

***CSABDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT***

***KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA***

*Hatályos: 2015. november 1. napjától*

## **Csabdi Község Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata**

---

Csabdi Község Önkormányzat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének teljesítése céljából a közbeszerzési eljárások lefolytatására vonatkozóan az alábbi szabályzatot alkotja.

E szabályzat célja, hogy – a Kbt-ben foglalt szabályok keretei között - az Önkormányzat közbeszerzéseinek számára és értékére figyelemmel megállapítsa azokat a sajátos szabályokat, melyeket Csabdi Község Önkormányzat költségvetésének terhére megvalósított közbeszerzések során alkalmazni kell.

### **I. §**

- (1) A közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező, ha az árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió, valamint építési beruházás, valamint az építési koncesszió értéke eléri, vagy meghaladja a Kbt-ben meghatározott értékhatárt, melynek mindenkor értékét minden évben a költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó eljárások irányítása a polgármester feladata, a döntés-előkészítés a Közbeszerzési Bizottság (Kbt. szerinti bírálóbizottság) hatásköre, az eljárás eredményéről való döntés (eljárást lezáró döntés meghozatala) pedig az Önkormányzat Képviselő-testületének hatásköre.
- (3) Minden közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát. Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos. Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
- (4) A közbeszerzési eljárásokban az eljáró személyek a jelen szabályzatban rögzített feladatok ellátásáért tartoznak felelősséggel.

### **4.§**

#### **Az eljárások előkészítése**

- (1) Közbeszerzési eljárások szabályszerű lebonyolítása érdekében az Önkormányzat az eljárás teljes körű lebonyolításával hivatalos közbeszerzési tanácsadót, céget bíz meg.
- (2) Az eljárások lebonyolításával csak érvényes felelősségbiztosítással rendelkező hivatalos közbeszerzési tanácsadó, cég bízható meg.
- (3) Közbeszerzési terv készítése önkormányzati szinten évente kötelező, annak elkészítéséért a jegyző felel. Ezen adatok alapján az Önkormányzat Képviselő-testülete évenként március 31-ig összeállítja és elfogadja az éves közbeszerzési tervét.
- (4) A közbeszerzési terv elkészítése előtt is indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben megfelelően szerepeltetni kell.

**Csabdi Község Önkormányzat**  
**Közbeszerzési Szabályzata**

---

- (5) *A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.*
- (6) *Az eljárások lefolytatása során – amennyiben az releváns - figyelembe kell venni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályokat.*
- (7) *Az ajánlatkérő nevében eljáró, az eljárásba bevont, vagy a döntéshozó személy/eknek az eljárás megindításáig írásban nyilatkozniuk kell arról, hogy személyükben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenségi okok.*
- (8) *A közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírás elkészítése az Önkormányzat feladata, szükség esetén vállalkozó (tervező) bevonásával. A műszaki leírásban foglaltak helyességéért annak elkészítője tartozik felelősséggel.*

**5.§**

**Az eljárások megindítása**

- (1) *Az ajánlattételi felhívás vagy eljárást megindító felhívás vagy ajánlati felhívás és a Kbt. 57. § (1) bekezdése szerinti Közbeszerzési Dokumentumok elkészítése (kivéve a közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírás) a hivatalos közbeszerzési tanácsadó feladata és felelőssége.*
- (2) *A Közbeszerzési Dokumentáció (ajánlattételi felhívás vagy eljárást megindító felhívás vagy ajánlati felhívás és a Közbeszerzési Dokumentumok) – amennyiben az releváns - a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti minőségellenőrzésre történő benyújtása, továbbá az észrevételeknek megfelelő dokumentáció elkészítése és jóváhagyatása a hivatalos közbeszerzési tanácsadót feladata és felelőssége.*
- (3) *Az ajánlattételi felhívás gazdasági szereplőknek történő közvetlen megküldésével induló eljárásokban az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők személyéről a polgármester dönt.*
- (4) *A gazdasági szereplők kiválasztásakor a Kbt. 113. § (3) bekezdés illetve a Kbt. 115. § (3) bekezdés előírásait be kell tartani.*
- (5) *A Közbeszerzési Dokumentáció jóváhagyása a polgármester feladata.*

**6.§**

**Bírálóbizottság**

- (1) *A bírálóbizottság létszáma minimum 3 fő, tagjainak szakmai összetételére a Kbt. 27. § (3) bekezdés előírásai vonatkoznak, azaz a bírálóbizottság tagjait úgy kell összeállítani, hogy a bizottság rendelkezzen:*
  - a. *a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai*
  - b. *közbeszerzési*
  - c. *jogi és*
  - d. *pénzügyi ismeretekkel.*

