E L Ő T E R J E S Z T É S

Tabajd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2013. december 9-i rendkívüli ülésére

5. napirendi pont

Előterjesztés címe és tárgya: A 2014. évi munkaterv jóváhagyása

A tárgykört rendező jogszabály:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény

Előterjesztő: Dr. Temesszentandrási György polgármester
Előterjesztést készítette: Dr. Fehér Diána aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A testületi munka hatékonyságának érdekében éves munkatervet és jogalkotási programot állítottunk össze a 2014. évre. A Munkaterv (amelynek része a jogalkotási program) az előterjesztés mellékletét képezi. Kérem, szíveskedjenek előterjesztésemet megvitatni, és döntésüket meghozni.

Tabajd, 2013. december 5.

Tisztelettel: **Dr. Temesszentandrási György**
polgármester

Határozati javaslat:

Tabajd Község Önkormányzata Képviselő- testületének
…/2013. (XII. 9.) számú határozata

a 2014. évi Munkaterv és jogalkotási program elfogadásáról

Tabajd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező 2014. évi munkatervét és a 2014. évi jogalkotási programot elfogadja.

Felelős: Dr. Temesszentandrási György polgármester
Közreműködik: Aljegyző
Határidő: folyamatos

Tabajd Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

2014. évi

MUNKATERVE és JOGALKOTÁSI PROGRAMJA

Megállapította

a Képviselő-testület

…/2013.(XII.9.) számú határozata

2014. évi Munkaterv

A munkaterv részei:

1. A Képviselő-testület ülésterve
2. Az ülések napirendi tervezetei
3. A testületi ülések döntéseinek előkészítése és végrehajtásuknak szervezési kérdései
4. Egyéb szervezési feladatok

1. A Képviselő-testület ülésterve

Tabajd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi gyakorlatnak megfelelően fő szabály szerint minden hónapban e munkaterv szerint csütörtöki napon 18 órai kezdettel tartja üléseit az Önkormányzat tanácskozó termében.
A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal **közmeghallgatás**t tart, amelynek tervezett időpontja: **2014. október hónap**

1.2. A testületi ülések állandó napirendi pontjai

1.2.1. A napirend tárgyalása előtti témák

a., Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Polgármester
b., Beszámoló a testület által átruházott hatáskörben hozott határozatokról
Előterjesztő: Polgármester és az érintett bizottság elnöke
c., Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről (szóbeli)
Előterjesztő: Polgármester, Alpolgármester
d., Zárt ülésen hozott határozatok ismertetése
Előterjesztő: Aljegyző

1.2.2. A napirend után tárgyalt témák

a., Felvilágosítás kérés, felszólalás, interpelláció az SZMSZ szabályai szerint
b., Különböző tájékoztatók
c., Tájékoztató a Képviselő-testület és szervei, intézményei feladatait és hatáskörét érintő új jogszabályokról
Előadó: Aljegyző

2. Az ülések napirendi tervezetei

2.1. 2014. január 30.

1. **Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2014. évi költségvetési rendelet-tervezetének benyújtása**
Előterjesztő: Polgármester

2. Közalapítvány 2013. évi beszámolója, 2014. évi tervei (költségvetési terve)
Előterjesztő: Közalapítvány elnöke
3. SZMSZ felülvizsgálata
Előterjesztő: Polgármester

2.2. 2014. február 27.

1. Civil szervezetek beszámolója a 2013. évben végzett tevékenységükről (egyesületek, iskola stb.)
Előterjesztő: Civil szervezetek vezetői
2. Az Önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előterjesztő: Polgármester
3. Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének elfogadása
Előterjesztő: Polgármester
4. Beszámoló a Könyvtár 2013. évi tevékenységéről és a 2014. évi községi Közművelődési Terv elfogadása
Előterjesztő: Közművelődési munkatárs
5. Tabajd Községért elismerő oklevelek odaítélése (zárt ülés)

2.3. 2014. március 27.

