

## **E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Vértesacska Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2016.május 31. napjára összehívott soros, nyílt testületi ülésére**

*12.napirendi pont*

**Előterjesztés címe és tárgya:**

*Vértesacska Község Önkormányzata közbeszerzési és beszerzési szabályzatának módosítása*

**A tárgykört rendező jogszabály:**

*- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),*

**Előterjesztő:**

*Kovács Zoltán polgármester*

**Az előterjesztést készítette:**

*Vargáné Sátor Mónika jegyzőkönyvvezető*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Vértesacsza Község Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát 2016. január 28.napján megtartott ülésünkön fogadtuk el.

Vértesacsza Község Önkormányzata rendelkezik Beszerzési Szabályzattal, ezért a szabályzat nevét Közbeszerzési szabályzatra kell módosítani, és az I. fejezetet hatályon kívül kell helyezni.

Kérem a Tisztelt Képviselőket a szabályzat módosításának megvitatására, illetőleg annak jóváhagyására!

Vértesacsza, 2016.május 26.



*Kovács Zoltán*  
polgármester

**Határozati javaslat:**

**Vértesacsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2016 (V....) számú határozata  
az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának módosításáról**

Vértesacsza Község Önkormányzata Képviselő-testülete Vértesacsza Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzatát az alábbiak szerint módosítja:

1/ A szabályzat neve „Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatról” „Közbeszerzési Szabályzat”-ra módosul.

2/ A felhatalmazó rendelkezés helyébe a következő rendelkezés lép:

**„A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK HELYI SZABÁLYAIRÓL**

Vértesacsza Község Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének teljesítése céljából a közbeszerzési eljárások lefolytatására vonatkozóan az alábbi szabályzatot alkotja.

E szabályzat célja, hogy – a Kbt-ben foglalt szabályok keretei között - az Önkormányzat közbeszerzéseinek számára és értékére figyelemmel megállapítsa azokat a sajátos szabályokat, melyeket Vértesacsza Község Önkormányzata költségvetésének terhére, ill. annak nyújtott támogatásból megvalósított közbeszerzések során alkalmazni kell. „

3/ Az I. fejezet hatályát veszti.

4/ A szabályzat módosítással nem érintett része változatlan tartalommal hatályban marad.

Határidő: 2016. június 15.

Felelős: Polgármester

# **VÉRTESACSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

## **KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA<sup>1</sup>**

*Módosítással egységes szerkezetbe foglalva  
2016.május....*

*Hatályos: 2016.március 1. napjától*

---

<sup>1</sup> Módosította az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának módosításáról szóló .../2016.(..) határozata.  
Hatályos: 2016.....

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK HELYI SZABÁLYAIRÓL<sup>2</sup>

Vértesacska Község Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének teljesítése céljából a közbeszerzési eljárások lefolytatására vonatkozóan az alábbi szabályzatot alkotja.

A szabályzat kiterjed a közbeszerzési értékhatár alatti, valamint a Kbt. hatálya alól kivont beszerzések eljárásrendjének meghatározására is.

E szabályzat célja, hogy – a Kbt.-ben foglalt szabályok keretei között - az Önkormányzat közbeszerzéseinek és beszerzéseinek számára és értékére figyelemmel megállapítsa azokat a sajátos szabályokat, melyeket Vértesacska Község Önkormányzata költségvetésének terhére, ill. annak nyújtott támogatásból megvalósított közbeszerzések, ill. beszerzések során alkalmazni kell.

I. fejezet<sup>3</sup>

II. fejezet

**A közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések eljárásrendje**

**3. §**

- (1) A közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező, ha az árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió, valamint építési beruházás, valamint az építési koncesszió értéke eléri, vagy meghaladja a Kbt.-ben meghatározott értékhatárt, melynek mindenkori értékét minden évben a költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó eljárások irányítása a polgármester feladata, a döntés-előkészítés a Közbeszerzési Bizottság (Kbt. szerinti bírálóbizottság) hatásköre, az eljárás eredményéről való döntés (eljárást lezáró döntés meghozatala) pedig az Önkormányzat Képviselő-testületének hatásköre.
- (3) Minden közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát. Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos. Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

---

<sup>2</sup> Módosította az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának módosításáról szóló .../2016.(..) határozata. Hatályos: 2016.....