**Csabdi Község Önkormányzat**  
**Közbeszerzési Szabályzata**

---

*A fenti ismeretek egyikével sem rendelkező személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.*

- (2) *A bírálóbizottság tagjai:*
- a. a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai ismeretekkel rendelkező szakember – változó, az adott tárgyban felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember;*
  - b. közbeszerzési ismeretekkel rendelkező szakember– az eljárást lebonyolító közbeszerzési szakértő;*
  - c. jogi ismeretekkel rendelkező szakember - az önkormányzat jegyzője, a bizottság elnöke;*
  - d. pénzügyi ismeretekkel rendelkező szakember – az önkormányzat pénzügyi előadója.*

*Egy szakember több szakértelmet is képviselhet a bírálóbizottságban.*

- (3) *Nem lehet a bírálóbizottság tagja az a személy, aki a végleges döntéshozó vagy döntéshozó testület tagja.*

- (4) *A bírálóbizottság döntési hatásköre:*
- a. tárgyalásos eljárásban az eljárásból kizárt ajánlattevők megjelölése*
  - b. tárgyalásos eljárásban az érvénytelen ajánlatok kiválasztása*

- (5) *A bírálóbizottság döntés-előkészítési hatásköre:*
- a. tárgyalásos eljárásban a közbeszerzési eljárást lezáró döntést előkészítő javaslat elkészítése írásos formában (jegyzőkönyv, bírálóbizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjainak összegezése)*
  - b. nem tárgyalásos eljárásokban, az eljárásból kizárt ajánlattevők megjelölésére, az érvénytelen ajánlatok kiválasztására és közbeszerzési eljárást lezáró döntésre vonatkozó javaslat elkészítése írásos formában (jegyzőkönyv, bírálóbizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjainak összegezése)*

- (6) *A bírálóbizottság határozatképes, ha azon a Kbt. 27. § (3) bekezdésében szereplő négy szakértelem képviseltetve van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.*

- (7) *A külsős közbeszerzési szakértő köteles a benyújtott ajánlatok, a beérkezett hiánypótlások, felvilágosítások és indokolások birtokában elvégezni az ajánlatok alkalmassági vizsgálatát és megállapítani az esetleges kizárási és érvénytelenségi indokokat és javaslatot tenni az ajánlatok értékelésére és a nyertes személyére, elvégezni a számítási hibák javítását: mindezt írásos szakvélemény formájában.*

- (8) *Az írásos szakvéleményt a bírálóbizottsági ülést megelőzően minimum 24 órával elektronikus formában a tagok részre el kell juttatni. A bírálóbizottság ülésén a közbeszerzési szakértő írásos anyaga, valamint az ülésen betekintésre átadott ajánlatok alapján megvitatják a kizárási és érvénytelenségi indokokat, ill. az érvényes ajánlatok értékelését.*

- (9) *Az ülés végén a bírálóbizottság minden tagja elkészíti indokolással ellátott bírálati lapját. Az egyéni bírálati lapok összesítésével, egyszerű többség figyelembe vételével a bírálóbizottság a szavazatokat összegző jegyzőkönyvet készít, mely jegyzőkönyv adja döntéshozók részére a döntési javaslatot.*

**Csabdi Község Önkormányzat**  
**Közbeszerzési Szabályzata**

---

- (10) *Hivatalos közbeszerzési tanácsadó köteles a bírálati eljárásban a kötelezően előírt okiratok meglétét ellenőrizni, a jogszabály előírásainak megfelelően elvégezni a bírálati eljárás teljes dokumentálását.*