1. Az illetékes Rendőrkapitányság parancsnokának beszámolója a település közbiztonsági helyzetéről
Előterjesztő: Rendőrkapitány
2. Az Önkormányzat gazdasági program megvalósítása lehetőségeinek áttekintése
Előterjesztő: Polgármester

2.4. 2014. április 24.

1. Beszámoló az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2013. évi pénzmaradvány megállapításáról
Előterjesztő: Polgármester
2. Összefoglaló jelentés a 2013. évi belső ellenőrzés megállapításairól
Előterjesztő: Polgármester
3. Az éves közbeszerzési terv elfogadása
Előterjesztő: Polgármester
4. A Falunap 2014. teendőinek áttekintése I.
Előterjesztő: Polgármester
5. A Mezítlábas-park továbbfejlesztése lehetőségeinek vizsgálata
Előterjesztő: Polgármester

2.5. 2014. május 29.

1. Beszámoló a 2013. évi gyermekvédelmi és gyámügyi tevékenységről
Előterjesztő: Aljegyző és az Oltalom Szociális Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény vezetője
2. Az önkormányzati ingatlangazdálkodás áttekintése
Előterjesztő: Polgármester

3. Az Oltalom Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása
Előterjesztő: Intézményvezető

2.6. 2014. június 26.

1 **. A Falunap 2014. teendőinek áttekintése II.**
Előterjesztő: Polgármester
2. Nyugdíjas Klub, Dalkör beszámolója
Előterjesztő: Klubvezető
3. Díszpolgári cím odaítélése I. forduló (zárt)
Előterjesztő: Polgármester

2.7. 2014. július 31.

3. A Falunap 2014. teendőinek áttekintése III.
Előterjesztő: Polgármester
4. Díszpolgári cím odaítélése II. forduló. döntés (zárt)
Előterjesztő: Polgármester

AUGUSZTUS HÓNAPBAN A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSKOZÁSI SZÜNETET TART

2.8. 2014. szeptember 25.

1. **Beszámoló az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről. A költségvetési rendelet módosítása**
Előterjesztő: Polgármester
2. Felkészülés a télre, bel- és külterületi utak, árkok, átereszek helyzetének és állapotának áttekintése
Előterjesztő: Polgármester
3. „Tabajd Községért" elismerő oklevél odaítélése és az október 23-i ünnepség kereteinek meghatározása. (zárt)
Előterjesztő: Polgármester

2.9. 2014. október 30.

1. **Beszámoló az adóigazgatási tevékenységről**
Előterjesztő: Aljegyző
2. Beszámoló a település egészségügyi ellátásának helyzetéről
Előterjesztő: Háziorvos, Védőnő
3. Tájékoztató a Bicskei Járási Hivatal 2014. évben végzett tevékenységről.
Előterjesztő: Járási Hivatal vezetője
4. Közmeghallgatás
Előterjesztő: Polgármester

2.10. 2014. november 27.

1. **Beszámoló az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének ¾ évi teljesítéséről. A költségvetési rendelet módosítása**
   Előterjesztő: Polgármester
2. **A 2015. évi költségvetési koncepció elfogadása**
   Előterjesztő: Polgármester
3. **A 2015. évi belső ellenőrzési célok megállapítása**
   Előterjesztő: Aljegyző
4. **Helyi adórendeletek felülvizsgálata**
   Előterjesztő: Aljegyző
5. **Önkormányzati ingatlanok használati díjának megállapítása, közterület-foglalási díjak megállapítása**
   Előterjesztő: Polgármester
4. **2014. évi karácsonyi rendkívüli szociális juttatások meghatározása (karácsonyi csomag)**
   Előterjesztő: Polgármester

2.11. 2014. december 18.