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezte az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának módosításáról szóló .../2016.(..) határozata. Hatályos: 2016.....

**Vértesacska Község Önkormányzata**  
**Közbeszerzési Szabályzata**

---

- (4) *A közbeszerzési eljárásokban az eljáró személyek a jelen szabályzatban rögzített feladatok ellátásáért tartoznak felelősséggel.*

**4.§**

**Az eljárások előkészítése**

- (1) *Közbeszerzési eljárások szabályszerű lebonyolítása érdekében az Önkormányzat az eljárás teljes körű lebonyolításával felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval rendelkező céget bíz meg.*
- (2) *Az eljárások lebonyolításával csak érvényes felelősségbiztosítással rendelkező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval rendelkező cég bízható meg.*
- (3) *Közbeszerzési terv készítése önkormányzati szinten évente kötelező, annak elkészítéséért a jegyző felel. Ezen adatok alapján az Önkormányzat Képviselő-testülete évenként március 31-ig elfogadja az éves közbeszerzési tervét.*
- (4) *A közbeszerzési terv elkészítése előtt is indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben megfelelően szerepeltetni kell.*
- (5) *A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.*
- (6) *Az eljárások lefolytatása során – amennyiben az releváns - figyelembe kell venni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályokat.*
- (7) *Az ajánlatkérő nevében eljáró, az eljárásba bevont, vagy a döntéshozó személy/eknek az eljárás megindításáig írásban nyilatkozniuk kell arról, hogy személyükben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenségi okok.*
- (8) *A közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírás elkészítése az Önkormányzat feladata, szükség esetén vállalkozó (tervező) bevonásával. A műszaki leírásban foglaltak helyességéért annak elkészítője tartozik felelősséggel.*

**5.§**

**Az eljárások megindítása**

- (1) *Az ajánlattételi felhívás vagy eljárást megindító felhívás vagy ajánlati felhívás és a Kbt. 57. § (1) bekezdése szerinti Közbeszerzési Dokumentumok elkészítése (kivéve a közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírás) a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata és felelőssége.*
- (2) *A Közbeszerzési Dokumentáció (ajánlattételi felhívás vagy eljárást megindító felhívás vagy ajánlati felhívás és a Közbeszerzési Dokumentumok) – amennyiben az releváns - a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti minőségellenőrzésre történő benyújtása, továbbá az észrevételeknek megfelelő dokumentáció elkészítése és jóváhagyatása a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata és felelőssége.*

**Vértesacsza Község Önkormányzata**  
**Közbeszerzési Szabályzata**

---

- (3) *Az ajánlattételi felhívás gazdasági szereplőknek történő közvetlen megküldésével induló eljárásokban az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők személyéről a polgármester dönt.*
- (4) *A gazdasági szereplők kiválasztásakor a Kbt. 113. § (3) bekezdés illetve a Kbt. 115. § (3) bekezdés előírásait be kell tartani.*
- (5) *A Közbeszerzési Dokumentáció jóváhagyása a polgármester feladata.*

**6.§**  
**Bírálóbizottság**

- (1) *A bírálóbizottság létszáma minimum 3 fő, tagjainak szakmai összetételére a Kbt. 27. § (3) bekezdés előírásai vonatkoznak, azaz a bírálóbizottság tagjait úgy kell összeállítani, hogy a bizottság rendelkezzen:*
  - a. *a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai*
  - b. *közbeszerzési*
  - c. *jogi és*
  - d. *pénzügyi ismeretekkel.*

*A fenti ismeretek egyikével sem rendelkező személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.*

- (2) *A bírálóbizottság tagjai:*
  - a. *a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai ismeretekkel rendelkező szakember – változó, az adott tárgyban felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember;*
  - b. *közbeszerzési ismeretekkel rendelkező szakember– az eljárást lebonyolító a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó;*
  - c. *jogi ismeretekkel rendelkező szakember - az önkormányzat jegyzője, a bizottság elnöke;*
  - d. *pénzügyi ismeretekkel rendelkező szakember – az önkormányzat pénzügyi előadója.*