**7. §**

**Az eljárások lebonyolítása**

- (1) *A közbeszerzési eljárásban az eljárások lebonyolítása a hivatalos közbeszerzési tanácsadó feladata és felelőssége.*
- (2) *A hivatalos közbeszerzési tanácsadó hatásköre, feladata:*
- *javaslattétel az Ajánlatkérő ajánlatkérési stratégiájának kialakítására*
  - *a Megbízó igényeinek megfelelő ajánlattételi felhívás/eljárást megindító felhívás/részvételi felhívás/ajánlati felhívás és a Közbeszerzési Dokumentáció összeállítása*
  - *a Közbeszerzési Dokumentáció – amennyiben az releváns - a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti minőségellenőrzésre történő benyújtása, ill. az észrevételeknek megfelelő dokumentáció elkészítése és jóváhagyatása.*
  - *a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatás megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére.*
  - *a jóváhagyott felhívás feladása, vagy közvetlen megküldése az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők és azon gazdasági szereplők részére, melyek az eljárás iránt érdeklődésüket a megadott határidőig jelezték.*
  - *a Közbeszerzési Dokumentáció rendelkezésre bocsátása az érdeklődő gazdasági szereplők számára*
  - *a gazdasági szereplők által feltett kérdések (kiegészítő tájékoztatás kérés) összegyűjtése - szakmai kérdésekben a közbeszerzési műszaki leírást készítő szakember bevonásával - a kérdések megválaszolása (kiegészítő tájékoztatás megadása)*
  - *az ajánlatok bontási eljárásának lebonyolítása, a bontási jegyzőkönyv elkészítése és megküldése*
  - *a benyújtott ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található, hiányosságok, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében hiánypótlási felhívás, felvilágosítás-kérés, indokolás-kérés elkészítése és megküldése ajánlattevők részére*
  - *számítási hiba esetén, számítási hiba javításának megküldése ajánlattevők részére*
  - *a beérkezett ajánlatok minősítése és értékelése (alkalmatlanság és érvénytelenség megállapítása)*
  - *az ajánlatok értékelésének elkészítése, a szükséges értékelési dokumentumok, döntési javaslat elkészítése*
  - *a tanácsadói szakvélemény előterjesztése a felállított bírálóbizottság részére*
  - *részvétel a bírálóbizottságban*

**Csabdi Község Önkormányzat**  
**Közbeszerzési Szabályzata**

---

- Amennyiben az releváns, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti szabályossági tanúsítvány megszerzése
- az előzetes vitarendezési kérelmek Közbeszerzési Adatbázisban történő közzététele
- az előzetes vitarendezési kérelmek megválaszolása a Kbt. 80. § (4) bekezdés szerint
- a megkötött szerződés Közbeszerzési Adatbázisban történő közzététele
- összegezés az eljárás eredményéről dokumentum elkészítése és megküldése az ajánlattevők részére
- tájékoztató az eljárás eredményéről hirdetmény feladása
- Amennyiben az releváns, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti támogató tartalmú utóellenőrzési jelentés megszerzése
- Az esetleges szerződésmódosítás – amennyiben az releváns – a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti minőségellenőrzésre történő benyújtása, az észrevételeknek megfelelő szerződésmódosítás elkészítése és jóváhagyása.
- az esetlegesen előforduló szerződésmódosítások közbeszerzési szempontból történő előkészítése, dokumentálása, a tájékoztató elkészítése, feladása
- Amennyiben az releváns, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti szerződésmódosításra vonatkozó támogató tartalmú utóellenőrzési jelentés megszerzése
- valamennyi az eljárás előkészítése és lebonyolítása során szükséges előterjesztés és jegyzőkönyv elkészítése, az eljárás teljes körű dokumentálása
- támogatott közbeszerzés esetén a teljes közbeszerzési anyag MIR-ben vagy EPTK-ban történő feltöltése
- részvétel az Ajánlatkérő által vagy ellen indított jogorvoslati eljárásban
- az eljárás komplett dokumentálása

**8. §**

**Eljárást lezáró döntés meghozatala**

- (1) A Képviselő-testület döntési hatásköre:
  - a. tárgyalásos eljárásban a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala
  - b. nem tárgyalásos eljárásokban, az eljárásból kizárt ajánlattevők megjelölése, az érvénytelen ajánlatok kiválasztása és közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala
- (2) Testületi döntéshozatal esetében - a Kbt. 27. § (5) bekezdés szerint - név szerinti szavazást kell alkalmazni.

**Csabdi Község Önkormányzat**  
**Közbeszerzési Szabályzata**

---

**9.§**

**A belső ellenőrzés felelősség rendje**

- (1) *A Kbt. és jelen határozat érvényesülését a munkafolyamatba építetten és a belső ellenőrzés útján folyamatosan vizsgálni kell.*
- (2) *Az ellenőrzés megtörténtéért a jegyző felel.*

**10. §**

**A dokumentálás rendje**

- (1) *Minden közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban kell dokumentálni. Az eljárás dokumentumairól szkennelt formában komplett elektronikus példányt is kell készíteni.*
- (2) *A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őriznie az Önkormányzatnak. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.*
- (3) *A dokumentálás rendjének betartásáért a jegyző felel.*

**11. §**

**Záró rendelkezések**

- (1) *E szabályzat 2015. november 1-én lép hatályba.*
- (2) *A határozat rendelkezéseit a hatálybalépést követően kezdődő közbeszerzési eljárásokra kell először alkalmazni.*

**Huszárovics Antal**  
**polgármester**

**Dr. Sisa András**  
**jegyző**

Záradék

*A Csabdi Község Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát*

*Csabdi Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (X....) számú határozatával jóváhagyta.*

**Dr. Sisa András**  
**jegyző**