére, jegyzőkönyveire, előterjesztésére a Rendelet Képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) a bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb képviselő tagja jogosult összehívni a bizottság ülését, míg a levezetést az elnök akadályoztatása esetén a bizottsági tagok által választott tag folytatja le,
- b) a bizottság az üléseit Csabdi Község Önkormányzat székhelyén tartják. A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és az ülésen megjelent egy bizottsági tag és a jegyző írják alá.

6. A polgármester

39.§ (1) A polgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(2) A polgármester a 3. függelékben meghatározott időpontban ügyfélfogadást tart.

40.§ A Képviselő-testület a polgármesterre ruhazza az alábbi, szociális ügyekkel kapcsolatos hatásköreit:

- a) rendszeres települési támogatás iránti kérelem elbírálása,
- b) rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elbírálása,
- c) köztemetés iránti kérelem elbírálása
- d) gyermekszületési települési támogatás elbírálása
- e) óvoda- és iskolakezdési települési támogatás elbírálása.

41.§ A polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

68. § (2) bekezdésében foglaltak fennállása esetén döntést hoz az alábbi ügyekben:

- a) ivóvízellátás,
- b) önkormányzati út felújítása

42.§ A polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

68. § (3) bekezdésében foglaltak fennállása esetén döntést hoz az alábbi ügyekben:

- a) közvilágításról való gondoskodás,
- b) a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása,
- c) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- d) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- e) lakás- és helyiséggazdálkodás,
- f) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
- g) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
- h) helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
- i) sport, ifjúsági ügyek,
- j) település közbiztonsága

43.§ (1) Az egy fő alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

2) Az alpolgármester előzetes egyeztetés alapján tart ügyfélfogadást.

(3) Az alpolgármester látja el a polgármester általános helyettesítését annak egy napot meghaladó akadályoztatása esetén.

44. §

- (1) A Képviselő-testületben képvisellel rendelkező pártokhoz, egyesületekhez tartozó képviselők tevékenységük összehangolására képviselő-csoportot (továbbiakban: frakció) hozhatnak létre. A pártok, egyesületek közös frakciót is létrehozhatnak.
- (2) Egy bejegyzett párthoz, egyesülethez tartozó képviselők csak egy frakciót alakíthatnak.
- (3) Egy képviselő csak egy frakciónak lehet tagja.
- (4) Frakciót legkevesebb három képviselő alakíthat.
- (5) A már megalakult frakció elfogadhatja pártokhoz, egyesületekhez nem tartozó képviselők csatlakozását.
- (6) A frakcióból kizárt képviselőt pártokhoz illetve egyesületekhez nem tartozónak kell tekinteni.
- (7) A frakció működési szabályait maga állapíthatja meg.
- (8) A Képviselő-testület biztosítja a frakciók működésének alapvető feltételeit a Közös Önkormányzati Hivatal infrastruktúrája útján.
- (9) A frakció megalakulását és annak tisztségviselőit a megalakulástól számított 8 napon belül a polgármester részére írásban a frakcióvezető útján be kell jelenteni.
- (10) A frakció megszűnését - a megszűnést követő 8 napon belül - írásban a frakcióvezető útján be kell jelenteni a polgármester részére. "

7. A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal és a jegyző

45.§ (1) A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal Felcsút Község Önkormányzata, Alcsútdoboz Települési Önkormányzat, Csabdi Község Önkormányzata, Tabajd Község Önkormányzata és Vértesacska Község Önkormányzata közös hivatala.

(2) A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a jegyző.

8. A közmeghallgatás

46.§ Közmeghallgatást kell tartani szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal a Képviselő-testület döntése szerint.

47.§ A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben a Képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez kérdéseket intéznek, közérdekű javaslatokat tesznek.

48.§ (1) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő tárgyköréről a helyben szokásos módon, a rendezvény előtt legalább 8 nappal a lakosságot.

(2) A közmeghallgatáson előterjesztett bejelentéseket, javaslatokat, közérdekű bejelentésként kell kezelni.

9. Záró rendelkezések

49.§ (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


(2) Az Önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását a Rendelet 5. függeléke tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat által fenntartott intézményeket és az Önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulások felsorolását a Rendelet 6. függeléke tartalmazza.

(4) Hatályát veszti: Csabdi Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2013. (XII.01.) önkormányzati rendelet.



Huszárovics Antal
polgármester



Dr. Sisa András
jegyző