



NEMZETI
KÖZIGAZGATÁSI
INTÉZET

Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal

titkársági ügyintéző- jegyzőkönyvvezető

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal, és Kirendeltségei

Fejér megye, 8086 Felcsút, Fő utca 75.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. sz. melléklet I /22. Titkársági, testületi feladatkör

Ellátandó feladatok:

Jegyzőkönyvvezetés, előterjesztések szerkesztése, testületi döntések írásos formában történő rögzítése, a döntésekről szóló nyilvántartás folyamatos karbantartása, aktualizálása, közzététele. NJT rendszer kezelése. Hirdetmények kifüggesztése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A képviselő-testület és bizottságok adminisztratív feladatainak ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Jegyzőkönyvvezetőként önkormányzatnál szerzett gyakorlat, 1-3 év szakmai tapasztalat
- Részletes, fényképes szakmai önéletrajz a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. mellékletében foglalt adattartalommal, iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevelek másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a személyes adatainak a pályázat elbírálásában résztvevő személyek általi megismeréséhez hozzájárul, hogy vállalja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatási alap és/ vagy szakvizsga megléte.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. február 18.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Sisa András nyújt, a +36 (22) 594-036 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8086 Felcsút, Fő utca 75.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: F/138/2015 , valamint a munkakör megnevezését: titkársági ügyintéző- jegyzőkönyvvezető.

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. február 20.