

6. napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

*Csabdi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. január 29-i ülésére*

Előterjesztés címe és tárgya: *A 2015. évi Munkaterv és jogalkotási
program elfogadása*

A tárgykört rendező jogszabály:

– Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

Előterjesztő: *Huszárovics Antal polgármester*
Az előterjesztést készítette: *Dr. Sisa András jegyző*

Tisztelt Képviselő-testület!

A testületi munka hatékonyságának érdekében éves munkatervet és jogalkotási programot állítottunk össze a 2015. évre.

A munkaterv készítése során figyelembe vettük az előzetesen tervezhető és visszatérő módon, minden évben tárgyalandó napirendeket, valamint a munkatervet összehangoltuk a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó többi település tervezett ülésnapjaival is. Természetesen a gyakorlati munka és a testület határozatképessége nagyban befolyásolja az ülések időpontját, így a munkatervben meghatározott időpontoktól elképzelhető az eltérés. Éves működésünk a munkatervbe nem tervezhető, ám sürgős döntést igénylő kérdések tárgyalása miatt számos rendkívüli ülés összehívását is indokolja: ezek az ülések azonban néhány napirendre korlátozódnak.

A munkaterv (amelynek része a jogalkotási program) az előterjesztés mellékletét képezi. Kérem, szíveskedjenek előterjesztésemet megvitatni, és döntésüket meghozni.

Csabdi, 2015. január 12.

Huszárovics Antal
polgármester

Határozati javaslat:

Csabdi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2015.(I.29.) számú határozata
a 2015. évi munkaterv és jogalkotási program elfogadásáról

Csabdi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező 2015. évi munkatervét és a 2015. évi jogalkotási programot elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

***Csabdi Község Önkormányzat
Képviselő-testületének***

2015. évi

MUNKATERVE és JOGALKOTÁSI PROGRAMJA

Megállapította

a Képviselő-testület

.../2015.(I. 29.) számú határozata

2015. évi Munkaterv

A munkaterv részei:

1. A Képviselő-testület ülésterve
2. Az ülések napirendi tervezetei
3. A testületi ülések döntéseinek előkészítése és végrehajtásuknak szervezési kérdései
4. A bizottságok munkájának összehangolása
5. Egyéb szervezési feladatok

1. A Képviselő-testület ülésterve

Csabdi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi gyakorlatnak megfelelően fő szabály szerint minden hónap utolsó csütörtökén 17 órai kezdettel tartja üléseit a Szabadság utca 33. szám alatti Kultúrházban.

A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal **közmeghallgatást** tart, amelynek tervezett időpontja: **2015. november hónapban, helye 17 órakor a Kultúrház Csabdin és 18 órakor Vasztélyon.**

1.2. A testületi ülések állandó napirendi pontjai

1.2.1. A napirend tárgyalása előtti témák

- a., Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Polgármester
- b., Beszámoló a testület által átruházott hatáskörben hozott határozatokról
Előterjesztő: Polgármester
- c., Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről (szóbeli)
Előterjesztő: Polgármester
- d., Zárt ülésen hozott határozatok ismertetése
Előterjesztő: jegyző

1.2.2. A napirend után tárgyalt témák

- a., Felvilágosítás kérés, felszólalás, interpelláció az SZMSZ szabályai szerint
- b., Különböző tájékoztatók
- c., Tájékoztató a Képviselő-testület és szervei, intézményei feladatait és hatáskörét érintő új jogszabályokról
Előadó: jegyző

2. Az ülések napirendi tervezetei

2.1. 2015. január 29.

- 1. Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi költségvetési rendelet-tervezetének benyújtása**
Előterjesztő: Polgármester
- 2. A 2015. évi költségvetést megalapozó rendeletek szükség szerinti módosítása**
Előterjesztő: Polgármester

2.2. 2015. február 26.

- 1. Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előterjesztő: Polgármester
- 2. Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi költségvetési rendeletének elfogadása**
Előterjesztő: Polgármester
- 3. Előterjesztés a gyermek és szociális étkeztetés nyersanyagnormái és az intézményi térítési díjak módosításáról (szükség szerint)**
Előterjesztő: Polgármester
- 4. A szociális ellátási formákról és megállapításuk szabályairól szóló rendelet elfogadása**
Előterjesztő: Polgármester

2.3. 2015. március 26.

- 1. Civil szervezetek beszámolója a 2014. évben végzett tevékenységeikről (egyesületek, közalapítvány, stb.)**
Előterjesztő: Civil szervezetek vezetői
- 2. Az illetékes Rendőrkapitányság parancsnokának beszámolója a település közbiztonsági helyzetéről**
Előterjesztő: Rendőrkapitány

2.4. 2015. április 30.

- 1. Beszámoló az Önkormányzat és költségvetési szervei 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2014. évi pénzmaradvány megállapításáról**
Előterjesztő: Polgármester
- 2. Összefoglaló jelentés a 2014. évi belső ellenőrzés megállapításairól**
Előterjesztő: Polgármester
- 3. Az éves közbeszerzési terv elfogadása**
Előterjesztő: Polgármester

2.5. 2015. május 28.

- 1. Beszámoló a 2014. évi gyermekvédelmi és gyámügyi tevékenységről**
Előterjesztő: Jegyző

- 2. Beszámoló a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról**
Előterjesztő: Jegyző

2.6. 2015. június 25.