*Egy szakember több szakértelmet is képviselhet a bírálóbizottságban.*

- (3) *Nem lehet a bírálóbizottság tagja az a személy, aki a végleges döntéshozó vagy döntéshozó testület tagja.*
- (4) *A bírálóbizottság döntési hatásköre:*
  - a. *tárgyalásos eljárásban az eljárásból kizárt ajánlattevők megjelölése*
  - b. *tárgyalásos eljárásban az érvénytelen ajánlatok kiválasztása*
- (5) *A bírálóbizottság döntés-előkészítési hatásköre:*
  - a. *tárgyalásos eljárásban a közbeszerzési eljárást lezáró döntést előkészítő javaslat elkészítése írásos formában (jegyzőkönyv, bírálóbizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjainak összegezése)*
  - b. *nem tárgyalásos eljárásokban, az eljárásból kizárt ajánlattevők megjelölésére, az érvénytelen ajánlatok kiválasztására és közbeszerzési eljárást lezáró döntésre vonatkozó javaslat elkészítése írásos formában (jegyzőkönyv, bírálóbizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjainak összegezése)*

- (6) *A bírálóbizottság határozatképes, ha azon a Kbt. 27. § (3) bekezdésében szereplő négy szakértelem képviseltetve van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.*
- (7) *A külsős közbeszerzési szakértő köteles a benyújtott ajánlatok, a beérkezett hiánypótlások, felvilágosítások és indokolások birtokában elvégezni az ajánlatok alkalmassági vizsgálatát és megállapítani az esetleges kizárási és érvénytelenségi indokokat és javaslatot tenni az ajánlatok értékelésére és a nyertes személyére, elvégezni a számítási hibák javítását: mindezt írásos szakvélemény formájában.*
- (8) *Az írásos szakvéleményt a bírálóbizottsági ülést megelőzően minimum 24 órával elektronikus formában a tagok részre el kell juttatni. A bírálóbizottság ülésén a közbeszerzési szakértő írásos anyaga, valamint az ülésen betekintésre átadott ajánlatok alapján megvitatják a kizárási és érvénytelenségi indokokat, ill. az érvényes ajánlatok értékelését.*
- (9) *Az ülés végén a bírálóbizottság minden tagja elkészíti indokolással ellátott bírálati lapját. Az egyéni bírálati lapok összesítésével, egyszerű többség figyelembe vételével a bírálóbizottság a szavazatokat összegző jegyzőkönyvet készít, mely jegyzőkönyv adja döntéshozók részére a döntési javaslatot.*
- (10) *A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles a bírálati eljárásban a kötelezően előírt okiratok meglétét ellenőrizni, a jogszabály előírásainak megfelelően elvégezni a bírálati eljárás teljes dokumentálását.*

## 7. §

### **Az eljárások lebonyolítása**

- (1) *A közbeszerzési eljárásban az eljárások lebonyolítása a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata és felelőssége.*
- (2) *A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó hatásköre, feladata:*
  - *javaslattétel az Ajánlatkérő ajánlatkérési stratégiájának kialakítására*
  - *a Megbízó igényeinek megfelelő ajánlattételi felhívás/eljárást megindító felhívás/résztvételi felhívás/ajánlati felhívás és a Közbeszerzési Dokumentáció összeállítása*
  - *a Közbeszerzési Dokumentáció – amennyiben az releváns - a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti minőségellenőrzésre történő benyújtása, ill. az észrevételeknek megfelelő dokumentáció elkészítése és jóváhagyatása.*
  - *a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatás megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére.*
  - *a jóváhagyott felhívás feladása, vagy közvetlen megküldése az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők és azon gazdasági szereplők részére, melyek az eljárás iránt érdeklődésüket a megadott határidőig jelezték.*
  - *a Közbeszerzési Dokumentáció rendelkezésre bocsátása az érdeklődő gazdasági szereplők számára*

