

15. Napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

*Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. január 31-i ülésére*

Előterjesztés címe és tárgya:

A 2017. évi Munkaterv és jogalkotási program elfogadása

A tárgykört rendező jogszabály:

– Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

Előterjesztő:

Mészáros Lőrinc polgármester

Az előterjesztést készítette:

dr. Sisa András jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A testületi munka hatékonyságának érdekében éves munkatervet és jogalkotási programot állítottunk össze minden évben. A Munkaterv (amelynek része a jogalkotási program) az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy szíveskedjenek előterjesztésemet megvitatni, és a munkatervet jóváhagyni.

Felcsút, 2017. január 2.

***Mészáros Lőrinc
polgármester***

Határozati javaslat:

***Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017.(I.) számú határozata
a 2017. évi Munkaterv és jogalkotási program elfogadásáról***

Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező 2017. évi munkatervet és a 2017. évi jogalkotási programot elfogadja.

*Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: folyamatos*

Felcsút Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

2017. évi

MUNKATERVE és JOGALKOTÁSI PROGRAMJA

Megállapította

a Képviselő-testület

12/2017.(I. 31.) számú határozata

2017. évi Munkaterv

A munkaterv részei:

1. A Képviselő-testület ülésterve
2. Az ülések napirendi tervezetei
3. A testületi ülések döntéseinek előkészítése és végrehajtásuknak szervezési kérdései
4. A bizottságok munkájának összehangolása
5. Egyéb szervezési feladatok

1. A Képviselő-testület ülésterve

Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi gyakorlatnak megfelelően fő szabály szerint minden hónapban e munkaterv szerint – lehetőség szerint – minden hónap utolsó szerdai napján 16 órai kezdettel tartja üléseit az Önkormányzat tárgyalótermében. A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal **közmeghallgatást** tart, amelynek tervezett időpontja: **2017. december hónapban 17 óra, helye a Faluház nagyterme.**

1.2. A testületi ülések állandó napirendi pontjai

1.2.1. A napirend tárgyalása előtti témák

- a., Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Polgármester
- b., Beszámoló a testület által átruházott hatáskörben hozott határozatokról
Előterjesztő: Polgármester
- c., Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről (szóbeli)
Előterjesztő: Polgármester
- d., Zárt ülésen hozott határozatok ismertetése
Előterjesztő: Jegyző

1.2.2. A napirend után tárgyalt témák

- a., Felvilágosítás kérés, felszólalás, interpelláció az SZMSZ szabályai szerint
- b., Különböző tájékoztatók
- c., Tájékoztató a Képviselő-testület és szervei, intézményei feladatait és hatáskörét érintő új jogszabályokról
Előadó: Jegyző

2. Az ülések napirendi tervezetei

2.1. 2017. január

1. Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2017. évi költségvetési rendelet-tervezetének benyújtása
Előterjesztő: Polgármester
2. Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének jóváhagyása
Előterjesztő: Jegyző
3. Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: Jegyző

2.2. 2017. február

- 1. Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előterjesztő: Polgármester
- 2. Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2017. évi költségvetési rendeletének elfogadása**
Előterjesztő: Polgármester
- 3. A 2017 évi községi Közművelődési Terv elfogadása**
Előterjesztő: Polgármester
- 4. Beszámoló a 2016. évi adóigazgatási tevékenységről**
Előterjesztő: Jegyző

2.3. 2017. március

- 1. Civil szervezetek beszámolója a 2016. évben végzett tevékenységükről (egyesületek, közalapítvány, stb.)**
Előterjesztő: Civil szervezetek vezetői
- 2. A nem közművel összegyűjtött folyékony hulladék elszállításához kapcsolódó 2016. évre vonatkozó költségelszámolás elfogadásáról**
Előterjesztő: Polgármester
- 3. Az éves közbeszerzési terv elfogadása**
Előterjesztő: Polgármester

2.4. 2017. április

- 1. Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló jóváhagyása**
Előterjesztő: Jegyző
- 3. Beszámoló az Önkormányzat és költségvetési szervei 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2016. évi pénzmaradvány megállapításáról**
Előterjesztő: Polgármester
- 4. Összefoglaló jelentés a 2016. évi belső ellenőrzés megállapításairól**
Előterjesztő: Polgármester

2.5. 2017. május

- 1. Beszámoló a Könyvtári feladatok ellátásáról valamint a 2017. évi tervekről**
Előterjesztő: Megyei Könyvtár képviselője
- 2. Az illetékes Rendőrkapitányság parancsnokának beszámolója a település közbiztonsági helyzetéről**
Előterjesztő: Rendőrkapitány
- 3. Beszámoló a 2016. évi gyermekvédelmi és gyámügyi tevékenységről**
Előterjesztő: Jegyző
- 4. Beszámoló a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról**
Előterjesztő: Jegyző
- 5. Önkormányzati vagyon használatáról szóló beszámoló**
Előterjesztő: intézményvezető

2.6. 2017. június

- 1. Önkormányzati fenntartású nevelési intézmény nevelési év végi beszámolója.**

- Előterjesztők: Óvodavezető*
- 2. Előterjesztés a 2017. évi önkormányzati nyári és őszi rendezvényekről**
Előterjesztő: Polgármester
 - 3. A gyermek és szociális étkeztetés nyersanyagnormái és az intézményi térítési díjak módosítása**
Előterjesztő: Jegyző