1. **2015. évi Munkaterv jóváhagyása**
   Előterjesztő: Polgármester
2. **Fejér Megye Díszpolgára címre vonatkozó javaslattétel**
   Előterjesztő: Polgármester
3. **Az Önkormányzat kiemelt céljainak meghatározása**
   Előterjesztő: Aljegyző

3. Testületi ülések előkészítése és végrehajtásuknak szervezési kérdései:

A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó egyéni kérelmek és egyedi ügyek tekintetében az ülést megelőző 10. napig beérkezett kérelmek kerülhetnek a soron következő ülésre. Az ezt követően érkezett ügyekben az ügy napirendre tűzése kellő előkészítés miatt csak a következő havi soros testületi ülésen kerülhet előterjesztésre.
Az előterjesztéseket az ülést megelőző 6 nappal az illetékes bizottság tárgyalás végett írásban megkapja. Tárgyalásuk eredményeként javaslataikat, észrevételeiket az ülésen a bizottság szóbeli kiegészítéseikkel terjeszti elő, segítve ezzel a megalapozott döntést. A soron kívül nem a fentiek szerint előkészített előterjesztés csak sürgősségi indítványra kerülhet a testület elé. Ilyen esetekben is az írásos előterjesztés követelmény.
Az írásos előterjesztéseket és döntéstervezeteket úgy kell megküldeni, hogy a Képviselő-testület tagjai az ülést megelőzően 3 nappal kézhez kapják azokat, hogy kellő idejük legyen a megalapozott döntés átgondolására. Nem kellően előkészített napirend tárgyalását a Polgármester, a Képviselő-testület tagjai, illetve az Aljegyző kérheti a napirendről levenni.
A végrehajtásért felelősök részére a döntés jegyzőkönyvi kivonatát, határozati kivonatát legkésőbb a testületi ülés után 15 napon belül kézbesíteni kell. Amennyiben a döntés közlése

ezt megelőzően szóban megtörtént, azt a kérelmező tudomásul vette és a végrehajtás ennél rövidebb idő alatt is megtörténik, az írásos döntés kézbesítése mellőzhető.

4. A bizottságok munkájának összehangolása

A munkaterv szerinti ülések esetében az illetékes bizottság előzetes véleménye kialakítása során az ülések előkészítésénél főként írásban járnak el.
Egyéb esetben szóbeli kiegészítést a bizottság elnöke a napirend tárgyalásának megkezdésekor tehet.
A bizottságok ülésén bármelyik Képviselő, a Polgármester, a Jegyző vagy helyettese részt vehet.

5. Egyéb szervezési feladatok

5.1.

Szükség esetén a nyilvános ülést megelőzően a Polgármester írásos meghívására és a tárgyalandó kérdéskörök megjelölésével konzultációra kerülhet sor (együttes bizottsági ülés). A konzultáción a Képviselő-testület tagjai a napirendre kerülő kérdéskörök alaposabb megismerése érdekében a tisztségviselőkhöz kérdéseket intézhetnek, részletes információt kérhetnek.

5.2. Költségvetés előkészítésével összefüggő időpontok

Az intézmények vezetői saját költségvetési előirányzataikat legkésőbb 2014. január 21-ig készítik el.
A civil szervezetek pályázati igényüket legkésőbb 2013. január 28.-ig juttassák el az önkormányzathoz.

A Képviselő- testület 2014. évi Jogalkotási Programja

FEBRUÁR 27.

1. Az Önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előterjesztő: Polgármester
2. Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének elfogadása
Előterjesztő: Polgármester

ÁPRILIS 24.

1. Beszámoló az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2013. évi pénzmaradvány megállapításáról
Előterjesztő: Polgármester

SZEPTEMBER 25.

1. Beszámoló az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről. A költségvetési rendelet módosítása
Előterjesztő: Polgármester

NOVEMBER 27.

1. Beszámoló az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének ¾ évi teljesítéséről A költségvetési rendelet módosítása
Előterjesztő: Polgármester

2. Helyi adórendeletek felülvizsgálata
Előterjesztő: Aljegyző

Tabajd, 2013. december 5.

Dr. Fehér Diána
aljegyző

Dr. Temesszentandrási György
polgármester

5.3. A Munkatervet kapják:

1. Képviselők
2. Civil szervezetek vezetői
3. Polgármester
4. Jegyző, Aljegyző
5. Irattár

Záradék:

E munkatervet a Képviselő-testület a ../2013. (XII. 9.) számú határozatával állapította meg.

Dr. Fehér Diána
aljegyző