

*Felcsút Községi Önkormányzat*

*Képviselő-testületének*

**2017. évi**

**MUNKATERVE és JOGALKOTÁSI PROGRAMJA**

*Megállapította*

*a Képviselő-testület*

*12/2017.(I. 31.) számú határozata*

## 2017. évi Munkaterv

### **A munkaterv részei:**

1. A Képviselő-testület ülésterve
2. Az ülések napirendi tervezetei
3. A testületi ülések döntéseinek előkészítése és végrehajtásuknak szervezési kérdései
4. A bizottságok munkájának összehangolása
5. Egyéb szervezési feladatok

### **1. A Képviselő-testület ülésterve**

Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi gyakorlatnak megfelelően fő szabály szerint minden hónapban e munkaterv szerint – lehetőség szerint – minden hónap utolsó szerdai napján 16 órai kezdettel tartja üléseit az Önkormányzat tárgyalótermében. A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal **közmeghallgatást** tart, amelynek tervezett időpontja: **2017. december hónapban 17 óra, helye a Faluház nagyterme.**

### **1.2. A testületi ülések állandó napirendi pontjai**

#### **1.2.1. A napirend tárgyalása előtti témák**

- a., Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előterjesztő: Polgármester
- b., Beszámoló a testület által átruházott hatáskörben hozott határozatokról  
Előterjesztő: Polgármester
- c., Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről (szóbeli)  
Előterjesztő: Polgármester
- d., Zárt ülésen hozott határozatok ismertetése  
Előterjesztő: Jegyző

#### **1.2.2. A napirend után tárgyalt témák**

- a., Felvilágosítás kérés, felszólalás, interpelláció az SZMSZ szabályai szerint
- b., Különböző tájékoztatók
- c., Tájékoztató a Képviselő-testület és szervei, intézményei feladatait és hatáskörét érintő új jogszabályokról  
Előadó: Jegyző

### **2. Az ülések napirendi tervezetei**

#### **2.1. 2017. január .....**

1. Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2017. évi költségvetési rendelet-tervezetének benyújtása  
Előterjesztő: Polgármester
2. Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének jóváhagyása

*Előterjesztő: Jegyző*

**3. Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet felülvizsgálata**

*Előterjesztő: Jegyző*

**2.2. 2017. február .....**

**1. Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása**

*Előterjesztő: Polgármester*

**2. Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2017. évi költségvetési rendeletének elfogadása**

*Előterjesztő: Polgármester*

**3. A 2017 évi községi Közművelődési Terv elfogadása**

*Előterjesztő: Polgármester*

**4. Beszámoló a 2016. évi adóigazgatási tevékenységről**

*Előterjesztő: Jegyző*

**2.3. 2017. március .....**

**1. Civil szervezetek beszámolója a 2016. évben végzett tevékenységükről (egyesületek, közalapítvány, stb.)**

*Előterjesztő: Civil szervezetek vezetői*

**2. A nem közművel összegyűjtött folyékony hulladék elszállításához kapcsolódó 2016. évre vonatkozó költségelszámolás elfogadásáról**

*Előterjesztő: Polgármester*

**3. Az éves közbeszerzési terv elfogadása**

*Előterjesztő: Polgármester*

**2.4. 2017. április .....**

**1. Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló jóváhagyása**

*Előterjesztő: Jegyző*

**3. Beszámoló az Önkormányzat és költségvetési szervei 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2016. évi pénzmaradvány megállapításáról**

*Előterjesztő: Polgármester*

**4. Összefoglaló jelentés a 2016. évi belső ellenőrzés megállapításairól**

*Előterjesztő: Polgármester*

**2.5. 2017. május .....**

**1. Beszámoló a Könyvtári feladatok ellátásáról valamint a 2017. évi tervekről**

*Előterjesztő: Megyei Könyvtár képviselője*

**2. Az illetékes Rendőrkapitányság parancsnokának beszámolója a település közbiztonsági helyzetéről**

*Előterjesztő: Rendőrkapitány*

**3. Beszámoló a 2016. évi gyermekvédelmi és gyámügyi tevékenységről**

*Előterjesztő: Jegyző*

**4. Beszámoló a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról**

*Előterjesztő: Jegyző*

**5. Önkormányzati vagyon használatáról szóló beszámoló**

*Előterjesztő: intézményvezető*

**2.6. 2017. június .....**

**1. Önkormányzati fenntartású nevelési intézmény nevelési év végi beszámolója.**

*Előterjesztők: Óvodavezető*

**2. Előterjesztés a 2017. évi önkormányzati nyári és őszi rendezvényekről**

*Előterjesztő: Polgármester*

**3. A gyermek és szociális étkeztetés nyersanyagnormái és az intézményi térítési díjak módosítása**

*Előterjesztő: Jegyző*

**JÚLIUS ÉS AUGUSZTUS HÓNAPBAN A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSKOZÁSI SZÜNETET TART**

**2.7. 2017. szeptember .....**

**1. Beszámoló az Önkormányzat és költségvetési szervei 2017. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről. A költségvetési rendelet módosítása**

