

**Felcsút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2013. (IV.29.) rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Felcsút Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, szervei

1.§ Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: *Felcsút Község Önkormányzata*

2.§ Az Önkormányzat székhelye: *8086 Felcsút, Fő u. 75.*

3.§ A Képviselő-testület szervei:

- a) polgármester,*
- b) képviselő-testület bizottságai,*
- c) a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal,*
- d) jegyző*

2. A Képviselő-testület működésének szabályai

4.§ (1) *Felcsút Község Helyi Választási Bizottsága nevében, annak elnöke az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának eredményéről a Képviselő-testület alakuló ülésén, avagy az időközi választást követő első ülésen beszámol a képviselő-testületnek.*

(2) *A képviselő-testület tagjai az alakuló ülésen esküt tesznek, a polgármester és az alpolgármester a képviselő-testület előtt tesz esküt.*

5.§ (1) *A Képviselő-testület az alakuló ülésén választja meg tagjai sorából titkos szavazással az egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert.*

(2) *Az alpolgármester személyére a polgármester tesz javaslatot.*

(3) *A polgármester és az alpolgármester díjazását a képviselő-testület a megválasztást követő ülésen állapítja meg.*

6.§ *A Képviselő-testület alakuló ülésén a testület hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására „Szavazatszámláló Bizottságot” választ, amelynek megbízatása az alakuló ülés bezárásáig tart.*

7.§ *A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább nyolc rendes ülést tart.*

8.§ (1) *A Képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetlenségi Bizottság elnöke, hívja össze.*

(2) *A Képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester, a Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetlenségi Bizottság elnöke egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze*

9.§ (1) *A Képviselő-testület ülésének vezetésének feladatát a polgármester és az alpolgármester akadályoztatása esetén a Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetlenségi Bizottság elnöke látja el.*

(2) A Képviselő-testület ülésének vezetésének feladatát a polgármester, az alpolgármester, a Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök látja el.

10.§ (1) A képviselő-testületet rendes ülését meghívóval kell összehívni.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, kezdetének időpontját,
- b) a javasolt napirendet,
- c) a napirendi pontok előadóit,
- d) az ülés összehívójának aláírását és pecsétjét.

(3) A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak a rendes ülés napját megelőzően legalább három naptári nappal,

(4) A meghívó kézbesítésével egyidejűleg az írásbeli előterjesztések megküldésre kerülnek a képviselők, és tanácskozási joggal meghívottak részére.

(5) A meghívó, valamint az előterjesztés kézhezvételét a képviselők, valamint a bizottsági tagok elektronikus levélben, avagy telefonon visszajelzik az ülés összehívójának.

(6) A rendkívüli ülés távbeszélőn is összehívható. A rendkívüli ülés előterjesztésének anyaga az ülésen kerül kiosztásra.

(7) Zárt tárgyalású napirendi pontra vonatkozó írásos előterjesztést papír alapon, zárt borítékban csak a képviselők, és a jegyző kapják kézhez.

(8) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a község lakosságát helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(9) A rendelet kihirdetésére, illetőleg a közérdekű információk közlésére a helyben szokásos mód a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal ülés helye szerinti kirendeltség hirdetőtáblájára való kifüggesztés, valamint a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal felcsutihivatal.hu című hivatalos honlapján történő megjelentetés.

(10) A zárt ülés tartását nem igénylő írásbeli előterjesztések a képviselők, valamint a bizottságok nem képviselő tagjai részére elektronikus formában, a Rendelet 1. mellékletében rögzített elektronikus levélcímre kerülnek megküldésre. Elektronikus levélcím hiányában, a képviselő, valamint a bizottsági tag kérelmére az írásbeli előterjesztések papír alapon, postacímre kerülnek megküldésre.

11.§ (1) A Képviselő-testület üléseit a Felcsút Község Önkormányzata székhelyén lévő tanácskozóteremben, vagy az alcsútdoboz Puskás Sporthotel dísztermében tartja.

