

E L Ő T E R J E S Z T É S

***Tabajd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. március 30. napjára összehívott soros nyílt ülésére***

2. napirendi pont

Előterjesztés címe és tárgya:

Tabajd Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2013. (IV.29.) rendeletének hatályon kívül helyezése, új rendelet alkotása

A tárgykört rendező jogszabály:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),***
- Alaptörvény***

Előterjesztő: Bárányos Csaba polgármester
Az előterjesztést készítette: Dr. Sisa András jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tabajd Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2013. (IV.29.) számú rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) felülvizsgálata aktuálissá vált, mivel az eltelt közel négy év során az MÖtv. értelmezése, az önkormányzat gyakorlati működése olyan módosítandó szabályok bevezetését – más szabályok törlését – tette szükségessé, mely kihatással bír a szervezeti és működési szabályzat napi alkalmazására is.

A felülvizsgálat során a törvényességi felügyeletet gyakorló Kormányhivatallal egyeztetve számos rendelkezés szövegének pontosítását hajtottuk végre, a „gumiszabályokat” töröltük. A korábbi szabályozás alapelvei és jogintézményei nem változtak, vagyis a módosítás csupán technikai jellegű.

Mindazonáltal a rendelet felülvizsgálata során olyan jelentős számban hajtottunk végre szövegponosítást, hogy a módosító rendelet elfogadásával egy nehezen kezelhető, sok helyütt átszámozott szövegváltozatot kaptunk volna. Ennek ismeretében a korábbi rendelet hatályon kívül helyezését és új rendelet elfogadását terjesztettük a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Kérem a rendelet-tervezet megvitatását, illetőleg elfogadását.

Tabajd, 2017. március 24.


Bárányos Csaba
polgármester

**Tabajd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (III.....) rendelete**

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tabajd Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, szervei

1.§ Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Tabajd Község Önkormányzata

2.§ Az Önkormányzat székhelye: 8088 Tabajd, Dózsa Gy. u. 2.

3.§ A Képviselő-testület szervei:

- a) polgármester,
- b) képviselő-testület bizottságai,
- c) a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal,
- d) jegyző.

2. A Képviselő-testület működésének szabályai

4.§ Tabajd Község Helyi Választási Bizottsága az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának eredményéről a Képviselő-testület alakuló ülésén, vagy az időközi választást követő első ülésen beszámol a képviselő-testületnek.

5.§ (1) A Képviselő-testület az alakuló ülésén választja meg tagjai sorából titkos szavazással az egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert.

(2) A polgármester és az alpolgármester díjazását a képviselő-testület a megválasztást követő ülésen állapítja meg.

6.§ A Képviselő-testület alakuló ülésén a testület hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására „Szavazatszámlláló Bizottságot” választ, amelynek megbízatása az alakuló ülés bezárásáig tart.

7.§ A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább nyolc ülést tart.

8.§ A Képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetlenségi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

9.§ A Képviselő-testület ülésének vezetésének feladatát a polgármester és az alpolgármester akadályoztatása esetén a Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetlenségi Bizottság elnöke látja el.

10.§ (1) A képviselő-testületet rendes ülését meghívóval kell összehívni.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, kezdetének időpontját,

- b) a javasolt napirendet,
- c) a napirendi pontok előadóit,
- d) az ülés összehívójának aláírását és pecsétjét.

(3) A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak a rendes ülés napját megelőzően legalább három naptári nappal megkapják.

(4) A meghívó kézbesítésével egyidejűleg az írásbeli előterjesztések e-mail útján megküldésre kerülnek a képviselők, a jegyző és az adott napirend tárgyalásában érintett, tanácskozási joggal meghívottak részére.

(5) A meghívó, valamint az előterjesztés kézhezvételét a képviselők, valamint a bizottsági tagok e-mailben, avagy telefonon visszajelzik az ülés összehívójának.

(6) A rendkívüli ülés távbeszélőn is összehívható, amennyiben a döntés határideje a rendkívüli ülést követő három napon belüli időpontra esik. A rendkívüli ülés előterjesztésének anyaga az ülésen kerül kiosztásra.

(7) Zárt tárgyalású napirendi pontra vonatkozó írásos előterjesztést papír alapon, zárt borítékban csak a képviselők kapják kézhez.

(8) A képviselő-testület ülésének időpontjáról való tájékoztatás, a rendelet kihirdetésére, a közérdekű információk közlésére a helyben szokásos mód a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal ülés helye szerinti kirendeltség hirdetőtáblájára való kifüggesztés, és a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal felcsutihivatal.hu című hivatalos honlapján történő megjelentetés.