**Vértesacsa Község Önkormányzata**  
**Közbeszerzési Szabályzata**

---

- a gazdasági szereplők által feltett kérdések (kiegészítő tájékoztatókérés) összegyűjtése - szakmai kérdésekben a közbeszerzési műszaki leírást készítő szakember bevonásával - a kérdések megválaszolása (kiegészítő tájékoztató megadása)
- az ajánlatok bontási eljárásának lebonyolítása, a bontási jegyzőkönyv elkészítése és megküldése
- a benyújtott ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található, hiányosságok, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében hiánypótlási felhívás, felvilágosítás-kérés, indokolás-kérés elkészítése és megküldése ajánlattevők részére
- számítási hiba esetén, számítási hiba javításának megküldése ajánlattevők részére
- a beérkezett ajánlatok minősítése és értékelése (alkalmatlanság és érvénytelenség megállapítása)
- az ajánlatok értékelésének elkészítése, a szükséges értékelési dokumentumok, döntési javaslat elkészítése
- a tanácsadói szakvélemény előterjesztése a felállított bírálóbizottság részére
- részvétel a bírálóbizottságban
- Amennyiben az releváns, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti szabályossági tanúsítvány megszerzése
- az előzetes vitarendezési kérelmek Közbeszerzési Adatbázisban történő közzététele
- az előzetes vitarendezési kérelmek megválaszolása a Kbt. 80. § (4) bekezdés szerint
- a megkötött szerződés Közbeszerzési Adatbázisban történő közzététele
- összegezés az eljárás eredményéről dokumentum elkészítése és megküldése az ajánlattevők részére
- tájékoztató az eljárás eredményéről hirdetmény feladása
- Amennyiben az releváns, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti támogató tartalmú utóellenőrzési jelentés megszerzése
- Az esetleges szerződésmódosítás – amennyiben az releváns – a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti minőségellenőrzésre történő benyújtása, az észrevételeknek megfelelő szerződésmódosítás elkészítése és jóváhagyatása.
- az esetlegesen előforduló szerződésmódosítások közbeszerzési szempontból történő előkészítése, dokumentálása, a tájékoztató elkészítése, feladása
- Amennyiben az releváns, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

**Vértesacska Község Önkormányzata**  
**Közbeszerzési Szabályzata**

---

*szóló hatályos jogszabályok szerinti szerződésmódosításra vonatkozó támogató tartalmú utóellenőrzési jelentés megszerzése*

- *valamennyi az eljárás előkészítése és lebonyolítása során szükséges előterjesztés és jegyzőkönyv elkészítése, az eljárás teljes körű dokumentálása*
- *támogatott közbeszerzés esetén a teljes közbeszerzési anyag IMIR 2014-2020-ban történő feltöltése*
- *részvétel az Ajánlatkérő által vagy ellen indított jogorvoslati eljárásban*
- *az eljárás komplett dokumentálása*

**8. §**

**Eljárást lezáró döntés meghozatala**

- (1) *A Képviselő-testület döntési hatásköre:*
  - a. *tárgyalásos eljárásban a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala*
  - b. *nem tárgyalásos eljárásokban, az eljárásból kizárt ajánlattevők megjelölése, az érvénytelen ajánlatok kiválasztása és közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala*
- (2) *Testületi döntéshozatal esetében - a Kbt. 27. § (5) bekezdés szerint - név szerinti szavazást kell alkalmazni.*

**9.§**

**A belső ellenőrzés felelősség rendje**

- (1) *A Kbt. és jelen határozat érvényesülését a munkafolyamatba építetten és a belső ellenőrzés útján folyamatosan vizsgálni kell.*
- (2) *Az ellenőrzés megtörténtéért a jegyző felel.*

**10. §**

**A dokumentálás rendje**

- (1) *Minden közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban kell dokumentálni. Az eljárás dokumentumairól szkennelt formában komplett elektronikus példányt is kell készíteni.*
- (2) *A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őriznie az Önkormányzatnak. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.*
- (3) *A dokumentálás rendjének betartásáért a jegyző felel.*

**11. §**

**Záró rendelkezések**

- (1) *E szabályzat 2016. március 1-én lép hatályba.*

*Vértesacsá Község Önkormányzata  
Közbeszerzési Szabályzata*

---

- (2) *A szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépést követően kezdődő közbeszerzési és beszerzési eljárásokra kell először alkalmazni.*

*Báránys Csaba  
polgármester*

*Dr. Sisa András  
jegyző*

Záradék

*Vértesacsá Község Önkormányzata Közbeszerzési és beszerzési Szabályzatát Vértesacsá Község Önkormányzata Képviselő-testülete 36/2016. (II.29.) számú határozatával jóváhagyta.*

*Dr. Sisa András  
jegyző*