(2) A Képviselő-testület a Képviselő-testület döntése esetén indokolt esetben más épületben és teremben, vagy helyen is ülésezhet, ha azt az adott körülmények indokolják és ott a tanácskozás feltételei biztosítottak.

12.§ A Képviselő-testület tagjainak a hallgatóságtól és a meghívottaktól elkülönített tanácskozó helyet kell kialakítani.

13.§ A képviselő köteles a képviselő-testületi ülésen

- a) olyan magatartást tanúsítani, amellyel megőrizhető az ülés méltósága, tekintélye,
- b) a képviselői esküjében foglaltakat és a közjót maradéktanul szem előtt tartani,
- c) a Képviselő-testület ülését vezető személy a Képviselő-testület méltóságának érdekében tett intézkedését tiszteletben tartani.

14.§ (1) A Képviselő-testület ülésének napirendjére az éves munkaprogram figyelembevételével a polgármester tesz javaslatot.

(2) A napirendet és a napirendek sorrendjét a Képviselő-testület állapítja meg, amennyiben napirendi kiegészítésre, módosításra javaslat nincs.

(3) A meghívóban szereplő napirendhez képest újabb napirendek felvétele lehetőség van, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

15.§ Képviselő-testület rendes ülésén kötelező napirendi pontok:

- a) beszámoló a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, két ülés közötti fontosabb eseményekről,
- b) tájékoztató az előző képviselő-testületi ülésén elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről

16.§ A polgármester képviselő-testületi ülés vezetésével összefüggő feladatai:

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja, hogy annak összehívása az SZMSZ szabályai szerint történt,
- c) vizsgálja a testület határozatképességét az ülés kezdetén és az ülés teljes tartama alatt,
- d) az ülés megnyitása előtt ismerteti a napirend előtti felszólalásokról, az esetleges zárt ülés elrendeléséről elhangzott kérelmeket, javaslatokat,
- e) napirendi javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé döntésre,
- f) közli a Képviselő-testületi ülés előtt benyújtott képviselői javaslat tárgyát,
- g) biztosítja az ülés folyamatosságát, gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, ennek keretében megadja a szót az előterjesztőknek, hozzászólóknak, figyelmezteti azt, aki eltér a tárgyalt témától.
- h) minden előterjesztés és azzal összefüggő döntési javaslat felett külön-külön vitát nyit,
- i) megállapítja a szavazás eredményét, és kimondja a Képviselő-testület döntését,
- j) tanácskozási szünetet rendel el.

17.§ (1) Ha a Képviselő-testület ülésére benyújtott előterjesztést bizottság tárgyalta és véleményezte, a bizottság elnöke vagy a bizottsági elnök által kijelölt bizottsági tag a bizottsági javaslatot ismerteti.

(2) A polgármester az előterjesztő felé kérdések feltételére lehetőséget biztosít.

(3) Az előterjesztő legfeljebb tíz percben előadott válaszána elhangzása után kerül sor a polgármester által a vita megnyitására.

(4) A vitához egy képviselő, vagy más szót kapott személy legfeljebb két perc időtartamban szól hozzá. A két perc letelte után a polgármester a szót megvonja.

(5) A vitában elhangzottakra az előterjesztő amennyiben kíván, legfeljebb tíz perc időtartamban reagál.

(6) A vita lezárásáról bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület vita nélkül, szótöbbséggel határoz.

(7) A polgármester a vita lezárását követően ismerteti az előterjesztett és a módosított javaslatot, amelyet követően szavazást rendel el.

(8) Elsőként a módosító javaslatról kell szavazni.

18.§ Amennyiben megállapítást nyer, hogy egy képviselő a személyes érintettségét egy adott napirendi pont tárgyalásánál nem jelezte, akkor a polgármester a napirendi pont újbóli beterjesztéséről dönthet, és a képviselő figyelmét felhívja arra, hogy a jövőben bejelentési kötelezettségét ne mulassza el.