(9) A zárt ülés tartását nem igénylő írásbeli előterjesztések a képviselők, valamint a bizottságok nem képviselő tagjai részére elektronikus formában, a Rendelet 1. függelékében rögzített e-mail címre kerülnek megküldésre. Elektronikus levélcím hiányában, a képviselő, valamint a bizottsági tag kérelmére az írásbeli előterjesztések papír alapon, postacímre kerülnek megküldésre.

11.§ A Képviselő-testület üléseit Tabajd Község Önkormányzata székhelyén lévő tanácskozóteremben tartja.

12.§ A Képviselő-testület tagjainak a hallgatóságtól és a meghívottaktól elkülönített tanácskozó helyet kell kialakítani.

13.§ A képviselő köteles a képviselő-testületi ülésen

- a) olyan magatartást tanúsítani, amellyel megőrizhető az ülés méltósága, tekintélye,
- b) a képviselői esküjében foglaltakat és a közjót maradéktanul szem előtt tartani.

14.§ (1) A Képviselő-testület ülésének napirendjére az éves munkaprogram figyelembevételével a polgármester tesz javaslatot.

(2) A napirendet és a napirendek sorrendjét a Képviselő-testület állapítja meg, amennyiben napirendi kiegészítésre, módosításra javaslat nincs.

(3) A meghívóban szereplő napirendhez képest újabb napirendek felvételére lehetőség van, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

15.§ Képviselő-testület rendes ülésén kötelező napirendi pontok:

- a) beszámoló a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, két ülés közötti fontosabb eseményekről,
- b) tájékoztató az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

16.§ A polgármester képviselő-testületi ülés vezetésével összefüggő feladatai:

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja, hogy annak összehívása szabályszerűen történt meg,
- c) vizsgálja a testület határozatképességét az ülés kezdetén és az ülés teljes tartama alatt,

- d) az ülés megnyitása előtt ismerteti a napirend előtti felszólalásokról, az esetleges zárt ülés elrendeléséről elhangzott kérelmeket, javaslatokat,
- e) napirendi javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé döntésre,
- f) közli a Képviselő-testületi ülés előtt benyújtott képviselői javaslat tárgyát,
- g) biztosítja az ülés folyamatosságát, gondoskodik a tanácskozás jelen rendelet szerinti szabályainak megtartásáról, ennek keretében megadja a szót az előterjesztőknek, hozzászólóknak, figyelmezteti azt, aki eltér a tárgyalt témától.
- h) minden előterjesztés és azzal összefüggő döntési javaslat felett külön-külön vitát nyit,
- i) megállapítja a szavazás eredményét, és kimondja a Képviselő-testület döntését,
- j) tanácskozási szünetet rendel el,
- k) bezárja az ülést.

17.§ (1) Ha a Képviselő-testület ülésére benyújtott előterjesztést bizottság tárgyalta és véleményezte, a bizottság elnöke vagy a bizottsági elnök által kijelölt bizottsági tag a bizottsági javaslatot ismerteti.

(2) A polgármester az előterjesztő felé kérdések feltételére lehetőséget biztosít.

(3) Az előterjesztő legfeljebb tíz percen előadott válaszána elhangzása után kerül sor a polgármester által a vita megnyitására.

(4) A vitához egy képviselő, vagy más szót kapott személy legfeljebb két perc időtartamban szól hozzá. A két perc letelte után a polgármester a szót megvonja.

(5) A vitában elhangzottakra az előterjesztő amennyiben kíván, legfeljebb tíz perc időtartamban reagál.

(6) A vita lezárásáról bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület vita nélkül, szótöbbséggel határoz.

(7) A polgármester a vita lezárását követően ismerteti az előterjesztett és a módosított javaslatot, amelyet követően szavazást rendel el.

(8) Elsőként a módosító javaslatról kell szavazni.

18.§ Amennyiben megállapítást nyer, hogy egy képviselő a személyes érintettségét egy adott napirendi pont tárgyalásánál nem jelezte, akkor a polgármester a napirendi pont újbóli beterjesztéséről dönt, és a képviselő figyelmét felhívja arra, hogy a jövőben bejelentési kötelezettségét ne mulassza el.

19.§ (1) Ha a képviselő-testületi ülésen rendzavarás történik, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja.