JÚLIUS ÉS AUGUSZTUS HÓNAPBAN A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSKOZÁSI SZÜNETET TART

2.7. 2017. szeptember

- 1. Beszámoló az Önkormányzat és költségvetési szervei 2017. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről. A költségvetési rendelet módosítása**
Előterjesztő: Polgármester
- 2. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázathoz való 2017. évi csatlakozásról**
Előterjesztő: Jegyző
- 3. Lakosság tájékoztatása a környezet állapotáról**
Előterjesztő: Polgármester
- 4. A 2017/2018. nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok megtárgyalása**
Előterjesztő: Polgármester

2.8. 2017. október

- 1. Beszámoló a település egészségügyi ellátásának helyzetéről**
Előterjesztő: Háziorvos, Védőnő
- 2. A nevelési intézmény 2017/2018. nevelési évi munkarendjének és munkatervének véleményezése**
Előterjesztő: óvodavezető
- 3. Beszámoló a Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2016.évi tűzvédelmi tevékenységéről**
Előterjesztő: Polgármester
- 4. A 2017. évi költségvetési rendelet módosítása**
Előterjesztő: Polgármester

2.9. 2017. november

- 1. A 2018. évi belső ellenőrzési célok megállapítása**
Előterjesztő: Jegyző
- 2. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázat nyerteseinek kiválasztása**
Előterjesztő: Polgármester
- 3. Arany János Tehetségkutató Program**
Előterjesztő: Polgármester
- 4. Helyi adórendeletek felülvizsgálata**
Előterjesztő: Jegyző

2.10. 2016. december

- 1. 2017. évi Munkaterv jóváhagyása**

Előterjesztő: Polgármester

3. Testületi ülések előkészítése és végrehajtásuknak szervezési kérdései:

A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó egyéni kérelmek és egyedi ügyek tekintetében az ülést megelőző 10. napig beérkezett kérelmek kerülhetnek a soron következő ülésre. Az ezt követően érkezett ügyekben az ügy napirendre tűzése kellő előkészítés miatt csak a következő havi soros testületi ülésen kerülhet előterjesztésre.

Az előterjesztéseket az ülést megelőző 3 nappal írásban vagy elektronikus formában megkapják. A soron kívül nem a fentiek szerint előkészített előterjesztés csak sürgősségi indítványra kerülhet a testület elé. Ilyen esetekben is az írásos előterjesztés követelmény.

Az írásos előterjesztéseket és döntéstervezeteket úgy kell megküldeni, hogy a Képviselő-testület tagjai az ülést megelőzően 3 nappal kézhez kapják azokat, hogy kellő idejük legyen a megalapozott döntés átgondolására. Nem kellően előkészített napirend tárgyalását a Polgármester, a Képviselő-testület tagjai, illetve a jegyző kérheti a napirendről levenni.

A végrehajtásért felelősök részére a döntés jegyzőkönyvi kivonatát, határozati kivonatát legkésőbb a testületi ülés után 15 napon belül kézbesíteni kell. Amennyiben a döntés közzétevése ezt megelőzően szóban megtörtént, azt a kérelmező tudomásul vette és a végrehajtás ennél rövidebb idő alatt is megtörténik, az írásos döntés kézbesítése mellőzhető.

4. A bizottságok munkájának összehangolása

A munkaterv szerinti ülések esetében az illetékes bizottságok előzetes véleményük kialakítása során az ülések előkészítésénél főként írásban járnak el.

Egyéb esetben szóbeli kiegészítést a bizottság elnöke a napirend tárgyalásának megkezdésekor tehet.

A bizottságok ülésén bármelyik Képviselő, a Polgármester, a jegyző vagy helyettese részt vehet.

5. Egyéb szervezési feladatok

5.1.

Szükség esetén a nyilvános ülést megelőzően a Polgármester írásos meghívására és a tárgyalandó kérdéskörök megjelölésével konzultációra kerülhet sor (együttes bizottsági ülés). A konzultáción a Képviselő-testület tagjai a napirendre kerülő kérdéskörök alaposabb megismerése érdekében a tisztségviselőkhez kérdéseket intézhetnek, részletes információt kérhetnek.

5.2. Költségvetés előkészítésével összefüggő időpontok

Az intézmények vezetői saját költségvetési előirányzataikat legkésőbb 2016. január 21-ig készítik el.

A Képviselő- testület 2017. évi Jogalkotási Programja

FEBRUÁR

1. Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előterjesztő: Polgármester

2. Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2017. évi költségvetési rendeletének elfogadása
Előterjesztő: Polgármester

ÁPRILIS

1. Beszámoló az Önkormányzat és költségvetési szervei 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2016. évi pénzmaradvány megállapításáról
Előterjesztő: Polgármester

JÚNIUS

1. A gyermek és szociális étkeztetés nyersanyagnormái és az intézményi térítési díjak módosítása
Előterjesztő: Jegyző

SZEPTEMBER

1. Beszámoló az Önkormányzat és költségvetési szervei 2017. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről. A költségvetési rendelet módosítása
Előterjesztő: Polgármester

NOVEMBER

1. Helyi adórendeletek felülvizsgálata
Előterjesztő: Jegyző

Felcsút, 2017. január 31.

Dr. Sisa András
jegyző

Mészáros Lőrinc
polgármester

5.3. A Munkatervet kapják:

1. Képviselők
2. Intézményvezetők
3. Civil szervezetek vezetői
4. Polgármester
5. Jegyző, Aljegyző
6. Irattár

Záradék:

E munkatervet a Képviselő-testület a 12./2017. (I..31.) számú határozatával állapította meg.

Dr. Sisa András
jegyző