19.§ (1) Ha a képviselő-testületi ülésen rendzavarás történik, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja, azzal, hogy elhagyja a székét.

(2) Az ülés ismételten csak a polgármester összehívására folytatódik.

20.§ (1) A képviselő-testületi munka nyilvánossága biztosítása érdekében a rendes képviselő-testületi ülések előterjesztéseit, jegyzőkönyveit, rendeleteit, határozatait a felcsutihivatal.hu című honlapon közzé kell tenni.

(2) A nyílt képviselő-testületi üléseket úgy kell megszervezni, hogy a lehetőleg a hallgatóság a képviselő-testületi ülésnek helyt adó teremben helyet tudjon foglalni.

21.§ (1) A képviselő-testület döntéseit fő szabály szerint nyílt szavazással hozza.

(2) Nyílt szavazás történhet:

- a) kézfelemeléssel,
- b) név szerinti szavazással.

(3) Ha a szavazás eredményéről kétség merül fel, és bármelyik képviselő azt kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételteni.

(4) A szavazás módjának megválasztását adott napirend tárgyalása során bármelyik képviselő javasolhatja, a javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc szerinti sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva "igen" vagy "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.

(6) A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt az elnöknek átadja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

22.§ (1) Törvényben meghatározott esetben a Képviselő-testület titkos szavazást tarthat.

(2) A titkos szavazás megtartását bármelyik képviselő kezdeményezheti.

23.§ (1) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(2) Titkos szavazásnál 3 tagú ideiglenes szavazatszámoló bizottság jár el.

(3) A bizottság tagjaira a képviselő-testületi ülést vezető személy tesz javaslatot.

(4) A bizottság tagjait és elnökét a testület minősített többséggel választja. Megbízatásuk a szavazás eredményének ismertetéséig tart.

24.§ (1) Titkos szavazást követően a szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(2) Szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- k) a szavazás helyét és időpontját,
- l) kezdetét és végét,
- m) szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- n) a szavazás során felmerült körülményeket,
- o) szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat,
- p) szavazás eredményét.

(3) Szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai írják alá.

(4) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

3. Rendeletalkotás, határozathozatal, jegyző jelzési kötelezettsége

25.§ Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) helyi képviselők,
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) polgármester,
- d) alpolgármester,
- e) a jegyző,
- f) a felcsúti székhelyű, bejegyzett egyesületek, polgári jogi társaságok.

26.§ (1) A rendeleti javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) *Polgármester gondoskodik a rendeleti javaslatnak a képviselőkhöz, és az általa meghatározott érdekeltekhez történő eljuttatásáról.*

(3) *A rendeleti javaslat kidolgozását a jegyző segíti.*

27.§ *A rendelet-tervezeteket és azok indokolását – a 28.§-ban foglalt kivételekkel – társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek során biztosítani kell a tervezet és a vélemények helyben szokásos módon történő közzétételét.*

28.§ (1) *Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani*

- a) *az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,*
- b) *a helyi adókról*
- c) *a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról,*
- d) *a kiemelkedő közérdek miatt sürgős döntésről szóló tervezeteket.*

(2) *Kiemelkedő közérdek az olyan körülmény, melynek bekövetkezése esetén az önkormányzatot jelentős hátrány érné.*

29.§ (1) *A tervezetet az azt tárgyaló képviselő-testületi ülést megelőző 15. napon 16.00 órától kell közzétenni a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal felcsutihivatal.hu című honlapján a véleményezésre kialakított oldalon. A tervezetre benyújtott véleményeket a képviselő-testületi ülést megelőző 7. nap 12.00 óráig veszi figyelembe a Képviselő-testület.*

(2) *A véleményt az erre a célra létrehozott e-mail címre kell megküldeni.*

(3) *A beérkező véleménynek tartalmaznia kell:*

- a) *a véleményadó nevét,*
- b) *a véleményadó lakóhelyét,*
- c) *a véleményadó elektronikus elérhetőségét.*