(2) Az ülés ismételen csak a polgármester összehívására a határozatképesség ismételt megállapítása után folytatódik.

20.§ (1) A képviselő-testületi munka nyilvánossága biztosítása érdekében a rendes képviselő-testületi ülések előterjesztéseit, jegyzőkönyveit, rendeleteit, határozatait a felcsutihivatal.hu című honlapon közzé kell tenni.

(2) A nyílt képviselő-testületi üléseket úgy kell megszervezni, hogy lehetőleg a hallgatóság a képviselő-testületi ülésnek helyt adó teremben helyet tudjon foglalni.

21.§ (1) A képviselő-testület nyílt szavazású döntéseit „igen” vagy „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatot kézfelemeléssel kinyilvánítva hozza.

(2) A képviselő-testület név szerinti szavazású döntéseit „igen” vagy „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatot élszóban kinyilvánítva hozza.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc szerinti sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva „igen” vagy „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(4) A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt az elnöknek átadja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

(5) Ha a szavazás eredményéről kétség merül fel, és bármelyik képviselő azt kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételtetni.

(6) A szavazás módjának megválasztását adott napirend tárgyalása során bármelyik képviselő javasolhatja, a javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

22.§ (1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (2) bekezdésében meghatározott esetben a Képviselő-testület titkos szavazást tart.

(2) A titkos szavazás megtartását bármelyik képviselő kezdeményezheti.

23.§ (1) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(2) Titkos szavazásnál 3 tagú ideiglenes szavazatszámoló bizottság jár el.

(3) A bizottság tagjaira a képviselő-testületi ülést vezető személy tesz javaslatot.

(4) A bizottság tagjait és elnökét a testület minősített többséggel választja. Megbízásuk a szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyv ismertetéséig tart.

24.§ (1) Titkos szavazást követően a szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(2) Szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és időpontját,
- b) kezdetét és végét,
- c) szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat,
- f) szavazás eredményét.

(3) Szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai írják alá.

(4) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

(5) A szavazás eredményéről készült a jegyzőkönyv a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz csatolásra kerül.

3. Rendeletalkotás, határozathozatal, jegyző jelzési kötelezettsége

25.§ Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) helyi képviselők,
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) polgármester,
- d) alpolgármester,
- e) a jegyző,
- f) a Tabajdi székhelyű, bejegyzett egyesületek, polgári jogi társaságok.

26.§ (1) A rendeleti javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) Polgármester gondoskodik a rendeleti javaslatnak a képviselőkhöz, és az általa meghatározott érdekeltekhez történő eljuttatásáról.

(3) A rendeleti javaslat kidolgozását a jegyző segíti.

27.§ A rendelet-tervezeteket és azok indokolását – a 28.§-ban foglalt kivételekkel – társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek során biztosítani kell a tervezet és a vélemények helyben szokásos módon történő közzétételét.

28.§ Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:

- a) az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,
- b) a helyi adókról és
- c) a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet-tervezeteket.

29.§ (1) A tervezetet az azt tárgyaló képviselő-testületi ülést megelőző 15. napon 16.00 órától kell közzétenni a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal felcsutihivatal.hu című honlapján a véleményezésre kialakított oldalon. A tervezetre benyújtott véleményeket a képviselő-testületi ülést megelőző 7. nap 12.00 óráig veszi figyelembe a Képviselő-testület.

(2) A véleményt az erre a célra létrehozott e-mail címre kell megküldeni.

(3) A beérkező véleménynek tartalmaznia kell:

- a) a véleményadó nevét,
- b) a véleményadó lakóhelyét,
- c) a véleményadó elektronikus elérhetőségét.

(4) A vélemény megküldésével a véleményt nyilvánító személyes adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

(5) A beérkező véleményt a helyben szokásos módon közzé kell tenni, kivéve, ha jó erkölcsbe ütköző, becsület csorbitására, jó hírnév megsértésére alkalmas kifejezést tartalmaz, vagy ha a vélemény nem illeszkedik a tervezet tárgyához.

(6) A beérkezett véleményekről az előterjesztő összegzést készít, mely tartalmazza a figyelembe vett észrevételeket, illetve a vélemény figyelmen kívül hagyásának indokait. Az erről szóló dokumentumot a honlapon a képviselő-testületi ülést megelőző nap 24.00 óráig közzé kell tenni.