- 1. Önkormányzati fenntartású nevelési intézmény nevelési év végi beszámolója.**
Előterjesztők: Óvodavezető
- 2. Jelentés az önkormányzati rendeletek hatályosulásáról.**
Előterjesztő: Jegyző
- 3. Előterjesztés a 2015. évi önkormányzati nyári és őszi rendezvényekről**
Előterjesztő: Polgármester

JÚLIUS ÉS AUGUSZTUS HÓNAPBAN A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSKOZÁSI SZÜNETET TART

2.7. 2015. szeptember 24.

- 1. Beszámoló az Önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről. A költségvetési rendelet módosítása**
Előterjesztő: Polgármester
- 2. A nevelési intézmény 2015/2016. nevelési évi munkarendjének és munkatervének véleményezése**
Előterjesztő: Óvodavezető
- 3. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázathoz való 2015. évi csatlakozásról**
Előterjesztő: Jegyző

2.8. 2015. október 29.

- 1. Beszámoló az Önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi költségvetésének 3/4 évi teljesítéséről. A költségvetési rendelet módosítása**
Előterjesztő: Polgármester
- 2. A 2016. évi költségvetési koncepció elfogadása**
Előterjesztő: Polgármester
- 3. Beszámoló az adóigazgatási tevékenységről**
Előterjesztő: Jegyző
- 4. Beszámoló a település egészségügyi ellátásának helyzetéről**
Előterjesztő: Háziorvos, Védőnő
- 5. Tájékoztató a Bicskei Járási Hivatal 2015. évben végzett tevékenységről.**
Előterjesztő: Járási Hivatal vezetője

2.9. 2015. november 26.

- 1. A 2015. évi belső ellenőrzési célok megállapítása**
Előterjesztő: Jegyző
- 2. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázat nyerteseinek kiválasztása**
Előterjesztő: Polgármester
- 3. Helyi adórendeletek felülvizsgálata**

Előterjesztő: jegyző

2.10. 2015. december 17.

1. 2015. évi Munkaterv jóváhagyása

Előterjesztő: Polgármester

3. Testületi ülések előkészítése és végrehajtásuknak szervezési kérdései:

A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó egyéni kérelmek és egyedi ügyek tekintetében az ülést megelőző 10. napig beérkezett kérelmek kerülhetnek a soron következő ülésre. Az ezt követően érkezett ügyekben az ügy napirendre tűzése kellő előkészítés miatt csak a következő havi soros testületi ülésen kerülhet előterjesztésre.

Az előterjesztéseket az ülést megelőző 5 nappal az illetékes bizottságok tárgyalás végett írásban megkapják. Tárgyalásuk eredményeként javaslataikat, észrevételeiket az ülésen a bizottságok szóbeli kiegészítéseikkel terjesztik elő, segítve ezzel a megalapozott döntést. A soron kívül nem a fentiek szerint előkészített előterjesztés csak sürgősségi indítványra kerülhet a testület elé. Ilyen esetekben is az írásos előterjesztés követelmény.

Az írásos előterjesztéseket és döntéstervezeteket úgy kell megküldeni, hogy a Képviselő-testület tagjai az ülést megelőzően 5 nappal kézhez kapják azokat, hogy kellő idejük legyen a megalapozott döntés átgondolására. Nem kellően előkészített napirend tárgyalását a Polgármester, a Képviselő-testület tagjai, illetve a jegyző kérheti a napirendről levenni.

A végrehajtásért felelősök részére a döntés jegyzőkönyvi kivonatát, határozati kivonatát legkésőbb a testületi ülés után 15 napon belül kézbesíteni kell. Amennyiben a döntés közlése ezt megelőzően szóban megtörtént, azt a kérelmező tudomásul vette és a végrehajtás ennél rövidebb idő alatt is megtörténik, az írásos döntés kézbesítése mellőzhető.

4. Egyéb szervezési feladatok

4.1.

Szükség esetén a nyilvános ülést megelőzően a Polgármester írásos meghívására és a tárgyalandó kérdéskörök megjelölésével konzultációra kerülhet sor. A konzultáción a Képviselő-testület tagjai a napirendre kerülő kérdéskörök alaposabb megismerése érdekében a tisztségviselőkhez kérdéseket intézhetnek, részletes információt kérhetnek.

4.2. Költségvetés előkészítésével összefüggő időpontok

Az intézmények vezetői saját költségvetési előirányzataikat legkésőbb 2015. január 21-ig készítik el.

FEBRUÁR 26.

- 1. Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előterjesztő: Polgármester
- 2. Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi költségvetési rendeletének elfogadása**
Előterjesztő: Polgármester
- 3. A gyermek és szociális étkeztetés nyersanyagnormái és az intézményi térítési díjak módosítása (szükség esetén)**
Előterjesztő: Polgármester
- 4. A szociális ellátási formákról és megállapításuk szabályairól szóló rendelet elfogadása**
Előterjesztő: Polgármester

ÁPRILIS 30.

- 1. Beszámoló az Önkormányzat és költségvetési szervei 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2014. évi pénzmaradvány megállapításáról**
Előterjesztő: Polgármester

SZEPTEMBER 24.

- 1. Beszámoló az Önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről. A költségvetési rendelet módosítása**
Előterjesztő: Polgármester

NOVEMBER 26.

- 1. Beszámoló az Önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi költségvetésének ¾ évi teljesítéséről A költségvetési rendelet módosítása**
Előterjesztő: Polgármester
- 2. Helyi adórendeletek felülvizsgálata**
Előterjesztő: jegyző

Csabdi, 2015. január 12.

Dr. Sisa András
jegyző

Huszárovics Antal
polgármester

Záradék:

E munkatervet a Képviselő-testület a/2015. (I.29.) számú határozatával állapította meg.

Dr. Sisa András
jegyző