*Előterjesztő: Polgármester*

**2. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázathoz való 2017. évi csatlakozásról**

*Előterjesztő: Jegyző*

**3. Lakosság tájékoztatása a környezet állapotáról**

*Előterjesztő: Polgármester*

**4. A 2017/2018. nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok megtárgyalása**

*Előterjesztő: Polgármester*

**2.8. 2017. október .....**

**1. Beszámoló a település egészségügyi ellátásának helyzetéről**

*Előterjesztő: Háziorvos, Védőnő*

**2. A nevelési intézmény 2017/2018. nevelési évi munkarendjének és munkatervének véleményezése**

*Előterjesztő: óvodavezető*

**3. Beszámoló a Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2016.évi tűzvédelmi tevékenységéről**

*Előterjesztő: Polgármester*

**4. A 2017. évi költségvetési rendelet módosítása**

*Előterjesztő: Polgármester*

**2.9. 2017. november .....**

**1. A 2018. évi belső ellenőrzési célok megállapítása**

*Előterjesztő: Jegyző*

**2. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázat nyerteseinek kiválasztása**

*Előterjesztő: Polgármester*

**3. Arany János Tehetségkutató Program**

*Előterjesztő: Polgármester*

**4. Helyi adórendeletek felülvizsgálata**

*Előterjesztő: Jegyző*

**2.10. 2016. december .....**

**1. 2017. évi Munkaterv jóváhagyása**

*Előterjesztő: Polgármester*

**3. Testületi ülések előkészítése és végrehajtásuknak szervezési kérdései:**

*A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó egyéni kérelmek és egyedi ügyek tekintetében az ülést megelőző 10. napig beérkezett kérelmek kerülhetnek a soron következő ülésre. Az ezt követően érkezett ügyekben az ügy napirendre tűzése kellő előkészítés miatt csak a következő havi soros testületi ülésen kerülhet előterjesztésre.*

*Az előterjesztéseket az ülést megelőző 3 nappal írásban vagy elektronikus formában megkapják. A soron kívül nem a fentiek szerint előkészített előterjesztés csak sürgősségi indítványra kerülhet a testület elé. Ilyen esetekben is az írásos előterjesztés követelmény.*

*Az írásos előterjesztéseket és döntéstervezeteket úgy kell megküldeni, hogy a Képviselő-testület tagjai az ülést megelőzően 3 nappal kézhez kapják azokat, hogy kellő idejük legyen a megalapozott döntés átgondolására. Nem kellően előkészített napirend tárgyalását a Polgármester, a Képviselő-testület tagjai, illetve a jegyző kérheti a napirendről levenni.*

*A végrehajtásért felelősök részére a döntés jegyzőkönyvi kivonatát, határozati kivonatát legkésőbb a testületi ülés után 15 napon belül kézbesíteni kell. Amennyiben a döntés közlése ezt megelőzően szóban megtörtént, azt a kérelmező tudomásul vette és a végrehajtás ennél rövidebb idő alatt is megtörténik, az írásos döntés kézbesítése mellőzhető.*

**4. A bizottságok munkájának összehangolása**

*A munkaterv szerinti ülések esetében az illetékes bizottságok előzetes véleményük kialakítása során az ülések előkészítésénél főként írásban járnak el.*

*Egyéb esetben szóbeli kiegészítést a bizottság elnöke a napirend tárgyalásának megkezdésekor tehet.*

*A bizottságok ülésén bármelyik Képviselő, a Polgármester, a jegyző vagy helyettese részt vehet.*

**5. Egyéb szervezési feladatok**

**5.1.**

*Szükség esetén a nyilvános ülést megelőzően a Polgármester írásos meghívására és a tárgyalandó kérdéskörök megjelölésével konzultációra kerülhet sor (együttes bizottsági ülés). A konzultáción a Képviselő-testület tagjai a napirendre kerülő kérdéskörök alaposabb*

megismerése érdekében a tisztségviselőkhöz kérdéseket intézhetnek, részletes információt kérhetnek.

## **5.2. Költségvetés előkészítésével összefüggő időpontok**

Az intézmények vezetői saját költségvetési előirányzataikat legkésőbb 2016. január 21-ig készítik el.

### ***A Képviselő- testület 2017. évi Jogalkotási Programja***

#### **FEBRUÁR**

- 1. Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása***  
*Előterjesztő: Polgármester*
- 2. Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2017. évi költségvetési rendeletének elfogadása***  
*Előterjesztő: Polgármester*

#### **ÁPRILIS**

- 1. Beszámoló az Önkormányzat és költségvetési szervei 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2016. évi pénzmaradvány megállapításáról***  
*Előterjesztő: Polgármester*

#### **JÚNIUS**

- 1. A gyermek és szociális étkeztetés nyersanyagnormái és az intézményi térítési díjak módosítása***  
*Előterjesztő: Jegyző*

#### **SZEPTEMBER**

- 1. Beszámoló az Önkormányzat és költségvetési szervei 2017. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről. A költségvetési rendelet módosítása***  
*Előterjesztő: Polgármester*

#### **NOVEMBER**

- 1. Helyi adórendeletek felülvizsgálata***  
*Előterjesztő: Jegyző*

**Felcsút,**

*Dr. Sisa András  
jegyző*

*Mészáros Lőrinc  
polgármester*

**5.3. A Munkatervet kapják:**

1. *Képviselők*
2. *Intézményvezetők*
3. *Civil szervezetek vezetői*
4. *Polgármester*
5. *Jegyző, Aljegyző*
6. *Irattár*

**Záradék:**

*E munkatervet a Képviselő-testület a ..../2016. (I....) számú határozatával állapította meg.*

*Dr. Sisa András  
jegyző*