30.§ (1) A vélemény hagyományos módon írásban, papíralapon is megküldhető, de tartalmaznia kell a 26.§ (3) bekezdésében foglaltakat.

(2) A helyi közösségek széles körét érintő tervezettel kapcsolatos vélemények közvetlen megismerése érdekében a képviselő-testület közmeghallgatást tart.

(3) A tervezetről szóló döntést követő három hónap elteltével a rendelet szerint közzétett dokumentumok eltávolításra, a papíron beküldött vélemények megsemmisítésre kerülnek.

31.§ (1) A rendelet-tervezetet a testületi ülést megelőző 3 nappal a képviselő-testület tagjainak kézbesíteni kell.

(2) Ha a rendeleti javaslatához módosító javaslat érkezik, szavazás során módosító indítványról kell először szavazni.

32.§ Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon közzé kell tenni. Az önkormányzati rendelet a kifüggesztés napján tekinthető kihirdetettnek.

33.§ Törvényben meghatározott eseteken túl a határozathozatalhoz minősített döntés szükséges az alábbi esetekben:

- a) kitüntetések, elismerő címek létrehozásához, adományozásához,
- b) titkos szavazás elrendeléséhez, amennyiben az nem kötelező,

- c) településrendezési tervek jóváhagyásához, terület-felhasználáshoz,
- d) hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz.

4. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

34.§ A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvet, a zárt ülésről készített jegyzőkönyv kivételével, a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal felcsutihivatal.hu című honlapján el kell helyezni.

35.§ A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:

- a) meghívó,
- b) írásos előterjesztések, javaslatok,
- c) jelenléti ív,
- d) titkos szavazási jegyzőkönyv,
- e) a jegyző esetleges törvényességi észrevétele,
- f) az elfogadott önkormányzati rendelet.

5. A Képviselő-testület bizottságainak működése, feladat- és hatásköre

36.§ A Képviselő-testület állandó bizottsága Tabajd Község Önkormányzata Képviselő-testületének Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottsága.

37.§ (1) A Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottsága feladatait a Rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottsága három önkormányzati képviselő tagból áll.

(3) A Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottsága tagjainak felsorolását a Rendelet 2. függeléke tartalmazza.

38.§ A bizottság működésére, jegyzőkönyveire, előterjesztésére a Rendelet Képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) a bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb képviselő tagja jogosult összehívni a bizottság ülését, míg a levezetést az elnök akadályoztatása esetén a bizottsági tagok által választott tag folytatja le,
- b) a bizottság az üléseit Tabajd Község Önkormányzata székhelyén tartja. A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és az ülésen megjelent egy bizottsági tag és a jegyző írják alá.

6. A polgármester

39.§ (1) A polgármester főállásban látja el feladatait.

(2) A polgármester a 3. függelékben meghatározott időpontban ügyfelfogadást tart.

40.§ A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza az alábbi hatásköreit:

- a) rendszeres települési támogatás iránti kérelem elbírálása,
- b) rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elbírálása,
- c) köztemetés iránti kérelem elbírálása,
- d) gyermekszületési települési támogatás elbírálása,
- e) házasságkötési települési támogatás elbírálása,
- f) óvoda- és iskolakezdési települési támogatás elbírálása,
- g) közterület használattal kapcsolatos ügyek elbírálása.

41.§ A polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (2) bekezdésében foglaltak fennállása esetén döntést hoz az alábbi ügyekben:

- a) ivóvízellátás,
- b) önkormányzati út felújítása.

42.§ A polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (3) bekezdésében foglaltak fennállása esetén döntést hoz az alábbi ügyekben:

- a) közvilágításról való gondoskodás,
- b) a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása,
- c) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóiirtás);
- d) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- e) lakás- és helyiséggazdálkodás,
- f) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
- g) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
- h) helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
- i) sport, ifjúsági ügyek,
- j) település közbiztonsága.

43.§ (1) Az egy fő alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(2) Az alpolgármester előzetes egyeztetés alapján tart ügyfelfogadást.

(3) Az alpolgármester látja el a polgármester általános helyettesítését, annak akadályoztatása esetén, illetve a polgármester által megbízott feladatokat.

7. A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal és a jegyző

44.§ (1) A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal Felcsút Községi Önkormányzat, Alcsútdoboz Települési Önkormányzat, Csabdi Község Önkormányzata, Tabajd Község Önkormányzata és Vértesacska Község Önkormányzata közös hivatala.

(2) A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a jegyző.