(4) *A vélemény megküldésével a véleményt nyilvánító személyes adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.*

(5) *A beérkező véleményt a helyben szokásos módon közzé kell tenni, kivéve, ha jó erkölcsbe ütköző, becsület csorbítására, jó hírnév megsértésére alkalmas kifejezést tartalmaz, vagy ha a vélemény nem illeszkedik a tervezet tárgyához.*

(6) *A beérkezett véleményekről az előterjesztő összegzést készít, mely tartalmazza a figyelembe vett észrevételeket, illetve a vélemény figyelmen kívül hagyásának indokait. Az erről szóló dokumentumot a honlapon a képviselő-testületi ülést megelőző nap 24.00 óráig közzé kell tenni.*

30.§ (1) *A vélemény hagyományos módon írásban, papíralapon is megküldhető, de tartalmaznia kell a 26.§ (3) bekezdésében foglaltakat.*

(2) *A helyi közösségek széles körét érintő tervezettel kapcsolatos vélemények közvetlen megismerése érdekében lakossági fórum szervezhető. A lakossági fórumon elhangzottak összefoglalóját a helyben szokásos módon közzé kell tenni.*

(3) *A tervezetről szóló döntést követő három hónap elteltével a rendelet szerint közzétett dokumentumok eltávolításra, a papíron beküldött vélemények megsemmisítésre kerülnek.*

31.§ (1) *A rendelet-tervezetet a testületi ülést megelőző 3 nappal a képviselő-testület tagjainak kézbesíteni kell.*

(2) *Ha a rendeleti javaslathoz módosító javaslat érkezik, szavazás során módosító indítványról kell először szavazni.*

(3) *A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.*

32.§ Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon közzé kell tenni. Az önkormányzati rendelet a kifüggesztés napján tekinthető kihirdetettnek.

33.§ Törvényben meghatározott eseteken túl a határozathozatalhoz minősített döntés szükséges az alábbi esetekben:

- a) kitüntetések, elismerő címek létrehozásához, adományozásához,
- b) titkos szavazás elrendeléséhez, amennyiben az nem kötelező,
- c) helyi népszavazás kiírásához, amennyiben az jogszabály alapján nem kötelező,
- d) településrendezési tervek jóváhagyásához, terület-felhasználáshoz,
- e) hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz.

34.§ Amennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy az Önkormányzat döntése, működése jogszabályt sért, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő képviselő-testületi ülésén köteles ezt jelezni a Képviselő-testület felé:

4. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

35.§ A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvet, a zárt ülésről készített jegyzőkönyv kivételével, a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal felcsutihivatal.hu című honlapján el kell helyezni.

36.§ A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:

- a) meghívó,
- b) írásos előterjesztések, javaslatok,
- c) jelenléti ív,
- d) titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya,
- e) a jegyző esetleges törvényességi észrevétele,
- f) név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyv,
- g) az elfogadott önkormányzati rendelet

5. A Képviselő-testület bizottságainak működése, feladat- és hatásköre

37.§ A Képviselő-testület állandó bizottsága Felcsút Község Önkormányzata Képviselő-testületének Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetlenségi Bizottsága.

38.§ (1) A Képviselő-testület Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetlenségi Bizottsága ellátja a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát és az ezzel összefüggő feladatokat.

(2) A Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetlenségi Bizottsága három önkormányzati képviselő tagból áll.

(3) A Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetlenségi Bizottsága tagjainak felsorolását a Rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(4) A Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetlenségi Bizottsága feladatait a Rendelet 3. melléklete tartalmazza.

39.§ A bizottságok működésére, jegyzőkönyveire, előterjesztésére a Rendelet Képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) a bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb képviselő tagja jogosult összehívni a bizottság ülését, míg a levezetést az elnök akadályoztatása esetén a bizottsági tagok által választott tag folytatja le,
- b) a bizottságok az üléseiket Felcsút Község Önkormányzat székhelyén kötelesek tartani, kivéve ha a körülmények az ülés más helyen tartását indokolják. Az ülés helyének megváltoztatásáról a bizottság elnöke dönt, azonban döntését a Képviselő-testület előtt a soron következő testületi ülésen indokolni köteles.

- c) A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és az ülésen megjelent bizottsági tagok írják alá.

6. A polgármester

40.§ (1) A polgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(2) A polgármester minden hétfői napon 8-10 óra között, és minden szerdai napon 15-16 óra között ügyfélfogadást tart.

(3) A (2) bekezdéstől eltérő időben a polgármester munkarendje kötetlen.

41.§ A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza az alábbi, szociális ügyekkel kapcsolatos hatásköreit:

- a) átmeneti segély iránti kérelem elbírálása,
- b) kamatmentes szociális kölcsön iránti kérelem elbírálása,
- c) temetési segély iránti kérelem elbírálása
- d) gyermekszületési támogatás elbírálása

42.§ A polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. §

(2) bekezdésében foglaltak fennállása esetén döntést hoz az alábbi ügyekben:

- a) ivóvízellátás,
- b) önkormányzati út felújítása

43.§ A polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. §

(3) bekezdésében foglaltak fennállása esetén döntést hoz az alábbi ügyekben:

- a) közvilágításról való gondoskodás,
- b) a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása,
- c) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- d) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- e) lakás- és helyiséggazdálkodás,
- f) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
- g) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
- h) helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
- i) sport, ifjúsági ügyek,
- j) település közbiztonsága

44.§ (1) Az egy fő alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(2) Az alpolgármester minden hónap első hétfőjén 8-10 óra között ügyfélfogadást tart.

(3) Az alpolgármester látja el a közfoglalkoztatottak munkavégzésének koordinálását, valamint a közterületek karbantartásának megszervezését.

7. A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal és a jegyző

45.§ (1) A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal Felcsút Község Önkormányzata, Alcsútdoboz Települési Önkormányzat, Csabdi Község Önkormányzata, Tabajd Község Önkormányzata és Vértesacska Község Önkormányzata közös hivatala.

(2) A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 8086 Felcsút, Fő u. 75.

(3) A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségei:

- a) 8087 Alcsútdoboz, József Attila u. 5.

- b) 2064 Csabdi, Szabadság u. 44.
- c) 8088 Tabajd, Dózsa György u. 2.
- d) 8089 Vértesacsza, Vörösmarty u. 2.

46.§ (1) A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a jegyző.

8. A közmeghallgatás

47.§ Közmeghallgatást kell tartani szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal az előző évi zárszámadás elfogadása után vagy más fontos ügyben a Képviselő-testület döntése szerint.

48.§ A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben a Képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez kérdéseket intéznek, illetve közérdekű javaslatokat tesznek.

49.§ (1) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő tárgyköréről a helyi sajtó, a helyi televízió és a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal felcsutihivatal.hu című honlapja útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 8 nappal a lakosságot.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, és arról jegyzőkönyv készül, amelyre a nyilvános képviselő testületi ülés szabályai vonatkoznak

(3) A közmeghallgatáson előterjesztett bejelentéseket, javaslatokat, közérdekű bejelentésként kell kezelni.

9. Záró rendelkezések

50.§ (1) A rendelet 2013. április 30-án lép hatályba.

(2) Az Önkormányzat szaksfeladatait a Rendelet 1. függeléke tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat által fenntartott intézményeket és az Önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulások felsorolását a Rendelet 2. függeléke tartalmazza.

(4) Hatályát veszti: Felcsút Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2012. (IV.23) nkormányzati rendelet.

Mészáros Lőrinc
polgármester

Dr. Sisa András
jegyző

1. melléklet a 5/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelethez

A képviselők elektronikus levélcímei:

Mészáros Lőrinc polgármester meszaroslorinc@freemail.hu

Mészáros László alpolgármester laci42@freemail.hu

Simon Ákos képviselő simon.akos@lb-knour.hu

Mészáros János képviselő j-d98@t-online.hu

Makai Kinga képviselő makinga@t-online.hu

Demjén József képviselő demjen.jozsef@t-online.hu

Flier Éva képviselő fliereva@freemail.hu

2. melléklet a 5/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelethez

Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetlenségi Bizottsága		
	A	B
1	Elnök	
2	Képviselő-testületi tag	
3	Képviselő-testületi tag	

3. melléklet a 5/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelethez

A Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetlenségi Bizottság feladatai

- 1) Ellátja az SZMSZ-ben meghatározott ügyrendi feladatokat.
- 2) Ellátja a képviselők vagyonnyilatkozatával kapcsolatos feladatokat.
- 3) Megállapítja a polgármester és a képviselők összeférhetlenségét.

1. függelék a 5/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat szakfeladatai

1.) Az Önkormányzat alaptévékenysége:

Szakágazati besorolása: TEÁOR '08 alapján: 8411'08 Általános közigazgatás

Szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

1. Szakfeladati rend szerinti tevékenységei:

	A	B
1.	Víztermelés, -kezelés, -ellátás	360000
2.	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	370000
3.	Egészségügyi és más fertőzésveszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása	381201
4.	Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása	382101
5.	Út, autópálya építése	421100
6.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	522001
7.	Katasztrófa áldozatainak elszállásolása	559091
8.	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása	581400
9.	Film, video-, televízióműsor-gyártás	591000
10.	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	680001
11.	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	680002
12.	Önkormányzati jogalkotás	841112
13.	Nemzeti ünnepek programjai	841191
14.	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	841192
15.	Közvilágítás	841402
16.	Város-, községgazdálkodási máshova nem sorolt szolgáltatások	841403
17.	Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai	842155
18.	Ár – és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	842541
19.	Közterület rendjének fenntartása	842421
20.	Óvodai nevelés, ellátás	851011
21.	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)	852011
22.	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)	852021
23.	Háziorvosi alapellátás	862101
24.	Háziorvosi ügyeleti ellátás	862102
25.	Fogorvosi alapellátás	862301
26.	Család – és nővédelmi egészségügyi gondozás	869041
27.	Ifjúság-egészségügyi gondozás	869042
28.	Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása	882000
29.	Rendszeres szociális segély	882111
30.	Időskorúak járadéka	882112
31.	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon	882113
32.	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás	882114
33.	Ápolási díj alanyi jogon	882115
34.	Ápolási díj méltányossági alapon	882116
35.	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás	882117
36.	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	882118
37.	Óvodáztatási támogatás	882119
38.	Átmeneti segély	882122
39.	Temetési segély	882123
40.	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	882124
41.	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	889967
42.	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások	882129
43.	Közgyógyellátás	882202

44.	Köztemetés	882203
45.	Gyermekjóléti szolgáltatás	889201
46.	Szociális étkeztetés	889921
47.	Házi segítségnyújtás	889922
48.	Családsegítés	889924
49.	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	890441
50.	Civil szervezetek működési támogatása	890301
51.	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása	890302
52.	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása	890442
53.	Egyéb közfoglalkoztatás	890443
54.	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása	890506
55.	Egyéb máshova nem sorolt közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása	890509
56.	<i>Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</i>	910121
57.	<i>Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme</i>	910122
58.	<i>Könyvtári szolgáltatások</i>	910123
59.	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk	910501
60.	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése	910502
61.	Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás	931903

2. függelék az 5./2013. (IV.29.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat által fenntartott intézmények és az Önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulások felsorolása

A) Az Önkormányzat által fenntartott intézmény

1., Kastély Óvoda

B) Az Önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulások

1., Vértes Többcélú Kistérség Önkormányzati Társulás

2., Esély Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó Társulás