8. A közmeghallgatás

45.§ Közmeghallgatást kell tartani szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal a Képviselő-testület döntése szerint.

46.§ A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben a Képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez kérdéseket intéznek, közérdekű javaslatokat tesznek.

47.§ (1) A jegyző a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő tárgykörrel a helyben szokásos módon, a rendezvény előtt legalább 8 nappal értesíti a lakosságot.

(2) A közmeghallgatáson előterjesztett bejelentéseket, javaslatokat, közérdekű bejelentésként kell kezelni.

9. Záró rendelkezések

48.§ (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az Önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását a Rendelet 4. függeléke tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat által fenntartott intézményeket és az Önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulások felsorolását a Rendelet 5. függeléke tartalmazza.

(4) Hatályát veszti Tabajd Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2013.(IV.29.) önkormányzati rendelet.

Bárányos Csaba
polgármester

Dr. Sisa András
jegyző

1. melléklet a .../2017. (III....) önkormányzati rendelethez

A Vagyonynyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottság feladatai

- 1) Ellátja az SZMSZ-ben meghatározott ügyrendi feladatokat.
- 2) Ellátja a képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos feladatokat.
- 3) Megállapítja a polgármester és a képviselők összeférhetetlenségét.
- 4) Lefolytatja a polgármesterrel és a képviselőkkel kapcsolatban a méltatlansági eljárást.

1. függelék a .../2017. (III....) önkormányzati rendelethez

A képviselők elektronikus levélcímei:

A képviselők elektronikus levélcímei:		
1	<i>Bárányos Csaba polgármester</i>	<i>bonny2000@freemail.hu</i>
2	<i>Gazdikné Farkas Éva alpolgármester</i>	<i>gazdikattila@t-online.hu</i>
3	<i>Acsai Imre képviselő</i>	<i>geoszfera74@freemail.hu</i>
4	<i>Horváth Zoltán képviselő</i>	<i>nyomdaszzoli@gmail.com</i>
5	<i>Szabadhegy Judit képviselő</i>	<i>judit@szabadhegy.hu</i>

2. függelék a .../2017. (III....) önkormányzati rendelethez

Vagyonynyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottsága		
	<i>A</i>	<i>B</i>
1	<i>Elnök</i>	<i>Szabadhegy Judit</i>
2	<i>Képviselő-testületi tag</i>	<i>Acsai Imre</i>
3	<i>Képviselő-testületi tag</i>	<i>Horváth Zoltán</i>

3. függelék a .../2017. (III....) önkormányzati rendelethez

A polgármester ügyfélfogadása minden héten hétfőn 8.00 és 9.00 óra között

4. függelék a .../2017. (III....) önkormányzati rendelethez

Tabajd Község Önkormányzata alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

KÓD	Megnevezés
011130	<i>Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</i>
011320	<i>Nemzetközi szervezetekben való részvétel</i>

013350	<i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</i>
016080	<i>Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények</i>
031030	<i>Közterület rendjének fenntartása</i>
032020	<i>Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek</i>
041231	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041232	<i>Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás</i>
041233	<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>
042130	<i>Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások</i>
045120	<i>Út, autópálya építése</i>
045160	<i>Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása</i>
047410	<i>Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek</i>
051040	<i>Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása</i>
051050	<i>Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása</i>
052020	<i>Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése</i>
063020	<i>Víztermelés, -kezelés, -ellátás</i>
064010	<i>Közvilágítás</i>
066020	<i>Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>
072111	<i>Háziorvosi alapellátás</i>
072112	<i>Háziorvosi ügyeleti ellátás</i>
072311	<i>Fogorvosi alapellátás</i>
074031	<i>Család-és nővédelmi egészségügyi gondozás</i>
074032	<i>Ifjúság-egészségügyi gondozás</i>
081030	<i>Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése</i>
082042	<i>Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</i>
082043	<i>Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme</i>
082044	<i>Könyvtári szolgáltatások</i>
082070	<i>Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása</i>
082092	<i>Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása</i>
083030	<i>Egyéb kiadói tevékenység</i>
091140	<i>Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</i>
091220	<i>Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok</i>

092120	<i>Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok</i>
104037	<i>Intézményen kívüli gyermekétkeztetés</i>
107051	<i>Szociális étkeztetés</i>
107052	<i>Házi segítségnyújtás</i>

5. függelék az/2017. (III.....) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat által fenntartott intézmény és az Önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulás felsorolása

Az Önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulás

1., Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás